Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономической безопасности
Протокол от «25» мая 2017 г.№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 Управление организацией (предприятием)
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент кафедра ЭБ Грибов П.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (ФИО)

Заведующий кафедрой

Экономической безопасности К.Э.Н., доцент Юшин И.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (ФИО)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..37
6.1. Основная литература……37
6.2. Дополнительная литература……37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……38
6.4. Нормативные правовые документы……..40
6.5. Интернет-ресурсы……41
6.6. Иные источники……41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.17 Управление организацией (предприятием) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.2.1	способен использовать методы экономической науки при решении профессиональных задач
		ОПК-2.2.2	способен применять методы экономической науки при применении и на предприятии и в мировой экономике

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки	ОПК-2.2.1	на уровне знаний: - основных закономерностей и методов экономической науки
		на уровне умений: - использовать основные закономерности экономической науки в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - использования методов и закономерностей экономической науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности
	ОПК-2.2.2	на уровне знаний: - профессиональных задач и области профессиональной деятельности; на уровне умений: - использовать основные методы экономической науки в практической деятельности; на уровне навыков: - проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 а.ч.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 34 а.ч., практические занятия – 68 а.ч., самостоятельная работа – 87 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» (Б1.Б.17) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м и 6-м семестрах на 3-ем курсе очной формы обучения.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» базируется на входных знаниях, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении таких предшествующих дисциплин как: Философия, Теория государства и права, История экономических учений, Математика, Экономическая теория, Эконометрика, Информационная безопасность экономической деятельности.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является предшествующей для последующих, осваиваемых в дальнейшем дисциплин: Управление организацией (предприятием), Экономический анализ, Формы и методы подготовки аналитической информации, Информационные системы в экономике, Инвестиции и инвестиционный анализ, Бизнес-планирование, Налоги и налогообложение, Контроль и ревизия, Аудит, Оценка стоимости бизнеса, Рынок ценных бумаг, Экономическая безопасность, Организация и методика проведения налоговых проверок, Судебная экономическая экспертиза, Оценка рисков и др.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 5 семестр - зачет, 6 семестр - экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Управление организацией: основные понятия и особенности	12	2		4		6	О
Тема 2	Эволюция управленческой мысли	12	2		4		6	О, Д
Тема 3	Организация и ее формы	12	2		4		6	О
Тема 4	Человек и организация	12	2		4		6	О, Т
Тема 5	Человеческий фактор в управлении	12	2		4		6	О
Тема 6	Управление организацией.	12	2		4		6	О, К

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Разделение и кооперация труда							
Тема 7	Коммуникации в организации	12	2		4		6	О
Тема 8	Международные модели управления	12	2		4		6	О, Д
Тема 9	Принятие решений в управлении организацией	12	2		4		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего 5 семестр:		**108**	**18**		**36**		**54**	
Тема 10	Оперативное и стратегическое управление организацией	12	2		4		4	О
Тема 11	Управление персоналом организации	12	2		4		4	О, Д
Тема 12	Управление маркетингом организации	12	2		4		4	О, К
Тема 13	Маркетинговые коммуникации	12	2		4		4	О
Тема 14	Управление финансами организации	12	2		4		4	О
Тема 15	Управление инновационными процессами в организации	12	2		4		4	О, Т
Тема 16	Организационная культура	12	2		4		4	О, Д
Тема 17	Организационные изменения организации	12	2		4		5	О
Промежуточная аттестация		27						Экзамен, Курсовая работа
Всего 6 семестр:		**108**	**16**		**32**		**33**	
Игото:		**216**	**34**		**68**		**87**	

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), кейс (К).

Содержание дисциплины

Тема 1. Управление организацией: основные понятия и особенности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Внутренние факторы деятельности организаций. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Особенности взаимодействия организаций с внешней средой в условиях кризиса.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

Тема 3. Организация и ее формы

Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия. Бюрократическая (механистическая) организационная структура. Функциональная организационная структура и ее разновидности (продуктовая структура; структура, ориентированная на потребителя и региональная организационная структура). Организационные структуры предприятий, действующих на международных рынках. Адаптивные (органические) структуры (проектная и матричная структуры). Организация конгломератного типа. Достоинства и недостатки бюрократических и адаптивных структур.

Тема 4. Человек и организация

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 5. Человеческий фактор в управлении

Личность и управление. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности. Интересы. Мотивы: сущность и классификации. Мотивационная система и её структура. Мотивационный механизм и его элементы. Принципы построения мотивационного механизма. Принципы мотивированности. Стимулирование: сущность и функции. Стратегии мотивации. Экономические стимулы. Основные формы и системы организации заработной платы. Неэкономические способы стимулирования. Стимулирование труда трудом.

Тема 6. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей. Особенности труда руководителей, принципы рационального распределения времени руководителей. Руководитель и лидер. Концепция лидерства. Подчинённые. Разновидности подчинённых. Права и обязанности подчинённых. Делегирование полномочий. Способы воздействия на подчинённых. Модели взаимодействия руководителей, подчинённых и коллег.

Тема 7. Коммуникации в организации

Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа. Межгрупповая динамика. Управление конфликтом. Понятие организационного конфликта. Типы организационных конфликтов. Уровни конфликта в организации и пути их разрешения.

Тема 8. Международные модели управления

Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности североевропейского и южноевропейского управления. Социально ориентированное управление. Особенности арабского управления. Основные виды договоров в системе арабского менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Тема 9. Принятие решений в управлении организацией

Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений. Методы обоснования и выбора оптимальных управленческих решений. Использование экспертных систем, экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений. Коллективные методы подготовки решений. Порядок подготовки и проведения деловых совещаний. Реализация и контроль исполнения решений.

Тема 10.Оперативное и стратегическое управление организацией

Стратегическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям. Самоорганизующиеся процессы. Согласованные и несогласованные стратегии. Стратегические альтернативы. Проведение стратегии (рациональный, институциональный и политический подходы). Основные принципы экономической самостоятельности. Риски, управление рисками. Антикризисное управление. Оперативное управление.

Тема 11. Управление персоналом организации

Эффективное управление человеческими ресурсами организации. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов. Должностные обязанности, должностные инструкции.

