

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ И БАНКОВСКОГО ДЕЛА**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

**Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»**

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «15» сентября 2016 г.

№4

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.8 «Информационное обеспечение для решения экономических задач»**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**38.04.08 Финансы и кредит**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**"Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики"**

*(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная/очно-заочная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора: 2017**

**Москва, 2016 г.**

**Авторы–составители:**

старший преподаватель Баркова Е.А., кафедра информатики и математики АНО ВПО  
"Международный университет в Москве"

Грибовский В.В., генеральный директор ООО «Интерфейс-КАД»

**Заведующий кафедрой**

«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н., проф. Корищенко К.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО .....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
(модуля) .....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература .....	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	32
6.4. Нормативные правовые документы.....	33
6.5. Интернет-ресурсы.....	33
6.6. Иные источники.....	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	33

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Информационное обеспечение для решения экономических задач» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.1.	Способность использования информационного обеспечения для решения экономических задач и финансово экономических расчетов.
ПК-19	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	ПК-19.2.	Способность использовать информационное обеспечение в научных исследованиях.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>ПС «Специалист по управлению рисками»:</b> ОТФ Обеспечение эффективной работы системы управления рисками (В) (ч.).  ТФ Разработка системы управления рисками (В/04.7) (ч.).	ПК-2.1.	<b>на уровне знаний</b> Национальные и международные акты, стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
	ПК-19.2.	<b>На уровне умений</b> Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также новым бизнес-процессам и направлениям Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне продвинутого пользователя

		<p><b>На уровне навыков</b></p> <p>Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена</p>
<p><b>ПС «Специалист по платежным системам»</b></p> <p>ОТФ Управление разработкой, внедрением, эксплуатацией и модернизацией информационных систем для автоматизации операций в платежной системе (ее части) (F) (ч.);</p> <p>ТФ Формирование требований к разработке и внедрению информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части) (F/01.7) (ч.);</p> <p>ТФ Формирование требований к интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами (F/02.7) (ч.);</p> <p>ТФ Участие в тестировании и приемке информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части) (F/03.7) (ч.);</p> <p>ТФ Обеспечение эксплуатации и модернизации информационной системы для автоматизации операций в платежной</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>ПК-19.2.</p>	<p><b>на уровне знаний</b></p> <p>Современные инструментальные средства представления информации</p> <p>Анализ последних мировых тенденций в области развития платежных сервисов и инструментов</p> <p>Анализ возможностей и подготовка предложений по модернизации платежных сервисов и инструментов в составе информационной системы</p> <p><b>На уровне умений</b></p> <p>Анализировать технические возможности интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами</p> <p>Формулировать требования к информационной системе в целом</p> <p>Формулировать требования к функциям (задачам), выполняемым информационной системой</p> <p>Формулировать задания по устранению выявленных недостатков для специалистов - разработчиков информационной системы</p> <p>Владеть различными методами и инструментами получения информации</p> <p>Оценивать достоверность полученной информации</p> <p>Работать с большими объемами информации</p> <p>Анализировать полученную информацию</p> <p><b>На уровне навыков</b></p> <p>Анализ возможностей интеграции информационной системы с платежными сервисами и инструментами</p> <p>Подготовка технического задания на разработку и внедрение информационной системы для автоматизации операций в платежной системе (ее части)</p> <p>Формирование требований по устранению недостатков, выявленных в процессе тестирования информационной системы</p>

системе (ее части) (F/04.7) (ч.);		
<b>ПС Специалист по финансовому консультированию</b> ОТФ Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С) ТФ Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (С/01.7)	ПК-2.1.	<b>на уровне знаний</b> согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами
	ПК-19.2.	<b>На уровне умений</b> оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования - анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов - оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования
		<b>На уровне навыков</b> создание методологии финансового консультирования финансового планирования; - утверждение методик по финансовому планированию, методик определения инвестиционного профиля клиентов внедрение единой методологии финансового планирования Установление требований к функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Информационное обеспечение для решения экономических задач» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 18 часов из них 4 часов лекций, 4 часов лабораторных занятий и 10 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 54 часа, в том числе 2 часа на контроль самостоятельной работы.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Информационное обеспечение для решения экономических задач» изучается на 1 курсе, во 2 семестре для студентов очной и очно-заочной

форм обучения.

