Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры конституционного права протокол от
«07» сентября 2017г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист в государственном аппарате
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):
Доцент кафедры конституционного права к.ю.н., Болдырева Е.В.

Заведующий кафедрой
конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правотворчество органов исполнительной власти в РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	Способность провести мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования и анализ правовой информации, и сформулировать требования к технико-юридическому качеству нормативных правовых актов
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения на государственной гражданской службе
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1	Способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК-10	Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1	способность поиска и анализа информацию об инновации в профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства; - организовывать систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, обеспечивать доступ к ним пользователей на	ПК-1.1	**на уровне знаний:** – основных современные тенденции развития российского законодательства – нормативного регулироваия процедур подготовки и издания нормативных правовых актов – требований к содержанию и технике разработки нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; – основных процедур и требований для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта; **на уровне умений:** – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки

основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов		нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; – последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; – определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта.
- установить факт коррупционного поведения - дать правовую оценку коррупционному поведению - обеспечить реализацию мер, направленных на пресечение коррупционного поведения.	ПК-6.1	**на уровне знаний:** - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о государственной службе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм антикоррупционного права - форм и методов государственного управления **на уровне умений:** - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства
- установить надлежащие процедуры экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством - проверить проект нормативного правового акта на соответствие, предъявляемым требованиям - дать юридическое	ПК-8.1	**на уровне знаний:** - понятия, системы и процедур юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере деятельности государства - правил построения юридического заключения; - требований, предъявляемые к юридическим консультациям **на уровне умений:** - разрабатывать проекты экспертных заключений - проводить юридическое консультирование - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности.

заключение и провести консультацию.		
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых актов	ПК-10.1	**на уровне знаний:** – теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; – существующих научных концепций содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; – тенденций генезиса общеуправлеческих методологий и методов **на уровне умений:** – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – оценивать эффективность управленческих инноваций; – объяснять преимущества управленческих инноваций; – разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; – оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.) Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся из них на очной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч., на заочной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч., контроль 4 а.ч Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации** относится к вариативной части дисциплин направления 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Юрист в государственном аппарате». Изучается по очной форме обучения в 1 семестре на 1 курсе, по заочной форме обучения на 3 курсе.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, формируемыми при изучении дисциплин «История политических и

правовых учений», «Актуальные проблемы публичного права», «Конституционные основы взаимодействия правовой системы Российской Федерации и международного права».

Предшествующие знания по дисциплинам «Антропология права», «Юридическая социология» помогут обучающимся овладеть навыками оценки правовых фактов и явлений с этической и культурной точек зрения. Изучение дисциплин «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» позволят обучающимся более широко изучить вопросы применения законодательства.

Кроме того до начала занятий по дисциплине «Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации органах исполнительной власти» обучающийся должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.	17	1		2		14	Т, КЗ
Тема 2	Субъекты административно-нормотворческой деятельности.	17	1		2		14	О, КЗ
Тема 3	Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти	19	1		4		14	О, КЗ
Тема 4	Административные регламенты	19	1		4		14	О, Т
Промежуточная аттестация								
Всего:		**72/2**	**4**		**12**		**56**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.	17	1		3		13	Т, КЗ
Тема 2	Субъекты административно-нормотворческой деятельности.	17	1		3		13	О, КЗ
Тема 3	Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти	17	1		3		13	О, КЗ
Тема 4	Административные регламенты	17	1		3		13	О, Т
Промежуточная аттестация		Зачет – 4						
Всего:		**72**	**4**		**12**		**52**	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), О – опрос

Содержание дисциплины (модуля)

Тема №1. Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.

Актуальные проблемы общей теории административного процесса. Административно-нормотворческие процедуры как самостоятельный вид административного процесса. Понятие административно-нормотворческого процесса.

Тема 2. Субъекты административно-нормотворческой деятельности

Нормотворческая деятельность Правительства РФ. Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Формы нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Тема 3. Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти

Общая характеристика и классификация видов административно-процессуальной деятельности. Административно-нормотворческие процедуры.

Административно-правонаделительные процедуры.

Административно-юрисдикционные процедуры.

Тема 4. Административные регламенты

Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса. Порядок принятия и виды административных регламентов. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правотворчество органов исполнительной власти в РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, тестирование кейс-задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.

Тесты:

1. Высшей юридической силой обладает

a) Указ Президента РК

b) Постановление Правительства РК

c) Административный кодекс РК

d) Закон РК «О государственной службе»

2. Какие виды федеральных органов исполнительной власти предусмотрены Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (можно выбрать несколько вариантов):

a) федеральные министерства;

b) федеральные надзоры;

c) федеральные агентства;

d) федеральные службы;

e) федеральные инспекции.

3. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным министерством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:

a) по принятию нормативных правовых актов;

b) по назначению проверок деятельность внебюджетных фондов;

c) по управлению государственным имуществом;

d) по оказанию государственных услуг.

4. Какие из ниже перечисленных функций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" не могут исполняться федеральным агентством, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации:

a) по изданию индивидуальных правовых актов;
b) по контролю и надзору;
c) по управлению государственным имуществом;
d) по оказанию государственных услуг.

