

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности
Кафедра социально-гуманитарных, экономических и
естественно-научных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры социально-гуманитарных,
экономических и естественно-научных
дисциплин
Протокол от «17» мая 2017 г. №2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерные сети, интернет и мультимедиа технологии

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Таможенные платежи и валютное регулирование

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Специалист

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора-2013

Москва, 2013 г.

Автор-составитель:

Кандидат технических наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Выжигин А.Ю.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин к.т.н., доцент Выжигин А.Ю..

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП ВО	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	8
4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19
4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	23
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	25
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	28
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.	28
6.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	29
6.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....	29
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.Б.18 «Компьютерные сети, интернет и мультимедиа технологии»** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС –1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК-1.1.3	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-1.3	на уровне знаний: система, свойства систем, классификация систем, системный подход, принципы системного подхода
		на уровне умений: критериально оценивать информацию; выявлять обратные связи в системах, выявлять эмерджентные свойства систем

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:
к обработке и анализу информации

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции –18 а.ч., практические занятия – 18 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **«Компьютерные сети, интернет и мультимедиа технологии»** (Б1.Б.18) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является естественно-научной дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня подготовки будущих специалистов, выработке самостоятельного мышления, умения грамотно и оперативно принимать управленческие решения. Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, формируемых в процессе изучения учебных дисциплин «Информатика».

Данная дисциплина реализуется для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в таможенном деле», «Информационные системы».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – 3 семестр – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие о компьютерной сети. Подключение сетевых компонентов. Функционирование сети.	20	12				8	Т
Тема 2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	12			4		8	ПР, ДЗ, АКР
Тема 3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	24	6		10		8	ПР, ДЗ, АКР
Тема 4	Мультимедийные программы и технологии. MS Power Point. MS Visio	12			4		8	ПР, ДЗ, АКР
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего 3 семестр, Экзамен:		72	18		18		36	

Формы текущего контроля: реферат (Р), эссе (Э), практическая работа (ПР), домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), аудиторная контрольная работа (АКР).

Содержание дисциплины (модуля)

№ Темы	Наименование Темы	Содержание темы	Форма* текущего контроля
1	Понятие о компьютерной сети. Подключение сетевых компонентов. Функционирование сети.	Концепции построения сети. Два типа сетей. Компоновка се	Т-1
1	Понятие о компьютерной сети. Подключение сетевых компонентов. Функционирование сети.	Сетевой кабель. Беспроводные сети.	Т-2
1	Понятие о компьютерной сети.	Сетевые модели OSI и IEEE Project	Т-3

	Подключение сетевых компонентов. Функционирование сети.	802. Драйверы. Передача данных по сети. Протоколы. Передача данных по кабелю	
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Технология работы в среде MS Excel. Документ MS Excel	ДЗ-1
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Типы и форматы данных. Вычисления по формулам. Ссылки. Использование функции в формулах	ДЗ-1, АКР-1
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Вычисления в рядах данных. Построение таблиц функций	ДЗ-1, АКР-1
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Графики функций. Линия тренда	ДЗ-2, АКР-2
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Логические функции. Условное форматирование данных	ДЗ-2, АКР-2
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Решение задач на обработку социально-экономических показателей	ДЗ-2, АКР-2
2	Программные средства реализации информационных процессов. Табличный процессор Excel.	Работа со списками	ДЗ-2, АКР-2
3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	Основы построения сайта	ДЗ-3, АКР-3
3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	Тема № 2: Язык разметки гипертекста HTML	ДЗ-3, АКР-3
3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	Тема № 3: Основы web-дизайна	ДЗ-3
3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	Тема № 4: Технологический процесс разработки web-страниц. Основные этапы создания web-сайта	ДЗ-4, АКР-3
3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	Тема № 5: Размещение web-сайта в сети Интернет	ДЗ-4, АКР-3
3	Принципы функционирования Интернета. Основы построения сайта	Тема № 6: Сопровождение и реклама web-сайта	ДЗ-4, АКР-3
4	Мультимедийные программы и технологии. MS Power Point. MS Visio	Технология работы в среде MS PowerPoint. Композиция слайда	ДЗ-5, АКР-4
4	Мультимедийные программы и технологии. MS Power Point. MS Visio	Технология работы в среде MS PowerPoint. Применение эффектов анимации. Использование мультимедиа. Настройка показа презентации	ДЗ-5, АКР-4
4	Мультимедийные программы и технологии. MS Power Point. MS Visio	Работа в среде деловой графики MS Visio. Шаблоны. Фигуры и линии. Соединение, связывание, объединение фигур. Текст как фигура и как элемент фигуры при создании рисунка. Направляющие линии и точки привязки. Построение	ДЗ-6, АКР-5

		перспективы. Построение диаграмм разных типов.	
4	Мультимедийные программы и технологии. MS Power Point. MS Visio	Подготовка Visio-документа в профессиональных целях.	ДЗ-6, АРР-5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование.
- при проведении практических занятий: практическая работа, контрольная работа, домашнее задание.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Перечень тем домашних заданий и работ

Домашние работы 1, 2. Автоматизация вычислений в электронных таблицах MS Excel.

Домашние работы 3, 4. Основы построения сайта

Домашняя работа 5. Работа в среде MS PowerPoint

Домашняя работа 6. Работа в среде деловой графики MS Visio.

