

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.9

«Русский язык и культура речи»

Бакалавриат

(уровень образования)

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление

(направленность(и) (профиль))

очная

(форма обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва 2017 г.

Автор–составитель

кандидат психологических наук, доцент
доцент кафедры политологии
и политического управления

Сащенко Наталья Петровна

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

для использования в учебном процессе
кафедрой политологии и политического управления
Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	3
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4. Нормативные правовые документы.....	37
6.5. Интернет-ресурсы.....	38
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39.

1.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

УК ОС – 4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном русском и иностранном языке

ОПК – 3. Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи

ОПК-8 - Способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

ПК-2- Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

ПК-8 - Способность к ведению деловой переписки

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть: сформированы знания:

- гlossарий дисциплины;
- функции языка и речи;
- виды речевой деятельности;
- формы и типы речевой коммуникации;
- модель речевой коммуникации;
- технологии речевой коммуникации;
- законы эффективного общения;
- приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма;
- логику речи и принципы эффективной коммуникации;
- коммуникативные аспекты делового общения;
- виды деловых писем;
- жанры разных стилей речи и их особенности.

сформированы умения:

- составлять речевой портрет;
- моделировать аудиторию;
- составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;
- определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;
- выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение);
- уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме;
- уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме;
- вести деловую переписку.

сформированы навыки:

- коммуникативной профессиональной программой политолога;
- лингвистической компетенцией политолога;

речевой культурой политолога;
этикой и этикетными нормами делового общения.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

методологическими и прикладными навыками составления и анализа программы политологического исследования.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи»** осваивается на четвертом курсе в первом и во втором семестрах, в соответствии с учебным планом программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи»** составляет 5 зачетных единиц.

Освоение дисциплины **Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи»** опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, а также на минимально необходимый объем теоретических знаний методологии и методик политических исследований в различных сферах политики.

Дисциплина **Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи»** реализуется на 1-м курсе освоения программы бакалавриата по направлению 41.03.04 «Политология». Является логическим продолжением содержания дисциплин: «Логика. Теория аргументации» и др.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

1 семестр

- лекционные занятия - 12 часа;
- практические занятия - 24 часа;

На самостоятельную работу обучающихся - 36 часов

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – Зачет с оценкой.

2 семестр

- лекционные занятия - 12 часа;
- практические занятия - 24 часа;

На самостоятельную работу обучающихся - 36 часов

Контроль 36 часов.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – Экзамен

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------	---------------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Культура речи. Культура речи: предмет и задачи дисциплины. Основные понятия культуры речи.								
Тема 1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	11	2		2		7	О
Тема 2	Орфоэпическая норма.	11	2		2		7	О
Тема 3	Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая)	11	2		2		7	О
Тема 4	Орфографическая и пунктуационная нормы	11	2		2		7	О
Тема 5	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	16	4		4		8	О
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
2 семестр								
Раздел 2 Функциональные стили современного русского языка								
Тема 6	Функциональные стили современного русского языка	9	2		2		5	Д
Тема 7	Официально-деловой стиль	9	2		2		5	Д
Тема 8	Научный стиль	9	2		2		5	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 9	Публицистический стиль	9	2		2		5	
Тема 10	Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов	9	2		2		5	
Тема 11	Художественный стиль. Тропы и жанры. Комплексный анализ художественного произведения	7	1		1		5	
Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие								
Тема 12	Речевой этикет, условия эффективного общения	8	1		1		6	
Промежуточная аттестация								Экзамен

Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Культура речи и языковая норма.	<p>Нормы современного русского языка. Русский язык и культура речи как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа.</p> <p>Современный Русский язык и культура речи, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.</p> <p>Язык и культура речи. Определение понятия «культура речи».</p> <p>«Русский язык и культура речи и культура речи» как научная дисциплина, в центре которой языковая норма. Коммуникативная целесообразность нормы.</p>
Тема 2	Орфоэпическая норма.	Орфоэпическая норма. Нормы ударения “Старшая” и “младшая” нормы произношения. Основные орфоэпические нормы. Нормы ударения.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая)	Морфологическая норма. Употребление форм рода имен существительных. Формы именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имен существительных. Формы сравнения имен прилагательных. Склонения количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Трудности употребления некоторых
Тема 4	Орфографическая и пунктуационная нормы	Орфографическая и пунктуационная нормы. Становление современной орфографической и пунктуационной норм. Основной принцип русской орфографии. Важность соблюдения орфографических и пунктуационных правил.
Тема 5	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота,	Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.
Тема 6	Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Система функциональных стилей русского языка. Взаимодействие разговорного и книжных стилей.
Тема 7	Официально-деловой стиль	Официально деловой стиль, его жанровое разнообразие. Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов. Официально-деловая письменная речь. Культура составления деловых писем. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи.
Тема 8	Научный стиль	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, научная монография, статья, тезисы, аннотация, рецензия, резюме. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Конспект. Приёмы и правила конспектирования. Структурно-смысловые компоненты и языковые средства, оформляющие аннотацию, рецензию, реферат.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	<i>Публицистический стиль</i>	Общественно-публицистический стиль. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развёртывание и завершение речи. Культура ораторской речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.
Тема 10	<i>Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов</i>	Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка и условия её функционирования. Роль внеязыковых факторов.
Тема 11	<i>Художественный стиль. Тропы и жанры. Комплексный анализ художественного произведения</i>	Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров-описаний. Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров. Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений. Художественный стиль. Определение. Тропы и риторические фигуры. Жанры. Индивидуальный художественный стиль на примере разбора стилей А. Блока, С. Есенина, А. Ахматовой, Н. С. Гумилёва и других поэтов серебряного века.
Тема 12	<i>Речевой этикет, условия эффективного общения</i>	Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Речевой этикет и речевая ситуация. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

Темы 1, 2. Культура речи. Орфоэпическая норма

Вопросы к теме:

1. Благозвучие речи как удачная фонетическая организация ее.
2. Основные нормы современного литературного произношения.
3. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен и отчеств.
4. Нормы ударения в современном русском языке. Причины отклонения от произносительных норм. Допустимые варианты произношения и ударения. Исторические изменения в произношении и ударении.

5. Составление орфоэпического словаря.

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.gramma.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая)

Вопросы к теме:

1. Нормативное употребление форм слова.

1. Правильное употребление форм имен существительных в соответствии с типом склонения (в санаторий – не «санаторию», родом существительного (туфлей – не «туфлем»)), принадлежность к разряду – одушевленности-неодушевленности (смотреть на спутника – смотреть на ступник), особенностями окончаний в форме родительного падежа множественного числа (чулок, носков, апельсинов, мандаринов, профессора, паспорта, лекторы, редакторы) и т. п.

2. Правильное употребление имен прилагательных в формах сравнительной степени (ближайший – не «самый ближайший»).

3. Правильное образование и употребление некоторых личных форм глагола, причастий и деепричастий.

4. Склонение имен числительных.

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.gramma.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы

Вопросы к теме:

1. Русская графика. Слоговой принцип русской графики.

2. Становление орфографической нормы.

3. Основной принцип русской орфографии

4. Роль орфографии в письменном общении между людьми. Возможности орфографии для более точной передачи смысла речи.

5. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в конце и в начале предложения. Употребление знаков препинания внутри простого предложения.

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд.,

перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.grammar.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)

Вопросы к теме:

1. Норма словоупотребления.
2. Причины нарушения нормы словоупотребления употребление слова в несвойственном ему значении (паронимы, неправильное употребление многозначных слов, неправильное употребление омонимов, неправильное употребление синонимов.
3. Речевая избыточность, многословие (плеоназм, тавтология, лексические повторы).
4. Использование слов с ограниченной сферой употребления (неологизмы, слова иноязычного происхождения, фразеологизмы).
5. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.grammar.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Тема 6. Стили речи

1. Стили речи
2. Жанры разных функциональных стилей русского языка.
3. Лексика разных стилей речи
4. Примеры тестов на одну и ту же тему в разных стилях речи
5. Стилистические ошибки

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.: Проспект. – 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.grammar.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 7. Официально-деловой стиль

Вопросы к теме:

1. Сфера применения, функция речи, характерные языковые средства.
2. Деловые бумаги, их стандартная форма. Единые государственные требования к оформлению документов.
3. Неуместность употребления элементов официально-делового стиля за пределами сферы официально-делового общения (канцеляризма).

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.grammar.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 8. Научный стиль

Вопросы к теме:

1. Сфера применения, функция речи, характерные языковые средства (особенности лексики и грамматики).
2. Научно-популярный и учебно-научный подстили, преимущественное использование монологической речи, как письменной и устной.
3. Устный ответ как разновидность научно-учебной речи (сообщение, рассуждение, описание).

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.grammar.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 9. Публицистический стиль

Вопросы к теме:

1. Сфера употребления; функция речи, характерные языковые и речевые средства.
2. Язык газеты как подстиль публицистической речи.
3. Жанры публицистики: информационное сообщение, заметка в газету, статья (проблемная и дискуссионная), репортаж, интервью, очерк (проблемный и портретный), приветственное слово.

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.gramma.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 10. Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов

Вопросы к теме:

1. Разговорная речь.
2. Разграничение разговорности и просторечия.

Литература: Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.gramma.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

Тема 11. Художественный стиль

Вопросы к теме:

1. Тропы и требования к ним художественного стиля.
2. Особенности индивидуального стиля классиков Золотого и Серебряного веков на выбор.
- 3 Жанры художественного стиля.
4. Комплексный анализ отдельного художественного текста и целой книги.

Литература: М.Б. Серпикова. Русский язык и культура речи и культура речи учебное пособие для обучающихся всех специальностей университета Москва – 2008; Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. М. Юрайт. 2010; Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. М.. Проспект. – 2010

Интернет-ресурсы:

<http://www.gramota.ru/> – справочно-информационный портал «Русский язык и культура речи для всех»;

<http://www.gramma.ru/> – справочно-информационный портал «культура письменной и устной речи».

