

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности**

**Факультет таможенного дела**

**Кафедра организации таможенного контроля и проведения таможенных  
операций**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры организации  
таможенного контроля и проведения  
таможенных операций

Протокол от «11» мая 2017 г.

№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.06.02.Практикум по работе с информационными системами в  
сфере таможенного дела**

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Организация таможенного контроля

СПЕЦИАЛИСТ

ОЧНАЯ

Год набора – 2018

Москва, 2017г.

**Автор– составитель:**

кандидат политических наук, доцент кафедры ОТКиПТО

/ Ганичева А.В.

кандидат экономических наук, доцент кафедры ОТКиПТО  
(ученое звание, ученая степень, должность )

/ Левинская Е.В.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Организации таможенного контроля и проведения таможенных операций

К.Ю.Н., доцент

Зуева Т.С.

(ученая степень и(или ) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Практикум по работе с информационными системами в сфере таможенного дела» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-32.2	способен создать, вести SQL-базы данных; способен заполнять декларации на товары и осуществлять формализацию документов; применять способы автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ; способен вести диалог с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования; освоение механизмов предварительного информирования при ввозе товаров разными видами транспорта и особенностей процедуры таможенного оформления при использовании механизмов удаленного декларирования.
ПК-35	владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	ПК-35.2	Способен применять специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой детальности; способен использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене.

**1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

<b>ОТФ/ТФ (при наличии)</b>	<b>Код этапа освоения</b>	<b>Результаты обучения</b>
---------------------------------	---------------------------	----------------------------

<i>профстандарта)/</i> <b>профессиональные действия</b>	<b>компетенции</b>	
Совершение таможенных операций и применение таможенных процедур	ПК-32.2	на уровне умений: заполнять декларации на товары в электронной форме; создавать и вести SQL-базы данных.  на уровне навыков: осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов в электронном виде.
	ПК-35.2	на уровне умений: использовать основные возможности электронной почты; использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене.  на уровне навыков: применения почтовых систем в профессиональной области; навыками использования программно-аппаратных средств защиты информации при информационном обмене; навыками контроля качества подготовки полученных по сети электронных пакетов документов

## **2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО**

### **Объем дисциплины**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся согласно учебному плану:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 54 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

### **Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Практикум по работе с информационными системами в сфере таможенного дела» Б1.В.ДВ.06.02 относится к дисциплинам по выбору и в соответствии с учебным планом осваивается в 9-м семестре на 5-м курсе очной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Таможенные операции», «Таможенное декларирование», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств». Кроме того до начала занятий по дисциплине «Практикум по электронному декларированию» обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологии при работе с электронными документами	25	4		9	6	6	О, РЗ, Т
Тема 2	Информационно- техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно- технической политики (тестирование № 3)	27	4		9	7	7	РЗ Т
Тема 3	Программные комплексы и автоматизированные рабочие места	27	4		9	7	7	О, РЗ
Тема 4	Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование	29	6		9	7	7	О, РЗ
Промежуточная аттестация								зачёт
Всего:		108	18		36		54	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: О –опрос по определениям, РЗ – решение задач, Т тестирование

#### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Информационные технологии при работе с электронными документами

Особенности подготовки и оформления электронных документов. Специальное программное обеспечение для работы с электронными документами. Обработка электронных документов и формирование их взаимосвязей.

**Тема 2.** Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики (тестирование № 3)

Информационно-техническая политика: назначение, важнейшие задачи информационно-технической политики таможенных органов. Структура управления информационно-технической политикой ФТС России. Структура подчиненности в системе управления информационно-технической политикой ФТС России. Решаемые задачи, структура и характеристика ГУИТ, ЦИТТУ. Организация информационно-технической работы в РТУ, таможенных и таможенных постах.

### **Тема 3. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места**

Автоматизированные рабочие места (АРМы), назначение, решаемые задачи. Основные принципы построения программных продуктов для реализации современных информационных технологий. Классификация развития АРМ.

Единые автоматизированные системы таможенного контроля: КАСТО, АИС «АИСТ-М»: основные решаемые задачи, состав. Программные средства анализа данных и формирования отчетности (СУБД MSAccess, КПС «АСТО – Анализ»). Особенности управления информацией в информационной среде ЕАИС таможенных органов России.

