Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономической безопасности
Протокол от «25» мая 2017 г.№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Бухгалтерский учет
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.э.н., доцент Экономическая безопасность Щенникова Е.И.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

ст. преподаватель Экономическая безопасность Щенникова В.Н.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности к.э.н., доцент Юшин И.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……...4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...8
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..49
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..54
6.1. Основная литература……54
6.2. Дополнительная литература……54
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….55
6.4. Нормативные правовые документы……60
6.5. Интернет-ресурсы……61
6.6. Иные источники……61
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……62

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина Б1.Б.14 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	ОПК-1.5	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
		ОПК-1.6	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.2	способность собрать экономическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта;
		ПК-2.3	способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	способен понимать принятые стандарты для составления экономических планов
		ПК-4.2	способен применять экономические расчеты согласно выбранных планов
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения	ПК-6.1.2	способен использовать данные для учета в различных хозяйствующих субъектов
		ПК-6.2.1	способен понимать применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

	бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности отчетности		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации.	ОПК-1.5	на уровне умений: формулирует выявленные закономерности и полученные результаты на уровне навыков: использования математического языка и математической символики
	ОПК-1.6	на уровне умений: прогнозировать развитие событий и их последствия на уровне навыков: прогнозирования развитие событий и их последствий
проведение финансового анализа, бюджетированием и управлением денежными потоками.	ПК-2.2	на уровне знаний: основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, правила защиты информации, передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.
		на уровне умений: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		на уровне навыков: составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календари, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.
.	ПК-2.3	на уровне знаний: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в

		экономическом субъекте
		на уровне умений: Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
		на уровне навыков: Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
составления экономической документации и проведения финансово-экономических расчетов	ПК-4.1	на уровне знаний: основных методик расчета экономических показателей; основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия
		на уровне умений: разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля; применять методы контроля выполнения работниками расчетов показателей деятельности организации; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		на уровне навыков: разработки программ по осуществлению внутреннего контроля в организации; разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации; проведения процедур сбора информации для составления экономических разделов документации в организации
	ПК-4.2	на уровне знаний: основ экономики, технологии, организации производства и управленияв экономическом субъекте
		на уровне умений: оценивать существенность информации, раскрываемой в финансовой отчетности
		на уровне навыков: разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации
в области расчётно-экономической и проектно-экономической деятельности	ПК-6.1.2	на уровне знаний: основ в области проведения расчётно-экономической и проектно-экономической деятельности
		на уровне умений: определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации
		на уровне навыков: составление (оформление) первичных учетных документов, а также прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной

		политикой; обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-6.2.1	на уровне знаний: Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмов и практики финансирования финансовых операций
		на уровне умений: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		на уровне навыков: составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.14) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 и 6 семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е. (216 а.ч.).

Дисциплина является экономико-управленческой дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня управленческой подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного экономического мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Статистика», «Экономика предприятия (организации)».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 34 а.ч., практические занятия – 68 а.ч., самостоятельная работа –78 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:
5 семестр – зачёт, 6 семестр – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.	13	2		4		7	О
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	13	2		4		7	О, З

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 3	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	15	2		6		7	О, Т, З
Тема 4	Счета и двойная запись	17	4		6		7	О, К, З
Тема 5	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	12	2		4		6	О, З
Тема 6	Формы бухгалтерского учета	12	2		4		6	О
Тема 7	Учет денежных средств	13	2		4		7	О, З
Тема 8	Учет расчетов	13	2		4		7	О, З, КС
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого по 5-му семестру		**108**	**18**		**36**		**54**	
Тема 9	Учет основных средств и нематериальных активов	12	2		4	3	3	О, З
Тема 10	Учет финансовых вложений	12	2		4	3	3	О, З
Тема 11	Учет материально-производственных запасов	12	2		4	3	3	О, З
Тема12	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	12	2		4	3	3	О, З
Тема 13	Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности	12	2		4	3	3	О, З
Тема 14	Учет формирования финансовых результатов	12	2		4	3	3	О, З
Тема15	Учет собственного капитала организации	12	2		4	3	3	О, З
Тема 16	Бухгалтерская финансовая отчетность	12	2		4	3	3	О, К, З
Промежуточная аттестация		36						Экзамен

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Итого по 6-му семестру		**108**	**16**		**32**		**24**	
	Всего:	**216**	**34**		**68**		**78**	

*** – контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), круглый стол (КС), кейс-задачи (З)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Тема 8. Учет расчетов

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Амортизация: учет и способы начисления.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Правовые основы организации и оплаты труда в России. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 13. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

Нормативное регулирование расходов организации. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные

нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности.

Тема 14. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли

Порядок формирования финансовых результатов. Классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 15. Учет собственного капитала организации

Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.

Тема 16. Бухгалтерская отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14«Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа, решение кейс-задач, круглый стол
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам.* Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Экзамен принимает лектор. Экзамен проводится в устной форме *по вопросам.* Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции

Лекция 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (2 ч.)

Семинар 1. Российские и международные принципы бухгалтерского учета. Основные модели бухгалтерского учета (2 часа)

Семинар 2. Требования к бухгалтерскому учету. Учетная политика – основа организации бухгалтерского учета (2 часа)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (3 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 2.Предмет и метод бухгалтерского учета

Лекция 2. Характеристика объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств (активы и пассивы организации) (2 ч.)

Семинар 3. Факты хозяйственной жизни: понятие, характеристика, примеры. Понятия доходов, расходов и финансового результата деятельности хозяйствующего субъекта(2 ч.)

Семинар 4. Сущность метода бухгалтерского учета. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета(2 ч.)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (3 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения и практической отработки (2 часа)

Лекция 3. Балансовый метод обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. (2 ч.)

Семинар 5. Виды балансов(2 ч.)

Семинар 6. Балансирующие показатели. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс(2 ч.)

Семинар 7. Вступительный и заключительный баланс. Оборотный баланс (2 ч.)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (3 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).

Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, тестирование.

Тема 4. Счета и двойная запись

Лекция 4. Активные и пассивные счета: строение и назначение(2 ч.)

Лекция 5. Понятие сальдо и оборота счета (2 ч.)

Семинар 8. Сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов(2 ч.)

Семинар 9. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие субсчета(2 ч.)

