

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра Правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Правового обеспечения  
рыночной экономики

Протокол от «22» июня 2017 г.

№ \_\_\_\_ 2а \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.7.1 «Методика самостоятельной работы»**

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**Методика сам. работы**

*краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)*

**40.04.01 Юриспруденция**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

по направлению подготовки

**«Экономическое правосудие»**

*направленность (профиль)*

**магистр**

*квалификация*

**заочная**

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2016

Москва, 2017

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат юридических наук, старший преподаватель Кравченко А.А.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Яковлев В.Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература. ....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	14
6.5. Интернет-ресурсы. ....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Методика самостоятельной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.1	Способность квалифицированно применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в научно-исследовательской деятельности в области прав

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение научных исследований в сфере экономического правосудия	ПК-11.1	<p><b>На уровне знаний:</b> управленческих инноваций в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе организационно-управленческой деятельности юриста</p> <p><b>На уровне умений:</b> структурировать проблему, четко определять цели и ставить задачи по ее разрешению, разработать и быть готовым реализовать несколько вариантов решений, планировать результаты и риски, моделировать процесс</p> <p><b>На уровне навыков:</b> креативной и конструктивной разработки и принятия разнообразных управленческих решений с учетом сферы деятельности</p>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 «Методика самостоятельной работы» составляет 2 зачетные единицы по заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 8, из них, лекции – 2, практические занятия – 6, на самостоятельную работу обучающихся – 60.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Методика самостоятельной работы» по заочной форме обучения преподается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Методика самостоятельной работы» изучается до

изучения Б1.В.ОД.9 «Судоустройство и статус судей в Российской Федерации».  
Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Организация самостоятельной работы студента	8					8	О
Тема 2	Планирование затрат учебного времени	10	2				8	О
Тема 3	Основные требования к учебной деятельности	8					8	О
Тема 4	Методы работы с текстом	10			2		8	О
Тема 5	Основные формы письменных работ в ВУЗе	10			2		8	О
Тема 6	Развитие памяти	10			2		8	О
Тема 7	Методика активного слушания	8					8	О
Тема 8	Самостоятельная работа студента и внеучебное время	4					4	О
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	2		6		60	

Примечание:

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1 Организация самостоятельной работы студента

*Понятие научной организации труда Основные теоретические подходы к проблеме. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов. Роль научной организации труда в профессиональном становлении специалистов. Основная составляющая научной организации труда. Организованность как личностное качество. Условия ее формирования в вузе.*

##### Тема 2 Планирование затрат учебного времени

*Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда. Понятие технологии личной работы. Основные средства организации работы. Концепция «Тайм менеджера». Ее достоинства и недостатки. Компьютерные системы организации труда. Время как*

уникальный ресурс. Требования к разработке режима дня. Необходимость учета времени. Основные принципы управления и использования времени. Индивидуальный стиль деятельности как следствие принципов использования рабочего времени. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.

#### Тема 3 Основные требования к учебной деятельности

Учебная деятельность – специфический вид деятельности. Основные характеристики учебной деятельности. Средства и способы учебной деятельности. Результат учебной деятельности. Учебная задача в структуре учебной деятельности.

#### Тема 4 Методы работы с текстом

Основные методы работы с книгой. Требования к конспектированию учебного материала. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов. Основные типы чтения. Недостатки традиционных методов чтения. Программа работы с текстом. Существующие регрессии при чтении. Подавление артикуляции как условие быстрого чтения. Понятие малого поля зрения при чтении. Продуктивность чтения и внимания. Скорочтение как наука. Основные алгоритмы чтения.

#### Тема 5 Основные формы письменных работ в ВУЗе

Реферат, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа: основные требования к написанию, общее и разное.

#### Тема 6 Развитие памяти

Память как психическая функция и процесс. Виды памяти и их особенности. Индивидуальные различия памяти. Условия запоминания. Основные мнемонические приемы развития памяти. Пути развития памяти.