5. Какие функции органов исполнительной власти отнесены исключительно к контрольно-надзорным полномочиям службы (можно выбрать несколько вариантов):
a) надзор за исполнением законодательства;
b) контроль за деятельностью территориальных органов и подведомственных организаций;
c) выдача лицензий и разрешений на осуществление определенного вида деятельности;
d) регистрация актов, объектов, прав;
e) издание индивидуальных правовых актов.

6. Кто в Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ осуществляет исполнительную власть?
a) Правительство Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Органы местного самоуправления
d) Федеральные министерства

7. Правительство РФ состоит из:
a) Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров
b) Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров
c) Федеральных министров, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации

8. Какие правовые акты издает Правительство РФ?
a) Постановления и распоряжения
b) Законы и постановления
c) Указы и постановления

9. Чем в соответствии с Конституцией РФ определяется порядок деятельности Правительства РФ?
a) Федеральным конституционным законом
b) Федеральным законом
c) Указом Президента Российской Федерации

10. С согласия какого государственного органа Президент РФ назначает Председателя Правительства РФ?
a) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
b) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
c) Конституционного суда Российской Федерации
d) Государственного Совета

11. Каким правом в соответствии с Конституцией РФ обладает Президент РФ после трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации Государственной Думой?
a) Назначить Председателя Правительства Российской Федерации
b) Назначить Председателя Правительства РФ, распустить Государственную Думу и назначить новые выборы

12. В течение какого срока в соответствии с Конституцией РФ Государственная Дума рассматривает представленную Президентом РФ кандидатуру Председателя Правительства РФ?
a) В течение недели со дня внесения предложений о кандидатуре
b) В течение месяца со дня внесения предложений о кандидатуре
c) В течение десяти дней со дня внесения предложений о кандидатуре

13. Кто в соответствии с Конституцией РФ определяет основные направления деятельности Правительства РФ и организует его работу?
a) Председатель Правительства Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
d) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

14. Кто в соответствии с Конституцией РФ обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики?
a) Председатель Правительства Российской Федерации
b) Правительство Российской Федерации
c) Президент Российской Федерации
d) Министерство финансов Российской Федерации
e) Центральный банк России

15. Кто в соответствии с Конституцией РФ осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности; реализации и внешней политики Российской Федерации?
a) Правительство Российской Федерации
b) Президент Российской Федерации
c) Председатель Правительства Российской Федерации

d) Министерство обороны Российской Федерации
16. Когда в соответствии с Конституцией РФ Правительство РФ слагает свои полномочия?
a) При отрешении Президента РФ от должности
b) Перед вновь избранным Президентом Российской Федерации
c) При назначении Президентом РФ нового Председателя Правительства Российской Федерации
17. Когда вступают в силу распоряжения Правительства РФ?
a) С момента опубликования
b) С момента утверждения их Президентом Российской Федерации
c) Со дня подписания
18. В каких печатных изданиях акты Правительства РФ подлежат официальному опубликованию?
a) «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации»
b) «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Парламентская газета»
c) «Собрание законодательства Российской Федерации», «Парламентская газета», «Известия»
d) «Собрание законодательства Российской Федерации», «Парламентская газета», «Тверская 13»
19. Кем в соответствии с Конституцией РФ осуществляется создание федеральных органов исполнительной власти, их ликвидация, реорганизация?
a) Президентом Российской Федерации
b) Председателем Правительства Российской Федерации
c) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
d) Президентским Советом
20. По предложению кого в соответствии Конституции РФ Президент РФ назначает на должность и освобождает от должности федерального министра?
a) Председателя Правительства Российской Федерации
b) Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
c) Председателя Счетной Палаты Российской Федерации
d) Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

Кейс-задачи:

Задача 1. На заседании Правительства РФ было принято решение о возложении на Министерство внутренних дел функции по контролю за прибывающими на территорию РФ из-за границы автомобилями для выявления случаев перемещения угнанных машин. Президент РФ по просьбе Министра внутренних дел отменил решение Правительства, поскольку МВД подчиняется непосредственно Президенту и решения Правительства выполнять не обязано. Правительство повторно утвердило указанную норму, приняв положение о контроле за перемещением через таможенную границу РФ автомобильного транспорта и сославшись на 110-ую статью Конституции РФ.

Решите возникший спор между Президентом РФ и Правительством РФ. Каковы полномочия Президента в области руководства исполнительными органами власти. На рассмотрение какого суда может быть передан этот спор?

Задача 2. Указом Президента Российской Федерации от 25 мая 1995 года №525 "Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации с Республикой Беларусь" таможенная граница между Российской Федерацией и Республикой Беларусь была ликвидирована. Завод, производивший холодильники в пограничной с Беларусью Смоленской областью, в результате появления дешевых и качественных холодильников белорусского производства был признан банкротом. Администрация завода обратилась в Верховный Суд РФ, требуя признать Указ Президента не соответствующим действующему законодательству, поскольку таможенная граница РФ должна быть определена Федеральным законом, тем более что закон “О государственной границе РФ” принят и действует.

Какова специфика Указов Президента как источников права, их место в правовой системе России? Какое решение следует принять по существу дела?