Семинар 10. Связь счетов и бухгалтерского баланса(2 ч.)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (3 ч.), подготовка к практическим

занятиям (4 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, контрольная работа.

Тема 5. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
Лекция 6. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Организация документооборота(2 ч.)
Семинар 11. Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации(2 ч.)
Семинар 12. Принципы оценки активов и обязательств(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (2 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 6 Формы бухгалтерского учета
Лекция 7. Виды форм бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для субъектов малого бизнеса(2 ч.)
Семинар 13. Учетные регистры: виды и формы, обязательные реквизиты(2 ч.)
Семинар 14. Порядок исправления записей в учетных регистрах(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (2 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Тема 7. Учет денежных средств
Лекция 8. Учет кассовых операций(2 ч.)
Семинар 15.Документальное оформление кассовых операций(2 ч.)
Семинар 16. Инвентаризация кассы. Учет движения денежных средств на расчетном счете. Учет движения денежных средств на валютных счетах(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (3 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 8. Учет расчетов
Лекция 9. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Виды и формы расчетов(2 ч.)
Семинар 17. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами(2 ч.)
Семинар 18. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет кредитов и займов(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (3 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, «круглый стол».

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов
Лекция 10. Понятие основных средств и нематериальных активов в соответствии с российскими стандартами по бухгалтерскому учету(2 ч.)
Семинар 19. Виды оценки основных средств и нематериальных активов:

первоначальная, остаточная, восстановительная, последующая. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов(2 ч.)
Семинар 20. Понятие и способы расчета амортизационных отчислений
Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению, начислению амортизации и выбытию объектов(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 10. Учет финансовых вложений
Лекция 11. Понятие и виды финансовых вложений(2 ч.)
Семинар 21. Порядок оценки финансовых вложений. Виды и классификация ценных бумаг(2 ч.)
Семинар 22. Учет поступления финансовых вложений. Учет выбытия финансовых вложений(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 11. Учет материально-производственных запасов
Лекция 12. Состав материально-производственных запасов (2 ч.).
Семинар 23. Порядок оценки и переоценки запасов. Учет поступления материалов в организацию(2 ч.).
Семинар 24. Учет использования материалов в организации. Инвентаризация МПЗ, отражения ее результатов в бухгалтерском учете(2 ч.)
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Лекция 13. Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки(2 ч.).
Семинар 25.Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
Порядок расчета заработной платы при различных формах оплаты труда(2 ч.).
Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы(2 ч.).
Семинар 26. Учет удержаний из заработной платы.
Учет расчетов хозяйствующего субъекта по социальному страхованию и обеспечению. (2 ч.).
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 13. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
Лекция 14. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности. Классификация затрат. Элементы и статьи калькуляции(2 ч.).
Семинар 27. Отражение затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета. Формирование себестоимости готовой продукции(2 ч.).
Семинар 28. Учет коммерческих расходов. Учет продажи готовой продукции (2 ч.).

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 14. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли
Лекция 15. Классификация доходов и расходов организации. Учет доходов и расходов от обычной и прочих видов деятельности(2 ч.).
Семинар 29.Понятие валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли(2 ч.).
Семинар 30. Возможности и учет использования чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса(2 ч.).
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.
Тема 15. Учет собственного капитала
Лекция 16. Понятие собственного капитала организации(2 ч.).
Семинар 31.Составляющие собственного капитала. Учет уставного и добавочного капитала(2 ч.).
Семинар 32. Понятие, назначение и учет резервного капитала. Расчеты с учредителями по вкладам и доходам. Учет нераспределенной прибыли. Понятие и расчет чистых активов организации(2 ч.).
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач.

Тема 16. Бухгалтерская отчетность
Лекция 17. Состав, требования к отчетности. Порядок и сроки представления отчетности(2 ч.).
Семинар 33. Правила оценки статей и составления бухгалтерского баланса(2 ч.).
Семинар 34.Порядок оценки показателей и порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Назначение и техника составления отчета о движении денежных средств(2 ч.).
Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (1 ч.), подготовка к практическим занятиям (2 ч.).
Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях, решение кейс-задач, контрольная работа.

Тестовые задания.

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.

1_л_тема 1. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию
А) планирования
=**Б) информационную**
В) регулирования
Г) техническую

2_л_тема 1. Основными задачами бухгалтерского учета являются

А) Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
=Б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу
В) Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
Г) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

3_л_тема 1. Предметом бухгалтерского учета является
А) Кругооборот активов
Б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
В) Контроль за использованием активов
=Г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

4_ср_тема 1. В бухгалтерском учете применяются измерители
А) натуральные и денежные
Б) денежные
В) трудовые и денежные
=Г) натуральные, трудовые, денежные

5_ср_тема 1. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся
= А) Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления правительства
Б) Положения по бухгалтерскому учету
В) Методические указания, рекомендации, инструкции, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
Г) Рабочие документы, формирующие учетную политику организации

6_ср_тема 1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет (несут)
А) Экономисты организации
=Б) Руководитель организации
В) Учетные работники организации
Г) Главный бухгалтер организации

7_ср_тема 1. Учетная политика организации формируется
А) Руководителем организации
=Б) Главным бухгалтером
В) Комиссией, создаваемой руководителем организации
Г) Материально-ответственным лицом организации

8_ср_тема 1. Учетная политика – это
А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
Б) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
=В) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
Г) совокупность синтетических и аналитических счетов, используемых организацией

9_сл_тема 1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

=А) Обязателен к применению на территории РФ

Б) Носит рекомендательный характер

В) Применяется по усмотрению руководителя организации

Г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

10_сл_тема 1. Пользователями информации финансового учета яв¬ляются:

=А) Внутренние и внешние пользователи

Б) Только лица, занятые в управлении организацией

В) Акционеры предприятия

Г) Налоговая инспекция

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. _л_тема 2. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:

а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;

б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;

в) способ познания предмета бухгалтерского учета;

=г) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

2. _ср_тема 2. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

а) баланс, двойная запись;

б) оценка, баланс, система счетов;

=в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;

г) документация, инвентаризация.

3. _ср_тема 2. К какому типу относится хозяйственная операция «Получены материалы от поставщиков»?

а) ко второму типу;

б) к первому типу;

=в) к третьему типу;

г) к четвертому типу.

4. _ср_тема 2. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?