Положения о подразделениях. Внешние и внутренние источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Технологии подбора, отбора, аттестации (оценки), мотивации, развития карьеры и т. п. персонала. Практические методики тестирования кандидатов при приеме на работу, техника проведения интервью. Вопросы адаптации персонала, обучения, повышения квалификации. Развитие корпоративной культуры. Проблемы кадрового документооборота. Особенности оплаты труда на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Тема 12. Управление маркетингом организации

Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Управление маркетингом. Состояния спроса и задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям. Концепции управления маркетингом. Цели системы маркетинга. Процесс управления маркетингом (анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга, внедрение маркетинговых мероприятий). Организационная структура службы маркетинга на предприятии. Система маркетингового контроля.

Тема 13. Маркетинговые коммуникации

Основные виды маркетинговых коммуникаций. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламное обращения. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Основные средства стимулирования сбыта. Связи с общественностью как вид маркетинговых коммуникаций.

Тема 14. Управление финансами организации

Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ). Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала). Понятие цены, механизм ценообразования. Прибыль, ее виды, методы расчета. Управление денежными и оборотными средствами предприятия. Управление издержками предприятия. Понятие себестоимости продукции. Анализ структуры затрат. Точка безубыточности. Налогообложение. Планирование деятельности. Бюджетирование. Управление бюджетированием на предприятии.

Тема 15. Управление инновационными процессами в организации

Понятие инновации и инновационного процесса. Управление инновационным процессом. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Венчурный инновационный бизнес. Проектное управление инновационной деятельностью.

Тема 16. Организационная культура

Концепции организационной культуры. Причины интереса к культуре организации. Отношения организационной культуры. Развитие организационной культуры.

Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

Тема 17. Организационные изменения

Причины и цели планируемых организационных изменений. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: опрос
При проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад, кейс.
При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.1.2 Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств)

Экзамен/ зачет

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для проведения опроса по темам:

Тема 1. Управление организацией: основные понятия и особенности

Лекция 1. Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Внутренние факторы деятельности организаций.

Семинар 1. Анализ внешней среды. Анализ интенсивности конкуренции. Модель Фишбейна.

Семинар 2. SWOT-анализ - методика проведения, правила построения матрицы.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Лекция 2. Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

Семинар 1. Влияние школы научного управления на эволюцию управленческой мысли в России. Отличительные черты идей А.Файоля.

Семинар 2. Современные управленческие школы.

Тема 3. Организация и ее формы

Лекция 3.Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия.

Семинар 1. Организационное проектирование: элементы, связи, полномочия.

Семинар 2. Сетевые организации: особенности построения, оценка эффективности.

Тема 4. Человек и организация

Лекция 4.Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Семинар 1. Типы поведения человека в организации.

Семинар 2. Корпоративные и индивидуалистические организации.

Тема 5. Человеческий фактор в управлении

Лекция 5.Личность и управление. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива. Потребности и их разновидности.

Семинар 1. Основные виды потребностей работников в организации.

Семинар 2. Положение о премировании: сущность, этапы разработки.

Тема 6. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Лекция 6.Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей.

Семинар 1. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.

Семинар 2. Специальные и современные стили управления.

Тема 7. Коммуникации в организации

Лекция 7.Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа.

Семинар 1. Формальные и неформальные группы. Внутриорганизационные коммуникации.

Семинар 2. Деловые коммуникации. Деловое общение.

Тема 8. Международные модели управления

Лекция 8.Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности североевропейского и южноевропейского управления.

Семинар 1. Особенности современного европейского и американского управления.

Семинар 2. Отличительные черты азиатских стилей управления. Особенности корпоративного управления в арабских странах.

Тема 9. Принятие решений в управлении организацией

Лекция 9.Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений.

Семинар 1. Методы принятия управленческих решений.

Семинар 2. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.

Тема 10. Оперативное и стратегическое управление организацией

Лекция 10.Стратегическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям.

Семинар 1. Стратегия, миссия и цели организации. Матрица «Мисссия, ключевые компетенции».

Семинар 2. Управление подразделениями.

Тема 11. Управление персоналом организации

Лекция 11.Эффективное управление человеческими ресурсами организации. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов. Должностные обязанности, должностные инструкции. Положения о подразделениях.

Семинар 1. Особенности управления персоналом в России.

Семинар 2. Ключевые показатели эффективности (КПЭ, KPI): особенности разработки и применения в организации.

Тема 12. Управление маркетингом организации

Лекция 12.Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Управление маркетингом. Состояния спроса и задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям. Концепции управления маркетингом. Цели системы маркетинга.

Семинар 1. Формирование ассортимента продукции. ABC-анализ.

Семинар 2. Брендинг. Товарная стратегия организации.

Тема 13. Маркетинговые коммуникации

Лекция 13.Основные виды маркетинговых коммуникаций. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламное

обращения. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Основные средства стимулирования сбыта. Связи с общественностью как вид маркетинговых коммуникаций.

Семинар 1. Реклама и связи с общественностью в организации.

Семинар 2. Разработка PR-стратегии компании.

Тема 14. Управление финансами организации

Лекция 14.Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ). Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала).

Семинар 1. Оценка кредитоспособности организации.

Семинар 2. Экономическая добавленная стоимость (EVA).

Тема 15. Управление инновационными процессами в организации

Лекция 15.Понятие инновации и инновационного процесса. Управление инновационным процессом. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Венчурный инновационный бизнес. Проектное управление инновационной деятельностью.

Семинар 1. Гудвилл и деловая репутация организации.

Семинар 2. Бенчмаркинг. Основные приемы инновационного менеджмента.

Тема 16. Организационная культура

Лекция 16. Концепции организационной культуры. Причины интереса к культуре организации. Отношения организационной культуры. Развитие организационной культуры. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

Семинар 1. Виды корпоративных культур по Д. Зонненфельду.Уровни корпоративной культуры по Э. Шейну.

Семинар 2. Особенности современных российских корпоративных культур.

Тема 17. Организационные изменения

Лекция 17. Причины и цели планируемых организационных изменений. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям.

Семинар 1. Методы проведения организационных изменений.

Семинар 2. Формирование новой организационной структуры предприятия и этапы ее внедрения.

Тестовые задания

Тема 4. Человек и организация

1. Восприятие воздействий человеком, их оценка, осознанное или неосознанное принятие решений об ответных действиях - это:
А) реакция;
Б) действие;
В) поведение.

2. Возможность включения человека в организационное окружение - это:
А) восприятие;
Б) социализация;
В) адаптация.

