

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Факультет таможенного дела  
Кафедра правового регулирования таможенного дела**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры правового  
регулирования таможенного дела  
Протокол от «11» \_мая 2017 г.  
№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.08 Международное таможенное право**

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Организация таможенного контроля

СПЕЦИАЛИСТ

ОЧНАЯ

Год набора – 2018

Москва, 2017г.

**Автор– составитель:**

кандидат экономических наук, доцент кафедры ОТКиПТО  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Левинская Е.В.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Организации правового регулирования таможенного дела

к.ю.н., доцент

Степаненко М.В.

(ученая степень и(или ) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

**Оглавление**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.08 «Международное таможенное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2.1	Способность применять на практике основные нормы международного права.
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-12.2.2	Способен осуществить оценку законности решений, действий и бездействия должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и таможенного контроля.

### 1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ</b> (при наличии профстандарта)/ <b>профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Совершение таможенных операций и применение таможенных процедур	ОПК-1.2.1	на уровне знаний: основные положения методики применения информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности. на уровне умений: грамотно заполнять и оформлять документы, используемые в профессиональной деятельности
	ПК-12.2	на уровне знаний: требования к проведению таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС на уровне умений: оформлять таможенные документы и другие документы при проведении, таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся согласно учебному плану:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 18 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Международное таможенное право» Б1.В.08 относится к базовой части профессионального цикла и в соответствии с учебным планом осваивается в 6-м семестре на 3-м курсе очной формы обучения.

Данная дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: «Таможенные процедуры», «Таможенные операции», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств». Кроме того до начала занятий по дисциплине «Международное таможенное право» обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и¹, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Юридическая природа международного таможенного права	20	4		10		6	О,Д
Тема 2	Международные организации по вопросам таможенного дела	18	6		8		4	О,Д
Тема 3	Международные договоры по таможенным вопросам.	18	4		10		4	О,Д
Тема 4	Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур. Международно- правовое	16	4		8	2	2	О,Т,Д

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемост и¹, промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
	регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	18		36	18		

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

### Содержание дисциплины

#### **Тема: №1. . Юридическая природа международного таможенного права.**

Понятие и сущность международного таможенного права. Международное таможенное право – часть международного таможенного права экономического сообщества. Принципы международного таможенного права. Субъект и объект. Источники международного таможенного права.

#### **Тема: № 2.**

##### **Международные организации по вопросам таможенного дела.**

Международные организации по вопросам таможенного дела. Общие международные договоры по таможенным вопросам. Правила торговой защиты. Ограничительные меры, касающиеся импорта и экспорта.

#### **Тема № 3.**

##### **Международные договоры по таможенным вопросам.**

Общие международные договоры по таможенным вопросам. Правила торговой защиты. Ограничительные меры, касающиеся импорта и экспорта.

Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

Система таможенных привилегий в международном праве. Система таможенных преференций в международном праве.

#### **Тема № 4**

##### **Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур. Международно-правовое регулирование сотрудничества и взаимопомощи государств в таможенных делах.**

Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

Система таможенных привилегий в международном праве. Система таможенных преференций в международном праве.

Основные формы сотрудничества государств в таможенных делах. Конвенция о взаимопомощи в таможенных делах.

Сотрудничество государств-участников СНГ по таможенным вопросам. Евразийское экономическое сообщество.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международное таможенное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы)

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

**Вопросы для опроса по темам № 1, 2, 3, 4 на занятиях.**

##### **Тема: №1.**

###### **Вопросы:**

1. Таможенный суверенитет и таможенная юрисдикция государства
2. Государственная территория и таможенная территория
3. Государственная граница и таможенная граница
4. Понятие свободной зоны
5. Свободные зоны первого поколения: порто-франко и свободные (вольные) гавани
6. Новая экономическая концепция свободных зон второго и третьего поколения
7. Законодательство о свободных зонах

##### **Тема: № 2.**

###### **Вопросы:**

1. Классификация форм экономической интеграции
2. Зоны сводной торговли – новая таможенная сущность
3. Таможенные союзы: история и современность
4. Конвенция о временном ввозе 1990 г.
5. Понятие таможенных привилегий

##### **Тема № 3.**

###### **Вопросы:**

1. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Женевская Конференция ООН по торговле и развитию ЮНКТАД 1964 г.
3. Конвенционные таможенные тарифы
4. Основные формы сотрудничества государств в таможенных делах

##### **Тема № 4**

###### **Вопросы:**

1. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений 1977 г.
2. Конвенция о взаимопомощи в таможенных делах ЕЭС 1967 г.

