Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры конституционного права протокол от
«07» сентября 2017г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и надзор в системе органов публичной власти
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Юрист в государственном аппарате
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):
доктор юридических наук, доц., проф. кафедры конституционного права
Догадайло Е.Ю

Заведующий кафедрой
конституционного права д.ю.н., профессор Чепунов О.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.2	Способность использовать административно-правовые средства противодействия коррупции
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	Способность сформировать правовую основу принятия управленческого решения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- принимать меры по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства; - организовывать систематизированный учет, хранение, внесение принятых изменений в законодательные и нормативные акты, обеспечивать доступ к ним пользователей на основе применения современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; - обеспечивать информирование о действующем законодательстве, а также организацию работы по изучению нормативных правовых	ПК-2.2	**на уровне умений:** - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - квалифицировать факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство); - составлять процессуальные акты; - проверят юридическую силу выбранной нормы; - обобщать судебную практику; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **на уровне навыков:** - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыки толкования норм права; - навыки юридической квалификации совершенным действиям; - навыки выбора и отыскания подлежащей применению нормы права; - навыки обработки и анализа правовой информации в сфере

актов.		государственного и публичного управления.
- установить факт коррупционного поведения - дать правовую оценку коррупционному поведению - обеспечить реализацию мер, направленных на пресечение коррупционного поведения.	ПК-6.2	**на уровне умений:** - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; **на уровне навыков:** - толкования норм антикоррупционного права; - предварительной юридической квалификации совершенным коррупционным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции; - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правовым поведением; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих административные правонарушения.
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; - исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации; - соблюдать служебный распорядок организации, в которой осуществляется трудовая (служебная) деятельность; - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; - соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты,	ПК-9.2	**на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе; **на уровне навыков:** - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами; - анализировать и обобщать результаты рассмотрения обращений, претензий, судебных и арбитражных дел, а также практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, разрабатывать предложения по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по поставкам продукции, устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой (служебной) дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции; - соблюдать требования охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда)		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.) Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, из них на очной форме обучения: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 56 а.ч., контроль - 4 а.ч.; на заочной форме обучения: лекции 4 а.ч., практические занятия – 12 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч., контроль - а.ч. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» относится к вариативной части и в соответствии с учебным планом осваивается в 3-м семестре на 2-м курсе очной формы обучения, 5-м семестре на 3-м курсе заочной формы обучения, является ключевой для формирования профессионального фундамента юриста-магистра в современной России, занимает важное место в

профессиональной подготовке выпускника, выступает необходимым условием его государственно-правовой специализации. Для освоения дисциплины «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: Б1.Б.01 Философия права, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.02 История политических и правовых учений, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.03 История и методология юридической науки, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.04 Сравнительное правоведение, 1 семестр 1 курс; Б1.Б.05 Современные проблемы публичного права, 1 семестр 1 курс; Б1.В.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1-2 семестр 1 курс; Б1.В.02 Конституционные основы взаимодействия правовой системы Российской Федерации и международного права 3 семестр 2 курс; Б1.В.02.01 Современный федерализм в Российской Федерации и зарубежных странах, 3 семестр 2 курс; Б1.В.02.02 Конституционные основы организации и деятельности органов исполнительной власти в России и за рубежом, 3 семестр 2 курс; Б1.В.02.03 Современный парламентаризм и представительная демократия 3 семестр 2 курс; Б1.В.03 Совершенствование государственного механизма, 2 семестр, 1 курс; Б1.В.03.01 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, 2 семестр 1 курс; Б1.В.03.02 Административная реформа в России и зарубежных странах, 2 семестр 1 курс; Б1.В.04 Проблемы юридической ответственности, 2 семестр 1 курс; Б1.В.04.01 Проблемы конституционно-правовой ответственности, 2 семестр 1 курс; Б1.В.04.02 Актуальные проблемы юридической ответственности, 2 семестр 1 курс; Б1.В.05 Правотворчество в субъектах Российской Федерации, 2 семестр 1 курс; Б1. В.06 Процессуальные правовые ограничения органов государственной власти, 2 семестр 1 курс; Б1.В.07 Актуальные проблемы антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов, 3 семестр 2 курс. Кроме того до начала занятий по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти.	36	2		6	2	26	О, К-З
Тема 2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	36	2		6	2	26	О, Т, К-З
Промежуточная аттестация		72						Зачет
Всего:		**72**	**4**		**12**	**4**	**52**	
№ п/п	**Наименование тем**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти.	34	2		6	1	25	О, К-З

