Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономической безопасности
Протокол от «25» мая 2017 г.№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30.05 Управление государственной собственностью
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель «Экономическая безопасность» Сафонова Е.Л.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность» К.Э.Н.,доцент Юшин И.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..22
6.1. Основная литература……22
6.2. Дополнительная литература……22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……22
6.4. Нормативные правовые документы……..24
6.5. Интернет-ресурсы…….……..24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.30.05 Управление государственной собственностью обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.2.5	способен управлять объектами исходя из знаний методологии экономической науки
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС04.9	Способен использовать профессиональные знания для обеспечения экономической безопасности.
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-20.3.2	способностью обеспечивать соблюдение режима секретности и сохранности государственного имущества

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ОПК-2.2.5	на уровне навыков: использования методов и закономерностей экономической науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности

проведение финансового анализа, бюджетирование анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ	ОПК-ОС4.9	на уровне навыков: проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере
	ПК-20.3.2	на уровне навыков: Определение показателей, свидетельствующих об ухудшении ситуации в организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление государственной собственностью» (Б1.Б.30.05) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Дисциплина является экономико-управленческой дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня управленческой подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного экономического мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Государственная инвестиционная политика», «Бюджетная система Российской Федерации», «Исследование социально-экономических и политических процессов».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная собственность в рыночной экономике	17	4		4		9	О, Д,ЭС
Тема 2	Основы построения системы управления	17	4		4		9	Т, КР

	государственной собственностью.							
Тема 3	Учет и оценка объектов государственной собственности	19	4		6		9	О, Д,Диспут
Тема 4	Оценка эффетивности управления государственной собственностью	19	6		4		9	О, Д, КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	**18**		**18**		**36**	

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике

Объект и предмет теории государственного управления. Функции власти. Основные проблемы, которыми занимается теория государственного управления. Методы и подходы теории государственного управления: системный, ситуационный, синергетический подходы. Бифуркация, точка бифуркации, типы бифуркации. Регулировочные параметры в синергетике. Основные характеристики современного государственного управления. Изменения в концепции государственного управления. Информационная парадигма в государственном управлении.

Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью.Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации. Введение Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление.

Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности

Виды объектов государственной собственности. Государственная собственность, находящаяся за рубежом. Удостоверение наличия собственности; разграничение государственной собственности на классы, подлежащие различному регулированию.

Тема 4. Оценка эффетивности управления государственной собственностью

Основные критерии эффективности функционирования ГС.Система оценки эффективности управления собственностью. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и

промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.30.05«Управление государственной собственностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: эссе, тестирование, контрольная работа, доклад, диспут.
-при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам и проблемной задачи.*
Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике
Лекция 1: Содержание отношений собственности.
Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность. (2часа)
Лекция 2. Формы и уровни собственности.
Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Муниципальная собственность. (2 часа)
Семинар 1 :Экономические объекты государственной собственности.
Недвижимость государственного собственника. Имущественные комплексы предприятий. Участие государства в хозяйствующих субъектах. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы. Информационные ресурсы. (2 часа)
Семинар 2: Структура отношений собственности. (2 часа)
Природные объекты государственной собственности. Недвижимость государственного собственника. Интеллектуальная собственность. Информационные ресурсы.
Практические занятия проводятся в форме учебной конференции, где студенты докладывают самостоятельно выполненные исследования по заданной теме.
Самостоятельная работа 1. Подготовка к лекциям (9 часов), подготовка к практическим занятиям (6 часов), подготовка реферата (3 часа). Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, выступления студентов.
Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью.
Лекция 3. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС). Понятие и основные подсистемы СУГС. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС. Основные принципы

управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью. Основные требования к СУГС. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны. (2 часа)

Лекция 4. Управление преобразованием и использованием форм собственности. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятие участка, на котором оно находится; выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации. Банкротство государственного предприятия. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Управление использованием государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг. Концессия (делегированное управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка. (2 часа)

Семинар 3. Концептуальные основы построения системы управления государственной собственностью.

Цели, задачи, принципы и способы управления. Управление имуществом казны. Структура и функции органов управления государственной собственностью. Нормативные методы в управлении государственной собственностью. (2 часа)

Семинар 4. Приватизация (понятие, цели, задачи приватизации, наиболее распространенные способы приватизации, варианты, этапы и результаты приватизации в России).