### **Тема 4. Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование**

Особенности технической и правовой реализации электронного декларирования: понятие, этапы реализации, структура электронного декларирования. Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах.

Роль и место информационных операторов при реализации электронного декларирования. Центры электронного декларирования.

Концепция предварительного информирования: правовые основы, структура и функциональные возможности.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Практикум по работе с информационными системами в сфере таможенного дела» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: О – опрос по определениям, РЗ – решение задач задание, Т - тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

**Практическое занятие. Тема: № 1 Информационные технологии при работе с электронными документами(в том числе тестирование по темам № 1 – 2).**

#### **Задача № 1.**

1. Определить код товара по ТН ВЭД ТС и страну его происхождения с использованием специального программного обеспечения (в соответствии с вариантом индивидуального задания).

2. Проанализировать особенности исследуемого товара, обратившись к нормативной информации.

3. Осуществить расчет таможенных платежей с использованием специального программного обеспечения.

4. Получить справку о товаре.

### Варианты индивидуального задания:

#### Вариант. 1

Российская фирма ООО "КОРОНА" в соответствии с договором купли – продажи закупила у фирмы "АКОРСА Ко" партию товара: хризантемы свежие срезанные кустовые – 260 шт., упакованы во влажную бумагу и полиэтилен, Эквадор; вес брутто – 23 кг, вес нетто – 18 кг, таможенная стоимость партии товара – 2478.50 руб., метод определения таможенной стоимости – 1. Валюта контракта – Доллар США.

#### Вариант 2.

Российская фирма ООО "ВИТА" в соответствии с договором купли-продажи закупила у фирмы "АЛЕКСПОРТ" партию товара: капуста цветная свежая 1 категории, урожая 20\_\_ г\*, – 1 деревянный ящик 11 кг, Франция; вес брутто – 12 кг; вес нетто – 11 кг; таможенная стоимость партии товара – 210.00 руб.; метод определения таможенной стоимости – 1. Валюта контракта – Доллар США.

#### Вариант 3.

Российская фирма ООО "АНАБЕЛЬ-М" в соответствии с договором купли – продажи закупила у фирмы "ХЕНКЕЛЬ" партию товара: знак такси CLD-T0201 – 280 шт., для легковых автомобилей; изготовитель – "АнхайгруппКорпорейшн", Китай; вес брутто – 175 кг, вес нетто – 126 кг, таможенная стоимость партии товара – 6495 руб., метод определения таможенной стоимости – 1. Валюта контракта – Доллар США.

#### Задача № 2.

1. Заполнить ДТ с помощью специального программного обеспечения (в соответствии с вариантом индивидуального задания).
2. Заполнить взаимосвязанные с ДТ документы:
  - опись;
  - декларацию таможенной стоимости;
  - спецификацию.
3. Выполнить контроль правильности заполнения ДТ, используя специальное программное обеспечение.

#### Задача № 3.

Используя специализированное программное обеспечение:

1. Загрузить в СПО «Контроль ГТД» электронный пакет документов.
2. Проверить оформленный пакет документов, получить протокол ошибок.
3. Исправить обнаруженные СПО ошибки и сохранить исправленный пакет ДТ в xml-формате.
4. Тестирование по темам № 1 – 2.

### **Практическое занятие. Тема № 2 Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики**

#### Задача № 1.

Описать информационные потоки и особенности организация информационного обмена в рамках ЕАИС ФТС России.

#### Задача № 2.

Представить общую структуру и описать состав системы сбора и передачи информации для ведения таможенной статистики внешней торговли.

#### Задача № 3.

Построить схему и представить особенности функционирования спутниковой сети связи ФТС России.

---

\* 20\_\_ г. – подразумевается текущий учебный год, в котором выполняется лабораторная работа.



**Задача № 4.**

Представить структуру системы связи регионального управления.

Тестирование по темам № 6, 7.