<http://www.studfiles.ru/preview/4545746/> --- М.Б. Серпикова Русский язык и культура речи и культура речи Учебное пособие для обучающихся всех специальностей университета, М. - 2008

Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 12. Речевой этикет

1. Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Приветствие, ведение беседы, прощание в разных форматах общения. (дружеская беседа, деловая встреча, выступление перед аудиторией)
2. Виды комплиментов и умение правильно их говорить.
3. Речевой этикет и другие виды эффективного общения.
4. Речевой этикет и речевая ситуация. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка.

5. Речевой этикет в разных странах и в России. Сходство и отличие.
7. История речевого этикета в России в эпистолярном жанре и устном общении.
8. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

Литература:

1. Акишина, А.А. Русский речевой этикет / А.А. Акишина, Н.И. Формановская. - М.: Рус. яз., 1978. - 183 с.
2. Введенская, Л.А. Культура речи / Л.А. Введенская. – Ростов н/Д: Феникс, 2001 – 448 с.
3. Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — М.: ИНФРА-М, 2003. — 272 с.
4. Гольдин, В.Е. Речь и этикет / В.Е. Гольдин. - М.: Просвещение, 1983. - 109 с.

4.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, Тестирование, Диспут, Контрольная работа, эссе.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой и экзамен.*

1.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).

Темы контрольных работ, рефератов, эссе по дисциплине.

1. Русский язык и культура речи конца XX – начала XXI века
2. Русский язык и культура речи в современном мире
3. Просторечие
4. Территориальные диалекты
5. Социальные диалекты (жаргон, сленг, арготизмы)

6. Речевой этикет
7. Фразеология русского языка
8. Виды и оформление служебных документов
9. Структура и содержание официальных писем
10. Оформление документов личного характера
11. Унификация языка деловых бумаг
12. Правила проведения деловой беседы и переговоров
13. Техника общения по телефону
14. Правила ведения дискуссии и полемики
15. Особенности подачи фактического материала в публичном выступлении
16. Словесное оформление публичного выступления
17. Оратор и его аудитория
18. Средства выразительности
19. Невербальные средства общения
20. Словари русского языка
- B2. 1. Происхождение фамилий
2. Особенности именования в разных странах и номинативная функция языка
3. Фатическая функция языка
4. Волонтиративная функция языка в речи современных правителей, исторических деятелей прошлого (Ивана Грозного, И. В. Сталина)
5. Языковой портрет политического деятеля, артиста, телеведущего
6. Языковой портрет литературного героя
7. Проблема толерантности и отражение её в языке
8. Эволюция орфографических норм. Реформы языка
9. Фразеологизмы, их определение, виды, источники, использование в речи
10. Причины лексических ошибок
11. Паронимы, антонимы, синонимы в художественной и публицистической речи
12. Жанры публицистического стиля
13. Жанр фельетона. Его истории. Примеры фельетонов.
14. Жанр воспоминаний. Образы А. Блока и Н. С. Гумилёва в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы»
15. Тропы и риторические фигуры в статьях К. Симонова
16. Виды тропов и риторических фигур
17. Признаки научного стиля в статьях современных учёных о литературе
18. Направления в литературе и живописи. Романтизм, термины в рассказе о данном направлении (употребить не менее 5 терминов)
19. Направления в литературе и живописи. Импрессионизм, термины в рассказе о данном направлении (употребить не менее 5 терминов)
20. Направления в литературе и живописи. Классицизм, термины в рассказе о данном направлении (употребить не менее 5 терминов)
21. Направления в литературе и живописи. Барокко, термины в рассказе о данном направлении (употребить не менее 5 терминов)
22. Вербальные и невербальные аспекты беседы при приёме на работу.
23. Виды деловых писем
24. Виды ненормированной лексики и примеры использования её в художественной литературе
25. Компьютерный сленг
26. Правила общения по Д. Карнеги и их оценка
27. Виды комплиментов
28. Комплименты в художественной литературе

- 29.Комплименты в поэзии М. Цветаевой
- 30.Комплименты в поэзии У. Шекспира
- 31.Речевой этикет в России и за рубежом
32. Художественный стиль поэтов золотого века (На примере одного из авторов)
33. Художественный стиль поэтов Серебряного века(На примере одного из авторов)
- 34 Псевдонимы как феномен русского языка

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. (или 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями). В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногогруппника или преподавателя.

Обязательно использование не менее 10 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных. Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногогруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Критерии оценивания реферата

- соответствие целям и задачам дисциплины __1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение __2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала __1__ балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой __2__ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации __1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников __1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса __2__ балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию __1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы __1__ балл;
- обоснованность выводов __1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату __1__ балл;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету с оценкой / экзамен

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Правописание корней с чередующимися гласными
3. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
4. Правописание слов с приставками ПРЕ- и ПРИ-
5. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
6. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
7. Правописание «Ы» и «И» после приставок
8. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
9. Правописание букв «О» и «Ё» после шипящих
10. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
11. Правописание слов, начинающихся с ПОЛ- и ПОЛУ-
12. Н/НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
13. Правописание приставок, оканчивающихся на буквы З и С
14. Коммуникативный аспект культуры речи – точность и понятность речи.
15. Коммуникативный аспект культуры речи – богатство и разнообразие речи.
16. Коммуникативный аспект культуры речи – чистота и выразительность речи.
17. Правописание «Ы» и «И» после «Ц»
18. Смысловый и стилистический отбор лексических средств.
19. Правописание мягкого знака на конце слов после шипящих
20. Плеоназм. Тавтология.
21. Правописание окончаний имен существительных
22. Личные окончания глаголов
23. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
24. Иноязычные слова в современном русском языке
25. Правописание числительных
26. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.
27. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
28. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.

29. Особенности устной и письменной речи.
30. Правописание предлогов
31. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
32. Тире между подлежащим и сказуемым
33. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.
34. Обособление согласованных определений
35. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
36. Обособление обстоятельств
37. Классификация стилей современного русского языка.
38. Обособление уточняющих и пояснительных оборотов
39. Стилиобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
40. Обособление обращений и междометий
41. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
42. Запятая перед союзом КАК
43. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
44. Знаки препинания между частями бессоюзного предложения
45. Научный стиль речи и его подстили.
46. Жанры научного стиля.
47. Обособление вводных конструкций
48. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
49. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
50. Термины и профессионализмы.
51. Передача чужой речи на письме. Знаки при прямой речи
52. Способы и методы создания научного текста.
53. Передача чужой речи на письме. Знаки при косвенной речи
54. Композиция научных текстов, например, статьи, аннотации.
55. Передача чужой речи на письме. Знаки при цитировании
56. Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.
57. Знаки препинания при диалоге
58. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
59. Знаки при причастном обороте
60. Первичные и вторичные тексты научного стиля.
61. Знаки при деепричастном обороте и одиночном деепричастии
62. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
63. Знаки в предложениях с обобщающими словами при однородных членах
64. Особенности написания тезисов.
65. Двоеточие в бессоюзном предложении

66. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
67. Тире в бессоюзном предложении
68. Правила составления и оформления конспектов.
69. Точка с запятой в бессоюзном предложении
70. Особенности подготовки реферата в практике вуза.
71. Основные черты официально-делового стиля.
72. Жанры письменной деловой речи.
73. Составление личной деловой документации. (резюме, автобиография)
74. Понятие делового письма, виды деловых писем.
75. Резюме как особый вид документа.
76. Реклама и ее основные функции.
77. Виды и структура рекламы.
78. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
79. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
80. Экспрессивные пунктуационные приемы.
81. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
82. Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
83. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
84. Культура публичного спора.
85. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
86. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
87. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.
88. Основные требования к речи профессионала.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;

**I. Примерные задания (тесты) на проверку сформированности
первого компонента компетенций – «знать»**

На проверку знаний обучающихся по дисциплине ориентированы текущие и итоговые тесты.

Текущее тестирование

Понятия язык, культура речи, языковая норма

***1. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи"?
Отметьте правильный вариант.***

А. Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи.

Б. Умение воздействовать на слушателя.

В. Умение работать с лингвистическими словарями.

2. Кого считают основателем современного русского литературного языка? Отметьте правильный вариант.

А. Н. В. Гоголя

Б. А. С. Пушкина

В. В. К. Тредиаковского

3. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

А. Расширение рамок публичной речи.

Б. Рост объема научной терминологии, связанной с космонавтикой.

В. Изменение пунктуационной нормы.

4. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

А. Норма – это общепринятое, образцовое употребление языковых элементов.

Б. Языковая норма – явление статичное.

В. Современные орфоэпические нормы полностью соответствуют литературному языку 19-го столетия.

5. Какое высказывание соответствует фатической функции языка? Отметьте правильный вариант.

А. Здравствуйте, как дела?

Б. Встать! Суд идёт.

В. Енисей-река, протекающая в Сибири.

6. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи". Отметьте правильный вариант.

А. Умение давать психологическую характеристику говорящему на основании его речи.

Б. Умение создавать неологизмы.

В. Умение организовать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.

7. Какое соответствует волюнтаривной функции языка? Отметьте правильный вариант.

А. это установление контакта между собеседниками.

Б. это рассказ о языке средствами самого языка

В. это выражение приказа, просьбы, побуждения к действию.

8. Какое предложение характеризует литературный язык? Отметьте правильный вариант.

А. это общенациональный язык

Б. это язык художественной литературы

В. это язык, обработанный мастерами, нормированный и кодифицированный.

9. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

А. Каждому функциональному стилю русского языка соответствует своя языковая норма.

Б. Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.

В. Выбор синтаксической нормы в большей степени зависит от правил произношения.

10. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи". Отметьте правильный вариант.

А. Умение варьировать нормы литературного языка.

Б. Умение придавать речи образность и выразительность.