3. Набор образцов поведения, необходимых для выполнения определенной работы в организации - это:
А) стереотипизация;
Б) принцип;
В) роль.

4. Ситуация, в которой индивид, имеющий определенный статус, сталкивается с несовместимыми ожиданиями - это:
А) адаптация;
Б) ролевой конфликт;
В) социализация.

5. Основными характеристиками роли человека в организации являются:
А) ясность и приемлемость;
Б) точность и многоаспектность;
В) сложность и структурированность.

6. Процесс получения информации из окружения и ее обработка в целях осмысления происходящего - это:
А) восприятие;
Б) социализация;
В) адаптация.

7. Каков характер отбора информации человеком?
А) сплошной;
Б) выборочный;
В) многоаспектный.

8. Сведение более сложного и оригинального явления к упрощенному представлению об этом явлении - это:
А) стереотипизация;
Б) принцип;
В) роль.

9. Перенос отдельных явления на другие его характеристики - это:
А) стереотипизация;
Б) обобщение оценки;
В) роль.

10. перенос собственных чувств, переживаний человека на другой объект - это:
А) проекция;
Б) обобщение оценки;
В) роль.

11. Устойчивые характеристики личности, определяющие выбор, принятие решений человека по поводу его поведения - это:
А) проекция;
Б) критериальная основа;
В) социализация.

12. Априорное отношение к человеку, группе людей, явлений, определяющее положительную или негативную реакцию на них - это:
А) адаптация;
Б) проекция;
В) расположение.

13. К компонентам расположения относят:
А) эмоции, знания объекте, намерения;
Б) чувства, знания, личностную оценку;
В) впечатления, ощущения, мировоззрение.

14. Достаточно устойчивые и не требующие доказательств оценки - это:
А) ценности;
Б) верования;
В) принципы.

15. Элементы, задающие ощущения человека по принципу «допустимо-недопустимо», «хорошо-плохо» - это:
А) ценности;
Б) верования;
В) принципы.

Тема 15. Управление инновационными процессами в организации

1. Прогрессивной формой венчурных фирм являются:
А) аквапарки;
Б) технопарки;
В) таксопарки;
Г) зоопарки.

2. Венчурный капитал называют:

А) рисковым;

Б) авансовым;

В) реальным;

Г) финансовым.

3. Основной сферой функционирования венчурных фирм являются:

А) банковская сфера;

Б) промышленное производство;

В) наукоёмкие отрасли;

Г) государственное имущество.

4. Венчурные структуры, предназначенные расширить приток на предприятия новых идей и технологий извне, что позволит ускорить процессы модернизации и обновления продукции, называют:

А) внутренние;

Б) корпоративные;

В) самостоятельные;

Г) монопольные.

5. Венчурыотносительно независимые, которые создаются в составе крупных объединений, называют:

А) внутренние;

Б) корпоративные;

В) самостоятельные;

Г) монопольные.

6. Венчурные предприятия,нацеленные на поиск и разработку принципиально новых инновационных решений, освоение опытных образцов и доведение результатов разработок до уровня коммерциализации, называют:

А) внутренние;

Б) корпоративные;

В) самостоятельные;

Г) монопольные.

7.Основная миссия технопарказаключается в поддержке развития:

А) инвестиционной деятельности;

Б) инновационной деятельности;

В) коммерческой самостоятельности;

Г) независимости.

8.Главная цель технопарков заключается в усилении связей между научными исследованиями и:

А) государственными программами;

Б) бизнесом;

В) институтами;
Г) другими государствами.

9. Технопарк - это:
А) физическое лицо;
Б) юридическое лицо;
В) муниципальное предприятие;

10. Научно-производственный комплекс, созданный на базе отдельного небольшого города с развитой инфраструктурой, называют:
А) техногород;
Б) технополис;
В) техностолица;
Г) технокомплекс.

11. Основным источником формирования собственных средств на инновационное развитие является:
А) амортизация;
Б) прибыль;
В) экспорт;
Г) продажа оборудования.

2. Совокупность различных инновационных проектов, различающихся по длительности реализации и сложности, называют:
А) портфелем инноваций;
Б) проект-портфелем;
В) портфелем инвестиций;

3.К преимуществу проектного финансирования относится:
А) зависимость от инновационного климата;
Б) достаточно высокий уровень проектных рисков;
В) целевой характер финансирования;

4. Форму финансирования инноваций, которая отличается организационной сложностью, ограниченностью информации при выборе конкретных инновационных проектов и повышенным коммерческим риском, называют:
А) государственное финансирование;
Б) целевое финансирование;
В) проектное финансирование;
Г) совместное финансирование.

5. В научно-исследовательских институтах, опытно-конструкторских бюро и научно-производственных комплексах, где осуществляется основная доля инновационных разработок в стране, основным источником финансирования является:
А) прибыль от выполнения хоздоговорных работ с другими организациями;

Б) прибыль от сдачи имущества в аренду;
В) продажа оборудования;

6. Расходуя собственные средства на инновационное развитие, предприятия (объединения, фирмы) в большей мере заинтересованы в быстром получении:
А) отдачи от реализации новшеств;
Б) государственных субсидий;
В) кредита;
Г) налоговых льгот.

7. К прямым источникам финансирования относится:
А) налоговые льготы и скидки;
Б) налоговые кредиты;
В) амортизационные льготы;
Г) бюджетные средства.

8. Объектом бюджетного финансирования в инновационной деятельности являются:
А) сектора науки, ведущие фундаментальные и поисковые исследования;
Б) социальные программы;
В) военная промышленность;

9. В целевые бюджетные фонды,формируемые за счет федерального бюджета, входит:
А) фонд поддержки малого предпринимательства;
Б) Российский фонд фундаментальных исследований;
В) фонд социального страхования;

Примерные темы для написания докладов

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

1. Основные школы управления.

2. Основные деятели истории управления и их идеи.

3. Основные деятели истории управления и их идеи.
4. Современный этап развития управленческой науки.
5. Особенности развития российской модели корпоративного управления.

Тема 8. Международные модели управления

1. Особенности японской модели управления.
2. Особенности европейской модели управления.
3. Особенности американской модели управления.
4. Особенности арабской модели управления.
5. Промышленные династии и их роль в формировании национальной модели управления.

Тема 11. Управление персоналом организации

1. Основные теории мотивации.
2. Мотивация и ее роль в организации.
3. Премирование и поощрение персонала организации.
4. Формирование штата организации.
5. Разработка системы оплаты труда персонала в организации.

