

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра административного права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
административного права и процесса
Протокол от «17» мая 2017 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34.09 Правовые акты управления

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Юрист

квалификация выпускника

Очная

форма(ы) обучения

Год набора - 2013

Москва, 2017 г.

Автор - составитель:

доктор юрид. наук, профессор, заведующий кафедрой административного права и процесса Гречкина О.В.

Заведующий кафедрой

административного права и процесса

доктор юрид. наук, проф.

Гречкина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Правовые акты управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.4	способность осуществлять анализ правотворческой деятельности органов власти, оценивать её соответствия государственной политике Российской Федерации, определять правовую форму реализации управленческих действий по достижению целей и решению задач публичного управления
ОПК ОС-5	Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ОПК ОС-5.1.6	способность управлять реализацией органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности
ПК ОС-24	Способность прогнозировать результаты действия правовых актов управления, воздействующих на отношения в сфере национальной безопасности	ПК ОС-24.1.5	способность применять знания нормативно-правового регулирования правовых актов управления и прогнозировать их воздействие на систему органов публичной власти, на общественные отношения, возникающие в связи с возникновением и разрешением правовых коллизий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------	--------------------------------	---------------------

<p>подготовка предложений об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных актов;</p> <p>координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, взаимодействие с государственными органами, организациями негосударственной сферы безопасности</p>	<p>УК ОС-2.1.4</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять практическую сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, формулировать их в качестве конкретных задач и применять общенаучные методы при их решении; самостоятельно обозначать цели профессиональной деятельности, определять ресурсную базу их достижения (методологическую, кадровую, финансовую, материально-техническую и т.п.), планировать и добиваться конкретных результатов в их выполнении; распределять ролевые функции участников проекта, продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; осуществлять исполнительскую, организационно-управленческую деятельность и нести за нее ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в профессиональной сфере и соответствия их правовым и этическим нормам
<p>подготовка предложений об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных актов;</p> <p>координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, взаимодействие с государственными органами, организациями негосударственной сферы безопасности</p>	<p>ОПК ОС-5.1.6</p>	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать текущее состояние безопасности личности общества, государства; объективно оценивать влияние внешних и внутренних угроз на состояние национальной безопасности; выделять ключевые факторы опасности и выстраивать приоритетность мер реагирования на них, применяя передовой отечественный и зарубежный опыт; формулировать и доказательно аргументировать свое мнение, отстаивать его в полемике; применять проектный подход при решении профессиональных задач; рассчитывать ресурсное обеспечение инновационных проектов и обеспечивать их методическое, организационное сопровождение. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> навык сбора значимой для анализа текущего состояния безопасности информации; опыт аналитической работы с документами; навык освоения передового отечественного и зарубежного опыта; навык научно-исследовательской деятельности; опыт применения проектного подхода при решении профессиональных задач, подготовки и написания необходимых документов, представления их в инстанции

	ПК ОС-24.1.5	<p>На уровне умений: выбирать пути и способы достижения целей и решения задач правового обеспечения национальной безопасности; разрабатывать документы стратегического планирования – прогнозы, программы; верифицировать прогнозы; осуществлять мониторинг и контроль реализации документов правового обеспечения национальной безопасности; обеспечивать документальное сопровождение процесса прогнозирования</p> <p>на уровне навыков: опыт работы с юридической документацией, проведения исследований; навык применения проектного подхода при решении профессиональных задач; опыт самостоятельного обозначения целей профессиональной деятельности, определения ресурсной базы их достижения (методологической, кадровой, финансовой, материально-технической и т.п.); навык планирования и представления результатов исследовательской деятельности</p>
--	--------------	---

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 а.ч. (2 з.е.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции –16 а.ч., практические занятия – 20 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Правовые акты управления» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курсе.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов: «Теория государства и права», «Логика», «Философия», «Профессиональная этика», «Административное право», «Контроль и надзор в сфере исполнительной власти».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п

Наименование тем (разделов)

Объем дисциплины , час.