#### Тема 7 Методика активного слушания

Правила активного слушания. Основные типы слушателей. Характеристика нерефлексивного слушания. Выяснение как прием активного слушания. Умение задавать вопросы. Резюмирование как подведение итогов.

#### Тема 8 Самостоятельная работа студента и внеучебное время

Методы организации самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской работе студентов. Понятие внеучебного времени. Организация досуга студента через участие в творческой деятельности. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 «Методика самостоятельной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Организация самостоятельной работы студента	Опрос
Тема 2	Планирование затрат учебного времени	Опрос
Тема 3	Основные требования к учебной деятельности	Опрос

Тема 4	Методы работы с текстом	Опрос
Тема 5	Основные формы письменных работ в ВУЗе	Опрос
Тема 6	Развитие памяти	Опрос
Тема 7	Методика активного слушания	Опрос
Тема 8	Самостоятельная работа студента и внеучебное время	Опрос

**4.1.2.** Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по устным ответам на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия.

Критерии оценивания ответов:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- наличие собственной обоснованной позиции по вопросам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

#### **Типовые оценочные материалы для проведения опроса:**

##### Тема 1 Организация самостоятельной работы студента

1. Понятие научной организации труда Основные теоретические подходы к проблеме.
2. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте
3. Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов.

##### Тема 2 Планирование затрат учебного времени

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.
2. Понятие технологии личной работы.
3. Основные средства организации работы.
4. Концепция «Тайм менеджер».

##### Тема 3 Основные требования к учебной деятельности

1. Учебная деятельность – специфический вид деятельности.
2. Основные характеристики учебной деятельности.
3. Средства и способы учебной деятельности.
4. Результат учебной деятельности.

##### Тема 4 Методы работы с текстом

1. Основные методы работы с книгой.
2. Требования к конспектированию учебного материала.
3. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов.
4. Основные типы чтения.

##### Тема 5 Основные формы письменных работ в ВУЗе

- 1.Реферат, контрольная работа, курсовая работа.
- 2.Выпускная квалификационная работа: основные требования к написанию, общее и разное.

#### Тема 6 Развитие памяти

- 1.Память как психическая функция и процесс.
- 2.Виды памяти и их особенности.
- 3.Индивидуальные различия памяти. Условия запоминания.

#### Тема 7 Методика активного слушания

- 1.Правила активного слушания.
- 2.Основные типы слушателей.
- 3.Характеристика нерелективного слушания. Выяснение как прием активного слушания.

#### Тема 8 Самостоятельная работа студента и внеучебное время

- 1.Методы организации самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской работе студентов.
- 2.Понятие внеучебного времени.
- 3.Организация досуга студента через участие в творческой деятельности.

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11.1	Способность квалифицированно применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в научно-исследовательской деятельности в области прав

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.1	Проведение научных исследований в сфере экономического правосудия	Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу.

#### **4.3.2. Типовые оценочные средства**

##### **Примерный перечень вопросов к зачету:**

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.



2. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.
25. Основные характеристики научной организации труда студентов.
26. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
27. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
28. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
29. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
30. Техника личной работы.
31. Основные средства организации работы.
32. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
33. Требования к разработке режима дня.
34. Основные принципы управления и использования времени.
35. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
36. Основные характеристики учебной деятельности.
37. Средства и способы учебной деятельности.
38. Основные методы работы с книгой.
39. Требования к консультированию учебного материала.
40. Приемы сокращения текста.
41. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
42. Требования к составлению структурно-логических схем.
43. Основные типы чтения.
44. Недостатки традиционных методов чтения.
45. Требования к продуктивности чтения.
46. Особенности скорочтения.
47. Методы структурно-семантического анализа.
48. Основные алгоритмы чтения.