Обращение имущества в государственную собственность (добровольное и принудительное). Управление собственностью, сданной в аренду. Доверительное управление. Лизинг. Концессия (делегированное управление). Залог государственной собственности. Ипотека.

Практическое занятие проводится в форме учебной мини- конференции. Заслуживаются доклады по предложенным темам. Обсуждаются варианты приватизации в России, изученные студентами самостоятельно. В рамках организованной дискуссии студенты обсуждают результаты приватизации в России и за рубежом (2 часа)

Самостоятельная работа 2. Подготовка к лекциям (2 часов), подготовка к практическим занятиям (4 часов), подготовка реферата (3 часов). (всего– 9часов). Текущий контроль - тест, контрольная работа

Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности

Лекция 5. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности Учет в регионе. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций. Этапы процесса расчета величины и структуры собственности. Оценочная деятельность.

Лекция 6. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход. (2 часа).

Семинар 5. Учет объектов собственности. Реестры, кадастры и регистры объектов собственности. (2 часа)

Семинар 6. Организация оценки собственности. Основные подходы к оценке собственности. (2 часа)

Семинар 7. Формы и уровни собственности. Порядок разграничения государственной собственности. (2 часа)

Самостоятельная работа 3. Подготовка к лекциям (2 часа), подготовка к практическим занятиям (5 часа), подготовка реферата (2 часа). (9 часов). Текущий контроль – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 4. Оценка эффективности управления государственной собственностью

Лекция 7. Правовая основа, цели, задачи и принципы контроля системы управления государственной собственностью. Содержание постприватизационного надзора за рубежом и в России. Органы постприватизационного надзора и их полномочия. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. Органы внутреннего и внешнего контроля. (2 часа)

Лекция 8. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ. Контроль предварительный, текущий и последующий. Оценка эффективности управления государственной собственностью.

Лекция 9. Концепция управления финан- совыми потоками. Концепция портфеля собственности. Показатели эффективности: ре- сурсный и затратный. Текущая рыночная эффективность. (2 часа)

Семинар 8. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов. (2 часа). Постприватизационный надзор за рубежом и в России.

Семинар 9. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью. Гражданское общество и защита интересов бизнеса, общества и государства. (2 часа)

Самостоятельная работа 4. Подготовка к лекциям (2 часов), подготовка к практическим занятиям (3 часов), подготовка к контрольной работе (4 часа). (всего 9 часов). Текущий контроль – устный опрос готовности по теме лекции, опросы «у доски» на практических занятиях, контрольная работа.

Тестовые задания.

Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью.

1. К недвижимости относятся …

дороги

нефть в переработке

чугун

земля

здания, строения

2. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:

без согласия всех участников совместной собственности

преимущество в приобретении имеют участники общей собственности

с согласия всех участников

3. Совместная собственность на недвижимость может быть …

делимой по решению суда

не делимой

делимой с согласия всех участников данной недвижимости

4. Условия оформления договора купли – продажи недвижимости

в письменной форме

в устной форме
с обязательной государственной регистрацией
можно не регистрировать сделку
5. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка
необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
требуют обращения в соответствующий государственный орган
к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут
6. Вещное право пользования чужой вещью в интересах определенного лица – это …
сервитут
7. Конкурс – это …
публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств
форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта
способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных
8. При доверительной собственности …
доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов получаемых по акциям
передается в траст пакет акций ОАО
передается в траст имущество
9. Сделка считается ничтожной, если …
она совершена с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности
соблюдена форма сделки
она совершена в соответствии с волей и волеизъявлением участников сделки
сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий
10. К абсолютным правам относятся …
вещные права
обязательственные права
авторское право
11. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал …
является собственником переданной недвижимости
приобрел особые права в совете директоров
утратил право на собственность недвижимости
12. Договор ренты заключается в …
письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется
письменной форме и удостоверяется нотариусом
письменной форме
устной форме
13. Выписку из единого государственного реестра может получить …
суд и правоохранительные органы (по желанию)
физическое и юридическое лицо, получившее доверенность от правообладателя
налоговые органы по своему желанию
любое лицо по поданному им заявлению
лица имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или закону
14. Сделка, в которой каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороне один объект в обмен на другой – это …

