Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра международного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международного права
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01. Россия и Совет Европы. Право Совета Европы.
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист в государственном аппарате
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор – составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права
Филатова В.В.

Заведующий кафедрой
международного права, доктор юридических наук, профессор Матвеева Т.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 23

6.1. Основная литература 23
6.2. Дополнительная литература 23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 24
6.4. Нормативные правовые документы 24
6.5. Интернет-ресурсы 24
6.6. Иные источники 25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 25

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Россия и Совет Европы. Право Совета Европы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2.	способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК – 10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.2.	способность сформировать правовую основу программы инновации в профессиональной деятельности;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- правотворческой; - правоприменительной; -организационно-управленческой	ПК – 2.2.	**на уровне знаний:** - концептуальных положений о реализации норм российского и международного права; - целях создания и принципах деятельности Совета Европы; - истории создания Совета Европы. **на уровне умений:** - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - квалифицированно толковать международные договоры, которыми создаются международные организации;

		- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; сфере деятельности Совета Европы; - навыками составления и подачи жалоб в Европейский Суд по правам человека. **на уровне навыков:** - навыками анализа деятельности международных организаций, в частности такой организации, как Совет Европы; -навыками оперирования основными международно-правовыми понятиями (дефинициями);
- правотворческой; - правоприменительной; -организационно-управленческой	ПК – 10.2.	**на уровне знаний:** - теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - существующие научные концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; **на уровне умений:** - отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций, в том числе в деятельности международных организаций; **на уровне навыков:** - осуществляет подготовку нормативной основы программы инновации в профессиональной деятельности; - осуществляет установление правовых форм контроля выполнения программы инновации в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Россия и Совет Европы. Право Совета Европы» (Б1.В.ДВ.04.01.) относится к вариативной части дисциплин по выбору профессионального цикла дисциплин ООП магистров. Изучается на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре заочной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.).

Дисциплина «Россия и Совет Европы. Право Совета Европы» опирается на знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов: «Современные проблемы публичного права», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Административная реформа в России и зарубежных странах», «Правотворчество в субъектах Российской Федерации», «Актуальные проблемы антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов», «Проблемы теории

современной конституции», «Современный парламентаризм и представительная демократия», «Актуальные проблемы юридической ответственности», «Проблемы конституционно-правовой ответственности», «Процессуальные правовые ограничения органов государственной власти», «Международные договоры: современное правовое регулирование».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 88 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

- заочная форма обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 16 а.ч., самостоятельная работа – 84 а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (4 а.ч.).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Совет Европы как международная организация	24	2		2		20	О, Д
Тема 2.	Органы Совета Европы	24	2		2		18	О, Т
Тема 3.	Договорные обязательства России по уставу Совета Европы	12			2		10	О, Д
Тема 4.	Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. – основополагающий документ Совета Европы	12			2		10	О, Д
Тема 5.	Европейский Суд по правам человека — механизм защиты прав человека, созданный в рамках Совета Европы	14			4		10	О,Д,Т
Тема 6.	Отраслевые конвенции Совета Европы	12			2		10	О,Д
Тема 7.	Взаимодействие права Совета Европы и российского права.	12			2		10	О,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		**108**	**4**		**16**		**88**	

Заочная форма обучения

№ п/п	*Наименование тем (разделов)*	*Объем дисциплины (модуля), час.*						*Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации*
		Всего	*Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий*				*СР*	
			Л	*ЛР*	*ПЗ*	*КСР*		
заочная форма обучения								
Тема 1.	Совет Европы как международная организация	16	2		2		12	О, Д
Тема 2.	Органы Совета Европы	16	2		2		12	О, Т
Тема 3.	Договорные обязательства России по уставу Совета Европы	14			2		12	О, Д
Тема 4.	Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. – основополагающий документ Совета Европы	14			2		12	О, Д
Тема 5.	Европейский Суд по правам человека — механизм защиты прав человека, созданный в рамках Совета Европы	16			4		12	О,Д,Т
Тема 6.	Отраслевые конвенции Совета Европы	14			2		12	О,Д
Тема 7.	Взаимодействие права Совета Европы и российского права.	14			2		12	О,Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
заочная форма обучения								
Промежуточная аттестация		Зачет 4						
Всего:		**108**	**4**		**16**		**84**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Совет Европы как международная организация.

История создания региональной международной организации - Совет Европы. Устав Совета Европы. Цели и задачи Совета Европы. Государства-члены Совета Европы. Процедура вступления в Совет Европы.

