Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного
права и процесса
Протокол от «26» июня 2017 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.02 Административная реформа в России и зарубежных странах
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист в государственном аппарате
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
канд. юрид. наук, проф. кафедры административное право и процесс Побежимова Н.И.
проф., д.ю.н., зав. кафедрой административное право и процесс Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой «Административное право и процесс» д.ю.н., профессор Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……...
3. 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……....
4. 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)…….…….
5. 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...
6. 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….
6.1. Основная литература……..……...……
6.2. Дополнительная литература……...……..……
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Административная реформа в России и зарубежных странах» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	способность обеспечивать развитие правовыми средствами национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства	ОПК ОС-2.1	способность анализировать и моделировать правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.2	способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	способность квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
	ОПК ОС-2.1	**на уровне знаний:** - национально-патриотические идеи государственных интересов**;** - генезис, определение и классификацию прав человека как высшей ценности российского государства; - внутригосударственные и международные правовые акты и нормы, регулирующие права человека; - структуру и содержание элементов механизма правовой защиты прав человека;
		на уровне умений: - объективно оценивать достигнутый правовой прогресс национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства - обосновывать реальную цель и правовую потребность в наличии национально-

		патриотических идей с целью соблюдения интересов государств ; - реализовывать национальные идеи, обеспечения единства и межэтнического согласия, в преодолении отдельных случаях напряженности и конфронтации; -готовить соответствующие правовые документы, относящиеся к правовой защите человека и осуществлять меры по прогрессу национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства восстановлению его нарушенных прав;
		на уровне навыков: - сравнения правовых норм, регулирующих реализацию обеспечения развития национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства - анализа и толкования правовых норм, направленных на обеспечение развития национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства - подготовку нормативных актов направленных на реализацию обеспечения развития национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства.
исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; - соблюдать служебный распорядок организации, в которой осуществляется трудовая (служебная) деятельность; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; - соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным	ПК-3.2	**- на уровне знаний:** - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории юридической ответственности государственных служащих - теории реализации норм права - форм и методов государственного управления **- на уровне умений:** - получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

законом и другими федеральными законами; - анализировать и обобщать результаты рассмотрения обращений, претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, разрабатывать предложения по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по поставкам продукции, устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой (служебной) дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).		- обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации **- на уровне навыков:** - толкования норм права в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-9.1	**на уровне знаний:** - систему правовых требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; - систему правовой оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. - правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности
		на уровне умений: - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе;
		на уровне навыков: - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;

		- навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений; - толкования и применения нормативного правового акта - реализации организационных процедур и правил разработки и оценки результатов принятых управленческих решений - анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений - построения системы принятия и контроля управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных - анализа правовой информации.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 ч;

- заочная форма обучения: лекции – 2 а.ч., практические занятия – 10 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч., контроль - 4 а.ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Административная реформа в России и зарубежных странах» входит в вариативную часть дисциплин профессионального цикла ОП ВО подготовки магистра по специальности 40.04.01 Юриспруденция направления «Юрист в государственном аппарате» и в соответствии с учебным планом осваивается в 2-м семестре на 1-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: «Современные проблемы публичного права», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Изучение дисциплины влияет на квалификационные качества магистранта, его профессиональные компетенции по направлению юриспруденция. Дисциплина формирует знания необходимые для изучения таких дисциплин как «Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом», «Современный федерализм в Российской Федерации и зарубежных государствах», «Современный парламентаризм и представительная демократия», «Международные договоры: современное правовое регулирование», «Актуальные проблемы антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов», «Проблемы теории современной конституции», «Законодательный процесс в Российской Федерации», «Принцип разделения властей в правовом государстве: опыт, проблемы, перспективы».