Типовые оценочные материалы по Тема 2. Субъекты административно-нормотворческой деятельности

Вопросы к опросу:

1. Какие нормативные акты издает Правительство РФ?
2. Кем могут вносится на рассмотрение Правительства РФ проекты актов?
3. Документы, прилагаемые к проекту акта, вносимому в Правительство РФ?
4. Согласование проектов актов Правительства РФ с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.
5. Антикоррупционная экспертиза проектов федеральных законов, указов Президента РФ, актов Правительства РФ, имеющих нормативный характер.
6. Заключение Минфина России на проекты актов, оказывающие влияние на доходы и расходы соответствующих бюджетов.
7. Заключение об оценке регулирующего развития Минэкономразвития России
8. Возврат проектов актов Правительством РФ, направленных с нарушением порядка внесения
9. Законопроектная деятельность Правительства РФ.

Кейс-задачи.

Задача 1. Алексеев Ш.К. обратился в Смольнинский районный суд г. Санкт-Петербурга с заявлением, в котором просил обязать правительство Санкт-Петербурга и губернатора Санкт-Петербурга принять меры по реализации ст. 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. "О ветеранах" и возместить причиненный ему моральный вред в сумме одного миллиона рублей, ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов", предоставлена 50% скидка со стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, однако реализовать льготу он не может, так как скидку ему не предоставляют.
Определением судьи Санкт-Петербургского городского суда в принятии заявления было отказано. Отказ в принятии заявления судья мотивировала тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не отсутствие таковых, поэтому и требование о возмещении морального вреда не подлежит рассмотрению в суде.
Правильно ли решение суда?
Задача 2. Открытое акционерное общество "Авиакомпания "Сибирь" (далее - авиакомпания "Сибирь") обратилось в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействительными Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.12.1994 N 1898-р и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.1999 N 2131-р.

Заявитель полагает, что Правительство Российской Федерации в нарушение статьи 10 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 N 2118-1 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", пункта 1 статьи 56 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 72 Таможенного кодекса Российской Федерации, пункта 2 Положения об особенностях правового регулирования таможенного режима временного ввоза (вывоза), применяемого к транспортным средствам, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2001 N 517, пункта 1 статьи 7 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках", установило для ОАО "Авиационная компания "Трансаэро" (далее - авиакомпания "Трансаэро") индивидуальную льготу, освобождающую от уплаты таможенных пошлин, сборов и налогов в отношении авиационной техники, ввозимой в Российскую Федерацию в таможенном режиме временного ввоза. Это поставило заявителя в неравное экономическое положение в сфере оказываемых им аналогичных услуг, что нарушает его права и законные интересы.

Представители Правительства Российской Федерации, возражая против иска, утверждают, что полное освобождение от уплаты таможенных платежей в отношении временно ввезенных в Российскую Федерацию самолетов иностранного производства, оборудования для их эксплуатации и обслуживания, а также запасных частей и двигателей не является произвольным, имеет экономическое обоснование и было предоставлено авиакомпании "Трансаэро" и иным авиакомпаниям в соответствии с действовавшим в 1994 и 1999 годах законодательством. Указанное освобождение обусловлено наличием взаимных обязательств, оговоренных в инвестиционном соглашении от 25.11.1999, контроль за надлежащим исполнением которого осуществляет Минэкономразвития России. Заявитель, в отличие от авиакомпании "Трансаэро", не принимал на себя обязательств по приобретению авиационной техники российского производства, поэтому его довод о том, что он находится не в равном экономическом положении по сравнению с авиакомпаниями, получившими соответствующие освобождения, является необоснованным. Оспариваемые Распоряжения приняты Правительством Российской Федерации в соответствии с предоставленными ему полномочиями. В этой связи Правительство Российской Федерации просит отказать авиакомпании "Сибирь" в удовлетворении заявленного требования.

Какое решение должен принять по данному делу Верховный суд Российской Федерации и почему?

Типовые оценочные материалы по Тема 3. Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1) Общая характеристика видов административно-процессуальной деятельности.
2) Классификация видов административно-процессуальной деятельности.
3) Административно-нормотворческие процедуры.
4) Административно-правонаделительные процедуры.
5) Административно-юрисдикционные процедуры.

Кейс-задачи

Задача 1. В своей жалобе в Конституционный Суд Российской Федерации гражданка И.В. Токманцева оспаривает конституционность абзаца шестого части первой статьи 13 Федерального конституционного закона "О Правительстве Российской Федерации", согласно которому Правительство Российской Федерации в пределах своих полномочий реализует предоставленное ему право законодательной инициативы. По мнению заявительницы, оспариваемое законоположение не соответствует статье 10 Конституции Российской Федерации.

Какое решение должен принять Конституционный Суд Российской Федерации по жалобе И.В. Токманцевой и почему? Каково содержание права законодательной инициативы Правительства Российской Федерации и в каком порядке реализуется данное полномочие?

Задача 2. П. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании незаконным Указа Президента РФ от 14 августа 1996 г. N 1178 в части назначения Потанина В.О. первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по жалобе гражданина П. и почему?

