Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Центр лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением центра лингвистики и
профессиональной коммуникации
Протокол от «19» мая 2017 г № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Иностранный язык профессионального общения
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Ин. яз. ПО
(краткое наименование дисциплины)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализации)

Экономист
(квалификация)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации В.Д. Калинина,

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации Е.В. Корнеева,

доктор филол. наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Г.Г. Слышкин.

Директор
Центра лингвистики и профессиональной коммуникации
доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.*И.О.*)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)……9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... 22
6.1. Основная литература..... 22
6.2. Дополнительная литература..... …….. 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... 22
6.4. Нормативные правовые документы ……..... 26
6.5. Интернет-ресурсы …….....26
6.6. Иные источники.....27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Иностранный язык профессионального общения обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПСК-1	Способность обеспечивать взаимодействие структур на государственном и/или иностранном языке в бизнесе и государственных органах с целью обеспечения экономической безопасности	ПСК-1.2	Способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в целях обеспечения экономической безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПСК-1.2	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации;
		на уровне умений: - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке на профессиональные темы в рамках основных жанров устной и письменной деловой коммуникации;
		на уровне навыков: - осуществлять коммуникацию на иностранном языке на профессиональные темы в соответствии с нормами речевого этикета.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академ. ч. (4 ЗЕ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 72 академ. ч., самостоятельная работа – 72 академ. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Иностранный язык профессионального общения относится к дисциплинам по выбору Вариативной части Блока 1 ОП ВО.

Изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре.

Для освоения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Иностранный язык профессионального общения обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

- Иностранный язык;
- Русский язык и культура речи.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Economics. History of economic thought. Экономика. История экономической мысли.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 2	Econometrics and the law of demand. Эконометрика и закон спроса.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 3	The traditional economy and the market economy. Традиционная экономика и рыночная экономика.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 4	The planned economy and the mixed economy. Плановая экономика и смешанная экономика.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 5	Consumer choices. Потребительский выбор.	12			6		6	О, ДЗ

Тема 6	Market structure and competition . Структура рынка и конкуренция.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 7	The labour market. Рынок труда.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 8	Factors of production. Факторы производства.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 9	Price discrimination. Ценовая дискриминация.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 10	Government revenue and spending. Правительственные доходы и расходы.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 11	Macroeconomics. Макроэкономика.	12			6		6	О, ДЗ
Тема 12	Money and banks. Деньги и банки.	12			6		6	Э, КЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144			72		72	

Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), проверка практического домашнего задания (ДЗ), контрольная работа (КР), эссе (Э), кейс-задания (КЗ).
Форма промежуточной аттестации: зачет (За).

3. Содержание дисциплины

Тема 1: Economics. History of economic thought. / Экономика. История экономической мысли.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии: Budget, business, trade-off, convenience, microeconomics, macroeconomics, data, unemployment, employer, resources, raw materials, production process, profit, scarcity, demand, supply, precious metals, consumer, inflation, abundance, population, government, concept, firm, division of labour, positive/ normative economics.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
What use the study of economics is. Trade-offs.
Early economic thinking, classical economists and neoclassical economists.

Тема 2. Econometrics and the law of demand./Эконометрика и закон спроса.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Income, salary, to earn, increase in demand, empirical evidence, econometrics, time-

series analysis, cross-sectional analysis, panel data analysis, curve, exception, tax, price elasticity.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
The law of demand and the reasons for changes in demand.
The supply curve and the reasons for it.
How the market takes into account the needs of producers and consumers.

Тема 3. The traditional economy and the market economy./Традиционная экономика и рыночная экономика.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Surplus, benefit, drawback, tribe, custom, crops, trade, trader, agriculture, traditional economy, competition, to reduce, to raise, to afford, to advertise, technology, limit, incentive, market economy, costs.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
The traditional economy and its typical features.
The market economy and its typical features.

Тема 4. The planned economy and the mixed economy./Плановая экономика и смешанная экономика.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Commodity, industry, shortage, wage, ration, to indicate, planned economy, mixed economy, free enterprise, ban, monopoly, manufacturer, public (state) sector, profit motivation, private sector, deregulation, taxpayer.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
The planned economy and its typical features.
The mixed economy and its typical features.