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2	Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).	34	2		6	1	25	О, Т, К-З
Промежуточная аттестация		68						Зачет
Всего:		**72**	**4**		**12**	**2**	**50**	**4**

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: кейсы задания (КЗ), ситуационные задачи (СЗ), тесты (Т), О – опрос

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти.

Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

Тема 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).

Формы непосредственного контроля Президента РФ. Контрольное управление Президента РФ. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Контроль и надзор в системе органов публичной власти используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос, тестирование;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, тестирование кейс-задачи.

4.1.2.Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Используется метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти.

Вопросы к <u>опросу:</u>

1. Особенности контроля и надзора по субъектам контрольно - надзорной деятельности и правовой регламентации.
2. Отличие контроля от надзора по содержанию.
3. Отличие контроля по предметному составу.
4. Отличие контроля по субъектам.
5. Отличие контроля по методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

Кейс-задачи:

Задача 1

Среди перечисленных определений найдите определение понятия «надзор»: Выберите несколько из 3 вариантов ответа и обоснуйте свой выбор: 1) это сравнение фактических процессов и явлений, происходящих в контролируемой сфере деятельности, с установленными требованиями; 2) проверка соответствия результатов заданным параметрам, целям; 3) это систематическое, целевое наблюдение за исполнением и соблюдением поднадзорным субъектом обязательных требований в установленной сфере деятельности.

Задача 2

Среди перечисленных определений найдите определение понятия «контроль»: Выберите несколько из 3 вариантов ответа и обоснуйте свой выбор: 1) это сравнение фактических процессов и явлений, происходящих в контролируемой сфере деятельности, с установленными требованиями 2) проверка соответствия результатов заданным параметрам, целям 3) это систематическое, целевое наблюдение за исполнением и соблюдением поднадзорным субъектом обязательных требований в установленной сфере деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).

Вопросы к <u>опросу:</u>

1.Формы непосредственного контроля Президента РФ.

2. Контрольное управление Президента РФ.

3. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.

Тестовые задания:

1. Отметьте отличия контроля от надзора:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) Вмешательство в оперативную деятельность – основная черта надзора

2) Контроль содержит административные функции

3) Вмешательство в оперативную деятельность – основная черта контроля

4) Надзор содержит административные функции

2. Среди перечисленных утверждений найдите корректные:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1) На практике нет четкого разграничения между функциями контроля и надзора

2) На практике существует разграничение между функциями контроля и надзора

3) Контроль - проверка соответствия результатов заданным параметрам, целям

3. Среди перечисленных отличий контроля и надзора, найдите основное(главное) отличие понятий контроля и надзора:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) Вмешательство в оперативную деятельность подконтрольного органа и право самостоятельно привлекать виновных к правовой ответственности является основным отличием контроля от надзора

2) Контроль содержит административные функции

3) Вмешательство в оперативную деятельность – основная черта надзора

4) Надзор содержит административные функции

4. Верно ли утверждение?

Сущность надзора в обеспечении законности и правопорядка путем выявления и устранения допущенных нарушений закона, а также в их предупреждении. Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

1) Да

2) Нет

5. Верно ли утверждение?

Контрольная деятельность обеспечивает соблюдение законности правовых актов:

1) Да

2) Нет

6. Ограничивается ли ведомственный контроль отраслевой сферой?

1)

Да

2) Нет

7. Кто формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ?
1) Президент РФ
2) Председатель Правительства РФ
3) Председатель Совета Федерации

8. В каких случаях Президент Российской Федерации прекращает исполнение полномочий досрочно?