### 3. Принципы таможенной политики государств-участников СНГ 1992 г.

Устный опрос готовности по теме лекций, опросы обучающихся проводятся на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Видами заданий, для самостоятельной работы обучающихся могут быть - для овладения знаниями по программе учебного курса: чтения текста (учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста; структурно-логическое (графическое) изображение содержания отдельных тем; работа со словарями и справочниками; ознакомления с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; целевое использование компьютерной техники, интернета, аудио — и видеозаписей и др.).

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель должен привлекать к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций.

После обсуждения каждого вопроса преподавателю целесообразно давать оценку выступлений, акцентировать внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

В конце занятия за глубину освоения материала, преподаватель может поощрить отдельных обучающихся (выставить оценку в журнал, учесть при проведении зачёта).

### Тестовые задания для проведения контроля по теме № 4

#### Тема 4:

#### Вопрос 1.

В каком году была подписана Международная конвенции о взаимной административной помощи в таможенных делах?

1. 4 декабря 1993г.
2. 1 апреля 1993г.
3. 30 октября 2000 г.
4. 27 июня 2003 г.

#### Вопрос 2.

Взаимная административная помощь включает в себя:

1. Обмен информацией, способствующей обеспечению соблюдения таможенного законодательства Союза и законодательства государств - членов Союза;
2. Взаимное признание решений, принятых таможенными органами государств - членов Союза;
3. Проведение отдельных форм таможенного контроля, установленных [главами 16 и 19](#) ТК ТС, по поручению таможенного органа другого государства - члена Союза;
4. Иные виды взаимодействия таможенных органов в соответствии с



международными договорами государств - членов Союза.

**Вопрос 3.**

В каком правовом акте содержатся нормы, регулирующие оказание взаимной административной помощи:

1. Таможенный кодекс Таможенного союза
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Соглашение о представлении и об обмене предварительной информацией о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза (Санкт-Петербург, 21 мая 2010 г.)

**Вопрос 4.**

1. Укажите номер главы Таможенного кодекса Таможенного союза, регулиющей оказание взаимной административной помощи:

1. 16
2. 17
3. 18
4. 19

**Вопрос 5.**

Какая международная организация разрабатывает нормы, регулирующие оказание взаимной административной помощи:

1. Всемирная таможенная организация
2. Всемирная торговая организация
3. ЮНКТАД
4. IRU

**Вопрос 6.**

К видам взаимной административной помощи таможенных органов Таможенного союза относятся:

1. Обмен информацией; взаимное признание решений, принятых таможенными органами; проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Таможенного союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Таможенного союза;
2. Задержание лиц, нарушивших таможенные правила, по запросу; взаимное признание решений, принятых таможенными органами; проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Таможенного союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Таможенного союза;
3. Взыскание задолженности по уплате таможенных платежей по поручению; взаимное признание решений, принятых таможенными органами; проведение отдельных форм таможенного контроля таможенным органом одного из государств-членов Таможенного союза по поручению таможенного органа другого государства-члена Таможенного союза.

**Вопрос 7.**

К видам взаимной административной помощи таможенных органов Таможенного союза не относятся:

1. Обмен информацией
2. Взаимное признание решений, принятых таможенными органами
3. Установление маршрута перевозки товаров
4. Таможенное сопровождение

### **Вопрос 8.**

Поручающий таможенный орган это:

1. Таможенный орган, направляющий поручение о проведении определенной формы таможенного контроля другому таможенному органу в рамках взаимной административной помощи
2. Таможенный орган, направляющий поручение о предоставлении информации о товарах в рамках взаимной административной помощи
3. Таможенный орган, направляющий поручение о признании решения о корректировке таможенной стоимости в рамках взаимной административной помощи

### **Вопрос 9.**

Срок исполнения запроса об оказании взаимной административной помощи:

1. не более одного месяца со дня его получения
2. не более двух месяцев со дня его получения
3. не более трех месяцев со дня его получения
4. не более шести месяцев со дня его получения

### **Вопрос 10.**

Имеют ли равную юридическую силу на таможенной территории ЕАЭС решения таможенных органов государств – членов ЕАЭС, принятые при совершении таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС, а также при проведении таможенного контроля?

1. Да (является правильным ответом)
2. Нет

## **Темы для подготовки докладов по темам № 1, 2, 3, 4**

### **Тема 1.**

- 1) «Оказание взаимной административной помощи в соответствии с Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 9 июня 1977 года»;
- 2) «Оказание взаимной административной помощи в соответствии с Международной конвенцией о взаимной административной помощи в таможенных делах от 27 июня 2003 года».
- 3) «Оказание взаимной административной помощи в соответствии с Модельным законодательством Всемирной таможенной организации»;
- 4) «Информационный обмен таможенных администраций как вид взаимной административной помощи в соответствии с Модельным законодательством Всемирной таможенной организации».

