Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Центр лингвистики и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНА
решением центра лингвистики и профессиональной коммуникации
протокол от «23» июня 2017 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Иностранный язык в сфере юриспруденции
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека
(направленность (профиль))

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

канд. филол. наук, доцент, доцент центра лингвистики и профессиональной коммуникации С.И. Кузьминская;

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации Т.И. Самсонова;

старший преподаватель центра лингвистики и профессиональной коммуникации Т.А. Казарова.

Директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации
доктор филол. наук, профессор Г.Г. Слышкин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС- 4.1	Способность к деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС- 4.1	**на уровне знаний**: - новейшая юридическая терминология иностранного языка; - новые тенденции в развитии структуры и функционирования юридических систем и правоохранительных органов стран изучаемого языка;
		на уровне умений: - использование лексических и грамматических средств, характерных для официально-делового стиля речи;
		на уровне навыков: - владеть навыками осуществления официально-деловой коммуникации по актуальным проблемам юриспруденции.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академ. (2 з.е) ч. .

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: практические занятия – 36 академ. ч., самостоятельная работа – 18 академ. ч., контроль – 18 академ. ч.;

- заочная форма обучения: практические занятия – 12 академ. ч., самостоятельная работа – 51 академ. ч., контроль – 9 академ. ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к факультативам.

Изучается студентами очной формы обучения в 3 семестре, студентами заочной формы обучения – на 2 курсе.

Для освоения дисциплины ФТД.В.01 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов:

- Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Treaties and other international documents	9	3		6		3	ДЗ
Тема 2	Constituent acts of the united nations and other international organizations	9	3		6		3	ДЗ
Тема 3	Unilateral legal acts	9	3		6		3	ДЗ
Тема 4	Resolutions and records of the un general assembly	9	3		6		3	ДЗ
Тема 5	Final instruments of intergovernmental negotiations and visits, international conferences	9	3		6		3	ДЗ
Тема 6	Diplomatic correspondence	9	3		6		3	ДЗ
	Промежуточная аттестация	18						Экзамен
Всего:		72	18		36		18	

Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: проверка практического домашнего задания (ДЗ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Treaties and other	10			2	8		ДЗ

	international documents							
Тема 2	Constituent acts of the united nations and other international organizations	11			2	9		ДЗ
Тема 3	Unilateral legal acts	10			2	8		ДЗ
Тема 4	Resolutions and records of the un general assembly	11			2	9		ДЗ
Тема 5	Final instruments of intergovernmental negotiations and visits, international conferences	10			2	8		ДЗ
Тема 6	Diplomatic correspondence	11			2	9		Экзамен
Промежуточная аттестация		9						
Всего:		72			12	51		

Примечание:
Формы текущего контроля успеваемости: проверка практического домашнего задания (ДЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Treaties and other international documents
Treaties and Conventions. Agreements. Declarations. Protocols.

Тема 2. Constituent acts of the united nations and other international organizations
Charter of the United Nations. Statute of the International Court of Justice.

Тема 3. Unilateral legal acts
Ratification. Accession, Acceptance and Approval. Reservations. Denunciation.

Тема 4. Resolutions and records of the un general assembly
Resolutions. Rules of Procedure.

Тема 5. Final instruments of intergovernmental negotiations and visits, international conferences
Final Instruments of Intergovernmental Negotiations. Final Instruments of International Conferences.

Тема 6. Diplomatic correspondence
United Nations Communications. Diplomatic Communication between States. Other diplomatic acts.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Treaties and other international documents	Проверка практического домашнего задания
Тема 2. Constituent acts of the united nations and other international organizations	Проверка практического домашнего задания
Тема 3. Unilateral legal acts	Проверка практического домашнего задания
Тема 4.Resolutions and records of the un general assembly	Проверка практического домашнего задания
Тема 5. Final instruments of intergovernmental negotiations and visits, international conferences	Проверка практического домашнего задания
Тема 6. Diplomatic correspondence	Проверка практического домашнего задания

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): презентация на иностранном языке.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Образец практического домашнего задания:
Перескажите содержание текста на иностранном языке.

