

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности
Кафедра организации таможенного контроля и проведения таможенных операций

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры организации
таможенного контроля и проведения
таможенных операций
Протокол от «11» мая 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29.03 Управление таможенной деятельностью

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Таможенные платежи и валютное регулирование

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Специалист

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2013

Москва, 2013 г.

Автор-составитель:

к.х.н, доцент кафедры организации таможенного контроля и проведения таможенных операций Карева О. Н.

Заведующий кафедрой организации таможенного контроля и проведения таможенных операций к.ю.н., доцент Зуева Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....	8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.	9
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	11
4.4. Методические материалы	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы.	28
6.5. Интернет-ресурсы.	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.38 «управление таможенной деятельностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25.2.1	способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности. Способность анализировать деятельность организации в целом и ее структурных подразделений
ПК-27	Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	ПК-27.1	способен спланировать процесс организации различных видов таможенной деятельности с учетом требований функционального и процессного подхода, понимания сущности управленческой деятельности; способность анализа организационно-распорядительных документов ФТС России, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах; способность структурировать отдельные виды таможенной деятельности, рассмотреть их с точки зрения «входов», «выходов», используемых ресурсов; владеет методикой составления IDEF-диаграмм в целях анализа таможенной деятельности;
ПК-28	Способность осуществлять контроль за	ПК-28.1	Способен руководствоваться нормативно-правовой базой РФ (ТК РФ, КОАП и т.д.),

	деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников		регламентирующей вопросы управления персоналом организации. Способен спланировать процесс обеспечения организации человеческими ресурсами, основываясь на выявленных социо-психологических и иных потребностях организации
--	---	--	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> изучить возможности организации сбора информации о деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, умений оценить эффективность деятельности таможенной (таможенного поста), а также методы анализа качества предоставляемых услуг; овладеть способами организации сбора информации для управленческой деятельности, использования технологий оценки эффективности деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений, умений анализа качества предоставляемых услуг и разработки управленческих решений в сфере управления таможенными органами; освоить способы сбора информации для управленческой деятельности, технологии оценки эффективности деятельности таможенной (таможенного поста), методы анализа качества предоставляемых услуг. 	ПК-25.2.1	<p>на уровне знаний: знать сущность и содержание категорий и понятий в области управленческой деятельности в таможене, процесс организации сбора информации</p> <p>на уровне умений: на основе научных подходов анализировать различные ситуации в деятельности таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений; анализировать различные ситуации в практической деятельности; системно анализировать командную деятельность по реализации деятельности таможенной</p>
<ul style="list-style-type: none"> планирование процесса организации таможенной деятельности в различных сферах с учетом требований современной теории управления, функционального и процессного подхода к деятельности, а также соответствующих нормативных документов; 	ПК-27.1	на уровне знаний: содержание организационно-распорядительных документов ФТС России, регламентирующие управленческую деятельность в таможенных органах; основы эффективности управления деятельности таможенной; факторы влияющие на выбор

