

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра Правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Правового
обеспечения рыночной экономики

Протокол от «22» июня 2017 г.

№ ____ 2а ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.6.1 «Правовые основы деятельности нотариата»

Основы нотариата

(краткое наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

по направлению подготовки

«Экономическое правосудие»

направленность (профиль)

магистр

квалификация

заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2016

Москва, 2017

Автор(ы)–составитель(и):

доктор юридических наук, профессор кафедры Правового обеспечения рыночной экономики Улётова Галина Дмитриевна

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Яковлев В.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Основная литература.	13
6.2. Дополнительная литература.	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
6.4. Нормативные правовые документы.	14
6.5. Интернет-ресурсы.	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Правовые основы деятельности нотариата» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	умение обосновывать нормами права принятие в пределах должностных обязанностей решений в сфере экономического правосудия	ДПК-1.2	Способность обосновывать нормами права принятие в решений в сфере экономического правосудия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Толкование нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере экономического правосудия	ДПК-1.2	На уровне знаний: методологии юридической науки, основ междисциплинарного и системного методологического подходов.
		На уровне умений: использовать методы системного и комплексного междисциплинарного исследования, синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.
		На уровне навыков: самостоятельной работы с правовой информацией, ее отбором, анализом, переработкой и оценкой, а также аналитическими и научными материалами и документами, поиска и проверки данных по изучаемой тематике с использованием технологий информационного взаимодействия.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Правовые основы деятельности нотариата» составляет 2 зачетные единицы по заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14, из них, лекции – 4, лабораторные работы – 2, практические занятия – 84, на самостоятельную работу обучающихся – 54.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Правовые основы деятельности нотариата» по заочной форме обучения преподается на 3 курсе в 5 семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Правовые основы деятельности нотариата» изучается после изучения Б1.В.ОД.8 «Актуальные проблемы исполнительного производства».

Форма промежуточной аттестации по заочной форме обучения: зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Правовое регулирование наследственных правоотношений	19	2		2		15	О
Тема 2	Корпоративные правоотношения, роль и значение участия нотариуса в их оформлении	19	2		2		15	О
Тема 3	Правовое регулирование оформления сделок по отчуждению недвижимого имущества	17			2		15	О
Тема 4	Процессуальное законодательство в нотариальной практике	13		2	2		9	О
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		72	4	2	8		54	

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О).

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовое регулирование наследственных правоотношений.

История развития наследственного законодательства. Наследование и его основания. Место и время открытия наследства. Состав наследственной массы. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Виды завещаний. Подназначение наследников. Отмена, изменение завещания. Завещательный отказ. Право на обязательную долю в наследственном имуществе. Наследование по закону. Очереди наследования по закону. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества. Приобретение наследства. Наследование отдельных видов имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Охрана наследства.

Тема 2. Корпоративные правоотношения, роль и значение участия нотариуса в их оформлении.

Удостоверение нотариусом сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО, а также иных юридически значимых действий, влекущих отчуждение соответствующих долей, выход участника из состава ООО, порядок удостоверения безотзывной оферты и последующего его

акцепта, нотариальное сопровождение выхода участника из состава ООО. Объем проверочных действий нотариуса при работе с протоколами, содержащими решения общих собраний. Удостоверение нотариусом принятия общим собранием хозяйственного общества решения и состава участников, присутствовавших при его принятии. Работа нотариуса с протоколами непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Объем проверочных действий нотариуса при работе с готовыми протоколами ПАО. Пределы проверочных действий нотариуса.

Тема 3. Правовое регулирование оформления сделок по отчуждению недвижимого имущества. Обязательное удостоверение нотариусом сделок по отчуждению долей в праве собственности на недвижимое имущество, сделок на условиях опеки и попечительства, сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении указанных сделок. Участие нотариуса в оформлении сделок с использованием средств материнского капитала, взаимодействие нотариуса с органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подача нотариусом документов на государственную регистрацию прав и получение документов после государственной регистрации. Удостоверение нотариусом сделок по отчуждению недвижимого имущества, не требующих обязательной нотариальной формы.