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные направления административной реформы	14	1		2		14	О, КЗ
Тема 2	Участники проведения административной реформы	14	1		2		14	О, КЗ
Тема 3	Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы	16	1		4		14	О, Т
Тема 4	Основные направления административной реформы в России и в зарубежных странах	12	1		4		14	О, КЗ
Всего:		**72**	**4**		**12**		**56**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Основные направления административной реформы		1		2		14	О, КЗ
Тема 2	Участники проведения административной реформы				2			О, КЗ
Тема 3	Проблемы административного права в свете проводимой		1		4	4	14	О, Т

	административной реформы							
Тема 4	Основные направления административной реформы в России и в зарубежных странах				2		14	О, КЗ
	Всего:	**72**	**2**		**10**	**4**	**56**	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс задание (КЗ), тестирование (Т)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные направления административной реформы

Концепция административной реформы. Цели и задачи административной реформы в России. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.

Административно-правовое регулирование административной реформы. Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Тема 2. Участники проведения административной реформы

Субъекты административной реформы: понятие и система.

Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.

Вопросы модернизации и интеграции административного права.

Проблемы совершенствования административного законодательства.

Административный процесс и его понимание в современных условиях.

Административное судопроизводство и значение принятого в России Кодекса об административном судопроизводстве.

Тема 4. Основные направления административной реформы в России и в зарубежных странах

Административная реформа в России на современном этапе.

Проблемы совершенствования административного законодательства.

Особенности проведения служебной реформы в зарубежных странах.

Реформа контрольных и административных органов и их функций в зарубежных странах.

Необходимость дальнейшего развития института административной юстиции, разработки федерального закона об административных процедурах

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Административная реформа в России и зарубежных странах»

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:
- опрос;
при проведении занятий семинарского типа:
- опрос, тестирование, кейс задание.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по теме 1 Основные направления административной реформы

Вопросы к опросу:

1. История развития административных реформ в России.
2. Административные реформы в дореволюционный период развития России.
3. Административные реформы в советский период развития России.
4. Административные реформы в постсоветский период развития России их сущность.
5. Концепция административной реформы.
6.

Кейс-задачи:

1. Ниже приведены признаки правовых актов органов исполнительной власти:

a) Правовой акт управления всегда содержит управленческое решение
b) Наличие у актов органов исполнительной власти государственно-властного характера
c) Издание правового акта органа исполнительной власти только специальным уполномоченным субъектом в рамках определенного предмета ведения и закрепленной за ним законодательством компетенции
d) Полномочия по изданию нормативно-правовых актов всеми федеральными органами исполнительной власти
e) Правовой акт органа исполнительной власти представляет собой властное волеизъявление субъекта государственного управления, принимаемое в одностороннем порядке

Найдите и укажите признаки, характеризующие правовые акты органов исполнительной власти
Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

А) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.
Б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.
В) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.
Г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2 Участники проведения административной реформы

Вопросы к опросу:

1. Вопросы правового регулирования административной реформы.
2. Законы и подзаконные нормативные правовые акты по вопросам проведения в России административной реформы.
3. Действующая система и структура органов государственной власти.
4. Реформа государственной службы.
5. Субъекты административной реформы
6. Роль Президента РФ в проведении административной реформы в РФ
7. Правительство РФ и его участие в подготовке и реализации административной реформы
8. Федеральные органы исполнительной власти и их место в проводимой в России реформе.
9. Объекты административной реформы.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены правовые акты Президента РФ:

a) Указ
b) Постановление
c) Распоряжение
d) Приказ
e) Правило

Найдите и укажите акты, которые издаются Президентом РФ:

Ответ_____

2. Ниже перечислены органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

a) Президент РФ
b) Правительство РФ
c) Верховный суд РФ
d) Гос дума
e) Совет Федерации
f) Конституционный суд РФ
g) Центробанк
h) Счетная палата
i) Федеральные органы исполнительной власти
j) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_____

3. Президент РФ может отменить

a) Постановления и распоряжения правительства РФ в случае их противоречия конституции РФ
b) Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
c) Акты федеральных органов исполнительной власти, подведомственных Правительству РФ
d) Акты, подведомственных Президенту РФ федеральных органов исполнительной власти
e) Акты, изданные Президентом РФ

Найдите и укажите акты, которые уполномочен отменять президент Российской Федерации:

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 3 Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

Вопросы к опросу:

1. Вопросы модернизации и интеграции в развитии административного права в России.
2. Инновационные изменения в сфере исполнительной власти.
3. Проблемы совершенствования административного законодательства.
4. Изучение зарубежного опыта проведения административных реформ.
5. Административный процесс и его понимание в условиях проведения в России административной реформы.
6. Анализ Кодекса об административном судопроизводстве. Его место и роль при проведении административной реформы.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 3

1.Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на :

А) законодательную , контрольную, судебную.
Б) законодательную, исполнительную, местного самоуправления.
В) законодательную, исполнительную, судебную.
Г)законодательную, финансовую, исполнительную.

2. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти предусматривают следующие их формы:

a) Приказ
b) Распоряжение
c) Постановление
d) Указ
e) Правило
f) Инструкция
g) Положение
h) Директива
i) Указания

3. Правомерность правовых актов и их неукоснительное соблюдение обеспечиваются:

a) Государством
b) Органами исполнительной власти
c) Президентом РФ
d) Гражданами
e) Правительством РФ
f) Общественными организациями
g) Контрольными и надзорными органами

4. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, нормативных указов Президента РФ издает:

a) Постановления
b) Обращения
c) Заявления
d) Положения
e) Распоряжения

5. Правовые акты правительства в случае их противоречия Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указам Президента РФ, могут быть отменены:

a) ГосДумой
b) Советом Федерации
c) Конституционным судом
d) Президентом
e) Верховным судом

6. Требования законности, предъявляемые к правовым актам органов исполнительной власти:

a) Издание уполномоченными субъектами

b) Издание органами исполнительной власти в пределах его компетенции
c) Издание правового акта с соблюдением законности содержания
d) Издание правового акта с учетом его своевременности
e) Издание правового акта с учетом его экономической обоснованности
f) Издание правового акта с соблюдением порядка издания
g) Издание правового акта с учетом его целесообразности
h) Издание в надлежащей форме

7. Правом приостановления действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ обладают:
a) Президент РФ
b) Правительство РФ
c) Конституционный суд РФ
d) Верховный суд РФ
e) Высшие должностные лица субъектов РФ

8. Правовые акты управления должны соответствовать:
a) Закону и актам, имеющим большую юридическую силу
b) Только закону
c) Актам вышестоящего органа или должностного лица

9. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:
a) Служебные документы не влекут непосредственного юридического последствия
b) Служебные документы не отличаются
c) Служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств

10. Неправомерный правовой акт органа исполнительной власти полностью утрачивает юридическую силу в результате:
a) Истечения срока действия
b) Отмены или приостановления
c) Исполнения
d) Изменения
e) Отмены в административном порядке либо признания неконституционным или недействующим, или признание незаконным и отмены в судебном порядке

Типовые оценочные материалы по теме 4 Основные направления административной реформы в России и в зарубежных странах

Вопросы к опросу:

1. Продолжение административной реформы: ее задачи и цели на современном этапе развития государства и общества.
2. Перспективы развития административной реформы и сложности ее проведения.
3. Особенности проведения служебной реформы в зарубежных странах.
4. Реформа контрольных и административных органов и их функций в России.
5. Реформа контрольных и административных органов и их функций в зарубежных странах.

Кейсы задания:

1. Правительства разных стран пытались заменить традиционные вертикально-иерархические системы административной отчетности на основе правил и норм, которые разрабатываются органами высшего уровня и передаются для исполнения на низшие уровни власти, такими системами, в которых эффективность работы власти оценивается не по показателям выполненных мероприятий, задач и использованных средств, а по показателям достигнутых результатов и полезности для непосредственного потребителя государственных услуг.

Ваше отношение к такой процедуре системы административной отчетности? Необходимо ли в данном случае перенимать опыт зарубежных стран?

2. Административные реформы во всех странах основываются на принципах целесообразности, прагматизма, экономичности, законности, открытости и доступности информации о деятельности государственных органов.

