

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))  
Кафедра таможенных платежей и валютного контроля  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением *кафедры таможенных  
платежей и валютного контроля*

Протокол от «11» мая 2017г.

№9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.23.02 Бухгалтерский учет**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

---

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

**38.05.02 Таможенное дело**

(код, наименование направления подготовки (специальности))

**Организация таможенного контроля**

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

**Специалист**

(квалификация)

**Очная**

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

к.э.н., доцент	Таможенных платежей и валютного контроля	Щенникова Е.И.
<i>(ученая степень и(или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Заведующий кафедрой  
таможенных платежей  
и валютного контроля

к.э.н., доцент

Скудалова Т.В.

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

#### **1.1. Дисциплина Б1.Б.14«Бухгалтерский учет»**

обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности.  Способность грамотно осуществлять процесс документооборота в таможенном деле
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	ПК-37.2	-уметь использовать информационную базу для проведения таможенных расчетов - уметь рассчитывать налоги, взимаемые на таможне, проводить их расчет и отражать в бухгалтерском учете и налоговой отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Взимать таможенные пошлины, налоги, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, таможенные сборы, контролируют правильность исчисления и своевременность уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, принимают меры по их принудительному взысканию;	ОПК-1.1	На уровне умений: грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности  На уровне навыков: опыт профессиональной деятельности. безопасности.
осуществлять контроль правильности исчисления	ПК-37.2.1	На уровне знаний: методику расчета показателей,

полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов, взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств при этом осуществлять следующие действия: проверку правильности исчисления таможенных платежей; проверку соблюдения сроков уплаты таможенных платежей; проверку фактического поступления денежных средств на счет таможенного органа;		отражающих результативность деятельности таможенных органов; порядок применения методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
	П-37.2.2	На уровне умений: использовать инструментальный расчет системы показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов На уровне навыков: владеет навыком расчета налогов

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.23.02) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 5 семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 23.е. (72а.ч.).

Дисциплина является экономико-управленческой дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня управленческой подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного экономического мышления при решении стандартных задач профессиональной деятельности, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения. Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Экономика таможенного дела», «Финансы», «Общий менеджмент», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 10а.ч., практические занятия – 26а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:  
5 семестр – зачёт.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР Л/Э О, ДО Т*	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет системе управления организацией	14	2		2		8	О
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	24	4		10		12	О, Т
Тема 3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	18	2		8		8	О, КР
Тема 4	Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов	16	2		6		8	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего		72	10		26		36	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации.

##### Сущность и функции

Место учета в системе экономической информации. Виды учета: оперативный, бухгалтерский, статистический. Подсистемы бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет. Понятие налогового учета. Бухгалтерский (финансовый) учет как система информационных данных на уровне хозяйствующего субъекта. Основные пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации.

#### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Понятие факта хозяйственной жизни. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Балансовый метод отражения информации. Обобщение состояния имущества (активов) и источников (пассивов) предприятия в бухгалтерском балансе на отчетную дату. Разделы и статьи баланса, их содержание.

Система счетов и двойная запись. Понятие счета как прием текущей регистрации фактов хозяйственной жизни. План счетов. Содержание счета: дебет, кредит, оборот и остаток (сальдо). Классификация счетов: по экономическому содержанию, по отношению к балансу, по назначению. Сущность принципа двойной записи. Порядок записи на счетах. Синтетический и аналитический учет.

Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Понятие о регистрах и формах бухгалтерского учета.

Стоимостное измерение. Сущность стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Основной принцип оценки имущественных статей баланса. Принципы определения таможенной стоимости товаров при экспортно-импортных операциях. Понятие о раздельном учете затрат для целей налогообложения. Калькулирование - как способ определения фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

### **Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность**

Нормативная правовая база по учету доходов и расходов. Состав доходов и расходов, их классификация, принципы признания. Порядок формирования финансовых результатов. Система счетов, обеспечивающая отражение доходов, расходов и финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Реформация баланса. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли.

Бухгалтерская финансовая отчетность. Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **Тема 4. Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов**

Особенности учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Нормативная правовая база по расчету налогов. Состав налогов и сборов. Налоги, взимаемые на таможне, их расчет и отражение в бухгалтерском учете и налоговой отчетности.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.23.02 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа,
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта в 5 семестре.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

#### **4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

##### **Типовые оценочные материалы по темам**

##### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции**

Лекция 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (2 ч.)

Семинар 1. Требования к бухгалтерскому учету. Учетная политика – основа организации бухгалтерского учета (2 часа)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (4 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).

##### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

Лекция 2. Классификация хозяйственных средств (активы и пассивы организации) (2ч.)

Лекция 3. Сущность метода бухгалтерского учета(2ч.)

Семинар 2. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета(2ч.)

Семинар 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс(2ч.)

Семинар 4. Активные и пассивные счета: строение и назначение(2ч.)

Семинар 5. Сущность двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов(2ч.)