<ul style="list-style-type: none"> • декомпозицию и структуризацию деятельности на отдельные действия, их выстраивание в цепочки последовательных технологических таможенных процессов, удовлетворяющих требованиям рациональности и экономичности; • контроль организованной деятельности, включающий оценку ее эффективности, поиск «узких мест», корректировку структуры и содержания. 		<p>решения по управлению деятельностью таможен; возможности использования методики составления IDEF-диаграмм</p> <p>на уровне умений: структурировать отдельные виды таможенной деятельности, рассмотреть их с точки зрения «входов», «выходов», используемых ресурсов</p>
<ul style="list-style-type: none"> • изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы управления персоналом, государственной службы и таможенных органов; • изучить психологические аспекты управления персоналом организации, конфликт-менеджмент; • овладеть методиками мотивации сотрудников организации; • уметь разрабатывать типовые документы, регламентирующие деятельность кадрового состава организации. 	ПК-28.1	<p>на уровне знаний: виды, формы, способы организации деятельности структурных подразделений таможенных органов и отдельных исполнителей, психологические факторы эффективной управленческой деятельности</p> <p>на уровне умений: уметь планировать человеческие ресурсы, управлять мотивацией трудовой деятельности персонала, планировать карьеру сотрудников организации</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» (Б1.Б.38) относится к базовой части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Дисциплина является таможенной дисциплиной. Ее изучение должно способствовать повышению уровня подготовки будущих специалистов по применению системы управления рисками в профессиональной деятельности. Данная дисциплина реализуется после изучения следующей дисциплины: «Основы таможенного дела».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 18 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 54 а.ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		промежу- точной аттестаци и
Очная форма обучения								
1	Введение в курс	6	2		4	2	4	О
2	Методическая схема анализа таможенной деятельности	6	2		4	2	4	О
3	Структура и содержание системного управления таможенным делом	6	2		4	2	4	О
4	Управление отдельными видами таможенной деятельности	6	2		4	2	4	О
5	Делопроизводство таможенной деятельности	6	2		4	2	4	О
6	Сущность управленческой деятельности	6	2		4	2	4	О, ПЗ
7	Способности к управленческой деятельности	6	2		4	2	4	О
8	Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности	6	2		4	2	4	О, Д
9	Управление качеством таможенной деятельности.	6	2		4	2	4	О, Д, Т
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		54	18		36	18	36	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс

Понятие таможенной деятельности. Структура таможенной деятельности. Формальное представление таможенной деятельности. Свойства таможенной деятельности. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО. Особенности профессиональной таможенной деятельности.

Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности

Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения.

Технология решения задач таможенной деятельности. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах. Этапы и цели системного анализа таможенных объектов. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.

Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенным делом

Функциональные компоненты системы управления таможенным делом России. Системное решение: понятие. Типовые системные задачи и решения. Примеры системных решений в

таможенном деле.

Функционально-технологическая модель системного управления таможенной деятельностью. Виды системного управления таможенной деятельностью: оперативное, тактическое, стратегическое. Цикл управления таможенной деятельностью.

Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.

Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности

Управление таможенным регулированием: цели, методы. Управление экономической деятельностью: цели, методы. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы. Органы управления различными видами таможенной деятельности. Функциональный и процессный подход к таможенной деятельности.

Тема 5. Делопроизводство таможенной деятельности

Документационное обеспечение управления: понятие. Средства документирования. Структура системы документации таможенного органа. Основные виды управленческих документов: организационно-правовая документация, плановая документация, распорядительная документация, информационно-справочная и справочно-аналитическая документация, отчетная документация договорная документация, документация по личному составу, бухгалтерский учет и отчетность, документация по материально-техническому обеспечению, документация по документационному и информационному обеспечению деятельности, документация по основной деятельности. Понятие документооборота, его основные характеристики.

Тема 6. Сущность управленческой деятельности

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Основные подходы к изучению управленческой деятельности: микроанализ управленческой деятельности, эмпирический анализ управленческой деятельности, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой подход, нормативный подход, функциональный анализ. Определение системы основных управленческих функций.

Тема 7. Способности к управленческой деятельности

Понятие способностей в психологии. Определение состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Тема 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Тема 9. Управление качеством таможенной деятельности

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.38 «Управление таможенной деятельностью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: доклад.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устный зачет проводится по билетам. Каждый билет состоит из двух вопросов для устного ответа и одного практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Вопросы для опроса на занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Введение в курс. (6 часов).

Лекция 1: Введение в курс (2 часа).

Организация таможенного оформления и таможенного контроля. Взимание таможенных платежей, таможенно-тарифное регулирование. Защита интеллектуальной собственности. Валютный контроль. Правоохранительная деятельность

Семинар 1: Краткая характеристика и актуальные задачи основных видов таможенной деятельности (4 часа).

Информационно-техническое обеспечение. Финансовая и контрольно-ревизионная деятельность. Кадровое обеспечение. Правовое обеспечение. Международное сотрудничество. Ведение статистики внешней торговли. Тыловое обеспечение. Социальное обеспечение. Экспертно-криминалистическая деятельность. Взаимодействие со СМИ и деловыми кругами

Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль – опросы «у доски» на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности (6 часов).

