

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности

Факультет таможенного дела

**Кафедра организации таможенного контроля и проведения таможенных
операций**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры организации
таможенного контроля и проведения
таможенных операций

Протокол от «11» мая 2017 г.

№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01.Практикум по электронному декларированию**

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Организация таможенного контроля

СПЕЦИАЛИСТ

ОЧНАЯ

Год набора – 2018

Москва, 2017г.

Автор– составитель:

кандидат политических наук, доцент кафедры ОТКиПТО

/ Ганичева А.В.С.

кандидат экономических наук, доцент кафедры ОТКиПТО
(ученое звание, ученая степень, должность)

/ Левинская Е.В.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Организации таможенного контроля и проведения таможенных операций

К.Ю.Н., доцент

Зуева Т.С.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	30
6.5. Интернет-ресурсы.....	32
6.6. Иные источники.....	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Практикум по электронному декларированию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-32.2.1	способен создать, вести SQL-базы данных; способен заполнять декларации на товары и осуществлять формализацию документов; применять способы автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ
		ПК-32.2.2	способен вести диалог с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования;
		ПК-32.2.3	освоение механизмов предварительного информирования при ввозе товаров разными видами транспорта и особенностей процедуры таможенного оформления при использовании механизмов удаленного декларирования.
ПК-35	владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	ПК-35.2.1	Способен применять специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой деятельности
		ПК-35.2.2	Способен использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Совершение таможенных операций и применение таможенных процедур	ПК-32.2.1. ПК-3.2.2. ПК-3.2.3	на уровне умений: заполнять декларации на товары в электронной форме; создавать и вести SQL-базы данных. уровне навыков: осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов в электронном виде.
	ПК-35.2.1 ПК-35.2.2	на уровне умений: использовать основные возможности электронной почты; использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене. на уровне навыков: применения почтовых систем в профессиональной области; навыками использования программно-аппаратных средств защиты информации при информационном обмене; навыками контроля качества подготовки полученных по сети электронных пакетов документов

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся согласно учебному плану:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Практикум по электронному декларированию» Б1.В.ДВ.06.01 относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Таможенные операции», «Таможенное декларирование», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств». Кроме того до начала занятий по дисциплине «Практикум по электронному декларированию» обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия «электронное декларирование», «электронный документооборот». Правовые основы осуществления электронного декларирования	20	4		6		10	О, Д
Тема 2	Предварительное информирование.	20	4		6		10	О,Т
Тема 3	Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование.	26	4		10		12	О,Д
Тема 4	Виды документов, применяемых при ЭД. Способы их предоставления. Формализация документов	24	4		8		12	О, ПЗ
Тема 5	Порядок и способы реализации форм таможенного контроля при электронном декларировании	20	2		8		10	О,Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108	18		36		54	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия «электронное декларирование», «электронный документооборот». Правовые основы осуществления электронного декларирования

Основные понятия, используемые в процедуре электронного декларирования. История становления электронного декларирования. Описание современной процедуры электронного декларирования. Нормативное правовое регулирование использования электронной подписи. Права и обязанности декларанта и таможенного органа при реализации процедуры электронного декларирования. Понятие «Электронный архив документов декларанта», порядок работы с электронным архивом документов декларанта: размещение документов в архиве, замена и удаление документов в архиве.

Формы таможенного контроля и способы их реализации в соответствии с концепцией электронного декларирования в России.

Тема 2. Предварительное информирование.

Понятие предварительного информирования. Этапы становления предварительного информирования в Российской Федерации. Порядок предоставления предварительной информации для разных видов транспорта. Особенности применения ПИ для автомобильного транспорта: формирование транзитной декларации, формирование ПИ при использовании книжек МДП.

Порядок использования ПИ при ввозе товаров железнодорожным транспортом. Особенности реализации морского ПИ в РФ. Правовое регулирование формирования авиапакета при ПИ.

Тема 3. Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование

Особенности заполнения граф декларации на товары при ее подаче в таможенные органы РФ. Особенности осуществления форм таможенного контроля при реализации процедуры электронного декларирования.

