

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

Факультет таможенного дела

**Кафедра организации таможенного контроля и проведения таможенных
операций**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры организации
таможенного контроля и проведения
таможенных операций

Протокол от «11» мая 2017 г.
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Взаимодействие таможенных органов с иными
государственными органами**

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Организация таможенного контроля

СПЕЦИАЛИСТ

ОЧНАЯ

Год набора – 2018

Москва, 2017г.

Автор– составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры ОТКиПТО Левинская Е.В.
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Организации таможенного контроля и проведения таможенных операций

к.ю.н., доцент

Зуева Т.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	1-й этап	
		ПК-2.1.2	Способен составлять заявки на оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля.	ПК-2.1.2	на уровне знаний: основные положения международного таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.
		на уровне умений: осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся согласно учебному плану:

- очная форма обучения: лекции – 26 а.ч., практические занятия – 28 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами» Б1.В.ДВ.04.01 относится к вариативной части дисциплин по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 5-м семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Конституционное право», «Таможенные операции», «Таможенное право». Кроме того до начала занятий по дисциплине «Взаимная Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами» обучающийся должен овладеть основными

информационными технологиями, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и¹, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Международные конвенции о взаимной административной помощи в таможенных делах Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Конвенция Найроби)	32	8		8		16	О,Д
Тема 2	Двухсторонние и многосторонние соглашения государств – членов ЕАЭС	30	6		8		16	О,Т,Д
Тема 3	Взаимная административная помощь таможенных органов государств-членов Таможенного союза. Понятие, содержание, виды, формы	24	6		6		12	О,Д
Тема 4	Правовая помощь и взаимодействие таможенных органов государств-членов ЕАЭС по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях	22	6		6		10	О,Т,Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	26		28		54	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Содержание дисциплины

Тема: №1. . Международные конвенции о взаимной административной помощи в таможенных делах. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений

Международные конвенции о взаимной административной помощи в таможенных делах (Йоханнесбургская конвенция): цель, содержание, сфера применения, основные термины. Виды взаимной административной помощи в таможенных делах. Форма и порядок составления запроса об оказании взаимной административной помощи.

Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Конвенция Найроби): цель, содержание, сфера применения, основные термины. Понятие и содержание «оказание содействия» в Конвенции Найроби. Виды взаимной помощи в таможенных делах. Форма и порядок составления запроса об оказании взаимной помощи.

Тема: № 2.

Двухсторонние и многосторонние соглашения государств – членов ЕАЭС

Виды и содержание двухсторонних и многосторонних международных договоров о взаимной административной помощи таможенных органов государств – членов ЕАЭС. Запрашивающая таможенная служба. Запрашиваемая таможенная служба. Виды взаимной административной помощи в таможенных делах. Информационный обмен таможенных органов различных государств.

Тема № 3.

Взаимная административная помощь таможенных органов государств-членов ЕАЭС. Понятие, содержание, виды, формы

Взаимная административная помощь таможенных органов государств-членов ЕАЭС: понятие и содержание. Цели и задачи взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

Виды взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС и их характеристика. Направление и исполнение поручений на проведение таможенного контроля. Информационный обмен по собственной инициативе таможенных органов и автоматический информационный обмен. Взаимное признание решений. Направляющий таможенный орган. Исполняющий таможенный орган. Запрос. Поручение.

Положения Таможенного кодекса Таможенного союза о взаимной административной помощи. Нормы национального законодательства государств-членов ЕАЭС о взаимной административной помощи таможенных органов.

Договоры государств-членов ЕАЭС, регламентирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

Понятие и сущность информационного взаимодействия таможенных органов государств-членов ЕАЭС. Интегрированная информационная система внешней и взаимной торговли ЕАЭС.

Тема № 4

Правовая помощь и взаимодействие таможенных органов государств-членов ЕАЭС по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях

Понятие, содержание правовой помощи и взаимодействия таможенных органов государств-членов ЕАЭС по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях.

Цель, принципы и сфера применения Соглашения «О правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств-членов Таможенного союза по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях».

Виды правовой помощи и взаимодействие таможенных органов государств-членов ЕАЭС по уголовным делам и по делам об административных правонарушениях.

Цель, принципы и сфера применения Договора «Об особенностях уголовной и административной ответственности за нарушение таможенного законодательства ЕАЭС и государств-членов ЕАЭС».