Лекция 2: Методическая схема анализа таможенной деятельности (2 часа).

Этапы системного анализа таможенной деятельности: формулировка проблемы; формирование проблематики; конфигурирование проблемы; определение цели; определение критериев и ограничений; описание возможных состояний внешней среды; генерирование альтернатив; моделирование; реализация выбора и принятие решения; реализация решения.

Семинар 2: Методическая схема анализа таможенной деятельности. Разбор ситуационного задания (4 часа).

Технология решения задач таможенной деятельности. Составляющие аналитической деятельности в таможенных органах. Этапы и цели системного анализа таможенных объектов. Алгоритмическая схема взаимосвязи направлений системного анализа. Взаимосвязь объектов и задач системного анализа таможенной деятельности.

Самостоятельная работа 2. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенным делом (6 часов).

Лекция 3: Структура и содержание системного управления таможенным делом (2 часа).

Международная конвенция об упрощении гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция). Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли. Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО).

Семинар 3: Обзор документов по стратегическому управлению таможенным делом РФ (4 часа).

Декларация Совета по таможенному сотрудничеству по надлежащему управлению и борьбе с коррупцией на таможне (Арушская декларация ВТО). Стратегия развития таможенных органов РФ до 2020 года. «Дорожная карта» «Совершенствование таможенного администрирования».

Самостоятельная работа 3. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности (6 часов).

Лекция 4: Управление отдельными видами таможенной деятельности (2 часа).

Управление таможенным регулированием: цели, методы. Управление экономической

деятельностью: цели, методы. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы. Функциональный и процессный подход к таможенной деятельности.

Семинар 4: Органы управления таможенной деятельностью (4 часа).

Центральный аппарат ФТС России: характеристика, основные функции. РТУ: характеристика, основные функции. Таможня: характеристика, основные функции. Таможенный пост: характеристика, основные функции. Подразделения (управления, отделы) таможенных органов, осуществляющие управление отдельными видами таможенной деятельности: характеристика.

Самостоятельная работа 4. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Делопроизводство таможенной деятельности (6 часов).

Лекция 5: Делопроизводство таможенной деятельности. Оформление деловых документов (2 часа).

Государственные стандарты на документы. Технология разработки текстовых документов. Типовые инструкции по делопроизводству в таможенных органах РФ.

Семинар 5: Виды документов в таможенных органах (4 часа).

Регулирующие документы: характеристика, примеры. Планирующие документы: характеристика, примеры. Служебные документы: характеристика, примеры. Отчетные документы: характеристика, примеры. Справочно-информационные документы. Организационные документы: характеристика, примеры. Распорядительные документы: характеристика, примеры.

Самостоятельная работа 5. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Сущность управленческой деятельности (6 часов).

Лекция 6: Сущность управленческой деятельности (2 часа).

Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели. Уровни управленческой деятельности. Определение системы основных управленческих функций.

Семинар 6: Подходы к определению сущности управленческой деятельности (4 часа).

Микроанализ управленческой деятельности (УД). «Эмпирический» анализ УД. Подход с позиций психологической теории деятельности. Ролевой подход. Дименсиональный подход. Нормативный подход. Функциональный анализ.

Самостоятельная работа 6. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях, практические задания

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Способности к управленческой деятельности (6 часов).

Лекция 7: Способности к управленческой деятельности. Проблема определения способностей к управленческой деятельности. (2 часа).

Проблема определения состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики: возрастные; половые; культурно-образовательные; личностные. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Семинар 7: Способности к управленческой деятельности. Проблема определения способностей к управленческой деятельности. (4 часа).

Понятие способностей в психологии. Определение состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Самостоятельная работа 7. Подготовка к практическим занятиям (6 часов). Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тема 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности (6 часов).

Лекция 8: Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности (2 часа).

Структура показателей эффективности таможенных органов, их взаимосвязь с эффективностью ВЭД. Блок-схема формирования системы показателей деятельности таможенных органов.

Семинар 8: Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности (4 часа).

Проблема оценки эффективности таможенной деятельности. Примеры построения показателей эффективности деятельности для различных уровней ЕСТО.