**Практическое занятие. Тема №3. Программные комплексы и автоматизированные рабочие места**

**Учебная конференция на тему: «Особенности реализации технологии предварительного информирования»**

1. Подготовить доклады и презентации по темам учебной конференции:

Концепция системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации: цели и задачи Концепции; классификация информации; организация представления предварительной информации; требования к предварительной информации и ее состав; особенности технического обеспечения предварительного информирования;

Особенности реализации предварительного информирования в отношении ввозимых товаров автомобильным транспортом;

Особенности реализации предварительного информирования в отношении ввозимых товаров железнодорожным транспортом;

Особенности реализации предварительного информирования в отношении ввозимых товаров морским (речным) транспортом;

Особенности реализации предварительного информирования в отношении ввозимых товаров воздушным транспортом;

Система электронного документооборота E-fright.

2. Подвести итоги учебной конференции.

**Практическое занятие «Информационные технологии, применяемые для представления предварительных сведений таможенным органам при прибытии товаров автомобильным транспортом»**

1. Заполнить форму предварительного информирования посредством специального программного обеспечения:

заполнить основные сведения о прибытии товаров;

заполнить сведения о грузоотправителе и грузополучателе исходя из заключенного договора;

заполнить информацию о перевозчике и транспортном средстве в соответствии с договором перевозки и транспортной накладной;

представить необходимую информацию о товарах, планируемых к ввозу на таможенную территорию, в соответствии с технической документацией на товар, разрешительными документами и инвойса со спецификацией;

проверить заполненную информацию и выгрузить ее в xml-формате в учебную папку;

передать предварительную информацию посредством портала электронного представления сведений на официальном сайте ФТС России.

2. Сформировать письменный отчет о проделанной работе.
3. Подведение итогов занятия, ответы на вопросы.

**Практическое занятие. Тема № 4. Процедура электронного декларирования. Удаленное декларирование.**

**Учебная конференция на тему: «Основные предпосылки и современные условия реализации технологии электронного декларирования»**

1. Блиц-опрос по определениям.
2. Подготовить доклады и презентации по темам учебной конференции:  
Правовые нормы, регулирующие использование информационных технологий

и документов в электронной форме.

Основные тенденции развития таможенных органов РФ, определяющие становление и развитие технологий ЭД.

Проблемы реализации технологии ЭД и перспективы их решения в рамках Таможенного союза.

Опыт таможенных служб зарубежных стран по применению технологий электронного декларирования.

Использование систем электронного документооборота в сфере международной торговли. Возможности интеграции этих систем с информационными системами таможенных органов для целей электронного представления сведений.

Использование систем электронного документооборота в сфере международных перевозок. Возможности интеграции этих систем с информационными системами таможенных органов для целей электронного представления сведений.

Текущая реализация и направления дальнейшего развития технологии электронного декларирования в свете общегосударственных тенденций.

3. Подвести итоги учебной конференции.

### **Практическое занятие «Современные условия реализации технологии электронного декларирования посредством интернет-портала ФТС России»**

1. Регистрация и подключение к Порталу. Личный кабинет пользователя и основные разделы ПЭД.

2. Создание первоначального комплекта документов, необходимого для декларирования.

#### **Тестовые задания к теме 1**

№ п/п	Содержание вопроса	Вариант ответа
1	2	3
1.	Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» вступил в действие в:	а) 2006 г.; б) 2001 г.; в) 1997 г.
2.	В структурированной системе	а) элементы имеют устойчивые связи; б) элементы между собой не связаны; в) элементы частично связаны между собой.
3.	Актуальность информации это:	а) степень соответствия информации заданному моменту; б) достаточность для принятия решения в) способность отражать реальную действительность.
4.	Какое из свойств является обязательным для алгоритма:	а) достоверность; б) завершение за конечное число шагов; в) возможность реализации в виде программы для ЭВМ.
5.	Энтропия это параметр, оценивающий:	а), количество информации; б) объем данных; в) избыточность информации.
6.	Автоматизированные системы имеют классов защищенности:	а) 5; б) 7; в) 9.

1	2	3
7.	Информационный процесс это:	а) сбор, обработка, отображение и распространение информации; б) обработка информации; в) обработка и передача информации.

