

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет  
Кафедра эконометрики и математической экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ  
УЧЕТЕ**

*(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки  
**38.04.05 Бизнес-информатика**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Бизнес-аналитика**  
*направленность (профиль)*

**Магистр**  
*квалификация выпускника*

**Очная**  
*форма обучения*

*набор 2018 г.*

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

к.т.н., доцент кафедры

системного анализа и информатики

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_(ученое звание, ученая степень, должность)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_, (ученая степень и(или) ученое звание )

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

(НУЖНО УКАЗАТЬ СВОИ СТРАНИЦЫ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....с.
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....с.
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....с....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... с.
- 6.1. Основная литература.....
- 6.2. Дополнительная литература.....
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....
- 6.4. Нормативные правовые документы.....
- 6.5. Интернет-ресурсы.....
- 6.6. Иные источники.....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина «» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	1.3	способность
ПК-2	способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия	2.3	

**Менеджер продуктов в области информационных технологий.** Приказ Минтруда России от 20.11.2014 N 915н (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2014 N 35273)

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОТФ/1D. Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами/2 D. Управление аналитическими работами и подразделением ТФ/ 1. Управление исследованиями новых рынков D/01.7 Управление портфелем продуктов D/02.7 Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации D/03.7 Подбор и прием на работу менеджеров продуктов и управление их деятельностью D/04.7 Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля продуктов D/05.7 ТФ/ 2. Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите D/01.7 Разработка методик выполнения аналитических работ D/02.7	ПК 1.3	на уровне знаний: знать: методологию автоматизированного бухгалтерского учета по основным участкам учета.
		на уровне умений: уметь вести автоматизированный учет по различным объектам бухгалтерского учета; оформлять документы и регистрировать хозяйственные операции; анализировать информацию и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.
		на уровне навыков: владеть: владеть навыками: счетного, учетного и аналитического обобщения информации; итогового контроля за хозяйственными операциями, совершаемыми на предприятии; подготовки данных автоматизированного учета по различным объектам бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.
	ПК-2	на уровне знаний: знать: методологию автоматизированного бухгалтерского учета по основным участкам учета.
		на уровне умений: уметь вести автоматизированный учет по различным объектам бухгалтерского учета; оформлять документы и регистрировать хозяйственные операции; анализировать информацию и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Планирование аналитических работ в информационно-технологическом (далее ИТ) проекте D/03.7 Организация аналитических работ в ИТ-проекте D/04.7 Контроль аналитических работ в ИТ-проекте D/05.7 Составление отчетов об аналитических работах в ИТ-проекте D/06.7 Оценка квалификации, аттестация и планирование профессионального развития системных аналитиков D/07.7 Управление процессами разработки и сопровождения требований к системам и управление качеством систем D/08.7 Управление аналитическими ресурсами и компетенциями D/09.7 Управление инфраструктурой разработки и сопровождения требований к системе D/10.7	на уровне навыков: владеть: владеть навыками: счетного, учетного и аналитического обобщения информации; итогового контроля за хозяйственными операциями, совершаемыми на предприятии; подготовки данных автоматизированного учета по различным объектам бухгалтерского учета для принятия управленческих решений.
--	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» имеет индекс Б 1.В .ОД 3., объем академических часов 108, 3 з.е., изучается на 2 курсе в 3 семестре в соответствии с учебным планом. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 108 часов, на самостоятельную работу обучающихся - 36 часов; форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Бухгалтерский учет, Автоматизированный бухгалтерский учет, отчитанными в бакалавриате.

Наименования последующих учебных дисциплин: «Финансовый анализ», «Оценка и управление инвестиционным проектом», «Стратегический анализ деятельности предприятия», а также курс следует за изучением высшей, прикладной математики, микроэкономики, статистики, финансового учета, управленческого учета и других экономических дисциплин.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии	8	2		2		4	ДЗ
Тема 2	Общие принципы ведения автоматизированного учета	6	2		2		2	ДЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 3	Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей	9	2		2		5	ДЗ
Тема 4	Автоматизированный учет операций с денежными средствами	9	2		2		5	ДЗ
Тема 5	Автоматизированный учет торговых операций	10	2		2		6	ДЗ
Тема 6	Автоматизированный учет производства	10	2		2		6	ДЗ
Тема 7	Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов	6	2		2		2	
Тема 8	Автоматизированный учет труда, заработной платы и кадровый учет персонала	8	2		2		4	
Тема 9	Завершение периода и формирование стандартных и регламентированных отчетов	6	2		2		2	
		72	18		18		36	
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
Всего по дисциплине		108	18		18		36	

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии.