Правовое регулирование порядка декларирования и проведения таможенного контроля в отношении товаров, местонахождение которых отличается от местонахождения таможенного органа, в который подается декларация.

Тема 4. Способы их предоставления. Формализация документов

Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.

Общий порядок заполнения таможенной декларации на товары (ДТ) в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ТС и вывозимых с территории ТС.

Правила заполнения таможенной декларации на товары в отношении товаров, вывозимых с территории ТС.

Особенности реализации электронного декларирования при использовании различных таможенных процедур.

Тема 5. Порядок и способы реализации форм таможенного контроля при электронном декларировании

Порядок принятия ДТ. Регистрация таможенной декларации.

Последовательность и сроки контроля ДТ таможенным органом. Изменение таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Основания, порядок, виды и сроки выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Действия уполномоченных должностных лиц при несоблюдении условий выпуска товаров. Порядок действий уполномоченных должностных лиц при реализации системы управления рисками.

Порядок осуществления уполномоченными должностными лицами фактического таможенного контроля.

Действия уполномоченных должностных лиц при принятии решения о выпуске товаров.

Особенности осуществления уполномоченными должностными лицами таможенного контроля при электронном декларировании товаров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Практикум по электронному декларированию» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад, решение практических задач.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Вопросы для опроса по темам № 1, 2, 3, 4, 5 на занятиях.

Тема 1. Понятия «электронное декларирование», «электронный документооборот». Правовые основы осуществления электронного декларирования

Вопросы:

1. Какие вы знаете законодательные и правовые акты, регулирующие процедуру электронного декларирования товаров и транспортных средств?
2. Каковы этапы становления процедуры электронного декларирования в РФ?
3. В чем принципиальные отличия ЭД-1 и ЭД-2?
4. Что такое электронная подпись? Каким образом ею заверяются документы?
5. Краткий обзор Приказа ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Примерный перечень необходимых для электронной подачи декларации документов (ДТ, ДТС и др.).
6. Технологии подключения кЭД и ПИ.
7. Способы подачи электронной декларации.
8. Основные положения Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция).

Тема 2. Предварительное информирование.

Вопросы:

1. Какие сведения указываются при предварительном информировании?
2. Виды предварительной информации?
3. Способы и сроки направления предварительной информации?
4. Какие отличительные черты для предварительного информирования для автомобильного транспорта;
5. Какие отличительные черты для предварительного информирования на железнодорожном транспорте?
6. Какие отличительные черты для предварительного информирования на морском транспорте?
7. Какие отличительные черты для предварительного информирования на авиатранспорте?
8. Что такое предварительное информирование?

9. Какие сведения подлежат указанию при направлении ПИ?
10. За какой срок подлежит направлению ПИ для автотранспорта? В чем его отличительные черты?
11. За какой срок подлежит направлению ПИ для воздушного транспорта? В чем его отличительные черты?
12. За какой срок подлежит направлению ПИ для железнодорожного транспорта? В чем его отличительные черты?
13. За какой срок подлежит направлению ПИ для морского транспорта? В чем его отличительные черты?

Тема 3. Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование.

Вопросы:

1. Виды документов, используемые при электронном декларировании.
2. Спецификация электронного обмена: понятие, применение.
3. Виды учредительных документов, используемых при электронном декларировании, порядок их предоставления.
4. Технология удалённого декларирования.

Тема 4. Виды документов, применяемых при ЭД. Способы их предоставления. Формализация документов

Вопросы:

1. Что такое формализация документов?
2. Использование программных средств при формализации: какие программы, какие способы предоставления документов?
3. Можно ли предоставить документы на сайт ФТС РФ?
4. Основные виды предоставляемых документов
5. Какие документы при указании их в 44 графе не подлежат предоставлению?

Тема 5. Порядок и способы реализации форм таможенного контроля при электронном декларировании

Вопросы:

1. Порядок проведения таможенного контроля в формах таможенного осмотра/досмотра при применении механизма удаленного декларирования товаров;
2. Порядок проверки документов при применении механизма удаленного декларирования товаров;
3. Способы предоставления дополнительных документов при электронном декларировании.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

Темы для подготовки докладов по темам № 1, 2

Тема 1. Понятия «электронное декларирование», «электронный документооборот». Правовые основы осуществления электронного декларирования.