а) к первому типу;

б) ко второму типу;

в) к третьему типу;

=г) к четвертому типу.

5. _сл_тема 2К какому типу относится хозяйственная операция «Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу»?

=а) к первому типу;

б) ко второму типу;

в) к третьему типу;

г) к четвертому типу.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

1. _л_тема 3. Как группируется имущество по составу и размещению?

а) основные, денежные и финансовые вложения;
б) нематериальные активы, оборотные и денежные средства;
=в) основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность);
г) отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.

2. _л_тема 3. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?

а) к основным средствам;
б) к оборотным активам;
в) к отвлеченным средствам;
=г) к нематериальным активам.

3. _л_тема 3. Что включается в состав оборотных активов?

а) предметы сроком службы свыше одного года;
б) предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
в) предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости;
=г) запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

4. _ср_тема 3. К какой группе активов относятся готовая продукция

и товары для перепродажи?
=а) к оборотным активам;
б) к нематериальным активам;
в) к основным средствам;
г) к средствам в расчетах.

5. _ср_тема 3. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

=а) собственные и заемные обязательства;
б) капитал и резервы, долговые обязательства;
в) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка;
г) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

6. _ср_тема 3. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?

а) дебиторская задолженность;
б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
=в) задолженность по налогам и сборам;
г) незавершенное производство.

7. _ср_тема 3. Какие из приведенных разделов и групп объектов бухгалтерского учета относятся к пассиву баланса?

а) внеоборотные активы, основные средства;
б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
=в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
г) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

8. _ср_тема 3. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?
   а) раздел I актива баланса;
   б) раздел IV пассива баланса;
   =в) раздел II актива баланса;
   г) раздел V пассива баланса.

9. _сл_тема 3. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?
   а) во II разделе актива;
   =б) в V разделе пассива;
   в) в I разделе актива;
   г) в III разделе пассива.

10. _сл_тема 3. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?
   а) в I разделе актива баланса;
   б) в IV разделе пассива баланса;
   =в) во II разделе актива баланса;
   г) в V разделе пассива баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

1. _л_тема 4. Какова роль бухгалтерских счетов?

а) предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период;
б) предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года;
=в) предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
г) счета — это способ учета аналитических показателей.

2. _л_тема 4. В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

а) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
б) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
=в) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
г) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменение имущества.

3. _л_тема 4. В чем разница между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса?

а) баланс отражает итоговые данные, а счета — текущие изменения имущества по составу и размещению;
б) на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета;
в) бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности;
=г) бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В

балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации

4. _ср_тема 4. Определите правильный порядок записи на активном счете:

а) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
=в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

5. _ср_тема 4. Как определить конечный остаток на активный счетах?

а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
в) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс
оборот по кредиту;
=г) к начальному остатку по дебету прибавляются дебетовый оборот и вычитают кредитовый.

6. _ср_тема 4. Как определить конечный остаток на пассивных счетах?

=а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

7. _ср_тема 4. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;
б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов;
в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;
=г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

8. _ср_тема 4. Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?

а) назначение и структура счетов;
=б) группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций;
в) получение сводной информации;
г) порядок отражения хозяйственных операций на счетах.

9. _сл_тема 4. На какие основные группы подразделяются счета по структуре?

а) счета активные, пассивные и активно-пассивные
=б) счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые;

в) счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные;
г) счета контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.

10. _сл_тема 4. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:
а) Д-т 51 К-т 50;
б) Д-т 50 К-т 70;
в) Д-т 51 К-т 70;
=г) Д-т 50 К-т 51.

Тема 5. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета

1. _ср_тема 5. В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?

=а) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
б) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
в) обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
г) получить необходимый материал для составления отчетности.

2. _ср_тема 5. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:
а) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях;
б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях;
=в) способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования;
г) способ выражения имущества в денежном показателе.

3. _л_тема 5. В какой валюте оценивают имущество на территории России?
а) в евро;
б) в фунтах стерлингов;
=в) в рублях;
г) в долларах.

4. _сл_тема 5. Недостача в кассе, выявленная при инвентаризации, списывается:

А) Дебет 50 Кредит 94
Б) Дебет 99 Кредит 50
В) Дебет 73 Кредит 50
=Г) Дебет 73 Кредит 94

5. _ср_тема 5. Валюта баланса – это

А) рубль
Б) тыс. рублей
В) млн. рублей
=Г) сумма статей актива и статей пассива
Д) Разница между статьями актива и пассива

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

1. _л_тема 6. ***Что такое учетные регистры?***

а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;

б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения;

в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

г) документооборот.

2. _ср_тема 6. ***По каким признакам классифицируются учетные регистры?***

а) синтетические, аналитические, смешанные;

б) хронологические, систематические, комбинированные;

в) книги, карточки, сводные листы;

г) по внешнему виду, по назначению, по объему учетных записей, по строению.

3. _ср_тема 6. ***Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:***

а) систематические;

б) хронологические;

в) комбинированные;

г) аналитические

4. _ср_тема 6. ***Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?***

а) корректурный способ;

б) способ «красное сторно»;

в) способ дополнительной проводки;

г) исправление не производится.

5. _сл_тема 6. ***Сумма, отраженная в бухгалтерском учете красными чернилами:***

а) прибавляется;

б) вычитается;

в) не считается;

г) зачеркивается.

Тема 7. Учет денежных средств

1. _ср_тема 7. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:

а) Д-т 51 К-т 67;
б) Д-т 52 К-т 66;
=в) Д-т 51 К-т 66;
г) Д-т 50 К-т 73.

2. _л_тема 7. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

=А) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета

Б) Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами

В) Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

3. _ср_тема 7. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета

А) 51
=Б) 55
В) 58
Г) 50

4. _ср_тема 7. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

А) Дебет 91 Кредит 51
Б) Дебет 62 Кредит 51
=В) Дебет 76-2 Кредит 51
Г) Дебет 51 Кредит 76-2

5. _сл_тема 7. Расчетные счета закрываются банком в случае:

=А) Решения судебных органов
Б) По решению банка
В) Изменения деятельности организации
Г) Решения налоговых органов

Тема 8. Учет расчетов

1. _л_тема 8. Перечислен аванс поставщику в соответствии с договором. В бухгалтерском учете сделана запись:

А) Дебет 62 Кредит 51
=Б) Дебет 60 Кредит 51
В) Дебет 51 Кредит 60
Г) Дебет 71 Кредит 51

2. _л_тема 8. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:

А) активным
Б) пассивным
=В) активно-пассивным

3. _л_тема 8. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:

а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
=б) получение аванса от покупателя;
в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
г) возвращение подотчетным лицом неистраченной суммы

4. _ср_тема 8. Аккредитив - это:

=а) условное денежное обязательство;
б) безусловное денежное обязательство;
в) вид долговой расписки;

г) нормативно-правовой акт.