Задача 3. Производственный кооператив "Мичуринский локомотиворемонтный завод "Милорем" обратился с иском к Правительству Российской Федерации о признании недействительным распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.06.03 N 882-р в части включения ГУП "Мичуринский локомотиворемонтный завод" в Перечень организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых предлагается к внесению в уставный капитал единого хозяйствующего субъекта на железнодорожном транспорте.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному делу и почему?

Задача 4. В соответствии с подпунктом 5.2.11 подпункта 5.2 пункта 5 Положения о Федеральной антимонопольной службе (далее - Положение), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 331 (в редакции Постановления от 8 февраля 2007 г. N 83) Федеральная антимонопольная служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно принимает в установленной сфере деятельности правила рассмотрения антимонопольным органом дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Названное Постановление опубликовано в "Российской газете", 31 июля 2004 года N 162; в Собрании законодательства Российской Федерации, 2 августа 2004 г. N 31, ст. 3259.

ОАО "Нижнекамскнефтехим" обратилось в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующим со дня принятия приведенной правовой нормы.

В подтверждение требования заявитель указал, что на время опубликования Положения полномочия антимонопольного органа по установлению процедуры рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства федеральным законодателем были ограничены возможностью регламентации лишь отдельных стадий этой процедуры (стадии предшествующей возбуждению дела, стадий вынесения решения и его исполнения), передача излишних полномочий, по сравнению с тем, как они определены в Указе Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".

Представитель Правительства Российской Федерации с заявленными требованиями не согласился, сославшись на то, что Федеральная антимонопольная служба была наделена полномочиями по изданию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Какое решение должен принять Верховный Суд Российской Федерации по данному и почему?

Типовые оценочные материалы по Тема 4. Административные регламенты

Вопросы к опросу:

1) Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса.
2) Порядок принятия и виды административных регламентов.
3) Сферы применения административных регламентов.
4) Субъекты применения административных регламентов.
5) Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

Тесты

1. Выберите тип нормативного правового акта, которым утверждается административный регламент исполнения государственной функции федеральной службы, находящейся в ведении федерального министерства:

a) Федеральный закон;

b) Постановление Правительства Российской Федерации;

c) Распоряжение Правительства Российской Федерации;

d) Приказ министра;

e) Приказ руководителя службы;

f) Распоряжение руководителя службы.

2. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:

a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования;

d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).

3. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять:

a) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;

b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет;

c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет.

4. Анализ практики применения административных регламентов проводится с целью установления:

a) соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги;

b) обоснованности отказов в предоставлении государственной услуги;

c) выполнения требований к оптимальности административных процедур;

d) соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги), административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

e) ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;

f) необходимости внесения в регламент изменений;

g) все перечисленное верно.

5. Основными задачами внедрения системы административных регламентов и стандартов государственных услуг в органах исполнительной власти являются:

a) повышение качества предоставления государственных услуг и их доступности для граждан и организаций;

b) ориентация деятельности органов исполнительной власти на интересы заявителей; повышение качества и эффективности административно – управленческих процессов в органах исполнительной власти;

c) повышение открытости деятельности органов исполнительной власти, их подконтрольность, увеличение радиуса эффективного контроля;

d) уменьшение возможностей для административного усмотрения лиц, принимающих решение;

e) снижение издержек при взаимодействии граждан и организаций с органами исполнительной власти;

f) обеспечение общественного контроля за исполнением органами исполнительной власти закрепленных за ними функций;

g) все вышеперечисленные задачи.

6. Административные регламенты, включенные в план подготовки административных регламентов, ежегодно утверждаемый Правительственной комиссией по проведению административной реформы, обязательно согласовываются:

a) с Министерством экономического развития Российской Федерации;

b) с Министерством финансов Российской Федерации.

7. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется:

a) в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги)

b) в случае изменения структуры органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции (предоставление государственной услуги)

c) если применение утвержденного стандарта государственной услуги требует пересмотра административных процедур административного регламента

d) по предложениям органов исполнительной власти, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов

e) все перечисленное верно

8. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), не входит подраздел:

a) порядок информирования о правилах исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

b) сроки исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

c) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

d) требования к местам исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)

9. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы, а также предложений, поступающих от заинтересованных граждан и организаций, не может составлять

a) менее 5 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

b) менее 10 дней с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

c) менее 2 месяцев с момента публикации проекта административного регламента в сети Интернет

10. Административный регламент федерального органа исполнительной власти состоит из:

a) совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

b) регламента федерального органа исполнительной власти и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

c) должностных регламентов гражданских государственных служащих;

d) положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг;

e) регламента федерального органа исполнительной власти, административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг и должностных регламентов гражданских государственных служащих;

f) положения о федеральном органе исполнительной власти, совокупности положений о структурных подразделениях и должностных регламентов гражданских государственных служащих.

11. Федеральный орган исполнительной власти в ходе разработки административных регламентов обязан осуществлять следующие действия (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) опубликовать информацию о разработке проекта административного регламента в сети Интернет;

b) разослать проект административного регламента в подведомственные организации

c) проводить публичное обсуждение проекта регламента;

d) направлять проект регламента на независимую экспертизу;

e) проводить опросы получателей соответствующей государственной услуги;

f) направлять проект регламента на согласование со всеми заинтересованными федеральными органами исполнительной власти;

g) все перечисленное верно

12. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы:

a) "Общие положения", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

b) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

c) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

d) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)".