1. Краткий обзор Приказа ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Примерный перечень необходимых для электронной подачи декларации документов (ДТ, ДТС и др.)..
2. Технологии подключения кЭД и ПИ.
3. Отличительные черты электронного документооборота от бумажного.
4. Понятие и виды электронных подписей.

Тема 3. Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование..

1. Классификаторы, используемые при заполнении ДТ.
2. Порядок использования баз данных при подаче ДТ.
3. Порядок предоставления сканов документов при процедуре ЭД.
4. Порядок заполнения ДТ в зависимости от таможенной процедуры, под которую помещается товар.

Тестовые задания для проведения контроля по темам № 2,5

Тема 2. Предварительное информирование

1. *Какой вид ПИ появился первым? Расставьте в порядке начала применения:*
 - a) авто;
 - b) воздушное;
 - c) морское;
 - d) ж/д;

2. Для какого вида транспорта при направлении ПИ нехарактерно формирование пакета документов?
- авто;
 - воздушное;
 - морское;
 - ж/д;
3. Кто может направлять ПИ?
- перевозчик;
 - декларант;
 - таможенный представитель;
 - любое заинтересованное лицо.
4. Каковы последствия при несоблюдении направления ПИ?
- административная ответственность;
 - уголовная ответственность;
 - не предусмотрена ответственность;
 - запрет ввоза товаров.
5. Какие страны ЕАЭС не применяют ПИ?
- Беларуссия;
 - Казахстан;
 - Армения;
 - Узбекистан.
6. Какие формы ПИ применяются только в РФ?
- авто;
 - воздушное;
 - морское;
 - ж/д;
7. По действующему законодательству декларантом может быть:
- Лицо, перемещающее товар.
 - Специалист по таможенному оформлению.
 - Таможенный представитель
8. Могут ли документы, представленные для декларирования, быть составлены на иностранном языке?
- Да.
 - Нет.
 - Только на немецком, французском или английском языках.
 - Только с разрешения таможенного органа.
9. Является ли обязательным представление при таможенном оформлении сертификата страны происхождения товара?
- Да.
 - Нет.
10. Изменять, дополнять и изымать декларацию можно только до момента:
- Начала ее проверки.
 - Начала досмотра товаров и транспортных средств, заявленных в этой декларации.
 - Установления таможенным органом недостоверно указанных в декларации сведений.

Тема 5. Порядок и способы реализации форм таможенного контроля при электронном декларировании

1. Максимальный период от уведомления о получении ДТ до присвоения регистрационного номера:

- 1 час;
- 2 часа;
- 1 сутки;

Г. 1 рабочие сутки.

2. Срок принятия решения о выпуске товаров при импорте:

А. 1 час;

Б. 2 часа;

В. 1 сутки;

Г. 1 рабочие сутки.

3. Возможные варианты принятия решений при подаче декларации на товары:

А. Присвоение номера;

Б. Отказ в регистрации;

В. Протокол ошибок;

Г. Любой из вышеперечисленных вариантов.

1. При удаленном декларировании, таможенные платежи подлежат уплате:

А. На счет таможенного органа, указанного в номере ДТ;

Б. На счет таможенного органа, где находится товар;

В. На общий счет ФТС России авансовым платежом без указания таможи;

Г. На счет таможи регистрации участника ВЭД.

2. При предварительном информировании для автомобильного транспорта, ПИ должна быть направлена в базу данных таможенных органов не менее, чем за:

А. 1 час;

Б. 3 часа;

В. 1 сутки;

Г. 1 рабочие сутки.

3. При предварительном информировании для железнодорожного транспорта, ПИ должна быть направлена в базу данных таможенных органов не менее, чем за:

А. 1 час;

Б. 2 часа;

В. 1 сутки;

Г. 1 рабочие сутки.

4. Кто имеет право направления предварительной информации в базу данных таможенных органов?