1) Отставки
2) Стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия
3) Отрешения от должности
4) Отстранения от должности Конституционным Судом Российской Федерации
5) Отстранения от должности большинством голосов депутатов Государственной Думы
6) Отстранения от должности Советом Федерации

9. Президент Российской Федерации:

1) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
2) является высшей судебной инстанцией
3) определяет основные направления внутренней и внешней политики государства
4) представляет Россию внутри страны и в международных отношениях

10. Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае:

1) противоречия актов Конституции РФ и Федеральным законам
2) противоречия международным обязательствам РФ
3) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса судом
4) введения чрезвычайного или военного положения

Кейс-задачи:

Задача 1

Заполните пропуски: Президент РФ определяет основные направления _____ и _____ политики. Президент РФ избирается на ____года (лет), не более _____ сроков подряд. Президент РФ формирует и возглавляет _____РФ, подписывает и обнародует _____, в случае агрессии против РФ вводит на территории страны или отдельных регионах _____.

Задача 2

Впишите пропущенное понятие: _____ - это деятельность, которая обеспечивает законность соблюдения нормативных актов.

Задача 3

Сопоставьте понятие(левый столбец) и определение(правый столбец): Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) Контроль	1) это сравнение фактических процессов и явлений, происходящих в контролируемой сфере деятельности, с установленными требованиями
2) Надзор	2) это систематическое, целевое наблюдение за исполнением и соблюдением поднадзорным субъектом обязательных требований в установленной сфере деятельности
3) Контрольно-надзорная деятельность	3) Ошибочная попытка классификации деятельности государственных органов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2	Способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-9	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.2	Способность сформировать правовую основу принятия управленческого решения

4.3.2.1 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине «Контроль и надзор в системе органов публичной власти»

1. Понятие контроля (надзора) в сфере государственного управления.
2. Элементы (структура) контроля.
3. Классификация форм государственного контроля.
4. Сущность надзора в сфере государственного управления.
5. Виды контроля (надзора) в сфере государственного управления.
6. Принципы государственного контроля.
7. Президентский контроль в сфере государственного управления.
8. Контрольные управления Президента: задачи, функции, полномочия.
9. Контрольные полномочия Совета Безопасности РФ в сфере обеспечения безопас-ности: задачи, функции.
10. Роль полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах (зада-чи, функции) в реализации его контрольных полномочий.
11. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
12. Счетная палата РФ: задачи, формы и методы деятельности.
13. Судебный контроль в государственном управлении.
14. Судебный контроль в государственном управлении, осуществляемый Конституци¬онным Судом РФ: полномочия.
15. Контроль в сфере государственного управления, осуществляемый судами общей юрисдикции.
16. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти.
17. Государственный контроль, осуществляемый Правительством РФ.
18. Общественный контроль в системе государственного управления.
19. Общественные советы при органах исполнительной власти.
20. Особенности и проблемы общественного контроля.
21. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. о преобразованиях в системе контроля (надзора).
22. Совершенствование законодательства о государственном контроле.
23. Гарантии защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и му¬ниципального надзора.
24. Основные направления совершенствования и повышения эффективности государ-ственного надзора.
25. Понятие и сущность государственного надзора.
26. Прокурорский надзор.
27. Формы реагирования прокурора на нарушения закона в сфере государственного управления.
28. Административный надзор: понятие, формы.
29. Разновидности административного надзора, меры принуждения, применяемые надзорными органами.
30. Точки зрения ученых о характеристике контроля.

4.3.1.2. Примерные кейс-задачи для подготовки к зачету по дисциплине «Контроль и надзор в системе органов публичной власти»

Задача 1

Выберите, на ваш взгляд, корректное утверждение и аргументируйте его:

1) Производственный экологический контроль ограничен рамками деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;

2) Производственный экологический контроль не ограничен рамками деятельности конкретного хозяйствующего субъекта;

3) Производственный экологический контроль включает проверку выполнения планов по охране окружающей среды.

Задача 2

Какие меры при выявлении нарушений вправе принять орган, осуществляющий надзор? Сформулируйте ответ на примере органов Прокуратуры РФ.