### **Тема 2.**

1. Характеристика двусторонних соглашений Российской Федерации, регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.
2. Соотношение обязательств из многосторонних и двусторонних соглашений государств-членов ЕАЭС, регулирующих оказание взаимной административной помощи таможенных органов.

### **Тема 3.**

1) «Практика оказания взаимной административной помощи таможенных органов в виде информационного обмена о лицах, пересекающих в соответствии с Киотской конвенцией»;

2) «Составление запроса на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов Таможенного союза в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;

3) «Составление поручения на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов Таможенного союза в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;

4) «Практика оказания взаимной административной помощи таможенных органов в виде информационного обмена о лицах, пересекающих в соответствии с Киотской конвенцией»;

5) «Составление запроса на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;

6) «Составление поручения на оказание взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов ЕАЭС в соответствии с Соглашением государств-членов Таможенного союза от № 41 от 21 мая 2010 года»;

7) «Информационный обмен в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь об оказании взаимной административной помощи таможенных органов»;

8) «Проведение таможенного контроля таможенными органами одного государства-члена ЕАЭС по поручению таможенных органов другого государства-члена ЕАЭС в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь об оказании взаимной административной помощи таможенных органов»;

9) «Взаимное признание решений, вынесенных таможенными органами, в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации, Республики Казахстан и Республики Беларусь об оказании взаимной административной помощи таможенных органов».

### **Тема 4.**

1) «Составление запроса о предоставлении информации и документов в связи с расследованием дела об административном правонарушении в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств –

членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

2) «Исполнение запроса о предоставлении информации и документов в связи с расследованием дела об административном правонарушении в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях».

3) «Составление поручения на опрос лиц, в отношении которых ведется административный процесс (осуществляется административное производство), и свидетелей в связи с расследованием дела об административном правонарушении в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

4) «Исполнение поручения на опрос лиц, в отношении которых ведется административный процесс (осуществляется административное производство), и свидетелей в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

5) «Составление поручения на изъятие либо арест товаров и документов, являющихся вещественными доказательствами или предметами административного правонарушения в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях».

6) «Исполнение поручения на изъятие либо арест товаров и документов, являющихся вещественными доказательствами или предметами административного правонарушения в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

7) «Составление поручения на истребование документов, необходимых для производства по делу в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

8) «Исполнение поручения на истребование документов, необходимых для производства по делу, в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

9) «Составление поручения на осмотр в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

10) «Исполнение поручения на осмотр в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

11) «Составление поручения на получение необходимой для производства по делу или его рассмотрения информации от государственных органов и лиц в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

12) «Исполнение поручения на получение необходимой для производства по делу или его рассмотрения информации от государственных органов и лиц в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

13) «Составление поручения на вручение документов или их копий участникам административного процесса (производства) в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

14) «Исполнение поручения на вручение документов или их копий участникам административного процесса (производства) в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

15) «Составление поручения на проведение экспертизы в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях»;

16) «Исполнение поручения на проведение экспертизы в соответствии с Соглашением о правовой помощи и взаимодействии таможенных органов государств – членов Таможенного союза по уголовным делам и делам об административных правонарушениях».

#### 4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### 4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2.1	Способность применять на практике основные нормы международного права.
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	ПК-12.2.2	Способен осуществить оценку законности решений, действий и бездействия должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций и таможенного контроля.

##### 4.3.2 Типовые оценочные средства

###### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

1. Охарактеризуйте международное право как особую систему правовых норм.
2. Охарактеризуйте международное право древних веков (МП в период рабовладельческого строя).
3. Охарактеризуйте международное право в период средневековья (МП феодального общества).
4. Охарактеризуйте международное право нового времени (МП в эпоху капитализма).
5. Расскажите соотношение и взаимодействие международного и внутригосударственного (национального) права.
6. Дайте понятие и расскажите систему основных принципов МП.
7. Охарактеризуйте принцип неприменения силы или угрозы силой.
8. Охарактеризуйте принципы территориальной целостности государств.
9. Охарактеризуйте принцип нерушимости государственных границ.
10. Охарактеризуйте принцип мирного разрешения международных споров.
11. Охарактеризуйте принцип разоружения.
12. Охарактеризуйте принцип международно-правовой ответственности.
13. Охарактеризуйте принцип суверенного равенства государств.
14. Охарактеризуйте принцип невмешательства во внутренние дела государств.
15. Охарактеризуйте принцип сотрудничества между государствами.
16. Охарактеризуйте принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