13. В регламентах взаимодействия федеральных органов исполнительной власти должно быть описано (можно выбрать несколько вариантов):

a) порядок осуществления федеральными органами исполнительной власти функций в установленной сфере деятельности;

b) порядок осуществления федеральным министерством координации и контроля;

c) порядок создания и организации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

d) порядок выдачи служебных удостоверений в федеральных органах исполнительной власти;

e) порядок исполнения поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства, Заместителя Председателя Правительства;

f) порядок рассмотрения федеральными органами исполнительной власти парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы;

g) порядок поощрения государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти.

14. Описание каждого административного действия должно содержать следующие обязательные элементы (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) юридические факты, являющиеся основанием для начала действия;

b) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение действия;

c) список ответственных лиц, участвующих в исполнении административного действия;

d) максимальный срок выполнения действия;

e) критерии принятия решений;

f) порядок обжалования неправомерных действий (бездействия) должностного лица при принятии решений;

g) формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений;

h) способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме;

i) конечный результат действия и порядок передачи результата;

j) все перечисленное верно.

15. Выберите правильное утверждение:

a) должностной регламент содержит в качестве приложения служебный контракт, должностную инструкцию и административный регламент;

b) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа, существенным условием служебного контракта и утверждается представителем нанимателя;

c) должностной регламент является составной частью административного регламента государственного органа и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения;

d) должностной регламент является составной частью должностной инструкции и утверждается представителем нанимателя;

f) должностной регламент является составной частью служебного контракта и утверждается непосредственным руководителем структурного подразделения.

16. Выберите положения, не входящие в должностной регламент (можно выбрать несколько вариантов)**:**

a) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, замещающему соответствующую должность гражданской службы, а также к образованию, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;

b) должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом государственного органа, задачами и функциями структурного подразделения государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы;

c) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

d) перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

e) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

f) права и обязанности представителя нанимателя;

g) порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями;

h) перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа;

i) показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

j) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности).

17. Оптимизация исполнения государственных функций при разработке административных регламентов предусматривает:

a) упорядочение административных процедур и административных действий;

b) устранение избыточных административных процедур;

c) сокращение количества документов, представляемых заявителями для исполнения государственной функции;

d) применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

e) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

f) сокращение срока исполнения государственной функции;

h) указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

i) все перечисленное верно.

18. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится с целью:

a) оценки оптимальности административных процедур и устранения избыточных административных действий;

b) оценки соответствия административного регламента нормативным правовым актам большей юридической силы;

c) контроля за совершением административных действий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.1	ПК-1.1: способность провести мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования и анализ правовой информации, и сформулировать требования к технико-юридическому качеству нормативных правовых актов
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения на государственной гражданской службе
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8.1	Способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1	способность поиска и анализа информацию об инновации в профессиональной деятельности

4.3.2.1 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

1. Актуальные проблемы общей теории административного процесса.
2. Административно-нормотворческие процедуры как самостоятельный вид административного процесса. Понятие административно-нормотворческого процесса.
3. Субъекты административно-нормотворческой деятельности
4. Нормотворческая деятельность Правительства РФ.
5. Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти.
6. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Формы нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.
8. Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти
9. Общая характеристика и классификация видов административно-процессуальной деятельности. Административно-нормотворческие процедуры.
10. Административно-правонаделительные процедуры.
11. Административно-юрисдикционные процедуры.
12. Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса.
13. Порядок принятия и виды административных регламентов.
14. Сферы применения административных регламентов.
15. Субъекты применения административных регламентов.
16. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

4.3.1.2. Примерные кейс-задачи для подготовки к зачету по дисциплине «Правотворчество органов исполнительной власти в Российской Федерации»

Задача 1. Жительница Уфы Эльвира Саниатуллина инициировала судебное разбирательство по вопросу о соответствии Конституции РФ Приказа МВД России, который запрещает фотографироваться на паспорт в головных уборах. По мнению заявительницы, это правило противоречит свободе вероисповедания, поскольку ношение покрывала (или хиджаба) для женщин – такое же обязательное требование ислама, как чтение Корана. Кроме того, ограничение прав граждан в соответствии со статьей 55 Конституции возможно только Федеральным законом. Ссылаясь на ту же статью Конституции, другой житель Уфы потребовал, чтобы в паспорт была вклеена фотография, где он улыбается во весь рот.
Возражая на заявление, МВД РФ заявило, что осуществление прав не должно ущемлять права и охраняемые законом интересы других лиц, в целях обеспечения безопасности которых и установлена паспортная система. Паспорт, выполняющий одновременно функции удостоверения личности, документа, подтверждающего принадлежность лица к гражданству РФ и документа учета постоянного места жительства, предусмотрен многими федеральными законами, а правила выдачи паспортов устанавливаются подзаконными актами. Следовательно, указанные правила Конституции не противоречат.
Тем не менее, решение Верховного Суда РФ и внесенные в соответствии с ним изменения в Приказ МВД предусмотрели возможность фотографироваться в хиджабах, хотя, например, в штате Флорида (США) суд посчитал, что поднятие хиджаба для моментального фотографирования не представляет собой достаточного основания считать, что конституционные права мусульманок нарушены.
Может ли паспортная система ущемлять либо ограничивать права человека и при каких условиях? В каких случаях ограничения прав граждан, связанные с паспортами, правомерны, а в каких случаях - нет?