Вопросы для самостоятельной подготовки к тестированию и практическим занятиям по темам дисциплины и самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Концепции построения сети. Два типа сетей. Компоновка сети.
1	Сетевой кабель. Беспроводные сети.
1	Сетевые модели OSI и IEEE Project 802. Драйверы. Передача данных по сети. Протоколы. Передача данных по кабелю
2	Технология работы в среде MS Excel. Документ MS Excel
2	Типы и форматы данных. Вычисления по формулам. Ссылки. Использование функции в формулах
2	Вычисления в рядах данных. Построение таблиц функций
2	Иллюстрация рядов данных с помощью диаграмм. Графики функций. Линия тренда
2	Логические функции. Условное форматирование данных
2	Решение задач на обработку социально-экономических показателей

2	Работа со списками
3	Работа со шрифтами в html-документах.
3	Создание заголовков в html-документах.
3	Создание списков в html-документах.
3	Вставка графики в текст.
3	Обтекание графики текстом.
3	Создание ссылок в html-документах.
3	Ссылки-картинки.
3	Создание таблиц в html-документах.
3	Слияние и группировка ячеек в таблицах.
3	Создание горизонтальных и вертикальных фреймов.
3	Вложенные фреймы.
3	Создание форм в html-документах.
3	Основные принципы каскадных таблиц стилей.
4	Технология работы в среде MS PowerPoint. Композиция слайда. Применение эффектов анимации. Использование мультимедиа. Настройка показа презентации.
4	Использование MS Visio. Создание и редактирование диаграмм. Создание организационных диаграмм. Создание сетевых диаграмм. Использование диаграмм Visio

Контрольные аудиторные работы

Тема 2. Аудиторная контрольная работа № 1. Технология работы в среде MS Excel.

Итоговое задание 1			
Перейти к оглавлению			
1. Вычислите суммарное состояние всех самых богатых женщин мира в 2009 г. 2. Вычислите в % долю состояния каждой из самых богатых женщин по отношению к их суммарному состоянию. 3. Отсортируйте таблицу по алфавиту. 4. Оформите таблицу.			
Самые богатые женщины мира в 2009 г. по данным журнала Форбс			
Имя	Место	Состояние, млрд. \$	
Кристи Уолтон	1	20	
Алис Уолтон	2	19,5	
Лилиан Бетанкур	3	15	
Сюзанна Клаттен	4	12	
Биргит Раузинг	5	11	
Жаклин Марс	6	9,5	
Энн Кокс Чемберс	7	9	
Абигайл Джонсон	8	8,5	
Савитри Джиндал	9	6	
Шарлин де Карвало-Хайнекен	10	5,5	
Полин МакМиллан Кейнат	10	5,5	
Марион МакМиллан Пиктет	10	5,5	
Антония Джонсон	13	5	
Йохана Квант	13	5	
Ян Хуэянь	15	4,8	
Доротея Стайнбрух	15	4,8	
Блэр Перр-Океден	17	4,5	
Шари Арисон	18	3,2	
Хайди Хортен	19	3	
Розалия Мера	20	2,9	

Тема 2. Аудиторная контрольная работа № 2. Вариант задания. Технология работы в среде MS Excel.

Вариант 1

1. Выполните расчеты, применяя абсолютные ссылки

Месяц	Расходы на рекламу, млн. руб	По отношению к сумме, %	По отношению к расходам за январь, %	Отклонение от расходов предыдущего месяца, млн. руб
Январь	22			—
Февраль	25			
Март	29			
Апрель	31			
Май	32			
Июнь	30			
Июль	40			
Август	42			
Сентябрь	39			
Октябрь	39			
Ноябрь	41			
Декабрь	44			
Сумма				

2. Отформатируйте таблицу

3. Постройте гистограмму расходов на рекламу и отформатируйте ее.

4. Результат сохраните в папке с именем ЗачетГруппаФамилия.

5. Организуйте проверку результатов сдачи сессии по трехзначной схеме "Сдал - Не сдал - Сдал на **отлично**"

Студент ы	Истори я	Культур .	Психо л.	Логик а
1	4	5	2	3
2	3	2	4	5
3	5	5	5	5
4	3	5	5	4
5	4	5	4	5
6	4	5	2	5
7	3	3	3	3
8	5	3	5	5
9	2	2	2	2

Студе нты	Итоги прове рки
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

**Сдал на
отлично -
все
пятерки**

Тема 3. Аудиторная контрольная работа № 3. Язык разметки гипертекста HTML
Часть 1. Реализовать структуру таблицы

