

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.2

«Политико-управленческие технологии»

Бакалавриат

(уровень образования)

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление

(направленность(и) (профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва 2017 г.

Автор–составитель

кандидат экономических наук, доцент

доцент кафедры политологии

и политического управления

Фалина Алла Семеновна

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

для использования в учебном процессе

кафедрой политологии и политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	37
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39.

1.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии»

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС - 2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

ПК-7 способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации

ПК ОС - 14. Способность к участию в создании политических партий и формированию их имиджа с учётом социально-политической ситуации

ОПК ОС-11 способность использовать инновационные технологии, методы и инструменты политического управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- понятийно-категориального аппарата, используемого в разработке проектов и создании политических партий;

сформированы умения:

- использования полученных знаний для разработки проекта создания политической партии;

сформированы навыки:

- планирования и формирования имиджа политика и политической партии с учётом социально-политической ситуации

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

методологическими и прикладными навыками составления и анализа программы политологического исследования.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии» осваивается на четвертом курсе в первом семестре, в соответствии с учебным планом программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии» составляет 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии» опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, а также на минимально необходимый объем теоретических знаний методологии и методик политических исследований в различных сферах политики.

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии» реализуется на 4-м курсе освоения программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология». Является логическим продолжением содержания дисциплин: «Современная российская политика», «Политический анализ и прогнозирование», «Политический менеджмент» и др..

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

- лекционные занятия - 24 часа;

- практические занятия - 24 часа;

На самостоятельную работу обучающихся - 24 часа

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – Зачет с оценкой.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Проект в политическом управлении: формирование и технологии реализации	6	2		2		2	О
Тема 2	Ресурсы для реализации политических проектов: виды, способы обеспечения	8	2		2		4	О
Тема 3	Политико-управленческая команда: понятие, формирование	14	4		4		6	О
Тема 4	Рабочее совещание: подготовка и проведение	10	4		4		2	О
Тема 5	Технологии непосредственной работы с населением	10	4		4		2	О
Тема 6	Деловая и личностная презентация. Формирование позитивного имиджа.	8	2		2		4	Д
Тема 7	Выступление на радио, телевидении, в различных средах	14	6		6		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой

Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Проект в политическом управлении: формирование и технологии реализации	Проект и политический проект. Особенности политического проекта. Классификация политических проектов. Политическое проектирование. Разработка и реализация политического проекта. Технологии. Стадии и фазы. Значение политического проектирования в деятельности политической организации.
Тема 2	Ресурсы для реализации политических проектов: виды, способы обеспечения	Основные ресурсы, необходимые для реализации политических проектов. Значение идеи политического проекта. Команда, реализующая проект. Время. Денежные средства. Дополнительные ресурсы политического проекта. Поиск ресурсов для реализации политических проектов. Аккумуляция ресурсов для партстроительства. Фандрайзинг.
Тема 3	Политико-управленческая команда: понятие, формирование	Понятие политико-управленческой команды. Отличие работы в команде от простого взаимодействия людей. Создание эффективных команд. Модели командных ролей. Требования к количественному и качественному составу команды.
Тема 4	Рабочее совещание: подготовка и проведение	Тема и цель совещания. Условия эффективности рабочего совещания. Планирование и подготовка совещаний. Участники. Предупреждение проблем. Составление повестки дня. Регламент. Требования к председателю и секретарю собрания. Протокол собрания.
Тема 5	Технологии непосредственной работы с населением	Убеждающая коммуникация. Центральная тема, сюжетные линии центральной темы, информационные продукты. Политические слоганы. Техники убеждающей коммуникации. Техники внимания. Техники доверия. Техники интерпретации. Техники подкрепления. Политическая реклама, Средства массовой информации. Интернет. Социальные сети. Лидеры мнений. Слухи и т.д.
Тема 6	Деловая и личностная презентация. Формирование позитивного имиджа.	Планирование и проведение презентации. Способы формирования имиджа. Современный и несовременный имидж. Стратегии актуализации имиджа. Технологии коррекции и смены имиджа. Слагаемые имиджа. Стил ь поведения. Модели поведения. Способы самопрезентации. Тактика общения. Внешний облик. Технологии создания позитивного и негативного телевизионного имиджа.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Выступление на радио, телевидении, в различных средах	<p>Жанровое многообразие публичных выступлений по социально-экономическим и политическим вопросам. Программные выступления. Выступления на форумах и конгрессах. Речи на митингах и других массовых мероприятиях. Выступления на совещаниях и заседаниях. Общение с избирателями, гражданами. Выступления на пресс-конференциях, интервью, «выходы к прессе». Теле- и радиовыступления.</p> <p>Стили публичной речи. Требования к публичному выступлению: правила композиции, учет интересов аудитории. Классификация видов речи: информационная, убеждающая, призывающая, протокольная, торжественная и др.</p> <p>Логика, убедительность и культура речи. Требования к аргументации. Риторический инструментарий публичного выступления. Особенности устной речи. Выразительность выступления.</p> <p>Алгоритм подготовки публичного выступления. Определение цели и основной идеи выступления. Предварительный план. Подбор материала для выступления. Построение выступления. Работа над текстом выступления.</p> <p>Установление контакта с аудиторией. Виды внимания аудитории. Начало выступления. Способы удержания внимания. Завершение выступления. Реакция слушателей на выступление. Ответы на вопросы. Особенности подготовки и проведения выступления на радио и телевидении.</p>