Задача 2. В марте 2001 года прокурор Мурманской области обратился в областной суд с заявлением о признании недействительными некоторых пунктов Правил аккредитации представителей средств массовой информации при Правительстве Мурманской области. По мнению прокурора, многие из них, хотя и не нарушают формально требованиях Закона РФ “О средствах массовой информации”, но противоречат смыслу аккредитации, содержанию прав журналистов и не соответствуют роли СМИ в современном демократическом обществе. К таким нормам относятся: (1) требование об обязательном указании в заявке на аккредитацию псевдонима журналиста; (2)обязательное предоставление документов о болезни либо иной уважительной причины отсутствия постоянно аккредитованного журналиста в случае замены его временным; (3) возможность аннулирования аккредитации в случае неосвещения им деятельности исполнительного органа власти в течение трех месяцев; (4) установление срока приема заявок на аккредитацию с 1 по 30 ноября; (5) право аккредитованных журналистов проходить в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни в здание органов исполнительной власти только на основании разрешения вице-губернатора области.
Каким образом в действующем законодательстве регулируется деятельность СМИ, каково содержание этого регулирования? Что такое аккредитация? Какое место в системе правовых актов занимают Правила аккредитации? Соответствуют ли приведенные выше Правила аккредитации Правительства Мурманской области действующему законодательству? Мотивируйте ответ.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-1.1: способность провести мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования и анализ правовой информации, и сформулировать требования к технико-юридическому качеству нормативных правовых актов	– осуществляет мониторинга правоприменения в заданной сфере правового регулирования; анализирует требования к технико-юридическим качествам нормативных правовых актов	– эрудировано осуществляет мониторинг необходимой правовой информации в заданной сфере правового регулирования для нормотворческой деятельности; грамотно осуществляет анализ правовой информации о требованиях к технико-юридическому качеству нормативного правового акта	Опрос Тест Кейс задания
ПК–6.1: способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения на государственной гражданской службе	- выявляет, систематизирует и формулирует организационно-правовые основы оценки и пресечения коррупционного поведения на государственной гражданской службе	- квалифицированно обосновывает наличие событий коррупционного нарушения на основе признаков, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции;	Опрос Тест Кейс задания

		-проводит предварительную квалификацию коррупционного нарушения;	
ПК-8.1 Способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	-способен обосновывать применение надлежащих процедур экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством	- квалифицированно обосновывает применение надлежащих процедур экспертизы проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством	Опрос Тест Кейс задания
ПК-.10.1: способностью поиска и анализа информацию об инновации в профессиональной деятельности;	- анализирует информацию об инновации в профессиональной деятельности;	- квалифицированно анализирует информацию об инновации в профессиональной деятельности;	Опрос Тест Кейс задания

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и *умений* решать кейс-задачи.

.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично»	– умело осуществляет мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования; квалифицированно анализирует требования к технико-юридическим качествам нормативных правовых актов - квалифицированно анализирует информацию об инновации в профессиональной деятельности.	**ПК-1** **на уровне знаний:** – основных современные тенденции развития российского законодательства – нормативного регулироваия процедур подготовки и издания нормативных правовых актов – требований к содержанию и технике разработки нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; – основных процедур и требований для проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта; **на уровне умений:** – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; – последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; – определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения правовой, юридико-технической, лингвистической и антикоррупционной экспертиз проекта нормативного правового акта. **ПК-6**

		на уровне знаний: - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о государственной службе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения - теории реализации норм антикоррупционного права - форм и методов государственного управления **на уровне умений:** - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства **ПК-8** **на уровне знаний:** - понятия, системы и процедур юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере деятельности государства - правил построения юридического заключения; - требований, предъявляемые к юридическим консультациям **на уровне умений:** - разрабатывать проекты экспертных заключений - проводить юридическое консультирование - давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности. **ПК-10** **на уровне знаний:** – теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; – существующих научных концепций содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; – тенденций генезиса общеуправлеческих методологий и методов

		на уровне умений: – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – оценивать эффективность управленческих инноваций; – объяснять преимущества управленческих инноваций; – разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; – оформлять внедрение инновационных проектов в государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности посредством принятия нормативных актов соответствующего уровня
«хорошо»	– осуществляет мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования; анализирует требования к технико-юридическим качествам нормативных правовых актов - анализирует информацию об инновации в профессиональной деятельности.	**ПК-1** **на уровне знаний:** – основных современные тенденции развития российского законодательства – нормативного регулироваия процедур подготовки и издания нормативных правовых актов – требований к содержанию и технике разработки нормативного правового акта, а также правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; **на уровне умений:** – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; – прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности; – последовательно распределять содержание нормативного правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; – определять место разрабатываемого нормативного правового акта в системе источников права; **ПК-6** **на уровне знаний:** - законодательства о противодействии коррупции - законодательства о государственной службе - теории коррупционного правонарушения - объективные и субъективные коррупциогенные факторы в государстве и обществе - виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков в различных сферах деятельности - основных видов и содержания деятельности по выявлению коррупционного поведения **на уровне умений:** - формировать и обосновать систему мер, направленных на противодействие коррупции - обосновывать наличие события коррупционного нарушения - осуществить предварительную квалификацию коррупционного нарушения - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов,

		- анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; **ПК-8** **на уровне знаний:** - понятия, системы и процедур юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере деятельности государства - правил построения юридического заключения; **на уровне умений:** - разрабатывать проекты экспертных заключений - проводить юридическое консультирование **ПК-10** **на уровне знаний:** – теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; – существующих научных концепций содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; **на уровне умений:** – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – оценивать эффективность управленческих инноваций; – объяснять преимущества управленческих инноваций; – разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов;
«удовлетворительно»	– с трудом осуществляет мониторинг правоприменения в заданной сфере правового регулирования; не достаточно хорошо анализирует требования к технико-юридическим качествам нормативных правовых актов; - не достаточно хорошо анализирует информацию об инновации в профессиональной деятельности.	**ПК-1** **на уровне знаний:** – основных современные тенденции развития российского законодательства – нормативного регулироваия процедур подготовки и издания нормативных правовых актов **на уровне умений:** – логически верно, аргументировано оценивать содержание правовых норм; – обосновывать необходимость принятия и разработки нормативного правового акта; **ПК-10** **на уровне знаний:** – теоретических основ разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; **на уровне умений:** – отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; – оценивать эффективность управленческих инноваций;

«Неудовлетворительно»	- не осуществляет мониторинга правоприменения в заданной сфере правового регулирования; не анализирует требования к технико-юридическим качествам нормативных правовых актов; - не анализирует информацию об инновации в профессиональной деятельности.	**Не продемонстрировано знаний, умений и навыков по компетенциям ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-10.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К зачету по дисциплине «Правотворчество исполнительных органов в Российской Федерации» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины ;
– перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
– тематическими планами занятий,
– контрольными мероприятиями,
– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
– перечнем вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также выполнение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Правотворчество исполнительных органов в Российской Федерации» ориентирована на формирование у обучающихся представлений о нормотворческом процессе органов исполнительной власти. В связи, с чем предполагается следующая последовательность в подготовке обучающихся к лекции:

- ознакомление с материалом предыдущей лекции;
- знакомство с тематикой предстоящей лекции (по тематическому плану, представленному в настоящей рабочей программе дисциплины);
- прочтение и анализ учебных пособий, учебников, научных статей по теме предстоящего лекционного занятия;
- подготовить вопросы, которые вы предполагаете задать лектору по проблеме предстоящей лекции.

Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с порядком подготовки нормативных актов органами исполнительной власти.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема: № 1. Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.

Семинар № 1.

Вопросы:

1. Актуальные проблемы общей теории административного процесса.

2. Административно-нормотворческие процедуры как самостоятельный вид административного процесса.
3. Понятие административно-нормотворческого процесса.

Тема: № 2. Субъекты административно-нормотворческой деятельности.
Семинар № 2.
Вопросы:
1. Нормотворческая деятельность Правительства РФ.
2. Нормотворческая деятельность федеральных органов исполнительной власти.

Семинар № 3.

1. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Формы нормотворческой деятельности органов исполнительной власти.

Тема: № 3. Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти

Семинар № 4.
1. Общая характеристика и классификация видов административно-процессуальной деятельности.
2. Административно-нормотворческие процедуры.
3. Административно-правонаделительные процедуры.
4. Административно-юрисдикционные процедуры.

Тема: № 4. Административные регламенты
Семинар № 5
Вопросы:
1. Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса.
2. Порядок принятия и виды административных регламентов.
3. Сферы применения административных регламентов.

Семинар № 6.

1. Субъекты применения административных регламентов.
2. Административные регламенты: по исполнению государственных функций и по предоставлению государственных услуг.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки магистров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области правотворческой деятельности, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих зада углублять, расширять юридические профессиональные знания магистров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере правотворчества органов исполнительной власти:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания муниципального права;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности юристов по овладению профессиональной компетенцией.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:
4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».
8. При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03354-0. https://www.biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD

2. Прудникова Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус, С.А. Акимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 140 с. — 978-5-238-02297-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8796.html

3. Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : монография / А.И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02940-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71137.html

6.2. Дополнительная литература:

1. Стахов А.И. Административные регламенты органов исполнительной власти. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Стахов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2011. — 111 с. — 978-5-89172-280-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41170.html

2. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В.П. Уманская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16432.html

3. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В.П. Уманская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52634.html

4. Якадин, Д.Д. Демократический потенциал делегирования правотворческих полномочий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2014. — № 8. — С. 521-526. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/296161

5. Любимов Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Любимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. — 160 с. — 978-5-211-05611-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13153.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема №1. Общая характеристика административно-нормотворческого процесса.

