

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт общественных наук  
Школа публичной политики и управления  
Кафедра политологии и политического управления

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры политологии и  
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.5  
«Правоведение»**

Бакалавриат  
(уровень образования)

направление подготовки  
41.03.04 «Политология»  
(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление  
(направленность(и) (профиль))

очная  
(форма обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва 2017 г.

**Автор–составитель**

Кандидат юридических наук

**Мореева С.Н.**

**Заведующий кафедрой**

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

**Шабров Олег Федорович**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .. **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.4. Нормативные правовые документы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.6. Иные источники ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля) .. **Ошибка! Закладка не определена.**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина «Правоведение» обеспечивает овладение компетенцией УК ОС – 10.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС - 10	формирование у обучающихся основ правовых знаний и предполагает достижение определенного уровня готовности к поведению в рамках норм правового поля.	УК ОС-10.1	способность оценить реальное состояние правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

1.3.

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Оценка реального состояния правопорядка, правосудия с позиций законности, общего уровня правовой культуры в обществе.	УК ОС-10.1	на уровне знаний: - о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества; о юридической силе различных источников права и механизме их действия; об основных отраслях российского права; о содержании основных прав и свобод человека; об органах, осуществляющих государственную власть и государственное управление в РФ; об основных положениях Конституции РФ; о правах и свободах человека и гражданина в РФ; о механизмах защиты прав и свобод человека в РФ ;
		на уровне умений: - правильно, с позиций морали и этики, оценивать влияние законоположений на реальную жизнь; ставить общесоциальные, профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений; отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию; находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании; комментировать

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>законодательство, руководствуясь познаниями теории права и развитой культурой правосознания; взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы деятельности в решении вопросов, требующих юридической проработки; применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях; объективно оценивать результаты предпринимаемых действий; предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности; грамотно отражать свои действия в документах</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения и сбора значимой для принятия правового решения информации; поиска и выбора законоположений, непосредственно относящихся к ситуациям, нуждающимся в правовой оценке, регулировании; установления субординации правовых норм, регулирующих различные аспекты социальной деятельности; работы с дополняющими законодательство материалами, содержащими официальное толкование законов и подзаконных нормативных актов; написания юридических документов; владения юридической терминологией и публичной судебной речью; доходчивого разъяснения специфических юридических вопросов непрофессионалам юридической сферы; практического обращения в инстанции при решении профессиональных задач</li> </ul>

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.5 «Правоведение» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в первом семестре.

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности, в некоторых аспектах соприкасается с дисциплиной Б1.Б.20 «Введение в политическую теорию», что позволяет создать у студентов целостное представление о политически-

организованной жизни общества. Дисциплина служит опорой для дисциплин основного и дополнительного профилей.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 24 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 48 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен 36ч

### 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Право: основные понятия	16	-		6		10	О
Тема 2	Правотворческий процесс	6	-		2		4	О
Тема 3	Правоотношение: понятие и основания возникновения	10	-		4		6	О
Тема 4	Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность	8	-		4		4	К
Тема 5	Взаимоотношения личности и государства. Основы правового статуса личности.	10	-		4		6	Д
Тема 6	Основы международного права	6	-		2		4	Э
Тема 7	Право собственности как базовый правовой институт	6	-		2		4	Д
Тема 8	Договор как базовый междисциплинарный правовой институт	10	-		4		6	Т
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		108			24		48	36

Примечание: \*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), диспут (Д) и др.

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Право: основные понятия**

Понятие и признаки права. Место права среди других социальных регуляторов. Основные типы правопонимания. Источники права. Система права и система законодательства. Обзор основных правовых систем современности. Функции права. Структура права. Норма права. Правовая культура.

### **Тема 2. Правотворческий процесс**

Соотношение нормы права и статьи закона. Законодательный процесс. Толкование правовых норм.