А. перевозчик;

Б. декларант;

В. Таможенный представитель;

Г. любое из перечисленных лиц.

5. Надо ли декларировать в отдельной ДТ товары, поставляемые по 1 контракту, но по разным условиям поставки:

А. Обязательно;

Б. Не требуется;

В. Ни в коем случае;

Г. По желанию декларанта.

6. Как происходит отправка ДТ:

А. В формате XML;

Б. В формате DBF;

В. В формате ALTA-windows;

Г. во всех вышеуказанных форматах.

7. Как происходит идентификация таможенных платежей?

- А. По декларанту, его И НН/КПП, таможене назначения;
- Б. По лицу, ответственному за финн.регулированию, его ИНН/КПП, таможене назначения;
- В. В соответствии с представленн м платежным поручением;
- Г. На основании графы В ДТ.

Решение практической задачи. Тема 4.

Условия задачи.

1. Задание:

- формализация документов, необходимых для подтверждения кода ТНВЭД товара.
- прикрепление тех.описания товара

2.Задание:

Продавец: QINGDAO AHEAD TECHNOLOGY CO.,LTD

NO.467-1 CHANGJIANG MIDDLE ROAD HUANGDAO DISTRICT

QINGDAO SHANDONG

INVOICE № AD16470

QINGDAO,Jan.09th, 2017

Покупатель:"CORPORATION UFEELGOOD" LLC, 115477, RUSSIA, MOSCOW,
PROLETARSKIY PROSPECT, 24

Contract № QINGDAO-CUFG-01 dd.20.12.2016

Terms of delivery: CPT-MOSCOW (DOMODEDOVO AIRPORT BY AIR)

Terms of payment: 100%TT IN ADVANCE

Country of origin: China

Producer: QINGDAO AHEAD TECHNOLOGY CO.,LTD, NO.467-1 CHANGJIANG MIDDLE
ROAD HUANGDAO

DISTRICT QINGDAO SHANDONG

Item No.	Productname (наименование)	Customstari ff (код товара)	Quantity (kg) (количество (кг))	Unitpri се (цена единицы товара)	Amount (Стоимость)	брутто	грузовые места (коробки)
1	DriedGojiberry 280pcs/50g (сушеные ягоды Годжи, размер 280шт/50г)	0813409500	1000	10.48/kg	10480	1075	50
2	Spirulina&Chlorellatablet 1:1 (прессованные водоросли Хлорелла и Спирулина)	1212210000	150	16.28/kg	2442	165	6
3	Spirulinatablets (прессованные водоросли Спирулина)	1212210000	100	13,28	1328	110	4
	Total:		1250 kg		14250	1350	60

Заполнить ДТ.

3. Формализация сертификата происхождения формы «А»

4. Случаи и способы использования документа универсального

Шкала оценивания

Текущий контроль:

Критерии оценки опроса. Опрос проводится по темам 1-5 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Критерии оценки доклада. Доклад проводится по темам 1, 3. При оценке доклада используются следующие критерии:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки
Оценка «2»	Доклад не подготовлен

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на Вопросы для опроса.

Критерии оценки тестирования. Тестирование проводится по теме 2, 5 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания

Длительность контроля	10-15 мин
Критерии оценки:	% правильных ответов
«5», если	90-100 %
«4», если	70-89 %
«3», если	50-69 %
«2», если	менее 50 %

Практическое задание.

При оценке практического задания по **теме №4.**

Оценка «5»	Верно, заполнено 90-100% граф ДТ
Оценка «4»	Верно, заполнено 70-80% граф ДТ
Оценка «3»	Верно, заполнено 50-60% граф ДТ

Общая оценка за практическую задачу учитывает также оформление, полнота и качество заполнения граф декларации на товары (ДТ).