Вступление России в Совет Европы.

Тема 2. Органы Совета Европы.

Уставные органы Совета Европы. Комитет Министров Совета Европы. Парламентская ассамблея Совета Европы (ПАСЕ). Секретариат и Генеральный секретарь Совета Европы. Иные органы Совета Европы.

Тема 3. Договорные обязательства России по уставу Совета Европы.

Основные нормы устава Совета Европы и договорные обязательства России по уставу Совета Европы. Последствия вступления России в Совет Европы.

Европейские стандарты в сфере защиты прав человека и их признание Российской Федерацией.

Тема 4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. – основополагающий документ Совета Европы.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. как контрольный механизм за соблюдением, содержащихся в ней международно-правовых норм. Права, гарантируемые Конвенцией. Протоколы к Конвенции. Юридическая сила Конвенции.

Присоединение России к Конвенции о защите прав и свобод человека 1950 г. Правовые последствия присоединения.

Тема 5. Европейский Суд по правам человека — механизм защиты прав человека, созданный в рамках Совета Европы.

Создание и деятельность Европейского Суда по правам человека.

Юрисдикция ЕСПЧ. ЕСПЧ как контрольный механизм Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Структура Суда и порядок судопроизводства. Полномочия и порядок избрания судей ЕСПЧ.

Право граждан Российской Федерации на обращение в Европейский Суд по правам человека (ст. 46 ч.3 Конституции Российской Федерации). Подача жалоб в Европейский суд по правам человека, виды жалоб, критерии приемлемости. Решения и постановления ЕСПЧ.

Тема 6. Отраслевые конвенции Совета Европы.

Отраслевые конвенции Совета Европы, участником которых является Российская Федерация. Европейские Конвенции о защите национальных меньшинств, борьбе с пытками, терроризмом, отмыванием капиталов, незаконным оборотом наркотиков. Конвенции в области образования, культуры. Европейская Хартия местного самоуправления 1980 г. Конвенция против пыток и других жестоких, унижающих достоинство видов обращения и наказания. Ратификация Российской Федерацией европейских отраслевых конвенций. Правовые последствия ратификации.

Тема 7. Взаимодействие права Совета Европы и российского права.

Действие права Совета Европы в правовой системе Российской Федерации. Принципы взаимодействия международного и внутригосударственного права. Европейские конвенции и правовая система Российской Федерации. Решения и Постановления Европейского Суда по правам человека в судебной практике Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Международные договоры: современное правовое регулирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.

- при проведении практических занятий: опрос, тестирование, доклад.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Вопросы для опроса на занятиях:

Тема 1. Совет Европы как международная организация (Лекция 1).

Общая характеристика Совета Европы как международной организации. Общая характеристика Устава Совета Европы как учредительного акта организации. Направления деятельности Совета Европы по защите прав человека.

Семинар 1. Совет Европы как международная организация (2 часа).

1. История создания Совета Европы
2. Цели создания Совета Европы согласно Уставу
3. Характеристика учредительного документа Совета Европы

Тема 2. Органы Совета Европы (Лекция 2).

Общая характеристика уставных органов Совета Европы. Функции и полномочия уставных органов Совета Европы. Порядок принятия решений уставными органами Совета Европы. Иные органы Совета Европы и направления их деятельности.

Семинар 2. Органы Совета Европы (2 часа).

1. Комитет Министров Совета Европы
2. Парламентская Ассамблея Совета Европы
3. Секретариат Совета Европы
4. Генеральный секретарь Совета Европы
5. Конгресс местных и региональных властей Совета Европы
6. Комиссар по правам человека Совета Европы

Семинар 3. Договорные обязательства России по уставу Совета Европы (2 часа).

1. Порядок принятия новых членов в состав Совета Европы
2. История вступления России в Совет Европы
3. Ратификация Российской Федерацией Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней.
4. Последствия ратификации для России Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней.

Семинар 4. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. – основополагающий документ Совета Европы (2 часа).

1. Каталог прав, гарантируемых Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
2. Структура Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
3. Права, гарантируемые Протоколами к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Семинар 5. Европейский Суд по правам человека — механизм защиты прав человека, созданный в рамках Совета Европы. (4 часа).