Самостоятельная работа 8. Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада (6 часов).
Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

Типовые оценочные материалы по теме 9

Тема 9. Управление качеством таможенной деятельности (6 часов).

Лекция 9: Управление качеством таможенной деятельности (2 часа).

Таможенная деятельность как услуга. Показатели качества таможенной деятельности. Факторы, определяющие качество результатов деятельности. Принципы управления качеством продукции и услуг. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенной деятельности. Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, структура, содержание и требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Состав документации системы управления таможенным органом.

Семинар 9: Управление качеством таможенной деятельности. Концепция всеобщего управления качеством. (4 часа).

Общая характеристика концепции всеобщего управления качеством. Развитие теории управления качеством (статистический подход, Э.Деминг, Дж.Джуран, А.Фейгенбаум, Ф.Кросби, концепция АҚІ, Г.Тагучи, К.Исикава. Стандарты ИСО 9000: общая характеристика. Содержание и принципы всеобщего управления качеством.

Самостоятельная работа 9. Подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада (6 часов).
Текущий контроль: опросы у доски на практических занятиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25.2.1	способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности. Способность анализировать деятельность организации в целом и ее структурных подразделений
ПК-27	Способность организовывать деятельность	ПК-27.1	способен спланировать процесс организации различных видов таможенной

	исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг		деятельности с учетом требований функционального и процессного подхода, понимания сущности управленческой деятельности; способность анализа организационно-распорядительных документов ФТС России, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах; способность структурировать отдельные виды таможенной деятельности, рассмотреть их с точки зрения «входов», «выходов», используемых ресурсов; владеет методикой составления IDEF-диаграмм в целях анализа таможенной деятельности;
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.1	Способен руководствоваться нормативно-правовой базой РФ (ТК РФ, КОАП и т.д.), регламентирующей вопросы управления персоналом организации. Способен спланировать процесс обеспечения организации человеческими ресурсами, основываясь на выявленных социо-психологических и иных потребностях организации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Тестовые задания.

Итоговый тест по дисциплине Б1.Б.38 «Управление таможенной деятельностью»

1. Соотнесите функцию управления и конкретную операцию, относящуюся к выполнению данной функции

- 1) разработка предупреждающих действий
 - 2) Разработка организационной структуры
 - 3) Разработка технологии процесса
 - 4) Анализ обстановки
 - 5) Постановка стратегических целей
- а) планирование; б) организация; в) регулирование

2. Статистическая отчетность таможенных органов является

- а) входом; б) выходом; в) ресурсом; г) внешней средой процесса таможенного оформления и контроля товаров по ДТ?

3. Что из перечисленного не является актуальной задачей таможенно-тарифной политики РФ:

- а) сдерживание роста цен на внутреннем рынке;
 - б) обеспечение доходов бюджета от ВЭД
 - в) увеличение ставок импортного тарифа.
4. Соотнесите функцию управления и конкретную операцию, относящуюся к выполнению данной функции:
- 1) распределение обязанностей;
 - 2) учет результатов деятельности;
 - 3) прогнозирование;
 - 4) обеспечение персонала ресурсами;
 - 5) разработка корректирующих действий.
- а) планирование; б) организация; в) регулирование.
5. Документация на товары и транспортные средства, необходимая для таможенного декларирования товаров, является
- а) входом; б) выходом; в) ресурсом; г) внешней средой
- процесса таможенного оформления и контроля товаров?
6. Формирование интегрированного евразийского экономического пространства – это:
- а) одно из направлений внешней торговой политики РФ;
 - б) один из видов таможенной деятельности;
 - в) одна из задач таможенно-тарифной политики.
7. Целью эргономического обеспечения управленческой деятельности является:
- а) создание благоприятных условий труда, обеспечивающих высокую производительность деятельности людей;
 - б) выработка, внедрение и совершенствование методов, способов и приемов деятельности органов управления и должностных лиц;
 - в) создание и документальное закрепление определенности (ответственности и обязанностей) и защищенности (прав) этой деятельности.
8. Положение о структурном подразделении относится:
- а) к распорядительным документам;
 - б) к регулирующим документам;
 - в) к учредительным документам.
9. После утверждения и рассылки плановый документ становится:
- а) отчетным документом;
 - б) учредительным документов;
 - в) распорядительным документом.
10. Организация коммуникаций между разными участниками процесса управления, выдача распоряжений и контроль их исполнения относится:
- а) к эвристической деятельности;
 - б) к административной деятельности;
 - в) к операторной деятельности.