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-32.2.1	способен создать, вести SQL-базы данных; способен заполнять декларации на товары и осуществлять формализацию документов; применять способы автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ
		ПК-32.2.2	способен вести диалог с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования;
		ПК-32.2.3	освоение механизмов предварительного информирования при ввозе товаров разными

			видами транспорта и особенностей процедуры таможенного оформления при использовании механизмов удаленного декларирования.
ПК-35	владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	ПК-35.2.1	Способен применять специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой детальности
		ПК-35.2.2	Способен использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

(1-й вопрос – теория, 2-й вопрос – формализация документов)

1. Развитие системы электронного декларирования в РФ. История формирования системы.
2. Краткая характеристика федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" как основа для применения электронного документооборота.
3. Приказ ФТС России от 17 сентября 2013 г. N 1761 как подзаконный акт, утвердивший порядок электронного декларирования товаров и транспортных средств в РФ.
4. Обзор случаев применения декларирования «на бумаге».
5. Актуальная система электронного декларирования, применяемая в Российской Федерации.
6. Процедура электронной передачи документов и сведений.
7. Понятие и порядок получения и использования электронной подписи, виды электронных подписей, порядок выдачи.
8. Процедура создания и ведения электронной базы данных.
9. Особенности применения концепции электронного декларирования в Белоруссии.
10. Особенности применения концепции электронного декларирования в Казахстане.
11. Используемые механизмы электронного декларирования в Армении и Киргизии.
12. . Способы их предоставления документов, применяемых при ЭД.
13. Понятие «формализация документов».
14. Основные требования, предъявляемые к формализованным документам.
15. Понятие электронный архив документов декларанта: порядок работы с ЭАДД.
16. Таможенные документы. Виды таможенных документов.
17. Понятие «контейнер XML», виды документов, которые в него входят.
18. Таможенные документы иностранных государств: случаи и порядок предоставления.
19. Транспортные документы. Порядок формализации различных форм транспортных документов.

20. Коммерческие документы. Виды коммерческих документов и способы их предоставления.
21. Права и обязанности сторон при осуществлении электронного декларирования.
22. Порядок обмена документами. Запросы таможенных органов, ответы на запросы (порядок и способы).
23. Проведение дополнительной проверки по вопросам стоимости товаров и по классификации товаров (классификационных решений).
24. Порядок внесения изменений в ДТ до и после принятия решения о выпуске товаров.
25. Проведение таможенного контроля в форме осмотра (досмотра). Виды акта таможенного осмотра (досмотра). Реализация Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров при электронном декларировании.
26. Основные принципы и сроки проверки предоставленных формализованных документов.
27. Описание процедуры удаленного декларирования. Особенности в статусе и структуре центров электронного декларирования как вида таможенных органов.
28. Порядок взаимодействия таможенных органов при реализации удаленного декларирования (приграничного и внутреннего таможенных постов).
29. Правовое регулирование предварительного информирования для автомобильного транспорта
30. Понятие и формы предварительного информирования.
31. Способы формирования ПИ и передачи в базу данных.
32. Правовое регулирование предварительного информирования для железнодорожного транспорта. Способы его формирования и передачи в базу данных.
33. Порядок формирования пакета документов при воздушном ПИ. Заполнение ПИ. Особенности при осуществлении ПИ для воздушного транспорта.
34. Понятие морского ПИ. Процедура формирования документов при реализации морского ПИ. Заполнение предварительной информации для морского транспорта: особенности, формы, сроки.
35. Понятие «удаленное декларирование» и понятие «удаленный выпуск».
36. Процедура удаленного декларирования: особенности уплаты таможенных платежей и проведения таможенного контроля.

К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

4.4.Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной

шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачет по дисциплине.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулирует основные методы и средства получения, хранения, обработки информации. – демонстрирует знания основных положений методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности – может применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности – имеет навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. – самостоятельность решения стандартных задач профессиональной деятельности по получению, хранению, обработке информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. – владеет навыками формирования документов фактического контроля декларируемой таможенной декларации. – владеет навыками применения методов и средств получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. – обладает навыками создания и ведения SQL-базы данных; обладает навыками по заполнению декларации на товары и формализации документов; обладает навыками по автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ; обладает навыками