Control of crime in the US

Strategies for crime control and crime prevention have shifted over the years. Since the mid-19th century a major goal of U.S. criminal justice practices has been the rehabilitation of the prisoner. To this end, at the discretion of the trial judge, a convicted criminal has often received an indeterminate sentence under the terms of which he or she might be given an early release from prison, perhaps under the supervision of a parole officer; or might, instead, be sentenced to probation rather than imprisonment. In addition, the use of capital punishment steadily declined in the United States; in a 1972 decision the Supreme Court banned its use under the then-existing state statutes, requiring instead (in 1976) laws that carefully defined what crimes merited capital punishment along with standardized judicial proceedings for imposing it. In recent years, however, attitudes toward crime and criminals have hardened. In 1984, Congress ordered the drawing up of sentencing guidelines for judges in federal courts. These guidelines (and the abolition of federal parole) took effect in 1987; in 1989 the Supreme Court upheld the system's constitutionality. Many states are also moving toward determinate sentencing, which mandates fixed sentences for certain crimes and may eliminate probation or parole. In addition, the numbers of death sentences imposed and carried out are increasing.

The theoretical justifications for these changes emphasize the principles of retribution and deterrence in the punishments meted out to criminals. Retributionists assert that punishment functions as an expression of the desire of citizens to maintain social order and as a demonstration of social disapproval of criminal acts. They believe that swift and certain punishment prevents criminal behavior by warning potential offenders of the likely consequences of crime and by persuading the punished criminal not to repeat the crime.

A related theory, the doctrine of incapacitation, holds that it is not possible to rehabilitate criminals and therefore offenders should be incarcerated as long as possible. Further, if the greatest amount of serious crime is committed by repeat offenders (recidivists), then such a step should

also reduce the crime rate. The theory implicitly assumes that there is a fixed supply of criminals. By locking up for long periods of time those who are presently active, the disease of crime will disappear, or at least grow at a slower rate. Many criminologists disagree, pointing to the increasing numbers of young people arrested for minor crimes who will, soon, replace the incarcerated recidivists on the streets.

Просмотрите текст. Кратко (в 3-4 предложениях) передайте его основной смысл на иностранном языке.

Air law

Air law is the body of laws, regulations, and international agreements that apply to civil aviation. Each country has its own air laws and can choose to prevent foreign aircraft from entering, as the United States did in 1976 with the French and British Concorde. The United States acted in conformance with the basic principle of international air law that gives every state sovereignty over the airspace above its territory. Subsequent to the Paris Convention other international meetings established agreements covering such matters as liability for damage to passengers and cargo on international flights, airplane hijacking, and sabotage. The Chicago Convention also established the International Civil Aviation Organization (ICAO, 1947), which is affiliated with the United Nations and is concerned with problems of air law and with the improvement of navigation facilities. Membership in the ICAO includes every country whose planes fly internationally.

A national airspace is prohibited to another nation's military aircraft, and the shooting down of a United States U-2 reconnaissance plane by the USSR in 1960 was not considered a violation of international air law. Where civil aircraft are involved in unannounced intrusions, however, the issues become far less clear.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС- 4.1	Способность к деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке

4.3.2 Типовые оценочные средства

Презентация на иностранном языке, составленная на основе подобранного студентом самостоятельно аутентичного текста по актуальным проблемам юриспруденции (в рамках тематики конкретной программы магистерской подготовки). Время звучания – не более 7 минут.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания

УК ОС- 4.1	- актальность представленной проблемы; - полнота ее раскрытия; - структура и логика изложения; - использование профессиональной терминологии; - разнообразие грамматических и стилистических средств; - уместность и правильность употребления языковых единиц.	- избранная проблема актуальна; - проблема раскрыта полностью; - изложение логично и понятно; - в презентации присутствует профессиональная терминология; - изложение грамматически разнообразно и стилистически окрашено; - языковые единицы всех уровней употреблены уместно и правильно.	Презентация