1	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	2	<table><tr><td>Item 1</td><td>Item 2</td><td>Item 3</td></tr><tr><td>Item 4</td><td></td><td>Item 5</td></tr></table>	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4		Item 5															
A	B	C																												
D	E	F																												
Item 1	Item 2	Item 3																												
Item 4		Item 5																												
3	<table><tr><td>Head1</td><td>Head2</td><td>Head3</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	Head1	Head2	Head3	A	B	C	D	E	F	4	<table><tr><td>Item 1</td><td>Item 2</td><td>Item 3</td><td>Item 4</td></tr><tr><td></td><td>Item 5</td><td>Item 6</td><td>Item 7</td></tr></table>	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4		Item 5	Item 6	Item 7										
Head1	Head2	Head3																												
A	B	C																												
D	E	F																												
Item 1	Item 2	Item 3	Item 4																											
	Item 5	Item 6	Item 7																											
4	<table><tr><td>Head1</td><td>Head2</td></tr><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td></tr></table>	Head1	Head2	A	B	C	D	E	F	G	H	5	<table><tr><td>Item 1</td><td>Item 2</td></tr><tr><td>Item 3</td><td>Item 4</td><td>Item 5</td></tr></table>	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5												
Head1	Head2																													
A	B	C	D																											
E	F	G	H																											
Item 1	Item 2																													
Item 3	Item 4	Item 5																												
6	<table><tr><td>Head1</td><td>Item 1</td><td>Item 2</td><td>Item 3</td></tr><tr><td>Head2</td><td>Item 4</td><td>Item 5</td><td>Item 6</td></tr><tr><td>Head3</td><td>Item 7</td><td>Item 8</td><td>Item 9</td></tr></table>	Head1	Item 1	Item 2	Item 3	Head2	Item 4	Item 5	Item 6	Head3	Item 7	Item 8	Item 9	7	<table><tr><td>Head1</td><td>Item 1</td><td>Item 2</td><td>Item 3</td><td>Item 4</td></tr><tr><td></td><td>Item 5</td><td>Item 6</td><td>Item 7</td><td>Item 8</td></tr><tr><td>Head2</td><td>Item 9</td><td>Item 10</td><td>Item 3</td><td>Item 11</td></tr></table>	Head1	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4		Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Head2	Item 9	Item 10	Item 3	Item 11
Head1	Item 1	Item 2	Item 3																											
Head2	Item 4	Item 5	Item 6																											
Head3	Item 7	Item 8	Item 9																											
Head1	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4																										
	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8																										
Head2	Item 9	Item 10	Item 3	Item 11																										
8	<table><tr><td>A</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>C</td><td>D</td><td></td></tr></table>	A	1	2		3	4	C	D		9	<table><tr><td>Item 1</td><td>Item 2</td><td>Item 3</td></tr><tr><td>Item 4</td><td></td><td>Item 5</td></tr></table>	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4		Item 5												
A	1	2																												
	3	4																												
C	D																													
Item 1	Item 2	Item 3																												
Item 4		Item 5																												
10	<table><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Average</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>Height</td><td>Weight</td></tr><tr><td rowspan="2">Gender</td><td>Males</td><td>1.9</td><td>0.003</td></tr><tr><td>Females</td><td>1.7</td><td>0.002</td></tr></table>			Average				Height	Weight	Gender	Males	1.9	0.003	Females	1.7	0.002	11	<table><tr><td>Item 1</td><td>Item 2</td></tr><tr><td>Item 3</td><td>Item 4</td></tr></table>	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4								
		Average																												
		Height	Weight																											
Gender	Males	1.9	0.003																											
	Females	1.7	0.002																											
Item 1	Item 2																													
Item 3	Item 4																													
12	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	13	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F															
A	B	C																												
D	E	F																												
A	B	C																												
D	E	F																												
14	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	15	<table><tr><td>January</td><td>February</td><td>March</td></tr><tr><td>all aligned center</td><td>Cell 2</td><td>Another cell, cell 3</td></tr><tr><td>aligned right</td><td>aligned to center</td><td>default, aligned left</td></tr></table>	January	February	March	all aligned center	Cell 2	Another cell, cell 3	aligned right	aligned to center	default, aligned left												
A	B	C																												
D	E	F																												
January	February	March																												
all aligned center	Cell 2	Another cell, cell 3																												
aligned right	aligned to center	default, aligned left																												
16	<table><tr><td>January</td><td>February</td><td>March</td></tr><tr><td>all aligned to top</td><td>and now this is cell 2</td><td>Cell 3</td></tr><tr><td>aligned to the top</td><td>aligned to the bottom</td><td>default alignment, center</td></tr></table>	January	February	March	all aligned to top	and now this is cell 2	Cell 3	aligned to the top	aligned to the bottom	default alignment, center	17	<table><tr><td>January</td><td>February</td><td>March</td></tr><tr><td>This is cell 1</td><td>Cell 2</td><td>Another cell, cell 3</td></tr></table>	January	February	March	This is cell 1	Cell 2	Another cell, cell 3												
January	February	March																												
all aligned to top	and now this is cell 2	Cell 3																												
aligned to the top	aligned to the bottom	default alignment, center																												
January	February	March																												
This is cell 1	Cell 2	Another cell, cell 3																												

18	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F	19	<table><tr><td>January</td><td>February</td><td>March</td></tr><tr><td>This is cell 1</td><td>Cell 2</td><td>Another cell, cell 3</td></tr></table> <p>Нижний заголовок</p>	January	February	March	This is cell 1	Cell 2	Another cell, cell 3									
A	B	C																						
D	E	F																						
January	February	March																						
This is cell 1	Cell 2	Another cell, cell 3																						
20	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>A</td><td>B</td></tr><tr><td></td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table>	1	2	3		A	B		C	D	4	5	6	21	<table><tr><td>January</td><td>February</td><td>March</td></tr><tr><td>This is cell 1</td><td>Cell 2</td><td>Another cell, cell 3</td></tr><tr><td>Cell 4</td><td>and now this is cell 5</td><td>Cell 6</td></tr></table>	January	February	March	This is cell 1	Cell 2	Another cell, cell 3	Cell 4	and now this is cell 5	Cell 6
1	2	3																						
	A	B																						
	C	D																						
4	5	6																						
January	February	March																						
This is cell 1	Cell 2	Another cell, cell 3																						
Cell 4	and now this is cell 5	Cell 6																						
22	<table><tr><td>Width=50%</td><td>Width=50%</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Width=50%	Width=50%	3	4	23	<table><tr><td>Item width affects cell size</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	Item width affects cell size	2	3	4													
Width=50%	Width=50%																							
3	4																							
Item width affects cell size	2																							
3	4																							
24	<table><tr><td>WIDTH=100%</td><td>This is item 2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	WIDTH=100%	This is item 2	3	4																			
WIDTH=100%	This is item 2																							
3	4																							
25	<table><tr><td>Item 1</td><td>Item 2</td></tr><tr><td>Item A</td><td>Item B</td></tr><tr><td></td><td>Item 4</td></tr></table>	Item 1	Item 2	Item A	Item B		Item 4																	
Item 1	Item 2																							
Item A	Item B																							
	Item 4																							
26	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td></tr><tr><td>D</td><td>E</td><td>F</td></tr></table>	A	B	C	D	E	F																	
A	B	C																						
D	E	F																						
27	<table><tr><td>HEIGHT=15%</td><td>Item 2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	HEIGHT=15%	Item 2	3	4																			
HEIGHT=15%	Item 2																							
3	4																							

Тема 3. Часть 2. Разработать сайт в соответствии с указанными параметрами.