мена
15. При доверительном управлении доверительный управляющий …
от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
от своего имени имеет ограниченную возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя
16. Государственной регистрации подлежат …
аренда
право постоянного пользования
ипотека
сервитуты
доверительное управление авиалайнером
купля-продажа автотранспорта
купля-продажа недвижимости
17. Частное (гражданское) право – это …
правило, установленное законодателем, регулирующее отношения между частными лицами или частным лицом и обществом
совокупность периодических норм, определяющих частные отношения отдельных лиц в обществе
совокупность периодических норм, регулирующих отношения между частными лицами и политическим обществом
18. При получении права хозяйственного ведения над государственным и унитарным предприятием назначенный директор, наделенный правами пользоваться, может …
распоряжаться вверенным ему имуществом
пользоваться вверенным ему имуществом
реализовывать вверенное ему имущество по собственному усмотрению
19. При сделке дарения недвижимости проведенная сделка…
имеет обратную силу
не имеет обратной силы
20. Право собственности на недвижимость возникает …
после государственной регистрации
по договору с момента передачи имущества
после подписания договора
21. Наличие установленных законом или уполномоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимого имущества – это …
обременения
22. Совокупность имущественных, юридических отношений, в которых находится физическое или юридическое лицо – это …
собственность
недвижимость
имущество
23. При оперативном управлении казенное предприятие или учреждение в отношении закрепленного за ними имущества …
осуществляют права распоряжения
осуществляют права пользования
осуществляют права владения
имеют право отчуждать имущество по собственному усмотрению
24. Полномочие – это …
совокупность прав и обязанностей, возникших по воле другого лица

набор имеющихся у юридического или физического лица прав и обязанностей законодательно за ним закрепленных
совокупность прав и обязанностей, определяющих отношения отдельных лиц в обществе
25. Сделка считается действительной если …
соблюдена форма сделки
сделка юридического лица выходит за пределы его правоспособности
сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий
она имеет законченное содержание
26. Аренда недвижимости предполагает передачу недвижимости …
во владение
в распоряжение
в пользование
27. Принудительное изъятие у собственника недвижимости производится …
при отчуждении недвижимого имущества в связи с изъятием участка
по обязательствам взыскания на имущество
при передаче в залог
при передаче другим лицам правомочие на владение
28. Обременительные условия …
влияют на стоимость объекта передаваемого в залог, аренду
влияют на стоимость объекта продаваемого другому лицу
не влияют на стоимость объекта передаваемого в залог, аренду
29. Форма собственности определяется по …
праву собственности
объекту собственности
субъекту собственности

Примерные темы для написания докладов.

Тема 1. **Государственная собственность в рыночной экономике**

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости. 2. Государственное регулирование инвестиций в регионах. 3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа. 4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа. 5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.

Тема 3. **Учет и оценка объектов государственной собственности**

1. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
2. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
3. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
4. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
5. Развитие малого предпринимательства в области.
6. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
7. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
8. Проблемы управления государственной собственностью.
9. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
10. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
11. Приватизация бюджетных учреждений.
12. Управление государственной собственностью на примере области.

Тема 4. **Оценка эффективности управления государственной собственностью**

1. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
2. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
3. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
4. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
5. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
6. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
7. Управление использованием государственной собственности.

Примерные темы для написания контрольных работ

Тема 2. **Основы построения системы управления государственной собственностью**

1. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
2. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
3. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
4. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
5. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
6. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
7. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
8. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.

Тема 4. **Оценка эффективности управления государственной собственностью**

1. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
2. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
3. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
4. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
5. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
6. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

Примерные темы для написания эссе

1. Роль государственной собственности в современных российских реалиях.

2.Определите правомочия собственника. Укажите, какие правомочия не нашли четкого закрепления о отечественном законодательстве.

3.В Конституции РФ найдите статьи, касающиеся собственности и ее защиты в РФ.

4.Определите содержание права собственности и ее особенности правовой защиты

Проведите анализ понятий «организация» и «юридическое лицо»

5.В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в соответствующий орган регистрации письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания данной организации. От имени

представительного органа составьте обращение в администрацию, обоснуйте необходимость.

Примерные темы для диспутов

1.Собственность-это кража

2.Какие вещи, на ваш взгляд, целесообразно отнести к вещам, изъятым из гражданского оборота?(сузить,расширить)

3.Физическое единство земли и недвижимости выражается в том, что капитальные вложения, которые создает человек, становятся улучшениями самой земли, ее физическим и экономическим свойствам. Что касается объектов незавершенного строительства?