Тема 5. Consumer choices. Costs./Потребительский выбор. Расходы.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Interest (interest on a loan), to get/ receive a loan, part-time worker, to maintain, total revenue, rate, to keep track of smth., short term, long term, variable costs, fixed costs, economy of scale, total utility, marginal utility, budget constraint.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
Two types of costs. Fixed costs. Variable costs. An economy of scale.
Consumer choices.

Тема 6. Market structure and competition. / Структура рынка и конкуренция.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Market structure, market share, perfect competition, imperfect competition, pure monopoly, perfect substitute, oligopoly, monopsony, economy/ diseconomy of scale, price taker, equilibrium, natural monopoly, legal monopoly, (vertical/ horizontal) takeover, price maker, innovation, network, printing industry, publishing industry.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- Perfect and imperfect competition.
- Different types of monopolies.

Тема 7. The labour market. /Рынок труда.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Labour market, output, productivity, staff, utility, compromise, to obey a law, end (final) product, wage rate, hourly rate, income effect, substitution effect, skill, elastic labour supply, opportunity cost, compensation.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- What motivates people to work?
- The labour market. What affects demand for labour? What affects the supply of labour?

Тема8. Factors of production./Факторы производства.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Maintenance, replacement, mental work, manual work, factors of production, warehouse, storage, timber, apparatus, to market, workforce, labour/ capital intensive industry, to expand production, net investment, replacement investment, entrepreneurship, to manage people, ownership, human capital.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- Do you think some division of labour is natural?
- Are some people better suited to some jobs than others?
- Do economies really need entrepreneurs?

Тема 9. Price discrimination./Ценовая дискриминация.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Bargain, to gain, aggregate consumer surplus, aggregate producer surplus, auction, discount, price discrimination, guesswork, markup price, retailers, wholesaler, welfare, transaction, to make a bid.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- Do you think consumer surplus is a good measure of welfare? Why or why not?
- Is price discrimination fair?
- Would you ever buy something at an auction or on the Internet?

Тема10. Government revenue and spending./Правительственные доходы и расходы.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Welfare economics, equity, fairness, weapon, taxation, earnings, to penalise, natural feature, externality, consumption, revenue, borrowing, income tax, progressive tax, value added tax, to regard, transfer payments, public spending, safety net, social security, (pure/mixed) public goods, income gap, luxuries, charge, economic transaction, issue, impact.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- In your opinion, what is more important for an economic system – equity or efficiency?
- Do you think the tax system in your country is fair? Why or why not?

Тема11. Macroeconomics. / Макроэкономика.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Devastating collapse, economic thinking, steady growth, supply and demand pattern, fiscal policy, monetary policy, recession, disposable income, interest rate, to steer, available, export, short run, trend, measurement.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- What do you think macroeconomics is? How is it different from microeconomics?
- Is the GDP of a country a good measure for standard of living? Why or why not?

Тема 12. Money and banks./Деньги и банки.
Лексический материал, изучаемый на практическом занятии:
Vocabulary: Currency, cash, fiat money, commodity money, liquidity, to barter, to swap, unit of

account, to hold value, bank account, savings account, to lend money, to borrow money, lender, to deposit, to transfer money, cheque book, to charge interest on loans, ATM (automatic teller machine), saver, security, to pay back, to default on a loan, to cover loss, withdrawal, checkout, to forge.
Вопросы для обсуждения на практических занятиях:
- Can you imagine life without money?
- What do banks do?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Иностранный язык профессионального общения **используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Economics. History of economic thought. Экономика. История экономической мысли.	Опрос, домашнее задание
Тема 2 Econometrics and the law of demand. Эконометрика и закон спроса.	Опрос, домашнее задание
Тема 3 The traditional economy and the market economy. Традиционная экономика и рыночная экономика.	Опрос, домашнее задание
Тема 4 The planned economy and the mixed economy. Плановая экономика и смешанная экономика.	Опрос, домашнее задание
Тема 5 Consumer choices. Потребительский выбор.	Опрос, домашнее задание
Тема 6 Market structure and competition. Структура рынка и конкуренция.	Опрос, домашнее задание
Тема 7 The labour market. Рынок труда.	Опрос, домашнее задание
Тема 8 Factors of production. Факторы производства.	Опрос, домашнее задание
Тема 9 Price discrimination. Ценовая дискриминация.	Опрос, домашнее задание
Тема 10 Government revenue and spending. Правительственные доходы и расходы.	Опрос, домашнее задание