17. Охарактеризуйте принцип уважения прав человека и его основных свобод.
18. Охарактеризуйте принцип равноправия и самоопределения народов и наций.
19. Дайте понятие и назовите виды субъектов международного права.
20. Раскройте ответственность субъектов международного права (понятие основания, виды, формы ответственности).
21. Дайте понятие международного договора. Их виды и субъекты. Кодификация права международных договоров.
22. Раскройте понятие гражданства. Способы приобретения гражданства, изменения и утраты гражданства.
23. Охарактеризуйте двойное гражданство и безгражданство.
24. Раскройте правовое положение иностранцев.
25. Расскажите о международной защите прав и свобод человека.
26. Раскройте классификация территорий по правовым режимам.
27. Дайте понятие и состав государственной территории.
28. Расскажите режим государственной границы.
29. Охарактеризуйте правовой режим внутренних морских вод.
30. Охарактеризуйте правовой режим территориальных вод.
31. Охарактеризуйте правовой режим прилегающей зоны.
32. Охарактеризуйте правовой режим морской экономической зоны.
33. Охарактеризуйте международно-правовой режим открытого моря.
34. Охарактеризуйте правовой режим континентального шельфа.
35. Охарактеризуйте правовой режим международного района морского дна.
36. Охарактеризуйте мировой океан как объект международно-правовой охраны.
37. Расскажите о защите окружающей среды от радиоактивного заражения.
38. Охарактеризуйте международно-правовую охрану атмосферы Земли, околоземного и космического пространства.
39. Охарактеризуйте международно-правовую защиту животного и растительного мира.
40. Раскройте систему государственных органов внешних отношений.
41. Охарактеризуйте дипломатические представительства (понятие, состав, функции и полномочия).
42. Охарактеризуйте консульские представительства (понятие, функции).
43. Расскажите об Организации Объединенных Наций (устав, членство, система главных органов ООН).
44. Объясните непосредственные переговоры и консультации как мирные средства разрешения международных споров.
45. Объясните международный арбитраж как мирное средство разрешения международных споров.
46. Объясните международная судебная процедура как мирное средство разрешения международных споров.
47. Объясните мирное разрешение споров в международных организациях.
48. Объясните международно-правовую регламентацию ведения войны.
49. Охарактеризуйте международно-правовую защиту жертв войны.
50. Раскройте международно-правовую ответственность за агрессию и связанные с ней преступления.

К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющие задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
2.2 Способен применять на практике основные нормы международного права.	Основные нормы международного права	Грамотность и корректность применения основных международных норм и правил	Опрос Тестирование по основным категориям и понятиям. Доклады.
12.2. Способен осуществить оценку законности решений, действий и бездействия должностных лиц таможенных органов при проведении таможенных операций и таможенного контроля	- оформляет документы по обжалованию решений, действий и бездействию должностных лиц таможенных органов; - обосновывает свои действия ссылками на действующую нормативную правовую базу в Российской Федерации и ЕАЭС;	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечен в групповую работу в аудитории. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. Правильно и точно заполняет бланки таможенных документов	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Доклады

#### 4.4. Методические материалы

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

#### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

Оценка зачета	Требования к знаниям
«зачтено»	В соответствии с паспортом компетенции <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает глубокое и полное знание понятий и определений;</li> <li>- проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере применения таможенного контроля отдельных видов товаров;</li> <li>- демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность их применять в сфере</li> </ul>



	профессиональной деятельности;
«не зачтено»	В соответствии с паспортом компетенции - не имеет представление о порядке оказания взаимной административной помощи; - испытывает сложности при выборе методов объяснения их; - не умеет решать практические задания.

### Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

### Доклад готовится по темам 1-4

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;

- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

### **Тесты.**

Тестирование проводится по теме 4 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

#### ***Оценочные параметры тестового задания (пример).***

Длительность контроля	20 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучающимся необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### ***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю Вопросы для опроса по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### ***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

Одной из форм самостоятельной работы обучающегося является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1-4.

Цель научного доклада - развитие у обучающихся навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал обучающихся.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации обучающемуся:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые Вопросы для опроса, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на Вопросы для опроса студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО обучающегося;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата выполнения и подпись обучающегося, выполнившего работу.