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Информационное обеспечение для решения экономических задач» реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДВ.1.1 Этика делового общения, Б1.В.ДВ.1.2 Этика и социальная ответственность, Б1.В.ДВ.1.3 Психологические основы эффективного профессионального общения, Б1.В.ДВ.1.4 Психолого-педагогическая адаптация.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти**, про- межуточной аттеста- ции***
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Раздел 1	Введение в системы класса ERP (MSD NAV)							
Тема 1	Общая характеристика ERP-систем их функций и преимуществ.	8	2				6	T
Тема 2	Основы работы пользо- вателя системы Microsoft Dynamics NAV	8			2		6	T
Тема 3	Принципы ведения учета в системе	8			2		6	T
Тема 4	Финансовая, товарная, производственная моде- ли предприятия в систе- ме	8			2		6	T
Раздел 2	Осуществление операций в ERP системах							
Тема 5	Бизнес-документы и журналы, исправление ошибок	8	2				6	T
Тема 6	Автоматизированная си- стема обработки покупок	8	-		2		6	T
Тема 7.	Управление продажами в ERP-системе	10	-	2			8	T
Тема 8.	Планирование в ERP си- стеме. Построение бюд-	12	-	2	2		8	T, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти**, про- межуточной аттеста- ции***
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	жетов							
Контроль СР		2				2	2	
Итого		72	4	4	10		54	
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	4	4	10		54	
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в системы класса ERP (MSD NAV)							
Тема 1	Общая характеристика ERP-систем их функций и преимуществ.	8	2				6	T
Тема 2	Основы работы пользо- вателя системы Microsoft Dynamics NAV	8			2		6	T
Тема 3	Принципы ведения учета в системе	8			2		6	T
Тема 4	Финансовая, товарная, производственная моде- ли предприятия в систе- ме	8			2		6	T
Раздел 2	Осуществление операций в ERP системах							
Тема 5	Бизнес-документы и журналы, исправление ошибок	8	2				6	T
Тема 6	Автоматизированная си- стема обработки покупок	8	-		2		6	T
Тема 7.	Управление продажами в ERP-системе	10	-	2			8	T
Тема 8.	Планирование в ERP си- стеме. Построение бюд- жетов	12	-	2	2		8	T, КР
Контроль СР		2				2	2	
Итого		72	4	4	10		54	
Промежуточная аттестация								За



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо- сти**, про- межуточной аттеста- ции***
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Всего:		72	4	4	10		54	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР),  
\*\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (За).

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1 Общая характеристика ERP-систем их функций и преимуществ.

Архитектура ERP-систем. Безопасность и средства разработки в ERP-системах.

Основные (добавляющие ценность) и вспомогательные (добавляющие стоимость) бизнес-процессы организации с точки зрения технологии управления процессом (планирование, исполнение, контроль и анализ). Бизнес-процессы создания ценности: Закупки – Производство (в т.ч. работы) – Продажи). Бизнес-процессы, увеличивающие стоимость (Складирование, Сервисное обслуживание, Финансы, Human Resource Management и другие).

Модели бизнеса и их реализация в ERP-системах. Финансовая модель предприятия в ERP-системе (учетные регистры (счет и измерения в Microsoft Dynamics NAV)). Логистическая модель предприятия в ERP-системе (площадки и склады (склады в Microsoft Dynamics NAV)). Производственная модель в ERP-системе (рабочие центры (рабочие центры и их группы и машинные центры в Microsoft Dynamics NAV)). Товарная модель в ERP-системе (закупаемые и производимые товары, спецификации и маршруты, их взаимосвязь). Планирование в стандарте MRP II и его реализация в ERP-системах.

#### Тема 2 Основы работы пользователя системы Microsoft Dynamics NAV

Ролевой центр MSD NAV. Структура рабочей области пользователя. Инструменты работы с данными: фильтры, условные обозначения, горячие клавиши, отбор, сортировка; возможности ролеориентированного клиентского рабочего места. Работа с отчетами и инструментами анализа отчетности в MS Dynamics NAV, «Анализ по измерениям», «Финансовые отчеты», интеграционные возможности MS Dynamics NAV с MS Office Excel в части получения отчетов по различным финансовым показателям.

#### Тема 3 Принципы ведения учета в системе

Финансовая модель. Основные единицы хранения учетной информации – карточки, справочники, таблицы и принципы работы с ними; возможные варианты ввода данных в систему – понятие журнала операций, регистра. Базовые элементы информационной системы управления финансами – Главная книга и план счетов. Учетные группы. Соответствие бизнес - транзакций и счетов Главной книги, способы учета операций на счетах главной книги. Управления счетами Главной книги с применением Карточки счета, функции, возможности и настройки Карточки счета.

#### **Тема 4            Товарная, производственная модели предприятия в системе**

Товарная модель. Карточками запасов, которые участвуют в различных процессах внутри ERP-системы, включая покупку, хранение, повторную классификацию, потребление, выпуск, продажу, планирование. Цепочки поставок. Функциональные возможности логистики (системы управления) складских запасов и (управления цепочками) поставок в Microsoft Dynamics NAV.

Производственная модель, где происходит преобразование одних товаров в другие. Технология производства) по преобразованию материалов в полуфабрикаты, детали, узлы, готовую продукцию (производственная спецификация (из чего) и маршрут (как)), а также принципы разузлования и построения иерархической структуры готового продукта (товара).