4. Приведите примеры видов рынков городской земли: жилищного строительства, гаражного строительства, промышленного строительства, транспорта и связи, офисных и нежилых помещений, дачных участков. Как отличается правовой режим.

5. Составление рекомендаций по повышению эффективности управления казной муниципального образования

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.2.5	способен управлять объектами исходя из знаний методологии экономической науки
ОПК ОС-4	Способность осуществлять экономико-правовую деятельность в сфере обеспечения экономической безопасности	ОПК ОС-4.9	Способен использовать профессиональные знания для обеспечения экономической безопасности.
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-20.3.2	способностью обеспечивать соблюдение режима секретности и сохранности государственного имущества

4.3.2 Типовые оценочные средства

1. Понятия «собственность», «государственная собственность», «федеральная собственность», «собственность субъекта РФ».
2. Формы собственности в РФ.
3. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом..
4. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
5. Объекты государственной собственности.
6. Интеллектуальная деятельность как форма государственной собственности.
7. Система управления государственной собственностью субъекта РФ.
8. Субъекты управления федеральной государственной собственностью.
9. Субъекты управления государственной собственностью субъекта РФ.
10. Образование организаций с государственным участием.
11. Органы и механизмы управления унитарными предприятиями.
12. Органы и механизмы управления казенными предприятиями.
13. Органы и механизмы управления бюджетными учреждениями.
14. Органы и механизмы управления автономными учреждениями.
15. Органы и механизмы управления обществами с ограниченной ответственностью.
16. Органы и механизмы управления акционерными обществами со стопроцентным участием РФ (субъекта РФ).
17. Органы и механизмы управления акционерными обществами с пакетным участием РФ (субъекта РФ).
18. Роль государства и механизмы управления государственными корпорациями.
19. Механизмы управления государственными концернами.
20. Дочерние хозяйственные общества.
21. Управление государственной заграничной собственностью.
22. Ликвидация и реорганизация организаций с государственным участием.
23. Пути перехода собственности в государственную.
24. Порядок перехода государственной собственности в иные формы.
25. Особенности приватизации разных объектов собственности.
26. Управление недвижимым имуществом организации.
27. Контроль за использованием государственной собственности.
28. Движимое имущество государства.
29. Оценка инвестиционной привлекательности государственной организации.
30. Общие понятия, причины и признаки банкротства государственной организаций

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам и проблемной задачи.*

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средств (методы) оценивания
ОПК-2.5 способен управлять объектами исходя из знаний методологии экономической науки	Ориентируется в основных задачах специальности Формулирует основные способы достижения профессиональных задач	Описание специальности раскрыто в полном объеме Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы верно	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат, эссе
ОПК ОС-4.9 Способен использовать профессиональные знания для обеспечения экономической безопасности.	Ориентируется в основных задачах специальности. Формулирует основные способы достижения профессиональных задач.	Описание специальности раскрыто в полном объеме. Основные способы решения профессиональных задач сформулированы верно.	Тестирование, опрос, контрольная работа, эссе, диспут,
ПК-20.3.2 способен обеспечивать соблюдение режима секретности и сохранности государственного имущества	Формулирует основные способы достижения режима секретности и сохранности государственного имущества	Основные способы достижения соблюдения режима секретности сформулированы верно	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат, диспут, эссе

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Основные способы достижения соблюдения режима секретности сформулированы верно Описание специальности раскрыто в полном	ОПК-2.2.5 на уровне навыков: использования методов и закономерностей экономической науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности ОПК-ОС4.9 на уровне навыков: проведения самостоятельного анализа проблемных

	объеме. Основные способы решения профессиональных задач сформулированы верно. Описание специальности раскрыто в полном объеме Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы верно	ситуаций в профессиональной сфере ПК-20.3.2 на уровне навыков: Определение показателей, свидетельствующих об ухудшении ситуации в организации
«незачтено	Основные способы достижения соблюдения режима секретности сформулированы неверно Описание специальности нераскрыто в полном объеме. Основные способы решения профессиональных задач сформулированы неверно. Описание специальности нераскрыто в полном объеме Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы неверно	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций

преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые

следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по теме 2,4 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

.Тема 1. **Государственная собственность в рыночной экономике**

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости. 2. Государственное регулирование инвестиций в регионах. 3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа. 4. Состояние инвестиционной сферы Центрального федерального округа. 5. Инвестиционная привлекательность Центрального федерального округа.

Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью.Российская федерация: территориальный и национальный принцип формирования субъектов федерации. Введение Федерации. Совместное ведение Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничения предметов ведения и властных полномочий Федерации и ее субъектов. Четырехуровневая властная вертикаль в РФ: федеральная, региональная, районная и местное самоуправление

Тема 3. **Учет и оценка объектов государственной собственности**

1. Пути совершенствования управления экономикой в Центральном федеральном округе.
2. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Центрального федерального округа.
3. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
4. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
5. Развитие малого предпринимательства в области.
6. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
7. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
8. Проблемы управления государственной собственностью.
9. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.
10. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).
11. Приватизация бюджетных учреждений.
12. Управление государственной собственностью на примере области.

Тема 4. **Оценка эффективности управления государственной собственностью**

1. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.
2. Правовое обеспечение имущественной безопасности.
3. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.
4. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.

5. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
6. Расчет эффективности управления государственной собственностью.
7. Управление использованием государственной собственности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ;
3. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15501.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование:Прокофьев С.Е.; Кадырова Г.М.; Панина О.В.; Радченко А.Ф. Монография,2014

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Государственная собственность в рыночной экономике

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ;
2. Дойников И. В. Управление государственной собственностью: учебник И. В. Дойников. - М.: МОДЭК, 2012. - 184 с.
3. С. Г. Еремин Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие.- М.: Юстицинформ, 2014.-280 стр
4. Соловьев М. М.
Управление государственной собственностью : мето□дология, опыт, инновации : учебник / М. М. Соловьев,Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. — Ростов н/Д.: Фе□никс, 2014. — 303 с. — (Высшее образование).
5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52613.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2. Основы построения системы управления государственной собственностью.

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ;
2. Дойников И. В. Управление государственной собственностью: учебник И. В. Дойников.

- М.: МОДЭК, 2012. - 184 с.
3. С. Г. Еремин Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие.- М.: Юстицинформ, 2014.-280 стр
4. Соловьев М. М.
Управление государственной собственностью : мето□дология, опыт, инновации : учебник / М. М. Соловьев,Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. — Ростов н/Д.: Фе□никс, 2014. — 303 с. — (Высшее образование).
1. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15501.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3. Учет и оценка объектов государственной собственности
1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ;
2. Дойников И. В. Управление государственной собственностью: учебник И. В. Дойников. - М.: МОДЭК, 2012. - 184 с.
3. С. Г. Еремин Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие.- М.: Юстицинформ, 2014.-280 стр
4. Соловьев М. М.
Управление государственной собственностью : мето□дология, опыт, инновации : учебник / М. М. Соловьев,Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. — Ростов н/Д.: Фе□никс, 2014. — 303 с. — (Высшее образование).
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование:Прокофьев С.Е.; Кадырова Г.М.; Панина О.В.; Радченко А.Ф. Монография,2014

Тема 4. Оценка эффективности управления государственной собственностью
1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. -4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4 ;
2. Дойников И. В. Управление государственной собственностью: учебник И. В. Дойников. - М.: МОДЭК, 2012. - 184 с.
3. С. Г. Еремин Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью. Учебное пособие.- М.: Юстицинформ, 2014.-280 стр
4. Соловьев М. М.
Управление государственной собственностью : мето□дология, опыт, инновации : учебник / М. М. Соловьев,Л. И. Кошкин, А. А. Свирина. — Ростов н/Д.: Фе□никс, 2014. — 303 с. — (Высшее образование).
1. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Криворотов В.В., Калина А.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15501.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование:Прокофьев С.Е.; Кадырова Г.М.; Панина О.В.; Радченко А.Ф. Монография,2014

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о

поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.
2. Европейская хартия местного самоуправления принята в Страсбурге 15.10.1985г., ратифицированная Федеральным законом от 11.04.1998г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» // СЗ РФ. 1998г. № 15. Ст. 1695.
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ.1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.201г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ.1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
6. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. от 21.11.2011г. № 329-ФЗ) // СЗ РФ. 2011г. № 7. Ст. 900; 2011г. № 27. Ст. 3880; 2011г. № 48. Ст. 6730.
7. Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
8. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
9. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187-ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.
10. Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
11. Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. www.minzdravsoc.ru – официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития.
3. www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития.
4. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
5. http://www.economy.gov.ru/minec/main - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
6. www.minregion.ru – официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в

форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».