Тема 11 Macroeconomics. Макроэкономика.	Опрос, домашнее задание
Тема 12 Money and banks. Деньги и банки.	Эссе, кейс-задание

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): тестирование, опрос, кейс задание.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Опрос по теме 1:
What does economics study?
What is microeconomics?
What is macroeconomics?
What do positive economists do?
What do normative economists do?
Where does the word ‘economics’ come from?
Do you know the names of any famous economists from the past or anything about their ideas?

Опрос по теме 2:
What does the word ‘econometrics’ mean?
Why is gold expensive?
Why are so many electrical goods cheap now?
What affects demand for a product or a service?
How does a producer react to increases and decreases in demand?
What products and services are most in demand in your country now? Why?

Опрос по теме 3:
What is a traditional economy?
Who lives in a traditional economy? Where do they live?
What are the advantages and disadvantages of the traditional economy?
Who controls a market economy?
What are the advantages and disadvantages of the market economy?
What is the role of the government in the market economy?
Who decides what products are for sale in a free market?
What do companies in the market economy want?
Why is competition a good thing?
Why does technology exist in the market economy?

Опрос по теме 4:
What is a planned economy?
What are the advantages and disadvantages of the planned economy?
What is a mixed economy?
What are major features of the mixed economy?
What do most economists believe about economies in the world today?
Why do governments choose to run some industries?
Why do governments deregulate some industries?

Опрос по теме 5:
According to neoclassical economists, what do consumers want?

What is budget constraint?
What is utility?
What explains marginal utility?
What do neoclassical economists believe about consumers?
What are costs?
Why are costs important?
What are fixed costs?
What are variable costs?
Why is economy of scale good?
Why is dis-economy of scale bad?

Опрос по теме 6:
What do economists mean by market structure?
What kinds of market structure exist?
What is perfect and imperfect competition?
What is needed to make perfect competition possible?
Why is it difficult to create perfect competition?
How do different market structures affect consumers?
What is a monopoly?
What monopolies do you know?
What is a takeover?
What are the benefits or drawbacks of having a monopoly in an industry?

Опрос по теме 7:
What is the labour market?
In what situations can a worker ask for a lot of money?
In what situations can an employer pay less money to workers?
What affects demand for labour?
What affects the supply for labour?
What is the productivity of a worker?
What motivates people to work?

Опрос по теме 8:
What factors of production do you know? Speak about each of them.
What is a “labour intense industry’?
What is ‘net investment’?
What is ‘replacement investment’?
What are the advantages and disadvantages of the division of labour?

Опрос по теме 9:
What is surplus?
What is consumer and producer surplus?
What is market price?
What is price discrimination and why do producers use it?
What types or degrees of price discrimination are there?

Опрос по теме 10:
What do governments spend money on?
Where does most of the government’s money go?
What are the tools of fiscal policy?
How do governments try to make the economy fair?
What is equity?

What is the difference between horizontal and vertical equity?
Why do some economists think equity is not important?
How can taxation help to create equity?
How can a tax system have vertical and horizontal equity?
What are externalities?
How do prices affect people's lived?
What is the effect of the economy on our environment?

Типовое домашнее задание (грамматические и лексические упражнения) к темам 1-11:

Задание: Закончите предложения лексикой, подходящей по смыслу.

1. Russia has trade relations with different … (towns, countries, cities, capitals)
2. It is necessary to fill in a declaration when you go … (home, trip, abroad, office)
3. The seller couldn't reduce the prices of their … (time, level, goods)

Задание: Выберите из глаголов синонимов, подходящие по смыслу.

1. He … that he knows English well. (talks, tells, speaks says)
2. We … about if for 15 minutes. (said, told, spoke, talked)
3. She … us the last news. (said, spoke, told, talked)

Задание: Дополните предложения подходящей по смыслу лексикой.

1. I couldn't book seats for a Sunday … . (performance, cinema, thing)
2. It is necessary to fill in a declaration when you go … . (home, trip, abroad)
3. The passengers got on the plane 15 minutes before the plane … . (arrives, stops, gets off, took off)

Задание: Заполните пропуски местоимениями "much", "many", "little", "few".