#### **Тема 5            Бизнес-документы и журналы, исправление ошибок**

Справочники. Работа со справочниками, их пополнение, бизнес-документы, их виды, настройка отображаемой в документе информации. Документы в бизнес-процессах закупок и продаж. Документы закупки: предложение, заказ, счет, накладная, кредит-нота. Документы продажи: предложение по продаже, общий заказ на продажу, счет продажи, кредит-нота продажи, расходная накладная. Настройка измерений. Журналы, их роль, работа с журналами. Функция учета документа и строк журнала. Понятие регистра. Исправление ошибочно учтенных операций, сторнирование.

#### **Тема 6            Автоматизированная система обработки покупок**

Основные функции автоматизированной системы обработки покупок, бизнес-процесс «закупки». Концепции автоматизации учета покупок, управление кредиторской задолженностью в Microsoft Dynamics NAV.

#### **Тема 7.            Управление продажами в ERP-системе**

Автоматизация бизнес-процесса «продажа», возможности обработки операций продаж в программе Microsoft Dynamics NAV. Управление продажами и дебиторской задолженностью.

#### **Тема 8. Планирование в ERP системе. Построение бюджетов**

Укрупненная структура баланса производственного предприятия. Период планирования. Бюджет продаж. Складские остатки. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет труда производственного персонала. Амортизация. Бюджет накладных расходов. Себестоимость единицы продукции. Создание бюджетов в MSD NAV. Копирование бюджетов. Построение аналитических отчетов План-Факт.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
Общая характеристика ERP-систем их функций и преимуществ.	Тестовые задания
Основы работы пользователя системы Microsoft Dynamics NAV	Тестовые задания
Управление финансами	Тестовые задания
Товарная, производственная модели предприятия в системе	Тестовые задания
Бизнес-документы и журналы, исправление ошибок	Тестовые задания
Автоматизированная система обработки покупок	Тестовые задания
Управление продажами в ERP-системе	Тестовые задания
Планирование в ERP системе. Построение бюджетов	Тестовые задания, контрольная работа

##### **4.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости**

#### **Типовые оценочные материалы по теме 1 Общая характеристика ERP-систем их функций и преимуществ**

Пример тестового задания для самоконтроля

1. Информационная система какого класса покрывает все бизнес-процессы в организации

- a. CRM
  - b. ERP
  - c. SCM
  - d. ECM
  - e. Ни одна
2. Укажите полное наименование изучаемой системы.
- a. Microsoft Dynamics NAV
  - b. Navision
  - c. Microsoft Navision
3. Выберите правильную последовательность этапов проекта внедрения.
- a. Analysis, Design, Operation
  - b. Diagnostic, Analysis, Design, Development, Deployment, Operation
  - c. Analysis, Design, Development, Deployment, Operation, Diagnostic
  - d. Design, Deployment, Operation, Analysis, Diagnostic
4. Как называется методология внедрения ERP-систем от Microsoft:
- a. PMI
  - b. AIM
  - c. ASAP
  - d. SureStep
5. Как расшифровывается термин ERP?
6. Какой сервер обеспечивает уровень бизнес-логики в изучаемой ERP системе?
- a. SQL Server
  - b. Microsoft Dynamics NAV Server
  - c. Windows Server
  - d. Microsoft Internet Server
7. Какой тип архитектуры поддерживается Microsoft Dynamics NAV?
- a. Только двухуровневая
  - b. Только трехуровневая
  - c. Двухуровневая и трехуровневая
8. Что произойдет, если в поле даты ввести букву *t*?

**Типовые оценочные материалы по теме 2 Основы работы пользователя системы Microsoft Dynamics NAV**

**Примеры тестового задания**

1. К какому результату приведет применение следующего выражения фильтра: 1100..2100?
  - a. Будут отображаться записи с номерами от 1100 до 2100
  - b. Будут отображаться записи с номерами 1100 и 2100
  - c. Записи с номерами от 1100 до 2100 не будут отображаться
  - d. Записи с номерами 1100 и 2100 не будут отображаться
2. Из поля какого типа можно получить детализацию данных о соответствующих операциях?
  - a. Поле расчета
  - b. Поле FlowField
  - c. Поле суммы
  - d. Поле количества
3. Какие три типа фильтров доступны в Microsoft Dynamics NAV?  
(Выберите применимые параметры:)
  - a. Фильтр таблицы
  - b. Фильтр формы
  - c. Фильтр по полю
  - d. FlowFilter
4. Опишите назначение окна «Навигатор».
5. Что означают числа в очередях в области действий?
6. На таблицу «План счетов», на поле «Номер» был наложен фильтр следующего вида: 01-1010|01-9000

Что означает этот фильтр? Какие счета будут отражены в окне в результате фильтрации?