**Форма
текущего
контроля успеваемости промежуточной аттестации***

Всего

**Контактная работа обучающихся с преподавателем
по видам учебных занятий**

СР

Л

ЛР

ПЗ

КСР

Очная форма обучения

Тема 1

Понятия управления и государственного управления

14

2

2

8

0

Тема 2

Система разделения властей. Формы управленческих действий

14

4

4

8

О

Тема 3

Сущность и виды правовых актов управления

16

4

4

6

О, К

Тема 4

Действие и прекращение действия правовых актов управления

12

4

4

6

О

Тема 5

Стадии разработки и принятия правовых актов управления

16

2

6

8

О

Промежуточная аттестация	ЗАЧЕТ						
Всего:	72	16		20		36	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия управления и государственного управления

Общее понятие управления. Виды управления. Значение социального управления на современном этапе развития государства и общества.
Государственное управление

в широком и узком понимании. Признаки, виды, функции государственного управления.

Тема 2. Система разделения властей. Формы управленческих действий

История и современность. Система органов законодательной, исполнительной и законодательной власти. Понятие и значение форм управленческих действий в административно-публичной сфере. Признаки правовых форм управления. Виды форм управленческих действий.

Тема 3. Сущность и виды правовых актов управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Тема 4. Действие и прекращение действия правовых актов управления

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Основная характеристика правового акта органов законодательной власти. Правовое регулирование правотворческой деятельности Президента РФ. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Правовые акты Правительства РФ. Полномочия федеральных органов исполнительной власти при подготовке и изданию правовых актов. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления. Юридическая техника.

Тема 5. Стадии разработки и принятия правовых актов управления

Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Обжалование правовых актов государственного управления в административном и судебном порядке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и

**фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
(модулю)**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- опрос;

при проведении занятий практического типа:

-опрос, тестирование, кейс-задания, решение ситуационных задач, проект.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

метод устного ответа на вопросы билета и дальнейшей беседы по правовым нормам, а также устное решение ситуационных задач либо проблемных заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для обсуждения

Тема: №1. Понятия управления и государственного управления

Вопросы:

1. Общее понятие управления.
2. Виды управления.
3. Значение социального управления на современном этапе развития государства и общества.
4. Государственное управление в широком и узком понимании.
5. Признаки, виды, функции государственного управления.

Тема: № 2. Система разделения властей. Формы управленческих действий

Вопросы:

1. История и современность.
2. Система органов законодательной, исполнительной и законодательной власти.
3. Понятие и значение форм управленческих действий в административно-публичной сфере.
4. Признаки правовых форм управления.
5. Виды форм управленческих действий.

Тема № 3. Сущность и виды правовых актов управления

Вопросы:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.
2. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
3. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Тема № 4. Действие и прекращение действия правовых актов управления

Вопросы:

1. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Основная характеристика правового акта органов законодательной власти.
3. Правовое регулирование правотворческой деятельности Президента РФ.
4. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.
5. Правовые акты Правительства РФ.
6. Полномочия федеральных органов исполнительной власти при подготовке и изданию правовых актов.
7. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Прекращение действия правовых актов управления.
9. Юридическая техника

Тема № 5. Стадии разработки и принятия правовых актов управления

Вопросы:

1. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
2. Обжалование правовых актов государственного управления в административном и судебном порядке.

Тестовые задания для проведения контроля по дисциплине

1. Глоссарий

Правовой акт управления

Нормативный акт органа исполнительной власти

Система правовых актов органов исполнительной власти

2. Тестовые задания по теме и задачи

1. К признакам правовых актов органов исполнительной власти относятся:
 - a Правовой акт управления всегда содержит управленческое решение
 - b Наличие у актов органов исполнительной власти государственно-властного характера

- с Издание правового акта органа исполнительной власти только специальным уполномоченным субъектом в рамках определенного предмета ведения и закрепленной за ним законодательством компетенции
 - d Полномочия по изданию нормативно-правовых актов всеми федеральными органами исполнительной власти
 - e Правовой акт органа исполнительной власти представляет собой властное волеизъявление субъекта государственного управления, принимаемое в одностороннем порядке
2. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти предусматривают следующие их формы:

- a Приказ
- b Распоряжение
- с Постановление
- d Указ
- e Правило
- f Инструкция
- g Положение
- h Директива
- i Указания

3. Правомерность правовых актов и их неукоснительное соблюдение обеспечиваются:

- a Государством

- b Органами исполнительной власти
- c Президентом РФ
- d Гражданами
- e Правительством РФ
- f Общественными организациями
- g Контрольными и надзорными органами

4. К правовым актами Президента РФ относятся:

- a Указ
- b Постановление
- c Распоряжение
- d Приказ
- e Правило

5. Порядок издания, опубликования и вступления в силу правовых актов Президента РФ устанавливается в:

- a Конституция РФ
- b Конституциях и уставах субъектов РФ
- c Указе Президента РФ №763 от 23.05.1996
- d Типовых регламентах

6. Нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов органами публичного управления, являются:

- a Конституция РФ
- b ФКЗ «О Правительстве РФ»
- c ФЗ «Об общих принципах организации законодательных, (представительных) и исполнительных органов гос. Власти субъектов РФ»
- d ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»
- e Регламент Правительства РФ
- f Указ Президента РФ от 22.05.1996 №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
- g Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти
- h Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти
- i Правила подготовки нормативно-правовых актов федеральных органов власти и их государственной регистрации
- j Конституция (уставы), законы и иные правовые акты субъектов РФ

7. Правительство РФ на основании и во исполнение Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, нормативных указов Президента РФ издает:

- a Постановления
- b Обращения

- c Заявления
- d Положения
- e Распоряжения

8. Правовые акты правительства в случае их противоречия Конституции РФ, ФКЗ, ФЗ, указам Президента РФ, могут быть отменены:

- a Гос Думой
- b Советом Федерации
- c Конституционным судом
- d Президентом
- e Верховным судом

9. Требования законности, предъявляемые к правовым актам органов исполнительной власти:

- a Издание уполномоченными субъектами
- b Издание органами исполнительной власти в пределах его компетенции
- c Издание правового акта с соблюдением законности содержания
- d Издание правового акта с учетом его своевременности
- e Издание правового акта с учетом его экономической обоснованности
- f Издание правового акта с соблюдением порядка издания
- g Издание правового акта с учетом его целесообразности

h Издание в надлежащей форме

10. Высшие должностные лица субъектов РФ издают:

a Указы

b Постановления

c Положения

d Приказы

e Обращения

f Заявления

g Распоряжения

11. Актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ являются:

a Постановления

b Указы

c Распоряжения

d Инструкции

e Положения

f Приказы

g Обращения

12. Какие, помимо перечисленных, критерии классификации правовых актов органов исполнительной власти являются существенными и не указаны в данном перечне:

- a По юридическому содержанию
- b По субъектам, принявшим правовой акт
- c По форме
- d По функциональной роли
- e В зависимости от объема полномочий субъекта власти
- f В зависимости от действия во времени
- g В зависимости даты начала его действия
- h В зависимости от способа принятия или порядка принятия

13. В зависимости от даты начала действия правового акта органа исполнительной власти можно выделить акты, которые:

- a Немедленно вступают с момента их подписания
- b С даты, указанной в самом акте
- c В сроках, которые указаны в другом акте
- d С момента опубликования в нормативно установленном порядке
- e С момента их письменного оформления
- f С момента их опубликования в «собрании законодательства РФ» или «РГ», в «Бюллетени нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

14. Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт органа исполнительной власти должен иметь следующие реквизиты:

- a Наименование органа, издавшего акта
- b Наименование вида акта и его название
- c Дата подписания акта и его номер
- d Наименование должности, фамилии лица, подписавшего акта
- e Схемы
- f Таблицы
- g Приложения

15. Индивидуальные акты органов исполнительной власти можно разграничить по способу их властного воздействия на:

- a Акты правоустанавливающие
- b Акты обязывающие
- c Акты о применении административной ответственности
- d Приказ о применении дисциплинарной ответственности
- e Акты, удостоверяющие
- f Акты поощрительные

16. По характеру административно-властного воздействия на физических и (или) юридических лиц индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти можно разделить на:

- a Акты-предписания

- b Акты-запреты
- c Акты устанавливающие ограничения
- d Акты-предупреждения
- e Акты-санкции
- f Акты конклюдентные

17. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

- a Затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина
- b Устанавливающие правовой статус организации
- c Имеющие межведомственный характер независимо от срока их действия
- d Технические акты, если они не содержат правовые нормы
- e Акты рекомендательного характера
- f Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера

18. Президент РФ может отменить

- a Постановления и распоряжения правительства РФ в случае их противоречия конституции РФ
- b Акты органов исполнительной власти субъектов РФ
- c Акты федеральных органов исполнительной власти, подведомственных Правительству РФ

- d Акты, подведомственных Президенту РФ федеральных органов исполнительной власти
- e Акты, изданные Президентом РФ

19. Не являются нормативно правовым актом:

- a Приказ министра Минэкономразвития о применении дисциплинарной ответственности к руководителю департамента
- b Решение общего собрания Ассоциации юридических вузов
- c Постановление правительства РФ
- d Положение о ФАС РФ

20. Правом приостановления действия актов органов исполнительной власти субъектов РФ обладают:

- a Президент РФ
- b Правительство РФ
- c Конституционный суд РФ
- d Верховный суд РФ
- e Высшие должностные лица субъектов РФ

21. Перечислите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

- a Президент РФ
- b Правительство РФ

- c Верховный суд РФ
- d Гос дума
- e Совет Федерации
- f Конституционный суд РФ
- g Центробанк
- h Счетная палата
- i Федеральные органы исполнительной власти
- j Органы государственной власти субъектов РФ

22. Правовые акты управления принимаются:

- a Органами исполнительной власти
- b Органами государственной власти и их должностными лицами
- c Органами местного самоуправления и их должностными лицами

23. Правовые акты управления должны соответствовать:

- a Закону и актам, имеющим большую юридическую силу
- b Только закону
- c Актам вышестоящего органа или должностного лица

24. Служебные документы отличаются от правовых актов управления тем, что:

- a Служебные документы не влекут непосредственного юридического последствия
 - b Служебные документы не отличаются
 - c Служебные документы не могут быть предпосылкой издания правовых актов применения мер поощрения и ответственности, содержать информацию, имеющую значение доказательств
25. Неправомерный правовой акт управления полностью утрачивает юридическую силу в результате:
- a Истечения срока действия
 - b Отмены или приостановления
 - c Исполнения
 - d Изменения
 - e Отмены в административном порядке либо признания неконституционным или недействующим, или признание незаконным и отмены в судебном порядке

Задания

- 1 Проанализируйте на выбор три приказа, изданных ректором В.А. Мау РАНХиГС. Определите, какие из них относятся к нормативным актам, а какие к индивидуальным
- 2 Подготовьте проект приказа РАНХиГС о проведении студенческой научной конференции «Сперанские чтения»

3 Напишите реферат о требованиях, предъявляемых к правовым актам управления

Темы рефератов:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти.

власти.
2. Историческое развитие и отношение к понятию правового акта управления.
3. Определение правового акта управления и характеристика его признаков.
4. Действие правовых актов управления.
5. Правовое регулирование принятия актов законодательной власти.
6. Особенности принятия и регулирования правовых актов исполнительной власти.
7. Стадии разработки и принятия актов органов исполнительной власти.
8. Правовое регулирование и основные тенденции правотворческой деятельности Президента Российской Федерации.
9. Правотворческая практика Правительства Российской Федерации.
10. Порядок подготовки и принятия правовых актов Правительства Российской Федерации.
11. Подготовка и издание правовых актов федеральными органами исполнительной власти.