### **Тема 3. Правоотношение: понятие и основания возникновения.**

Понятие правоотношения. Виды правоотношений. Основания возникновения правоотношений. Правореализующее поведение Правонарушение: понятие и виды. Юридическая ответственность.

### **Тема 4. Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность.**

Правоприменение. Правоохранительная деятельность. Виды правоохранительных органов. Судебная власть РФ. Конституционные принципы правосудия.

### **Тема 5. Взаимоотношения личности и государства.**

Основы правового статуса личности. Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ и их характеристика. Основные нормативно-правовые акты (включая международные) в сфере защиты прав и свобод человека. Основы судебной защиты прав и свобод.

### **Тема 6. Основы международного права.**

Основы международного публичного права, место международных договоров в правовой системе РФ, международные судебные органы (Международный суд ООН, МУС, Международные трибуналы, ЕСПЧ и т.д.), основы международного частного права.

### **Тема 7. Право собственности как базовый правовой институт**

Становление и развитие института права собственности.

### **Тема 8. Договор как базовый междисциплинарный правовой институт.**

Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы. Общий подход к договорам разной отраслевой принадлежности, вопрос свободы договора. Классификация договоров. Краткий обзор договоров разных типов (международный договор как источник права, гражданско-правовой договор, трудовой договор, понятие договора в семейном праве и т.д.).

## **4. Материалы текущего контроля обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1 В ходе реализации дисциплины Б1.Б.5 «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости учащихся:**

При проведении занятий лекционного типа:

- презентация, доклад, коллоквиум.

при проведении занятий семинарского типа:

- устное собеседование, презентация, диспут.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- презентация, доклад, реферат.

#### **4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Правоведение» в рамках зачета используются следующие интерактивные формы:

- кейс-метод (разбор конкретных ситуаций);
- круглый стол;
- работа в малых группах (коллективное исполнение).

#### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Типовые вопросы. Тема 1.**

1. Понятие права. Соотношение понятий права и свободы.
2. Система права и система законодательства.
3. Функции права. Структура права. Норма права.

Проведение опроса:

- Обзор основных правовых систем современности;
- Правовая культура;
- Источники права.

##### **Типовые вопросы. Тема 2.**

1. Субъекты правотворческого процесса.
2. Соотношение нормы права и статьи закона.
3. Толкование правовых норм.

Проведение опроса:

- Влияние ветвей государственной власти на правотворческий процесс;
- Институты гражданского общества в правотворческом процессе;
- Правотворческий процесс с учетом международных обязательств.

##### **Типовые вопросы Тема 3.**

1. Понятие и виды правоотношений.
2. Виды правонарушений.
3. Правореализующее поведение.

Проведение опроса:

- Виды правоотношений;
- Юридическая ответственность.

##### **Типовые вопросы. Тема 4.**

1. Правоохранительные органы РФ.
2. Правоохранительная деятельность.
3. Судебная власть в РФ.



Проведение опроса:

- Учет правонарушений, формирование статистических данных;
- Конституционные принципы правосудия.

**Типовые вопросы. Тема 5.**

1. Права и свободы человека.
2. Правовой статус личности.
3. Защита прав и свобод в международном суде.

Проведение опроса:

- Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ;
- нормативно-правовые акты (включая международные) в сфере защиты прав и свобод человека.

**Типовые вопросы. Тема 6.**

1. Международное публичное право.
2. Международные договора в правовой системе РФ.
3. Международное частное право.

Проведение опроса:

- международные судебные органы;
- международные договора и российское право.

**Типовые вопросы. Тема 7.**

1. Право собственности.
2. Традиции права собственности в РФ.
3. Неприкосновенность частной собственности.

Проведение опроса:

- виды собственности.

**Типовые вопросы. Тема 8.**

1. Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы.
2. Договор, как норма права.
3. Классификация договоров.