- a. Будут отображены все счета Плана счетов, начиная со счета 01-1010 и заканчивая счетом 01-9000;
- b. Будут отображены только счет 01-1010 и счет 01-9000
- c. Будут отображены все счета Плана счетов, начиная со счета, следующего за счетом 01-1010 (т.е. счет 01-1020) и заканчивая счетом, находящимся перед счетом 01-9000 (т.е. 01-8000)

### **Типовые оценочные материалы по теме 3 Управление финансами**

#### **Примеры тестового задания**

1. Опишите назначение учетных групп.
2. Учетная группа какого типа используется для определения балансовых сче-

тов для каждой вспомогательной книги?

- a. Все учетные группы
  - b. Специальные учетные группы
  - c. Общие учетные группы
  - d. НДС учетные группы
3. Учетная группа какого типа используется для счетов прибылей и убытков

для каждой вспомогательной книги?

- a. Все учетные группы
  - b. Специальные учетные группы
  - c. Общие учетные группы
  - d. НДС учетные группы
4. Что из нижеследующего назначается специальным учетным группам?

- a. Товар
- b. Клиент
- c. Ресурс
- d. Основное средство

5. Что из нижеследующего назначается общим учетным группам?

- a. Основное средство
- b. Ресурс
- c. Клиент
- d. Товар

6. Какие три типа учетных данных из нижеперечисленных объединяются в окне «Настройка учета товаров»? (Выберите применимые параметры)

- a. Коды складов
- b. Коды товарных групп
- c. Коды категорий товаров
- d. Счета ГК

7. Какая из вкладок окна «Карточка счета ГК» определяет, какие значения транзакций накапливаются на счете?

- a. Отчетность
- b. Общие
- c. Учет
- d. Транзакция

8. К какому из следующих типов счетов может относиться счет ГК?

- a. Учет

- b. Сальдо
  - c. Сумма
  - d. Заголовок
9. Какой элемент меню в окне «План счетов» используется для повторного расчета итогов и размещения счетов ГК в соответствующей структуре?
- a. Обновить план счетов
  - b. Пересчитать план счетов
  - c. Создать отступы в плане счетов
  - d. Обзор плана счетов

**Типовые оценочные материалы по теме 4 Товарная, производственная модели предприятия в системе**

**Примеры тестового задания**

1. Какая настройка карточки товара определяет балансовый счет, на котором будут учитываться операции по данной карточке?
- a. Общая Бизнес Группа
  - b. Общая Товарная Группа
  - c. Учетная Группа Товаров
2. Что **не** является политикой производства?
- a. Под заказ
  - b. По плану
  - c. На склад
  - d. Смешанная
3. Какие методы учета себестоимости товаров доступны для использования и настройки в системе?
- a. FIFO
  - b. LIFO
  - c. GIGO
  - d. По средней
  - e. По серийным номерам
  - f. По срокам годности
  - g. По стандартной
4. Укажите вид средней себестоимости, используемый в системе:
- a. Средняя себестоимость по дням;
  - b. Средняя себестоимость ежемесячно;

- c. Средняя себестоимость за квартал;
- d. Средняя себестоимость за год;
- e. Средняя себестоимость за учетный период;
- f. Все вышеперечисленное;

**Типовые оценочные материалы по теме 5 Бизнес-документы и журналы, исправление ошибок**

**Примеры тестового задания**

1. Сколько глобальных измерений существует в системе?
  - a. 2
  - b. 4
  - c. 8
  - d. Неограниченное количество
2. Сколько аналитических измерений можно указать к каждой (к любой) учитываемой операции/ документу?
  - a. 2
  - b. 4
  - c. 8
  - d. Неограниченное количество
3. Какие три типа измерений доступны в Microsoft Dynamics NAV?
 (Выберите применимые параметры:)
  - a. Бюджет
  - b. По умолчанию
  - c. Ярлык
  - d. Глобальное
4. Как можно повысить детализацию анализа данных с помощью измерений?
  - a. Использовать несколько различных измерений одновременно
  - b. Использовать глобальные измерения и ярлыки измерений одновременно
  - c. Объединить измерения бюджета с несколькими значениями измерений
  - d. Объединить измерения и значения измерений
5. Что такое измерение по умолчанию?
  - a. Измерение, добавленное в заголовок документа
  - b. Глобальное измерение
  - c. Измерение, настроенное для записи основных данных
  - d. Глобальное измерение, добавленное в заголовок документа