1. Махина С.Н. Административный процесс: Проблемы теории, перспективы правового развития. Воронеж, 1999.
2. Никольская А.А. Административные процедуры в системе публичного управления (проблемы административно-правового регулирования): Дис. ... канд. юрид. наук. Воронеж, 2007.
3. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. В 3 т. М., 2002. Т. II. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. С. 243 - 246
4. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М.: Юридическая литература. 1988.
5. Масленников М.Я. Российский административный процесс: перспективы легитимации, централизации и систематизации. М., 2009.
6. Панова И.В. Административно-процессуальное право России. М., 2008;
7. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов. // Норма. М. 2009.

Тема 2. Субъекты административно-нормотворческой деятельности

1. Административная реформа в субъектах Российской Федерации: Науч.-практ. пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2008.
2. Административное право. Учебник // Под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. М.: Изд. Норма. 2008.
3. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. / Ю.А. Тихомиров. М., 2008.
4. Административная реформа в России: Науч.-практ. пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2006.
5. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. М: Изд. ОМЕГА. 2005.
6. Васильев Ф.Л., Дугенец А.С. Административный регламент ФМС России. М., 2009.

Тема 3. Процедуры подготовки нормативных актов в федеральных органах исполнительной власти

1. Игнатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации. М. Юридический дом «Юстицинформ». 2003.

Тема 4. Административные регламенты

1. Кузнецова Т.В. Регламентация вопросов делопроизводства в административных регламентах исполнения государственных функций // Административное право. 2008. N 2.
2. Правовое регулирование разработки административных регламентов // Журнал российского права. 2006. N 10. С. 18 - 28;
3. Яцкин А.В. Правовое регулирование разработки административных регламентов // Журнал российского права. 2006. N 10.

6.4. Нормативные правовые акты (используется в актуальной действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21января.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 08.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 14.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

5. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru" // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

6. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

7. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед, изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 11. Ст. 945.

8. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2290.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки 4. ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
5. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
6. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
7. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

Administrative Law and Regulatory Policy: 2009-2010 Case Supplement. Wolters Kluwer, 2009.
Richard B. Stewart, Cass R. Sunstein, Adrian Vermeule, Michael Herz, Stephen G. Breyer.
Агапов А.Б. Административное право. Учебник, М.: Юрайт, 2011.
Административная реформа в России: Науч.-практ. пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2006.
Административная реформа в субъектах Российской Федерации: Науч.-практ. пособие / Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М., 2008.
Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. / Ю.А. Тихомиров. М., 2008.
Административное право. Учебник // Под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. М.: Изд. Норма. 2008.
Административно-процессуальное право Германии // Verwaltungsrechtsschutz in Deutschland: Закон об административном производстве; Закон об административно-судебном процессе. Законодательство об исполнении административных решений. – М: Волтерс Клувер, 2007.
Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. М: Изд. ОМЕГА. 2005.
Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М., 2010.
Бачило И.Л. Функции органов управления (правовые проблемы оформления и реализации). М.: Юридическая литература. 1976.
Васильев Ф.Л., Дугенец А.С. Административный регламент ФМС России. М., 2009.
Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография // под ред. Ю.Н. Старилова. М.: NOTA BENE, 2010.
Игнатюк Н.А. Компетенция федеральных министерств Российской Федерации. М. Юридический дом «Юстицинформ». 2003.

Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития // Отв. Ред. И.Л. Бачило.М.: Юристь. 1998.
Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М.: Норма. 2012.
Кирин А.В. О необходимости концепции развития административного законодательства Российской Федерации // Вестник Евразийской Академии административных наук, № 4, 2009.
Кузнецова Т.В. Регламентация вопросов делопроизводства в административных регламентах исполнения государственных функций // Административное право. 2008. N 2.
Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М.: Юридическая литература. 1988.
Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
Масленников М.Я. Российский административный процесс: перспективы легитимации, централизации и систематизации. М., 2009.
Махина С.Н. Административный процесс: Проблемы теории, перспективы правового развития. Воронеж, 1999.
Никеров Г.И. Административно-процессуальное право США // Государство и право. 1997, № 12.
Никольская А.А. Административные процедуры в системе публичного управления (проблемы административно-правового регулирования): Дис. ... канд. юрид. наук. Воронеж, 2007.
Панова И.В. Административно-процессуальное право России. М., 2008;
Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2011.
Попов Л.Л., Мигачёв Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление. Учебник. М.: 2010.
Правовое регулирование разработки административных регламентов // Журнал российского права. 2006. N 10. С. 18 - 28;
Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник для вузов. // Норма. М. 2009.
Салищева Н.Г. Административный процесс в СССР. М.: Юриздат. 1964.
Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. В 3 т. М., 2002. Т. II. Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. С. 243 - 246
Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. М.: ГУ-ВШЭ, 2008.
Филатова А.В. Регламенты и процедуры в сфере реализации государственного контроля (надзора). Саратов, 2009.
Электронное правительство: рекомендации по внедрению в Российской Федерации / Под ред. В.И. Дрожжинова, Е.З. Зиндера. М., 2004.
Яцкин А.В. Правовое регулирование разработки административных регламентов // Журнал российского права. 2006. N 10.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».