Порядок направления и исполнения поручений на проведение отдельных процессуальных действий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Взаимодействие таможенных органов с иными государственными органами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для опроса по темам № 1, 2, 3, 4 на занятиях.

Тема: №1.

Вопросы:

1. Общая характеристика Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 9 июня 1977 года (Конвенция Найроби);

2. Общая характеристика Международной конвенции о взаимной административной помощи в таможенных делах от 27 июня 2003 года (Йоханнесбургская Конвенция).

3. Виды взаимной административной помощи в таможенных делах в соответствии с Модельным законодательством Всемирной таможенной организации о взаимной административной помощи в таможенных делах.

Тема: № 2.

Вопросы:

1. Характеристика многосторонних соглашений государств-членов ЕАЭС,

регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

2. Характеристика двусторонних соглашений государств-членов ЕАЭС, регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

3. Дискуссия на тему «Каково соотношение норм двухсторонних и многосторонних документов государств – членов ЕАЭС, содействующих осуществлению взаимной административной помощи таможенных органов ЕАЭС».

4. Соглашение государств-членов СНГ об оказании взаимной административной помощи в таможенных делах.

5. Соотношение обязательств из многосторонних и двусторонних соглашений Российской Федерации, регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

Тема № 3.

Вопросы:

1. Понятие и цели взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

2. Положения Таможенного кодекса Таможенного союза, регламентирующие оказание взаимной административной помощи таможенными органами.

3. Характеристика [Соглашения о взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов таможенного союза](#).

1. Субъекты, объекты, формы взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

2. Блиц-опрос по определениям: «взаимная административная помощь», «вид взаимной административной помощи», «форма взаимной административной помощи», «таможенное сотрудничество», «международная организация», «запрос», «поручение», «информационный обмен».

4. Дискуссия в группах на тему «Пути избавления от бланкетных норм в законодательстве о взаимной административной помощи таможенных органов ЕАЭС»; на тему «Эволюция взаимной административной помощи таможенных органов: от Соглашения государств-членов СНГ до международных соглашений государств-членов ЕАЭС»

Тема № 4

Вопросы:

1. Сфера действия Соглашения о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов ЕАЭС по уголовным делам и делам об административных правонарушениях.

2. Запросы о представлении информации и документов.

3. Поручения о проведении отдельных процессуальных действиях.

4. Направление запросов и поручений об оказании правовой помощи по делам об административных правонарушениях и уголовных делах.

5. Исполнение запросов и поручений об оказании правовой помощи по делам об административных правонарушениях и уголовным делам.

6. Блиц-опрос по определениям: «правовая помощь», «преступление», «правонарушение», «административное правонарушение», «запрос», «поручение», «доказательство», «опрос свидетеля», «письменные доказательства», «осмотр», «досмотр», «арест».

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

Тестовые задания для проведения контроля по теме № 2,4

Тема 2:

Вопрос 1.

В каком году была подписана Международная конвенция о взаимной административной помощи в таможенных делах?

1. 4 декабря 1993г.
2. 1 апреля 1993г.
3. 30 октября 2000 г.
4. 27 июня 2003 г.

Вопрос 2.

Взаимная административная помощь включает в себя:

1. Обмен информацией, способствующей обеспечению соблюдения таможенного законодательства Союза и законодательства государств - членов Союза;
2. Взаимное признание решений, принятых таможенными органами государств - членов Союза;
3. Проведение отдельных форм таможенного контроля, установленных [главами 16 и 19](#) ТК ТС, по поручению таможенного органа другого государства - члена Союза;
4. Иные виды взаимодействия таможенных органов в соответствии с международными договорами государств - членов Союза.

Вопрос 3.

В каком правовом акте содержатся нормы, регулирующие оказание взаимной административной помощи:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза (Санкт-Петербург, 21 мая 2010 г.)

Вопрос 4.

1. Укажите номер главы Таможенного кодекса Таможенного союза, регулиющей оказание взаимной административной помощи:

1. 16
2. 17
3. 18
4. 19

Вопрос 5.

Какая международная организация разрабатывает нормы, регулирующие оказание взаимной административной помощи:

1. Всемирная таможенная организация
2. Всемирная торговая организация
3. ЮНКТАД
4. IRU

Вопрос 6.