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	- избранная проблема актуальна; - проблема раскрыта полностью; - изложение логично и понятно; - в презентации присутствует профессиональная терминология; - изложение грамматически разнообразно и стилистически окрашено; - языковые единицы всех уровней употреблены уместно и правильно.	УК ОС- 4.2: на уровне знаний: - новейшая иноязычная терминология в сфере государственного и муниципального управления; - новые тенденции в развитии структуры и функционирования государственного и муниципального управления стран изучаемого языка; на уровне умений: - использование лексических и грамматических средств, характерных для официально-делового стиля речи; на уровне навыков: - владеть навыками осуществления официально-деловой коммуникации по актуальным проблемам государственного и
«хорошо»	- избранная проблема актуальна; - проблема в основном раскрыта; - изложение в основном логично и понятно; - в презентации присутствует профессиональная терминология, но ее объем недостаточен; - изложение недостаточно	

	грамматически разнообразно и стилистически окрашено; - присутствует не более двух ошибок, эти ошибки не препятствуют восприятию.	муниципального управления.
«удовлетворительно»	- избранная проблема частично актуальна для профессиональной сферы; - проблема раскрыта частично; - в изложении присутствуют композиционные и логические недостатки; - употребление терминологии минимально; - изложение грамматически и стилистически однообразно; - присутствует более двух лексических, грамматических и фонетических ошибок, однако они не препятствуют восприятию.	
«неудовлетворительно»	- избранная проблема неактуальна для профессиональной сферы; - проблема нераскрыта; - в изложении отсутствует структурная логика; - употребление терминологии минимально; - изложение грамматически и стилистически однообразно; - присутствуют лексические, грамматические и фонетические ошибки, препятствующие восприятию.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами

образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте центра, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным источникам проработать лексический и грамматический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу и словари, но и аутентичный текстовый материал;
- теоретический материал следует соотносить с коммуникативными примарами, так как язык и коммуникация являются непрерывно развивающимися системами;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии участвовать в обсуждении и анализе ответов других обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки центра по различным видам работы;
- при подготовке к промежуточному контролю прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это лингвистические и энциклопедические словари, справочники, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- целесообразно использовать аутентичный текстовый материал;
- при выборе словарей необходимо предварительно консультироваться с преподавателем;

- целесообразно использовать говорящие словари;
- необходимо предварительно понять различие между авторскими словарями и словарями типа Multitran.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9

6.2. Дополнительная литература.

1. Садовская В. С., Ремизов В. А. Основы коммуникативной культуры. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/21632566-5A22-4B7E-89F6-545D680CEBE3
2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 208 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Глозман Ж.М. Психология. Общение и здоровье личности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт». https://biblio-online.ru/book/274E7E7C-0DEE-4DEF-A1D7-784BCFA41BA5

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1. Treaties and other international documents

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.:

Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 2. Constituent acts of the united nations and other international organizations

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 3. Unilateral legal acts

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 4.Resolutions and records of the un general assembly

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 5. Final instruments of intergovernmental negotiations and visits, international conferences

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство

Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

Тема 6. Diplomatic correspondence

1. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Меняйло, Н.А. Тулякова, С.В. Чумилкин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
3. Чикилева Л.С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.4. Нормативные правовые документы.
Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы.
1. Мультитран. Многоязычная словарная база – http://www.multitran.ru/
2. ABBYY Lingvo-Online. Многоязычная словарная база – http://www.lingvo-online.ru/
3. Wiktionary. Свободно пополняемый многофункциональный многоязычный словарь и тезаурус – https://www.wiktionary.org/
4. Деловые коммуникации. Онлайн-курс на сайте «Библиотека успешного бизнесмена» – http://club-energy.ru/c.php
5. BusinessEnglishSite.com (бизнес-лексика и грамматика для студентов, готовящихся к экзамену ESL) – http://www.businessenglishsite.com/
6. Business English Exercises (упражнения по деловому английскому языку) – http://www.better-english.com/exerciselist.html

6.6. Иные источники.
Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы,

оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).