Примерные темы для написания докладов.

Тема 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

1. Процессный и системный подход к решению проблем управления.
2. Функциональный и ситуационный подход к проблеме управления.
3. Целостно-эволюционный подход к управлению.

Тема 4. Управление качеством таможенной деятельности

1. Целевые индикаторы в области совершенствования таможенного регулирования.
2. Развитие сети таможенно-логистических терминалов.
3. Качество выполнения функции анализа объекта управления.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

1. Таможенная деятельность: понятие, структура, свойства.
2. Формальное представление таможенной деятельности.
3. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
4. Этапы методики системного анализа таможенной деятельности.
5. Схема формирования прикладной задачи таможенного дела.
6. Информационно-функциональное моделирование таможенной технологии.
7. Аналитическое обеспечение деятельности таможенных органов.
8. Структура системного управления таможенным делом.
9. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
10. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
11. Управление таможенным регулированием: цели, методы.
12. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
13. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
14. Органы управления различными видами таможенной деятельности.
15. Средства документационного обеспечения таможенной деятельности.
16. Понятие управленческой деятельности, ее специфика и цели.
17. Подходы к анализу управленческой деятельности.
18. Система основных управленческих функций.
19. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
20. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
21. Структура показателей эффективности таможенных органов.
22. Проблемы оценки эффективности таможенной деятельности.
23. Показатели качества таможенной деятельности.
24. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
25. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе стандартов ИСО.
26. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
27. Взаимосвязь показателей эффективности со стратегией организации.
28. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
29. Разработка сбалансированной системы показателей для таможенных органов.
30. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.

Типовые билеты

Билет №1

1. Формальное представление таможенной деятельности.
2. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
3. Практическое задание:

В зависимости от длительности периода, в течение которого предполагается решить поставленные задачи, планы могут быть: долгосрочными, среднесрочными и текущими. Определить, какие планы разрабатываются на уровне:

1. ФТС и РТУ;
2. Таможни.

Билет №2

1. Таможенное дело как единство таможенной деятельности и ЕСТО.
2. Управление тыловым обеспечением таможенных органов: цели, методы.
3. Практическое задание:

В зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России разрабатываются: организационные планы, целевые программы развития, планы-задания по перечислению таможенных платежей. Определить, какие планы разрабатываются на уровне:

1. ФТС и РТУ;
2. Таможни.

Билет №3

1. Этапы методики системного анализа таможенной деятельности.
2. Система основных управленческих функций.
3. Практическое задание:
Написать алгоритм прогнозирования развития объекта планирования.

Билет №4

1. Типовые системные задачи и решения в таможенном деле.
2. Общие и специальные способности к управленческой деятельности.
3. Практическое задание:
Перечислить законодательные акты, в которые должны быть внесены изменения согласно Дорожной карте проекта «Совершенствование таможенного администрирования».

Билет №5

1. Механизмы структурных и функциональных изменений системы таможенных органов.
2. Подходы к анализу управленческой деятельности.
3. Практическое задание:
Перечислить цели проекта «Совершенствование таможенного администрирования».

Билет №6

1. Показатели качества таможенной деятельности.
2. Построение сбалансированной системы показателей эффективности: этапы.
3. Практическое задание:
Перечислить основные направления развития институтов ВЭД согласно «Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ».

Билет №7

1. Факторы, определяющие качество результатов деятельности.
2. Проблемы применения сбалансированной системы показателей.
3. Практическое задание:
Сопоставить раздел второй ФЗ-311 «О таможенном регулировании» и раздел второй ТК ТС. Выявить дополнения.