Характеристика программы «1 С: Бухгалтерия 8» по основным объектам учета. Установка и запуск программы. Редактирование информационной базы. Ввод начальных сведений. Регистрация фактов хозяйственной деятельности документами. Анализ учетных данных с помощью стандартных отчетов. Подготовка регламентированной отчетности. Настройка параметров учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учетов. Настройки расчетов по налогу на доходы физических лиц, налога на добавленную стоимость, налога на прибыль, страховых взносов по обязательному государственному страхованию. Настройка видов деятельности, облагаемой единым налогом на вмененный доход. Настройки аналитического учета и персональные настройки пользователя.

*Практикум «Ввод начальных сведений, необходимых для организации и ведения бухгалтерского и налогового учета» - 2 ч.*

*Научный семинар на тему «Информационные системы в бухгалтерском учете: тенденции и перспективы развития»*

#### Тема 2. Общие принципы ведения автоматизированного учета.

Планы счетов и их настройка для ведения бухгалтерского и налогового учета. Ведение учета вручную. Ввод операции на основании типовой операции. Создание нового вида типовой операции. Просмотр проводок в документах и формах операций. Работа с документами: ввод документов; поиск ранее введенных документов; общие реквизиты

документов; ввод одних документов на основании других; проведение документа; печать документов. Автоматизированное заполнение табличных частей документов  
*Практикум «Создание и редактирование бухгалтерских документов в программе»-2ч.*

### **Тема 3 Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей.**

Номенклатура товарно-материальных ценностей: счета учета номенклатуры; цены номенклатуры. Выбор типа цены при автоматизированном заполнении документов. Аналитический учет материально-производственных запасов. Расчеты с поставщиками (контрагентами) материально-производственных запасов; корректировка задолженности; взаимозачет; сверка расчетов с контрагентами.  
*Практикум «Автоматизированный учет операций по приобретению и использованию материально-производственных запасов» - 2 ч.*

### **Тема 4 Автоматизированный учет операций с денежными средствами.**

Кассовые операции на предприятии: поступление наличных денежных средств в кассу; расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга. Подключение торгового оборудования. Операции по расчетному счету организации: банковские счета организаций; поступление безналичных денежных средств; списание безналичных денежных средств; выписка банка. Валютные операции: курсы валют; покупка иностранной валюты; продажа иностранной валюты.  
*Практикум «Автоматизированный учет безналичных расчетов на предприятии»-2ч.*

### **Тема 5 Автоматизированный учет торговых операций.**

Оптовая торговля товарами: поступление товаров; импорт товаров; оптовая реализация товаров. Услуги сторонних организаций. Реализация услуг. Операции с тарой. Комиссионная торговля: поступление товаров от комитента; реализация товаров комитента; передача товаров комиссионеру; реализация товаров комиссионером. Розничная торговля: учет товаров в розничной торговле; продажи в автоматизированных торговых точках; продажи в неавтоматизированных торговых точках; переоценка товаров в рознице при учете по продажным ценам; учет розничной выручки. Типовые ситуации в торговой деятельности: приобретение материальных ценностей с предварительной оплатой по счету; подготовка платежного поручения; регистрация безналичной оплаты поставщику; оптовая продажа по предварительной оплате; оптовая продажа за наличный расчет; регистрация отгрузки товара.  
*Деловая игра «Автоматизированный учет операций по розничной и оптовой продаже товаров» - 2 ч.*

### **Тема 6. Автоматизированный учет производства.**

Поступление материалов и их передача в производство. Списание материалов в производство. Возврат материалов из эксплуатации. Выпуск готовой продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Реализация готовой продукции. Реализация услуг производственного характера. Инвентаризация незавершенного производства. Переработка давальческого сырья. Типовые ситуации в автоматизированном учете производственной деятельности.  
*Практикум «Автоматизированный учет выпуска и продажи готовой продукции»-2 ч.*

## **Тема 7. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов.**

Основные средства: поступление оборудования, объектов строительства и принятие их к учету.