К видам взаимной административной помощи таможенных органов Таможенного союза относятся:

1. Обмен информацией; взаимное признание решений, принятых таможенными органами; проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Таможенного союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Таможенного союза;
2. Задержание лиц, нарушивших таможенные правила, по запросу; взаимное признание решений, принятых таможенными органами; проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Таможенного союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Таможенного союза;
3. Взыскание задолженности по уплате таможенных платежей по поручению; взаимное признание решений, принятых таможенными органами; проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Таможенного союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Таможенного союза.

Вопрос 7.

К видам взаимной административной помощи таможенных органов Таможенного союза не относятся:

1. Обмен информацией
2. Взаимное признание решений, принятых таможенными органами
3. Установление маршрута перевозки товаров
4. Таможенное сопровождение

Вопрос 8.

Поручающий таможенный орган это:

1. Таможенный орган, направляющий поручение о проведении определенной формы таможенного контроля другому таможенному органу в рамках взаимной административной помощи
2. Таможенный орган, направляющий поручение о предоставлении информации о товарах в рамках взаимной административной помощи
3. Таможенный орган, направляющий поручение о признании решения о корректировке таможенной стоимости в рамках взаимной административной помощи

Вопрос 9.

Срок исполнения запроса об оказании взаимной административной помощи:

1. не более одного месяца со дня его получения
2. не более двух месяцев со дня его получения
3. не более трех месяцев со дня его получения
4. не более шести месяцев со дня его получения

Вопрос 10.

Имеют ли равную юридическую силу на таможенной территории ЕАЭС решения таможенных органов государств – членов ЕАЭС, принятые при совершении таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС, а также при проведении таможенного контроля?

1. Да (является правильным ответом)
2. Нет

Тема 4:

Вопрос 1.

Что включает в себя взаимная административная помощь?

1. Обмен информацией между таможенными органами государств-членов ЕАЭС
2. Взаимное признание решений
3. Проведение отдельных форм таможенного контроля
4. Все вышеперечисленное

Вопрос 2.

В предоставлении информации по запросу отказывается, если:

1. запрос не соответствует требованиям, указанным в Соглашении «О взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза»;
2. запрашивающий таможенный орган не предоставил необходимую информацию в течение двух месяцев со дня направления в его адрес запроса о предоставлении дополнительной информации, необходимой для исполнения запроса;
3. выполнение запроса может нанести ущерб суверенитету, национальной безопасности, противоречит законодательству государства - члена Таможенного союза или международным договорам государства - члена Таможенного союза, в таможенный орган которого направлен запрос;
4. запрос объективно не может быть исполнен по причинам, не зависящим от запрашиваемого таможенного органа;

Вопрос 3.

Таможенный орган одного государства-члена Таможенного союза направляет информацию таможенному органу другого государства-члена Таможенного союза по собственной инициативе, если:

1. Данная информация может свидетельствовать о нарушениях законодательства таможенного союза и (или) законодательства государства-члена Таможенного союза, таможенному органу которого направляется информация;

2. Имеются иные основания полагать, что данная информация представляет интерес для этого таможенного органа.
3. Данная информация отправляется просто в качестве справочного материала.

Вопрос 4 .

Проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом государства-члена Таможенного союза в рамках оказания взаимной административной помощи осуществляется на основании:

1. Поручения
2. Запроса
3. Разрешения
4. Назначения

Вопрос 5 .

Основаниями направления поручения о проведении отдельных форм таможенного контроля (далее - поручение) являются:

1. Необходимость подтверждения наличия товаров, находящихся под таможенным контролем;
2. Необходимость проведения внеплановой выездной таможенной проверки по основаниям, предусмотренным статьей 132 Таможенного кодекса таможенного союза, если проверяемое лицо, у которого необходимо провести выездную таможенную проверку, создано и (или) зарегистрировано в соответствии с законодательством другого государства - члена таможенного союза;
3. Наличие данных, свидетельствующих о возможном нарушении требований таможенного законодательства таможенного союза и (или) законодательства государства - члена таможенного союза, таможенный орган которого направляет поручение.

Вопрос 6.

В соответствии с положениями Соглашения от 21.05.2010 «О взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза» в Российской Федерации взаимная административная помощь может оказываться:

1. ФТС России
2. Региональными таможенными управлениями
3. Таможнями
4. Таможенными постами

Вопрос 7.