### **Тестовые задания к теме 2**

№ п/п	Содержание вопроса	Вариант ответа
-------	--------------------	----------------

1	2	3
1.	ГУИТ ФТС России в рамках решаемых им задач не подчинены:	а) РТА; б) ГНИВЦ ФТС России; в) информационно-технические службы ФТС.
2.	Региональные таможенные управления ФТС России:	а) не имеют своих информационно-технических служб; б) имеют свою информационно-техническую службу; в) используют только специалистов ЦИТТУ.
3.	Центральное хранилище данных ФТС России находится в:	а) ГУИТ ФТС России; б) ЦИТТУ ФТС России; в) РТУ.
4.	Одной из основных задач ЦИТТУ является:	а) ведение фонда алгоритмов и программ ФТС России; б) приобретение технических средств для таможенных органов; в) подготовка программистов.
5.	В рамках управления информационно-технической политикой непосредственно ГУИТу подчинен:	а) ЦИТТУ; б) информационно-технические службы таможенных управлений; в) информационно-технические службы таможен.
6.	Утверждает план и координирует выполнение НИОКР ФТС РФ:	а) ГУИТ; б) Российская таможенная академия; в) ЦИТТУ.
7.	ГУИТ ФТС России это:	а) государственное управление информационных технологий ФТС России; б) главное управление информационных технологий ФТС России; в) главное управление информационной техники ФТС России.

### **Тестовые задания к теме 3**

№ п/п	Содержание вопроса	Вариант ответа
-------	--------------------	----------------

1	2	3
1.	Важнейшими задачами таможенной службы на ближайшее время являются:	а) создание нормативной базы для средств вычислительной техники; б) внедрение безбумажных технологий таможенного оформления и контроля; в) организация обмена информацией между декларантами и сотрудниками таможенных

1	2	3
		органов.
2.	Центральная база данных работает на основе:	а) Oracl; б) MS SQL Server; в) Windows.
3.	КАСТО это:	а) комплексная автоматизированная система таможенного оформления; б) комплексная автоматическая система таможенного оформления; в) комплексная автоматическая сеть таможенного оформления.
4.	В комплексной информационной системе обработки данных сотрудники таможенных органов:	а) анализируют данные, выбирают форму контроля и производят таможенное оформление; б) осуществляют таможенное оформление; в) анализируют и выбирают форму контроля
5.	АС КДТТ это:	а) автоматическая система контроля достоверности товаров и транспортных средств; б) автоматизированная система контроля достоверности товаров и транспортных средств; в) автоматическая система контроля достоверности транспортных средств.
6.	АРМ это:	а) автоматизированное рабочее место; б) автоматическое рабочее место; в) автоматизированный рабочий механизм.
7.	АИС АИСТ-М устанавливается:	а) на двух уровнях: таможня и таможенный пост; б) только на таможенном посту; в) только в таможне.

#### **Тестовые задания к теме 4**

№ п/п	Содержание вопроса	Вариант ответа
1	2	3
1.	Комплекс средств обработки сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах состоит из:	а) подсистемы декларанта и таможенного органа; б) подсистемы таможенного органа; в) подсистемы декларанта.
2.	Контроль электронной ДТ в настоящее время осуществляется:	а) в ручном режиме; б) в автоматизированном режиме; в) в автоматическом режиме.
3.	Форматно-логический контроль это проверка:	а) ДТ в автоматическом режиме; б) автоматизированный контроль ЭТПТ; в) ручной контроль всех документов, представленных декларантами на товары и транспортные средства.
4.	Электронная подпись имеет:	а) юридическую силу; б) не имеет юридической силы; в) свидетельствует о возможности обмена информацией между декларантом и таможенным органом.
5.	Основной целью	а) ускорение таможенных процедур;

1	2	3
	электронного декларирования является:	б) взаимодействие с другими структурами; в) повышение надежности функционирования ЕАИС.
6.	При электронном декларировании разрешение на выпуск товаров и транспортных средств принимает:	а) декларант; б) декларант и сотрудник таможенных органов; в) сотрудник таможенных органов.
7.	Электронное декларирование нельзя применять в отношении:	а) подакцизных товаров; б) продуктов питания; в) обуви.

#### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-32	владение навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	ПК-32.2	способен создать, вести SQL-базы данных; способен заполнять декларации на товары и осуществлять формализацию документов; применять способы автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ; способен вести диалог с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования; освоение механизмов предварительного информирования при ввозе товаров разными видами транспорта и особенностей процедуры таможенного оформления при использовании механизмов удаленного декларирования.
ПК-35	владение навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их	ПК-35.2	Способен применять специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой

	обеспечения, применяемых таможенными органами		детальности; способен использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене.
--	---	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

1. Классификация информационных систем, их характеристика.
2. Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение.
3. Виды построения ЛВС и их характеристика. Прямое соединение. Понятие топологии.
4. Повторители, сетевые адаптеры (СА), шлюзы. Назначение и основные функции.
5. Топология ЛВС. Основные элементы вычислительных сетей. Смешанная топология.
6. Автоматизированные информационные технологии, их классификация и содержание.
7. Системы поддержки принятия решений, назначение и решаемые задачи.
8. Цели, назначение и архитектура построения ЕАИС, основные компоненты.
9. Базовые положения при разработке ЕАИС, этапы разработки.
10. Основные компоненты ЕАИС и их краткая характеристика.
11. Информационно-техническая политика ФТС России. Структура подчиненности.
12. Структура подчиненности РТУ, обеспечивающая эксплуатацию баз данных, вычислительных и программных средств в ЕАИС.
13. ГУИТ. Основные задачи, решаемые ГУИТом.
14. ЦИТТУ. Цели, задачи, основные направления деятельности.
15. Базы и банки данных. СУБД. Основные определения и понятия, функции. Их структура и обеспечение надежности.
16. Организация работ с данными в вычислительной сети. Схема взаимодействия пользователя с базой данных. Краткая характеристика.
17. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть. Назначение и решаемые задачи.
18. Состав ВИТС. Определение сети связи. Конфиденциальная связь.
19. Автоматизированное рабочее место. Задачи, краткая характеристика АРМ ТИ.
20. Центральный банк данных ЕАИС (структурная схема). Решаемые задачи, характеристика.
21. КАСТО. Основные задачи и результаты функционирования.
22. Система спутниковой межрегиональной связи ФТС России. Назначение, решаемые задачи.
23. Ведомственная электронная почта. Структура и назначение элементов системы.
24. Комплексная автоматизированная система таможенного оформления (КАСТО). АИСТ – М: назначение, решаемые задачи, состав.
25. Защита информации, субъекты информационных отношений. Уровни важности информации.
26. Виды угроз информации. Цели и объекты воздействия угроз информации.

27. Объекты информационной безопасности таможенных органов и средства защиты информации.

28. Криптография. Виды криптографических ключей. Электронная подпись и ее роль при реализации электронного декларирования. Ведомственный удостоверяющий центр ФТС России.

29. Электронное декларирование (структурная схема) и ее основные элементы. Этапы развития электронного декларирования в Российской Федерации. Подсистемы декларанта и таможенного органа. Информационные операторы. Центры электронного декларирования.

30. Информационные технологии в новой редакции Таможенного кодекса.

К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

#### **Шкала оценивания.**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</b>
32.2. способен создать, вести SQL-базы данных; способен заполнять декларации на товары и осуществлять формализацию документов; применять способы автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ; способен вести диалог с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования; освоение механизмов предварительного информирования при ввозе товаров разными видами транспорта и особенностей	- формулирует основные требования действующего таможенного законодательства ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, которые регламентируют требования к электронному обмену информацией; - самостоятельно, без затруднений заполняет графы и разделы бланков таможенных документов, применяемых при электронном обмене информацией; - способен обосновать свои действия ссылками на действующую нормативную правовую базу в Российской Федерации и ЕАЭС; пояснить связь	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории и проявляет активность. Добросовестно и в срок выполняет самостоятельную и индивидуальную работу. Свободно использует понятийно-терминологический аппарат. Правильно и точно заполняет электронные документы. Посещает учебные занятия по дисциплине	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Решение практических задач