В. Умение найти новое решение той или иной лингвистической проблемы.

11. В какой строке перечисляются признаки литературного языка? Отметьте правильный вариант.

А. наличие просторечий, сленга, диалектов

Б. отсутствие ненормированной лексики

В. отсутствие тропов, риторических фигур

12. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

А. Активное проникновение иноязычных элементов.

Б. Изменение орфографической нормы.

В. Сужение рамок публичной речи.

13. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

А. Языковая норма постепенно изменяется под воздействием различных факторов.

Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.

В. Современные орфоэпические нормы полностью соответствуют литературному языку 19-го столетия.

**14.Какая характеристика соответствует понятию "культура речи".
Отметьте правильный вариант.**

А. Умение строить высказывание точно и логично.

Б. Умение насыщать речь информацией.

В. Умение кратко излагать мысли.

15.Какой словарь создал В. И. Даль? Отметьте правильный вариант.

А. этимологический

Б. толковый

В. фразеологический

**16.Какая характеристика соответствует понятию "культура речи".
Отметьте правильный вариант.**

А. Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи.

Б. Умение использовать в речи просторечную лексику.

В. Умение найти новое решение той или иной лингвистической проблемы.

17.Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

А. Усиление влияния диалектной речи на русский литературный язык.

Б. Повышенная вариативность орфоэпической нормы.

В. Предельная и повсеместная чистота речи.

18.Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

А. Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи.

Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.

В. Русское ударение отличается относительной статичностью.

**19.Какая характеристика соответствует понятию "культура речи".
Отметьте правильный вариант.**

А. Умение создавать неологизмы.

Б. Умение выбирать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.

В. Умение насыщать речь информацией.

20.Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

А. Сглаживание диалектов.

Б. Полная утрата литературной нормы.

В. Более частое использование сложных синтаксических конструкций в публичной речи.

21.Какая норма регулирует выбор слов в соответствии с их значением и влияет на знаки препинания? Отметьте правильный вариант.

А. стилистическая

- Б. лексическая
- В. грамматическая

22. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

- А. Упрощение синтаксических конструкций.
- Б. Ликвидация орфоэпической нормы.
- В. Нормирование жаргонной речи.

23. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

- А. Языковая норма – явление статичное.
- Б. Орфоэпические нормы – это правила написания слов.
- В. Современные орфоэпические нормы во многом отличаются от литературного языка 19-го века.

24. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи". Отметьте правильный вариант.

- А. Умение придавать речи образность и выразительность.
- Б. Умение давать психологическую характеристику говорящему на основании его речи.
- В. Умение воздействовать на слушателя.

25. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи". Отметьте правильный вариант.

- А. Умение варьировать нормы литературного языка.
- Б. Умение строить высказывание точно и логично.
- В. Умение работать с лингвистическими словарями.

26. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

- А. Повышенная вариативность орфоэпической нормы.
- Б. Рост объема научной терминологии, связанной с космонавтикой.
- В. Утрата стандартов официально-деловой письменной речи.

27. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

- А. Синтаксические нормы – это правила выбора форм управления и согласования слов в предложении.

Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.

В. Каждому функциональному стилю русского языка соответствует своя языковая норма.

28. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

- А. Орфоэпические нормы – это правила написания слов.
- Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.

В. Выбор синтаксической нормы в большей степени зависит от лексического значения слова.

29. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.

- А. Статичность русского языка.
- Б. Изменение орфографической нормы.
- В. Активное проникновение иноязычной лексики.

30. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

- А. Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.
- Б. Русское ударение отличается относительной статичностью.
- В. Языковая норма - явление статичное.

31. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.

- А. Норма обязательна только для письменной речи.
- Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.
- В. Выбор синтаксической нормы в большей степени зависит от лексического значения слова.

Орфоэпические нормы:

32. Отметьте норму произношения.

- А. Завидно
- Б. Завидно

33. Отметьте норму произношения.

- А. Кашн{е}
- Б. Кашн{э}

34. Отметьте норму произношения.

- А. Кулинария
- Б. Кулинария

35. Отметьте норму произношения.

- А. Двое{ч}ник
- Б. Двое{ш}ник

36. Отметьте норму произношения.

- А. Займу{сь}
- Б. Займу{с}

37. Отметьте норму произношения.

- А. Втридорога
- Б. Втридорога

38. Отметьте норму произношения.

- А. Облегчить
- Б. Облегчить

39. Отметьте норму произношения.

А. Пр{е}сса

Б. Пр{э}сса

40.Отметьте норму произношения.

А. Про{е}кт

Б. Про{э}кт

41. Отметьте норму произношения.

А. Р{е}льсы

Б. Р{э}льсы

42.Какая норма определяет произношение слов и ударение в них?

Отметьте правильный вариант.

А. лексическая

Б. орфоэпическая

В. грамматическая

43.Отметьте норму произношения.

А. Свѣкла

Б. Свеклаа

44.Отметьте норму произношения.

А. Стюард{е}сса

Б. Стюард{э}сса

45.Отметьте норму произношения.

А. Ат{е}лье

Б. Ат{э}лье

46.Отметьте норму произношения.

А. Би{д}он

Б. Би{т}он

47.Отметьте норму произношения.

А. Воздухопровод

Б. Воздухопровод

48.Какой словарь нужен для проверки произношения? Отметьте правильный вариант.

А. орфоэпический

Б. толковый

В. фразеологический

49.Отметьте норму произношения.

А. Жалюзи

Б. Жалюзи

50.Отметьте норму произношения.

А. Зажжешь

Б. Зажгешь

51.Отметьте норму произношения.

А. Новорождѐнный

Б. Новорожденный

52. Отметьте норму произношения.

А. Достато{ч}но

Б. Достато{ш}но

53. Отметьте норму произношения.

А. Квартал

Б. Квартал

54. Отметьте норму произношения.

А. Куп{е}

Б. Куп{э}

Грамматические нормы

55. В каком словосочетании содержится нарушение грамматической нормы? Отметьте ошибочный вариант.

А. трудная хинди

Б. сильный торнадо

В. вкусная салями

56. В каком словосочетании допущена ошибка при склонении фамилий? Отметьте правильный вариант.

А. тетрадь Зои Гайдая

Б. Стихотворение Александра Блока

В. воспоминания Любви Блок

Орфографические и синтаксические нормы

57. В каком словосочетании всё написано грамотно? " Отметьте правильный вариант.

А. в следствие дождей

Б. в течение года

В. в продолжение многих лет.

58. В каком слове не пишется мягкий знак? Отметьте правильный вариант.

А. отреж...

Б. брош...

В. грош

59. В каком слове пишется одна «н»? Отметьте правильный вариант.

А. решён...ая задача

Б. копчён...ый угорь

В. жарен...ная рыба

60. В каком слове пишется буква «ё»? Отметьте правильный вариант.

А. парч...вый

Б. ноч...вка

В. трещ...тка

61. В каком слове в приставке пишется «е»? Отметьте правильный вариант.

- А. пр.. морской край
- Б. пр...скучный рассказ
- В. пр...бывать в Польшу

62.В каком предложении нужна запятая перед «как»? Отметьте правильный вариант.

- А. Озеро блестит, как зеркало.
- Б. Луна на небе светится, как крупная жемчужина.
- В. Наш двор как сад.

63.В каком предложении не тире между подлежащим и сказуемым? Отметьте правильный вариант.

- А. Моя мама...учительница.
- Б. Бедность ... не порок.
- В. Высота здания ... двадцать метров.

64.В каком бессоюзном предложении надо поставить двоеточие? Отметьте правильный вариант.

- А. Сыр выпал...с ним была плутовка такова.
- Б. Я вошёл в лес и увидел... по деревьям прыгали белки.
- В. Солнце дымное встаёт...будет день горячий.

Лексические нормы

65.В каком высказывании произошло разрушение фразеологизма и, следовательно, нарушение лексической нормы?

- А. собаку съел
- Б. собака захоронена
- В. кот наплакал

66.В каком словосочетании не нарушена лексическая норма? Отметьте правильный вариант.

- А. эффективный внешний вид
- Б. демонстративный зал
- В. мой постоянный адресат

67. Какое высказывание соответствует истине? Отметьте правильный вариант.

- А. Эвфемизм- это антоним плеоназма.
- Б. Эвфемизм- это диалектное слово.
- В. Эвфемизм- это замена грубого слова на более мягкое.

68.Какое высказывание соответствует истине? Отметьте правильный вариант.

- А. Плеоназм-это риторическая фигура.
- Б. Плеоназм-это замена грубого слова на более мягкое.
- В. Плеоназм-это речевая избыточность.

69.Какое определение соответствует паронимам? Отметьте правильный вариант.

- А. –это слова одной и той же части речи, похожие по значению.

Б. –это слова одной и той же части речи, противоположные по значению.

В. –это слова одной и той же части речи, похожие по звучанию, но разные по значению.

Стилистические нормы

70. Функционально-стилевая принадлежность слова изучается в разделе:

- А) лексика
- Б) синтаксис
- В) орфоэпия
- Г) стилистика

71. Стилистика изучает:

- А) разговорный стиль речи
- Б) употребление заимствованных слов
- В) основы мастерства публичного выступления
- Г) функционально-стилевую принадлежность слова

72. К книжным стилям речи относятся:

- А) научный
- Б) разговорный
- В) художественный
- Г) публицистический
- Д) официально-деловой

73. Стиль речи, цель которого наиболее полно, точно, логично и однозначно выразить мысль:

- А) научный стиль
- Б) разговорный стиль
- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

74. Стиль, который обслуживает сферу административно-правовой деятельности:

- А) научный стиль
- Б) разговорный стиль
- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

75. Стиль, используемый в общественно-политической литературе, периодической печати:

- А) научный стиль
- Б) разговорный стиль
- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

Публицистический стиль

75. Какой жанр соответствует публицистическому стилю?

Отметьте правильный вариант.