Главная страница

В виде фреймов или таблицы

<p>Фрейм 1. Оглавление со списком выполненных работ в виде:</p> <p><input type="checkbox"/> нумерованного списка</p> <p><input type="checkbox"/> маркированного списка</p> <p><input type="checkbox"/> 2-х уровневое нумерованного списка:</p> <p>Название темы/задания и ссылка на файл с работой</p>	<p>Фрейм 2. Задание работы</p> <p>Фрейм 3. Сама работа или ссылка на файл(ы) работ(ы)</p>
--	---

Фрейм 1. Оглавление со списком выполненных работ в виде: <input type="checkbox"/> нумерованного списка <input type="checkbox"/> маркированного списка <input type="checkbox"/> 2-х уровневое нумерованного списка: Название темы/задания и ссылка на файл с работой	
Фрейм 2. Задание работы	Фрейм 3. Сама работа или ссылка на файл(ы) работ(ы)

Фрейм 1. Оглавление со списком выполненных работ в виде: <input type="checkbox"/> нумерованного списка <input type="checkbox"/> маркированного списка <input type="checkbox"/> 2-х уровневое нумерованного списка: Название темы/задания и ссылка на файл с работой	Фрейм 2. Задание работы
Фрейм 3. Сама работа или ссылка на файл(ы) работ(ы)	

Список выполненных работ	Задание работы	Ссылка(и) на файл(ы) работ(ы)
Тема 1.Название	Ссылка на задание.	Ссылка на файл с работой

Заголовок: Список тем выполненных работ		
Тема 1.Название и ссылка на задание.	Тема 2. Название и ссылка на задание.	...
Тема К-2. Название и ссылка на задание.	Тема К-1. Название и ссылка на задание.	Тема К. Название и ссылка на задание.

На каждой странице предусмотреть эмблему и название ВУЗа вверху справа.
 Фон страниц должен быть оформлен в соответствии со вкусами автора(ов), НО НЕ МОЖЕТ отсутствовать Это может быть цветовая заливка, фото, картинка.

ВАРИАНТЫ для оформления

Номер варианта вычисляется по правилу:

<p><i>№ варианта = сумме цифр в шифре зачетки (студенческого билета)</i></p> <p><i>Например, шифр XX-01-83, № варианта = 3+8+1+0 = 12.</i></p> <p><i>Если сумма четырех цифр больше 20,</i></p> <p><i>то № варианта = сумма всех цифр – 20.</i></p> <p><i>Например, шифр XXX-0489, № варианта = 0+ 4 + 8 + 9 = 21 - 20 = 1</i></p>
--

№	Элементы текста
---	-----------------

варианта	Стиль для заголовка	Стиль для подзаголовка	Стиль основного текста
1	Times New Roman (TNR) 18, Ж, все прописные, разреженный на 3 пт, 1 уровень, без переносов, всегда с новой страницы, выравнивание по центру, интервал после 18 пт, стиль следующего абзаца – стиль для подзаголовка	TNR 16, Ж, 2 уровень, выравнивание по центру, интервал после 12 пт, межстрочный интервал 20 пт точно, стиль следующего абзаца – стиль основного текста	TNR 14, уровень основного текста, выравнивание по ширине, красная строка 1,5 см, межстрочный интервал 1,5 интервала.
2	Arial 16, Ж+К, с тенью, 1 уровень, без переносов, всегда с новой страницы, выравнивание по центру, интервал после 16 пт, стиль следующего абзаца – стиль для подзаголовка	Arial 14, К, разреженный на 2 пт, 2 уровень, выравнивание по центру, интервал после 10 пт, межстрочный интервал 18 пт точно, стиль следующего абзаца – стиль основного текста	Arial 12, уровень основного текста, выравнивание по ширине, красная строка 1,5 см, межстрочный интервал 1,5 интервала.
3	Courier New 18, Ж, с тенью, уплотненный на 1 пт, 1 уровень, без переносов, всегда с новой страницы, выравнивание по центру, интервал после 18 пт, стиль следующего абзаца – стиль для подзаголовка	Courier New 16, К, 2 уровень, выравнивание по центру, интервал после 12 пт, межстрочный интервал 20 пт точно, стиль следующего абзаца – стиль основного текста	Courier New 14, уровень основного текста, выравнивание по ширине, красная строка 1,5 см, межстрочный интервал 1,5 интервала.

Тема 4. Аудиторная контрольная работа № 4. Технология работы в среде MS PowerPoint

Разработать презентацию, включающую в себя ответы один зачетный вопрос по каждой изучаемой теме. Вопросы по темам распределяются преподавателем.

Тема 4. Аудиторная контрольная работа № 5. Работа в среде деловой графики MS Visio. Пример задания.

Задание 2.4.1. Постройте диаграмму по образцу. Используйте шаблоны трафарета Gantt Chart Shapes

Образец



Задание 3.1. Создайте проект офиса, в котором вы хотели бы работать. Используйте шаблоны трафаретов Basic Shapes; Cabinets; Office Equipment; Office Furniture; Office Accessories; Walls, Doors and Windows; Walls, Shell and Structure; Cubicles.

Тестовые задания.

Тема 1. Тест1.

Выполняя каждое упражнение, точно следуйте нашим инструкциям. (Ответы приведены после заключительного упражнения.)

Упражнение 1. Закончите фразу.

Сопоставьте начало фразы из колонки А с наиболее подходящим ее концом из колонки В. Выбрав вариант, закончите фразу. Имейте в виду, что один из пунктов в колонке В лишний и каждый пункт можно использовать только один раз.