1. … children watch TV after 9 o'clock in the evening.
2. I don't like … sugar in my tea.
3. Was there … snow in Moscow last winter?

Задание: Заполните пропуски местоимениями "some", "any".

1. Last month we saw … new performances at the Art Theatre.
2. Are there … tickets for this film at the Box Office?
3. I don't see … sugar on the table.

Задание: Выберите активные слова и словосочетания в нужной форме.

1. Last Sunday Mr. Titov … in the afternoon. (to go for a walk, to be one, wonderful)
2. It was spring and it was … outside. (good, to decide, wonderful)
3. He … two tickets for the Saturday performance. (to buy, to telephone, on his way)

Задание: Выберите необходимые предлоги или наречия.

1. Last year I had a holiday … winter. (in, at, on, after)
2. One day … breakfast we decided to have a walk … the park. (before, at, after, in)
3. We went … the cinema … half … seven. (before, to, after, at, past, on)

Задание: Заполните пропуски артиклями или притяжательными местоимениями.

1.We thank you for ... enquire for … power equipment of … 10 of December.
2.… prices are too high, I'm afraid we cannot accept … offer.
3.I hope you've had … good time at … holyday home.

Задание: Выберите подходящие по смыслу местоимения "little", "a little", "few', "a few".

1. 1 .Let me think … before I answer your questions.
2. There were very … people at the Customs-office at that time.
3. I had very … time last night and watched TV for only … minutes.

Задание: Выберите слова "That" или "What"

1. The secretary said … the president had signed the contract.
2. She asked me … film I wanted to see.
3. I told him … I should wait for him in the waiting-room.

Задание: Употребите "It is" или конструкцию "There is", "There are" в соответствующей форме.

1. … cold outside yesterday.
2. … few passengers in the waiting-room when we came there.
3. … late when we came home.

Задание: Составьте предложения, употребив следующие слова и выражения.

To travel by railway, to take on opportunity, to be about, to miss a train, to change trains, to invite, not so … as, worse, than usual, to be due, to hurry, to see off, the most convenient.

Задание: Употребите глаголы в нужном по смыслу времени (simple past, present perfect).

1. The first lot of chemical equipment (to arrive) yet? Yes, we (to receive) a cable from the part that the goods (to arrive) on the 20th of December.
2. Our engineers (to consider) the technical information of the order, however, they not (to give) they final answer yet.
3. When the sellers (to ship) the remaining goods? They (to ship) the goods last week.

Задание: Употребите местоимения "every" или "each".

1. … engineer of our office speaks a foreign language.
2. … passenger is to go through the customs if he goes abroad or comes from abroad.
3. … of them has gone on business abroad this year.

Задание: Выберите необходимую по смыслу лексику.

1. The buyers asked the sellers to reduce their price for the goods, as they thought it wasn't quite … . (competitive, remaining, each)
2. I couldn't … the teacher's question and asked him to say it again.

(a discount, market, to understand)

3. … engineer of our office speaks one or two foreign languages. (on the whole, each, to settle)

Задание: Выберите подходящие по смыслу неопределённые местоимения.

1. Let Mr. Denisov tell us … else about his visit to English. (something, anything, any, some)
2. Does … of you know now to get to the Tretyakov Gallery from here? (something, somebody, anybody, anything)
3. At their office … can speak English. (somewhat, anywhere, nobody, nothing)

Задание: Употребите соответствующие наречия.

1. I believe they haven't inspected the goods … . (else, yet, still)
2. Is anybody … waiting for Chief Engineer? (more, yet, still)
3. I'm afraid they haven't eliminated the defects … . (else, yet, still, more)

Задание: Выберите модальные глаголы в соответствующем времени и форме.

1. … I try on this blue raincoat? (can, must, to have to, may)
2. You … not smoke inside the Moscow Underground. (needn't, to be able to, to have to, must)
3. I … to buy a shirt if I buy this suit. (to be to, to have to, can, may)

Задание: Употребите подходящие по смыслу слова.