12. Полномочия федеральных органов исполнительной власти при реализации правотворческой деятельности.
13. Правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и их особенности.
14. Сущность правовых актов управления.
15. Действие правовых актов.
16. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
17. Прекращение действия правовых актов управления и характеристика способов их прекращения.
18. Обжалование правовых актов управления в судебном порядке.
19. Понятие административного спора и порядка его рассмотрения.
20. Обжалование правовых актов управления, право на обращение с жалобой в административном порядке.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.4	способность осуществлять анализ правотворческой деятельности органов власти, оценивать её соответствия государственной политике

			Российской Федерации, определять правовую форму реализации управленческих действий по достижению целей и решению задач публичного управления
ОПК ОС-5	Способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ОПК ОС-5.1.6	способность управлять реализацией органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности
ПК ОС-24	Способность прогнозировать результаты действия правовых актов управления, воздействующих на отношения в сфере национальной безопасности	ПК ОС-24.1.5	способность применять знания нормативно-правового регулирования правовых актов управления и прогнозировать их воздействие на систему органов публичной власти, на общественные отношения, возникающие в связи с возникновением и разрешением правовых коллизий

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Понятие управления: исторический подход и современное представление о понятии и видах управления.
2. Широкое и узкое понимание государственного управления.
3. Система разделения властей по Конституции РФ 1993г.
4. Определение права и правовой системы.
5. Характеристика правовой природы правовых актов управления.

6. Что понимается под административно-правовыми формами и методами государственного управления?
7. Определение акта государственного управления.
8. Перечислите признаки акта государственного управления.
9. Основная характеристика правового акта органов законодательной власти в РФ
10. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти.
11. Разработка и принятие правовых актов исполнительной власти.
12. Правовое регулирование правотворческой деятельности Президента РФ.
13. Правовые акты Правительства РФ.
14. Полномочия федеральных органов исполнительной власти при подготовке и издании правовых актов.
15. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
16. Способы прекращения действия правовых актов государственного управления.
17. Обжалование правовых актов государственного управления в административном и судебном порядке

Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
----------------------------------	------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

<p>УК ОС-2.1.4</p> <p>способность осуществлять анализ правотворческой деятельности органов власти, оценивать её соответствия государственной политике Российской Федерации, определять правовую форму реализации управленческих действий по достижению целей и решению задач публичного управления</p>	<p>ориентация в правовых механизмах публичного управления;</p> <p>анализ правотворческой деятельности органов власти в правовых механизмах реализации управленческих действий;</p> <p>оценка соответствия правотворческой деятельности государственной политике Российской Федерации</p>	<p>уверено ориентируется в правовых механизмах публичного управления;</p> <p>грамотно осуществляет анализ правотворческой деятельности органов власти в правовых механизмах реализации управленческих действий;</p> <p>самостоятельно осуществляет оценку соответствия правотворческой деятельности государственной политике Российской Федерации</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задания</p>
<p>ОПК ОС-5.1.6:</p> <p>способность управлять реализацией органами государственной власти и органами местного самоуправления во взаимодействии с институтами гражданского общества политических, военных, организационных, социально-экономических, информационных, правовых и иных мер, направленных на</p>	<p>представлен и описан процесс управления мерами, направленными на противодействие угрозам национальной безопасности;</p> <p>выделены основания для межведомственного взаимодействия в целях разработки мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности;</p> <p>продемонстрирована профессиональная эрудиция в формулировке возможных мер, направленных на противодействие угрозам</p>	<p>развернуто описывает процесс управления мерами, направленными на противодействие угрозам национальной безопасности;</p> <p>точно и безошибочно выделяет основания для межведомственного взаимодействия в целях разработки мер, направленных на противодействие угрозам национальной безопасности;</p> <p>демонстрирует профессиональную эрудицию в формулировке возможных мер, направленных на</p>	<p>Опрос</p> <p>Тест</p> <p>Кейс-задания</p>