Колонка А	Колонка В
1. Компьютер-клиент _____	А. Функционирует и как клиент, и как сервер.
2. Сервер _____	В. Получает доступ к совместно используемым ресурсам.
3. Компьютер в одноранговой сети _____	С. Соединяет компьютеры.
4. Среда передачи _____	Д. Функционирует как файл- и принт-сервер.
5. Терминатор _____	Е. Предотвращает эффект отражения сигнала.
6. Репитер _____	Ф. Сигнал в кольце кабеля.
7. Маркер _____	Г. Централизует сетевой трафик.
8. Концентратор _____	Н. Усиливает сигнал.
	И. Предоставляет доступ к совместно используемым ресурсам.

Упражнение 2. Выберите правильный ответ.

Выберите букву, соответствующую самому точному, на Ваш взгляд, ответу на вопрос.

1. Что справедливо в отношении одноранговых сетей?
 - a. Обеспечивают более надежный уровень защиты и управления, чем сети на основе сервера.
 - b. Рекомендуются для сетей с числом пользователей не более 10.
 - c. Необходимо наличие мощного центрального сервера.
 - d. Пользователи обычно рассредоточены на большой территории.
2. Что лучше всего характеризует топологию сети «кольцо»?
 - a. Требует меньшего расхода кабеля, чем остальные топологии.
 - b. Среда передачи недорога и проста в работе.
 - c. Равный доступ для всех компьютеров.
 - d. Для правильной работы требуются терминаторы.
3. Что лучше всего характеризует топологию сети «шина»?
 - a. Требует значительно большего расхода кабеля, чем другие топологии.
 - b. Среда передачи недорога и проста в работе.
 - c. Разрешать проблемы гораздо легче, чем в остальных топологиях.
 - d. Количество компьютеров в сети не оказывает влияния на ее быстродействие.
4. Что лучше всего характеризует топологию сети «звезда»?
 - a. Требует значительно меньшего расхода кабеля, чем остальные топологии.
 - b. Разрыв одного кабеля останавливает сеть.
 - c. Труднее переконфигурировать, чем остальные топологии.
 - d. Централизует контроль и управление сетью.
5. Какая топология является пассивной?
 - a. Шина.
 - b. С передачей маркера.
 - c. Кольцо.
 - d. Звезда-кольцо.
6. Какое средство поможет удлинить кабель в сети с топологией «линейная шина»?
 - a. Плата сетевого адаптера.
 - b. Терминатор.
 - c. Баррел-коннектор.
 - d. Модуль подключения к среде передачи данных.

Упражнение 3. Подтвердите или опровергните утверждение.

В следующих предложениях обведите «Да», если утверждение верно, и «Нет» — в противном случае.

1. Сети на основе сервера также называют рабочими группами. **Да Нет**
2. Одноранговая сеть Microsoft требует выполнения на компьютере локальной операционной системы и сетевой операционной системы, **Да Нет**
3. В сетях на основе сервера всегда присутствует выделенный сервер. **Да Нет**
4. Если вопросы защиты данных являются для предприятия важными, необходимо выбрать сеть на основе сервера. **Да Нет**
5. Поскольку каждый компьютер в сети с топологией «шина» имеет адрес, то несколько компьютеров могут одновременно передавать данные по сети, которые дойдут до адресуемого компьютера. **Да Нет**

Упражнение 1. Закончите фразу.

Сопоставьте начало фразы из колонки А с наиболее подходящим ее концом из колонки В. Выбрав вариант, закончите фразу. Имейте в виду, что один из пунктов в колонке В лишний и каждый пункт можно использовать только один раз.

А	В
1. Оптоволоконный кабель	А. Требуется прямой видимости.
2. STP	В. Небольшое пространство между фальшь-потолком и перекрытием.
3. Тонкий коаксиальный кабель	С. Поддерживает передачу речи, данных и видео.
4. При рассеянном инфракрасном излучении	Д. Обычно используется как магистраль в большой сети Ethernet.
5. Лазер	Е. Как правило, использует разъемы RJ-45.
6. Пленум	Ф. Сигналы отражаются от стен и потолков.
7. Толстый коаксиальный кабель	Г. Относится к семейству кабелей RG-58, проводящих сигналы на расстояние до 185 м.
8. Параллельный порт	Н. Обычно использует IRQ 3.
9. COM1	И. Обычно использует IRQ 4.
	К. Обычно использует IRQ 7.

Упражнение 2. Подтвердите или опровергните утверждение.

В следующих предложениях обведите «Да», если утверждение верно, и «Нет» — в противном случае.

1. Так как тонкий коаксиальный кабель и более легкий, и более гибкий, чем толстый, он переносит сигналы дальше и быстрее. *Да Нет*
2. Максимальная длина для UTP (10BaseT) составляет около 100 м (328 футов). *Да Нет*
3. Данные обрабатываются платой сетевого адаптера быстрее, чем выдаются компьютером. *Да Нет*
4. Чтобы послать прерывание или запрос к микропроцессору компьютера, устройства используют линии IRQ. *Да Нет*
5. Адаптер для архитектуры Micro Channel можно установить в слот EISA. *Да Нет*
6. Сети с толстым коаксиальным кабелем для подключения к плате сетевого адаптера требуют 8-контактного разъема RJ-11. *Да Нет*

Упражнение 3. Выполните задание, дав краткий ответ.

1. Перечислите три параметра настройки платы сетевого адаптера.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
2. Среди дополнительных возможностей плат сетевого адаптера, которые повышают производительность сети, перечислите любые три.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____

Выполняя каждое упражнение, точно следуйте нашим инструкциям. (Ответы приведены после заключительного упражнения.)