Билет №8

1. Показатели качества таможенной деятельности.
2. Актуальные проблемы совершенствования таможенной деятельности.
3. Практическое задание:
Составить схему функционирования отделов таможенного органа в экономическом блоке Таможни.

Билет №9

1. Управление экономической деятельностью: цели, методы.
2. Построение сбалансированной системы показателей деятельности организации.
3. Практическое задание:
Составить схему функционирования отделов таможенного органа в правоохранительном блоке Таможни.

Шкала оценивания.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-25.2.1 способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности. Способность анализировать деятельность организации в целом и ее структурных подразделений	1. демонстрирует понимание сущности управленческой деятельности; 2. демонстрирует способность использовать технологии организации сбора информации для управленческой деятельности; 3. осуществляет организацию информационного процесса для управленческой деятельности; 4. самостоятельно	1. Свободно использует научную терминологию. 2. Добросовестно выполняет самостоятельную работу. 3. Работает по образцу, основываясь на здравом смысле, интуитивно. 4. Вовлечен в групповую работу в аудитории. 5. Работает самостоятельно, адекватно подбирая инструменты и способы, ставя цели и	1. Устный опрос 2. Тестирование 3. Решение практических задач 4. Кейс

	<p>формирует команды для организации сбора информации;</p> <p>5. дает качественную оценку собранной информации для управленческой деятельности;</p> <p>6. демонстрирует понимание управления деятельностью организации;</p> <p>7. формулирует цели и задачи деятельности организации;</p> <p>8. способен выстроить план деятельности структурных подразделений;</p> <p>9. знает основные принципы формирования организационной структуры;</p> <p>10. раскрывает сущность мотивации персонала при организации деятельности в структурных подразделениях;</p> <p>11. обосновывает выбор метода контроля деятельности организации и структурных подразделений.</p>	<p>разбивая на подзадачи.</p> <p>6. При ответе выстраивает логичную систему аргументов, подкрепленных конкретными примерами.</p>	
<p>ПК-27.1 - способен спланировать процесс организации различных видов таможенной деятельности с учетом требований функционального и процессного</p>	<p>1. знает основные виды таможенной деятельности, формулирует их цели и задачи, дает им оценку;</p> <p>2. способен спланировать процесс достижения целей различных видов</p>	<p>1. Посещает учебные занятия по дисциплине.</p> <p>2. Вовлечен в групповую работу в аудитории и проявляет активность.</p> <p>3. Добросовестно и в срок выполняет</p>	<p>1. Устный опрос</p> <p>2. Тестирование</p> <p>3. Решение ситуационных задач.</p>

<p>подхода, понимания сущности управленческой деятельности; способность анализа организационно-распорядительных документов ФТС России, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах; способность структурировать отдельные виды таможенной деятельности, рассмотреть их с точки зрения «входов», «выходов», используемых ресурсов; владеет методикой составление IDEF-диаграмм в целях анализа таможенной деятельности;</p>	<p>деятельности; знает теоретические и прикладные аспекты функционального и процессного подхода, проблемы их реализации на практике; 3. применяет требования основных организационно-распорядительные документов, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах; 4. способен критически оценить положения; 5. способен выстроить план предстоящей деятельности, знает возможности оптимизации целей, задач, структуры таможенной деятельности; 6. может перечислить основные виды таможенной деятельности, их цели и задачи; 7. раскрывает основные положения функционального и процессного подход; 8. характеризует понятие, уровни, основные подходы к управленческой деятельности; 9. может перечислить основные организационно-распорядительные документы, регламентирующие управленческую</p>	<p>самостоятельную и индивидуальную работу. 4. Свободно использует понятийно-терминологический аппарат. 5. Не допускает ошибок при разборе ситуаций</p>
--	--	---