6. Какими способами можно добавлять значения измерений в документы?  
(Выберите применимые параметры)
- a. Напрямую в строки
  - b. С помощью окна «Измерения документа»
  - c. С помощью измерений по умолчанию
  - d. Непосредственно в заголовок
7. Как следует анализировать данные в произвольном заданном списке операций ГК по измерению «Код подразделения» со значением «Производство»?
- a. Отфильтровать список по коду подразделения в поле «Измерение»
  - b. Отфильтровать список по значению ПРОИЗВ в поле «Код подразделения»
  - c. Отфильтровать список по коду подразделения и значению ПРОИЗВ в окне «Измерения документа»
  - d. Отфильтровать список по значению ПРОИЗВ в окне «Измерения документа»
8. Какие инструменты используются в системе для формирования динамических отчетов по счетам плана счетов, измерениям отчетов (с возможностью выгрузки в сводные таблицы Excel); для сравнения плановых и фактических данных?
- a. Финансовые отчеты
  - b. Анализ по измерениям
  - c. Регламентные отчеты
9. Какие инструменты используются в системе для формирования произвольных отчетов, имеющих постоянную структуру и состав статей?
- a. Финансовые отчеты
  - b. Анализ по измерениям
  - c. Регламентные отчеты

**Типовые оценочные материалы по теме 6 Автоматизированная система обработки покупок**

**Примеры тестовых заданий**

1. Как называется основной документ, посредством которого в системе учитывается поступление товара и отражается задолженность перед поставщиком?
- a. Общий Заказ
  - b. Предложение
  - c. Спрос
  - d. Заказ на покупку

- е. Заказ на продажу
- 2. Возможно ли в системе отразить приход (выбытие) товара без отражения этого события на счетах бухгалтерского учета?
  - а. Да
  - б. нет
- 3. Назначение окна «Статистика операций товара» состоит в следующем (отметьте все подходящие варианты). (Выберите применимые параметры)
  - а. Показать все действия с товаром за период времени по счетам ГК
  - б. Показать все действия учета товара
  - с. Показать количество товара, приобретенного в течение определенного периода
- 4. Какой инструмент в системе используется для настройки одновременного расчета амортизации основных средств разными способами ?
  - а. Группа амортизации
  - б. Книга амортизации
  - с. Метод амортизации
  - д. Код амортизации
- 5. С помощью какого инструмента системы можно из Книги Операций по ОС (основным средствам) перейти к сформированным в системе проводкам?
  - а. Навигатор
  - б. Маршрутизатор
  - с. Проводник
  - д. Поиск

**Типовые оценочные материалы по теме 7 Управление продажами в ERP-системе**

**Примеры тестовых заданий**

- 1. Какой модуль системы служит для отслеживания событий до и после заключения сделки по продаже продукта (формирование воронки продаж, отслеживание удовлетворённости покупателей продуктом/ услугой и т.п.)?
  - а. SCM
  - б. CRM
  - с. WMS
  - д. HRM
- 2. На какой экспресс-вкладке карточки товара содержатся сведения о цене?

- a. Внешняя торговля
  - b. Цены
  - c. Счет
  - d. Общее
3. Какие кнопки карточки товара содержат ссылку на связанные документы?
- a. Функции
  - b. Продажи
  - c. Документы
  - d. Покупки
4. Назначение окна «Наличие товара по периодам» состоит в следующем (отметьте все правильные варианты). (Выберите применимые параметры)
- a. Показать количество товара, приобретенного в течение определенного периода
  - b. Показать количество единиц товара, доступных в ближайшем будущем
  - c. Показать количество единиц входящего, исходящего или имеющегося в запасах товара на конкретную дату или другой заданный период
  - d. Показать количество товара, имеющегося в наличии на определенный день на разных складах
5. Опишите функциональные возможности окна «Оборотная ведомость товаров».

## **Типовые оценочные материалы по теме 8 Планирование в ERP системе. Построение бюджетов**

### **Примеры тестовых заданий**

1. Система матричных форм бюджетов предназначена для (Выберите применимые параметры)
- a. мониторинга деятельности отдельных подразделений компании,
  - b. сравнения с показателями любых предыдущих периодов.
  - c. построения прогнозов на будущие периоды,
  - d. фрагментирования отклонений от плана.
  - e. в результате запуска задания закрытия периода.

### **Примерный вариант итоговой контрольной работы**

- 1. Скопируйте с диска Public базу данных ЗАЧ\_УАА.fdb.
- 2. Откройте базу данных ЗАЧ\_УАА.fdb в NAV. Откройте организацию CRONUS Россия ЗАО.

3. Установите рабочую дату 01/02/2010.
4. Создайте новое измерение ГОСТИНАЯ со следующими значениями

05	ГОСТИНАЯ
10	Кресла
15	Диваны
20	ГОСТИНАЯ ВСЕГО

5. Создайте карточки товаров:
  - ПОЭНГ, кресло – качалка.
  - Со следующими параметрами:

Поле	Значение
Номер	Выбрать номер из серии номером СКЛ-02
Описание	Название соответствующего товара
Базовая единица измерения	ШТ.
Код товарной категории	МЕБЕЛЬ
Измерения товара	Мебель – Кресла

- КЛАМБИ, диван – кровать. Со следующими параметрами:

Поле	Значение
Номер	Выбрать номер из серии номером СКЛ-02
Описание	Название соответствующего товара
Базовая единица измерения	ШТ.
Код товарной категории	МЕБЕЛЬ
Измерения товара	ГОСТИНАЯ – Диваны

5. Создайте нового поставщика ООО «ПРАВИЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ»

Самостоятельно заполните адрес и телефон.