Упражнение 1, Закончите фразу.

Сопоставьте начало фразы из колонки А с наиболее подходящим ее концом из колонки В. Выбрав вариант, закончите фразу. Имейте в виду, что один из пунктов в колонке В лишний и каждый пункт можно использовать только один раз.

Колонка А	Колонка В
1. Прикладной уровень ____	А. Обеспечивает безошибочную передачу сообщений.
2. Канальный уровень ____	В. Определяет маршрут между компьютером-отправителем и компьютером-получателем.
3. Сетевой уровень ____	С. Обеспечивает синхронизацию задач пользователя через расстановку контрольных
4. Представительский уровень ____	Д. Проводит проверку всех адресов, функционирования связей и конечных узлов.
5. Транспортный уровень ____	Е. Предоставляет службы, напрямую поддерживающие приложения пользователя.
6. Физический уровень ____	Ф. Упаковывает необработанные биты с Физического уровня в кадры данных.
7. Сеансовый уровень ____	Г. Отвечает за перевод формата данных.
	Н. Определяет метод соединения сетевого кабеля с адаптером.

Упражнение 2. Выберите правильный ответ.

Выберите букву, соответствующую самому точному, на Ваш взгляд, ответу на вопрос.

- Для каких уровней модели OST определяет стандарты Project 802?
 - Прикладного и Представительского.
 - Физического и Канального.
 - Сетевого и Канального.
 - Транспортного и Сетевого.
- Какому уровню модели OSI принадлежит подуровень Управления доступом к среде?
 - Транспортному.
 - Физическому.
 - Сетевому.
 - Канальному.
- Что обеспечивает совместную работу компьютера и принтера?
 - Драйверы.
 - HCL.
 - Пакетный процессор.
 - Протоколы.
- Какой протокол является протоколом Сетевого уровня?
 - IPX.
 - Telnet.
 - FTP.
 - SPX.

5. Какое высказывание относится к протоколу NetBEUI?
 - a. Создан Министерством обороны США для своей сети.
 - b. Небольшой, быстрый и эффективный протокол Транспортного уровня, которым поставляется со всеми сетевыми продуктами фирмы Microsoft.
 - c. IBM-интерфейс Сеансового уровня с ЛВС, который выступает в качестве прикладного интерфейса с сетью.
 - d. Стек протоколов, используемый в сетях Novell.
6. На каком уровне модели OSI осуществляется сжатие данных?
 - a. Сетевом.
 - b. Канальном.
 - c. Физическом.
 - d. Представительском.
7. Перед отправкой данных компьютеры «прослушивают» кабель, чтобы определить присутствие трафика. Какой метод доступа они при этом используют?
 - a. CSMA/CD.
 - b. CSMA/CA.
 - c. С передачей маркера.
 - d. Опрос.
8. Метод доступа с передачей маркера предотвращает коллизии благодаря:
 - a. Использованию кода, который помогает избежать столкновений маркеров.
 - b. Наличию нескольких маркеров, перемещающихся по разным маршрутам.
 - c. Одновременному использованию маркера только одним компьютером.
 - d. Использованию зон для управления интенсивностью сетевого трафика.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет, 3 семестр)

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС –1	способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК-1.1.3	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности

4.3.2 Типовые оценочные средства

Теоретические вопросы

1. Компьютерные сети

1.1. Какой термин указывает на основной тип компоновки сети.

- 1.2. Какие бывают типы компоновки сети и топологии?
- 1.3. Типы соединений отрезков кабеля.
- 1.4. Типы кабелей и их характеристики.
- 1.5. Основные характеристики и типы беспроводных сетей.
- 1.6. Виды плат сетевых адаптеров.
- 1.7. Передача данных в сети и протоколы.
- 1.8. Администрирование сети – смысл, реализация.
- 1.9. Большие сети – создание, передача данных, технологии.
- 1.10. Поддержка сети – мониторинг, решение проблем.
- 1.11. Укажите все характеристики компьютерной сети.
- 1.12. Каковы характеристики топологии "звезда"?
- 1.13. Чем характеризуется топология "общая шина"?
- 1.14. Что характерно для топологии "кольцо"?
- 1.15. Что подразумевается под понятием архитектура сети?
- 1.16. Что такое OSI, чем характеризуется?
- 1.17. Назовите типы и основные группы кабелей. Чем они характеризуются?
- 1.18. Дайте понятие беспроводной сети, ее аппаратных и других характеристик.
- 1.19. Какое назначение платы сетевого адаптера.
- 1.20. Дайте определение сетевого адреса.
- 1.21. Каково назначение драйверов?
- 1.22. Охарактеризуйте передачу данных по сети.
- 1.23. Какие функции пакетов, их структура, основные компоненты.
- 1.24. Каково назначение протоколов? Как они работают?

2. Табличный процессор MS Excel

- 2.1. Что такое электронная таблица? Для решения каких задач предназначены электронные таблицы? Что представляет собой документ MS Excel?
- 2.2. Как осуществляется добавление, удаление, копирование и перемещение листов в книге MS Excel? Как изменить имя листа книги, отдельной ячейки, диапазона ячеек?
- 2.3. Что представляет собой имя столбца, строки, ячейки?
- 2.4. Как узнать, что занесено в ячейку: число или формула?
- 2.5. Для чего нужны ссылки на ячейки? Что такое абсолютные и относительные ссылки на ячейки в электронной таблице? Как осуществляется взаимное преобразование этих ссылок? В каких случаях используются абсолютные, а в каких — относительные ссылки?