А. монография

Б. резюме

В. фельетон

77. Выберите правильное определение:

А) Публицистический стиль – это стиль, который используется в непринужденных беседах, чаще в неофициальной обстановке.

Б) Публицистический стиль – это стиль, который обеспечивает образовательный процесс в учебных заведениях.

В) Публицистический стиль – это стиль, который обслуживает общественные отношения.

78. Главная функция публицистической речи

А) сообщение В) общение Г) воздействие

79. Какая характеристика соответствует публицистическому стилю

А) Логично (последовательно и аргументированно), беспристрастно, точно (исключая приблизительность) передается информация, сообщаются знания.

Б) Точно (исключая двусмысленность), официально, по общепринятому стандарту, в виде документа излагается что-либо.

В) Непринужденно, без особых забот о литературной правильности речи выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в процессе общения людей.

Г) Прямо и призывно, с целью воздействия на читателя (слушателя) выражается гражданская позиция автора в связи с чем-либо.

80. Отметьте основные стилистические черты публицистического стиля:

А) злободневность и актуальность проблематики Б) достоверность информации

В) стандартная форма изложения Г) призывность

Д) безличность и абстрактность высказывания Е) образность, эмоциональность

81. Публицистическому стилю соответствует:

А) отсутствие разговорной лексики Б) использование торжественной лексики

В) оценочная лексика Г) канцеляризмы

Д) частое употребление местоимений «мы», «наш» Е) неологизмы

82. Укажите, какие из названных характерных особенностей публицистического стиля являются лишними:

А) логическая последовательность изложения

Б) однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания

В) конкретность, бесстрастность, объективность высказывания

Г) стандартное расположение материала, обязательность формы

83. Отметьте подстиль публицистической речи:

А) политико-агитационный Б) дипломатический В) академический

84. Отметьте жанры публицистического стиля речи:

А) реферат, монография, диссертация, рецензия Б) эпиграмма, рассказ, повесть, новелла

В) статья, очерк, репортаж, интервью Г) устав, инструкция, протокол, расписка

85. Определите, какое словосочетание не соответствует публицистическому стилю:

А) борьба за равноправие Б) найти отклик в душах людей

В) с персональным визитом Г) контингент обучающихся растет

Д) доводим до Вашего сведения

86. Выпишите наиболее подходящее слово:

А) Нас (злят, возмущают) чудовищные действия террористов.

Б) Подобные явления ещё (живые, живы) в нашем обществе.

В) Десять команд (держат, ведут) борьбу за первое место.

Официально-деловой стиль

87. Какой жанр соответствует официально-деловому стилю? Отметьте правильный вариант.

А. Доверенность

Б. Аннотация

В. Статья

88. Установление в государственном масштабе оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов:

А) унификация

Б) стандартизация

В) регламентация

Г) трафаретизация

89. Основные виды справочно-информационной документации:

А) акт

Б) справка

В) заявление

Г) приглашение

90. Требования к языковому оформлению документов:

А) однозначность

Б) неаргументированность

В) страстный, призывный тон изложения

Г) соблюдение норм литературного языка

91. Культура официальной переписки включает в себя:

А) лаконизм

Б) избыточность информации

- В) достоверность информации
- Г) субъективность изложения информации

92. Стилиевые черты официально-делового стилиа речи:

- А) точность
- Б) стереотипность
- В) дружественная форма изложения
- Г) долженствующе предписывающий характер изложения

93. Стили, который обслуживает сферу административно-правовой деятельности:

- А) научный стили
- Б) разговорный стили
- В) публицистический стили
- Г) официально-деловой стили
- Д) стили художественной литературы

Научный стили

94. Какой жанр соответствует научному стилию? Отметьте правильный вариант.

- А. Эссе
- Б. Рецензия
- В. Памфлет

95. Главная задача научного стилиа речи

- А) непосредственное повседневное общение
- Б) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
- В) изображение и воздействие на читателя

96. Наиболее общие особенности лексики научного стилиа речи

- А) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
- Б) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи

- В) общественно-политическая лексика

97. Три пласта научного стилиа речи

- А) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
- Б) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
- В) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные

98. Термины относятся к

- А) общеупотребительной лексике
- Б) узкоспециальной лексике
- В) общественно-политической лексике

99. Важнейшее качество термина

- А) однозначность
- Б) многозначность

100. Тепло, скорость, колёса - это

- А) заимствованные термины

Б) исконно русские термины

101. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами

А) кардиоскоп, вибрация, сейсмология

Б) агрохимия, кнопка, дрель

В) суперобложка, биосфера, полифония

102. Выберите терминологические словосочетания

А) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости

Б) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом

В) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку

103. Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется

А) неологизмом

Б) архаизмом

В) термином

104. В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон

А) общеупотребительном

Б) узкоспециальном

Разговорный стиль

105. Какой жанр соответствует разговорному стилю? Отметьте правильный вариант.

А. Дискуссия

Б. Спор

В. Беседа о приёме на работу

106. Стил, используемый в сфере бытового обслуживания:

А) научный стил

Б) разговорный стил

В) публицистический стил

Г) официально-деловой стил

Д) стил художественной литературы

107. Основные особенности разговорной речи:

А) спонтанность

Б) влияние экстралингвистических факторов

В) широкое использование терминологической лексики

Г) использование сложных и осложнённых конструкций

Художественный стил

108. Какое определение соответствует синекдохе? Отметьте правильный вариант.

- А. скрытое сравнение
- Б. употребление части вместо целого
- В. иносказание

109. Какое определение соответствует метафоре? Отметьте правильный вариант.

- А. скрытое сравнение
- Б. употребление части вместо целого
- В. иносказание

110. Какое определение соответствует ассонансу? Отметьте правильный вариант.

- А. повторение одного и того же звука в первых строках произведения.
- Б. скопление гласных звуков.
- В. скопление согласных звуков.

111. Какой жанр соответствует художественному стилю? Отметьте правильный вариант.

- А. памфлет
- Б. новелла
- В. фельетон

112. Какое определение соответствует анафоре?

- А. повторение одного и того же звука в первых строках произведения.
- Б. скопление гласных звуков.
- В. скопление согласных звуков.

Речевой этикет

113. Какое высказывание нарушает этическую норму?

- А. Каждый индивид должен быть окружён заботой.
- Б. Премию от общества «Филантроп» получил инвалид.
- В. Японские спортсмены победили в соревновании по дзюдо.

114. Какое высказывание соответствует правильному комплименту?

- А. Комплимент может содержать значительное преувеличение.
- Б. Комплимент возможно произносить покровительственным тоном.
- В. Комплимент—это восторженное признание достоинств.

115. Какая фраза не способствует эффективному общению? Отметьте её.

- А. Ваши проблемы-это Ваши проблемы.
- Б. Исходя из чувства взаимной дружбы и уважения, мы решим проблемы так, чтобы обе стороны оказались довольны.
- В. Вы отлично справились с работой, и мы решили дать Вам новое, более трудное задание.

116. Какое предложение соответствует речевому этикету? Отметьте правильный вариант.

- А. Ну вот и всё, я кончил свою речь.
Б. Я окончил доклад, извините, что отнял у вас много времени.
В. Моё выступление закончено. Благодарю за внимание.

Тестовый итоговый контроль (ТИК)

1. Выберите правильный вариант ответа.

К искусственным знаковым системам **не** относится:

- А. устная речь
Б. сигнал светофора
В. знаки дорожного движения
Г. цифры

2. Выберите правильный вариант ответа.

Понятию «литературный язык» соответствует следующее определение:

- А. обработанный и нормированный
Б. живой этнический общенародный язык
В. язык художественной литературы
Г. разговорный язык

3. Выберите правильный вариант ответа.

Понятия «литературный язык» и «культура речи»:

- А. тесно связаны
Б. не имеют ничего общего
В. соотносятся с разными пластами национального языка
Г. регулируют разные сферы языковой деятельности

4. Выберите правильный вариант ответа.

А. Средством вербального общения являются:
слова

- Б. мимика
В. жесты
Г. позы

5. Выберите правильный вариант ответа.

Культура речи предполагает:

- А. точность, логичность, уместность, выразительность и др.
Б. прерывание речи собеседника, логичность, уместность, выразительность и др.
В. несоблюдение речевого этикета, логичность, уместность, выразительность и др.

Г. точность, логичность, уместность, однообразность и др.

6. Выберите правильный вариант ответа.

К видам речевой деятельности относятся:

- А. говорение, слушание, чтение, письмо
Б. мимика и жесты, слушание, чтение, письмо
В. искусственные знаковые системы, слушание, чтение, письмо
Г. речевой этикет, слушание, чтение, письмо

7.Выберите правильный вариант ответа.

К научному стилю относятся жанры:

- А.монография, диссертация, учебник
- Б.репортаж, фельетон, очерк
- В.роман, рассказ, повесть
- Г.анекдот, памфлет, коммюнике

8.Выберите правильный вариант ответа.

К жанрам официально-делового стиля относятся:

- А.закон, указ, приказ, личная документация
- Б.диссертация, монография, статья, реферат
- В.очерк, эссе, фельетон, новелла
- Г.рекламный слоган, интервью, светская беседа, анекдот

9.Выберите правильный вариант ответа.

Тип словаря, по которому определяется произношение слова:

- А.орфоэпический
- Б.этимологический
- В.толковый
- Г.иностранных слов

10.Выберите правильный вариант ответа.

Орфоэпическая норма регламентирует:

- А.формирование словарного состава языка
- Б.ударение и произношение слов
- В.употребление падежных форм
- Г.написание слов

11.Выберите правильный вариант ответа.

Грамматическая норма регулирует:

- А.выбор слова
- Б.использование форм слова, построение предложений
- В.произношение и ударение
- Г.использование фразеологизмов

12.Выберите правильный вариант ответа.