Тема 16. Организационная культура

1. Модель В. Сате.
2. Модель Т. Питерса и Р. Уотермана.
3. Модель конкурирующих ценностей Р. Квина и Дж. Рорбаха.
4. Модель Г. Хофстеде.
5. Основные типы корпоративных культур.

Примерное содержание кейс-заданий

Тема 6. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Амасио Ортега: одеть весь мир[1].

Амисио Ортега выходе из бедной семьи: отец — железнодорожник, а мать — служанка, денег едва хватало на самое необходимое. Однажды, когда ему было 12 лет, он вместе с матерью пошёл в магазин за продуктами, но уйти пришлось с пустыми руками. Он услышал слова продавца: «Хосефа, мне очень жаль, но я больше не могу продавать тебе товары в долг». Это разозлило Ортегу, он решил, что не хочет, чтобы мать ещё когда-либо услышала что-то подобное. Вскоре он бросил школу и устроился помощником в швейную мастерскую.

И всё же, как утверждает основатель Zara, деньги для него — не самое главное, важнее уметь ставить перед собой цели и делать всё ради их достижения. «Вести бизнес лишь ради денег — это трата времени. Когда ты зарабатываешь столько, сколько мы, очевидно, что больше нам уже вряд ли понадобится. Для меня деньги имеют лишь одно значение. Они нужны для достижения целей. А если ты успешен, то полезно помочь тем, кто от нас зависит, чтобы и их жизнь стала лучше», — уверяет Ортега.

«С того времени, как я начал работать, я был одержим одной идеей: почему бы мне не изобрести что-то отличающееся от всего остального на рынке? Я видел ясно, что нужно занять свободное пространство, остававшееся в мире текстильной индустрии», — рассказал Амансио Ортега в интервью бывшему главному редактору испанского журнала Telva Ковадонге О'Ши.

В 1963 году Ортега впервые занялся бизнесом, к нему присоединилась жена, а потом и брат со своей женой. Они организовали производство халатов и ночнушек из хлопка: шили их вручную, создавая модели, похожие на дизайнерские. «То, что хорошо одеваться могли только богатые дамы, всегда казалось мне несправедливым», — говорил Ортега в 2003 году.

Позже представители Zara начали ездить на модные показы по всему миру и срисовывали модели одежды. Компанию Ортеги не раз упрекали в плагиате, но в Zara уверены, что не копируют, а улавливают модные тенденции и используют общие идеи. Так, в 2008 году Zara безуспешно пытался засудить французский производитель обуви Christian Louboutin — люксовый бренд утверждал, что ритейлер нарушил его товарный

[1]По материалам: *«Феномен Zara» Ковадонги О'Ши, Bloomberg, Forbes.*

знак, использовав очень высокие каблуки и красную подошву. Стоимость туфель Zara тогда не превышала $100, а пара Christian Louboutin нередко стоила больше $1000.

Для Амансио Ортеги всегда была важна скорость: скорость производства, скорость доставки и скорость обновления моделей. Ортега установил в Zara правило — модельный ряд в магазинах должен обновляться каждые две недели, а доставка на склады должна осуществляться в течение 48 часов.

Предлагая клиентам разнообразные и небольшие партии, Zara всегда может рассчитывать на то, что всё будет распродано. Если какие-то вещи не пользуются спросом, их быстро заменяют более популярными. В то время как другие магазины одежды клиенты посещают в среднем четыре раза в год, в магазинах Inditex они бывают почти 17 раз в год.

Ортега позволил своим клиентам регулярно обновлять свой гардероб. Ещё в 90-х журналисты писали, что Ортега изменил потребительские привычки людей: «Мы уже начинаем определять Zara-манию в привычках потребителей: приобретать самые модные вещи, чтобы в следующем году избавиться от них с чистым сердцем».

«Если я хочу, чтобы всё продолжало работать, я должен оставаться на своём посту», — уверен Амансио Ортега. Знакомые описывают его как страстного работника, готового проводить на фабрике даже дни рождения. Бизнесмен любит контролировать в своей компании всё — от поиска идей новых моделей до того, как ведут себя продавцы-консультанты в его магазинах.

Ортега покинул пост президента Inditex в 2011 году в возрасте 75 лет, но продолжает регулярно приезжать в штаб-квартиру Inditex, расположенную в родной провинции миллиардера Ла-Корунье. Там он чаще всего располагается за столом вместе с дизайнерами, экспертами по ткани и байерами женской линии одежды Zara. Десять лет назад бизнесмен признался, что, хотя его захватывает весь процесс производства, больше всего ему нравится смотреть на работу своих художников.

Первая Zara открылась в 1975 году в Ла-Корунье, а в 1980-х точки сети были уже по всей Испании. Однако этого было мало для Ортеги — он хотел завоевать все модные столицы. В 1988 году он открыл первый магазин Zara в Португалии, в 1989-м — в Нью-Йорке, а в 1990-м — в Париже. В России первая Zara появилась в 2003 году. «Даже когда я был никем и у меня практически ничего не было, я мечтал о развитии и росте. Мы никогда не почивали на лаврах и не выбирали лёгких путей. Оптимизм может быть очень негативной эмоцией. Нужно рисковать! Каждый день появляются новые идеи, и у нас нет никаких предустановленных планов. Рост – это механизм выживания. Без роста компания умирает», — уверен Ортега.

К середине 1980-х годов Ортега понял, что одного бренда недостаточно для того, чтобы удовлетворить все категории населения — в Zara одевались в основном женщины среднего класса. В 1991 году он создал молодёжный бренд недорогой повседневной одежды Pull & Bear. После купил долю в Massimo Dutti, одевающей клиентов с уровнем доходов выше среднего (теперь бренд полностью принадлежит ему). В 1998 году появилась Bershka, предлагающая одежду молодым тусовщицам, а в 1999 году Ортега купил своего главного конкурента на подростковом рынке одежды — сеть Stradivarius. Сегодня Inditex — крупнейшая группа компаний на рынке одежды, в которую входит более 6777 магазинов в 88 странах.