Тема 4. Процессуальное законодательство в нотариальной практике. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом, порядок совершения нотариальных действий, нотариальное производство. Особая доказательственная сила нотариальных актов в положениях действующих процессуальных кодексов. Порядок и объем проверочных действий нотариуса при совершении нотариального действия по обеспечению доказательств, взаимодействие нотариусов с судебными органами при направлении соответствующих запросов о сведениях, составляющих нотариальную тайну. Порядок и условия отложения и отказа в совершении нотариальных действий.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Правовые основы деятельности нотариата» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Правовое регулирование наследственных правоотношений	Опрос
Корпоративные правоотношения, роль и значение участия нотариуса в их оформлении	Опрос
Правовое регулирование оформления сделок по отчуждению недвижимого имущества	Опрос
Процессуальное законодательство в нотариальной практике	Опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по устным ответам на вопросы (опрос) преподавателя по теме занятия.

Критерии оценивания ответов:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;

- грамотное и последовательное изложение материала по поставленным вопросам;
- наличие собственной обоснованной позиции по вопросам.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, участия в обсуждениях, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Типовые оценочные материалы для проведения опроса:

Тема 1. Правовое регулирование наследственных правоотношений

1. Наследственное право досоветского периода развития
2. Наследственные отношения в 1917-1991 гг. Изменения в наследственном праве после 1991 г.
3. Правовая характеристика наследства.

Тема 2. Корпоративные правоотношения, роль и значение участия нотариуса в их оформлении.

1. Понятие корпоративного права и основные признаки корпорации.
2. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права.
3. Участие нотариуса в рамках оформления динамики в корпоративных отношениях.

Тема 3. Правовое регулирование оформления сделок по отчуждению недвижимого имущества

1. Понятие системы государственной регистрации прав на недвижимость.
2. Характеристика системы регистрации прав на недвижимость в Российской Федерации.
3. Понятие сделки и условия действительности сделки.

Тема 4. Процессуальное законодательство в нотариальной практике.

1. Виды нотариальных действий, совершаемые нотариусом.
2. Порядок совершения нотариальных действий.
3. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в его совершении.

Типовые оценочные материалы для проведения лабораторных работ:

1. Проведите анализ принципа свободы и тайны завещания.
2. Составьте сравнительную таблицу «Виды совершаемых нотариусом нотариальных действий».
3. Проанализируйте и охарактеризуйте основные стадии нотариального производства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1	умение обосновывать нормами права принятие в пределах должностных обязанностей решений в сфере	ДПК-1.2	Способность обосновывать нормами права принятие в решений в сфере экономического правосудия

	экономического правосудия		
--	------------------------------	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.2	Толкование нормативных правовых актов при осуществлении деятельности в сфере экономического правосудия	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности при применении законодательства и практики его применения

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и основания наследственного правопреемства.
2. Общие положения наследственного права Российской Федерации.
3. Место и время открытия наследства.
4. Наследование по завещанию.
5. Юридическая природа завещания.
6. Принцип свободы и тайны завещания.
7. Форма и порядок совершения завещания.
8. Нотариально удостоверенное завещание и завещания приравненные к нотариально удостоверенным, закрытое завещание, завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах.
9. Отмена и изменение завещания, признание завещания недействительным.
10. Подназначение наследников.
11. Толкование завещания.
12. Исполнитель завещания и его полномочия.
13. Завещательный отказ.
14. Завещательное возложение.
15. Наследование по закону.
16. Очередность наследования по закону.
17. Право на обязательную долю в наследстве.
18. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия.
19. Приобретение наследства (способы и срок принятия наследства).
20. Отказ от наследства, приращение наследственных долей.
21. Выдача свидетельства о праве на наследство.
22. Раздел наследственного имущества.
23. Доверительное управление наследственным имуществом.
24. Меры по охране наследства.
25. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
26. Особенности наследования отдельных видов имущества.
27. Наследование выморочного имущества.
28. Удостоверение нотариусом сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО.
29. Понятие и признаки корпорации.
30. Проверочные действия, выполняемые нотариусом при удостоверении сделок в уставном капитале ООО.
31. Проверка оснований приобретений доли в уставном капитале ООО.
32. Нотариальное удостоверение заявлений о выходе из состава участников ООО, требований о приобретении доли.
33. Особенности нотариального удостоверения оферты о приобретении доли в уставном капитале

