

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «17» мая 2017 г. № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Актуальные проблемы административного права
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(направленность(и) (профиль))

Юрист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2013

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

проф., д.ю.н., зав. кафедрой «Административное право и процесс»_Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой «Административное право и процесс проф., д.ю.н., зав. кафедрой
Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	
6.4. Нормативные правовые документы.....	
6.5. Интернет-ресурсы.....	
6.6. Иные источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК - 1.2.1	Способность использовать знания правоотношений применительно к гражданскому и административному праву, а также к уголовному праву и криминологии
ОПК -2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК –2.3.1	способность реализовывать нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве, а также нормы материального права в правоотношениях между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 1.2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отраслях и институтах права; – о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе; <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты); – использовать знание иерархии законодательного регулирования различных видов деятельности; – формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму; – находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам
	ОПК–2.3.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об основных категориях и понятиях права; – отраслях и институтах права;

		<p>о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить нормы различного права с различными отраслями права; – применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники; – аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; <p>находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий</p>
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права» относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки юристов по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» направленность «Государственно-правовая» и в соответствии с учебным планом осваивается в 7-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежу точной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема	Административное	17	4		4		9	О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная обучающихся преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	право в правовой системе Российской Федерации							
Тема 2	Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти	19	4		6		9	О, Д
Тема 3	Административный процесс как юридическая категория	17	4		4		9	О, Д, СЗ
Тема 4	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	19	4		6		9	О, Д
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего:		72	16		20		36	

Примечание:

Примечание: 3 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), ситуационные задачи (СЗ).

Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Система административного права. Современные научные подходы к содержанию и структуре предмета административного права. Дискуссия о предмете административного права. Административное право в системе публичного права России. Современная концепция метода административно-правового регулирования. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования. Проблемы систематизации источников административного права. Проблемы науки административного права. Проблемы правосубъектности в административном праве.

Тема 2. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти

Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Понятие, особенности, виды и принципы деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих. Государственная гражданская служба: понятие, сущность, принципы. Порядок прохождения государственной службы. Понятие и виды государственных служащих; Права обязанности государственных служащих. Должность и должностное лицо. Государственный гражданский служащий и его статус. Ограничения и требования к государственной службе. Система и виды государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Проблемы классификации государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 3. Административный процесс как юридическая категория

Процессуальное законодательство в Российской Федерации. Административный процесс и административно-процессуальное право. Понятие и виды административного процесса. Систематизация административно-процессуального законодательства. История развития теории административного процесса. Концепции административного процесса. Субъекты процессуальной деятельности. Принципы административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура». Структура и содержание административного процесса. Понятие и виды административных процедур (производств) в структуре административно-управленческого процесса. Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса. Функции административной юрисдикции. Проблемы обеспечения законности в административно-юрисдикционном процессе. Административно-деликтные нормы и отношения. Источники административно-деликтного права. Теория административных деликтов и административных наказаний. Система, задачи и принципы административно-деликтного законодательства. Основные направления развития и совершенствования административно-деликтного законодательства.

Тема 4. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Юридическая характеристика административной юстиции в системе судебной власти. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции. Структура судов, осуществляющих административное судопроизводство. Законодательство об административном судопроизводстве. Предмет правового регулирования. Принципы административного судопроизводства. Задачи и пределы административного судопроизводства. Представительство в административном судопроизводстве. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство. Субъекты административного судопроизводства. Доказательства в административном судопроизводстве. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Процессуальные аспекты административного судопроизводства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Актуальные проблемы административного права и процесса используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий семинарского типа:

-опрос, дискуссия

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- ситуационные задачи

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Современные научные подходы к содержанию и структуре предмета административного права.
2. Административное право в системе публичного права России.
3. Современная концепция метода административно-правового регулирования.
4. Проблемы систематизации источников административного права.
5. Проблемы правосубъектности в административном праве.