процедуры таможенного оформления при использовании механизмов удаленного декларирования.	<p>информации, представленной в электронном виде в таможенных документах и товаросопроводительных документах;</p> <p>- способен критически оценить методику электронного заполнения бланков таможенных документов и сформулировать предложения по ее совершенствованию</p> <p>- Владеет навыками заполнения и контроля документов (уставных, транспортных коммерческих и др.).</p> <p>- Знает особенности осуществления уполномоченными должностными лицами обмена электронной информацией</p> <p>Самостоятельно осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов в электронном виде;</p> <p>- способен выявить ошибки, объяснить их и сформулировать причины возникновения;</p> <p>- дает рекомендации по устранению выявленных ошибок</p>	<p>для получения итоговой оценки.</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории и проявляет активность.</p> <p>Добросовестно и в срок выполняет самостоятельную и индивидуальную работу.</p> <p>Свободно использует понятийно-терминологический аппарат.</p> <p>Правильно и точно заполняет электронные документы</p> <p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>Вовлечен в групповую работу в аудитории и проявляет активность.</p> <p>Добросовестно и в срок выполняет самостоятельную и индивидуальную работу.</p> <p>Свободно использует понятийно-терминологический аппарат.</p> <p>Правильно и точно заполняет электронные документы</p>	
35.2.1. Способен применять специализированное программное обеспечение в целях информационной поддержки внешнеторговой	<p>- Владеет навыками заполнения и контроля документов (уставных, транспортных коммерческих и др.).</p> <p>- Знает особенности осуществления</p>	<p>Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>Вовлечен в групповую работу</p>	<p>1. Устный опрос</p> <p>2. Тестирование</p> <p>3. Решение практических задач</p>



<p>детальности; способен использовать программно-аппаратные средства защиты информации при информационном обмене.</p>	<p>уполномоченными должностными лицами обмена электронной информацией</p> <p>Самостоятельно осуществляет контроль правильности заполнения всех граф бланков таможенных документов в электронном виде;</p> <p>- способен выявить ошибки, объяснить их и сформулировать причины возникновения;</p> <p>- дает рекомендации по устранению выявленных ошибок</p>	<p>в аудитории и проявляет активность. Добросовестно и в срок выполняет самостоятельную и индивидуальную работу. Свободно использует понятийно-терминологический аппарат. Правильно и точно заполняет электронные документы</p>	
---	---	---	--

#### 4.4.Методические материалы

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

#### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

**Таблица 2.**

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает цели и задачи информационного обеспечения</li> <li>• умеет применять методы и средств получения, хранения, обработки информации,</li> <li>• имеет навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</li> <li>• по автоматизации заполнения декларации на товары и формализации документов, как эффективного метода ускорения заполнения ДТ</li> <li>• обладает навыками ведения диалога с таможенным органом в рамках процедуры электронного декларирования;</li> </ul>
«не зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• недостаточно знает цели и задачи информационного обеспечения</li> <li>• плохо умеет применять методы и средств получения, хранения, обработки информации,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет слабые навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</li> </ul> <p>не владеет навыками по заполнению декларации на товары и формализации документов.</p>
--	---

### Опрос.

Опрос проводится по темам 1, 3, 4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

### Тесты.

Тестирование проводится по темам 1, 2 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

#### **Оценочные параметры тестового задания (пример).**

Длительность контроля	20 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

### **Практическое задание.**

При оценке практического задания по **теме № 2, 3, 4.**

Оценка «5»	Верно, заполнено 90-100% граф ДТ
Оценка «4»	Верно, заполнено 70-80% граф ДТ
Оценка «3»	Верно, заполнено 50-60% граф ДТ

Общая оценка за практическую задачу учитывает также оформление, полнота и качество заполнения граф декларации на товары (ДТ).

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### ***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю Вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные Вопросы для опроса ;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы

доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин П.Н.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Малышенко Ю.В. Правовые основы, принципы и схемы электронного декларирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54376.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Логинова А.С. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логинова А.С., Одинокова А.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56141.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55326> — ЭБС «Лань».
3. Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышенко Ю.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28008.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».
5. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

**Тема 1.** Информационные технологии при работе с электронными документами

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
2. Шевякин А.С. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]/ Шевякин А.С., Коварда В.В.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47681.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Афонин П.Н. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Афонин П.Н.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. <http://window.edu.ru/window>– Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
5. Зинюк О.В., Никитченко И.И. Информатика: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, 2013.
6. Никитченко И.И. Автоматизированная информационная система АИСТ-М: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, 2012.

**Тема2.** Информационно-техническая политика ФТС России: основные задачи, структура органов планирования и проведения информационно-технической политики

1. Приказ ФТС России от 13.12.2010 № 2401 «Об утверждении Концепции обеспечения информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации на период до 2020 года».– Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
2. <http://window.edu.ru/window>– Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
3. <http://vuc.customs.ru> – Ведомственный удостоверяющий центр ФТС России.
4. <http://www.customs.ru> – Официальный сайт ФТС России
5. Никитченко И.И. Автоматизированная информационная система АИСТ-М: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, 2012.