Место Европейского Суда в структуре европейских органов. Компетенция Европейского Суда. Специфика дел Европейского Суда. Организация и работа Суда. Судьи Европейского Суда. Исчисление срока пребывания в должности судей Европейск5ого Суда. Присяга или торжественное заявление. Деятельность, несовместимая с должностью судьи Европейского Суда. Председательство в Суде и роль Бюро. Выборы Председателя Суда и заместителя Председателя Суда, Председателей секций. Устройство Суда.

Порядок производства в Европейском Суде по правам человека. Открытость документов. Официальные языки. Представительство государств-участников Конвенции. Представительство заявителей. Письменные замечания сторон. Очередность рассмотрения жалоб.

Государственные жалобы. Индивидуальные жалобы.

1. Деятельность Суда
2. Местонахождение Суда
3. Пленарные заседания Суда
4. Прочие заседания Суда
5. Создание секций
6. Образование Палат
7. Состав Большой Палаты
8. Комитеты
9. Единоличные судьи
10. Судьи ad hoc

Тема 7. Взаимодействие права Совета Европы и российского права (2 часа).

Постановления ЕСПЧ в отношении Российской Федерации. Пилотные постановления ЕСПЧ в отношении России. Проблемы исполнения Российской Федерацией постановлений ЕСПЧ.

1. Постановление Конституционного Суда РФ № 21-П
2. Неисполнимость постановлений ЕСПЧ
3. Взаимодействие ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ

Тестовые задания по темам 1-7:
Инструкция по выполнению тестовых заданий: из предложенных вариантов ответов нужно выбрать один или несколько верных ответов

1. В каком году была создана международная организация Совет Европы?

А) 1966 г.
Б) 1952 г.
В) 1949 г.
Г) 1945 г.

2. Сколько государств входит в состав Совета Европы?

А) 15
Б) 47
В) 43
Г) 80

3. В каком году Россия стала участником Совета Европы?

А) 1948 г.
Б) 1966 г.
В) 2000 г.
Г) 1996 г.

3. Ратифицировала ли РФ Конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950 г.?

А) Да.
Б) Нет.
В) Находится в процессе ратификации.

4. Назовите год принятия Устава Совета Европы?

А) 1949 г.
Б) 1954 г.
В) 1966 г.
Г) 1945 г.

5. В каком году Россия присоединилась к ЕКПЧ?

А) 1948 г.
Б) 1998 г.
В) 2001 г.
Г) 1996 г.

6. Какой орган был создан в соответствии с ЕКПЧ?

А) Комитет по правам человека.
Б) Международный уголовный суд.
В) Европейский Суд по правам человека.
Г) Комитет против пыток.

7. Каким документом определен статус и полномочия ЕСПЧ?

А) Конвенция о правах ребенка.
Б) Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания.
В) Конвенция по ликвидации всех форм расовой дискриминации.
Г) Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

8. Статус члена Совета Европы государство приобретает после:

А) принятия Комитетом министров СЕ резолюции – приглашения вступить в Организацию;
Б) выполнения всех условий, выдвинутых Комитетом министров СЕ в резолюции – приглашении;
В) присоединения государства к Уставу СЕ;
Г) получения Генеральным секретарём СЕ акта о присоединении государства к Уставу СЕ;
Д) уведомления Генеральным секретарём Комитета министров СЕ о получении акта о присоединении государства к Уставу СЕ.

9. Специализированными органами Совета Европы являются:

А) Европейский суд по правам человека;
Б) Комитет министров;
В) Конгресс местных и региональных властей;
Г) Конференция МНПО;
Д) Генеральный секретарь.

10. Устав Совета Европы был открыт для подписания:

А) 30 марта 1949 г.;
Б) 1 апреля 1949 г.;
В) 5 мая 1949 г.;
Г) 24 июля 1950 г.

11. В компетенцию Комитета министров Совета Европы входит:

А) избрание Генерального секретаря СЕ;
Б) принятие решения о приостановлении членства государства в СЕ;
В) утверждение бюджета СЕ;
Г) принятие решения о внесении изменений в Устав СЕ;
Д) избрание судей Европейского суда по правам человека;
Е) осуществление надзора за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека.

12. Инициировать принятие нового договора в рамках Совета Европы вправе:

А) Комитет министров СЕ;
Б) ПАСЕ;
В) Европейский суд по правам человека (в рамках своей компетенции).

13. Акт о денонсации конвенции или соглашения Совета Европы государство передаёт:

А) Председателю Комитета министров СЕ;
Б) Председателю ПАСЕ;
В) Генеральному секретарю СЕ.