5. _ср_тема 8. К банковским платежным документам относятся:

А) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы

=Б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы

В) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы

Г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

6. _ср_тема 8. Бухгалтерская запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:

А) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

=Б) Получение аванса от покупателя

=В) Поступление средств в окончательный расчет

Г) Перечисление денежных средств покупателю

7. _ср_тема 8. При открытии аккредитива за счет собственных средств организации осуществляются записи на счетах бухгалтерского учета:

А) Дебет 60 Кредит 55

Б) Дебет 51 Кредит 55

=В) Дебет 55 Кредит 51

Г) Дебет 55 Кредит 99

8. _сл_тема 8. Бухгалтерская запись «Дебет 91 Кредит 68» означает:

А) Начисление налога на прибыль

Б) Отражение НДС по приобретенным услугам

=В) Начисление налога на имущество

Г) Перечисление налоговых платежей

9. _ср_тема 8. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

А) Дебет 51 Кредит 90

=Б) Дебет 51 Кредит 62

В) Дебет 62 Кредит 51

Г) Дебет 51 Кредит 45

10. _сл_тема 8. Отгрузка покупателю продукции и предъявление ему расчетных документов отражается:

А) Дебет 62 Кредит 43

Б) Дебет 51 Кредит 62

=В) Дебет 62 Кредит 90

Г) Дебет 62 Кредит 51

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

1. _л_тема 9. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы в балансе?

а) по фактической стоимости;
б) по учетным ценам;
в) по первоначальной стоимости;
=г) по остаточной стоимости.

2. _л_тема 9. В составе основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле учитываться
=А) Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев
Б) Могут, если их стоимость превышает установленный лимит
В) Не могут

3. _л_тема 9. Начисление амортизации –это
А) износ
Б) процесс постепенного перенесения стоимости объекта основных средств на себестоимость готового продукта (в затраты на производство)
В) возврат стоимости объекта основных средств
Г) перечисление денег в специальный фонд

4. _ср_тема 9. Начисление амортизации основных средств производится:
=А) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
Б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
В) по усмотрению организации
Г) если они находятся на консервации

5. _ср_тема 9. Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:
А) Отражение переоценки основных средств
=Б) Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения
В) Отражение амортизации по сданным в аренду основным средствам
Г) Списание амортизации по основным средствам

6. _ср_тема 9. Нематериальные активы отражаются в балансе в оценке:
А) Первоначальной
Б) Средней
=В) Остаточной
Г) Рыночной

7. _ср_тема 9. Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения происходит:
А) Один раз в год
=Б) Ежемесячно
В) Ежеквартально
Г) Один раз в 3 года
Д) Один раз в 5 лет

8. _ср_тема 9. Запись на счетах бухгалтерского учета: « Дт 01 Кт 08» означает:
А) Поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал
Б) Поступили основные средства безвозмездно
В) Приняты на баланс основные средства, перешедшие в собственность организации по условиям договора аренды
=Г) введены в эксплуатацию основные средства

9. _сл_тема 9. Организацией приобретен и поставлен на учет станок за 236000 рублей в т.ч. НДС 36000 рублей, стоимость услуг по доставке составила 11800 руб., в т.ч. НДС 1800 руб., оплата информационных услуг – 5900 руб., в т.ч. НДС 900 рублей. Станок должен быть поставлен на учет по счету 01 в сумме:
А) 236000 рублей
Б) 253700 рублей
=В) 215000 рублей
Г) 241900 рублей

10. _сл_тема 9. В соответствии с ПБУ 6/01 для принятия к учету активов в качестве основных средств требуется одновременное соблюдение следующих условий:
=А) Срок полезного использования более 12 месяцев
Б) Срок полезного использования менее 12 месяцев
В) Использование в качестве предметов труда
=Г) Использование в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд
=Д) Объект предназначен для передачи во временное владение (пользование)
=Е) Объект не предназначен для перепродажи
Ж) Объект имеет стоимость менее установленного лимита

Тема 10. Учет финансовых вложений

1. _л_тема 10. Какой из нижеперечисленных расчетных документов является ценной бумагой?

а) платежное поручение;
б) платежное требование;
в) инкассовое поручение;
=г) чек.

2. _ср_тема 10. В соответствии с ПБУ 19/02 к финансовым вложениям относятся:
=А) Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования
Б) Вложения в основные средства
=В) Ценные бумаги
Г) Нематериальные активы
=Д) Предоставленные займы
=Е) Вклады в уставные капиталы других организаций
Ж) Депозитные вклады в кредитных организациях

3. _сл_тема 10. Начисление процентов к получению по долгосрочным облигациям, приобретенным у другой организации отражается на счетах бухгалтерского учета:
=А) Дебет 76 Кредит 91
Б) Дебет 76 Кредит 58
В) Дебет 76 Кредит 84
Г) Дебет 76 Кредит 98

4. _ср_тема 10. Предоставленный долгосрочный займ в учете у заимодавца отражается проводкой:
А) Дебет 51 Кредит 67
=Б) Дебет 58 Кредит 51
В) Дебет 58 Кредит 99
Г) Дебет 66 Кредит 51

5. _ср_тема 10. Финансовые вложения учитываются на счете
А) 58
Б) 59
В) 01
Г) 20

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

1. _ср_тема 11. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

а) Д-т 10 К-т 20;
б) Д-т 26 К-т 10;
=в) Д-т 20 К-т 10;
г) Д-т 10 К-т 25.

2. _ср_тема 11. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

а) Д-т 10 К-т 71;
б) Д-т 60 К-т 51;
=в) Д-т 10 К-т 60;
г) Д-т 60 К-т 10.