Стилистическая норма регулирует:

- А.образование грамматических форм
- Б.выбор слова в соответствии с особенностями функционального стиля
- В.постановку знаков препинания в предложении
- Г.объединение слов в словосочетания и предложения

13.Выберите правильный вариант ответа.

Слова, которые произносятся с мягким согласным перед «е»:

- А.компьютер, кафе
- Б.термин, интеллект
- В.тенденция, тест
- Г.сервис, тезис

14.Выберите правильный вариант ответа.

Ударение поставлено верно в словах:

- А.звОнит, Эксперт, катАлог
- Б.ходАтайство, мАркетинг, обеспЕчение
- В.вклЮчит, одновремЕнно, жАлюзи
- Г.дОговор, менеджерА, нАчать

15.Выберите правильный вариант ответа.

Нет нарушения грамматической нормы:

- А. Полученных продукты разделили на две равные части.
- Б. «Известия» опубликовали интересную статью.
- В. Два из собравшихся учеников отказались играть в шахматы.
- Г. Четыре студенческих команды вышли в финал

16.Выберите правильный вариант ответа.

Нет нарушения грамматической нормы:

- А. Оплатить за проезд.
- Б. Большинство нареканий связано с задержкой зарплаты.
- В. После выступления я получил порядка двухста звонков в студию.
- Г. Встретимся мы вдвоём сегодня у памятника Пушкина.

17.Выберите правильный вариант ответа.

Предложение без нарушения лексической нормы:

- А. Это приватное покушение на право частной собственности.
- Б. Я хочу ответить на ваш вопрос лаконично.
- В. Дом, построенный строителями, не вызывает вопросов у строительной компании.
- Г. Существовала опасность личной безопасности избирателей.

18.Выберите правильный вариант ответа.

Слова-паронимы в ряду:

- А.изготовить – изготавливать
- Б.социальный – социологический
- В.выборный – выбранный
- Г.стать – становиться

19.Выберите правильный вариант ответа.

В литературном языке возможно использование словосочетания:

- А.необычный феномен
- Б.демобилизация из армии
- В.народная демократия
- Г.автобиография жизни

20.Выберите правильный вариант ответа.

А.Эвфемизм – это:

- Б.мотивированное объяснение авторской позиции
- В.буквальная выдержка из текста
- Г.замена грубого, резкого слова на нейтральное слово
- Д.обоснование тезиса

21.Выберите правильный вариант ответа.

Плеоназм – это:

- А.обыгрывание значения слова
- Б.способность слова употребляться в разных значениях
- В.избыточность выражения
- Г.сопоставление несопоставимых понятий

22.Выберите правильный вариант ответа.

Уместное использование словосочетаний "произвести продажу", "привлечь к ответственности", "оказать содействие" и др.:

- А.в развлекательной телевизионной передаче
- Б.в поздравительной ораторской речи
- В.в официальных документах
- А.в дружеской беседе

23.Выберите правильный вариант ответа.

Слова, в которых пишется Ё после шипящих и Ц:

- А.ключ(...)м обж(...)ра
- Б.плеч(...)м, мяч(...)м
- В.дириж(...)р, ноч(...)вка
- Г.ш(...)к девч(...)нка

24.Выберите правильный вариант ответа.

Слова с приставками БЕЗ-:

- А.бе(...)платный, бе(...)тактность
- Б.бе(...)покойный, бе(...)ропотный
- В.бе(...)нравственный, бе(...)укоризненный
- Г.бе(...)численный, бе(...)печный

25.Выберите правильный вариант ответа.

Слова с приставкой ПРИ- :

- А.пр(...)одолеть, пр(...)имущество
- Б.пр(...)вносить, пр(...)творить в жизнь
- В.пр(...)тяжение, пр(...)урочить
- Г.пр(...)одоление, пр(...)вращение

26.Вставьте пропущенное слово.

Логично, беспристрастно, точно передается информация в текстах (...) стиля.

27.Вставьте пропущенное слово.

Свободно выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в (...) стиле.

28.Вставьте пропущенное слово.

Официально, по общепринятому стандарту излагается что-либо в текстах (...) стиля.

Ответ: официально-делового

29.Вставьте пропущенное слово.

Слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо специальное понятие, применяемое в науке, технике, искусстве, называется (...).

30. Выберите правильный вариант ответа.

Краткое обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи – это:

А. монография

Б. рецензия

В. аннотация

Г. конспект

31. Выберите правильный вариант ответа.

Композиционно организованное, обобщенное, соответствующее по смыслу изложение содержания научной работы или нескольких научных работ – это:

А. рецензия

Б. аннотация

В. реферат

Г. тезисы

32. Выберите правильный вариант ответа.

Критический отзыв о книге, статье, фильме и т.п. – это:

А. доклад

Б. лекция

В. рецензия

Г. реферат

33. Выберите правильный вариант ответа.

Специфическими особенностями терминов являются:

А. системность, экспрессия, наличие определения (дефиниции)

Б. системность, наличие определения (дефиниции), яркость

В. системность, наличие определения (дефиниции), краткость

Г. системность, наличие определения (дефиниции), выразительность

34. Выберите правильный вариант ответа.

А. Языку документа присущи:

Б. объективность, оценочность, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

В. объективность, эмоциональность, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

Г. объективность, точность, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

Д. объективность, массовость, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

35. Выберите правильный вариант ответа.

К частным деловым бумагам относятся:

А. инструкция, приказ, уведомление

Б. акт, кодекс, служебная записка

В. резюме, доверенность, автобиография

Г. служебное письмо, договор, постановление

36.Выберите правильный вариант ответа.

Слова и словосочетания официально-делового стиля:

- А.война, абстракция
- Б.совет, умозаключение
- В.нетрудоспособность, ответчик
- Г.композиция, аллитерация

37.Выберите правильный вариант ответа.

К официально-деловому стилю относятся жанры:

- А.памфлет, рецензия
- Б.очерк, эссе
- В.указ, резолюция
- Г.торжественная речь, тост

38.Выберите правильный вариант ответа.

К официально-деловому стилю **не** относится жанр:

- А.договор
- Б.инструкция
- В.аннотация
- Г. рапорт

39.Выберите правильный вариант ответа.

Реквизит документа «адресант» обозначает:

- А.получателя документа
- Б. должностное лицо, заверяющее документ
- В. отправителя документа
- Г. адрес, по которому направляется документ

40.Выберите правильный вариант ответа.

Основной функцией публицистического стиля является:

- А.передача информации в сфере управления
- Б.передача научной информации
- В.передача информации о текущих событиях
- Г.передача информации при непосредственном общении

41.Выберите правильный вариант ответа.

Публицистическому тексту присущи:

- А.демократичность, отвлечённость, оценочность
- Б.демократичность, обобщённость, оценочность
- В. демократичность, доступность, оценочность
- Г.демократичность, безличность, оценочность

42.Выберите правильный вариант ответа.

Жанр, относящийся к устной бытовой речи:

- А. интервью в прессе
- Б. публичная лекция
- В. ответ на занятии
- Г. беседа в семье

43.Выберите правильный вариант ответа.

Виды сильных аргументов:

А. примеры из частной жизни, научные аксиомы, мнения экспертов

Б. мнения друзей и знакомых, научные аксиомы, мнения экспертов

В. примеры из художественной литературы, научные аксиомы, мнения экспертов

Г. факты, научные аксиомы, мнения экспертов

44. Выберите правильный вариант ответа.

Фраза, использование которой уместна в конце ораторской речи:

А. Все. До свидания

Б. Все, я закончил. Извините, если я говорил слишком долго

В. Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать

Г. Благодарю вас за внимание, приятно было у вас выступать

45. Выберите правильный вариант ответа.

В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:

А. «Да»

Б. «Говорите»

В. «Слушаю вас»

Г. «Компания «Спасские ворота», добрый день!»

46. Выберите правильный вариант ответа.

Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачно выполненной работой, нужно сделать:

А. по телефону

Б. в письменной форме

В. в устной форме в присутствии других коллег с целью предостеречь их от подобных ошибок

Г. в устной форме наедине с подчиненным

47. Выберите правильный вариант ответа.

Культура делового общения предполагает:

общение только с «нужными» людьми, умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

фамильярное общение, умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

высокую этическую культуру, умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

48. Выберите правильный вариант ответа.

Аргументация - это:

известные, ранее добытые положения

манипулирование сознанием оппонента
опровержение позиции оппонента
логико-коммуникативный процесс, направленный на обоснование позиции одного человека

49. Выберите правильный вариант ответа.

Жанрами делового общения являются:

беседа с другом, доклад на семинаре
реферат, конспект
научные лекции, светская беседа
переговоры, презентации, брифинги

50. Выберите правильный вариант ответа.

Характеристиками служебно-делового общения являются:

мотивация труда, нестандартное поведение, иерархичность построения организации

мотивация труда, несоблюдение речевого этикета, иерархичность построения организации

мотивация труда, игнорирование правил организации, иерархичность построения организации

мотивация труда, коммуникативная установка, иерархичность построения организации

**II. Задания на проверку сформированности
второго компонента компетенций – «Уметь»**

1. Обучающиеся должны уметь составлять, редактировать и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;

Наиболее ярко формирование данной компетенции проявляется в темах: «Лексические нормы», «Стили речи», «Публицистический стиль», «Научный стиль», «Официально-деловой стиль», «Разговорный стиль», «Речевой этикет». В теме «Художественный стиль» также задействована компетенция умение составлять речевой портрет. В теме «Речевой этикет» формируется умение определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;

Лексические нормы

Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

Чтобы добиться успеха, надо (принять – предпринять) (эффективные — эффектны) меры.

Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).

Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

Исправьте ошибки в предложениях:

Создание нормативной базы для организации собственников жилья.

Сообщаем, что оплачивать торговую наценку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Исправьте ошибки в предложениях:

Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.

За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.

Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование.

Исправьте ошибки в предложениях:

Разработать и утвердить Положение об утверждении порядка подготовки и выдачи членам ТСЖ правоустанавливающих документов на земельный участок.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.