Поручение о проведении отдельных форм таможенного контроля исполняется в срок:

1. Не более одного месяца со дня его получения
2. Не более двух месяцев со дня его получения
3. Не более трех месяцев со дня его получения
4. Не более шести месяцев со дня его получения

Вопрос 8 .

В ответе на поручение исполняющий таможенный орган представляет:

1. Информацию о проведенных формах таможенного контроля и их результатах;
2. Копии документов, оформленных по результатам таможенного контроля;
3. Документы (либо их заверенные копии), материалы, пробы и образцы товаров, запрошенные поручающим таможенным органом;
4. Другие документы (либо их заверенные копии) и сведения, которые могут способствовать принятию поручающим таможенным органом решений и мер, предусмотренных таможенным законодательством Таможенного союза и (или) законодательством государства - члена таможенного союза, таможенный орган которого направил поручение.

Вопрос 9 .

В исполнении поручения отказывается, если:

1. Поручение не соответствует требованиям, указанным в Соглашении от 21.05.2010 «О взаимной административной помощи таможенных органов государств - членов Таможенного союза»;
2. Поручающий таможенный орган не предоставил необходимую информацию в течение двух месяцев со дня направления в его адрес запроса о предоставлении дополнительной информации, необходимой для исполнения поручения;
3. Выполнение поручения может нанести ущерб суверенитету, национальной безопасности государства - члена таможенного союза, в таможенный орган которого направлено поручение;
4. Поручение объективно не может быть исполнено по причинам, не зависящим от исполняющего таможенного органа;

Вопрос 10 .

Взаимно признаются и имеют равную юридическую силу на таможенной территории таможенного союза решения таможенных органов:

1. Принятые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза при совершении таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию таможенного союза либо вывозимых за ее пределы, находящихся под таможенным контролем, перевозимых по таможенной территории Таможенного союза в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, находящихся на временном хранении;
2. Принятые в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза при проведении таможенного контроля.
3. Принятые в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле при совершении таможенных операций в отношении товаров, находящихся на временном хранении;
4. Принятые в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле при проведении таможенного контроля.

Темы для подготовки докладов по темам № 1, 2, 3, 4

Тема 1.

- 1) «Оказание взаимной административной помощи в соответствии с Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 9 июня 1977 года»;
- 2) «Оказание взаимной административной помощи в соответствии с Международной конвенцией о взаимной административной помощи в таможенных делах от 27 июня 2003 года».
- 3) «Оказание взаимной административной помощи в соответствии с Модельным законодательством Всемирной таможенной организации»;
- 4) «Информационный обмен таможенных администраций как вид взаимной административной помощи в соответствии с Модельным законодательством Всемирной таможенной организации».

Тема 2.

1. Характеристика двусторонних соглашений Российской Федерации, регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.
2. Соотношение обязательств из многосторонних и двусторонних соглашений государств-членов ЕАЭС, регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

Тема 3.

- 1) «Практика оказания взаимной административной помощи таможенных органов в виде информационного обмена о лицах, пересекающих в соответствии с Киотской конвенцией»;
- 2) «Составление запроса на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов Таможенного союза в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;
- 3) «Составление поручения на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов Таможенного союза в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;
- 4) «Практика оказания взаимной административной помощи таможенных органов в виде информационного обмена о лицах, пересекающих в соответствии с Киотской конвенцией»;
- 5) «Составление запроса на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;
- 6) «Составление поручения на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;
- 7) «Информационный обмен в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь об оказании взаимной административной помощи таможенных органов»;
- 8) «Проведение таможенного контроля таможенными органами одного государства-члена ЕАЭС по поручению таможенных органов другого государства-члена ЕАЭС в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь об оказании взаимной административной помощи таможенных органов»;
- 9) «Взаимное признание решений, вынесенных таможенными органами, в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь об оказании взаимной административной помощи

таможенных органов».

Тема 4.

1) «Составление запроса о предоставлении информации и документов в связи с расследованием дела об административном правонарушении в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

2) «Исполнение запроса о предоставлении информации и документов в связи с расследованием дела об административном правонарушении в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях».