### ***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные Вопросы для опроса ;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**  
**6.1. Основная литература.**

1. Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева, А. В. Зубач ; под общ. ред. А. В. Зубачу. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6403-5.
2. Сидоров, В. Н. Таможенное право : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 512 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4379-5.
3. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Попова, Л. И. Таможенное оформление товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 232 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-00559-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/74ED6DA4-D32C-4383-90C9-67F0AF6A28CC4> —ЭБС «Юрайт».
5. Маховикова, Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2998-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13B509BF-A35B-4493-B22C-2C621CC0B71D> — ЭБС «Юрайт».

**6.2. Дополнительная литература**

1. Косаренко, Н.Н. Таможенное право России: курс лекций. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85904> —ЭБС «Лань».
2. Бекашев, К.А. Таможенное право. [Электронный ресурс] / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. — Электрон.дан. — М. : Проспект, 2015. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54683> —ЭБС «Лань».
3. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8681-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8842E9F8-3E58-4AAA-8F76-6106C551F323> —ЭБС «Юрайт».
4. Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8682-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B1C21D2C-230B-457C-A0EC-8F6607AB6E95>—ЭБС «Юрайт».
5. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ.ред. А. П. Джабиева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-9083-6. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BA318A7F-9596-40EF-ADC2-1D0E0ED476F6>—ЭБС «Юрайт».

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

#### Тема 1.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 (ред. от 03.07.2016) «О Государственной границе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
3. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
4. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
6. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
7. Сидоров, В. Н. Таможенное право : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 512 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4379-5.
8. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Тема 2.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. Пансков В.Г. Таможенное дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для специальности «Таможенное дело»/ Пансков В.Г., Федоткин В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2016.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54375.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Тема 3.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном

регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
7. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
8. Таможня. РУ. Аналитический портал. – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)

#### Тема 4.

1. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О таможенном регулировании в Российской Федерации». Режим доступа: СПС «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
7. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
8. Таможня. РУ. Аналитический портал. – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)
9. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – [www.vch.ru](http://www.vch.ru)
10. Сидоров, В. Н. Таможенное право : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Сидоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 512 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4379-5.

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Международная конвенция о взаимном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений от 09 июля 1977 г. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1215 «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции о взаимном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 29, ст. 3042.

2. Конвенция об образовании Совета таможенного сотрудничества (подписана в Брюсселе 15 декабря 1950 года, вступила в силу 4 ноября 1952 года).

3. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция) (Киото, 18 мая 1973 г., в редакции 1999 г.). // федер. закон от 29 ноября 2011 г. «О присоединении Российской Федерации к Международной конвенции об

упрощении и гармонизации таможенных процедур» // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 26, ст. 2381.

4. Таможенный кодекс Таможенного союза (в редакции Протокола №16 от 16.04.2010). Приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного совета ЕврАзЭС, принятого на уровне глав государств от 27 ноября 2009 г. № 17 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 50, ст. 6615.

5. Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации о взаимной административной помощи таможенных органов государств-членов Таможенного союза, Санкт-Петербург, 21 мая 2010 г. Соглашение ратифицировано Федеральным законом от 27.07.2010 № 202-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 31, ст. 4501.

6. Договор об особенностях уголовной и административной ответственности за нарушение таможенного законодательства Таможенного союза и государств-членов Таможенного союза. Астана, 5 июля, 2010 г. Федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 13-ФЗ // Рос. газета. 2011. 12 февраля.

7. О международных договорах Таможенного союза в сфере сотрудничества по уголовным и административным делам: решение Межгосударственного совета ЕврАзЭС № 50 от 5 июля 2010 г. // Официальный сайт Комиссии Таможенного союза. [Электронный ресурс] URL: <http://www.tsouz.ru>.

8. Соглашение стран СНГ от 15 апреля 1994 г. о сотрудничестве и взаимной помощи в таможенных делах // Содружество: инф. вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ. 1994. № 1.

9. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон. От 27.11.2010 № 311-ФЗ. // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2010. № 48, ст. 6252.

10. О международных договорах Российской Федерации : федер. закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // Рос. газета. 1995. 21 июля.

11. Приказ ФТС России от 29 апреля 2008 г. № 513 «Об утверждении Положения об организации и порядке осуществления международной деятельности ФТС России».

12. Приказ ФТС России от 9 декабря 2011 г. № 2490 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и исполнения международных запросов, не относящихся к делам об административных правонарушениях и не связанных с проведением оперативных проверок».

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – [www.vch.ru](http://www.vch.ru)
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Деловая пресса. – [www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)



4. [КонсультантПлюс OnLine | consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru) - // [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru)
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
7. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
8. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
9. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – [www.tks.ru](http://www.tks.ru)
10. Таможня. РУ. Аналитический портал. – [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru)

#### 6.6. Иные источники.

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00377-2.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».