Семинар 6. Обязательные реквизиты первичных учетных документов (2ч.)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (6 ч.), подготовка к практическим занятиям (6 ч.).

##### **Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность**

Лекция 4. Понятие доходов и расходов от обычных видов деятельности(2ч.)

Семинар 7. Классификация затрат(2ч.)

Семинар 8. Элементы и статьи калькуляции(2ч.)

Семинар 9. Понятие валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли(2ч.)

Семинар 10. Порядок оценки показателей и порядок заполнения отчета о финансовых результатах(2ч.)

Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (4 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).

##### **Тема 4. Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов**

Лекция 5. Нормативное регулирование учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

Семинар 11. Нормативная правовая база по расчету налогов и сборов

Семинар 12. Состав и классификация налогов и сборов

Семинар 13. Особенности учета НДС при экспорте товаров. Отражение в учете таможенных платежей



Самостоятельная работа: Подготовка к лекциям (4 ч.), подготовка к практическим занятиям (4 ч.).

**Тестовые задания.**

1. Как группируется имущество по составу и размещению?
  - а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;
  - б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;
  - в) внеоборотные и оборотные активы;
  - г) внеоборотные и финансовые активы.
2. В бухгалтерском учете применяются измерители:
  - а) натуральные и денежные
  - б) денежные
  - в) трудовые и денежные
  - г) натуральные, трудовые, денежные
3. В состав оборотных активов включаются:
  - а) предметы сроком службы свыше одного года;
  - б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
  - в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;
  - г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства
4. Источники формирования имущества организации подразделяются на:
  - а) собственный капитал и обязательства;
  - б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
  - в) займы и кредиты банка;
  - г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.
5. К обязательствам организации относится:
  - а) дебиторская задолженность;
  - б) денежные средства;
  - в) задолженность по налогам и сборам;
  - г) незавершенное производство
6. Определите правильный порядок записи на активном счете:
  - а) начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит;
  - б) начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение в дебет;
  - в) начальный остаток записывают в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит;
  - г) начальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение — в дебет.
7. Конечный остаток на пассивных счетах определяется:
  - а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
  - б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
  - в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;

г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

8. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета:

- а) совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
- б) балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
- в) способ познания предмета бухгалтерского учета;
- г) система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации.

9. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?

- а) баланс, двойная запись;
- б) оценка, баланс, система счетов;
- в) оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация;
- г) документация, инвентаризация.

10. Товары относятся:

- а) к оборотным активам;
- б) к нематериальным активам;
- в) к основным средствам;
- г) к средствам в расчетах.

11. К пассиву баланса относятся:

- а) внеоборотные активы, основные средства;
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

12. Дебиторская задолженность отражается в балансе:

- а) в I разделе актива баланса;
- б) в IV разделе пассива баланса;
- в) во II разделе актива баланса;
- г) в V разделе пассива баланса.

13. В бухгалтерском балансе обязательно равенство:

- а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
- в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
- г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

14. Найдите в приведенных группах только активные счета:

- а) 40, 44, 60, 62;
- б) 01, 04, 10, 43;
- в) 14, 05, 50, 76;
- г) 20, 99, 67, 51.

15. Укажите в приведенных группах только пассивные счета:
- а) 90, 91, 94, 04;
  - б) 82, 83, 84, 80;
  - в) 82, 83, 07, 08;
  - г) 01, 02, 04, 05.
16. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:
- А) активным
  - Б) пассивным
  - В) активно-пассивным
17. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:
- а) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях;
  - б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях;
  - в) способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования;
  - г) способ выражения имущества в денежном показателе.
18. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:
- а) Дебет 51 Кредит 50;
  - б) Дебет 50 Кредит 70;
  - в) Дебет 51 Кредит 70;
  - г) Дебет 50 Кредит 51.
19. Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:
- а) Дебет 51 Кредит 67;
  - б) Дебет 52 Кредит 66;
  - в) Дебет 51 Кредит 66;
  - г) Дебет 50 Кредит 73.
20. Бухгалтерская запись «Дебет 20 Кредит 70» означает:
- А) начислена заработная плата работнику основного производства
  - Б) сдана в кассу подотчетная сумма
  - В) выдана заработная плата работнику основного производства
  - Г) удержан НДФЛ

### **Примерные варианты контрольных работ**

Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность

Задание: Составить бухгалтерский баланс организации на 30.11.20\_\_; составить и записать бухгалтерские проводки; открыть бухгалтерские счета, записать начальные сальдо, отразить операции на счетах бухгалтерского учета, вывести конечные сальдо; составить бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 30.11.20\_\_:

счет 80 «Уставный капитал» – 750 тыс.руб.

счет 51 «Расчетные счета» – 300 тыс. руб.

счет 10 «Материалы» – 10 тыс. руб.

счет 01 «Основные средства» – 500 тыс. руб.  
 счет 70 «Расчеты с персоналом по плате труда» (кредитовое сальдо) – 65 тыс.  
 руб.  
 счет 50 «Касса» – 5 тыс. руб.