Темы для дискуссии:

1. Дискуссия о предмете административного права.
2. Проблемы предмета и метода административно-правового регулирования
3. Проблемы науки административного права.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти

Вопросы к опросу:

1. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
3. Понятие, особенности, виды и принципы деятельности органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8. Государственная гражданская служба: понятие, сущность, принципы.
9. Порядок прохождения государственной службы.
10. Права обязанности государственных служащих.
11. Государственный гражданский служащий и его статус.
12. Ограничения и требования к государственной службе.
13. Система и виды государственной службы.
14. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

Темы для дискуссии:

1. Проблемы системы государственной службы и административно-правового статуса государственных служащих.
2. Должностное лицо и государственный служащий: вопросы разграничения и взаимообусловленности.
3. Проблемы классификации государственных служащих.

Типовые оценочные материалы по теме 3 Административный процесс как юридическая категория

Вопросы к опросу:

1. Процессуальное законодательство в Российской Федерации.
2. Административный процесс и административно-процессуальное право.
3. Понятие и виды административного процесса.
4. Концепции административного процесса.
5. Субъекты процессуальной деятельности.
6. Принципы административного процесса.
7. Структура и содержание административного процесса.
8. Понятие и виды административных процедур (производств) в структуре административно-управленческого процесса.
9. Понятие и виды административных производств в структуре административно-юрисдикционного процесса.
10. Функции административной юрисдикции.
11. Административно-деликтные нормы и отношения.
12. Источники административно-деликтного права.
13. Теория административных деликтов и административных наказаний.
14. Система, задачи и принципы административно-деликтного законодательства.

Темы для дискуссии:

1. Проблемы обеспечения законности в административно-юрисдикционном процессе.
2. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
3. Основные направления развития и совершенствования административно-деликтного законодательства.

Контент ситуационных задач:

Задача 1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд.

Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться

похищенным.

Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Задача 2. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

Задача 3. На гр. Титова за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 5 ст. 12.9 КоАП РФ был наложен штраф в размере 5000 рублей постановлением должностного лица ГИБДД от 15 сентября 2014 г., которое вступило в законную силу 26 сентября 2014 г. Отсрочка или рассрочка уплаты административного штрафа не предоставлялась. 26 февраля 2015 г. должностное лицо ГИБДД выявило факт неуплаты Титовым административного штрафа в добровольном порядке, составило протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, который направило мировому судье вместе с другими материалами дела на рассмотрение. В этот же день мировой судья получил дело об административном правонарушении в отношении Титова и назначил рассмотрение на 27 февраля. По результатам рассмотрения дела мировой судья вынес постановление о привлечении Титова к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ в виде трех суток административного ареста.

Оцените законность привлечения Титова к административной ответственности по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

Задача 4. Гр. Суриков, привлеченный к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ постановлением мирового судьи от 12 января 2015 г., копию которого он получил в этот же день, принес жалобу на указное постановление 26 января 2015 г., в которой также просил отменить его как незаконное, а также просил восстановить срок для обжалования по причинам, которые просил признать уважительными.

Мировой судья вынес определение об отказе в восстановлении срока для обжалования постановления, указав, что уважительных причин у Сурикова не имелось.

Суриков, не согласившись с определением мирового судьи об отказе в восстановлении срока обжалования постановления, подал жалобу в районный суд, в которой указал, что приведенная им причина пропуска срока (нахождение в командировке) является уважительной в связи с чем срок обжалования постановления подлежит восстановлению.

Какое решение должен принять судья районного суда?

Задача 5. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

Задача 6. Инвалид второй группы Лепнин был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 87 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы.

Сотрудниками милиции был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.27 КоАП, а постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Прокурор района принес протест на постановление мирового судьи, указав, что в действиях Лепнина имеются признаки уголовно-наказуемого деяния, поэтому он не может быть привлечен к административной ответственности. Районный суд отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п. 2 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ за отсутствием состава административного правонарушения, указав, что виновный не мог распорядиться похищенным.

Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.27 КоАП РФ. Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Типовые оценочные материалы по теме 4 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Вопросы к опросу:

1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие.
2. Юридическая характеристика административной юстиции в системе судебной власти.
3. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
4. Структура судов, осуществляющих административное судопроизводство.
5. Законодательство об административном судопроизводстве.
6. Задачи и пределы административного судопроизводства.
7. Представительство в административном судопроизводстве.
8. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство.
9. Субъекты административного судопроизводства.
10. Доказательства в административном судопроизводстве.
11. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
12. Процессуальные аспекты административного судопроизводства.