Задача 3

Соотнесите органы контроля и надзора с осуществляемыми ими функциями:

1. Министерство природных ресурсов и экологии РФ	А. Обеспечение в пределах своей компетенции мероприятий по рациональному использованию, восстановлению и охране водных объектов, предупреждению и ликвидации вредного воздействия вод. Предоставление права пользования водными объектами, находящимися в федеральной собственности. Эксплуатация водохранилищ и водохозяйственных систем комплексного назначения, защитных и других гидротехнических сооружений, находящихся в ведении Агентства, обеспечение их безопасности.
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Б. ведение государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых, государственного учета работ по геологическому изучению недр, включение их в государственный реестр, ведение государственного баланса запасов полезных ископаемых, осуществление мониторинга состояния недр; предоставление права пользования недрами;
3. Федеральное агентство водных ресурсов	В. отнесение лесов к защитным лесам и выделение особо защитных участков, установление и изменение их границ, отнесение лесов к эксплуатационным, резервным лесам, установление и изменение их границ; проведение государственной инвентаризации лесов; обобщение документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре; организация лесного семеноводства;
4. Федеральное агентство лесного хозяйства	Г. геологическое изучение, рациональное использование и охрана недр; использование, охрана, защита лесного фонда и воспроизводство лесов; использование и охрана водных объектов;
5. Федеральное агентство по недропользованию	Д. за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе в области охраны атмосферного воздуха и обращения с отходами (за исключением радиоактивных отходов); за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (государственный лесной контроль и надзор) на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения; организовывает и проводит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственную экологическую экспертизу федерального уровня;

Задача 4

Соотнесите функции Президента с его действиями.

Функции	Действия
а) Гарантии конституционного права и свобод человека и гражданина. б) Охрана суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности. в) Представление РФ внутри страны и в международных отношениях	а) Утверждение военной доктрины России. б) Принятие мер для организации соблюдения Конституции всеми органами государства и субъектов РФ. в) Назначение и освобождение от должности полномочных представителей Президента. г) Разрешение вопроса о приеме в гражданство. д) Внесение в Федеральное Собрание проектов законов. е) Назначение министров и членов правительства. ж) Объявление чрезвычайного положения по всей стране или в отдельных местностях. и) Назначение и освобождение от должности высшего командования вооруженных сил. к) Назначение министров и других членов правительства. л) Подписание договоров, деклараций, заявлений

Задача 5

Заполните таблицу «Контрольные полномочия Президента РФ».

В области законодательной власти	В области исполнительной власти	В области судебной власти	В области обороны и безопасности	В отношении обороны граждан

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ПК-2.2: способность реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	- реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	- грамотно реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Квалифицировано осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	Опрос Кейс-задачи
ПК–6.2; способность использовать административно-правовые средства противодействия коррупции	- выявляет, систематизирует и формулирует административно-правовые средства противодействия коррупции	- квалифицированно формирует обоснованную система правовых средств противодействия коррупции;	Опрос Тест Кейс задания

ПК-9.2: способность сформировать правовую основу принятия управленческого решения;	- осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения; - осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения - осуществляет установление правовых форм контроля управленческого решения; - оценивает потенциальные возможности, выявления правовых ресурсов и упущенных возможностей, которые могут быть использованы в управленческих решениях;	- оптимально осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения; - квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения; - рационально устанавливает правовые формы контроля управленческого решения; - выявляет потенциальные возможности правовых ресурсов и упущенных возможностей, которые могут быть использованы в управленческих решениях;	Опрос Тест Кейс- задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачет, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и *умений* решать кейс-задачи.

Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично »	- грамотно реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировано осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - оптимально осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения; - квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения; - рационально устанавливает правовые формы контроля управленческого решения; - выявляет потенциальные возможности правовых ресурсов и упущенных возможностей, которые могут быть использованы в управленческих решениях; - квалифицированно формирует обоснованную	**ПК-2.2** **на уровне умений:** - применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - квалифицирует факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство); - составляет процессуальные акты; - проверяет юридическую силу выбранной нормы; - обобщает судебную практику; - применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; **на уровне навыков:** - квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыки толкования норм права; - навыки юридической квалификации совершенным действиям; - навыки выбора и отыскания подлежащей применению нормы права; - навыки обработки и анализа правовой информации в сфере государственного и публичного управления. **ПК-6.2** **на уровне умений:** - разрабатывать соответствующие процессуальные акты

	система правовых средств противодействия коррупции.	- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять скрытые потенциальные возможности системы государственного управления, способствующие коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; **на уровне навыков:** - толкования норм антикоррупционного права; - предварительной юридической квалификации совершенным коррупционным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции; - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правовым поведением; - сбора, систематизации и анализа информации о правонарушениях и лицах, совершающих административные правонарушения. **ПК-9.2** **на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений - проводить юридическое консультирование - осуществлять процедуры управления персоналом на государственной и муниципальной службе; **на уровне навыков:** - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений.
«Хорошо»	- реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировано осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	**ПК-2.2** **на уровне умений:** - применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - квалифицирует факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство); - составляет процессуальные акты; - проверяет юридическую силу выбранной нормы;

	- оптимально осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения; - квалифицировано осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения; - рационально устанавливает правовые формы контроля управленческого решения; - формирует обоснованную система правовых средств противодействия коррупции.	**на уровне навыков:** - квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыки толкования норм права; - навыки юридической квалификации совершенным действиям; **ПК-6.2** **на уровне умений:** - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; **на уровне навыков:** - толкования норм антикоррупционного права; - предварительной юридической квалификации совершенным коррупционным действиям; - обработки и анализа правовой информации в сфере противодействия коррупции; - идейно-нравственного воздействия на окружающих с целью формирования у них убеждений и ценностных ориентаций, связанных с правовым поведением; **ПК-9.2** **на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений **на уровне навыков:** - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; - навыками правовой оценки эффективности принимаемых управленческих решений.
«удовлетворительно»	- с трудом реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - с трудом осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной	**ПК-2.2** **на уровне умений:** - применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - квалифицирует факты и обстоятельства в сфере государственного и публичного управления (производство по делу о правонарушениях различных видов, административное судопроизводство, дисциплинарное производство);

	деятельности; - с трудом осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения; - с трудом устанавливает правовые формы контроля управленческого решения; - с трудом формирует обоснованную система правовых средств противодействия коррупции.	**на уровне навыков:** - квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; **ПК-6.2** **на уровне умений:** - разрабатывать соответствующие процессуальные акты - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; **на уровне навыков:** - толкования норм антикоррупционного права; - предварительной юридической квалификации совершенным коррупционным действиям; **ПК-9.2** **на уровне умений:** - на основе права подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; - проводить правовой анализ эффективности принимаемых управленческих решений; **на уровне навыков:** - подготовки и принятия на основе права управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления;
«Неудовлетворительно»	- не реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - не осуществляет сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - не осуществляет подготовку нормативной модели управленческого решения; - не осуществляет формирование нормативной основы управленческого решения; - не устанавливает правовые формы контроля управленческого решения; - не выявляет потенциальные возможности правовых ресурсов и упущенных возможностей, которые могут быть использованы в управленческих решениях; - не формирует обоснованную система правовых средств	**Не продемонстрировано знаний и умения по компетенциям ПК-2, ПК-6, ПК-9.**

	противодействия коррупции.	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

К зачету по дисциплине «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины ;
– перечнем знаний, умений которыми обучающийся должен овладеть,
– тематическими планами занятий,
– контрольными мероприятиями,
– учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
– перечнем вопросов и заданий.

Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – в 3 семестре 2 курса для очной формы, в 5-м семестр 3 курса для заочной формы обучения в виде зачета.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» предполагает контактную форму работы (лекционные, семинарские занятия, а также выполнение консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

5.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным и семинарским занятиям

Дисциплина «Контроль и надзор в системе органов публичной власти» ориентирована на формирование у студентов комплекса знаний в области административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно-правовые отношения. Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении обучающихся с основными видами контроля и надзора в системе органов публичной власти.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1 Тема 1 Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти:

Семинар №1

1. Контрольные полномочия Совета Федерации.
2. Контрольные полномочия Государственной Думы.