- 2.6. Что такое формат ячейки? Какие приемы форматирования данных в ячейках вы знаете?
- 2.7. Что такое автозаполнение блока ячеек? Как подготовить список для автозаполнения?
- 2.8. Как осуществляются в MS Excel вычисления с помощью формул? Как вставляется функция в формулу? Как задаются ссылки на аргументы функций?
- 2.9. Как задается ссылка на блок ячеек в формулах и аргументах функций? Что такое ряд данных?
- 2.10. Что дает механизм копирования формулы?
- 2.11. Что такое и как выполняется «автосуммирование»?
- 2.12. Что дает большое разнообразие типов диаграмм? Какие элементы диаграмм вы знаете? Какие преобразования можно выполнить над уже построенной диаграммой?

3. Редактор презентаций MS PowerPoint

- 3.1. Как добавить в презентацию MS PowerPoint новый слайд,
- 3.2. Как установить и изменить эффекты анимации,
- 3.3. Как настроить продолжительность показа слайда?

4. Принципы функционирования Интернета. Основы построения и создания сайтов

- 4.1. Из каких частей состоит URL-адрес?
- 4.2. Чем отличается web-сайт от web-страницы?
- 4.3. Что такое гипертекст?
- 4.4. Цели, которыми создаются сайты;
- 4.5. Основные элементы web-страниц.
- 4.6. Основные типы сайтов.
- 4.7. Принципы компоновки web-страницы.
- 4.8. Статические и динамические сайты.

5. Язык разметки гипертекста HTML:

- 5.1. Общая структура языка html.
- 5.2. Понятие тэгов и атрибутов.
- 5.3. Назовите базовые теги html.
- 5.4. Команды, предназначенные для создания заголовков и разделителей.
- 5.5. Назовите возможности html для изменения стиля текста.
- 5.6. Дополнительные атрибуты тэга <body>.
- 5.7. Тег .
- 5.8. Создание нумерованных, маркированных списков и списков определений.

5.9. Правила оформления гиперссылок.

- 5.10. Опишите процесс создания гиперссылок на страницу в Интернете.
- 5.11. Какие возможности предоставляет html для работы с изображениями?
- 5.12. Использование в заголовках документов META-определителей.
- 5.13. Директива <div> для форматирования фрагментов web-страниц.
- 5.14. Опишите процесс создания таблицы средствами языка html.
- 5.15. Выравнивание таблицы и содержимого ячеек.
- 5.16. Объединение ячеек таблицы.
- 5.17. Создание вложенных таблиц.
- 5.18. Какие средства форматирования текста вы знаете?
- 5.19. Какие средства форматирования изображений в ячейках вы знаете?
- 5.20. Встраивание изображений на web-страницу.
- 5.21. Альтернативный текст при вводе изображений.
- 5.22. Для чего на web-страницы используются формы?
- 5.23. Какие элементы формы вы знаете и какими тэгами они описываются?
- 5.24. Опишите технологию работы с фреймами.
- 5.25. Сопоставьте возможности таблиц и фреймов при создании web-страницы.
- 5.26. Сопоставьте возможности базовых тэгов html и таблиц стилей.
- 5.27. Создание фреймов и управление их характеристиками.
- 5.28. Изменение размеров фреймов.
- 5.29. Управление пространством внутри фреймов.
- 5.30. Достоинства и недостатки фреймов.
- 5.31. Использование методов GET и POST для передачи данных из формы на сервер.
- 5.32. Опишите преимущества использования таблиц стилей.
- 5.33. Понятие, область применения и принципы построения каскадных таблиц стилей (CSS).
- 5.34. Использование CSS на web-страницах.
- 5.35. Обзор инструкция CSS для оформления, изменения размеров и цвета текста.
- 5.36. Обзор инструкция CSS для установки фоновых изображений и их параметры.
- 5.37. Основные требования к средствам навигации.
- 5.38. Базовые принципы тестирования web-страниц.
- 5.39. Что характеризует навигационная структура сайта?
- 5.40. Критерии оценок созданного сайта

5.41. Этапы стандартного тестирования сайта.

6. Размещение web-сайта в сети Интернет:

6.1. Виды размещения сайтов в сети Интернет.

6.2. Способы размещения ресурсов на сайте.

6.3. Регистрация Интернет ресурса.

6.4. Правила размещения на бесплатных хостингах.

6.5. Правила размещения на платных хостингах.

7. Работа с MS Visio

7.1. Что понимают под шаблонами в MS Visio?

7.2. Как выполняется соединение, связывание, объединение фигур?

7.3. Как используются направляющие линии и точки привязки для построения перспективы?

7.4. Какие варианты использования текста вы можете предложить для создания рисунка?

7.5. Какие типы диаграмм могут быть построены средствами MS Visio?

7.6. Рекламные документы какого типа имеет смысл создавать в среде MS Visio?

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачетуэкзамену предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы, выполненных работ и заданий).

4.4. Методические материалы

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрены аудиторские работы, зачет в 3-м семестре).

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (контрольные и проверочные работы, тесты), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (теоретический билет и практические задания) и итоговой оценки.

В течение 3-го семестра выполняются 4 домашние контрольные работы и 5 аудиторных проверочных работ. Выполнение всех работ является обязательным для всех студентов. Результаты выполнения этих работ являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Примеры заданий контрольных работ и схема оценивания, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации приведены в приложении. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти работы, не допускаются кафедрой к сдаче итоговой контрольной работы, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Для контроля успеваемости используется разработанная балльно-рейтинговая система (100-балльная), в которой учитываются результаты как текущей (0-80 баллов в семестре с зачетом, 0-60 баллов в семестре с экзаменом), так и итоговой успеваемости (зачет: 0-20, экзамен: 0-40 баллов) в семестре (всего 0-100 баллов).

Полученное таким образом значение рейтинга пересчитывается в традиционную шкалу оценок, выставляемых в ведомость и зачетную книжку, следующим образом:

«не зачтено»	— менее 55 баллов;
«зачтено»	— 55 – 100 баллов;

Итоговая оценка представляет собой сумму оценок за домашние, аудиторные, контрольные работы, итоговую контрольную работу (зачет).