Проведение опроса:

- виды договоров и их особенности.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**4.3.1. Формируемые компетенции**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-10	Представление об основных категориях и понятиях права, его отраслей и	УК ОС-10.1	Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь

	институтов; знакомстве с различными способами и механизмами правового регулирования разнообразных взаимоотношений в обществе; знаниях о видах и формах ответственности за правонарушения; навыках практического применения теоретических знаний.		принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе.
--	--	--	---

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства.

##### Вопросы к экзамену по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие права. Соотношение понятий права и свободы.
2. Право и справедливость. Соотношение понятий.
3. Типы правопонимания.
4. Отличие права от других социальных норм.
5. Право и закон: соотношение понятий.
6. Источник права. Определение. Виды.
7. Ценность права в странах Запада.
8. Право и мораль в странах Востока.
9. Правовые семьи. Краткая характеристика.
10. Система права: понятие и внутренняя структура.
11. Частное и публичное право: критерии разграничения и соответствующие понятия.
12. Понятие отрасли права. Критерии выделения отраслей.
13. Внутреннее деление отрасли права.
14. Регулятивные и охранительные отрасли права: критерии разграничения и соответствующие понятия.
15. Норма права. Определение и внутренняя структура.
16. Правоотношение: понятие и структура.
17. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.
18. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц в РФ.
19. Юридические факты как основания возникновения правоотношений.
20. Правонарушение: определение, виды, состав.
21. Взаимоотношения государства и личности: система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
22. Законодательный процесс в РФ: краткая характеристика.
23. Место международных договоров в правовой системе РФ.
24. Права человека: понятие, история признания и классификация.

25. Международный уголовный суд: общая характеристика.
26. Европейский суд по правам человека: общая характеристика.
27. Конституционный суд РФ – назначение и роль, порядок обращения.
28. Договор. Определение. Проблема ограничения свободы договора.
29. Правоохранительные органы в РФ: определение, виды, задачи.
30. Судебная власть в РФ: общая характеристика, структура.
31. Прокуратура в РФ: назначение, основные полномочия.
32. Адвокатура и нотариат: назначение, общая характеристика.

### **Примерные варианты конкретных производственных ситуаций, проектных решений**

- написание коллективной жалобы на действия представителей исполнительной власти;
- подготовка ответа представителя исполнительной власти (более высокой инстанции) на коллективную жалобу;
- написание искового заявления в суд с жалобой на действия представителя исполнительной власти;
- обоснование позиции защиты сторон в деле по иску в отношении представителя исполнительной власти.

### **Шкала оценивания**

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Правоведение» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;
- навыками использования современных компьютерных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения знанием.

Низкий «неудовлетворительно/незачет» — компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» — компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» — компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» — компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

В начале каждого семестра до студентов доводится информация о структуре набора баллов за семестр:

- Максимальный балл за посещение и активную работу в семестре – 60 баллов.
- Максимальный балл за каждую контрольную работу – 7 баллов.
- Максимальный балл за каждую решенную задачу – 7 баллов.
- Максимальный балл за реферат по выбранной теме – 12 баллов.

Вес текущих контрольных работ различен и зависит от этапов формирования компетенций. Решение и постановка прикладных задач, формирующих компетенции, выше, чем простое владение информационными технологиями.

В результате каждый студент четко представляет свое число набранных баллов.

### **Текущая аттестация обучаемых**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведения» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость практических занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень освоения компетенций;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по скорости и правильности выполнения практических заданий на компьютерах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

### **Критерии оценки опроса**

Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему, помимо дисциплинарных знаний:

- грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленные вопросы; знание специальной терминологии; умение на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить сложные юридические коллизии.

- стойкую гуманистическую нравственную позицию в оценке имеющих юридическое оформление действий физических и юридических лиц, общества, государства;
- умение связать теоретические знания с практикой, грамотно применить конкретные нормы права к смоделированным ситуациям;
- умение прогнозировать последствия принимаемых юридических решений, осознание степени и готовность нести ответственность за них в соответствии с законодательством и нравственными нормами общества.

Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если он:

- не имеет прочных (хорошо усвоенных) знаний основ теории права, его отраслей, институтов, с трудом разбирается в природе правовых отношений: затрудняется их описать, путается, старается угадать реакцию преподавателя;
- безграмотно, несвязно, логически непоследовательно пытается ответить на поставленные вопросы; не знает специальной терминологии; не умеет на практических примерах показать действие теории, популярно объяснить юридические коллизии.
- не умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;
- не проявляет гуманистической нравственной позиции в оценке имеющих юридическое оформление действий физических и юридических лиц, общества, государства.

#### **Критерии оценки доклада, презентации**

Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему при защите:

- навыки работы с шаблонами служебных документов;
- навыки написания и редактирования юридических и служебных документов, соблюдения процедур их доработки и утверждения;
- навыки деловой описательности результатов профессиональной деятельности, аргументации своей профессиональной позиции;
- использование объемного словарного запаса, профессиональной терминологии;
- навыки выслушивания оппонентов и формулирования содержательных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если он:

- механически списал (скопировал) презентацию доклад;
- безграмотно (с явными, очевидными ошибками) оформил презентацию, доклад;
- проявил неспособность устно прокомментировать отдельные аспекты своей работы;
- не в состоянии отвечать на вопросы, вести полемику с оппонентами.

#### **Критерии оценки реферата**

Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в том случае, если он:

- точно выполнил все формальные требования к написанию реферата;
- показал глубокую теоретическую проработку темы, используя не только учебно-методическую литературу, но и научные исследования;
- использовал (применил) действующее законодательство, статистические материалы;
- провел параллели с практической деятельностью;

- отразил собственное видение исследуемых проблем, привел собственную аргументацию в защиту своей позиции, либо выразил свое отношение к избранной им научной позиции и аргументации в ее пользу.

Оценка «неудовлетворительно» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся в случае, если он:

- проигнорировал формальные требования к написанию и оформлению реферата;
- механически списал (скопировал) реферат;
- безграмотно (с явными, очевидными ошибками) скомпилировал реферат;
- в написании ушел от заданной темы, не раскрыл ее содержание.

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Правоведение» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом.

Усвоение материала дисциплины в ходе практических занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным (потребуется лишь повторить ранее пройденный материал). Последовательное освоение материала на занятиях в сочетании с продуманной самостоятельной работой позволяет сформировать соответствующие компетенции, рассматриваемые как итог образовательного процесса.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа обучаемого направлена на:

- сформированность основ правового мышления;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем зачетных, экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Правоведение» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов. Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература.**

1. Основы права. Учебное пособие. Под ред. Блажеева В.В. М.: Проспект, 2015 г.
2. Бошно С. В. Правоведение: основы государства и права. М. : Юрайт, 2017. <https://www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151>
3. Маилян С.С. Правоведение. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52046>.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Грачева Е.Ю. Ивлиева М.Ф. Соколова Э.Д. Финансовое право в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов Изд. 2-е, перераб., доп. М, 2014. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54732](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54732)
2. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения. М.: Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/35174>.
3. Нагих С.И. Происхождение государства и права России), 2014.— 138 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 138 с. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/41186>.
4. В.Е. Белов Проблемы интеграции частного и публичного права .М.: Русайнс, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/48944>.
5. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира .М.: Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52230>.
6. Н.Д. Эриашвили. Основы гражданского права. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/34487>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов;
- формирование умений использовать источники;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование профессиональных навыков;
- развитие исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);
- выполнение домашних контрольных работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция РФ: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Закон о МСУ: <http://www.consultant.ru/popular/selfgovernment/>
3. КоАП РФ: <http://www.consultant.ru/popular/koap/>
4. Федеральный закон о системе государственной службы в РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/>
5. Федеральный закон о лицензировании отдельных видов деятельности: <http://www.consultant.ru/popular/license/>
6. Бюджетный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/budget/>
7. Налоговый кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
8. Уголовный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/>
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/upkrf/>
10. Гражданский кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
11. Федеральный закон о государственной регистрации юридических лиц и