Тема 1: Проект в политическом управлении: понятие, типология, формирование и реализация (Семинар – доклады студентов)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политического проекта.
2. Значение проектирования в деятельности политической партии в современных условиях.
3. Технологии разработки и реализации политического проекта

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Цели и задачи политического проектирования.
2. Внутренние и внешние факторы, определяющие эффективность реализации политического проекта.

Задание для письменной самостоятельной работы:

1. Что, по Вашему мнению, оказывает влияние на эффективность реализации политического проекта партии в современных условиях?
2. Разработайте критерии эффективности политического проектирования.

3.Тематика рефератов и эссе по теме:

1. Проект и политический проект: общее и особенное.
2. Планирование политической кампании (по выбору студента).

Литература для углубленного изучения темы:

Луков В. Социальное проектирование. – М.: Издательство МГУ, 2009.

Малкин Е.Б., Сучков Е.Б. Политические технологии. – М., 2006.

Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2017.

Политическое проектирование в пространстве социальных коммуникаций. Материалы X Международной научной конференции / А.Логунов.-М: Ленанд, 2013. 480с.

Тема 2: Ресурсы для реализации политических проектов: виды, способы обеспечения (Семинар – доклады студентов)

Вопросы для обсуждения:

- 1.Понятие ресурсов политических проектов.
- 2.Виды ресурсов политических проектов.
- 3.Основные проблемы обеспечения ресурсами политического проекта.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные ресурсы для реализации политического проекта.
2. Дополнительные ресурсы для реализации политического проекта.

Задание для письменной самостоятельной работы:

- 1.Разработайте критерии обеспеченности ресурсами политического проекта.
2. Сформулируйте требования к политическому проекту.

Тематика рефератов и эссе по теме:

1. Идея как основной ресурс политического проекта.
2. Фандрайзинг: понятие, способы осуществления.

Литература для углубленного изучения темы:

Луков В. Социальное проектирование. – М.: Издательство МГУ, 2009.

Малкин Е.Б., Сучков Е.Б. Политические технологии. – М., 2006.

Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2017.

Политическое проектирование в пространстве социальных коммуникаций. Материалы X Международной научной конференции / А.Логунов.-М: Ленанд, 2013. 480с.

Малкин Е.Б., Сучков Е.Б. Политические технологии. – М., 2006.

Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5344-2.

Тема 3: Политико-управленческая команда: понятие, формирование (Практическое занятие)

Цель практикума: отработка навыков формирования команды и работы в команде.

Шаги практикума: Студенты разбиваются на подгруппы (4-6 человек) и выполняют предложенные преподавателем упражнения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Психологические и эмоциональные особенности работы в политико-управленческой команде.
2. Функции команды.

Задание для самостоятельной работы:

1. Разработайте состав команды для реализации проекта создания новой политической партии.

Тематика рефератов и эссе по теме:

1. Роль внутрикомандной дисциплины.
2. Команда как организационная форма коллективного управления.
3. Тимбилдинг и его влияние на эффективность реализации политического проекта.

Литература для углубленного изучения темы:

Вершинин М.С. Политическая коммуникация в информационном обществе. - СПб.: Питер 2009.

Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Павлова Е., Журавлев А. Технологии командообразования. – М.: Аспект-Пресс, 2008.

Пушкарёва, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарёва. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5344-2.

Синякин О., Герасичев В. Dream Team. Как создать команду мечты. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

Тема 4: Рабочее совещание: подготовка и проведение

(Деловая игра)

Цель игры: приобретение навыков проведения и оформления рабочих совещаний с целью выработки решения для улучшения деятельности консалтинговой фирмы ООО «GR Consulting», специализирующейся на политическом PR, политическом анализе и консалтинге.

План проведения игры:

- Преподаватель знакомит участников с целью игры.
- Участникам раздают «Бланк для решений» и «Содержание игры».
- Зачитываются условия проведения игры и ее содержание.
- Участники самостоятельно заполняют «Бланк для решений».
- Коллективное обсуждение и принятие решения собранием.
- Подведение итогов.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Модели голосования на рабочем совещании.
2. Председатель и участники совещания..

Задание для письменной самостоятельной работы:

Разработайте повестку дня и регламент рабочего совещания (по теме, предложенной преподавателем).

Тематика рефератов и эссе по теме:

1. Планирование и подготовка рабочего совещания.
2. Передовые технологии и проведение рабочих совещаний.

Литература для углубленного изучения темы:

Амос Д.-Э. Проведение рабочих совещаний. Пер.с англ.— М.: НРРО, 2005.

Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. — 2-е изд., исправл. — Мн.: Новое знание, 2001.

Государственная служба: культура поведения и деловой этикет: Уч.пособие /Под общ.ред.Е.В.Охотского. – М.: Изд-во РАГС, 1998.

**Тема 5: Технологии непосредственной работы с населением
(Семинар – доклады студентов)****Вопросы для обсуждения:**

1. Убеждающая коммуникация: понятие, виды.
2. Виды технологий непосредственной работы с населением.
3. Использование социальных сетей в непосредственной работе с населением.

Вопрос для самостоятельного изучения:

1. Техники убеждающей коммуникации.

Задание для самостоятельной работы:

1.Сформулируйте центральную тему политической кампании сопровождения политического проекта (по выбору преподавателя).

2.Сформулируйте сюжетные линии центральной темы политической кампании сопровождения политического проекта (по выбору преподавателя).

Тематика рефератов и эссе по теме:

- 1.Информационные продукты: понятие, виды.
- 2.Лидеры мнений: понятие, виды, роль в трансляции информации.

Литература для углубленного изучения темы:

Вершинин М.С. Политическая коммуникация в информационном обществе. - СПб.: Питер 2009.

Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 365 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-5344-2.

Тема 6. Деловая и личностная презентация. Формирование позитивного имиджа.

(Практическое занятие)

Цель практикума: отработка навыков деловой презентации.

Техническое оборудование: видеокамера, монитор, доска.

Введение в практикум: преподаватель коротко напоминает о правилах подготовки и проведения самопрезентации. Группе предлагается в течение 10 минут подготовить 2-х минутный рассказ о себе перед будущим руководителем команды.

Студенты разбиваются на пары, в которых выделяются соискатель и руководитель (в дальнейшем они меняются местами). Пары по очереди демонстрируют перед аудиторией диалог «соискатель-руководитель».

Преподаватель подводит итоги и дает оценки участникам практикума.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Технологии коррекции и смены имиджа..
2. Технологии создания позитивного и негативного телевизионного имиджа.

Задание для письменной самостоятельной работы:

1. Разработайте стратегию актуализации имиджа известной политической партии (на выбор студента).
2. Сформулируйте техники формирования позитивного имиджа.

Темы для рефератов и эссе:

1. Современный и несовременный имидж.
2. Способы формирования имиджа.