Не только крупные и средние предприятия стоят сегодня перед угрозой закрытия, а также малый бизнес растворяется из-за бремени налогов.

Исправьте ошибки в предложениях:

Для очищения жала паяльника при отпайке радиодеталей одной английской фирмой использовано применение сжатого воздуха.

Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

Запретить курение обучающихся, преподавателей и сотрудников в здании университета.

Исправьте ошибки в предложениях:

Примите моё приглашение, и я надеюсь, что Вы найдете время для участия во встрече, во время которой мы сможем определить с Вами конкретные пути развития нашего сотрудничества.

Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день.

Записываясь на приём в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Исправьте ошибки в предложениях:

Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.

В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.

Все это доказывает о том, что эти обвинения не обоснованы.

Стили речи

Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Я, Гнатюк Л.А., доверяю моему мужу Гнатюк И.С. получить мою зарплату за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16.12.04 г. Гнатюк Л.А. находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.

III. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть»

Обучающиеся должны владеть этикой и этикетными нормами делового общения, для этого им предлагаются задания по темам «Официально-деловой стиль» и «Речевой этикет», представленные выше.

Учащиеся данного направления должны владеть лингвистической компетенцией культуролога, для этого в теме «Научный стиль» им предлагаются задания:

- сделать глоссарий по культурологии.
- составить лекцию по культурологии, выписать их текста все термины.

Обучающиеся должны владеть речевой культурой культуролога, уметь выражать уважение к людям разных культур, для этого в теме «Научный стиль» им даётся задание:

- Сделать доклад «Язык как выразитель национальной культуры в Японии, Англии, Индии. По книге В. Овчинникова «Ветка сакуры, корни дуба, горячий пепел».

На проверку комплексных навыков «владеть» направлены задания для самостоятельной работы :

Тема «ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ»

1. Расставьте ударение в словах.

Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, изобретение, кремьень, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, пиала, приданое, свекла, статуя, ходатайство, щавель.

2. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Опека, заем, декада, кашне, конечно, скучно, ароматный, досье, масса, Шопен.

3. Расставьте ударение в словах.

Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнавание, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть, маркетинг, новорожденный, овен, неумолчный.

4. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Сердечный друг, подсвечник, никчемный, истекший срок, тезис, музей, какао, реноме, аллея, Никитична.

5. Расставьте ударения в словах.

Апокриф, апостроф, бюрократия, гастрономия, диоптрия, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, пасквиль, похороны, созыв, статус, упрочение, феерия, феномен.

6.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Спонсор, оазис, афера, платежеспособный, скворечник, пустячный, шинель, дефис, касса, Флобер.

7.Расставьте ударения в словах.

Агентство, ни за какие блага, вчерне, дозвонишься, дебит, отзыв депутата, начать, завидно, корысть, заселенный, заняла, жалюзи, исподволь, втридорога, рефлексия, сироты, языковая школа.

8.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Безнадежный, гренадер, авизо, кооперация, брошюра, бартер, термин, яичница, молочная железа, ассоциация.

9.Расставьте ударения в словах.

Асимметрия, бензопровод, вероисповедание, ветеринария, бунгало, генезис, гренадер, диспансер, догмат, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, издревле, нанялся.

10.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Юриспруденция, тест, планер, иноплеменный, парашют, бухгалтер, нарочно, сердечные капли, бомонд, ассорти.

11.Расставьте ударения в словах.

Анатом, безудержный, вора, гофрированный, отзыв на статью, средства, приговор, зубчатый, углубить, цепочка, аристократия, опошлить, задолго, компас, молодежь, ненависть, правы.

12.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Коммерция, вето, двоеженец, девиз, свекла, жюри, девичник, закадычный, Дефо Даниель, Кузьминична.

13.Расставьте ударения в словах.

Диалог, игрище, искра, кладовая, колосс, недуг, партер, премирование, пурпур, путепровод, ракурс, столяр, толика, узаконение, фарфор, христианин, экслибрис.

14.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Иstekший кровью, атеист, обыденщина, лидер, коммюнике, зоолог, полуночник, перечница, атташе, Саввична.

15.Расставьте ударения в словах.

Авизо, балованный, грушевый, домовая книга, занятой человек, начала, усугубить, оптовый, по средам, языковой паштет, дозвонится, случай, индустрия, шофер, осведомиться, кухонный, ворота.

16.Расставьте ударения в словах.

Алфавит, километр, красивее, кулинария, кремьнь, осведомиться, облегчить, откупорить, правы, петля, позвонишь, сливовый, торты, туфля, цемент, черпать, тошнота.

17. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Горячечный, крошечный, де-факто, прессинг, поэт, портфель, ралли, просчет, сессия, Фоминична.

18. Расставьте ударения в словах.

Аналог, блокированный, обеспечение, осужденный, нормировать, умерший, хорошо сложенный, молох, спала, памятуя, углубить, премировать, баловать, корысть, принудить, ржаветь, хаос.

19. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Эмбарго, ретро, прачечная, порядочность, сервис, аттракцион, девиз, двоеженство, осужденный, Роден Огюст.

20. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Оратор, шоссе, роман, патент, сонет, шапочный, молочная каша, отключенный, терраса, Вольтер.

21. Расставьте ударения в словах:

Торты, диспансер, договор, газопровод, инструмент, каталог, бармен, километр, славянин, анатом, кладовая, кремь, эксперт, свекла, кухонный, валовой, красивее, резки, отнял, звонят, баловать.

22. Расставьте ударения в словах:

Шприцы, шасси, квартал, нефтепровод, медикамент, некролог, феномен, христианин, ломота, дефис, камбала, свекла, танцовщица, украинский, оптовый, красивейший, горьки, принял, звоним, копировать.

23. Расставьте ударения в словах:

Пульты, жалюзи, ходатай, трубопровод, цемент, аналог, христианин, добыча, каучук, лоскут, ракушка, щавель, столяр, экспертный, прирученный, красивее, ярки, продал, звонишь, блокировать

24. Расставьте ударения в словах:

Лифты, блага, туфля, шасси, флюорография, нефтепровод, бармен, медикамент, каталог, километр, христианин, дремота, досуг, эксперт, августовский, редки, красивейший, создал, звоним, осведомить.

Тема «ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ»

ВАРИАНТ I

25.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.

(дружеский) пари, (удачный) пенальти, (необходимый) резюме, (домашний) тапоч(ек/ка), (дрессированный) пони, (финский) салями, (горячий) спагетти, (быстрый) каноэ, (куриный) филе, (железнодорожный) плацкарт(а), (знаменитый) маэстро, (многолюдный) Осло, (сельскохозяйственный) Чили, (полноводный) Конго, (солнечный) Батуми

26.2. Поставьте имена собственные в нужной форме

Тетрадь (Коля Гнатюк), блокнот (Оля Гнатюк), поговорить с (Витя Рябых), встретиться с (Катя Рябых), роман (Шарль де Костер), матч с участием (Андрей

Коряка), роман французской писательницы (Француза Саган), выступление (Ромен Ролан), летопись времени (Юрий Долгорукий), произведения (Булат Окуджава), выступление (Тони Блеер), театр имени (Тарас Шевченко), пьесы (Бернард Шоу), лорд и леди (Гамельтон)

27.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным

Перспективн(ый/ая) спортсмен(ка) Антонова участвовал(а) в соревнованиях. Экскурсии проводил(а) опытн(ый/ая) экскурсовод(ша) Соловьева. Игорь больш(ой/ая) неряха

28.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа

сторож, ректор, директор, договор, профессор, повар, редактор

б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа

(жить среди) казахи, цыгане, якуты, монголы, татары, саами

(отряд) сапёры, минёры, капитаны, солдаты, гусары

(пара) тапочки, носки, сапоги, манжеты

(несколько) вольты, гектары, килограммы, микроны

(килограмм) макароны, помидоры, груши, яблоки, мандарины

(несколько) вафли, ноздри, свечи, числа, блюда

ВАРИАНТ II

29.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.

(паровозный) депо, (трудный) хинди, (абсолютный) алиби, (яркий) клипс(а), (австралийский) кенгуру, (вишневый) желе, (высокий) ботфорт(а), (красивый) бра, (газетный) интервью, (целебный) алоэ, (известный) шансонье, (древний) Тбилиси, (глубокий) Миссури, (многомиллионный) Сомали, (жаркий) Таити.

29.2. Поставьте имена собственные в нужной форме

Поговорить с (Миша Седых), встретиться с (Оля Седых), тетрадь (Костя Ищук), блокнот (Таня Ищук), пьесы (Вильям Шекспир), образ (Тарас Бульба), встреча с (Маргарет Теттчер), музыка (Арам Хачатурян), стихи (Демьян Бедный), выступление (Пьеха), гонки с участием (Микка Хаккенен), матч с участием (Рональдо), нте), □ творчество (Да Франклин и Элеонора (Рузвельт)

30.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным

Популярн(ый/ая) акт(ер/риса) Козлова играл(а) в новом спектакле. С приветственным словом выступил(а) нов(ый/ая) руководитель(ница) делегации Фёдорова. Костя редк(ий/ая) зазнайка.

31.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа

бухгалтер, инструктор, инспектор, торт, округ, профессор, корм.

б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа
(жить среди) белорусы, калмыки, мадьяры, туркмены, таджики
(отряд) штурманы, санитары, партизаны, солдаты, майоры
(пара) чулки, носки, эполеты, ботфорты, ботинки
(несколько) вольты, гектары, килограммы, герцы
(килограмм) ананасы, помидоры, яблоки, спагетти, шампиньоны
(несколько) места, ставни, дела, кресла

ВАРИАНТ III

32.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.