Тема 12. Управление маркетингом организации

GeneralMotors: бренды и их позиционирование

GeneralMotors (GM) - одна из ведущих автомобильных компаний в мире, долгое время занимавшая первое место по объемам продаж. Сегодня она продолжает борьбу за лидерство, конкурируя с японской компанией Toyota и немецкой группой Volkswagen. Одной из сильных сторон компании является ее глубоко диверсифицированный портфель брендов. Именно в результате деятельности компании GM в мире появилось понятие «бейдж-инжиниринг», заключающееся в использовании одних и тех же технологий и их продажа на разных рынках под разными торговыми марками.

Сегодня GM активно использует следующие бренды:

Chevrolet присоединилась к семейству General Motors 3 ноября 1911 года. Таким образом, этот бренд стал одним из самых долгоживущих в компании и сегодня продается по всему миру. Также эта марка имеет свои легендарные модели, к которым можно отнести, например, Corvette, Camaro и Bel Air.

GMC выпускает, в основном, коммерческий автотранспорт. На протяжении более чем вековой истории GMC под этим брендом выпускались автобусы, грузовики и пикапы.

Baojun - доступные автомобили исключительно для китайского рынка. Появление бренда стало результатом партнерства с китайской компанией SAIC Motor.

Wuling - производство автомобилей альянса компаний General Motors, SAIC Motor и Liuzhou Wuling Motors Co Ltd.

Opel - с 1931 году собственность General Motors. Сейчас под маркой Opel выпускаются автомобили General Motors для европейского рынка.

Vauxhall - британский суббренд немецкого автопроизводителя Opel.

Holden - австралийская автомобильная компания, малоизвестная за приделами своей страны. За свою продолжительную историю существования компания Holden выпускала как автомобили, разработанные в США, так и модели собственного производства.

Cadillac - с 1909 году бренд стал собственностью компании General Motors. В семействе брендов General Motors марка Cadillac занимает место одной из самых дорогих и престижных.

Buick является старейшим американским автобрендом, под которым все еще выпускаются автомобили. Компания была основана в 1899 году в качестве производителя двигателей. 19 мая 1903 года Buick переродилась в автопроизводителя Buick Motor Company. С этих пор началось сотрудничество с General Motors, которое продолжается и по сей день.

Ренее GM принадлежали и другие бренды, которые сегодня не используются, например Pontiac, SAAB, Daewoo. Кроме, того существует ряд брендов, которыми GM владеет на паритете с другими партнерами или играет значительную роль в управлении ими, например Isuzu, FAW.

В 2009 Концерн General Motors пережил банкротство, одним из последствий которого стало изменение стратегии развития в Европе. Компания решила сосредоточить усилия на бренде Opel/ Vauxhall, а вот Chevrolet из региона фактически уйдет, оставив только наиболее яркие модели. GM не оставляет попыток реанимировать бренд Opel планируя до 2016 года вложить в убыточный бренд 4 млрд. евро. На эти деньги реструктурируют компанию и разработают новые модели. Кроме того, в GM не оставляют попыток разделить позиционирование брендов Opel и Chevrolet.

Нынешний руководитель OpelКарл-Томас Нойман заявил о необходимости четче дифференцировать бренды Opel и Chevrolet на европейском авторынке и развивать обе компании по собственной стратегии. «Здесь много чего надо улучшать при позиционировании Opel и Chevrolet. Чтобы наиболее эффективно достичь целевой аудитории, мы должны четче отделить один бренд от другого. Собственно, над этим мы и работаем», — сообщил Нойман во время презентации на конгрессе Automobilwoche Congress в Берлине в 2013 году.

Слова Ноймана вторят заявлению главы GM Дена Акерсона, сделанному не так давно, относительно планов дальнейшего развития обоих брендов на авторынке Европы. Акерсон удивлен частичным наложением одного бренда на другой в Европе. Глава GM вспомнил аналогичный период в прошлом, когда американский концерн пытался развести два бренда по разным углам на рынке США.

GM уже несколько лет пытается превратить Opel в более премиальный бренд, а вот Chevrolet, наоборот, сделать лидирующим на рынке недорогих автомобилей. Несмотря на все попытки, оба бренда остаются примерно одинаковыми с точки зрения стоимости и оснащенности моделей.

Впрочем, в 2013 году Opel больше думает о том, как бы не упасть. По словам Ноймана, доля рынка бренда в Европе сохраняется на уровне в 6,8% (по итогам первых 10 месяцев), что совпадает с данными за тот же период 2012 года. И если такие темпы удастся сохранить и далее, то это будет первый раз за 15 лет, когда доля рынка Opel не упала по сравнению с предыдущим годом. Правда, сам Нойман говорит, что еще рано праздновать: «2014 год станет еще одним сложным годом для нас, но мы находимся на верном пути».

С 1999 года Opel потерял более 18 млрд. евро. За последнее время благодаря появлению новых актуальных моделей, например, компактного кроссовера Mokka падение продаж марки удалось свести к среднерыночным показателям. Марку Opel достаточно трудно выводить на другие рынки, так как бренды GM активно используют технологии Opel. Эту известную европейскую марку также нельзя вывести и на самый быстрорастущий в мире рынок - китайский. В Китае модельный ряд Opel успешно продается под брендом Buick, для которого этот рынок фактически остался единственным, кроме родного в США.

Руководство GM полагает, что новая стратегия позволит улучшить положение Opel/Vauxhall и сократит сложности возникающие при одновременной продаже двух схожих по философии марок. В обновленной стратегии фигурирует и Cadillac – бренд планирует расширяться в Европе, в том числе, за счет увеличение дилерской сети в ближайшие три года. Данный шаг предпринимается в рамках подготовки к масштабной экспансии новых продуктов под маркой Cadillac. Дэн Акерсон, полагает, что Европа является ключевым регионом для GM, который выиграет от более сильного присутствия Opel/Vauxhall и дальнейшего развития Cadillac. Что касается репозиционирования Chevrolet, то это позволит компании сфокусировать инвестиции там, где возможности для роста наиболее перспективны.