3) «Составление поручения на опрос лиц, в отношении которых ведется административный процесс (осуществляется административное производство), и свидетелей в связи с расследованием дела об административном правонарушении в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

4) «Исполнение поручения на опрос лиц, в отношении которых ведется административный процесс (осуществляется административное производство), и свидетелей в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

Шкала оценивания

Текущий контроль:

Критерии оценки опроса. Опрос проводится по темам 1, 2, 3, 4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Критерии оценки доклада. Доклад проводится по темам 1-4. При оценке доклада используются следующие критерии:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки
Оценка «2»	Доклад не подготовлен

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на Вопросы для опроса.

Критерии оценки тестирования. Тестирование проводится по теме 2, 4 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания

Длительность контроля	10-15 мин
Критерии оценки:	% правильных ответов
«5», если	90-100 %
«4», если	70-89 %

«3», если	50-69 %
«2», если	менее 50 %

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	1-й этап	
		ПК-2.1.2	Способен составлять заявки на оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Понятие «взаимная административная помощь таможенных органов» в соответствии с законодательством ЕАЭС.
2. Место взаимной административной помощи в системе таможенного сотрудничества государств-членов ЕАЭС.
3. Система законодательства государств-членов ЕАЭС о взаимной административной помощи.
4. Международные договоры государств-членов ЕАЭС о сотрудничестве и взаимной административной помощи.
5. Виды взаимной административной помощи таможенных органов в соответствии с актами международного законодательства (Всемирная таможенная организация, Европейский союз, НАФТА).
6. Виды взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.
7. Формы взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.
8. Йоханнесбургская конвенция и Модельное законодательство Всемирной таможенной организации о взаимной административной помощи таможенных органов.
9. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 9 июня 1977 года.
10. Соглашение стран СНГ от 15.04.1994 «О сотрудничестве и взаимопомощи в

таможенных делах».

11. Роль представителей таможенных служб государств-членов за рубежом в оказании взаимной административной помощи и Соглашение о сотрудничестве и взаимопомощи в таможенных делах по вопросам деятельности представительств таможенных служб государств-членов ЕАЭС.

12. Общие черты и отличия в порядке оказания взаимной административной помощи государствами-членами ЕАЭС и Содружества независимых государств.

13. Характеристика Соглашения о взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

14. Взаимное признание решений как один из видов взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

15. Проведение отдельных форм таможенного контроля как один из видов взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

16. Основания для направления поручения на проведения отдельных форм таможенного контроля.

17. Содержание и форма поручения на проведения отдельных форм таможенного контроля.

18. Основания для отказа в исполнении поручения на проведения отдельных форм таможенного контроля.

19. Использование системы управления рисками при исполнении поручения на проведения отдельных форм таможенного контроля.

20. Обмен информацией как один из видов взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС.

21. Основания для направления запроса об оказании взаимной административной помощи в виде обмена информацией.

22. Форма и содержание запроса об оказании взаимной административной помощи в виде обмена информацией.

23. Основания для отказа в исполнении запроса об оказании взаимной административной помощи в виде обмена информацией.

24. Информация, которая может быть передана в рамках исполнения запроса об оказании взаимной административной помощи в виде обмена информацией.

25. Обмен информации по запросу и по собственной инициативе таможенных органов государств-членов ЕАЭС в рамках оказания взаимной административной помощи.

26. Особенности двусторонних соглашений о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенных делах государств-членов ЕАЭС.

27. Правовая помощь и взаимодействие таможенных органов государств-членов

ЕАЭС по уголовным делам.

28. Правовая помощь и взаимодействие таможенных органов государств-членов ЕАЭС по делам об административных правонарушениях.

29. Правовое регулирование международных запросов таможенных органов Российской Федерации по уголовным делам, производство дознания по которым отнесено к компетенции таможенных органов, по делам об административных правонарушениях и в связи с проведением оперативных проверок.

30. Содержание международных запросов таможенных органов Российской Федерации по уголовным делам, производство дознания по которым отнесено к компетенции таможенных органов, порядок их подготовки и направления в иностранные государства.

31. Содержание международных запросов таможенных органов Российской Федерации по делам об административных правонарушениях и в связи с проведением оперативных проверок, порядок их подготовки и направления в иностранные государства.