- ООО, направляемой другим участникам общества.
34. Взаимодействие нотариусов с уполномоченными регистрирующими органами, а также с обществом после при нотариальном удостоверении сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО.
 35. Нотариально удостоверение соглашения на предоставление опциона.
 36. Нотариальное удостоверение безотзывной оферты и акцепта в рамках выданного опциона.
 37. Особенности нотариального действия по удостоверению решения общего собрания участников хозяйственного общества и состава лиц, присутствовавших при его принятии.
 38. Особенности нотариального удостоверения решения общего собрания участников об увеличении уставного капитала ООО (подготовка нотариуса к проведению общего собрания и действия, совершаемые нотариусом на самом собрании).
 39. Ведение реестра списка участников ООО Федеральной нотариальной палатой и предоставление нотариусами выписок из данного реестра.
 40. Участие нотариуса в оформлении корпоративных правоотношений в иностранных правовых порядках.
 41. Передача нотариусом заявлений о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.
 42. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению доли в праве собственности на недвижимое имущество.
 43. Сделки, удостоверяемые нотариусом, на условиях опеки и попечительства.
 44. Сделки с участием несовершеннолетних.
 45. Подача документов на государственную регистрацию прав после нотариального удостоверение сделки с недвижимым имуществом.
 46. Проверка нотариусом законности удостоверяемой сделки.
 47. Цена и место совершения сделки по отчуждению недвижимого имущества.
 48. Требования к правоустанавливающим документам, при нотариальном удостоверении сделок с недвижимым имуществом.
 49. Взаимодействие нотариуса с органами опеки и попечительства при нотариальном удостоверении договора по отчуждению недвижимого имущества.
 50. Удостоверение нотариусом сделок с земельными долями земель сельскохозяйственного назначения.
 51. Понятия и условия действительности сделок с недвижимым имуществом.
 52. Виды совершаемых нотариусом нотариальных действий.
 53. Основные правила совершения нотариальных действий.
 54. Повышенная доказательственная сила нотариального акта.
 55. Обеспечение доказательств нотариусом.
 56. Взаимодействие нотариуса с судебными органами.
 57. Отложения и отказ в совершении нотариального действия.
 58. Совершение нотариусом нотариальных действий в местах лишения свободы.
 59. Судебное оспаривание неправомерно совершенного нотариального действия или отказа в совершении нотариального действия.
 60. Нотариальное производство.

Примерный перечень практических заданий к зачету:

Задание 1. Ответьте верно на вопросы теста 1.

1. Дайте толкование статье 1119 Гражданского кодекса Российской Федерации, закрепивший принцип свободы завещания.
2. Для подготовки и удостоверения договора купли-продажи квартиры к нотариусу обратился гр. Семенов. Он предоставил нотариусу свой паспорт, свидетельство о заключении брака, правоустанавливающие документы, подтверждающие его право собственности на квартиру, выписку из домовой книги, согласно которой в продаваемой квартире никто не зарегистрирован, и нотариально удостоверенное согласие своей супруги на продажу квартиры. Нотариус принял указанные документы для подготовки договора и предложил Семенову на заключение договора предоставить выписку из ЕГРН, а также кадастровый паспорт на квартиру с ее кадастровой оценкой для исчисления нотариального тарифа.

Оцените действия нотариуса. Ответ обоснуйте.

3. Умер гражданин Петров, который оставил завещание с указанием в нем отказополучателя. При удостоверении этого завещания у нотариуса отказополучатель не присутствовал. К нотариусу, удостоверившему завещание гражданина Петрова, обратился назначенный завещанием отказополучатель с просьбой выдать ему дубликат завещания Петрова, в связи с утратой его оригинала. Нотариусу было предъявлено свидетельство о смерти гр. Петрова. Нотариус отказал в выдаче дубликата, ссылаясь на статью 1123 Гражданского кодекса Российской Федерации и статью 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате в связи с наличием тайны завещания и возможностью выдавать сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия. Прав ли нотариус?