Литература для углубленного изучения:

- Горчакова В.Г.* Имиджелогия. Теория и практика. – М.: Юнити-Дана, 2011.
- Арредондо Л.* Искусство деловой презентации. – Челябинск: Урал LTD, 1998.
- Венедиктова В.И.* Деловая репутация: Личность, культура, этика, имидж делового человека. – М.: Ин-тновой экономики, 1996.
- Гарнер А., Пиз А.* Язык разговора. – М.: Эксмо-Пресс, 2007.
- Ковальчук А.С.* К 56 Основы имиджелогии и делового общения: Учебное пособие для студентов вузов. 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2004.
- Кузин Ф.А.* Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М., 2002.
- Пиз А., Гарнер А.* Говорите точно... Как соединить радость общения и пользу убеждений. – М.: Эксмо, 2007.
- Рева В.Е.* Деловое общение : Учебное пособие. – Пенза: ПГУ, 2003.
- Суховершина Ю.В., Тихомирова Е.П., Скоромная Ю.Е.* Тренинг делового (профессионального) общения – М.: Академический Проект; Трикста, 2006.

Тема 7. Выступление на радио, телевидении, в различных средах

(Практическое занятие)

Цель практикума: отработка навыков выступления на телевидении и радио, а также в различных средах.

Шаги практикума:

1. Студенты разбиваются на подгруппы (4-5 человек) – 3 минуты.
2. Одной подгруппе дается задание подготовить в течение 15 минут выступление на радио продолжительностью 5 минут, другой – на телевидении.
3. Каждой подгруппе предлагается выделить выступающего и ведущего программы на радио и телевидении.
4. Преподаватель назначает жюри из (по одному представителю от каждой подгруппы).
5. Выступающий из первой подгруппы располагается спиной к аудитории, имитируя радиопередачу. Ведущий сидит лицом к аудитории.
6. Аудитория изображает невидимых для выступающего слушателей, которые после выступления звонят в студию и задают уточняющие вопросы – (2 вопроса). Вопросы и ответы - 5 минут.
8. То же – вторая подгруппа.
9. Оценки экспертов и подведение итогов.

Задание для письменной самостоятельной работы:

1. Составьте и запишите текст выступления в молодежной аудитории (тему определит преподаватель).
2. Составьте и запишите текст выступления в целевой аудитории (по выбору студента).

Тематика для рефератов и эссе:

1. Мастерство устного выступления как ресурс политика.
2. Структура текста публичного выступления.

Литература для углубленного изучения темы:

Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – М., 2001.

Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. — 2-е изд., исправл. — Мн.: Новое знание, 2001.

Бредемайер К. Искусство словесной атаки. Практическое руководство. Пер. с нем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова. Пер. с нем. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Данкел Ж., Паркхэм Э. Ораторское искусство - путь к успеху. - СПб: Питер Пресс, 1997.

Шахиджанян В. Учимся говорить публично. – М.: Вагриус, 2008.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

- 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, Тестирование, Диспут, Практикумы.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*.

1.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).

Темы контрольных работ, рефератов по дисциплине.

1. Мастерство устного выступления как ресурс политика.
2. Структура текста публичного выступления.
3. Современный и несовременный имидж.
4. Способы формирования имиджа.
5. Информационные продукты: понятие, виды.
6. Лидеры мнений: понятие, виды, роль в трансляции информации.
7. Планирование и подготовка рабочего совещания.
8. Передовые технологии и проведение рабочих совещаний.
9. Роль внутрикомандной дисциплины.
10. Команда как организационная форма коллективного управления.
11. Тимбилдинг и его влияние на эффективность реализации политического проекта.
12. Идея как основной ресурс политического проекта.
13. Фандрайзинг: понятие, способы осуществления.
14. Проект и политический проект: общее и особенное.
15. Планирование политической кампании (по выбору студента).
16. Секреты успешного выступления на радио.
17. Секреты успешного выступления на телевидении.

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. (или 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями). В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногруппника или преподавателя.

Обязательно использование не менее 10 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных. Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Критерии оценивания реферата

- соответствие целям и задачам дисциплины __1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение __2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала __1__ балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой __2__ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации __1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников __1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса __2__ балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию __1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы __1__ балл;
- обоснованность выводов __1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату __1__ балл;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