Общая бизнес-группа	БИЗНЕС
НДС бизнес-группа	ПОКУПКА
Учетная группа поставщика	60 — 1010
Код склада	СИНИЙ

6. Выполните закупку мебели у ООО «ПРАВИЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ».
  - Создайте заказ покупки от 01/02/2010 (номер счета поставщика INV — 01):

Кресел – качалок по цене с НДС 5000 руб. за шт. — 50 шт.

Диванов – кроватей по цене с НДС 30000 руб. за шт. — 20 шт.

Всего на сумму — 850 000 рублей.

- Учтите заказ.

7. Создайте клиентов «Мебельный магазин» и «Розничный покупатель» со следующими параметрами:

Поле	Значение
Код	Из серии номеров ПРД-01-02
Общая бизнес группа	БИЗНЕС
НДС бизнес-группа	ПРОДАЖИ
Учетная группа клиента	62-1010

8. Учтите заказы продажи:

- 05/02/2010 отгружено «Мебельному магазину»

Кресел – качалок по цене с НДС 8000 руб. за шт. — 10 шт.

Диванов – кроватей по цене с НДС 40000 руб. за шт. — 5 шт.

Всего на сумму — 280 000 рублей.

- 10/02/2010 розничным покупателям продано 3 кресла – качалки по цене с НДС 9999 руб. за шт.

9. Легенда: Вы работаете с клиентом «Мебельный магазин». Анализируя операции этого клиента, вы обнаружили, что ошибочно учтен Счет от 05/02/2010. На самом деле отпускная цена с НДС была 7500 руб. за шт.

Отмените документ. Учтите новый правильный документ, воспользовавшись функцией копирования.

10. Оплатите задолженность перед поставщиком ООО «ПРАВИЛЬНАЯ МЕБЕЛЬ» (05/02/2010).

11. Учтите поступление денег от клиентов «Мебельный магазин» и «Розничный покупатель»(11/02/2010).

12. Получите оборотно-сальдовую ведомость за февраль 2010 года.

13. Получите анализ счетов 90\* по измерению МЕБЕЛЬ.

14. Получите отчет о количестве продаж за февраль 2010 года по неделям месяца.

15. Получите отчет о прибыльности товаров за февраль 2010 года

## 4.2. Промежуточная аттестация

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.1.	Способность использования информационного обеспечения для решения экономических задач и финансово экономических расчетов.
ПК-19	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	ПК-19.2.	Способность использовать информационное обеспечение в научных исследованиях.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. Способность использования информационного обеспечения для решения экономических задач и финансово экономических расчетов.	Способность анализировать различные источники информации для решения экономических задач и финансово экономических расчетов. Способность применения информационного обеспечения при анализе различных источников информации для решения экономических задач и финансово экономических расчетов.	Активно анализирует различные источники информации для решения экономических задач и финансово экономических расчетов. Применяет в профессиональной деятельности различное информационное обеспечение. Может оценить последствия принятых управленческих решений. Использует различные методы анализа для проведения финансово-экономических расчетов..
ПК-19.2. Способность использовать информационное обеспечение в научных исследованиях.	Способность использовать информационное обеспечение в научных исследованиях.	Самостоятельно определяет инструменты проведения исследований в области финансов. Способен самостоятельно определять необходимое информационное обеспечение для решения экономических задач

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме устного опроса.

#### 4.2.3. Типовые оценочные средства

##### Список вопросов для подготовки к зачету

1. Комплексные информационные системы управления предприятием.
2. ERP в иерархии стандартов управления предприятием.
3. Главные технологические отличия ERP систем от MRP II, краткая характеристика применяемых технологий.
4. Основные технологические тенденции развития систем класса ERP.
5. Обзор технологий и архитектуры ERP-системы.
6. Обзор прикладных функций ERP-системы для типичных бизнес – операций.
7. **Microsoft Sure Step** – основные этапы (и их характеристика) методологии внедрения MS Dynamics.
8. Определите 7 основных функциональных модулей управления предприятием, составляющих основу ERP системы.
9. Зачем Вам нужно изучать MS Dynamics NAV?
10. Перечислите как минимум 5 актуальных задач в области повышения эффективности работы и управления, решаемых с помощью MS Dynamics NAV.
11. Перечислите виды учета, которые можно реализовать с помощью MS Dynamics NAV.
12. Объясните назначение и возможности системы фильтров в MS Dynamics NAV.
13. Объясните назначение инструмента «Учетные группы».
14. Дайте определение понятию **ИЗМЕРЕНИЕ**, используемому в MS Dynamics NAV.
15. Какие виды измерений существуют в системе MS Dynamics NAV?
16. Объясните назначение действия «Учет» для сформированного заказа? Какие возможны варианты учета в заказе?
17. Объясните термин **Книга (Ledger)** в MSDN NAV. Сколько книг имеется в системе?
18. Какие средства позволяют настроить MS Dynamics NAV под нужды конкретного предприятия?
19. Перечислите основные виды отчетов в MS Dynamics NAV, приведите примеры.
20. Определите назначение инструментов **ЖУРНАЛЫ** в MS Dynamics NAV, приведите примеры.