	ведения диалога с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования;
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено»(14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> – - демонстрирует знания основных положений методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности – может применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности – самостоятельность решения стандартных задач профессиональной деятельности по получению, хранению, обработке информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей . – владеет навыками применения методов и средств получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. <p>обладает навыками создания и ведения SQL-базы данных; обладает навыками по заполнению декларации на товары и формализации документов; обладает навыками по автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ.</p>
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> – - демонстрирует знания основных положений методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности <p>может применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности</p>

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-5 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

Доклад готовится по темам 1, 3

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по темам 2,5 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	20 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5.6 правильных ответов

Баллы за активность студента на занятии

Активность студента на занятии предполагает:

Активное обсуждение на лекциях и семинарских занятиях вопросов, поднимаемых преподавателем; участие в дискуссии. Данные виды работы оцениваются в 1 балл за одно лекционное занятие (2 академических часа).

Индивидуальная работа по заданиям преподавателя в рамках лекционных или семинарских (практических) занятий. Оценивается от 1 до 2 баллов.

Групповая работа по заданиям преподавателя в рамках лекционных или семинарских занятий. Оценивается каждый участник группы в 1 балл, а также лучший из участников групповой работы или участники лучшей группы в 2 балла.

Успешное выступление на семинарском занятии с презентацией и докладом по теме, одобренной преподавателем. Данный вид работы оценивается в 3 балла за одно выступление (с презентацией).

Баллы за самостоятельную работу

Баллы за самостоятельную работу распределяются следующим образом:

- 5 баллов - самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, работа достойна высокой оценки;
- 4 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, работа в среднем достойна хорошей оценки;
- 3 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в полном объеме, работа в среднем достойна удовлетворительной оценки;
- 2 балла - самостоятельная работа выполнена в срок, в не полном объеме (не менее 75% заданий), работа в среднем достойна оценки не ниже удовлетворительной;
- 1 балл - самостоятельная работа не выполнена в срок.
- 0 баллов - самостоятельная работа не выполнена.

Штрафные баллы

Штрафные баллы за нарушение сроков сдачи самостоятельных работ составляют до 5 баллов по каждой работе (докладу). Штрафные баллы суммируются и вычитаются.

Штрафные баллы за низкую дисциплину на занятии могут быть начислены студенту преподавателем за опоздание более чем на 5 минут, посторонние разговоры во время занятий, за использование мобильных устройств, неэтичное поведение при общении с другими студентами или преподавателем, использование нецензурных выражений, нарушения требований, установленных преподавателем к поведению на занятии. Штрафные баллы за низкую дисциплину на занятии начисляются по усмотрению преподавателя в размере от 1 до 5 баллов.

Баллы, набранные студентом в течение учебного семестра, объявляются преподавателем на последнем занятии.

Премияльные баллы

Балльно-рейтинговой системой могут предусматриваться «премиальные» баллы (до 5 баллов), которые добавляются студенту за результативное участие в олимпиадах, выставках, конференциях, круглых столах и другие формы активности в процессе изучения дисциплины. Количество «премиальных» баллов, прибавляемых к баллам, полученным студентом по итогам работы в семестре, определяется преподавателем, принимающим зачет по данной дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю Вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы обучающегося является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1,3.

Цель научного доклада - развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал обучающихся.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации обучающемуся:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые Вопросы для опроса, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на Вопросы для опроса студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО обучающегося;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись обучающегося, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные Вопросы для опроса ;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одиноква А.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54376.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
4. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС

«IPRbooks»

2. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
3. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
1. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
2. Бекашев, К.А. Таможенное право. [Электронный ресурс] / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54683> —ЭБС «Лань».
3. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D> —ЭБС «Юрайт».
4. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> —ЭБС «Юрайт».
5. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95> —ЭБС «Юрайт».
6. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6> —ЭБС «Юрайт».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Понятия «электронное декларирование», «электронный документооборот». Правовые основы осуществления электронного декларирования

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция). Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
2. Приказ ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465)

3. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
4. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
5. Официальный сайт «Альта-Софт» <https://www.alt.ru/>
6. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
7. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».
8. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одиноква А.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Тема 2.Предварительное информирование.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015).
3. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция).Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
4. Приказ ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159802/
5. Приказ ФТС России от 26.05.2011 № 1067 (ред. от 06.03.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении».
6. Приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1157 (ред. от 14.04.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом».
7. Приказ ФТС РФ от 27.06.2011 № 1371 (ред. от 24.02.2012) «Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов

при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров».