противодействие угрозам национальной безопасности	национальной безопасности	противодействие угрозам национальной безопасности	
ПК ОС-24.1.5: способность применять знания нормативно-правового регулирования правовых актов управления и прогнозировать их воздействие на систему органов публичной власти, на общественные отношения, возникающие в связи с возникновением и разрешением правовых коллизий	ориентируется в нормативно-правовом регулировании правовых актов управления; осуществляет прогноз воздействия правовых актов управления на систему органов публичной власти; осуществляет прогноз воздействия правовых актов управления на общественные отношения, возникающие в связи с возникновением и разрешением правовых коллизий	уверено и точно ориентируется в нормативно-правовом регулировании правовых актов управления; грамотно осуществляет прогноз воздействия правовых актов управления на систему органов публичной власти; логически верно и безошибочно осуществляет прогноз воздействия правовых актов управления на общественные отношения, возникающие в связи с возникновением и разрешением правовых коллизий	Опрос Тест Кейс-задания

4.4. Методические материалы

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Оценка выставляется в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Описание балльной структуры оценки:

№ п/п	Оценка знаний	Баллы	Примечание
1.	Посещаемость (учет посещаемости лекций)	От 0 до 30	

	и семинаров)		
2.	Аудиторная работа (учет готовности и активности обучающихся на семинарах, текущая аттестация (тесты, коллоквиумы, контрольные работы и др.)	От 0 до 30	
3.	Промежуточная аттестация (зачеты и экзамены)	От 0 до 30	
4.	Самостоятельная работа (выполнение домашних заданий, подготовка докладов и др.)	От 0 до 10	
5.	Курсовые работы	От 0 до 5	+ к 100 баллам
6.	Практика	От 0 до 5	+ к 100 баллам

Соотношение выставляемых оценок и результатов бально-рейтинговой системы:

Количество баллов	Оценка
менее 40	Незачтено
40-100	зачтено

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В целях подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу по теме семинара.

Студентам рекомендуется при изучении и применении нормативных правовых актов, решений органов судебной власти и других официальных источников пользоваться информационно-справочными системами Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс и т.д.

Учитывая, что лекционные занятия проходят не по всем темам дисциплины, следует конспектировать материал по темам семинаров.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В.П. Уманская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16432.html>

Гайворонская Я.В. Правовые акты Российской Федерации. Общетеоретический аспект исследования [Электронный ресурс] : монография / Я.В. Гайворонская, В.Г. Балковая. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. — 100 с. — 978-5-9590-0534-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25780.html>

6.2. Дополнительная литература.

Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — Электрон.

текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2016. — 480 с. — 978-5-94373-349-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52129.html>

Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>

Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Агапов А.Б. Административное право. Учебник.-М. Юрайт. 2014
2. Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика. –М. Юнити. 2013
1. Административное право. Учебник //под ред. Л.Л.Попова, М.С.Студеникиной. –М.:Норма. 2008.
2. Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов. Административное право. Учебник для вузов. _М.; Юрайт. 2009.
3. Васильев Р.Ф. Акты управления (вопросы теории). //Межвузовский сборник научных трудов. Иваново. 1987.
4. Правовые акты. Учебно-практическое и справочное пособие. Ю.А.Тихомиров,, И.В.Котелевская.–М. Юринформцентр. 1999.

5. Р.Ф.Васильев Акты управления. –М. МГУ. 1987.
6. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права. М. 2002.
7. Старосьцяк Е. Правовые формы административной деятельности. М. 1960.
8. Тихомиров Ю.А. Управление на основе закона. // Институт административного права России. (отв. Ред. И.Л.Бачило). М.1999.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.(с учетом поправок, внесенных в Конституцию РФ) //СЗ РФ. 2009. №4, СТ.445.
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»./СЗ РФ. 1994. №13, Ст.1447.
4. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г./СЗ РФ РФ. 2004. №11. Ст.945.
5. Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012г. №636. Российская газета. 2012. 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы.

Ресурсы удаленного доступа:

<http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

<http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».

<http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации

6.6. Иные источники.

Ресурсы из справочных правовых систем:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru
www.consultant.ru
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