	<p>деятельность в таможенных органах;</p> <p>10. структурирует отдельные таможенные процессы, перечисляет их «входы», «выходы», «ресурсы»;</p> <p>11. обосновывает свои действия по структуре процесса;</p> <p>12. может объединить несколько подпроцессов таможенной деятельности в процесс на основе взаимосвязей «входов» и «выходов»;</p> <p>13. формирует несколько моделей одного и того же подпроцесса и может критически оценить их;</p> <p>14. способен спрогнозировать трудности, связанные с перестройкой бизнес-процессов на основе построенной модели; знает основные элементы графического языка IDEF-диаграмм;</p> <p>15. знает принципы моделирования IDEF-диаграмм;</p> <p>16. строит IDEF-диаграммы различных таможенных процессов;</p> <p>17. может оценить построенную диаграмму с точки зрения ее перегруженности и сбалансированности.</p>		
--	--	--	--

<p>ПК- 28.2</p> <p>Способен разработать организационную структуру подразделений таможенных органов, осуществить функциональное разделение труда и скоординировать различные виды деятельности. Способен осуществлять контроль деятельности, оценить ее эффективность, самостоятельно выработать рекомендации по повышению качества организации деятельности исполнителей при выполнении работ, предоставлении услуг.</p>	<p>1. способен самостоятельно разработать ролевой профиль для каждого сотрудника отдельного подразделения с учетом оптимальных потребностей подразделения.</p> <p>2. способен применить основные мотивационные теории при разработке стратегии повышения качества деятельности таможенных органов.</p>	<p>1. Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>2. Вовлечен в групповую работу в аудитории.</p> <p>3. Добросовестно выполняет самостоятельную работу.</p> <p>4. Может спланировать и обосновать необходимость в персонале с учетом кадровой динамики в отдельном структурном подразделении таможенных органах.</p> <p>5. Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки.</p> <p>6. Вовлечен в групповую работу в аудитории.</p> <p>7. Добросовестно выполняет самостоятельную работу.</p> <p>8. Способен самостоятельно разработать положение о компенсационной политике в таможенном органе в рамках действующего законодательства.</p>	<p>1. Устный опрос</p> <p>2. Письменная работа по основным категориям и понятиям.</p>
--	--	---	---

4.4. Методические материалы

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5»/«зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции ПК-25, ПК-27, ПК-28:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает глубокое и полное знание сущности и содержания категорий и понятий в области управленческой деятельности таможи (таможенного поста), процесса организации сбора информации, теоретических основы эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, процесса предоставления услуг, возможности использования технологий анализа качества предоставляемых услуг (ПК-25); – проявляет высокий уровень умений оперировать теоретическими понятиями в области организации деятельности и применять полученные знания в практической работе по организации труда коллективов таможенных органов; находить «узкие места» в сфере организации работы таможенных органов; строить модели таможенных процессов в целях оптимизации деятельности (ПК-27); – владеет навыками анализа содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах РФ и нахождения «узких мест» в сфере управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); – демонстрирует способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ и услуг в профессиональной деятельности.
«4»/«зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции ПК-25, ПК-27, ПК-28:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает знание сущности и содержания категорий и понятий в области управленческой деятельности таможи (таможенного поста), процесса организации сбора информации, теоретических основы эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, процесса предоставления услуг, возможности использования технологий анализа качества предоставляемых услуг (ПК-25); – проявляет достаточно высокий уровень умений оперировать теоретическими понятиями в области организации деятельности и применять полученные знания в практической работе по организации труда коллективов таможенных органов; строить модели таможенных процессов в целях оптимизации деятельности (ПК-27); – владеет навыками анализа содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах РФ и нахождения «узких мест» в сфере управления

	<p>персоналом в таможенных органах (ПК-28);</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ и услуг в профессиональной деятельности.
«3»/«зачтено»	<p>В соответствии с паспортом компетенции ПК-25, ПК-27, ПК-28:</p> <ul style="list-style-type: none"> – показывает недостаточное знание сущности и содержания категорий и понятий в области управленческой деятельности таможи (таможенного поста), процесса организации сбора информации, теоретических основы эффективности деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, процесса предоставления услуг, возможности использования технологий анализа качества предоставляемых услуг (ПК-25); – проявляет невысокий уровень умений оперировать теоретическими понятиями в области организации деятельности и применять полученные знания в практической работе по организации труда коллективов таможенных органов; находить «узкие места» в сфере организации работы таможенных органов; строить модели таможенных процессов в целях оптимизации деятельности (ПК-27); – плохо владеет навыками анализа содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах РФ и нахождения «узких мест» в сфере управления персоналом в таможенных органах (ПК-28); – демонстрирует способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ и услуг в профессиональной деятельности.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать

знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5» (9-10 правильных ответов)	Задание выполнено полностью
Оценка «4» (7-8 правильных ответов)	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3» (5-6 правильных ответов)	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Итоговое тестирование проводится по всем темам и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задания.