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.2.1	способен использовать методы экономической науки при решении профессиональных задач
		ОПК-2.2.2	способен применять методы экономической науки при применении и на предприятии и в мировой экономике

4.3.2. Типовые оценочные средства

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Общее управление. Управление как функция. Управление как процесс.
2. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Основные подходы к управлению.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Развитие теории управления в России в XX веке.
6. Национальные системы управления.
7. Планирование как функция управления. Виды планов.
8. Организация как функция менеджмента. Административно-организационное управление. Оперативное управление.
9. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Постулаты мотивации.
10. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы процесса контроля.
11. Роль и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
12. Восприятие человеком окружения. Факторы и барьеры восприятия.
13. Коммуникационный процесс и коммуникационные сети.
14. Структура управления. Основные элементы.
15. Типовые подходы формирования организационных структур.
16. Линейные структуры управления.
17. Дивизиональная структура управления.
18. Матричная структура управления.
19. Разделение и кооперация труда в управлении.
20. Власть и лидерство в организации.
21. Стили руководства. Способы воздействия на подчиненных.
22. Потребности, мотив: понятие, основные виды.
23. Мотивационный механизм. Типы мотивированности.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Управленческое решение: объект, субъект, характеристики.
27. Управленческие решения: факторы, параметры, виды.
28. Разработка и принятие управленческого решения.
29. Оценка эффективности управленческих решений.
30. Особенности принятия решений в различных областях экономики.
31. Лидерство в организации. Формальное и неформальное лидерство.

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Общее управление. Управление как функция. Управление как процесс.
2. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

3. Основные подходы к управлению.
4. Эволюция управленческой мысли.
5. Развитие теории управления в России в XX веке.
6. Национальные системы управления.
7. Планирование как функция управления. Виды планов.
8. Организация как функция менеджмента. Административно-организационное управление. Оперативное управление.
9. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Постулаты мотивации.
10. Контроль как функция управления. Виды контроля. Этапы процесса контроля.
11. Роль и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
12. Восприятие человеком окружения. Факторы и барьеры восприятия.
13. Коммуникационный процесс и коммуникационные сети.
14. Структура управления организацией. Основные элементы.
15. Типовые подходы формирования организационных структур.
16. Линейные структуры управления.
17. Дивизиональная структура управления.
18. Матричная структура управления.
19. Разделение и кооперация труда в управлении.
20. Власть и лидерство в организации.
21. Стили руководства. Способы воздействия на подчиненных.
22. Потребности, мотив: понятие, основные виды.
23. Мотивационный механизм. Типы мотивированности.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Управленческое решение: объект, субъект, характеристики.
27. Управленческие решения: факторы, параметры, виды.
28. Разработка и принятие управленческого решения.
29. Оценка эффективности управленческих решений.
30. Особенности принятия решений в различных областях экономики.
31. Лидерство в организации. Формальное и неформальное лидерство.
32. Ключевые организационные патологии
33. Разновидности стратегического управления
34. Развитие теории принятия решений. Современные организации
35. Сущность и понятие стратегии, миссии, целей организации
36. Теория рабочих команд
37. Подбор персонала. Основные принципы и методы подбора персонала
38. Адаптация и оценка персонала
39. Планирование деловой карьеры. Стадии развития персонала
40. Систем KPI: сущность, виды, особенности внедрения и использования
41. Норма управляемости. Планирование деловой карьеры
42. Понятие и сущность маркетинга. Основные принципы маркетинга. Комплекс маркетинга
43. Эволюция концепции маркетинга
44. Процесс управления маркетингом. Этапы развития и виды маркетинга
45. Организация отдела маркетинга на предприятии
46. Товар в системе маркетинга
47. Финансы предприятия: функции и принципы
48. Финансовый механизм предприятия. Структура управления финансами на предприятии
49. Основные проблемы финансов организации
50. Финансовый контроль в организации
51. Подрывные и поддерживающие инновации.

52. Основные организационные принципы инноваций. Правила внедрения инноваций.
53. Теория РПЦ. «Смертельный штопор»
54. Инновационные процессы: признаки изменений
55. Понятие гудвилла и деловой репутации организации
56. Эффект и эффективность: экономические и социально-психологические показатели
57. Подходы к оценке организационной эффективности
58. Сбалансированная система показателей Р. Капдана и Д. Нортона. Стратегические карты
59. Контроллинг в организации: основные задачи и инструменты
60. Бенчмаркинг: виды, типы, основные идеи
61. Бенчмаркинг: объекты сравнения, особенности процесса осуществления
62. Экономическая добавленная стоимость (EVA): сущность, аспекты применения в деятельности организации

Примерный перечень тем для написания курсовой работы

1. Миссия организации. Определение целей организации.
2. Эффективные организационно-правовые формы функционирования организаций в рыночной экономике.
3. Анализ внешней среды организации.
4. Анализ внутренней среды организации.
5. Оценка эффективности уровней управления в организации.
6. Механизм управления гибкими организационными структурами.
7. Разработка организационной структуры предприятия.
8. Концентрация и поглощение как методы формирования новых организационных структур.
9. Особенности коммуникационных процессов в организации.
10. Разработка маркетинговой стратегии организации.
11. Планирование в организации: стратегическое, текущее, оперативное.
12. Выбор и обоснование оптимальной стратегии организации.
13. Оперативное управление организацией в краткосрочном периоде.
14. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.
15. Оценка эффективности управления организацией.
16. Контроль и его значение в деятельности организации.
17. Разработка и обоснование бизнес-плана организации.
18. Оценка конкурентоспособности организации
19. Человеческий фактор в управлении организацией.
20. Разработка системы мотивации в организации.
21. Социальное партнерство в организации
22. Мотивация и ее влияние на производительность труда в организации.
23. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп.
24. Лидерство, влияние, власть в организации.
25. Стили руководства и их влияние на эффективность деятельности организации.
26. Конфликты и методы их решения в организации.
27. Управление деятельностью организации в условиях неопределенности.
28. Кадровое планирование в организации.