- 1.....Дайте характеристику понятия политический проект.
- 2.....Каково значение проектирования в деятельности политической партии в современных условиях?
- 3.....Каковы этапы разработки и реализации политического проекта?
- 4.....Дайте характеристику понятий презентация, имидж, самопрезентация.
5. Раскройте содержание основных функций имиджа.
6. Охарактеризуйте техники формирования имиджа.
7. Что конкретно может стоять за выражением «Умеет пыль в глаза пустить»?
8. Что способствует установлению контакта со слушателями?
9. Что такое главная идея выступления и как ее определить?
10. Какие компоненты выступления стимулируют внимание слушателей?
11. Почему предпочтительнее отвечать на вопросы кратко?
12. Что дает самоанализ выступления?
13. Каковы общие требования к содержанию выступления?
14. Как усвоить материал, чтобы успешно выступить?
15. От чего зависит успех рабочего совещания?
16. Каковы технологии подготовки публичного выступления?
17. Убеждающая коммуникация: понятие, виды.
18. Виды технологий непосредственной работы с населением.
19. Использование социальных сетей в непосредственной работе с населением.
20. Какие модели голосования вы знаете?
21. Какова роль председателя на рабочем совещании?
22. Каковы психологические и эмоциональные особенности работы в политико-управленческой команде?
23. Назовите функции команды.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

I. Примерные задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «Знать»

1. Планирование - это:

- а) определение системы целей функционирования и развития организации, а также путей и средств их достижения
- б) процесс разработки плана, определяющего: кто, что, с использованием каких ресурсов и когда должен выполнить
- в) вид деятельности, связанный с постановкой целей, задач и действий в будущем
- г) процесс постановки целей и задач, составления программы действий и выявление необходимых ресурсов и их источников

2. К принципам планирования относятся:

- а) единство, непрерывность, обоснованность и гибкость
- б) своевременность, комплексность, рациональность
- в) единство, участие, непрерывность, гибкость, точность
- г) все варианты верны

3. Установите последовательность этапов планирования:

- а) разработка программы действий и составление графика работ
- б) разработка миссии организации
- в) определение стратегических альтернатив
- г) определение стратегических ориентиров или направления деятельности
- д) оценка и анализ внешней и внутренней среды организации
- е) выбор конкретной стратегии или пути достижения цели

II. Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «Уметь»

1. Разработайте план подготовки проекта избирательной кампании.
2. Разработайте план поиска ресурсов для реализации проекта.
3. Разработайте план сплочения политико-управленческой команды.
4. Разработайте план реализации проекта лоббистской кампании.
5. Разработайте план подготовки текста выступления перед населением.
6. Разработайте план подготовки презентации для встречи с населением.

III. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть»

1. На основе публикаций о деятельности политической партии современной России (по выбору студента) определите основные политические проекты, которые она претворяет в жизнь.
2. На основе публикаций о деятельности политической партии современной России (по выбору студента) определите используемые ею основные политико-управленческие технологии.

3. На основе имеющейся у вас информации о деятельности политической партии современной России (по выбору студента) определите эффективность выступлений ее лидеров на радио.
4. На основе имеющейся у вас информации о деятельности политической партии современной России (по выбору студента) определите эффективность выступлений ее лидеров на телевидении.
5. На основе имеющейся у вас информации о деятельности политической организации современной России (по выбору студента) определите эффективность проводимых в ней рабочих совещаний (собраний).

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в зачета с оценкой

№ п/п	Раздел / тема рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Проект в политическом управлении: формирование и технологии реализации	УК ОС-2	Тестовые задания Зач. вопросы 1-3
2	Ресурсы для реализации политических проектов: виды, способы обеспечения	УК ОС-2	Тестовые задания Зач. вопрос 3
3	Политико-управленческая команда: понятие, формирование	УК ОС-2	Тестовые задания . Зач. вопрос 22-23 Задание №
4	Рабочее совещание: подготовка и проведение	УК ОС-2	Тестовые задания Зач. вопрос 15,20,21
5	Технологии непосредственной работы с населением	ПК ОС-14	Тестовые задания Зач. вопрос 17-19
6	Деловая и личностная презентация. Формирование позитивного имиджа.	ПК ОС-14	Тестовые задания Зач. вопрос 4-7
7	Выступление на радио, телевидении, в различных средах	ПК ОС-14	Тестовые задания Зач. вопрос 8-14 Задание №