(профессиональный) дзюдо, (кожаный) портмоне, (вкусный) сулугуни, (лакированный) туф(ель/ля), (говорящий) какаду, (древний) фарси, (шоколадный) эскимо, (новый) атташе, (железнодорожный) рельс(а), (ловкий) шимпанзе, (глубокий) Миссисипи, (каменистый) Гоби, (современный) Хельсинки, (красивое) Онтарио

33.2. Поставьте имена собственные в нужной форме

Тетрадь (Миша Черных), блокнот (Ира Черных), карандаш (Олег Марчук), пенал (Катя Марчук), сказки (Ганс Христиан Андерсен), опера (Глинка), стихи поэтессы (Сильва Капутикян), матч с участием (Роберто Карлос), произведения (Жуковский), деятельность (Патрис Лумумба), встреча с (Жак Ширак), поэзия (Ян Франко), романы (Эмиль Золя супруги (Буш)

34.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным

Произведение исполнил(а) молод(ой/ая) лауреат(ка) конкурса им. Шопена скрипач(ка) Васильева. Наш(а) участков(ый/ая) врач(иха) Капитонова вернул(ся/ась) из отпуска. Олег невероятн(ый/ая) жадина.

35.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа

инспектор, инструктор, конструктор, паспорт, документ, договор, якорь

б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа

(жить среди) узбеки, турки, болгары, киргизы, грузины
(отряд) гусары, солдаты, санитары, партизаны, майоры
(пара) полуботинки, туфли, погоны, сапоги, носки
(несколько) герцы, гектары, граммы, амперы, ватты, дюймы
(килограмм) абрикосы, баклажаны, сливы, мандарины, яблоки
(несколько) простыни, блюда, полотенца, вафли, оглобли

ВАРИАНТ IV

36.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.

(кашемировый) пальто, (мороженный) кольраби, (сложный) суахили, (дрессированный) пони, (белый) жалюзи, (чёрный) кофе, (горячий) какао, (сладкий) безе, (старый) мозоль, (белый) тюль, (вежливый) фрекен,

(солнечный) Сочи, (живописный) Эри, (гостеприимный) Капри, (сельскохозяйственный) Перу

37.2. Поставьте имена собственные в нужной форме

Тетрадь (Игорь Костюк), блокнот (Катя Костюк), ручка (Серёжа Тонких), карандаш (Юля Тонких), романы (Жюль Верн), романы (Харуки Мураками), поэма (Маргарита Алигер), встреча с (Гельмут Коль), романы (ва), матч с участием (Майкл(Лев Толстой)), фильмы японского режиссера (Кураса Оуэн), рассказы (Короленко), романы (Дюма) господин и госпожа (Купер)

38.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным

Известн(ый/ая) плов(ец/чиха) Зуева установил(а) новый рекорд. Отчёт подготовил(а) опытн(ый/ая) бухгалтер(ша) Тихонова. Миша больш(ой/ая) сластёна.

39.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа

доктор, директор, ректор, месяц, катер, снайпер, торт, документ

б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа

(жить среди) узбеки, грузины, черкесы, татары, цыгане

(отряд) гусары, драгуны, партизаны, минёры, солдаты

(пара) кроссовки, манжеты, гольфы, носки, сапоги, валенки

(несколько) граммы, гектары, амперы, вольты, омы

(килограмм) яблоки, апельсины, бананы, груши, шампиньоны

(несколько) кухни, дела, полотенца, грабли, очки

Раздел:

«Орфографические и синтаксические нормы»:

40. Сделайте упражнения ко всем правилам по орфографии (выписать только слова с пропущенными буквами)

Яндекс Набрать в строке Грамота ру Электронный репетитор или

<http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota>

Должны открыться правила по орфографии:

Страница 1 .

41.1. Приставки, оканчивающиеся на З и С

42.2. Слова с приставками ПРЕ- и ПРИ-

43.3. Слова, начинающиеся с ПОЛ- и ПОЛУ-

44.4. Буквы Ы и И после приставок

45.5. Разделительные Ъ и Ь

46.6. Непроизносимые согласные

47.7. Буквы О и Ё после шипящих

48.8. Буквы Ы и И после Ц

49.9. Буква Ъ после шипящих

50.10. Безударные личные окончания глаголов

51. 1. Корни с чередующимися гласными

- 52.12.Н и НН в прилагательных
53.13.Окончания имен существительных
54.14.Н и НН в причастиях
55.15.Суффиксы прилагательных

Страница 2

- 56.16.Правописание числительных
57.17.Правописание наречий
58.18.Правописание союзов
59.19.Правописание частиц
60.20.Правописание предлогов

Пунктуационные нормы:

<http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota>

- 61.1.Тире между подлежащим и сказуемым
62.2.Обособление согласованных определений
63.3.Обособление приложений
64.4.Обособление обстоятельств
65.5.Обособление уточняющих и пояснительных оборотов
66.6.Обособление обращений и междометий
67.7.Запятая перед союзом КАК
68.8.Знаки препинания между частями бессоюзного предложения
69.9.Постановка запятой при встрече союзов
70.10.Обособление вводных конструкций
71.11.Знаки препинания в предложениях с однородными членами
72.12.Передача чужой речи на письме
73.13.Знаки препинания при диалоге

Тема « Лексические нормы»

- 74.Исправьте ошибки в предложениях.

По проекту архитекторов Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.

Подготовить проект к сроку – это для них самая наисложнейшая проблема.

Всегда необходимо обосновывать свои выводы на расчетах.

- 75.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

АТЛАС, АТЛАС, БРОНЯ, БРОНЯ, ИНВЕСТИЦИЯ, РЕКЛАМАЦИЯ.

- 76.Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

Чтобы добиться успеха, надо (принять – предпринять) (эффективные — эффектны) меры.

Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).

Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

- 77.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ВИДЕНИЕ, ВИДЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ, БРОКЕР, ВАКАНСИЯ, МАРКЕТИНГ.

78.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Почивать на лаврах. 3) Доводить до белого каления.
2) Дамоклов меч. 4) Курить фимиам.

79.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Притча во языцех. 3) Между небом и землей.
2) Пиши пропало. 4) Во сто крат.

80.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Куда ни шло. 3) Первый встречный.
2) Не видеть света. 4) Глазом не моргнул.

81.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Первое слово. 3) Благодарю покорно.
2) Ходить на цыпочках. 4) Не ударить в грязь лицом.

82.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Синяя птица. 3) Ящик Пандоры.
2) Пороха не выдумает. 4) Белая ворона.

83.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Нить Ариадны. 3) Лебединая песня.
2) Нести свой крест. 4) Ловить рыбу в мутной воде.

84.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Отводить глаза. 3) В воздухе носится.
2) Бросить якорь. 4) Рано или поздно.

85.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Хождение по мукам. 3) Голубая кровь.
2) Стоять на своих ногах. 4) Кануть в лету.

86.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Непочатый край. 3) Турусы на колесах.
2) Небо коптить. 4) Тихая пристань.

87.Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Глас вопиющего в пустыне. 3) Несолоно хлебавши.
2) Дальний прицел. 4) На мякине не проведёшь.

88.3. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ОСТРОТА, ОСТРОТА, АУДИТ, КРЕДИТ, КРЕДИТ, ЛИЗИНГ, ИМИДЖ.

89.Объясните значение слов, составьте с ними предложения

БЕРЕЖНЫЙ, БЕРЕЖЛИВЫЙ, СТАТУС, СТАТУТ, ОЛИГАРХИЯ,
КОНСОРЦИУМ

90.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ПРОВИДЕНИЕ, ПРОВИДЕНИЕ, АКЦИЯ, КЛИРИНГ, ДЕМПИНГ,
МАКЛЕР.

91.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ЭКОНОМНЫЙ, ЭКОНОМИЧНЫЙ, АДРЕСАТ, АДРЕСАНТ, КВОТА,
ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

92.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

КРЕДИТ, КРЕДИТ, ХАОС, ХАОС, КОНСАЛТИНГ, ПАТЕНТ.

93. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

(Исполнительская — исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу.

Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков.

Многие наши фильмы получили (большую признательность — большое признание) за рубежом.

94. Исправьте ошибки в предложениях.

Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.

В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.

Все это доказывает о том, что эти обвинения не обоснованы.

Тема «Стили речи»

95. Дополнить таблицу:

Номер	Стиль речи	Жанры	Лексика, речевые конструкции
1	Официально-деловой стиль	Договор, протокол, резолюция, патент, расписка, лицензия, доверенность	Прошу Вас, довожу до Вашего сведения. Я, Иванов Иван Иванович, опоздал. Собрание постановило
2			
3			
4			
5			

96. Сравните несколько текстов на одну и ту же тему, обладающих признаками различных стилей. Определите, к какому стилю относится каждый текст

Текст 1

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды-

молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром...

Текст 2

До ближайшей деревни оставалось еще верст десять, а большая темно-лиловая туча, взявшаяся бог знает откуда, без малейшего ветра, но быстро продвигалась к нам. Солнце, еще не скрытое облаками, ярко освещает ее мрачную фигуру и серые полосы, которые от нее идут до самого горизонта. Изредка вдалеке вспыхивает молния и слышится слабый гул, постепенно усиливающийся, приближающийся и переходящий в раскаты, обнимающие весь небосклон...

Текст 3

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

Текст 4

Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый сотнями тысяч рублей.

Текст 5

Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнет ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силищей, что весь наш домишко задрожал...

Выучите стихотворение Ф. Тютчева «Люблю грозу в начале мая»

Докажите, что он относится к художественному стилю.

Тема «Публицистический стиль»

Предложенные ниже задания развивают следующие виды способностей:

А. С.--- способности к аналитическому мышлению

Т. С.---творческие способности

В. С.---- воспроизводящие способности

97.Подобрать статью из газеты, журнала или интернета и дать на неё рецензию.

98.1.Написать публицистическую статью о поэте, писателе, текущем мероприятии по плану. (Т. С.)

99.2.Подобрать интервью и письменно оценить его с точки зрения этики, коммуникативности, информативности. (А. С.)

100.3.Подготовить инсценировку интервью. (Арт. С.)