Темы для дискуссии:

1. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.
2. Предмет правового регулирования административного судопроизводства.
3. Принципы административного судопроизводства.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,	ОПК - 1.2.1	Способность использовать знания правоотношений применительно к гражданскому и административному праву, а также к уголовному праву и

	правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки		криминологии
ОПК -2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК –2.3.1	способность реализовывать нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве, а также нормы материального права в правоотношениях между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену

1. Основные современные концепции предмета административного права.
2. Основные современные концепции метода административного права.
3. Принципы современного административного права России.
4. Проблемы реформирования административного права Российской Федерации.
5. Административная реформа и административное право: грани взаимодействия.
6. Государственное управление как сфера административно-правового регулирования.
7. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
8. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.
9. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти.
10. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти.
11. Проблемы государственной службы: понятие, система; прохождение государственной службы.
12. Должность и должностное лицо: понятие, виды, значение.
13. Государственные служащие как субъекты административного права: понятие, виды, статус.
14. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.
15. Административная ответственность юридических лиц.
16. Административно-правовые основы организации и государственного управления в сфере экономики.
17. Административно-правовые основы организации и государственного управления в сфере государственного управления в сфере государственного управления, социальным развитием.
18. Особенности современных угроз национальной безопасности России.
19. Региональное обеспечение национальной безопасности.
20. Незаконная миграция как угроза национальной безопасности: проблемы и пути решения.
21. Судебное оспаривание нормативных правовых актов.
22. Судебное оспаривание индивидуальных административных правовых актов.
23. Самозащита прав в административных правоотношениях.
24. Современное состояние и тенденции развития нефтегазового комплекса России.

25. Современное состояние и перспективы развития правового регулирования сферы культуры.
26. Социальная политика России: проблемы и перспективы
27. Актуальные проблемы государственного регулирования развития туризма в России
28. Актуальные проблемы обеспечения безопасности дорожного движения на современном этапе.
29. Правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в условиях современного общества.
30. Проблемы обеспечения экономической безопасности.
31. Проблемы обеспечения информационной безопасности.
32. Модернизация здравоохранения и совершенствование статуса его учреждений.
33. Государственные стандарты в области социального обеспечения.
34. Проблемы национальных проектов (на примере здравоохранения).
35. Система органов и государственное управление в сфере административно-политической деятельности.
36. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
37. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».
38. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани взаимодействия.
39. Проблемы систематизации административных процедур.
40. Структура и содержание административно-управленческого процесса.
41. Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».
42. Административные регламенты: понятие и особенности правового регулирования.
43. Производство по принятию нормативных актов государственного управления.
44. Правовой режим государственной регистрации.
45. Правовой режим лицензирования в сфере государственного управления.
46. Производство по предложениям и заявлениям в сфере государственного управления: понятие, правовое регулирование, субъекты и стадии.
47. Дисциплинарное производство: понятие, правовое регулирование, субъекты и стадии.
48. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование, субъекты.
49. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
50. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
51. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Понятие, виды и меры административного принуждения.
53. Административно-предупредительные меры принуждения: проблемы систематизации и процедуры применения.
54. Административно-предупредительные меры медицинского характера.
55. Судебный порядок административно-правового принуждения: сущность и виды.
56. Проблемы систематизации административно-принудительных мер.
57. Меры административного пресечения, применяемые к физическим лицам.
58. Меры административного пресечения, применяемые к юридическим лицам.
59. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
60. Институт административной ответственности должностных лиц
61. Административная ответственность: понятие, основания, меры.
62. Понятие административного правонарушения и его юридический состав.

63. Административные наказания: виды и правовая характеристика.
64. Правила назначения административных наказаний.
65. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
66. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
67. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
69. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
70. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
71. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
72. Пределы судебного контроля за законностью административно-деликтных актов.
73. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
74. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
75. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
76. Законодательство об административном судопроизводстве.
77. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
78. Административные дела, разрешаемые в судебном порядке: понятие, виды, особенности.
79. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
80. «Квасисудебное» разрешение административно-правовых споров.