21. Объясните термины **Раздел (Batch)** и **Регистр (Register)**, их взаимосвязь.
22. Модуль управления производством: функции и возможности.
23. Планирование в ERP системах, инструменты, отчеты.
24. Разработка бюджетов в ERP системе; бюджет продаж, бюджет производства, бюджет закупок, бюджет накладных расходов— связи между ними.
25. Автоматизированная система обработки покупок. Схема бизнес-процесса.
26. Управление продажами в ERP-системе. Схема бизнес-процесса.
27. Отмена операций в MS Dynamics NAV.
28. Основные возможности MS Dynamics NAV в части обеспечения безопасности работы пользователей и безопасности учета.

#### Примеры тестовых заданий

6. Как называется основной документ, посредством которого в системе учитывается поступление товара и отражается задолженность перед поставщиком?
  - a. Общий Заказ
  - b. Предложение
  - c. Спрос
  - d. Заказ на покупку
  - e. Заказ на продажу
7. Возможно ли в системе отразить приход (выбытие) товара без отражения этого события на счетах бухгалтерского учета?
  - a. Да
  - b. нет
8. Назначение окна «Статистика операций товара» состоит в следующем (отметьте все подходящие варианты). (Выберите применимые параметры)
  - d. Показать все действия с товаром за период времени по счетам ГК
  - e. Показать все действия учета товара
  - f. Показать количество товара, приобретенного в течение определенного периода
9. Какой инструмент в системе используется для настройки одновременного расчета амортизации основных средств разными способами ?
  - e. Группа амортизации
  - f. Книга амортизации
  - g. Метод амортизации
  - h. Код амортизации



10. С помощью какого инструмента системы можно из Книги Операций по ОС (основным средствам) перейти к сформированным в системе проводкам?

- e. Навигатор
- f. Маршрутизатор
- g. Проводник
- h. Поиск

#### Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

<b>Зачет</b>	<p>Активно анализирует различные источники информации для решения экономических задач и финансово экономических расчетов.</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности различное информационное обеспечение.</p> <p>Может оценить последствия принятых управленческих решений.</p> <p>Использует различные методы анализа для проведения финансово-экономических расчетов.</p> <p>Самостоятельно определяет инструменты проведения исследований в области финансов.</p> <p>Способен самостоятельно определять необходимое информационное обеспечение для решения экономических задач.</p>
<b>Незачет</b>	<p>Не анализирует различные источники информации для решения экономических задач и финансово экономических расчетов.</p> <p>Не применяет в профессиональной деятельности различное информационное обеспечение.</p> <p>Не может оценить последствия принятых управленческих решений.</p> <p>Не использует различные методы анализа для проведения финансово-экономических расчетов.</p> <p>Не умеет определять инструменты проведения исследований в области финансов.</p> <p>Не способен самостоятельно определять необходимое информационное обеспечение для решения экономических задач.</p>

#### Критерии оценивания ответа на зачете на зачете.

Качество ответа	Оценка по балльной шкале
Обучающийся демонстрирует владение компетенциями, предусмотренными ФГОС, владение теоретическим материалом по теме.	8—15
Обучающимся не усвоена большая часть теоретического материала по теме. Наличие существенных затруднений в аргументации выводов.	0—7

Перевод общей суммы набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему производится в соответствии с Типовым положением о применении балльно-рейтинговой

системы оценки успеваемости студентов Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

<b>Бально-рейтинговая система результатов освоения дисциплины</b>	<b>Оценка</b>
50—100 баллов рейтинговой оценки;	Зачтено
менее 50 баллов рейтинговой оценки;	Незачтено

Пороговым значением рейтинговой оценки для участия в программе Microsoft Dynamics Student Certificate Program (MDSCP) является 70 баллов.

#### **4.3 Методические материалы**

**Методические материалы, позволяющие оценивать знания и умения учащихся при проведения промежуточной аттестации**

##### **Процедура проведения зачета**

Промежуточная аттестация определяет степень достижения учебных целей и проводится в форме зачета. Зачёт проводится устно по контрольным вопросам в сроки, предусмотренные учебным планом. При выведении аттестационной отметки обязательно учитываются результаты текущего контроля и самостоятельной работы обучающегося. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время проведения семинаров посредством проведения устных опросов учащихся. Содержание оценочного средства- вопросы к зачету. Требования к выполнению- зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты оглашаются по окончании опроса. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа.