14. Рассмотрение коллективных жалоб входит в компетенцию контрольного механизма, учреждённого на основании:

А) Европейской социальной хартии (пересмотренной) 1996 г;
Б) Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Конвенции по предупреждению пыток, бесчеловечного и унижающего достоинство обращения и наказания 1987 г.

15. К актам «мягкого права» Совета Европы относятся:

А) Устав СЕ;
Б) Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных 1981 г.;
В) Резолюции Комитета министров СЕ;
Г) Рекомендации ПАСЕ;
10. Расширенные частичные соглашения Совета Европы – это форма сотрудничества:
А) нескольких государств-членов СЕ;
Б) отдельных государств-членов СЕ, к которым присоединилось одно или более государств-нечленов СЕ и (или) международная организация;
В) всех государств-членов СЕ, к которым могут присоединяться государства, не входящие в состав СЕ, и (или) международная организация.

16. Совет Европы имеет при ООН статус:

А) наблюдателя;
Б) специально приглашённой организации;
В) ассоциированного члена.

17. Срок полномочий судей Европейского суда по правам человека составляет:

А) 6 лет;
Б) 9 лет без права переизбрания;
В) 8 лет;
Г) 9 лет с правом переизбрания

18. Возможность выбрать из установленного перечня права и свободы человека, которые государство обязуется обеспечивать в случае присоединения к договору, предусмотрена:

А) Европейской социальной хартией (пересмотренной) 1996 г.;
Б) Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Конвенцией по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.

19. Государства, не входящие в состав Совета Европы, могут присоединиться к:

А) Конвенции по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.;
Б) Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.;
В) Рамочной Конвенции о защите национальных меньшинств 1995 г.

20. В компетенцию Комиссара Совета Европы по правам человека входит:

А) Мониторинг поощрения и защиты прав человека в государствах-членах Совета Европы;
Б) Рассмотрение индивидуальных жалоб на нарушение прав и свобод человека в государствах-членах СЕ;
В) Толкование норм договоров по правам человека СЕ.

21. В компетенцию Европейского Суда по правам человека входит:

А) рассмотрение индивидуальных, коллективных и межгосударственных жалоб;
Б) подготовка консультативных заключений по запросу ПАСЕ, Комитета министров Совета Европы, а также Комиссара по правам человека Совета Европы;
В) толкование и применение положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г., а также Протоколов к ней.

22. «Пилотные» Постановления Европейского Суда по правам человека – это:

А) Постановления, предписывающие государствам принять в установленные сроки конкретные меры по искоренению выявленных системных и структурных проблем, влекущих нарушения прав человека;
Б) Постановления, в которых Европейский суд по правам человека в ответ на запрос Комитета министров Совета Европы констатирует неисполнение государством своих обязательств по Конвенции о защите прав человека 1950 г.;
В) Постановления, которые Европейский Суд по правам человека выносит по жалобам, где сторонами являются государства.

23. Структурные подразделения ЕСПЧ:

А) Комитеты из 3-х судей, Большая палата из 17 судей;
Б) Единоличный судья, Комитеты из 3-х судей, Большая палата из 17 судей;
В) Единоличный судья, Комитеты из 3-х судей, Палаты из 7 судей; Большая палата из 17 судей.

24. Контрольный механизм, учреждённый на основании Рамочной конвенции о защите национальных меньшинств, состоит из:

А) Консультативного комитета + Комитет министров Совета Европы;
Б) Комиссии по защите прав национальных меньшинств + ПАСЕ;
В) Европейского агентства по делам национальных меньшинств + Комиссар Совета Европы по правам человека.

25. Окончательные постановления ЕСПЧ:

А) являются обязательными для сторон;
Б) являются обязательными для сторон в части выплаты материальной компенсации;
В) носят рекомендательный характер.

26. В компетенцию Комитета по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания входит:

А) Посещение государств-участников Конвенции с целью последующей подготовки отчётного доклада;
Б) Рассмотрение индивидуальных и коллективных жалоб на нарушение права не быть подвергнутым пыткам;
В) Подготовка консультативных заключений по запросам органов и институтов Совета Европы, а также государств-участников Конвенции.