Особенности принятия к учету основного средства при использовании упрощенной системы налогообложения.

Автоматизированный ввод данных для начисления амортизации.

Автоматизированный учет выбытия (списания) основных средств.

Инвентаризация основных средств. Ввод начальных остатков по основным средствам.

Автоматизированный учет нематериальных активов: поступление; выбытие; ввод данных, необходимых для начисления амортизации.

*Практикум «Автоматизированный учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов» - 2 ч.*

## **Тема 8. Автоматизированный учет труда, заработной платы и кадровый учет персонала.**

Кадровый учет. Автоматизированный ввод сведений, необходимых для начисления заработной платы, налогов и взносов.

Документы по учету заработной платы. Начисление заработной платы. Особенности учета налога на доходы физических лиц. Сведения о доходах физических лиц. Выплата заработной платы: подготовка платежной ведомости; регистрация факта выплаты заработной платы; выплата зарплаты отдельными кассовыми ордерами; выплата зарплаты через банк; электронный обмен информацией с банком.

Открытие лицевых счетов. Перечисление зарплаты на лицевые счета.

Депонирование заработной платы.

Расчет страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации. Добровольное страхование в ФСС. Добровольное страхование работников.

Персонифицированный учет.

Ввод сведений об особых условиях труда.

Типовые ситуации по учету кадров и заработной платы: подготовка справки о доходах работника; подготовка сведений при выходе работника на пенсию.

*Практикум «Автоматизированный учет операций по начислению и выплате заработной платы» - 2 ч.*

## **Тема 9. Завершение периода и оформление стандартных и регламентированных отчетов.**

Подготовка к завершению периода. Регистрация убытков текущего периода. Документ завершения периода.

Регламентные операции для бухгалтерского и налогового учета: расчет временных и постоянных разниц при начислении амортизации; переоценка валютных средств; списание расходов будущих периодов; расчет себестоимости готовой продукции; распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов в бухгалтерском учете; методы распределения косвенных расходов организаций.

Определение финансовых результатов в бухгалтерском учете.

Регламентные операции для налогового учета (по налогу на прибыль): начисление прочих налогов; распределение расходов по видам деятельности; нормирование расходов на рекламу; нормирование расходов на добровольное страхование; нормирование представительских расходов; списание транспортных расходов.

Закрытие счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Списание убытков прошлых лет. Закрытие счетов налогового учета.

Общая характеристика стандартных отчетов. Настройка параметров отчета.

Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по



счета. Обороты счета. Анализ счета. Карточка счета. Анализ субконто. Сводные проводки. Отчеты по проводкам. Главная книга. Диаграмма.

Регламентные отчеты: работа со списком регламентированных отчетов; подготовка регламентированного отчета. Печать регламентированного отчета. Расшифровка показателей отчета. Выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.

Практикум «Автоматизированный учет завершающихся операций и составление стандартной и регламентированной отчетности предприятия» - 2 ч.

*Круглый стол на тему «Автоматизированный учет основных учетных процедур. Первичная настройка автоматизированной программы»*

Учебные занятия по курсу проводятся в форме лекций, практических занятий, деловых игр, решения ситуационных задач, позволяющих наиболее полно контролировать знания студентов.

Практическая проработка учебного материала облегчает усвоение дисциплины и прививает необходимые навыки практического использования данных автоматизированного учета как важнейшего вида экономической информации в управлении.

Программа курса позволяет студентам изучить основы теории, практики, методологии и организации автоматизированного бухгалтерского и налогового учета на предприятиях в условиях рыночной экономики.