Длительность контроля	15 мин
Предлагаемое количество заданий	10
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5», если	9-10 правильных ответов
«4», если	7-8 правильных ответов
«3», если	5-6 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» ориентирована на формирование у обучающегося представлений об управлении таможенным оформлением и таможенным контролем, управлении правоохранительной деятельностью таможенных органов, управлении экономической деятельностью.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с дорожной картой проекта совершенствования таможенного администрирования, концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ в части ВЭД, со стратегией развития таможенной службы РФ до 2020 года.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- изучить методологические подходы к решению проблем управления;
- изучить функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов;
- получить представление об управлении деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов;

- изучить виды обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 5, 6.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью

является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

1. Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 550 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенными органами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27982.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Трицкий мост, 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Введение в курс

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Трицкий мост, 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тема 2. Методическая схема анализа таможенной деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Трицкий мост, 2013.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 374 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55339> — Загл. с экрана.

Тема 3. Структура и содержание системного управления таможенным делом

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Трицкий мост, 2013.— 448 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Тема 4. Управление отдельными видами таможенной деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Тема 5. Делопроектирование таможенной деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Тема 6. Сущность управленческой деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Тема 7. Способности к управленческой деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Тема 8. Подходы к формированию показателей и критериев оценки эффективности таможенной деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Бережнова Е.И., Пятов А.А. - Особенности методического подхода к оценке экономической эффективности деятельности регионального таможенного управления. Экономический анализ: теория и практика - 2012г. №11

Тема 9. Управление качеством таможенной деятельности

1. Управление таможенным делом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Макрусев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40923.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Волков В.Ф. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.Ф. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27981.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Бережнова Е.И., Пятов А.А. - Особенности методического подхода к оценке экономической эффективности деятельности регионального таможенного

управления Экономический анализ: теория и практика - 2012г. №11

4. Агарков, А.П. Управление качеством. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 228 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3604> — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. — 26 с.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. — 21 с.
3. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Федеральной таможенной службы на 2011 – 2013 годы. — Электронный ресурс: www.customs.ru
4. О типовых структурах таможенных органов Российской Федерации. Приказ ФТС РФ от 16 мая 2006 года № 443. — Электронный ресурс: <http://infopravo.by.ru/fed2005/ch04/akt16000.shtm>
5. Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и общего положения о таможне. Приказ ФТС РФ от 12 января 2005 № 7. — Электронный ресурс: <http://www.vch.ru>
6. Об утверждении Общего положения о таможенном poste. Приказ ФТС РФ от 13 августа 2007 года N 965. — Электронный ресурс: <http://www.tks.ru/news/law/2007/09/14/0004>
7. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. N 809 «О Федеральной таможенной службе». — Электронный ресурс: <http://www.customs.ru>
8. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2020 года. Распоряжение Правительства РФ от 28 декабря 2012 г. N 2575-р. — Электронный ресурс: www.customs.ru
9. Таможенная служба Российской Федерации в 2013 году. Справочные материалы к заседанию коллегии ФТС России. — Электронный ресурс: <http://www.customs.ru>
10. Таможенный кодекс таможенного союза. — Москва: Проспект, 2010. — 184 с.
11. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации». — М.: Ось-89, 2011. — 336 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. — www.vch.ru
Гарант. Информационно-правовой портал. — www.garant.ru
Деловая пресса. — www.businesspress.ru
Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). — www.customs.ru
Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. — <http://edpc.customs.ru/>
ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. - <http://провэд.рф>.
Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. — www.tks.ru
Таможня. РУ. Аналитический портал. — www.tamognia.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