3 .Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Семинар №2

1.Контрольные полномочия Правительства РФ.
2.Внутриведомственный (отраслевой) контроль.
3. Надведомственный (межотраслевой) функциональный контроль.

Семинар №3
Тестирование:

1. Кто имеет право приносить протест на постановление по делу об административном правонарушении?

1) лицо, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении;
2) прокурор;
3) потерпевший;
4) адвокат;
5) инспектор ГИБДД.

2. К формам реагирования прокурора относятся:

1) частное определение;
2) протест;
3) постановление;
4 представление;
5) заключение.

3. Срок рассмотрения протеста прокурора:

1) 3 дня;
2) 7 дней;
3) 10 дней;
4) 15 дней;
5) один месяц.

4. Органы прокуратуры наделены правом осуществлять надзор за:

1) деятельностью граждан РФ;
2) деятельностью судов РФ;
3) соблюдением прав граждан РФ;
4) деятельностью органов, осуществляющих оперативно-розыскные мероприятия;
5) деятельностью органов, осуществляющих предварительное следствие и дознание.

5. На противоречащий закону правовой акт прокурор вносит:

1) представление;
2) предостережение;
3) частное определение;
4) постановление;
5) протест.

6. Акт прокурорского реагирования о недопустимости нарушения законности называется:

1) постановление;
2) протест;
3) представление;
4) определение;
5) предостережение.

7. Предметом общего (прокурорского) надзора, в соответствии с положениями Федерального закона от 17 января 1992 года № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации», является:

1) соблюдение положений текущего законодательства, а также прав и свобод человека и гражданина;
2) соблюдение законодательства;
3) эффективность принятия управленческих решений;
4) соответствия принимаемых управленческих решений требованиям текущего законодательства;
5) соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах):

Семинар №4

1.Вибы субъектов судебного контроля.
2.Формы и методы судебного контроля.
3.Функции контроля Конституционного Суда РФ.
4.Функции контроля арбитражных судов.
5.Функции контроля судов общей юрисдикции

Семинар №5

1.Надзор органов прокуратуры (общий надзор).
2.Предмет прокурорского надзора.
3.Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства.

Семинар №6

1.Административный надзор: понятие и особенности.
2.Органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять административный надзор.
3.Формы и методы осуществления административного надзора.

5.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение юридической профессиональной подготовки бакалавров, направленное на формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков в области контроля и надзора в системе органов публичной власти, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих зада углублять, расширять юридические профессиональные знания бакалавров и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности в сфере контроля и надзора в системе органов публичной власти:

- Углублять, расширять профессиональные знания студентов и формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности
- Научить студентов овладевать приемами процесса познания контроля и надзора в системе органов публичной власти;
- Развивать у них самостоятельность, активность, ответственность в ходе изучения учебной дисциплины;
- Развивать познавательные способности будущих юристов-бакалавров по овладению профессиональной компетенцией.

При решении первой задачи осуществляется формирование в процессе самостоятельной подготовки понимание студентом предмета изучения. Студент может сопоставить различные идеи демократических основ организации выборов , сформировать представление о тенденции развития контроля и надзора в системе органов публичной власти, соотнести эти идеи со своими собственными представлениями о выборах.

На втором этапе освоения цели является уяснение студентами специфики правового регулирования обеспечения участия граждан в управлении делами государства через контрольно-надзорные процедуры в Российской Федерации и зарубежных государствах, а также особенностей правового регулирования общественных отношений в области контрольно-надзорных технологий;

При решении третей задачи формирование у студентов знаний об особенностях контроля и надзора в системе органов публичной власти и проблемах реализации контроля и надзора в системе органов публичной власти в современном мире

На четвертом этапе решается задача в получении студентами практических навыков в научно-исследовательской работе контроля и надзора в системе органов публичной власти, институтов, процедур, технологий, а также основ правовой ответственности за нарушение норм права, привитие студентам навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе, умение дискутировать, спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять правовые документы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов, и электронных библиотечных баз. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся. Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий. Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной

самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания. Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

5.3. Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

5.4 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

1. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.
2. На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.
3. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:
4. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
5. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
6. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
7. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».
8. При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 936 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253.
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-

534-04529-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50.