1. Yesterday I bought two shirts: one – for … pounds and … - for … pounds. (other, another, the other, others)
2. I can go to the theatre on Wednesday or on Saturday as on … week days I'll be very busy. (the others, other, another, the other)

Задание: Выберите подходящие по смыслу синонимы в соответствующем времени и форме.

1. They both studied at Moscow University, no wonder they … each other well. (to learn, to find out, to get to know)
2. When I … that my friend had come back from his business trip, I decided to visit him the same day. (to find out, to learn, to get to know)
3. Please, contact the firm and … if they have eliminated the defects. (to get to know, to learn, to study, to find out).

Типовые оценочные материалы по теме 11:
What countries were affected by the Great Depression?
What mechanisms involve changing interest rates?
What do governments want to achieve with their macroeconomic policies?
Why is it important for a country to have steady economic growth?
What is GDP?
How is GDP calculated?
Is the GDP of a country a good measure for standard of living? Why or why not?
Why are aggregate supply and demand important to governments?
What causes aggregate demand to shift?

Типовые темы эссе (к теме 12):
The history of economic thought.

An influential economic ‘thinker’ from Russia and his theories (Kondratyev, Leontyev, Stolypin, Lenin, etc.).
The relationship between supply and demand.
What the perfect competition is.
Different market structures and how they affect consumers.
How demand and supply work in the labour market.
The history of money.
Closed and open economies.
Exchange rate mechanisms.

Типовое кейс-задание (к теме 12):

This letter does not make a good impression on the reader. Rewrite the letter in your own words to make it shorter and more businesslike.

Dear Mr Brown,

What an unexpected pleasure to hear from you after all this time! We thought you must have forgotten us since you place your previous order with us two years ago.

May I take this opportunity of enclosing for your attention our new catalogue and price lists. One of the things you’ll probably notice is that all the prices have gone up by 15% since your last order but still, never mind, everyone else’s have gone up too – even yours I expect! Nevertheless, for your current order, we shall be delighted to supply you at the old price, so you’re quite lucky.

Oh, and another thing, I nearly forgot: you can contact us by fax if you feel like it. The number is 998321, all right?

So, there we are, nice to be writing to you again.
Yours faithfully,
A. Burke
Sales Director

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК-1	Способность обеспечивать взаимодействие структур на государственном и/или иностранном языке в бизнесе и государственных органах с целью обеспечения	СК-1.2	Способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в целях обеспечения экономической безопасности

	экономической безопасности		

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тестирование:

1. _____ is when there is very little of something.
a) Abundance b) Absence c) Scarcity

2. A person's _____ is the money they earn each month from work.
a) income b) salary c) revenue

3. The extra money a company makes is called _____.
a) taxes b) profit c) costs

4. One of the _____ of living in a city is the noise.
a) drawbacks b) benefits c) customs

5. My grandmother's only _____ is her pension.
a) income b) salary c) profit

6. Prices usually _____ from one year to the next.
a) save b) increase c) raise

7. Everyone who earns a salary must pay _____ to the government.
a) duties b) taxes c) fees

8. There is a lot of _____ for organic vegetables these days.
a) demand b) supply c) measure

9. _____ is another word for extra things that are not needed.
a) Surplus b) Goods c) Shortage

10. One of the _____ of playing sports is that you keep fit.
a) goods b) disadvantages c) benefits

11. If there is only one producer in the market, there is no _____.
a) competition b) monopoly c) reduction

12. In most modern societies, _____like celebrations and dances have disappeared.
a) parties b) patterns c) customs

13. Making money is the main _____ to work.
a) profit b) push c) incentive

14. I can't _____ that car – it's far too expensive.
a) afford b) control c) prepare

15. A _____ economy is one where a government decides what can be bought and sold and/or how it is done.
a) market b) controlled c) traditional

16. Production _____ are the amount of money companies spend to make a profit.

a) markets b) prices c) costs

17. _____ is when businesses are able to trade without control from the government.
a) profit motivation b) free enterprise c) telecommunication

18. _____ is another word for farming.
a) employment b) enterprise c) agriculture

19. _____ produce new goods from raw materials.
a) purchasers b) manufacturers c) traders

20. When the government puts a _____ on a commodity, people are not allowed to buy or own it.
a) limit b) ban c) monopoly

21. _____ industries belong to and are run by the government.
a) public sector b) private sector c) heavy