4. В марте 2012 года, в связи с наличием психического расстройства, гражданин был признан недееспособным. Органом опеки и попечительства ему был назначен опекун. В последствие в 2015 году, гражданин обратился в суд с заявлением о восстановлении его дееспособности, в связи с тем, что основания признания его недееспособным отпали. Была проведена судебно-психиатрическая экспертиза, которая подтвердила выздоровление гражданина, признанного недееспособным. В судебном заседании, лицо, назначенное опекуном гражданина, возражало, ссылаясь на то, что в связи с отсутствием у гражданина дееспособности, он не имеет права подавать заявления в суд. Удовлетворит ли суд заявление о признании гражданина дееспособным?

5. К нотариусу обратился гр. Селиванов - участник общества с ограниченной ответственностью «ЛАЙМА», владеющий 100% долей этого общества. Для нотариального удостоверения договора о продаже, принадлежащей ему доли в размере 100 % уставного капитала, помимо прочих необходимых документов он предоставил нотариусу список участников общества, а также квитанцию из банка об оплате 50% уставного капитала общества при его создании. Список участников подписан генеральным директором – Селивановым, участником общества. Нотариус потребовал представить дополнительно решение участника об одобрении сделки по продаже доли. После преставления указанного решения нотариус удостоверил договор о продаже 100% уставного капитала общества. Прав ли нотариус?

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается

	информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

70 баллов из 100 студент может набрать по результатам текущего контроля успеваемости.

Шкала перевода оценки для экзамена (из многобалльной системы в традиционную):

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

К сдаче экзамена и зачета допускаются студенты, набравшие не менее 40 баллов по итогам текущей аттестации.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, Интернет-ресурсов; выполнение домашних контрольных заданий, подготовка к устному опросу на семинаре.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

- прослушать курс лекций по данной дисциплине;
- систематически готовиться к устным опросам на семинаре.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в рамках опроса по темам.

Методические рекомендации по освоению лекций

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины. Умение студента сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: "важно", "особенно важно", "хорошо запомнить" и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.). Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Для этого необходимо:

1. Познакомиться с планом семинарского занятия.
2. Изучить вопросы в конспекте лекций и раздаточном материале.
3. Подготовиться к устному опросу по заданным вопросам.

Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

При ответах на вопросы преподавателя обучающийся в форме устного сообщения показывает свои знания.

Предлагается следующая структура ответа:

- обозначается проблемное поле;
- последовательно раскрываются важные аспекты вопроса;
- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке лабораторных работ

Подготовка к лабораторной работе должна осуществляться задолго до ее выполнения в аудитории. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Подготовка обучающихся к лабораторной работе предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Желонкин С.С. Ивашин Д.И. Наследственное право // Юстицинформ, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44544.
2. Борисов А.Б. Комментарий к ГК РФ. Части 1-2-3-4 (постатейный) // М.: Книжный мир, 2011. 11-изд. перераб. и доп. directmedia.89851
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу V: Наследственное право // Статут, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61571.

6.2. Дополнительная литература.

1. Ярков В.В. Гражданский процесс: учебник // Инфотропик Медиа, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58142.
2. 5. Ярков В.В. Гражданский процесс: учебник // Инфотропик Медиа, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58141.
3. Иванчак А.И. Гражданское право России // СТАТУТ, 2014 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61576.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Афанасьев С.Ф. Исполнительное производство: учебник для магистров / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под ред. О. В. Исаенковой, С. Ф. Афанасьева. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 413 с.