3. _л_тема 11. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет

А) 10
=Б) 76
В) 51
Г) 50

4. _ср_тема 11. Операция : «Акцептован счет поставщика за поступившие материалы» отражается в учете

А) Дебет 60 Дебет 19 Кредит 51
= Б) Дебет 10 Дебет 19 Кредит 60
В) Дебет 60 Дебет 10 Кредит 19
Г) Дебет 60 Кредит 68 Кредит 51

5. _л_тема 11. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

А) Разницы между ценой приобретения и списания
=Б) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
В) Разницы между учетной и договорной ценой
Г) Разницы между учетной ценой и ценой списания

6. _л_тема 11. Списание сумм отклонений, учтенных на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится :

А) в Дебет счета10
В) в Кредит счета 10
=В) в Дебет счета 20
Г) в Кредит счета 15

7. _ср_тема 11. Операция: «Отпущены материалы на производство продукции» отражается на счетах бухгалтерского учета:

=А) Дебет 20 Кредит 10
Б) Дебет 10 Кредит 20
В) Дебет 99 Кредит 10
Г) Дебет 91 Кредит 10

8. _ср_тема 11. При поступлении от поставщика в организацию, применяющую общий режим налогообложения, материально-производственные запасы ставятся на учет в оценке:

А) включающей НДС
=Б) без НДС
В) зависит от учетной политики организации

9. _сл_тема 11. Недостачи МПЗ, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли списываются на счет:

А) 94
Б) 26
=В)73
Г) 91
Д) 99

10. _сл_тема 11. Стоимость излишков, выявленных при инвентаризации на складе, отражается:

А) Дебет 10 Кредит 26
Б) Дебет 10 Кредит 20
=В) Дебет 10 Кредит 91
Г) Дебет 10 Кредит 90

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. _ср_тема 12. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:

а) Д-т 70 К-т 50;
=б) Д-т 20 К-т 70;
в) Д-т 26 К-т 70;
г) Д-т 44 К-т 70.

2. _ср_тема 12. Проводка «Дебет 71 Кредит 50» означает:

=А) выданы деньги из кассы подотчетному лицу
Б) сдана в кассу подотчетная сумма
В) выдана из кассы заработная плата
Г) получен краткосрочный кредит

3. _л_тема 12. В состав командировочных расходов не включаются:

а) оплата найма жилого помещения;
б) расходы по проезду;
в) суточные;
=г) заработная плата за период командировки.

4. _ср_тема 12. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

А) Дебет 70 Кредит 69
=Б) Дебет 70 Кредит 68

В) Дебет 70 Кредит 50
Г) Дебет 68 Кредит 70

5. _ср_тема 12. Начисление страховых взносов в социальные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования – отражается бухгалтерской записью:

А) Дебет 70 Кредит 69
Б) Дебет 69 Кредит 70
В) Дебет 69 Кредит 51
=Г) Дебет 20 кредит 69
Д) Дебет 20 Кредит 70

6. _ср_тема 12. Операция «Выплачена заработная плата работникам организации» может быть отражена на счетах бухгалтерского учета:

=А) Дебет 70 Кредит 50
=Б) Дебет 70 Кредит 51
В) Дебет 50 Кредит 51
Г) Дебет 50 Кредит 70
Д) Дебет 20 Кредит 70

7. _сл_тема 12. Перечислены страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования

А) Дебет 68 Кредит 50
=Б) Дебет 69 Кредит 51
В) Дебет 51 Кредит 69
Г) Дебет 69 Кредит 50
Д) Дебет 69 Кредит 52

8. _сл_тема 12. Операция «Работнику начислено пособие по листу нетрудоспособности за счет фонда социального страхования» отражается на счетах бухгалтерского учета:

А) Дебет 70 Кредит 50
Б) Дебет 69 Кредит 51
В) Дебет 70 Кредит 69
=Г) Дебет 69 Кредит 70
Д) Дебет 50 Кредит 69

9. _л_тема 12. При выплате работнику пособия по листу нетрудоспособности дебетуется счет

А) 69
=Б) 70
В) 51
Г) 50

10. _л_тема 12. Заработная плата
А) включается в затраты предприятия
Б) не включается в затраты предприятия
В) включается в доходы предприятия

Тема 13. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

1. _л_тема 13. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?

а) к группе основных счетов;
б) к группе распределительных счетов;
в) к группе регулирующих счетов;
=г) к группе сопоставляющих счетов.

2. _л_тема 13. При получении краткосрочного займа в бухгалтерском учете у заемщика делается запись:

А) Дебет 51 Кредит 67
Б) Дебет 66 кредит 51
=В) Дебет 51 Кредит 66
Г) Дебет 58 Кредит 66

3. _л_тема 13. Поступление средств в погашение долгосрочного займа отражается в учете:

А) Дебет 51 Кредит 67
=Б) Дебет 51 Кредит 58
В) Дебет 58 Кредит 5
Г) Дебет 50 Кредит 76

4. _ср_тема 13. Оплата поставщику приобретенных товаров производится на сумму:
=А) включающую НДС
Б) без НДС
В) без НДС, а НДС оплачивается отдельно
Г) только НДС Тема 14. Учет формирования финансовых результатов

5. _ср_тема 13. К статьям прямых затрат относятся:
А) Общепроизводственные расходы
Б) Общехозяйственные расходы
= В) Сырье и материалы
= Г) Отчисления на социальные нужды

6. _ср_тема 13. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:
А) 20
В) 96
=В) 26
Г) 91
7. _ср_тема 13. Для определения себестоимости готовой продукции необходимы следующие данные:
=А) Остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы валовых потерь, затраты на производство отчетного периода
Б) Затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов
В) Затраты на производство отчетного периода и суммы валовых потерь

8. _ср_тема 13. Готовая продукция в бухгалтерском балансе относится:
А) к внеоборотным активам
= Б) к оборотным активам
В) к капиталу и резервам
Г) к долгосрочным обязательствам
Д) к краткосрочным обязательствам

9. _сл_тема 13. Под полной фактической себестоимостью продукции понимается
А) Сметная стоимость производства и продажи

= Б) Фактическая себестоимость производства и продажи
В) Фактическая себестоимость изготовленной продукции
Г) Коммерческие расходы

10. _сл_тема 13. Остаток незавершенного производства (сальдо счета 20) в бухгалтерском балансе:
= А) отражается по статье «Запасы»
Б) отражается по статье «Основные средства»
В) отражается по статье «Дебиторская задолженность»
Г) отражается по статье «Кредиторская задолженность»
Д) не отражается в бухгалтерском балансе