Хозяйственные операции:

1. Получен краткосрочный кредит – 250 тыс.руб.
2. Получено оборудование от поставщика на сумму 354 тыс. руб., в т.ч. НДС – 54 тыс. руб.
3. Оборудование введено в эксплуатацию на сумму 300 тыс. руб.
4. Оплачено оборудование – 354 тыс.руб.
5. Перечислено в кассу на общехозяйственные расходы – 16 тыс.руб.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность применять информационные и библиографические данные для решения задач профессиональной деятельности.  Способность грамотно осуществлять процесс документооборота в таможенном деле
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	ПК-37.2	-уметь использовать информационную базу для проведения таможенных расчетов - уметь рассчитывать налоги, взимаемые на таможне, проводить их расчет и отражать в бухгалтерском учете и налоговой отчетности

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту).**

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

3. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли и источникам формирования.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Учетная политика предприятия.
6. Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
7. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций имущественного состояния, обязательств и капитала.
9. Оборотный баланс: сущность, назначение и виды.
10. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учета.
11. Калькулирование - способ измерения себестоимости.
12. Понятие, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение двойной записи на счетах.
14. Составление бухгалтерских проводок. Систематические и хронологические записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Первичное наблюдение и бухгалтерские документы.
18. Классификация документов.
19. Порядок составления и хранения документов.
20. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.
21. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
22. Понятие, назначение и классификация учетных регистров.
23. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
24. Учёт кассовых операций
25. Учет операций на расчетных счетах
26. Учет операций на специальных счетах в банках
27. Учет валютных операций
28. Виды и формы расчетов
29. Учет авансов выданных и полученных
30. Учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами
31. Учет расчетов с поставщиками
32. Учет расчетов с покупателями
33. Учет расчетов по кредитам
34. Учет расчетов с подотчетными лицами
35. Учет расчетов по налогам и сборам

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

#### 4.4. Методические материалы

### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа(оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает глубокое и полное знание основных положений методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; информационной базы для проведения таможенных расчетов и налогов; состава налогов и сборов.</li> <li>- проявляет высокий уровень умений применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; использовать информационную базу для проведения таможенных расчетов и налогов; учитывать активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</li> <li>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования нормативно- правовой базы по таможенным расчетам и налогам; методикой расчета налогов.</li> </ul>
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено»(14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает знание основных положений методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной</li> </ul>

	<p>деятельности; информационной базы для проведения таможенных расчетов и налогов; состава налогов и сборов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет средний уровень умений применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; использовать информационную базу для проведения таможенных расчетов и налогов; учитывать активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</li> <li>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования нормативно-правовой базы по таможенным расчетам и налогам; методикой расчета налогов и сборов</li> </ul>
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает не полное знание основных положений методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности; информационной базы для проведения таможенных расчетов и налогов; состава налогов и сборов.</li> <li>- проявляет достаточный уровень умений применять умений применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности; использовать информационную базу для проведения таможенных расчетов и налогов; учитывать активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</li> <li>- может с трудом показать овладение методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; навыками использования нормативно-правовой базы по таможенным расчетам и налогам; методикой расчета налогов.</li> </ul>

### Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

### Тесты.

Тестирование проводится по теме 2 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

#### **Оценочные параметры тестового задания (пример).**

Длительность контроля	40 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

#### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.



Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы***

Выполнение контрольной работы проводится по теме 3с целью формирования общепрофессиональной компетенции и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет-ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляется 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1>

2. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 2 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C#page/2>

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1>

2. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации. Сущность и функции.**

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1>

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1>

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1>

#### **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета**

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1>

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1>

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1>

#### **Тема 3. Тема 3. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность**

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1>

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1>

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1>

#### **Тема 4. Бухгалтерский учет - информационная база для проведения таможенных и налоговых расчетов**

1. Бухгалтерский учет и анализ. В 2 ч. Часть 1 / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 273 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61#page/1>

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.

Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A7C2899B-FD7D-4936-9786-956486254749#page/1>

3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 479 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF#page/1>

4. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 307 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/8C193796-34FB-4EE1-85D3-DA408F74127D#page/1>

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. №34н
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации №194-ФЗ
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
6. Постановление Правительства Российской Федерации "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" от 01.01.2002г. №1
7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 г. №208-ФЗ
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н
9. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н
10. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. №43н
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. №44н
13. Положение по бухгалтерскому учету " Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. №26н
14. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н

15. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н
17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н
18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.
21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н
22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н
28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н
29. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н
30. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н
31. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н
32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утв. Письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.
34. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Министерство финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Федеральное казначейство [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
4. Счетная палата [audit.gov.ru](http://audit.gov.ru)
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **6.6. Иные источники.**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - М.: ПРОСПЕКТ, 2016. – 492 с.
1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 681 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».