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК–1.2.1 Способность использовать знания правоотношений применительно к гражданскому и административному праву, а также к уголовному праву и криминологии	– использованы знания правоотношений применительно к гражданскому и административному праву; – применяются знания о правоотношениях в уголовном праве и криминологии	– ориентируется в отраслях права; – различает отрасли от институтов права, соотносить эти понятия при рассмотрении различных правоотношений; – оперирует понятиями правосубъектности, характеризует правовые статусы субъектов правоотношений; – аргументирует	Опрос Тест Кейс-задания

		свое мнение с использованием юридической терминологии и конкретных законоположений	
ОПК–2.3.1 способность реализовывать нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве, а также нормы материального права в правоотношениях между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований	– применяются нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированные на их реализацию; – применяются нормы материального права в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований	– самостоятельно применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на их реализацию; – уверенно ориентируется в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований	Тест Ситуационные задачи

4.4. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам знаний и *умений* решать ситуационные задачи.

Знания и умения обучающегося на экзамене оценивается «зачтено» или «незачтено».

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«отлично »	– ориентируется в отраслях права; – различает отрасли от институтов права, соотносить эти понятия при рассмотрении различных правоотношений; – оперирует понятиями	ОПК -1 на уровне знаний: – отраслях и институтах права; – о способах и механизмах правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе; на уровне умений: – выявлять факты, имеющие правовое значение (юридические факты); – использовать знание иерархии законодательного регулирования различных

	<p>правосубъектности, характеризует правовые статусы субъектов правоотношений; аргументирует свое мнение с использованием юридической терминологии и конкретных законоположений;</p> <p>– самостоятельно применяет нормы процессуального права в гражданском и уголовно-процессуальном праве в решении ситуаций, ориентированных на их реализацию; уверенно ориентируется в нормах материального права и грамотно их применяет в решении ситуаций, касающихся правоотношений между гражданами, организациями и субъектами муниципальных образований</p>	<p>видов деятельности;</p> <p>– формулировать законодательные предложения, придавая им структурированную юридическую форму; находить связь базовых положений теории права с подготовкой и принятием индивидуальных решений по юридическим делам</p> <p>ОПК-2 на уровне знаний:</p> <p>– об основных категориях и понятиях права;</p> <p>– отраслях и институтах права; о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем разнообразные сферы социальной деятельности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>– соотносить нормы различного права с различными отраслями права;</p> <p>– применять в оценке ситуаций и событий общественной жизни общетеоретические правовые постулаты, действующее законодательство; использовать для толкования законоположений дополнительные нормативно-правовые источники;</p> <p>– аргументировать свое мнение используя юридическую терминологию и конкретные законоположения; находить верный и достаточный нормативный материал для оценки и квалификации юридических действий и событий</p>
«Неудовлетворительно»		Не продемонстрировано знаний и умения по компетенциям ОПК -1 и ОПК-2

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

По каждой теме дисциплины «Актуальные проблемы административного права» предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы т. е. чтение лекций, разработка сообщения доклада, вопросы для контроля знаний. Время, на изучение дисциплины и планирование объема времени на самостоятельную работу студента отводится согласно рабочему учебному плану данной специальности.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом имеются в разработанной рабочей учебной программы дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией. Программой предусмотрены варианты, когда результаты самостоятельного изучения темы излагаются в виде эссе или конспектов, которые содержат описание эволюции представлений об экономическом явлении или процессе, группировку и критический анализ различных точек зрения ученых и специалистов, обоснование собственного мнения по предмету исследования. За день до семинара крайне важно повторить определения базовых понятий, классификации, структуры и другие базовые положения.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса»:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса «Актуальные проблемы административного права и процесса» студентами составят около 3 часа в неделю.

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара. Преподавателем рекомендуется литература, отражающая содержание пройденного материала; законодательный и иной нормативно-правовой материал в целом по курсу и отдельным темам; интернет-ресурсы, где содержатся необходимые материалы.