К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
2.1. Способен составлять заявки на оказание взаимной административной помощи таможенных органов.	формулирует основные требования действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к проведению таможенного контроля и иных видов государственного контроля.	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Свободно использует научную	1. Устный опрос 2. Тестирование по основным категориям и понятиям. 3. Доклады.

		терминологию.	
--	--	---------------	--

4.4.Методические материалы

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - показывает глубокое и полное знание понятий и определений; - проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности; - владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере применения таможенного контроля отдельных видов товаров; - демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность их применять в сфере профессиональной деятельности;
«не зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> - не имеет представление о порядке оказания взаимной административной помощи; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - не может решать практические задания.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Доклад готовится по темам 1-4

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по темам 2,4 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	20 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5.6 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю Вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы обучающегося является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-4.

Цель научного доклада - развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал обучающихся.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации обучающемуся:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые Вопросы для опроса, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на Вопросы для опроса студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО обучающегося;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись обучающегося, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные Вопросы для опроса ;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
3. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D> — ЭБС «Юрайт».

6.2. Дополнительная литература

1. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа:

- <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
2. Бекашев, К.А. Таможенное право. [Электронный ресурс] / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54683> —ЭБС «Лань».
 3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> —ЭБС «Юрайт».
 4. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95> —ЭБС «Юрайт».
 5. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6> —ЭБС «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза(ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) «О Государственной границе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
3. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
6. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
7. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
8. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением

- Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
 3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
 4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
 5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
 6. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 3.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
7. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
8. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

Тема 4.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
7. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
8. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

9. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Международная конвенция о взаимном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 09 июля 1977 г. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1215 «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции о взаимном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 29, ст. 3042.

2. Конвенция об образовании Совета таможенного сотрудничества (подписана в Брюсселе 15 декабря 1950 года, вступила в силу 4 ноября 1952 года).

3. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция) (Киото, 18 мая 1973 г., в редакции 1999 г.). // федер. закон от 29 ноября 2011 г. «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 2381.

4. Таможенный кодекс Таможенного союза (в редакции Протокола №16 от 16.04.2010). Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного совета ЕврАзЭС, принятого на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 50, ст. 6615.

5. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации о взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов Таможенного союза, Санкт-Петербург, 21 мая 2010 г. Соглашение ратифицировано Федеральным законом от 27.07.2010 № 202-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4501.

6. Договор об особенностях уголовной и административной ответственности за нарушение таможенного законодательства Таможенного союза и государств-членов Таможенного союза. Астана, 5 июля, 2010 г. Федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 13-ФЗ // Рос. газета. 2011. 12 февраля.

7. О международных договорах Таможенного союза в сфере сотрудничества по уголовным и административным делам: решение Межгосударственного совета ЕврАзЭС № 50 от 5 июля 2010 г. // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза. [Электронный ресурс] URL: <http://www.tsouz.ru>.

8. Соглашение стран СНГ от 15 апреля 1994 г. о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенных делах // Содружество: инф. вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. 1994. № 1.

9. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон. От 27.11.2010 № 311-ФЗ. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 48, ст. 6252.

10. О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газета. 1995. 21 июля.

11. Приказ ФТС России от 29 апреля 2008 г. № 513 «Об утверждении Положения об организации и порядке осуществления международной деятельности ФТС России».

12. Приказ ФТС России от 9 декабря 2011 г. № 2490 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и исполнения международных запросов, не относящихся к делам об административных правонарушениях и не связанных с проведением оперативных проверок».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – www.garant.ru
3. Деловая пресса. – www.businesspress.ru
4. [КонсультантПлюс OnLine | consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru) - // www.consultant-plus.ru
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
7. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
8. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
9. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
10. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

6.6. Иные источники.

1. Халипов С.В. Таможенное право. Учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
2. Таможенное право : учебник / [В. Г. Свинухов](#), [С. В. Сенотрусова](#). – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. – 368 с. – ISBN 978-5-9776-0262-4 . – ISBN 978-5-16-006534-2 : 381.04. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54683> —ЭБС «Лань».
3. Халипов С. В. Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат: Высш. образование, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
4. Чермянинов Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов ; отв. ред. Д. Н. Бахрах; Урал.гос. юрид. акад. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
5. Костин А.А. Международное таможенное сотрудничество: учебное пособие- СПб.: ИЦ «Интермедия», 2014. – 472 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».