Шкала соответствия 100 балльной итоговой оценки и 5-ти балльной системы на зачете и экзамене следующая:

Оценки 0-54 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Оценки 55-74 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» («зачтено»).

Оценки 75-89 баллов соответствуют оценке «хорошо» («зачтено»).

Оценки 90-100 баллов соответствуют оценке «отлично» («зачтено»).

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено», на экзамене – «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите, и практическими навыками.

Зачет принимает преподаватель, ведущий практику с учетом результатов теоретического обучения на лекциях. Зачет проводится как в устной форме по билетам, так и в виде практических задач с применением компьютерной техники.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать ситуационные задачи и примеры, направленные на оценку умения и навыков составляющих компетенций. При проведении экзамена используются технические средства.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 3 балла
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 12 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих с учетом всех аудиторных и домашних работ)	

«зачтено» (55-100 баллов)	<p>сформированы знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • основных подходов для решения задач аналитического характера; • способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников <p>сформированы умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цель поиска информации; • использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; • информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности, <p>сформированы навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками получения и сбора информации; • способностью к обработке и анализу информации
---------------------------	--

Критерии оценки домашних и контрольных работ

Результатом выполнения каждого задания в работе является коэффициент правильности задания от 0 до 1. (КПЗ). Далее КПЗ умножается на весовой коэффициент данного вида заданий из балльно-рейтинговой таблицы.

Тесты.

Тестирование проводится по всем темам и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания (пример).

Длительность контроля	45 мин
Предлагаемое количество заданий	40
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	90-100 правильных ответов
«4», если	75-89 правильных ответов
«3», если	55-74 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы, презентации). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический и практический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 2, 3, 4 с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), обработку данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;
 - выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;
 - анализировать результаты, обосновывать полученные выводы.
- Контрольные работы должны быть выполнены в полном объеме.
Контрольная работа должна содержать:
Задание, решение и ответ каждой задачи работы;

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень практических заданий для самостоятельной работы, определяемый преподавателем в ходе выполняемости практических и лабораторных работ с применением компьютерной техники.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. **Олифер, В. Г.** Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы : учебник : гриф МО. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 944 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 917. -
2. **Пташинский, В. С.** Excel 2010 с нуля. - М. : Эксмо, 2010. - 288 с.
3. **Прохоренок, Н. А.** HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера. - 3-е изд. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 912 с. + Видеокурс (на CD-ROM).
4. **Советов, Б. Я.** Информационные технологии : учеб. для бакалавров. - 6-е изд. - М. : Юрайт, 2012. - 263 с. - (Бакалавр). - с. 260-261

.

6.2. Дополнительная литература.

1. **Смелянский, Р. Л.** Компьютерные сети : учебник для вузов : в 2 т. - М. : Академия, 2011. - (Высшее профессиональное образование)
2. **Лоу, Д.** Компьютерные сети для "чайников" / Предисл. П.Меренблума. - Киев : Диалектика: Информейшн Компьютер Энтерпрайз, 1995. - 251 с.
3. **TeachPro Excel 2002** : Мультимедийн. самоучитель на CD-ROM. - М. : Мультимедиа Технологии и Дистанционное обучение: Алгоритм-Сервис, 2004. - 316 с. : ил. + CD ROM.
4. **Лавренов, С. М.** Excel : сборник примеров и задач. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 335 с. - (Диалог с компьютером). - Библиогр.: с. 304-306.
5. **Музычкин, П. А.** Excel в экономических расчетах : учебное пособие : рекомендовано УМО вузов России.... - М. : Эксмо, 2009. - 296,с.

6. Ломов А. Ю. HTML, CSS, скрипты: практика создания сайтов. - СПб. : БХВ-Петербург, 2007. - 416 с. + CD.
7. Васильев, А. Microsoft Office 2007. Новые возможности. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2007. - 159 с.
8. Microsoft Office Specialist. Учебный курс - Office 2003 : пер. с англ. - М. : ЭКОМ; БИНОМ, 2006. - 1006 с. + 1 CD.
9. Ковалев К. К. Microsoft Office Visio 2003. - М. : ИТ Пресс, 2006. - 288 с.
10. Лемке Дж. Microsoft Office Visio 2003 : пер. с англ. - М. : ЭКОМ Паблишерс, 2007. - 352 с. + 1 CD. - (Шаг за шагом).
11. Валковски Д. Visio 2003 для "чайников" : пер. с англ. - М. : Вильямс, 2006. - 336 с.
12. Интернет : самоучитель. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 368 с. - (самоучитель).

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
3. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. <http://www.capstudio.com/ipppa/> Internet Publishers Professional Association (IPPI)
5. www.google.ru / - Поисковая система
6. www.yandex.ru / - Поисковая система
7. <http://www.softwarez.com/windows/htmledit95.html> HTML Editors
8. <http://www.i-exam.ru> – сайт интернет-тестирования в сфере образования НИИ мониторинга качества образования
9. <http://www.intuit.ru> – сайт Интернет университета информационных технологий (видео-курсы по дисциплине)
10. <http://www.knigafund.ru> – электронный библиотечный сайт «КнигаФонд»
11. <http://www.microsoft.com> – официальный сайт фирмы Майкрософт
12. <http://www.sbablo.com> – библиотека учебной и научной литературы
13. <http://www.twirpx.com> - сайт учебно-методической и профессиональной литературы для обучающихся и преподавателей технических, естественно-научных и гуманитарных специальностей
14. <http://www.wikipedia.ru> – свободная энциклопедия

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word, Visio).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».