8. Приказ ФТС России от 19.07.2013 № 1349 (ред. от 08.07.2016) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль в отношении судов, используемых в целях торгового мореплавания, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза этими судами».
9. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
11. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
12. Официальный сайт «Альта-Софт» <https://www.alt.ru/>
13. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».

Тема 3. Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование..

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N 257 (ред. от 15.11.2016) "Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2017).Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/
4. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция).Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
5. Приказ ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159802/
6. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
7. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств

[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одиноква А.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
10. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
11. Официальный сайт «Альта-Софт» <https://www.alt.ru/>

Тема 4. Виды документов, применяемых при ЭД. Способы их предоставления. Формализация документов

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N **257** (ред. от 15.11.2016) "Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2017).Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/
3. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Приказ Минфина России от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 № 44758).
5. Приказ ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159802/
6. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
7. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».
8. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
10. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
11. Официальный сайт «Альта-Софт» <https://www.alt.ru/>
12. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.

13. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
14. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru
15. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru

Тема 5. Порядок принятия, регистрации, контроля и выпуска таможенной декларации

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N **257** (ред. от 15.11.2016) "Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2017). Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/
4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
5. Приказ Минфина России от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 № 44758).
6. Приказ ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159802/
7. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одинокова А.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
9. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
12. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
13. Официальный сайт «Альта-Софт» <https://www.alt.ru/>
14. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (Заключено в г. Санкт-Петербурге 21.05.2010) (ред. от 08.05.2015)
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 N **257** (ред. от 15.11.2016) "Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций" (вместе с "Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2017). Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101257/
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376 (ред. от 03.11.2015) «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров».
6. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция). Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
8. Приказ Минфина России от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 № 44758).
9. Приказ ФТС России от 17.09.2013 N 1761 "Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2014 N 31465) Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159802/
10. Приказ ФТС РФ от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.02.2011 N 19870).
11. Приказ ФТС России от 26.05.2011 № 1067 (ред. от 06.03.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции и проводящих таможенный контроль при перевозке товаров

автомобильным транспортом при их прибытии (убытии), помещении под таможенную процедуру таможенного транзита, а также временном хранении».

12. Приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1157 (ред. от 14.04.2014) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, совершающих таможенные операции при международной перевозке товаров железнодорожным транспортом».
13. Приказ ФТС РФ от 27.06.2011 № 1371 (ред. от 24.02.2012) «Об утверждении Инструкции об организации деятельности должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля в отношении воздушных судов и перемещаемых ими товаров».
14. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 (ред. от 09.10.2015) «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – www.garant.ru
3. Деловая пресса. – www.businesspress.ru
4. [КонсультантПлюс OnLine | consultant-plus.ru](http://consultant-plus.ru) - // www.consultant-plus.ru
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
7. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
8. Официальный сайт компании «Альта-Софт» <https://www.alt.ru/>
9. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
10. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
11. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru

6.6. Иные источники.

1. Арсланов, Р.Ф. Организация декларирования товаров с применением интернет-технологий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Р.Ф. Арсланов, Г.А. Леонтьева, В.В. Любченко. — Электрон.дан. — М. : РТА, 2010. — 48 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74045> — Загл. с экрана. ЭБС «Лань».
2. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. — 368 с. — ISBN 978-5-9776-0262-4 . — ISBN 978-5-16-006534-2 : 381.04. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54683> —ЭБС «Лань».
3. Халипов С. В. Таможенное право : учебник / С. В. Халипов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт-Издат: Высш. образование, 2012. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> — ЭБС «Юрайт».
4. Чермянинов Д. В. Таможенное право : учебник / Д. В. Чермянинов ; отв. ред. Д. Н. Бахрах; Урал.гос. юрид. акад. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. Режим

доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».