49. Основные характеристики научной организации труда студентов.
50. Роль НОТ в повышении эффективности учебной деятельности.
51. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
52. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
53. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
54. Техника личной работы.
55. Основные средства организации работы.
56. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
57. Требования к разработке режима дня.
58. Основные принципы управления и использования времени.
59. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
60. Основные характеристики учебной деятельности.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Составьте таблицу о наиболее эффективных для Вас техник тайм-менеджмента.
2. Составьте либеральный и целевой режимы дня.
3. Подготовьте структурно-логическую схему написания доклада к выступлению.
4. Оцените эффективность методик работы с органайзером.
5. На примере своего рабочего стола опишите его плюсы и минусы с точки зрения эффективности организации работы.

### **Шкала оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

	Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для экзамена (из многобалльной системы в традиционную):

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена и зачета допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущей аттестации.

#### 4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- прослушать курс лекций по данной дисциплине;
- систематически готовиться к устным опросам на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

### **Методические рекомендации по освоению лекций**

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине**

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения

показывает свои знания.

Предлагается следующая структура ответа:

- обозначается проблемное поле;
- последовательно раскрываются важные аспекты вопроса;
- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

### **Методические указания по подготовке к опросу**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

### **Методические указания по подготовке лабораторных работ**

Подготовка к лабораторной работе должна осуществляться задолго до ее выполнения в аудитории. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к лабораторной работе предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов/ Н.В. Михалкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ М.Ф. Шкляр— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Ли Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.И. Ли— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ М.Ф. Шкляр— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60482.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Бурняшов Б.А. Меры защиты информации на уровне пользователя информационно-технологическими средствами [Электронный ресурс]: методические указания к самостоятельной работе студентов. Учебно-методическое пособие/ Б.А.

Бурняшов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 55 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23077.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Fassbender B., Peters A. The Oxford Handbook of the History of International Law. Oxford University Press. 2012. <http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/law/9780199599752.001.0001/law-9780199599752?rskey=HmnpCY&result=5>
2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ О.Б. Даутова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Гликман И.З. Управление самостоятельной работой студентов. - М., Логос.- 2002.
4. Казакова А.Г. Организация самостоятельной работы студентов. - М.: ИПК СК, 2001.
5. Бородин В.А., Бородин С.М. Учимся читать. СПб, 2003.
6. Вормсбехер В.Ф., Кабин В.А. 100 страниц в час. - Кемерово, 2003.
7. Черемошкина Л.В. 100 игр для развития памяти. - М.: Гардарики, 2004.
8. Столяренко Л.Д. Педагогическая психология. Серия «Учебники и учебные пособия». М.: Изд-во «Феникс», 2006. - 544 с.

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // СЗ РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) с текстами Протоколов // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации - <http://www.arbitr.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - <http://www.vsr.ru>
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
8. Официальный сайт Европейского суда по правам человека - [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)
9. Официальный сайт Европейского суда по правам человека на русском - <http://www.espch.ru>
10. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>
11. Юридическая научная библиотека - <http://www.lawlibrary.ru>
12. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU -
13. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>

14. Справочно-правовая система «Право.ру» – <http://docs.pravo.ru>
15. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>
16. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>
17. Российская государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
18. Российская национальная библиотека - [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
19. Национальная электронная библиотека - [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
20. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
21. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
22. Первая социальная сеть для юристов «Закон.ру» - <http://www.zakon.ru/>
23. Журнал «Арбитражная практика» - <http://www.arbitr-praktika.ru>
24. Исследовательский центр частного права - [www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru)
25. Электронный ресурс - [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)
26. Электронный ресурс - <http://lawfirm.ru/public/> -
27. Официальный сайт ООН (на русском языке) - [www.un.org/ru/](http://www.un.org/ru/)
28. Сайт о подаче жалоб против России в Европейский Суд по правам человека - [www.europecourt.ru](http://www.europecourt.ru)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: зал для лекционных занятий, учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>. Правовые базы: «Консультант Плюс», «ГАРАНТ».