Тема 14. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли

1. _л_тема 14. Показатели выручки и себестоимости отражаются в:
А) Бухгалтерском балансе
=Б) Отчете о финансовых результатах
В) Отчете о движении денежных средств
Г) Отчете об изменениях капитала

2. _ср_тема 14. Погашение полученного убытка в отчетном году осуществляется за счет средств:
А) уставного капитала
Б) добавочного капитала
=В) резервного капитала
Г) нераспределенной прибыли прошлых лет
Д) доходов будущих периодов
Е) резерва предстоящих расходов

3. _ср_тема 14. Эмиссионный доход формирует
А) уставный капитал
=Б) добавочный капитал
В) резервный капитал
Г) нераспределенную прибыль
Д) доходы будущих периодов
Е) резервы предстоящих расходов

4. _ср_тема 14. Для составления промежуточной отчетности при заполнении строки бухгалтерского баланса «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» потребуется информация:
=А) счета 99
=Б) счета 84
В) счета 91
Г) счета 90

5. _сл_тема 14. Операция «Реформация баланса» отражается на счетах:
=А) Дебет 99 Кредит 84
Б) Дебет 84 Кредит 80
В) Дебет 90 Кредит 99
Г) Дебет 99 Кредит 91
Д) Дебет 84 Кредит 82
Е) Дебет 80 Кредит 75

Тема 15. Учет собственного капитала организации

1. _ср_тема 15. Направление прибыли на выплату доходов учредителям отражается проводкой:

А) Дебет 99 Кредит 75
= Б) Дебет 84 Кредит 75
В) Дебет 91 Кредит 75
Г) Дебет 75 Кредит 50

2. _ср_тема 15. Направление средств резервного капитала на погашение убытка отчетного года отражается в учете:

А) Дебет 84 Кредит 82
=Б) Дебет 82 Кредит 84
В) Дебет 82 Кредит 99
Г) Дебет 91 Кредит 82

3. _ср_тема 15. Операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал» отражается в учете

А) Дебет 82 Кредит 99
Б) Дебет 99 Кредит 82
В) Дебет 82 Кредит 86
= Г) Дебет 84 Кредит 82

4. _л_тема 15. Уставный капитал открытого акционерного общества представляет собой:

а) совокупность в денежном выражении вкладов (акций по номинальной стоимости). Уставный капитал разделен на определенное число акций

б) совокупность в денежном выражении вкладов (акций по рыночной стоимости). Уставный капитал разделен на определенное число акций

в) совокупность в денежном выражении вкладов (акций по номинальной стоимости). Акции распределяются среди определенного круга лиц

г) совокупность в денежном выражении вкладов (акций по рыночной стоимости). Акции распределяются среди определенного круга лиц

5. _сл_тема 15. При формировании уставного капитала после государственной регистрации организации в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами, делается бухгалтерская запись:

А) Дебет 80 Кредит 75
Б) Дебет 01 Кредит 75
В) Дебет 50 Кредит 75
=Г) Дебет 75 Кредит 80

Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. _л_тема 16. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность представляется в сроки:

А) в течение трех дней по окончании года
Б) в течение 30 дней по окончании года
=В) в течение трех месяцев по окончании года
Г) в течение 120 дней по окончании года

2. _л_тема 16. Отчетным годом для всех организаций является:

А) календарный год от даты регистрации
=Б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
В) календарный год с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря

Г) календарный год с первого января по последний рабочий день декабря

3. _л_тема 16. Источниками информации для составления Отчета о движении денежных средств являются счета:
А) 80, 82, 83, 84
Б) 09, 77, 90, 91, 99
= В) 51, 51, 52, 55, 57
Г) 14, 59, 63, 80, 82, 84, 96

4. _ср_тема 16. Согласно ПБУ 9/99 для отражения в Отчете о финансовых результатахк прочим доходам организации относят
А) таможенные пошлины
=Б) поступления от продажи основных средств
В) суммы предоплаты за продукцию
Г) выручка от реализации продукции

5. _ср_тема 16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о (об):
А) Доходах и расходах
Б) Активах, прибыли и обязательствах
= В) Активах, капитале, обязательствах
Г) Активах и обязательствах

6. _ср_тема 16. В обязательном порядке инвентаризация материалов производится
А) при отпуске материалов в производство
= Б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
В) при продаже материалов
= Г) при смене материально-ответственного лица
Д) при поступлении материалов от учредителей

7. _ср_тема 16. Постоянное налоговое обязательство
=А) Увеличивает налог на прибыль, рассчитанный от бухгалтерской прибыли
Б) Уменьшает налог на прибыль, рассчитанный от бухгалтерской прибыли
В) Не изменяет налог на прибыль, рассчитанный от бухгалтерской прибыли

8. _ср_тема 16. Отложенное налоговое обязательство
А) увеличивает сумму налога на прибыль, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в текущем отчетном периоде и уменьшает ее в следующем периоде
=Б) уменьшает сумму налога на прибыль, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в текущем отчетном периоде и увеличивает ее в следующем периоде
В) Не влияет на сумму налога, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в текущем отчетном периоде
Г) Не влияет на сумму налога, рассчитанного от бухгалтерской прибыли в следующем отчетном периоде

9. _сл_тема 16. Для целей составления Отчета о движении денежных средств получение организацией кредита относится
А) к текущим операциям
Б) к инвестиционным операциям
=В) к финансовым операциям
Г) к торговым операциям

10._сл_тема 16. В Отчете о финансовых результатах выручка организации за отчетный период отражается:

А) в оценке, отраженной на счете 90-1

=Б) в оценке, отраженной на счете 90-1, за минусом НДС, акцизов

В) в сумме поступивших платежей от покупателей

Г) в справочном разделе по усмотрению организации

Примерные варианты контрольных работ

Тема 4. Счета и двойная запись

Составить бухгалтерские проводки:

а) выдана из кассы заработная плата персоналу на сумму 130 тыс. руб.

б) получены от поставщиков материалы на сумму 55 тыс. руб.

в) сдана на склад из производства готовая продукция на сумму 120 тыс. руб.

Ответ: а) Дебет 70 Кредит 50 130

Б) Дебет 10 Кредит 60 5

В) Дебет 43 Кредит 20 120

Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность

Определить содержание актива и пассива бухгалтерского баланса и составить его.