**Тема3.** Программные комплексы и автоматизированные рабочие места

1. <http://window.edu.ru/window>– Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2. <http://vuc.customs.ru> – Ведомственный удостоверяющий центр ФТС России.
3. <http://www.customs.ru> – Официальный сайт ФТС России
4. Никитченко И.И. Автоматизированная информационная система АИСТ-М: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, 2012.

**Тема4.** Электронное декларирование

1. Приказ ФТС России от 10.03.2006 № 192 "Об утверждении Концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
2. Приказ ФТС России от 24.01.2008 № 52 "О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциацией сетей Интернет". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
3. Письмо ФТС России от 21.09.2009 № 21-50/39656 «Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
4. Приказ ФТС России от 17.09.2013 № 1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
5. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
8. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
9. <http://vuc.customs.ru> – Ведомственный удостоверяющий центр ФТС России.
10. <http://www.customs.ru> – Официальный сайт ФТС России

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция). 1973.
2. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли. Брюссель. 23.06.2005.
3. Таможенный кодекс Таможенного союза: приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 08.12.2010 № 494 «Об Инструкции о порядке предоставления и использования таможенной декларации в виде электронного документа» // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 899 «О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на таможенную территорию таможенного союза автомобильным транспортом» // [http://www.tsouz.ru/KTS/KTS33/Pages/R\\_899.aspx](http://www.tsouz.ru/KTS/KTS33/Pages/R_899.aspx)
6. Решение Комиссии таможенного союза «О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров» от 20.09.2010 № 376 // [http://www.tsouz.ru/KTS/KTS33/Pages/R\\_899.aspx](http://www.tsouz.ru/KTS/KTS33/Pages/R_899.aspx)
7. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 (в ред. от 01.10.2013) «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>.

8. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций».
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 29.11.2010, № 48, ст. 6252.
12. Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 № 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме» // Текст Постановления опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 2225-р «Концепция развития таможенных органов Российской Федерации». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
14. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р Стратегия Федеральной таможенной службы до 2020 года. – Режим доступа : СПС «Консультант Плюс».
15. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Президентом Российской Федерации 09.09.2000 № Пр-1895. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
16. Приказ ФТС России от 10.03.2006 № 192 "Об утверждении Концепции системы предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
17. Приказ ФТС России от 24.01.2008 № 52 "О внедрении информационной технологии представления таможенным органам сведений в электронной форме для целей таможенного оформления товаров, в том числе с использованием международной ассоциацией сетей Интернет". – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
18. Письмо ФТС России от 21.09.2009 № 21-50/39656 «Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
19. Приказ ФТС России от 13.12.2010 № 2401 «Об утверждении Концепции обеспечения информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации на период до 2020 года». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
20. Приказ ФТС России от 17.09.2013 № 1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
21. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
22. Приказ ФТС России от 22.04.2011 № 845 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
23. Приказ ФТС России от 17.06.2010 № 1154 «Положение о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов». – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».



24. Приказ ФТС России от 23.12.2008 №1648 «Порядок сбора, обработки, передачи электронных копий грузовых таможенных деклараций и формирования баз данных всех уровней в рамках Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов». – Режим доступа : СПС «Консультант Плюс».

25. ГОСТ 28906-91. Системы обработки информации. Взаимосвязь открытых систем. Базовая эталонная модель. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

26. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий.

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://window.edu.ru/window> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.

2. <http://vuc.customs.ru> – Ведомственный удостоверяющий центр ФТС России.

3. <http://www.customs.ru> – Официальный сайт ФТС России

4. Справочно-правовая система «Консультант плюс».

5. Справочно-правовая система «Гарант».

#### 6.6. Иные источники.

1. Зинюк О.В., Никитченко И.И. Информатика: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, 2013.

2. Никитченко И.И. Автоматизированная информационная система АИСТ-М: учебное пособие. – М.: Изд-во РТА, 2012.

3. Никитченко И.И. Создание нетиповой формы отчетов средствами СУБД MS Access: учебное пособие. – М.: РИО РТА, 2006.

4. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИНТУИТ, 2008.– Режим доступа: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».