6.2. Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти [Электронный ресурс] : сборник научных трудов / А.И. Стахов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 196 с. — 978-5-93916-567-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65848.html

2. Валиева Д.С. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.С. Валиева, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1283.html

3. Лысенко В.В. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Лысенко, Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ось-89, 2006. — 303 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1282.html

4. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. — 978-5-238-02419-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20998.html

5. Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с. — 978-5-238-01892-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15325.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1 Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в системе органов публичной власти.

1. Бобылев А.И., Горшкова Н.Г., Ивакин В.И. Исполнительная власть в России: теория и практика ее осуществления. М., 2003.

2. Бутков А.В. К вопросу об эффективности применения административного штрафа. // Российский следователь. 2004. № 12.

3. Телегин А.С. Административная ответственность по законодательству Российской Федерации, учебное пособие. Пермь: НОУ «Западно-Уральский институт экономики и права», 2005.

4. Тимошенко И.Б. Административная ответственность: учебное пособие, М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2004.

Тема 2 Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах).

1. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008.

2. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

3. Пикулькин А.В, Система государственного управления: Учебник для вузов. 3-е изд., иерераб. и доп. М., 2004.

4. Политико-административное управление: Учебник / Под общ. ред. В.С. Кома-ровского, Л.В. Сморгунова. М., 2004.

5. Стахов А.И. Административная ответственность. Учебное пособие для вузов. М.:ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2004.

6. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: Учебник. М., 2004.

6.4. Нормативные правовые акты (используется в актуальной действующей редакции)

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 нояб¬ря 1950 г. //СССР и международное сотрудничество в области прав человека: Документы и материалы. М., 1989

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституци¬онный закон от 21 июля 1994 г. № 1 -ФКЗ //Собрание законодательства Российской Феде-рации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447/

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 дек. 1996 г. № 1 -ФКЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. -1997. - № 1. - Ст.1.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

7. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 //ВВС РФ. - 1992. - № 8. - Ст. 366.

8. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной граж¬данской службе».
16. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорож¬ного движения».
17. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Рос-сийской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
18. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
19. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информа-ционных технологиях и о защите информации».
21. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
22. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
23. Закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
24. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
25. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти».
26. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 927
27. «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации».
28. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 г. № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 1 октября 2002 г. № 754 «Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение».
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию.
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. № 76 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ для целей статей 228, 228.1 и 229 Уголовного кодекса Российской Федерации».
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
34. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации

6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки 4. ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
5. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
6. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
7. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

6.6. Иные источники

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. Учебник. Вторая часть. - М.: ЗЕРЦАЛО, 2009.
2. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Курс лекций. М., 1997.
3. Бахрах Д.Н. Административное право России. М.: Эксмо. 2010.
4. Бельский К.С. К вопросу о предмете административного права //Государство и право. 1997. № 11.
5. Бельский К.С. О предмете и системе науки административного права // Госу¬дарство и право. 1998. № 10.
6. Бельский К.С. О функциях исполнительной власти // Государство и право. 1997. №3.
7. Бельский К.С. Феноменология административного права. Смоленск: СГУ,1995.
8. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / Отв. ред. ИЛ. Бачило. М., 1998.
9. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных пра-вонарушениях / Под общ. ред. проф. Э.Н. Ренова. М.: Издательство НОРМА (издательская группа НОРМА-ИНФА М), 2002.
10. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных право-нарушениях / Под ред. В.В. Черникова, Ю.П. Соловья. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2003.
11. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / Под общ. ред. Н.Г. Салищевой. - М.: Проспект, 2009.
12. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право. Учебник. - М.: НОРМА, 2010.
13. Тихомиров М.Ю. Административное право и процесс. Полный курс. Изд-во Тихомиров, 2008.
14. Четвериков В.С. Административное право. Учебник. Издательство «ЭКСМО», 2010.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы: СПС «Консультант Плюс», «Гарант».