индивидуальных предпринимателей:

[http://www.consultant.ru/popular/o\\_gosudarstvennoj\\_registracii\\_juridicheskikh\\_lic\\_i\\_individualnyh\\_predprinimatelej/](http://www.consultant.ru/popular/o_gosudarstvennoj_registracii_juridicheskikh_lic_i_individualnyh_predprinimatelej/)

12. Федеральный закон об акционерных обществах:

<http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>

13. Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью:

<http://www.consultant.ru/popular/ooo/>

14. Федеральный закон о некоммерческих организациях:

<http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>

15. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>

16. Гражданский процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/>

17. Трудовой кодекс РФ: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/)

18. Семейный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/family/>

19. Закон о государственной тайне:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156018>

20. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и защите информации: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173622>

21. Федеральный закон о государственных пособиях гражданам, имеющим детей: <http://www.consultant.ru/popular/posobie/>

22. Федеральный закон о трудовых пенсиях в РФ: <http://www.consultant.ru/popular/pensia/>

23. Федеральный закон об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

<http://www.consultant.ru/popular/soc-strahovanie-na-proizvodstve/>

24. Федеральный закон об основах охраны здоровья граждан в РФ:

[http://www.consultant.ru/popular/zdorovia\\_grazhdan/](http://www.consultant.ru/popular/zdorovia_grazhdan/)

**\* Примечание.**

*В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности.*

*По указанным выше причинам перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к практическим занятиям, подготовки самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.*

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.президент.рф)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
7. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
10. СПС «Консультант» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
12. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства Лань // <http://e.lanbook.com/books/>
14. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.  
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
15. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>
16. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
17. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)

#### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Алехин А., Кармолицкий А. Административное право России. М.: Зерцало-М, 2013.
2. Гражданское право. Учебник Т.1.-7-е изд. Под ред. академика РАН Толстого Ю.К. М.: Проспект, 2009.
3. Гусов К. Н., Полетаев Ю. Н. Ответственность по российскому трудовому праву. М.: Проспект, 2008
4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. Изд. 5-е. М.: Проспект, 2015.
5. Комкова Г.Н. (ред.). Правоведение. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014.
6. Комментарий к КоАП РФ. 6-е изд. Под ред. Салищевой Н.Г. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. 8-е изд. Под редакцией Гусова К.Н. М.: Проспект, 2009.
8. Комментарий к УК РФ. 6-е изд. Под ред. Рарога А.И. М.: Проспект, 2009.
9. Крохина Ю.А. Финансовое право РФ. 3-е издание, переработанное и дополненное. М., 2008
10. Мархгейм М.В. Наследственное право. Учебник. М.: Феникс, 2011.
11. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. М.: Дело, 2009 г
12. Нерсесянц В.С. Теория права и государства. М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.
13. Нечаева А.М. Семейное право Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2012.
14. Овсянко Д.М.Административное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2006
15. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России. М.: Проспект, 2008 г.
16. Правоведение. Под редакцией Б. И. Пугинского. М.: Юрайт-Издат, 2009 г.
17. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
18. Смоленский М.Б. (ред.). Правоведение. М.: КНОРУС, 2014.

19. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований. М., 2009
20. Суханов Е.А. (ред.). Российское гражданское право. Учебник. В 2-х томах. М.: Статут, 2011.
21. Трудовое прав России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 854 с.
22. Финансовое право: учебник / отв. ред. С. В. Запольский; Российская академия правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - М.: ВолтерсКлувер, 2011. 759 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.*

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов. Доска или флип-чарты и листы к ним, фломастеры.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*

Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации

- аудио- видео-материалов,
- презентаций с помощью программы Microsoft Power Point.