22. The amount of money you have to spend is your _____.
a) deciding factor b) budget constraint c) motivation

23. A _____ worker works only a few hours a day or a few days per week.
a) full-time b) part-time c) freelance

24. The company's total _____ is all the money it receives from sales.
a) revenue b) benefit c)raise

25. A _____ monopoly means an absolute or complete monopoly.
a) pure b) good c) clean

26. The use or satisfaction you get from something you buy is called _____.
a) purchase b) incentive c) utility

27. If you borrow money from a bank, you have to pay it back with an extra charge which is called _____.
a) loan b) rate c) interest

28. When you buy something from a shop, you make a _____.
a) purchase b) money c) budget constraint

29. The _____ point is where two things are balanced against each other.
a) equilibrium b) middle c) equal

30. Everyone should have _____ to education.
a) access b) openings c) entrance

31. A _____ is a large building for storing things.
a) storage b) warehouse c) closet

32. An industry that needs many workers is known as a _____ intensive industry.
a) factor b) labour c) manual
33. Wood that has not been made into anything yet is called _____.

a) crops b) logs c) timber

34. When one company gains control of another company it is called a _____.
a) merger b) takeover c) partnership

35. When a machine gets very old you need to buy a _____.
a) maintenance b) replacement c)packaging

Вопросы к устному опросу:

What mechanisms involve changing interest rates?
What do governments want to achieve with their macroeconomic policies?
Why is it important for a country to have steady economic growth?
What is GDP?
How is GDP calculated?
Is the GDP of a country a good measure for standard of living? Why or why not?
Why are aggregate supply and demand important to governments?
What causes aggregate demand to shift?
What is money?
What can be used as money?
What do banks do?
What are the dangers of using a credit card to pay with instead of money?
How do you know if a banknote is real or not?
What can banks do to make people trust their notes and coins?
What is digital money?
What is economic growth?
What is economic growth like in the long run?
What is economic growth like in the short run?
Why are businesses and consumers confident during a boom?
Why are mortgage repayments often higher during a slump?
How do companies try to save money during a recession?
What can help an economy recover?
What is an open economy?
What is a closed economy?
What are the advantages and the disadvantages of each type of economy?
What are currencies?
How do countries trade with one another?
What is an exchange rate? How is it set?
What is the balance of payments?
How does the exchange rate affect imports and exports?
Are trade restrictions a good thing or a bad thing? Why?
Does any country have a completely open economy?
Are imports good for an economy?
What is an exchange rate?
What is a fixed exchange rate? How does the government keep it fixed?
What is a floating exchange rate?
What are the advantages of each system?

Кейс-задание:

You represent an organisation called South-East Asian Business Associates, which will hold a conference next year. Write a letter to Dr Vladimir Sarkowski inviting him to be a keynote speaker. Dr Sarkowski is author of a book The New Way – Business in the 21st Century, so you think he will have an important message for your members.

Offer to pay all expenses – airfare and accommodation (five-star hotel in Singapore, three nights). Inform Dr Sarkowski about the conference and your organisation. (You can refer to an enclosed brochure giving further details.) Write about 140–180 words.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
СК-1.2	знание изученного лексического и грамматического материала; умение осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке на профессиональные темы в рамках основных жанров устной и письменной деловой коммуникации; способность следовать нормам речевого этикета в процессе коммуникации.	знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации; умеет осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке на профессиональные темы в рамках основных жанров устной и письменной деловой коммуникации; способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке на профессиональные темы в соответствии с нормами речевого этикета.	Тест, опрос, кейс-задание

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации; умеет осуществлять	СК-1.2: **на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной

	коммуникативное взаимодействие на иностранном языке на профессиональные темы в рамках основных жанров устной и письменной деловой коммуникации; способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке на профессиональные темы в соответствии с нормами речевого этикета.	профессиональной коммуникации; **на уровне умений**: - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке на профессиональные темы в рамках основных жанров устной и письменной деловой коммуникации; **на уровне навыков**: - осуществлять коммуникацию на иностранном языке на профессиональные темы в соответствии с нормами речевого этикета.
«незачтено»	не знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления устной и письменной профессиональной коммуникации; не умеет осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке на профессиональные темы в рамках основных жанров устной и письменной деловой коммуникации; не способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке на профессиональные темы в соответствии с нормами речевого этикета.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и

отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примерами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предваритеьно консультироваться с преподавателем;
- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература.

1. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 150 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03308-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04198-9.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1 Economics. History of economic thought. Экономика. История экономической мысли.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 2 Econometrics and the law of demand. Эконометрика и закон спроса.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 3 The traditional economy and the market economy. Традиционная экономика и рыночная экономика.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 4 The planned economy and the mixed economy. Плановая экономика и смешанная экономика.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 5 Consumer choices. Потребительский выбор.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 6 Market structure and competition. Структура рынка и конкуренция.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 7 The labour market. Рынок труда.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 8 Factors of production. Факторы производства.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло,

Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 9 Price discrimination. Ценовая дискриминация.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 10 Government revenue and spending. Правительственные доходы и расходы.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 11 Macroeconomics. Макроэкономика.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 12 Money and banks. Деньги и банки.

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. –

Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.4. Нормативные правовые документы.
Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.

Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/

ABBY LINGVO Русско-английский словарь – http://www.lingvo-online.ru/ru/Translate/ru-en/

Образовательные ресурсы интернета. Английский язык (грамматика, лексика, фонетика, учебники) – http://www.alleng.ru/english/engl.htm

Free English Tests and Exercises Online for ESL, TOEFL, TOEIC, GRE, SAT, GMAT сайт тестов по грамматике, лексике, чтению и письму – http://englishteststore.net/

Сайт BBC Learning English (разговорный и бизнес английский, грамматика, лексика\вокабуляр, произношения, разговоры о спорте, викторины, видео) – http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Linguists. Ресурсы для переводчиков и лингвистов – http://linguists.narod.ru/

British Council – изучение английского с "Британским Советом": практические материалы по аудированию, видеоматериалы, грамматика и лексика, весёлые игры, английский для бизнеса и работы, международный экзамен IELTS – http://learnenglish.britishcouncil.org/en/

Сайт VOA Learning English – изучение американского английского с "Голосом Америки": обучающие статьи с аудиозаписью текстов, подкасты, языковые задания; статьи обо всех сферах жизни, мировые новости и др. – http://learningenglish.voanews.com/

Информационный портал о Германии – http://www.de-portal.com

Виртуальная экскурсия по городам Германии с обзором достопримечательностей – http://www.deutschland-panorama.de/staedte/index.php

Грамматика немецкого языка – http://www.grammade.ru

Информационно-публицистические материалы, новости, заметки о текущих событиях – http://www.kommon.de

Аудио-, видеоматериалы, тесты, книги на немецком языке – http://deutschdoma.ru/sajt-uchitelej-nemeckogo-yazyka.html

Русско-немецкие и немецко-русские словари онлайн, грамматические справочники, аудиокниги, двуязычный дискуссионный форум для изучающих и интересующихся немецким и русским языками – http://filolingvia.com/publ/186-1-0-1823

Система образования в Германии – http://www.schulweb.de, http://www.studieren.de, http://www.daad.de, http://www.wissen.de

Игры онлайн, полезные видео, тесты, книги на немецком языке, разговорники, немецкое TV, форум – http://www.studygerman.ru

Политические сайты. Политические комментарии – http://www.bundestag.de, http://www.bundesrat.de, http://www.bundesregierung.de

Manie du français (грамматический справочник по французскому языку, видео уроки, упражнения, темы, топики) – http://french-films.my1.ru

Apprendre le français (сайт для самостоятельного изучения французского языка: грамматические и лексические упражнения, тесты, интервью, видео на разные темы) – http://apprendre.tv5monde.com

Le français, c'est super! (персональный сайт преподавателя французского языка Рочевой Арфении) – http://francaisfacile.ucoz.ru/

Французский язык (персональный сайт по французскому языку Головановой Ирины Сергеевны) – http://irgol.ru

Lexique FLE (сайт для самостоятельного изучения французского языка: грамматические игры, лексика по разным темам) – http://lexiquefle.free.fr/

Civilisation française (изучение французского языка через традиции, религию, политический строй Франции) – http://www.cortland.edu/flteach/civ

6.6. Иные источники.
Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).