Предлагаемый перечень дает возможность студенту: во-первых, реально увидеть довольно обширный комплекс актов административного законодательства в рамках учебной программы и составить правильное представление о его системе и содержании; во-вторых, дополнительно получить обстоятельную правовую информацию, существенно дополняющую учебник, способствующую глубокому уяснению теоретических положений; в-третьих, вполне осмысленно выбрать тему курсовой или выпускной квалификационной работы, поскольку соответствующие правовые акты в перечне систематизированы, применительно к учебной программе, в логической последовательности по определенным теоретическим проблемам, которые чаще других избираются студентами в качестве темы курсовой и выпускной квалификационной работы.

В то же время необходимо постоянно следить за изданием новых правовых актов, вносить соответствующие коррективы в данный перечень и учитывать их при пользовании учебниками и учебными пособиями, при обсуждении вопросов на семинарских занятиях, а также при сдаче зачетов и экзаменов.

В ходе семинарских занятий студенты закрепляют знания, полученные на лекционных занятиях. При обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на обсуждение, преподаватель, по возможности, следит за тем, чтобы каждый из обучаемых разобрался в изученном материале, приобрел новые знания, уточнил и расширил их.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме (1-4) учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. – М.:Издательство Юрайт, 2015. – 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник для вузов. / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. Часть 1. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Зерцало-М, 2016. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/jur/jur344.htm> - Образовательные ресурсы интернета.

6.2 Дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.
2. Глазунова, Н. И. Система государственного управления : учеб. для вузов / Н. И. Глазунова. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
3. Попов Л. Л. Административное право России : учеб. для вузов по специальности 021100 «Юриспруденция» / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. акад. М. : Проспект, 2009. 745 с.
4. Манохин В. М. Административное право России : учебник / В. М. Манохин. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. 266 с.
5. Россинский Б. В. Административное право: учебник для вузов по специальности 021100 «Юриспруденция» / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. 926 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

1. Административное право России: учебник для вузов по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть и др.; под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2009. 687 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 -е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.
3. Общее административное право: учебник / под ред. Ю.Н. Старилова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 848 с.
4. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учеб. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.

Тема 2. Теоретические и практические проблемы системы и структуры органов исполнительной власти

1. Общее административное право: учебник / под ред. Ю.Н. Старилова. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2007. – 848 с.
2. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учеб. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.
3. Государственная служба : энцикл. слов. / В. Л. Абрамова и др.; под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. М. : Издательство РАГС, 2009. 428 с.

Тема 3. Административный процесс как юридическая категория

1. Гречкина О.В. Комментарий к ст. 161. -16.24. / Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Главы 11-18. Постатейный научно-практический комментарий / под общ. ред. д-ра юрид. наук, профессора Б.В. Россинского. – М.: «Библиотечка РГ», 2014.
2. Кириин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.
3. Масленников М. Я. Российский административный процесс : перспективы легитимации, централизации и систематизации / М. Я. Масленников. М. : Издательство Современного гуманитарного университета, 2009. 247 с.
4. Россинский Б.В. Административная ответственность: курс лекций. М.: НОРМА, 2009. 511 с.

5. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.

Тема 4. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

1. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: учеб. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма: Инфра-М, 2010.

2. Старилов Ю.Н. От административной юстиции к административному судопроизводству. – Воронеж, 2003.

3. Административная ответственность: учебно-метод. комплекс / Н. М. Конин и др.; под ред. Н. М. Кониной М. : Норма , 2009. 335 с.

4. Административная ответственность : учеб. пособие для вузов по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев и др.; под ред. Н. В. Румянцева, А. И. Стахова ; Моск. ун-т МВД России. М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2010. 222 с.

6.4. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.(с учетом поправок, внесенных в Конституцию РФ) //СЗ РФ. 2009. №4, СТ.445.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»./СЗ РФ. 1994. №13, Ст.1447.

4. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г./СЗ РФ РФ. 2004. №11. Ст.945.

5. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012г. №636. Российская газета. 2012. 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. www.consultant.ru – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».