2. Гальперин, М.Л. Исполнительное производство: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 452 с.
3. Селезнев В. А., Пронякин А. Д., Исполнительное производство: учебно-методический комплекс, М.: Евразийский открытый институт, 2011.
4. Абрамов А.В., Аксенов И.А., Гуреев В.А. и др.. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазонова. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2013.
5. Принудительное исполнение актов судов и иных органов в отношении юридических лиц (организаций и предпринимателей). Проблемные аспекты: сборник материалов Международной науч.-практ. конф. 4-8 июня 2012 г., Воронеж / отв. ред. А. О. Парфенчиков и Д. Х. Валеев ; ФССП.. -М. Статут, 2013.
6. Выскуб В. С., История становления института судебных приставов (сравнительно правовой анализ) // История государства и права. 2013. №22. - С. 53-57.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с посл. изм.) // Российская газета. - 1993. - № 237.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: Заключена в г. Риме 04.11. 1950 // СЗ РФ. - 1998. - № 14. - Ст. 1514.
3. Конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений: Заключена в г. Нью-Йорке 10.07.1958 // Вестник ВАС РФ. - 1993. -№ 8.
4. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже. Заключена в г. Женеве 21.04.1961 // Вестник ВАС РФ. - 1993. - № 10.
5. . О международном коммерческом арбитраже: Закон РФ от 7.07.1993 г. № 5338-1 (с изм. и доп.) // РГ. -1993. - № 156.
6. . Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07. 2002 №86-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. -2002.- №30.-Ст. 3012.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с посл. изм) // СЗ. - 2002. -№46.-С. 4532.
8. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с посл. изм.) //СЗ РФ. - 2007.№ 41. - Ст. 4849.
9. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590.
10. О прокуратуре Российской Федерации: №Федеральный закон 17.01.1992 № 2202-1 (с посл. изм.) //СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
11. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участником посредника (процедуре медиации) // СПС «КонсультантПлюс».
12. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14.05.2012 № 10-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца третьего части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.В. Безменова и Н.В. Калабуна // СПС «КонсультантПлюс».
13. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 12.07.2007 № 11-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второго части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в

связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова // СПС «КонсультантПлюс».

14. Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2014 № 1563-О «По жалобе гражданина Зимина Бориса Дмитриевича на нарушение его конституционных прав частью 2 статьи 67 Федерального закона «Об исполнительном производстве» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» //

17. Постановление ЕСПЧ «Бурдов против России (N 2) (Burdov v. Russia (N 2))» (Жалоба N 33509/04). Страсбург, 15 января 2009 года // СПС «КонсультантПлюс»: п. 141. Европейский суд, соответственно, заключает, что государство-ответчик должно ввести средство правовой защиты, которое обеспечивает действительно эффективное возмещение для нарушений Конвенции в связи с длительным неисполнением судебных решений, вынесенных против государства или его органов. Такое средство правовой защиты должно соответствовать конвенционным принципам, в частности, установленным в настоящем Постановлении, и оно должно быть введено в течение шести месяцев с даты вступления в силу настоящего Постановления (см. для сравнения упоминавшееся выше Постановление Европейского суда по делу "Ксенидес-Арестис против Турции", § 40 и пункт 5 резолютивной части).

18. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

19. Определение ВС РФ от 03.02.2009 №5-ГО9-2 // СПС «КонсультантПлюс».

20. Постановление Президиума ВАС РФ от 09.03.2011 № 13211/09 // СПС «КонсультантПлюс».

21. Постановление Президиума ВАС РФ от 27.07.2010 № 3865/10 // СПС «КонсультантПлюс».

22. Постановление Президиума ВАС РФ от 28.07.2011 № 9285/10 // СПС «КонсультантПлюс».

23. Постановление Президиума ВАС РФ от 28.07.2011 № 1557/11 // СПС «КонсультантПлюс».

24. Постановление Президиума ВАС РФ от 10.05.2011 №7169/04 // СПС «КонсультантПлюс».

25. Постановление Президиума ВАС РФ от 05.04.2011 № 17268/08 // СПС «КонсультантПлюс».

26. Постановление Президиума ВАС РФ от 14.12.2010 № 3809/07 // СПС «КонсультантПлюс».

27. Постановление Президиума ВАС РФ от 01.06.2010 № 3342/10 // СПС «КонсультантПлюс».

28. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 12 мая 2009 г. № 155/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами» // СПС «КонсультантПлюс».

29. Письмо ФССП России от 08.07.2014 № 000/1 «Методические рекомендации о порядке взыскания исполнительского сбора (утв. ФССП России 07.06.2014)» // СПС «КонсультантПлюс».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.duma.gov.ru/>- официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. www.vsrp.ru, www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. www.privlaw.ru
4. www.pravo.ru
5. <http://www.zakon.ru/>
6. <http://www.arbitr-praktika.ru/> - Арбитражная практика
7. <http://fssprus.ru> – официальный сайт ФССП РФ
8. https://twitter.com/fssp_rus - Официальный twitter-аккаунт ФССП России The latest Tweets from ФССП России (@fssp_rus).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: зал для лекционных занятий, учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>. Правовые базы: «Консультант Плюс», «ГАРАНТ».