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

УК ОС - 2. Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений			
Репродуктивный	Знать: Основные представления о политическом проекте и планировании деятельности по его разработке и реализации. Уметь: В целом успешное, но не систематическое умение использовать представления о политическом проекте и планировании деятельности по его разработке и реализации. Владеть: В целом успешное, но не систематическое применение навыков планирования.	удовлетворительно	
Поисковый	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о политическом проекте и планировании деятельности по его разработке и реализации. Уметь: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование политико-управленческих технологий планирования деятельности по разработке и реализации политических проектов. Владеть: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков планирования.	хорошо	
Творческий	Знать: Сформированные и систематические знания о политическом проекте и планировании деятельности по его разработке и реализации. Уметь: Успешное и систематическое умение использовать политико-управленческие технологии планирования деятельности по разработке и реализации политических проектов. Владеть: Успешное и систематическое применение навыков планирования	отлично	
ПК ОС - 14. Способность к участию в создании политических партий и формированию их имиджа с учётом социально-политической ситуации.			
Репродуктивный	Знать: Основные представления о способах формирования политического имиджа. Уметь: В целом успешное, но не систематическое умение использовать представления о способах формирования политического имиджа. Владеть: В целом успешное, но не систематическое применение способов формирования политического имиджа.	удовлетворительно	
Поисковый	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах формирования политического имиджа. Уметь: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания о способах формирования политического имиджа. Владеть: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение способов формирования политического имиджа.	хорошо	
Творческий	Знать: Сформированные и систематические знания о способах формирования политического имиджа Уметь: Успешное и систематическое умение применять знания о способах формирования политического имиджа. Владеть: Успешное и систематическое применение способов формирования политического имиджа.	отлично	

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

По итогам изучения курса проводится зачет с оценкой, для получения которой обучающийся должен выполнить три задания.

Для выполнения первого задания необходимо пройти тестирование, целью которого является проверка сформированности первого структурного компонента компетенции «знать». Для получения зачета в этой части обучающийся должен получить не менее 60% правильных ответов на предъявленные тесты. Задания представлены в п. I.

Для успешного выполнения второго задания, целью которого является проверка сформированности второго структурного компонента компетенций «уметь», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос. Задания представлены в п. II.

Для успешного выполнения третьего задания, целью которого является проверка сформированности третьего структурного компонента компетенций – «владеть», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос сформулированный в задании. Задания представлены в п. III.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

Освоение дисциплины **Б1.В.ДВ.12.2 «Политико-управленческие технологии»** рассчитано на один семестр. По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступить в дискуссию и задавать вопросы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, тестирование, а также обучающиеся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценивание обучающегося на зачете с оценкой по дисциплине

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

Исаев, Б. А. Политология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Б. А. Исаев. — 7-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 176 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9997-6.

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html>

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

6.2.Дополнительная литература

Колесников В.Н., Семенов В.А. Политический менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. Для бакалавров. – СПб.: Питер, 2013.

Максвелл Джон К. Работа в команде. – М.: Попурри, 2014.

Пушкарева Г.В. Политический менеджмент. Учебник и практикум. – М. : Юрайт, 2016. – 366с.

Федорченко С.Н. Современные технологии политического менеджмента. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016. – 200с.

Литература для углубленного изучения дисциплины

Амос Д.-Э. Проведение рабочих совещаний. Пер.с англ.– М.: НИРО, 2005.

Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – М., 2001.

Арредондо Л. Искусство деловой презентации. – Челябинск: Урал LTD, 1998.

Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие. — 2-е изд., исправл. — Мн.: Новое знание, 2001.

Бредемайер К. Искусство словесной атаки. Практическое руководство. Пер. с нем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова. Пер. с нем. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.

Венедиктова В.И. Деловая репутация: Личность, культура, этика, имидж делового человека. – М.: Ин-т новой экономики, 1996.

Вершинин М.С. Политическая коммуникация в информационном обществе. - СПб.: Питер 2009.

Гарнер А., Пиз А. Язык разговора. – М.: Эксмо-Пресс, 2007.

Горчакова В.Г. Имиджелогия. Теория и практика. – М.: Юнити-Дана, 2011.

Данкел Ж., Паркхэм Э. Ораторское искусство - путь к успеху. - СПб: Питер Пресс, 1997.

Ковальчук А.С. К 56 Основы имиджелогии и делового общения: Учебное пособие для студентов вузов. 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2004.

Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М., 2002.

Луков В. Социальное проектирование. – М.: Издательство МГУ, 2009.

Лютый В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лютый В.П.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2012.— 292 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5774>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Малкин Е.Б., Сучков Е.Б. Политические технологии. – М., 2006.