«Информационные системы в бухгалтерском учете» ведется с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8». В рамках курса будут рассмотрены вопросы, связанные с организацией начала работы с программой, вопросы методики ведения учета, ввода первичных документов и бухгалтерских операций с получением аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: беседа (диалог) с обучающимися;
- при проведении занятий семинарского типа: домашние работы по темам практических заданий.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

В течение семестра выполняются домашние работы по темам практических занятий. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Учитываются также результаты работы на практических занятиях. Обучающиеся не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются к сдаче экзамена, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине. Студент допускается к экзамену, если у него есть положительные оценки по всем материалам.

#### **Шкала оценивания текущего контроля**

<b>10- бальная шкала</b>	<b>Традиционная шкала</b>	<b>«Зачтено»/ «Не зачтено»</b>	<b>Определение</b>
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный ответ, творческий подход в понимании и изложении учебного материала, полное выполнение мероприятий текущего контроля.

10- бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный ответ, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, полное выполнение мероприятий текущего контроля.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в ответе, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля и при ответе.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы, имеются погрешности при выполнении мероприятий промежуточного контроля и при ответе.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются существенные погрешности при выполнении мероприятий текущего контроля, допущены существенные ошибки при ответе, необходима некоторая дополнительная работа.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части учебного материала, допущены существенные ошибки при ответе, необходима значительная дополнительная учебная работа.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не выполнены предусмотренные программой задания, не отработаны практические или лабораторные занятия, необходимы дополнительные занятия по соответствующей дисциплине.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

#### 4.3. Формы, методы (средства) промежуточной аттестации.

4.3.1. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен экзамен *(в соответствии с учебным планом)*, который проводится в устной форме. Задания содержат вопросы, в которых необходимо использовать теоретические знания и практическое задание, демонстрирующие способность. На экзамен выносятся основные вопросы, рассматриваемые в рамках всего курса. Основой для определения оценки служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного программой данного курса и подведения итогов по результатам выполнения заданий текущего контроля успеваемости. Учебные занятия по курсу проводятся в форме лекций, практических занятий, деловых игр, решения ситуационных задач, позволяющих наиболее полно контролировать знания студентов.

Практическая проработка учебного материала облегчает усвоение дисциплины и прививает необходимые навыки практического использования данных автоматизированного учета как важнейшего вида экономической информации в управлении.

Программа курса позволяет студентам изучить основы теории, практики, методологии и организации автоматизированного бухгалтерского и налогового учета на предприятиях в условиях рыночной экономики.

«Информационные системы в бухгалтерском учете» ведется с использованием программного продукта «1 С: Бухгалтерия 8». В рамках курса будут рассмотрены вопросы, связанные с организацией начала работы с программой, вопросы методики ведения учета, ввода первичных документов и бухгалтерских операций с получением аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

#### 4.4. Методические материалы по проведению промежуточной аттестации

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса учетом проведения мониторинга уровня освоения компетенции по результатам выполнения самостоятельных заданий. Оценивание осуществляется в соответствии со шкалой оценивания. Студентам, не выполнившим домашние задания и (или) контрольные задания по уважительным причинам, предоставляется возможность их выполнения и сдачи.

#### Вопросы для подготовки

1. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов
2. Автоматизированный учет материально-производственных запасов
3. Автоматизированный учет выпуска и продажи готовой продукции
4. Автоматизированный учет складского хозяйства на предприятии
5. Автоматизированный учет операций по труду и заработной плате
6. Автоматизированный учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
7. Автоматизированный учет расчетов с контрагентами
8. Автоматизированный учет операций по розничной и оптовой продаже товаров
9. Автоматизированный учет затрат на производство
10. Автоматизированный учет затрат на производство и выпуск продукции, выполнение, работ, оказание услуг
11. Анализ сервисных возможностей программы 1 С: Бухгалтерия 8
12. Редактирование табличных документов в 1 С: Предприятие
13. Формирование редактора HTML-документа и редактирование в HTML-формате
14. Современный рынок автоматизированных программ ведения бухгалтерского учета
15. Порядок подготовки и сдачи бухгалтерской отчетности, сформированной в программе 1 С: Бухгалтерия 8.