27. Статус и полномочия ЕСПЧ определены:

А) Конвенцией о правах ребенка 1989 г.;
Б) Конвенцией по предупреждению пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания 1987 г.;
В) Конвенцией по ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г.;
Г) Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2.	способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК – 10	способностью воспринимать, анализировать и	ПК-10.2.	способность сформировать правовую основу программы

	реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		инновации в профессиональной деятельности;

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные темы письменных работ:

4. История создания Совета Европы
5. Цели создания Совета Европы согласно Уставу
6. Характеристика учредительного документа Совета Европы
7. Комитет Министров Совета Европы
8. Парламентская Ассамблея Совета Европы
9. Секретариат Совета Европы
10. Генеральный секретарь Совета Европы
11. Конгресс местных и региональных властей Совета Европы
12. Комиссар по правам человека Совета Европы
13. Порядок принятия новых членов в состав Совета Европы
14. История вступления России в Совет Европы
15. Ратификация Российской Федерацией Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней.
16. Последствия ратификации для России Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней.
17. Отраслевые конвенции Совета Европы и их ратификация Россией.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачету):

1. Совет Европы как международная организация.
2. Устав Совета Европы.
3. Комитет Министров Совета Европы
4. Парламентская Ассамблея Совета Европы
5. Секретариат Совета Европы
6. Генеральный секретарь Совета Европы
7. Конгресс местных и региональных властей Совета Европы
8. Комиссар по правам человека Совета Европы
9. Договорные обязательства России по уставу Совета Европы.
10. Последствия вступления России в Совет Европы.
11. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Протоколы к Конвенции.
12. Отраслевые конвенции Совета Европы.
13. Ратификация Российской Федерацией европейских отраслевых конвенций.
14. Европейский Суд по правам человека — региональный механизм защиты.
15. Юрисдикция ЕСПЧ. ЕСПЧ как контрольный механизм Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
16. Право граждан Российской Федерации на обращение в Европейский Суд по правам человека.

17. Компетенция Европейского Суда по правам человека, процедура рассмотрения жалоб, стадии, критерии приемлемости жалоб.
18. Исполнение решений Европейского Суда. Решения Европейского Суда по правам человека в правоприменительной практике РФ.
19. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека.
20. Конвенция против пыток и других жестоких, унижающих достоинство видов обращения и наказания.
21. Европейская социальная хартия. Правовые последствия ее ратификации Россией.
22. Контроль за выполнением государствами-членами Совета Европы своих договорных обязательств.
23. Взаимодействие права Совета Европы и российского права.

Шкала оценивания.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-2.2: способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	- грамотно реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Квалифицировано осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	Опрос Ситуационные задачи
ПК-10.2: способность сформировать правовую основу программы инновации в профессиональной деятельности;	- осуществляет подготовку нормативной основы программы инновации в профессиональной деятельности ; - осуществляет установление правовых форм контроля выполнения программы инновации в профессиональной деятельности;	- оптимально осуществляет подготовку нормативной инновационной модели в профессиональной деятельности; - квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы инновационной модели программы инновации в профессиональной деятельности;	Опрос Тест Кейс задания

		- рационально устанавливает правовые формы контроля инновации в профессиональной деятельности;	

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	- грамотно реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировано осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	**ПК-2.2** **на уровне знаний:** - концептуальных положений о реализации норм российского и международного права; - целях создания и принципах деятельности Совета Европы; - истории создания Совета Европы. **на уровне умений:** - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - квалифицированно толковать международные договоры, которыми создаются международные организации; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; сфере деятельности Совета Европы; - навыками составления и подачи жалоб в Европейский Суд по правам человека. **на уровне навыков:** - навыками анализа деятельности международных организаций, в частности такой организации, как Совет Европы; -навыками оперирования основными международно-правовыми понятиями (дефинициями);
«незачтено»	- не реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - не осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	
«зачтено»	- оптимально осуществляет подготовку нормативной инновационной модели в профессиональной деятельности; - квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы инновационной модели программы инновации в профессиональной деятельности;	**ПК-10.2** **на уровне знаний:** - имеет общее представление об основах правового воспитания; - имеет общее понимание основ правового воспитания; **на уровне умений:** - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - на практике определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;

	- рационально устанавливает правовые формы контроля инновации в профессиональной деятельности;	- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением. **на уровне навыков:** - основными навыками правового воспитания; - самостоятельно осуществлять правовое воспитание; - отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств.
«незачтено»	- не осуществляет подготовку нормативной инновационной модели в профессиональной деятельности; - не осуществляет формирование нормативной основы инновационной модели программы инновации в профессиональной деятельности; - не устанавливает правовые формы контроля инновации в профессиональной деятельности;	

К зачету допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам.
Знания, умения, действия обучающегося на экзамене оцениваются по балльной системе от «5» до «3» (зачтено) до «2» (незачтено).