29. Управление движением персонала в организации.
30. Карьера и ее планирование в организации.
31. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в организации.
32. Разработка и принятие управленческих решений в организации.
33. Организация производственного процесса на предприятии.
34. Планирование и прогнозирование показателей производственно-финансовой деятельности организации.
35. Разработка рациональных форм разделения и кооперации труда в организации.
36. Методы оценки оптимального уровня специализации и кооперации в управлении.
37. Управление качеством продукции в организации.
38. Особенности управления предприятиями торговой сферы.
39. Особенности управления предприятиями финансовой сферы.
40. Особенности управления предприятиями социальной сферы.
41. Особенности управления предприятиями сферы высоких технологий.
42. Особенности управления малыми предприятиями.
43. Экономический потенциал организации и методы управления им.
44. Управление финансами организации.
45. Роль деловой репутации в деятельности организации.
46. Формирование организационной культуры предприятия.
47. Разработка программы организационных изменений на предприятии.
48. Оценка результативности управленческого труда в организации.
49. Анализ и формирование интеллектуального потенциала организации.
50. Особенности управления транснациональными компаниями.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средств (методы) оценивания**
ОПК-2.1 способен использовать методы экономической науки при решении профессиональных задач	Демонстрирует знание основных методов экономической науки	Раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Обосновано применение методов экономической науки в зависимости от конкретной ситуации	Тестирование, опрос, реферат
ОПК-2.2 способен применять методы экономической науки при применении и на предприятии и в мировой экономике	Демонстрирует знание основных методов экономической науки на различных уровнях управления	Раскрыта сущность основных методов экономической науки на различных уровнях управления	Тестирование, опрос, реферат, деловая игра,

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Курсовую работу принимает лектор. Защита курсовой работы проводится в устной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх материала, изложенного в тексте курсовой работы, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умений и навыков составляющих компетенций. При защите курсовой работы используются технические средства.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»(отлично,хорошо,удовлетворительно)	Раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Обосновано применение методов экономической науки в зависимости от конкретной ситуации Раскрыта сущность основных методов экономической науки на различных уровнях управления	ОПК-2.2.1 на уровне знаний: - основных закономерностей и методов экономической науки; на уровне умений: - использовать основные закономерности экономической науки в профессиональной деятельности; на уровне навыков: - использования методов и закономерностей экономической науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности; ОПК-2.2.2 на уровне знаний: - профессиональных задач и области профессиональной деятельности; на уровне умений: - использовать основные методы экономической науки в практической деятельности; на уровне навыков: - проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;
«незачтено»(неудовлетворительно)	Не раскрыта сущность основных закономерностей экономической науки Не обосновано применение методов экономической науки в зависимости от конкретной ситуации Не раскрыта сущность	

	основных методов экономической науки на различных уровнях управления	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 2, 17 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Управление организацией: основные понятия и особенности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Экономическая политика руководителя предприятия. Три подхода к управлению (процессный, системный и ситуационный). Внешняя среда, определяющая деятельность организаций. Внешние факторы макросреды и микросреды. Внутренние факторы деятельности организаций. Основные параметры, характеризующие состояние и развитие внешней среды. Особенности взаимодействия организаций с внешней средой в условиях кризиса.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Условия и факторы возникновения и развития управления. Ф. Тейлор и др. - основатели научного управления. А. Файоль и др. представители классической школы управления. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Хотторнские эксперименты, ориентация управления на человека. Системный подход к управлению.

Тема 3. Организация и ее формы

Организационная структура: связи понятий и тенденции. Элементы, связи и уровни структуры управления. Принципы построения структур управления. Виды структур управления. Выбор структуры предприятия. Бюрократическая (механистическая) организационная структура. Функциональная организационная структура и ее разновидности (продуктовая структура; структура, ориентированная на потребителя и региональная организационная структура). Организационные структуры предприятий, действующих на международных рынках. Адаптивные (органические) структуры (проектная и матричная структуры). Организация конгломератного типа. Достоинства и недостатки бюрократических и адаптивных структур.

Тема 4. Человек и организация

Подходы к установлению взаимодействия человека и организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Основы ролевого поведения. Ролевой конфликт. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Восприятие человеком окружения. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека.

Тема 5. Человеческий фактор в управлении

Личность и управление. Человеческий потенциал. Поведение работников в организации. Виды организационного поведения. Человек и его окружение. Рабочая группа: понятие, признаки, виды. Психологические характеристики коллектива.

Потребности и их разновидности. Интересы. Мотивы: сущность и классификации. Мотивационная система и её структура. Мотивационный механизм и его элементы. Принципы построения мотивационного механизма. Принципы мотивированности. Стимулирование: сущность и функции. Стратегии мотивации. Экономические стимулы. Основные формы и системы организации заработной платы. Неэкономические способы стимулирования. Стимулирование труда трудом.

Тема 6. Управление организацией. Разделение и кооперация труда

Разделение труда в организациях и его виды. Основные направления совершенствования разделения труда. Уровни управления. Кооперация труда и ее формы. Функции и типы руководителей. Особенности труда руководителей, принципы рационального распределения времени руководителей. Руководитель и лидер. Концепция лидерства. Подчинённые. Разновидности подчинённых. Права и обязанности подчинённых. Делегирование полномочий. Способы воздействия на подчинённых. Модели взаимодействия руководителей, подчинённых и коллег.

Тема 7. Коммуникации в организации

Организационные и межличностные коммуникации. Решение проблем и принятие решений. Групповая и межгрупповая динамика. Группы в организации. Стадии развития группы. Командная и групповая работа. Межгрупповая динамика. Управление конфликтом. Понятие организационного конфликта. Типы организационных конфликтов. Уровни конфликта в организации и пути их разрешения.

Тема 8. Международные модели управления

Основные виды международных моделей управления. Американская система менеджмента. Корпоративное управление. Европейская система менеджмента. Особенности североевропейского и южноевропейского управления. Социально ориентированное управление. Особенности арабского управления. Основные виды договоров в системе арабского менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Тема 9. Принятие решений в управлении организацией

Сущность и виды управленческих решений, их роль в процессах управления. Типовой процесс выработки и реализации управленческого решения. Альтернативная основа принятия управленческих решений. Учет регулируемых и нерегулируемых фактов. Критериальная оценка решений. Методы обоснования и выбора оптимальных управленческих решений. Использование экспертных систем, экономико-математических методов и моделей при подготовке управленческих решений. Коллективные методы подготовки решений. Порядок подготовки и проведения деловых совещаний. Реализация и контроль исполнения решений.

Тема 10. Оперативное и стратегическое управление организацией

Стратегическое планирование. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Формирование стратегии. Миссия. Цели организации. Ценностные ориентации. Характеристики целей. Управление по целям. Самоорганизующиеся процессы. Согласованные и несогласованные стратегии. Стратегические альтернативы.

Проведение стратегии (рациональный, институциональный и политический подходы). Основные принципы экономической самостоятельности. Риски, управление рисками. Антикризисное управление. Оперативное управление.