Павлова Е., Журавлев А. Технологии командообразования. – М.: Аспект-Пресс, 2008.

Пиз А., Гарнер А. Говорите точно... Как соединить радость общения и пользу убеждений. – М.: Эксмо, 2007.

Пирогов С.В. Социальное прогнозирование и проектирование. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2017.

Политическое проектирование в пространстве социальных коммуникаций. Материалы X Международной научной конференции / А.Логунов.-М: Ленанд, 2013. 480с.

Синякин О., Герасичев В. Dream Team. Как создать команду мечты. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.

Суховершина Ю.В., Тихомирова Е.П., Скоромная Ю.Е. Тренинг делового (профессионального) общения – М.: Академический Проект; Трикста, 2006.

Шахиджанян В. Учимся говорить публично. – М.: Вагриус, 2008.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной работы, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающегося определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*
- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*

- выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;

- написание рефератов, подготовка докладов

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
 2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
 3. Составление библиографии.
 4. Обработка и систематизация информации.
 5. Разработка плана реферата.
 6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
 7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.
- Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

2. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ URL
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/
3. ФЗ «О выборах Президента РФ» URL
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40445/
4. ФЗ « О политических партиях» URL
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Словари и библиотеки

Глоссарий.ру	www.glossary.ru
Гуманистика	www.humanistica.ru
Кирилл и Мефодий	www.km.ru
Классические словари.....	www.rambler.ru/dict
Кругосвет	www.krugosvet.ru
Кто есть кто в современном мире.....	www.biograph.comstar.ru
Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия.....	www.megabook.ru
Мир энциклопедий.....	www.encyclopedia.ru
Словарь Даля	dal.rin.ru
ИНИОН.....	www.inion.ru
Российская государственная библиотека.....	www.rsl.ru
Библиотека популярных текстов.....	www.saslib.ru
Классика.ру	www.klassika.ru
Научная электронная библиотека.....	www.elibrary.ru
Электронные библиотеки.....	www.iis.ru/el-bib

Наука

Auditorium.ru.....	www.auditorium.ru
Гуманитарные технологии	www.ht.ru
Философские ресурсы	rri.chat.ru
Институт социальной и полит. психологии.....	www.ispp.ru
Институт социологии РАН	www.isras.rssi.ru
Политическая психология	polpsy.chat.ru
Социология	www.sociology.ru
Центр стратегических разработок	www.csr.ru
Центр фундаментальной социологии	www.sociologica.ru
Государственные структуры, органы власти, общественно-политические объединения Госкомстат.....	www.gks.ru
Президент Российской Федерации www.....	president.kremlin.ru
Государственная Дума.....	www.duma.ru
Законодательная власть РФ.....	www.legislature.ru
Конституционный Суд РФ.....	ks.rfnet.ru
Министерство образования РФ.....	www.ed.gov.ru
Московская Городская Дума	www.duma.mos.ru
Официальная Россия	www.gov.ru

Политический консультативный центр	www.pkc.ru
Санкт-Петербург	www.gov.spb.ru
Гражданское содействие	www.refugee.ru
Евразия	www.eurasia.msk.ru
Московская школа полит. исследований	www.msps.ru
Профсоюзы России в Интернете	www.trud.org
Союз российских городов	guests.iip.net/urc
Фонд эффективной политики.....	www.fep.ru
Центр политической конъюнктуры России	www.ancentr.ru
Единая Россия.....	http://www.edinros.ru
Коммунистическая партия РФ.....	www.kprf.ru
ЛДПР	www.ldpr.ru
Российская экологическая партия “Зеленые»	www.greenparty.ru/
Полит. партия “СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ”	www.spravedlivo.ru/
Яблоко, движение	www.yabloko.ru
Газеты и журналы	
Известия.....	www.izvestia.ru
Независимая газета	www.ng.ru
Новая газета.....	www.novayagazeta.ru
Сегодня.....	www.segodnya.ru
Профиль.....	www.profil.orc.ru
Эксперт.....	www.expert.ru
Итоги.....	www.itogi.ru
Коммерсантъ Власть.....	www.commersant.ru

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:

- a. комплект электронных презентаций/слайдов,
- b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия:

- a. компьютерный класс,
- b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

3. Прочее

- a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