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Дебиторская задолженность	200
Задолженность по заработной плате	10
Облигации и другие ценные бумаги	30
Прибыль	50
Уставный капитал	800
Нематериальные активы	80
Здание офиса	1000
Задолженность по налогам и сборам	50
Расчетный счет	100
Краткосрочные кредиты банка	500

Ответ:

АКТИВ	Сумма, тыс.руб.	ПАССИВ	Сумма, тыс.руб.
I Внеоборотные активы		III Капитал и резервы	
Нематериальные активы	80	Уставный капитал	800
Основные средства	1000	Прибыль	50
II Оборотные активы		IV Долгосрочные обязательства	
Денежные средства	100	V Краткосрочные обязательства	
Дебиторская задолженность	200	Заемные средства	500
Финансовые вложения	30	Кредиторская задолженность	60
БАЛАНС	1410	БАЛАНС	1410

<u>План проведения «круглого стола» (Тема 8)</u>

«Расчетные отношения предприятий»

Проведение круглого стола по теме «Расчетные отношения предприятий» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, основные нормативные правовые акты по теме, составить план и раскрыть содержание выступления.

В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по

результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола

1. Вступительное слово руководителя

2. Заслушивание докладов на темы:

- *«Расчеты предприятия с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками»;*

- *«Расчеты предприятия по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам»;*

- *«Расчеты предприятия с работниками по заработной плате и прочим операциям»;*

- *«Расчеты предприятия с бюджетом по налогам и сборам и с государственными внебюджетными фондами».*

3. Обсуждение докладов

4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)

5. Подведение итогов круглого стола

6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

Пример кейс-задачи

Исходные данные

Приобретен станок. Стоимость станка у завода-изготовителя 59 000 рублей, в том числе 9000 НДС. Получен счет транспортной организации за доставку 8260 рублей, в том числе НДС 1260 рублей. Расходы на монтаж станка составили:

- материалы 3000 рублей
- начислена зарплата работникам 2000 рублей
- начислены страховые взносы в социальные фонды 600 рублей

Станок введен в эксплуатацию (оприходован).

Задание

Отразите операции на счетах. Для расчетов с транспортной организацией использовать счет 60.

Ответ

Дебет	? 08	Кредит	?60	? 50000
Дебет	? 19	Кредит	?60	? 9000
Дебет	? 08	Кредит	? 60	? 7000
Дебет	? 19	Кредит	? 60	? 1260
Дебет	? 08	Кредит	? 10	? 3000
Дебет	? 08	Кредит	? 70	? 2000
Дебет	? 08	Кредит	? 69	? 600
Дебет	? 01	Кредит	?08	? 62600

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность применять математический инструментарий для решения экономических задач	ОПК-1.5	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
		ОПК-1.6	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.2	способность собрать экономическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта;
		ПК-2.3	способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	ПК-4.1	способен понимать принятые стандарты для составления экономических планов
		ПК-4.2	способен применять экономические расчеты согласно выбранных планов
ПК-6	способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и	ПК-6.1.2	способен использовать данные для учета в различных хозяйствующих субъектов
		ПК-6.2.1	способен понимать применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

	предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности отчетности		

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика предприятия.
6. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
7. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.
9. Оборотный баланс: сущность, назначение и виды.
10. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
12. Сущность и значение двойной записи на счетах.
13. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
14. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
15. Классификация счетов бухгалтерского учета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
18. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
19. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
20. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Учёт кассовых операций и переводов в пути
22. Учет операций на расчетных счетах
23. Учет операций на специальных счетах в банках
24. Учет валютных операций
25. Виды и формы расчетов
26. Учет авансов выданных и полученных
27. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами
28. Учет расчетов с поставщиками
29. Учет расчетов с покупателями
30. Учет расчетов по кредитам
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов по налогам и сборам
33. Аккредитивная форма расчетов
34. Условия принятия к учету активов в качестве основных средств
35. Виды основных средств. Оценка основных средств
36. Учет основных средств
37. Амортизация: понятие и способы начисления
38. Выбытие основных средств

39. Учет арендных операций
40. Виды лизинга и учет лизинговых операций

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет проводится в устной форме *по вопросам.*

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен).

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
3. Учёт и формирование уставного капитала
4. Учёт и формирование резервного капитала
5. Формирование и учет добавочного капитала
6. Виды и порядок учета резервов
7. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
8. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
9. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
10. Учетная политика организации: сущность и содержание
11. Учет приобретения акций и их продажи
12. Учет долговых ценных бумаг
13. Учет предоставленных займов
14. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
15. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
16. Синтетический учёт поступления основных средств
17. Учёт амортизации основных средств
18. Методы начисления амортизации по основным средствам
19. Учет затрат на ремонт основных средств
20. Синтетический учёт выбытия основных средств
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
22. Учёт поступления нематериальных активов
23. Учёт выбытия нематериальных активов
24. Учёт амортизации нематериальных активов
25. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
26. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
27. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
28. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)
29. Виды и учет удержаний из оплаты труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Синтетический учет поступления материалов
32. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
33. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
34. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции

35. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Общая схема учёта затрат на производство
37. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
38. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
39. Учет расходов на продажу продукции
40. Учет продажи (реализации) готовой продукции
41. Учёт кассовых операций и переводов в пути
42. Учет операций на расчетных счетах
43. Учет операций на специальных счетах в банках
44. Учет валютных операций
45. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
46. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
47. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет расчетов по НДС
50. Учет НДФЛ
51. Учет расчетов с подотчетными лицами
52. Классификация доходов и расходов
53. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
54. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
55. Учёт расчётов по налогу на прибыль
56. Учёт и использование нераспределенной прибыли
57. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
58. Построение и содержание бухгалтерского баланса
59. Содержание отчета о финансовых результатах
60. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средств (методы) оценивания**
ОПК-1.5. использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей	Знает базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практику их применения	Собраны эмпирические и инструментальные данные, сгруппированы эмпирические и экспериментальные данные, проанализированы эмпирические и экспериментальные данные, сформулированы выводы.	Тестирование, опрос, контрольная работа,
ОПК-1.6. обрабатывать эмпирические и экспериментальны	Знает принципы расчета и оценки основных экономических	Собраны эмпирические и инструментальные данные,	Тестирование, опрос, контрольная работа,