Тема 11. Управление персоналом организации

Эффективное управление человеческими ресурсами организации. Кадровая политика. Различные организационные структуры служб персонала. Метод компетенций. Планирование трудовых ресурсов. Должностные обязанности, должностные инструкции. Положения о подразделениях. Внешние и внутренние источники набора персонала, их преимущества и недостатки. Технологии подбора, отбора, аттестации (оценки), мотивации, развития карьеры и т. п. персонала. Практические методики тестирования кандидатов при приеме на работу, техника проведения интервью. Вопросы адаптации персонала, обучения, повышения квалификации. Развитие корпоративной культуры. Проблемы кадрового документооборота. Особенности оплаты труда на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Тема 12. Управление маркетингом организации

Понятийный аппарат маркетинга: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Управление маркетингом. Состояния спроса и задачи маркетинга, соответствующие этим состояниям. Концепции управления маркетингом. Цели системы маркетинга. Процесс управления маркетингом (анализ рыночных возможностей, отбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга, внедрение маркетинговых мероприятий). Организационная структура службы маркетинга на предприятии. Система маркетингового контроля.

Тема 13. Маркетинговые коммуникации

Основные виды маркетинговых коммуникаций. Реклама как вид маркетинговых коммуникаций. Основные виды и решения в рекламе. Рекламное обращения. Стимулирование сбыта как вид маркетинговых коммуникаций. Основные средства стимулирования сбыта. Связи с общественностью как вид маркетинговых коммуникаций.

Тема 14. Управление финансами организации

Экспресс-диагностика (общий анализ, финансовый анализ). Анализ финансовых показателей, движения денежных средств, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности. Оценка финансовой деятельности (рентабельность продаж и оборачиваемость чистых активов, рентабельность чистых активов и финансовый рычаг, рентабельность собственного капитала, коэффициент реинвестирования, экономический рост предприятия, средневзвешенная стоимость капитала). Понятие цены, механизм ценообразования. Прибыль, ее виды, методы расчета. Управление денежными и оборотными средствами предприятия. Управление издержками предприятия. Понятие себестоимости продукции. Анализ структуры затрат. Точка безубыточности. Налогообложение. Планирование деятельности. Бюджетирование. Управление бюджетированием на предприятии.

Тема 15. Управление инновационными процессами в организации

Понятие инновации и инновационного процесса. Управление инновационным процессом. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Венчурный инновационный бизнес. Проектное управление инновационной деятельностью.

Тема 16. Организационная культура

Концепции организационной культуры. Причины интереса к культуре организации. Отношения организационной культуры. Развитие организационной культуры. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры. Культура и организационная эффективность.

Тема 17. Организационные изменения

Причины и цели планируемых организационных изменений. Организационный диагноз и определение готовности к организационным изменениям. Модели организационных изменений. Сопротивление организационным изменениям. Методы проведения организационных изменений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Основная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9.

1. *Громов, А. И.* Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5.

2. *Низовкина, Н. Г.* Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03048-8.

6.2 Дополнительная литература

1. *Гречко, Е. А.* Географические различия систем корпоративного управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04541-3.
2. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1.

3. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7.
4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00364-2.
5. *Голубков, Е. П.* Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03369-4.
6. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Понятие «эффективности организации».

Экономическое понятие «эффективности организации». Внутренняя и внешняя эффективность организации. Критерии эффективности организации.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 8 — 13

Тема 2. Управление эффективностью предприятия.

Факторы эффективности. Процесс управлении эффективностью. Определение целей программ повышения эффективности. Основные стадии программы повышения эффективности.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 13 — 21

Тема 3. Концепция эффективного предприятия П. Друкера.

Основные направления предпринимательской деятельности. Анализ бизнеса. Создание «идеального» бизнеса.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 21 — 42

Тема 4. Концепция создания высокоэффективной компании Дж. Коллинза.

Руководители великих компаний. Подбор персонала. Объективная оценка ситуации. Основа деятельности великой компании. Корпоративная культура великих компаний. Роль технологий в деятельности великих компаний. «Эффект маховика» и «порочный круг» в процессе преобразования организации.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 42 — 66

Тема 5. Система показателей эффективности предприятия.

Понятие «системы ключевых показателей эффективности»'. Создание сбалансированной системы показателей. Система ключевых показателей как инструмент стратегического управления. Некоторые проблемы применения сбалансированной системы _____ показателей _____.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 66 — 90

Тема 6. Всеобщее управление качеством.

Основные понятия концепций управления качеством. Развитие теории управления качеством. Содержание и принципы всеобщего управления качеством. Разработка и внедрение системы менеджмента качества. Внедрение методов всеобщего качества в России.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 90 — 115

Тема 7. Бенчмаркинг.

Понятие « бенчмаркинга». Виды бенчмаркинга. Технология бенчмаркинга.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 115 — 127

Тема 8. Технология бережливого производства (производственная система Toyota).

Сущность TPS. Принципы TPS. Применение принципов TPS на современных предприятиях.

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 127 — 172

Тема 9. Управление жизненным циклом организации.

Общая характеристика концепции жизненного цикла организации. Характеристика этапов жизненного цикла организации. Диагностика текущего состояния организации. Применение методологии Адизеса для повышения эффективности деятельности предприятия. .

Основная литература

1. *Староверова, К. О.* Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00828-9. — С. 172 — 206

6.4. Нормативные правовые документы.

*1.*Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.

2. Государственная стратегия экономической безопасности Российской Федерации (Основные положения)// Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 18. Ст. 2117.

3. Главы 21 и 22 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ/ / Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31июля 1998 года № 146-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.

6. Федеральный закон от 14 апреля 1998 г. № 63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами»// Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 16. Ст. 1798.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.

8. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 50. Ст. 4851.

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

10. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.

11. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года// Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 20. Ст. 2444.

12. Концепциядолгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утверждена РП РФот 17 ноября 2008 г. № 1662-р

13. "Трудовой кодекс российской федерации" (ТК РФ) От 30.12.2001 197-ФЗ

14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» января 2011 г. № 19.

15. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от «19» декабря 2013г. № 1367 (зарегистрирован 24.02.2014 г. № 31402).

16. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

17. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.)

6.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : электрон. учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

2. Тебекин А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электрон. учебник, [рек. Минобрнауки] / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - М.: КноРус, 2010.

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : электрон. учебник / [Т. А. Симунина и др.]. - М.: КноРус, 2010.

4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.garweb.ru.

5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http: // www.consultant.ru.

6.6. Иные источники.

1. Друкер П. Эффективный руководитель. / П. Друкер. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. - с. 340.

2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2012. - 672 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».