Назовите принципы, характерные административной реформе в нашей стране.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-2	способность обеспечивать развитие правовыми средствами национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства	ОПК ОС-2.1	способность анализировать и моделировать правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3.2	способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1	способность квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы для зачета по дисциплине: Административная реформа в России и зарубежных странах

1. Понятие управления: исторический подход и современное представление о понятии и видах управления.
2. Широкое и узкое понимание государственного управления.
3. Система разделения властей по Конституции РФ 1993г.
4. Определение права и правовой системы.
5.Определение содержания исполнительной власти, ее места в системе разделения властей
6. Основные признаки исполнительной власти..
7. Принципы построения системы исполнительной власти.
8. Определение термина «орган исполнительной власти».
9. Основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
10. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.
11. Разработка и принятие правовых актов исполнительной власти.
12. Правовое регулирование правотворческой деятельности Президента РФ.
13. Содержание организационных, распорядительных и коллизионных полномочий Президента РФ.

14. Публично-правовой статус Правительства РФ.
15. Основные права и обязанности Правительства РФ в сфере государственного управления.
16 Определение правового акта Правительства РФ и виды актов, издаваемых Правительством РФ.
17. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти в России.
18. Виды федеральных органов исполнительной власти.
19.Полномочия федеральных органов исполнительной власти
20. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти РФ.
21. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их правовой статус.
22. Высшее должностное лицо субъекта РФ, его права и обязанности.
23.Правовой статус и полномочия высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
24. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
25.Праввой статус главы муниципального образования и местной администрации.
26. Коррупция в деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц.
27. Особенности реформ, проводимых в зарубежных странах.
28. Сущность административного права в зарубежных странах: административная деятельность государства; общественные отношения в сфере государственного управления.
29. Роль административного права в системах права зарубежных стран.
30. Реформа контрольных и административных органов и их функций в зарубежных странах.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК ОС-2.1: способность анализировать и моделировать правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	- анализирует и моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития	- квалифицированно анализирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития; хорошо моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	Опрос Тест Кейс задания
ПК-3.2: Способность реализовать материальные и процессуальные нормы об ответственности государственного служащего в случае установления его вины в нарушении требований законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	- способен самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, осуществлять толкование материальных и процессуальных норм об ответственности субъектов правоотношений; - разрабатывает необходимые процессуальные акты, обосновывает состав правонарушения, обосновывает вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения	-квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права по фактам несоответствия общественных отношений требования законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -квалифицированно осуществляет толкование материальных и процессуальных норм об	Опрос Кейс задачи

		ответственности в сфере государственно-правовых отношений	
ПК-.9.1: способностью квалифицированно обосновать необходимость принятия управленческого решения	- анализирует необходимость принятия управленческого решения; - обосновывает необходимость принятия управленческого решения -оценивает действующую систему принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию	- квалифицированно анализирует необходимость принятия управленческого решения; обосновывает необходимость аргументированно обосновывает принятия управленческого решения; -дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию;	Опрос Тест Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* решать ситуационные задачи и/или кейс-задания, а также защитой курсовой работы

Знания и умения обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

Знания и умения обучающегося на зачете курсовой работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения

«зачтено»	- квалифицированно анализирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития; хорошо моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	ОПК ОС-2 **на уровне знаний:** - национально-патриотические идеи государственных интересов**;** - генезис, определение и классификацию прав человека как высшей ценности российского государства; - внутригосударственные и международные правовые акты и нормы, регулирующие права человека; - структуру и содержание элементов механизма правовой защиты прав человека; **на уровне умений:** - объективно оценивать достигнутый правовой прогресс национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства - обосновывать реальную цель и правовую потребность в наличии национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государств ; - реализовывать национальные идеи, обеспечения единства и межэтнического согласия, в преодолении отдельных случаях напряженности и конфронтации; -готовить соответствующие правовые документы, относящиеся к правовой защите человека и осуществлять меры по прогрессу национально-патриотических идей с целью соблюдения интересов государства восстановлению его нарушенных прав;
«незачтено»	- не анализирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития; - не моделирует правовое состояние национально-патриотических идей соблюдения интересов государства с учетом тенденций общественного развития;	
«зачтено»	-квалифицированно реализует нормы материального и процессуального права по фактам несоответствия общественных отношений требования законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -квалифицированно осуществляет толкование материальных и	ПК -3 - на уровне знаний: - теории законности и правопорядка, правовых средств их обеспечения - теории безопасности личности, общества и государства, правовых средств ее обеспечения - теории юридической ответственности государственных служащих - теории реализации норм права - форм и методов государственного управления - на уровне умений:

	процессуальных норм об ответственности в сфере государственно-правовых отношений	- получить информацию о состоянии общественных отношений и квалифицировать факты и обстоятельства - проверить соответствие состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - установить надлежащие средства противодействия несоответствию состояния общественных отношений требованиям законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства - обосновать вид и размер наказания, порядок его применения и исполнения - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации - на уровне навыков : - толкования норм права в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. - предварительной юридической квалификации совершенным действиям - обработки и анализа правовой информации в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
«незачтено»	-не реализует нормы материального и процессуального права по фактам несоответствия общественных отношений требования законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; -не осуществляет толкование материальных и процессуальных норм об ответственности в сфере государственно-правовых отношений	
«зачтено»	- квалифицированно анализирует необходимость принятия управленческого решения; - обосновывает необходимость аргументированно - обосновывает принятия управленческого решения; -дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию	ПК-9 **на уровне знаний:** - систему правовых требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; - систему правовой оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности. - правовые и организационные основы государственной и муниципальной службы; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности **на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений

«незачтено»	- не анализирует необходимость принятия управленческого решения; - не обосновывает необходимость аргументированно - не обосновывает принятия управленческого решения; - не дает оценку действующей системы принятия решения и разработки мероприятий по ее совершенствованию	осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Административная реформа в России и зарубежных странах» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу магистранта отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программе дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы магистранта по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции

представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы магистранта является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и магистранту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит магистранту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный магистрант легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Магистрантам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Административная реформа в России и зарубежных странах»:

– изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;

– повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;

– изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;

– подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Административная реформа в России и зарубежных странах» магистрантами составят около 3 часа в неделю.

5.1 Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Основные направления административной реформы
Семинар №1.

1. Концепция административной реформы.
2. Цели и задачи административной реформы в России.
3. Зарубежный опыт проведения административных реформ: сравнительно-правовой анализ.
4. Административно-правовое регулирование административной реформы.
5. Совершенствование системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
6. Недостатки и пути их устранения в системе государственной службы.

Тема 2. Участники проведения административной реформы
Семинар № 2.

1. Субъекты административной реформы: понятие и система.
2. Объекты административной реформы: социально-культурная, государственно-экономическая и административно-политическая сферы.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы
Семинар № 3.

1. Административные реформы как способ управления инновационными изменениями в сфере исполнительной власти.
2. Вопросы модернизации и интеграции административного права.
3. Проблемы совершенствования административного законодательства.
4. Административный процесс и его понимание в современных условиях.
5. Административное судопроизводство и значение принятого в России Кодекса об административном судопроизводстве.

Тема 4. Основные направления административной реформы в России и в зарубежных странах
Семинар № 4.

1. Административная реформа в России на современном этапе.
2. Проблемы совершенствования административного законодательства.
3. Особенности проведения служебной реформы в зарубежных странах.
4. Реформа контрольных и административных органов и их функций в зарубежных странах.
5. Необходимость дальнейшего развития института административной юстиции, разработки федерального закона об административных процедурах

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистрантов, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области административной реформы в России и зарубежных странах, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих зада углублять, расширять юридические профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере административной реформы в России и зарубежных странах:

- углублять, расширять профессиональные знания магистрантов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить магистрантов овладевать приемами процесса познания административной реформы в России и зарубежных странах;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;

- развивать познавательные способности будущих юристов по овладению профессиональной компетенцией.

При решении первой задачи осуществляется формирование в процессе самостоятельной подготовки понимание магистрантом предмета изучения. Магистрант может сопоставить различные идеи демократических основ административной реформы, сформировать представление о тенденции развития административной реформы в России и зарубежных странах, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о реформах.