#### **5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические указания по проведению самостоятельной работы студентов**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа студентов) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способ-

ствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и регламентируется учебным планом.

Проблема самостоятельной работы находится в центре внимания отечественных методистов и рассматривается как резерв повышения эффективности учебного процесса. Очевиден тот факт, что в условиях вузовского образования повышение самостоятельности обучающихся при овладении иностранным языком связано с предоставлением им большей свободы как в выборе способов выполнения домашних заданий, так и в выборе самих домашних заданий, их объема, сроков выполнения и т.д.

Как и всякая форма учебно-воспитательного процесса, самостоятельная работа призвана выполнять несколько функций:

- образовательную (систематизация и закрепление знаний учащихся),
- развивающую (развитие познавательных сил учащихся – их внимания, памяти, мышления, речи),
- воспитательную (воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков культуры умственного труда, самоорганизации и самоконтроля, целого ряда ведущих качеств личности – честности, трудолюбия, требовательности к себе, самостоятельности)

Условно выделяют четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности, соответствующие их учебным возможностям:

1. Копирующие действия по заданному образцу.
2. Репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта.
3. Продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач, выходящих за пределы известного образца, требующая способности к индуктивным и дедуктивным методам.
4. Самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях, условиях по составлению новых программ принятия решений, выработка гипотетического аналогового мышления.

Следует отметить, что преподаватель лишь организует познавательную деятельность, в которой сам студент осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме

того, самостоятельная работа имеет и воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Эффект от самостоятельной работы студента можно получить только тогда, когда она организуется и реализуется в учебно-воспитательном процессе в качестве целостной системы, пронизывающей все этапы обучения студентов в вузе.

Внеаудиторная СР студентов представляет собой один из видов их самостоятельной работы по овладению иностранным языком, который предполагает дифференцированный подход к обучающимся и индивидуализацию обучения.

Внеаудиторная СР студентов как форма усвоения иноязычных знаний, умений и навыков имеет следующие преимущества:

1) во внеаудиторной СР персонифицированы условия, необходимые для овладения ИЯ, студент сам определяет темп работы, способы ее выполнения;

2) различия в индивидуально-психологических особенностях студентов предопределяют разную технологию обучения, поскольку для освоения ИЯ особое значение имеют такие психические процессы, как мышление, восприятие, память;

3) внеаудиторная СР над языком способствует формированию положительных качеств личности: самостоятельности, инициативности, целеустремленности, систематичности и тщательности в работе, кроме того, студенты испытывают удовлетворение от самостоятельного поиска и познания, приучаются рационально использовать свое время, воспитывать в себе сознательную дисциплину и волевой самоконтроль, развивают память, мышление, способность к творческой деятельности.

Содержание самостоятельной работы студентов имеет двудеинный характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- внеаудиторное (экстенсивное) чтение;
- беспереводное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая (проектная) работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

#### **Методические указания по подготовке и написанию эссе:**

Эссе магистранта - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволит автору научиться четко, лаконично, грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Также для успешного освоения дисциплины обучающийся должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми документами, а также интернет-источниками.

#### **Методические указания по подготовке к опросу**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и

смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

- 3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету**

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется сформулировать проблему научно-исследовательской работы и определить тему исследования, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

#### **Самостоятельная работа студента в библиотеке**

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

- а) получение книг в научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

### **Изучение электронных учебных материалов**

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить преподавателя.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Миркин, Б. Г. Введение в анализ данных : учебник и практикум / Б. Г. Миркин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 174 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03762-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E486A3B0-1AE9-4179-8D48-FA24B626C7C9>
2. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 206 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/34584274-13BF-4B88-B8C2-46422CD5DA95>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58](http://www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58).

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**



– Не предусмотрено.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р).
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
3. Основные направления бюджетной политики на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов. Минфин РФ.

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.cfin.ru/> - сайт сообщества корпоративного управления
2. [http://www.microsoft.com/ru-ru/dynamics/erp-nav-overview.aspx?CR\\_CC=200367326&WT.mc\\_id=DYNAMICS\\_R](http://www.microsoft.com/ru-ru/dynamics/erp-nav-overview.aspx?CR_CC=200367326&WT.mc_id=DYNAMICS_R) обзор MSDN NAV
3. <http://www.interface.ru/home.asp?artId=19921> – глоссарий терминов по ERP системам
4. [http://iteam.ru/publications/finances/section\\_11/article\\_1928](http://iteam.ru/publications/finances/section_11/article_1928) Бюджетирование в 10 схемах.

#### **6.6. Иные источники.**

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <http://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. <https://www.bloomberg.com/europe> - Информационное агентство BLOOMBERG.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Электронный периодический справочник «Гарант».

##### **Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний.**

Аудитории оснащены компьютером с выходом в интернет.

##### **Список учебно-лабораторного оборудования.**

- Компьютеры возможностью работы MS Dynamics NAV 2009 R2.