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, контрольная работа, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации — 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить по дисциплине положительную оценку.

Оценивание обучающегося на экзамене по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны и точны, логически систематизированы. Студент демонстрирует знания нормативных актов, основной и значительной части рекомендованной юридической литературы, свободно ориентируется в правовом материале, владеет специальной терминологией. Умеет применить свои знания к решению практических задач.
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Ответы на основные вопросы правильны, но студент неправильно или неполно отвечает на некоторые вопросы. Студент демонстрирует среднее понимание правовых норм, специальной терминологией владеет в ограниченном объеме. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	Студент излагает материал бессистемно, знает лишь некоторые нормативные акты, анализирует их не всегда правильно. Уровень владения специальной терминологией невысокий. Затрудняется применить свои знания при решении практических задач.
«2» менее 25 баллов/незачтено (14-50 баллов)	Студент не усвоил нормативный материал, не владеет специальной терминологией. Не может решать задачи.

Опрос.

Опрос проводится по темам 1-7 и реализуется на основе разноуровневых заданий:

а) ***репродуктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев:*

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

б) ***реконструктивного уровня***, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерием оценки является:

– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;

– продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;

– установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки:

– продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;

– продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;

– сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»/зачтено	Задание выполнено полностью
Оценка «4»/зачтено	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):

– соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
– проблемность / актуальность;
– новизна / оригинальность полученных результатов;
– глубина / полнота рассмотрения темы;
– доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
– логичность / структурированность / целостность выступления;
– речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
– используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
– наглядность / презентабельность (если требуется);
– самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»/зачтено	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»/зачтено	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»/зачтено	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

Тесты.

Тестирование проводится по темам 1-7 и реализуется на основе блока тестовых заданий.

Оценочные параметры тестового задании (пример).

Длительность контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий	27
Критерии оценки:	выполнено верно заданий
«5»/зачтено, если	25-27 правильных ответов
«4»/зачтено, если	21-24 правильных ответов
«3»/зачтено, если	17-20 правильных ответов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 3, 4.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Письменная работа должна:

– носить творческий и самостоятельный характер;

– основываться на теоретической базе, соответствующей современному состоянию науки;

– обобщить и систематизировать актуальные юридические факты и действующие нормативные правовые акты;

– содержать конкретные предложения, направленные на совершенствование законодательства и правоприменительной практики, повышение эффективности системы государственного и муниципального управления;

– показывать умение магистранта связывать правовую теорию с юридической практикой;

– отражать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– соответствовать требованиям к ее структурированию и оформлению (четкая и последовательная структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка использованных нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Сбор материала для работы осуществляется в процессе изучения законодательства, специальной литературы и правоприменительной практики.

При изучении литературы необходимо помнить, что это должны быть не учебники и учебные пособия, а прежде всего – монографии, содержащие исследование какой-либо проблемы или темы; сборники материалов научных конференций и др. научные издания.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Шлянцев Д.А. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Шлянцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юстицинформ, 2006. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1400.html
2. Кузьмина, Ю.А. РОССИЯ И СОВЕТ ЕВРОПЫ: ПРОБЛЕМА СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Общественные науки. — 2012. — № 1. — С. 26-33. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/298968

6.2. Дополнительная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в еспч : практ. пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 97 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66F31A52-F403-4047-BEAE-F6D608AB955A.
2. Амплеева Е.Е. Практика Европейского Суда по правам человека по рассмотрению дел в отношении Российской Федерации. Часть 1. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Амплеева, В.В. Фирсов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65513.html

3. Интеграционное право. Опыт Европы для постсоветского пространства [Электронный ресурс] : международная научно-практическая конференция / Д.А. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2011. — 248 с. — 978-5-89789-062-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21277.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (Темы 1-7):

1. Действующее международное право. Т. 2. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 72 - 84
2. Бюллетень Верховного Суда РФ, № 12, 1994. – С.1-11
3. Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юридическая литература, 1990. - С. 341 - 355
4. Действующее международное право. Т. 3. - М.: Московский независимый институт международного права, 1997. - С. 38 – 50
5. Бюллетень международных договоров. 2013. № 7. - С. 45 - 67

6.4. Нормативные правовые документы:

1. Устав Совета Европы 1949 г.//Бюллетень международных договоров, 1997. - № 5.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, (ETS № 5), (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 2. - Ст. 163.
3. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни (Подписан в г. Страсбурге 28 апреля 1983 г.) (с изм. и доп. от 11 мая 1994 г.)// Российская газета. - 1995. - 5 апреля.
4. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией (Подписан в г. Страсбурге 11 мая 1994 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 44. - Ст. 5400.
5. Европейская социальная хартия (пересмотренная), г. Страсбург 3 мая 1996 г.//Серия «Права человека». - М.: Центр информации и документации Совета Европы в Российской Федерации. - 1996.
6. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания, Страсбург 26 ноября 1987 г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 36. - Ст. 4465.
7. Европейская хартия местного самоуправления (принята в г. Страсбурге 15 октября 1985 г.)//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.
8. Рамочная конвенция о защите национальных меньшинств, Страсбург 1 февраля 1995 г.//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - №11. - Ст.1256.
9. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 года)//Российская газета.- 1993 - 25 декабря. - № 237.
10. Федеральный закон от 23 февраля 1996 г. № 19 - ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 9. - Ст.774.
11. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 29. - Ст. 2757.
12. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. № 54 - ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней»//Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 14. - Ст. 1514.

6.5. Интернет-ресурсы:

http://www.allpravo.ru – электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии.
http://www.auditorium.ru – гуманитарная библиотека, раздел «Право»: статьи, учебные пособия.
http://www.ekniga.com.ua – поисковая система bookz.ru, раздел «Законодательство».
http://www.gumer.info – библиотека, раздел «Правоведение. Юриспруденция»: книги и статьи.
http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».

6.6. Иные источники:

1. Абашидзе А. Х. Право Совета Европы: конвенция о защите прав человека и основных свобод: учебное пособие/ М.: Международные отношения, 2007.
2. Азаров А.Защита прав человека: Междунар. и рос. механизмы / Науч. ред. Азаров А.Я. - М.: Моск. шк. прав человека, 2000.
3. Даниленко Г. М. Международная защита прав человека: Ввод. курс : учебное пособие. - М.: Юристъ, 2000.
4. Европейский Суд по правам человека: избр. решения: пер.: в 2 т. Т. 1/Ин-т европ. права МГИМО(У) МИД РФ и др.- М.: Норма, 2000.
5. Европейский Суд по правам человека: избр. решения: пер.: в 2 т. Т. 2/Ин-т европ. права МГИМО(У) МИД РФ и др.- М.: Норма, 2000
6. Карташкин В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации/Ин-т государства и права РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011.
7. Матвеев Д. Ю. Россия - член Совета Европы: реализация договорных обязательств. - М.: Каталог, 2002.
8. Матвеева Т. Д. Международные и национальные инструменты и механизмы защиты прав человека/РАГС при Президенте РФ. Каф. гос. стр-ва и права. - М., 1995.
9. Матвеева Т.Д. Международное право. Курс лекций. М., 2011.
10. Матвеева Т.Д. Международное право. Учебник для академического бакалавриата. М.: Изд-во Юрайт, 2017.
11. Матвеева Т.Д. Международное право: курс лекций: учебное пособие/РАГС при Президенте РФ, Кафедра государственного строительства и права. - Издание 3-е, дополненное, стереотипное. - М.: Изд-во РАГС, 2011.
12. Международная и внутригосударственная защита прав человека: учебник: рекомендовано УМО по специальности «Юриспруденция»/А. Х. Абашидзе и др., под ред. Р. М. Валеева; Казанский (Приволжский) федеральный ун-т. - М.: Статут, 2011.
13. Международное право. Учебник/Под ред. Вылегжанина А.Н. М., 2012.
14. Международное право: учебник. 5 -е изд., перераб. и доп. / отв. ред. С. А. Егоров, Б. М. Ашавский и др. – М.: Статут, 2014.
15. Права человека: учебник для вузов/Т. А. Васильева и др.; отв. ред. Е.А. Лукашева; Ин-т государства и права РАН. - 2-е издание, переработанное. - М.: Норма, 2010.
16. Туманов В. А. Европейский Суд по правам человека. Очерк организации и деятельности / Ин-т государства и права РАН. - М.: Норма, 2001.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. Базы данных электронных публикаций, электронных периодических изданий научного и учебно-методического направления Библиотеки РАНХ и ГС.