На втором этапе освоения цели является уяснение магистрантами специфики правового регулирования обеспечения участия граждан в управлении делами государства через административные реформы в России и зарубежных странах, а также особенностей правового регулирования общественных отношений в области административной реформы.

При решении третей задачи формирование у магистрантов знаний об особенностях административной реформы в России и зарубежных странах.

На четвертом этапе решается задача в получении магистрантами практических навыков в научно-исследовательской работе административных реформ в России и зарубежных странах, институтов, процедур, технологий, а также основ правовой ответственности за нарушение норм права, привитие магистрантам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, умение дискутировать, спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять правовые документы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки магистрантов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу магистранту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению ситуационных задач и кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме.

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки.

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив.

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование.

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений.

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1.Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

2.На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

3.Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

4.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

5.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

6.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

7.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы

5.5 Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

1. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Манохин В.М. Административное право России [Электронный ресурс] : практикум / В.М. Манохин, Н.М. Конин, Ю.В. Соболева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 168 с. — 978-5-904000-06-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1284.html
2. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02197-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71247.html
3. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Л.М. Ершов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10708. — Загл. с экрана.
4.

6.2 Дополнительная литература:

1. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : монография / А.И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02940-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71137.html
2. Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Лысенко, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1282.html
3. Валиева Д.С. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.С. Валиева, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1283.html
4. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.Я. Кикоть [и

др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-02197-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71247.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Основные направления административной реформы

1. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России. Правовой аспект. – М.: «Формула права», 2007.
2. Административная реформа в России : итоги и перспективы. – Нижний Новгород. Нижегородская правовая академия. 2010.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

Тема 2. Участники проведения административной реформы

1. Государственная служба : энцикл. слов. / В. Л. Абрамова и др.; под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. М. : Издательство РАГС, 2009. 428 с.
2. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.
3. Административная реформа в России : итоги и перспективы. – Нижний Новгород. Нижегородская правовая академия. 2010.

Тема 3. Проблемы административного права в свете проводимой административной реформы

1. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. Учебник. - М., 2002.
2. Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.
3. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило.М.: Юристь. 1998.

Тема 4. Основные направления административной реформы в России и в зарубежных странах

1. Административная реформа в Республике Узбекистан: опыт и проблемы правового регулирования. – Ташкент: Ташкентский государственный университет, 2008.
2. Штатина М.А. Административное право в странах Латинской Америки. М.
3. 11. Административное право зарубежных стран. Учебное пособие.// Под ред. Козырина А.Н. М. 1996. Изд. Спарк.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.

16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4–ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.

17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.

20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.

21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.

22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.

23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.

25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.

26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.

27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из

Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.

30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.

31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.

32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.

33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.

35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.

37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.

39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.

40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.

42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.

44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.

46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.

49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.

53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.

56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.

58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.

61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.

62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.

63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. - № 48. - Ст. 6252.

66. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.

67. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст. 15.

68. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

69. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.

70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.

71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.

72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.

73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.

74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.

75. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

76. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

77. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

78. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

79. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

80. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

81. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

82. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Ресурсы удаленного доступа:

1. http://kremlin.ru – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. http://council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. http://www.government.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

6. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

7. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации

Ресурсы из справочных правовых систем:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru
www.consultant.ru
3.Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

6.6. Иные источники

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4 —ЭБС «Юрайт».

2. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm - Образовательные ресурсы интернета.

3. Васильев Р.Ф. Акты управления (вопросы теории). //Межвузовский сборник научных трудов. Иваново. 1987.

4. Васильев Р.Ф. Акты управления. Монография. –М. МГУ. 1987.

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49 —ЭБС «Юрайт».

6. Правовые акты. Учебно-практическое и справочное пособие. Ю.А.Тихомиров,, И.В.Котелевская.–М. Юринформцентр. 1999.

7. Старосьцяк Е. Правовые формы административной деятельности. М. 1960.

8. Тихомиров Ю.А. Управление на основе закона. // Институт административного права России. (отв. Ред. И.Л.Бачило). М.1999 .

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».