е данные	показателей и коэффициентов, методы финансового анализа	сгруппированы эмпирические и экспериментальные данные, проанализированы эмпирические и экспериментальные данные, сформулированы выводы.	
ПК-2.2способность собрать экономическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта;	Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство ; отраслевое законодательство в сфере деятельности	Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя	Тестирование, опрос, контрольная работа, кейс,задание,

	экономического субъекта; практика применения указанного законодательства, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.		
ПК-2.3способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей	Умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя	Тестирование, опрос, контрольная работа, кейс,задание,
ПК -4.1.1) способен понимать принятые стандарты для составления экономических планов	Демонстрирует знание основных методик расчета экономических показателей	Раскрыта сущность основных методик расчета экономических показателей	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат круглый стол,кейс
ПК-4.1.2) способен применять экономические расчеты согласно выбранных планов	Демонстрирует знание основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия	Раскрыта сущность основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия	Тестирование, опрос, контрольная работа, реферат круглый стол,кейс
ПК-6.1.2) способен использовать данные для учета в различных	Демонстрирует знание основ учета в различных	Раскрыто знание теоретических основ, методов и приемов в учета в	Тестирование, опрос, доклад,задание,контрольная работа, круглый стол,кейс

хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов	различных хозяйствующих субъектов	
ПК-6.2.1) способен понимать применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Демонстрирует понимание применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Раскрыто знание применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Тестирование, опрос, доклад,задание,контрольная работа, круглый стол,кейс

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на экзамен.

Зачет проводится в устной форме *по вопросам.*

Знания, умения, действия обучающегося на экзамене оцениваются как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»(отлично,хорошо,удовлетворительно)	Собраны эмпирические и инструментальные данные, сгруппированы эмпирические и экспериментальные данные, проанализированы эмпирические и экспериментальные данные, сформулированы выводы. Собраны эмпирические и инструментальные	ОПК-1.5 на уровне умений: формулирует выявленные закономерности и полученные результаты на уровне навыков: использования математического языка и математической символики ОПК-1.6 на уровне умений: Прогнозировать развитие событий и их последствия на уровне навыков: Прогнозирования развитие событий и их последствий ПК-2.2 на уровне знаний: основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте,

	данные, сгруппированы эмпирические и экспериментальные данные, проанализированы эмпирические и экспериментальные данные, сформулированы выводы. Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя Раскрыта сущность основных методик расчета экономических показателей Раскрыта сущность основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия Раскрыто знание теоретических основ, методов и приемов в учета в различных хозяйствующих субъектов Раскрыто знание применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	правила защиты информации, передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. на уровне умений: формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. на уровне навыков: составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календари, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. ПК-2.3 на уровне знаний: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте на уровне умений: Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению на уровне навыков: Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем ПК-4.1
«незачтено»(не удовлетворите	Не собраны эмпирические и	

льно)	инструментальные данные, не сгруппированы эмпирические и экспериментальные данные, проанализированы эмпирические и экспериментальные данные, не сформулированы выводы. Не собраны эмпирические и инструментальные данные, не сгруппированы эмпирические и экспериментальные данные, не проанализированы эмпирические и экспериментальные данные, не сформулированы выводы. Не продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Неправильно выбрана методика расчета экономического показателя Не продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Неправильно выбрана методика расчета экономического показателя Не раскрыта сущность основных методик расчета экономических показателей	на уровне знаний: основных методик расчета экономических показателей; основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия на уровне умений: разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля; применять методы контроля выполнения работниками расчетов показателей деятельности организации; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации на уровне навыков: разработки программ по осуществлению внутреннего контроля в организации; разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации; проведения процедур сбора информации для составления экономических разделов документации в организации ПК-4.2 на уровне знаний: основ экономики, технологии, организации производства и управленияв экономическом субъекте на уровне умений: оценивать существенность информации, раскрываемой в финансовой отчетности на уровне навыков: разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации ПК-6.1.2 на уровне знаний: основ в области проведения расчётно-экономической и проектно-экономической деятельности на уровне умений: определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации на уровне навыков: Составление (оформление) первичных учетных документов, а также прием первичных учетных документов о

	Не раскрыта сущность основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия Не раскрыто знание теоретических основ, методов и приемов в учета в различных хозяйствующих субъектов Не раскрыто знание применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ПК-6.2.1 на уровне знаний: Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмов и практики финансирования финансовых операций на уровне умений: Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой на уровне навыков: Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный

почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 3 и 16 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Тема 8. Учет расчетов

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Амортизация: учет и способы начисления.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Правовые основы организации и оплаты труда в России. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат

социального характера. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 13. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

Нормативное регулирование расходов организации. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности.

Тема 14. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли

Порядок формирования финансовых результатов. Классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 15. Учет собственного капитала организации

Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.

Тема 16. Бухгалтерская отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети"Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельнойработы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т.

Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

4. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

6.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

2. Анализ финансовой отчетности: учебник / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 428 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223#page/1

3. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

5. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443.— ЭБС «IPRbooks»

6. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т.

Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52445.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1
4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1
4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 4. Счета и двойная запись

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1
4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 5 . Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 7. Учет денежных средств

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 8. Учет расчетов

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.

Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 10. Учет финансовых вложений

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.

Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 13. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 14. Учет формирования финансовых результатов

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 15. Учет собственного капитала организации

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

Тема 16. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.
Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
Режим доступа:https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1

4. Анализ финансовой отчетности: учебник / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 428 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/E8B6A4DB-C055-484E-B7FA-D2148A4AF223#page/1

5. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. №34н
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации №194-ФЗ
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
6. Постановление Правительства Российской Федерации "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" от 01.01.2002г. №1

7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 г. №208-ФЗ
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н
9. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н
10. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. №43н
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. №44н
13. Положение по бухгалтерскому учету " Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. №26н
14. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н
15. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н
17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н
18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.
21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н
22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н
28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н
29. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н
30. Положение по бухгалтерскому учету " Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н

31. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н
32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утв. Письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.
34. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
2. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
3. Федеральное казначейство www.roskazna.ru
4. Счетная палата audit.gov.ru
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

6.6. Иные источники.

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - М.: ПРОСПЕКТ, 2016. – 492 с.
1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 681 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионныеэлектронныересурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».