Рассмотрены вопросы, связанные с организацией начала работы с программой, вопросы методики ведения учета, ввода первичных документов и бухгалтерских операций с получением аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

#### Критерии оценки знаний, умений, навыков при сдаче экзамена:

*оценка "отлично"* выставляется студенту, показавшему глубокое и всестороннее знание и понимание учебного материала, предусмотренного программой курса, грамотно и правильно отвечающему на все вопросы билета и дополнительные вопросы. Рассмотрены вопросы, связанные с организацией начала работы с программой, вопросы методики ведения учета, ввода первичных документов и бухгалтерских операций с получением аналитических отчетов и подготовки бухгалтерской и налоговой отчетности.

*оценка "хорошо"* выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебного материала, предусмотренного программой курса, без существенных недочетов, ответившему на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые ответы являются не совсем полными.

*оценка "удовлетворительно"* выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебного материала, предусмотренного программой курса, в объеме необходимом для дальнейшей работы, но допустившему погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене.

*оценка "неудовлетворительно"* выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой курса, допустившему принципиальные ошибки в ответе на экзамене и при выполнении дополнительных

экзаменационных заданий, предусмотренных программой.

Пересдача экзамена (в случае получения студентом оценки "неудовлетворительно") осуществляется в установленном порядке.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенты выполняют следующие виды заданий: подготовка домашнего задания (в том числе индивидуального); возможна подготовка доклада (сообщения).

Подготовка домашнего задания является основной формой самостоятельной работы студентов. Студенты получают задание на каждом практическом занятии и с той же регулярностью отчитываются о его выполнении. Большая часть заданий имеет письменный характер. В связи с этим студенту рекомендуется завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы, которая предъявляется преподавателю по его требованию. Индивидуальное задание назначается студенту в целях совершенствования актуальных для него навыков или для наилучшего усвоения отдельных тем дисциплины.

Подготовка докладов и сообщений может широко использоваться студентами при подготовке к практическим занятиям. Данный вид самостоятельной работы рассматривается как вспомогательный. В то же время темы выступлений на занятиях могут быть развернуты в темы студенческих научных исследований и стать основой для участия в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах студенческих научных работ.

**1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.** Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины: Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут. Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к практическому занятию – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2,5 часа в неделю.

**2. Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).** Следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий: 1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут). 2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут). 3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке и для решения задач (по 1 часу). 4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия и разобрать примеры на компьютере. Решая упражнение или задачу, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи.

**4. Рекомендации по работе с литературой.** Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл.

**5. Советы по подготовке к зачету.** Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по дисциплине. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к зачету нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий структурного программирования, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

**6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами.** При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. Если задача решается «по образцу» рассмотренного на практическом занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1 Основная литература.**

1. Болотников В.А. Автоматизированный учет на предприятии. М.: Издательство Юрайт, 2010.
2. Кондраков Н.П. . Бухгалтерский учет. – М.: Издательство Инфра-М, 2010.

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Налоговый кодекс РФ в 2-х частях. Изд-во ГРОСС-МЕДИА. Москва -2007.
2. Филимонова Е. В. Зарплата и кадры Издательство: Феникс, 2007.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: ГроссМедиа, 2007.
4. Бдайчиева Л. Ж. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов - /Электронный ресурс. Москва: ЮРАЙТ, 2008.
5. Кацуба О. Б. 1С: Бухгалтерия 8.0. Практический самоучитель /Электронный ресурс.- Москва: Альфа-Пресс, 2007.

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов: читка лекций и дополнительной литературы; читка статей по актуальным вопросам в журнале «Бухгалтерский автоматизированный учет»; анализ современных программ по автоматизации бухгалтерского учета на сайте <http://v8.1c.ru/metod/books/>

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11»августа 2016 г. № 1002.
3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
4. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ».

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

buh.1c.ru

<http://v8.1c.ru/metod/books/>

#### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Для реализации данной дисциплины (модуля), необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в учебной группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения учебных занятий. К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel, установленным программным продуктом 1 С: Бухгалтерия 8 (8.2).