101.4.Написать воспоминание о друге, учителе, знаменитом человеке. (Т. С.)

102.5.Написать рецензию на фильм. (Т. С.)

103.6. Сделать редакторскую правку в статье. (А. С.)

104.7. Подобрать фельетон, указать автора, ответить, против какого социального зла он направлен.

105.8. Самим написать фельетон. (Т. С.)

106.9. Ответить на вопросы теста. (А. С.)

107.10. Написать эссе на волнующий вас вопрос. (Т. С.)

108. Доклады:

1. Образ А. Блока в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы» с чтением наизусть нескольких стихотворений поэта. (В. С.), (А. С.), (Т. С.)

2. Образ Н. Гумилёва в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы» с чтением наизусть нескольких стихотворений поэта. (В. С.), (А. С.), (Т. С.)

3. Образ О. Мандельштама в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы» с чтением наизусть нескольких стихотворений поэта. (В. С.), (А. С.), (Т. С.)

4. Жанр памфлеты и его примеры с кратким описанием деятелей, против которых направлен памфлет. (В. С.), (А. С.), (Т. С.)

5. Жанр фельетона, примеры фельетонов. (В. С.), (А. С.), (Т. С.)

109. Презентация

Сделайте презентацию по теме докладов. (В. С.), (А. С.), (Т. С.)

Тема « Научный стиль»

110.1. Выписать 20 терминов русского языка. Дать им определение.

111.2. Составить лекцию преподавателя по теме « Направление в искусстве» по плану:

1. Определение направления

2. Представители и их работы

3. Отличие данного направления от другого

4. Разбор одной работы данного течения в искусстве

Использовать все схемы предложений с прямой речью.

Подчеркнуть замены слова говорил (сказал, спросил, воскликнул, сообщил, утверждал)

Подчеркнуть использованные научные термины

Возможные направления: символизм, модернизм, акмеизм, импрессионизм, романтизм, классицизм, барокко, рококо, ампи́р, сентиментализм, романский стиль, готический стиль, футуризм, модерн, постимпрессионизм, имажинизм

112.3. Сделать презентацию книги, фильма и письменно аннотацию к ней

113.4. Написать аннотацию к рекомендуемой для прочтения книге.

114.6. Написать статью в соответствии с требованиями какого-либо научного журнала

Тема «Художественный стиль в творчестве поэта» Поэт любой

115.7. Написать рецензию на статью из научного журнала

116.8. Написать реферат на тему «История процесса заимствования слов в разных языках»

117.9. Ответить на вопросы теста

118.10 Выучить требования к созданию реферата. Сделать реферат по направлениям в искусстве:

Этапы работы над рефератом:

I. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

II. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-10).

III. Составление библиографии.

IV. Обработка и систематизация информации.

V. Разработка плана реферата.

VI. Оформление реферата в виде презентации в программе MS Power Point.

VII. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

- ☐ знание современного состояния проблемы;
- ☐ обоснование выбранной темы;
- ☐ использование известных результатов и фактов;
- ☐ полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

- ☐ актуальность поставленной проблемы;

- ☐ материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

1. Общие положения:

1.1. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе MS Power Point.

1.2. Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

1.3. В состав работы входят: реферат-презентация, список литературы, веб-источников

2. Требования к тексту

2.1 Реферат выполняется в виде слайдов.

2.2 Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

2.3 Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

3. Типовая структура реферата

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

4. Требования к защите реферата
 4.1 Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

- ☐ актуальность темы,
- ☐ обоснование выбора темы,
- ☐ краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
- ☐ выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

4.2 Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

119 Доклады:

Направления в искусстве и их термины

Возможные направления: символизм, модернизм, акмеизм, импрессионизм, романтизм, классицизм, барокко, рококо, ампи́р, сентиментализм, романский стиль, готический стиль, футуризм, модерн, постимпрессионизм, имажинизм

Тема « Официально-деловой стиль»

120.1.а Написать объяснительную записку об опоздании на лекцию (желательно каждому педагогу и зав. кафедрой, на которой обучаетесь).

121.1. б. Исправить ошибки в объяснительной записке.

122.1. с. Написать объяснительную об опоздании или отсутствии с 2 ошибками, внизу указать, какие ошибки были сделаны.

123.2. Написать объяснительную записку об отсутствии на занятии.

124.3. Написать характеристику на сотрудника, одногруппника.

125.4. Исправить ошибки в характеристике.

126.5. Написать резюме.

127.6. Ознакомиться с резюме, указать, какие допущены ошибки.

128.7. Написать расписку о получении денег.

129.8. Проверить, верна ли лицензия турфирмы.

130.9. Написать служебную записку или заявление с просьбой дать отгул, отпустить с занятия.

131.10. Написать доверенность на вождение автомобиля.

132.11. Проверить, правильно ли оформлена доверенность.

133.12. Проверить, правильно ли составлен трудовой договор. Указать, чего не хватает.

134.13. Ответить на вопросы теста.

Тема « Разговорный стиль и виды красноречия»

135.1. Найти или написать самим и инсценировать диалог с использованием в разговорном стиле диалектизмы.

136.2. Инсценировать диалог с использованием в разговорном стиле просторечия.

137.3. Инсценировать диалог с использованием в разговорном стиле компьютерный сленг.

138.2. Убрать элементы агрессии в речи, используя эвфемизмы

139.3. Написать тост на день рождения коллеги

140.4. Ответить на вопросы теста

141.5. Написать спор на тему в форме диалога или полилога. Указать, что этично, а что неэтично было в споре.

142.5. Написать начало деловой беседы на любую тему, используя вопросы, комплименты, определение целей и задач беседы, рассказ о тех выгодах, которые получит деловой партнёр, если предпочтёт общение с вами.

143. Доклады:

1. Диалектизмы и их применение в произведениях искусства
2. Просторечия и их применение в произведениях искусства
3. Профессиональные слова и их применение в произведениях искусства
4. Жаргонизмы, вульгаризмы, арготизмы и их применение в произведениях искусства
5. Варваризмы и их применение в произведениях искусства
6. Судебные речи Плевако, приёмы красноречия
7. Судебные речи Ф. Кони (приёмы красноречия)
8. Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским как пример политического красноречия

(приёмы)

144.9. Составьте объявление, рекламирующее: кафе-кондитерскую «Фламинго»; салон красоты «Нефертити»; туристическую фирму «Атлантида».

Тема « Художественный стиль»

145.1. Написать рассказ на тему «Случай из жизни », используя диалог, полилог, портреты героев, пейзаж, интерьер, разнообразные тропы

146.2. Написать любое художественное произведение в стихах или прозе.

Часть 1 Тропы

Дать полный ответ на вопросы:

147.1. Этимология и первоначальное значение термина «троп».

148.2. Какие учёные исследовали тропы?

149.3. Что Вам известно о Льежской школе?

150.4. Какой синонимичный термин-словосочетание есть для тропа?

151.5. Перечислите все тропы.

152.6. Назовите термины-антонимы для тропа «эвфемизм».

153.7. Назовите синоним для тропа «какофемизм».

154.8. Назовите синоним термина «палиндром».

155.6. Дайте характеристику каждому перечисленному тропу и приведите примеры на каждую фигуру речи. Для выполнения задания можно использовать сайты «Троп — Википедия»

156 Тесты к теме

«Художественный стиль. Тропы и стилистические фигуры» .

В1.

1.Продолжите предложение, поставив ответ в Именительном падеже, расставив знаки препинания.

1 слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака.

2троп, разновидность метонимии, основанная на перенесении значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними.

3стилистическая фигура явного и намеренного преувеличения, с целью усиления выразительности и подчёркивания сказанной мысли.

4литературный приём с использованием в одном контексте разных значений одного слова или разных слов или словосочетаний, сходных по звучанию.

5риторическая фигура, слово или выражение, используемое в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи

6троп, в котором происходит уподобление одного предмета или явления другому по какому-либо общему для них признаку.

Ответы: метафора, синекдоха, гипербола, каламбур, троп, сравнение

2.Выделите тот художественный приём, который использован в данном тексте А. С. Пушкина

За ним вослед неслись толпой
Сии птенцы гнезда Петрова —
В премежах жребия земного,
В трудах державства и войны
Его товарищи, сыны:
И Шереметев благородный,
И Брюс, и Боур, и Репнин,
И, счастья баловень безродный,
Полудержавный властелин.

3.Птенцы гнезда Петрова (А. С. Пушкин «Полтава» о сподвижниках Петра Первого) это

- 1.синекдоха
- 2.метонимия
- 3.метафора
- 4.сравнение

4.Выделите те художественные приёмы, которые использованы в данном тексте А. Ахматовой.

Как белый камень в глубине колодца,
Лежит во мне одно воспоминанье.
Я не могу и не хочу бороться:
Оно — веселье и оно — страданье.

- 1.Сравнение
- 2.олицетворение
- 3.антитеза
- 4.градация

5.Выделите тот художественный приём, который не использован в данном тексте А. Ахматовой.

Так много камней брошено в меня,
Что ни один из них уже не страшен,
И стройной башней стала западня,
Высокою среди высоких башен.
Строителей ее благодарю,
Пусть их забота и печаль минует.
Отсюда раньше вижу я зарю,
Здесь солнца луч последний торжествует.

- 5.метафора
- 6.олицетворение
- 7.эпитет
- 8.литота

6.Выделите те художественные приёмы, которые не использованы в данном тексте А. Ахматовой.

По аллее проводят лошадок.
Длинные волны расчесанных грив.
О, пленительный город загадок,
Я печальна, тебя полюбив.
Странно вспомнить: душа тосковала,
Задышалась в предсмертном бреду.
А теперь я игрушечной стала,
Как мой розовый друг какаду.

- 1.метафора
- 2.олицетворение
- 3.сравнение
- 4.эпифора

7.Подберите известные фразеологизмы и вставьте их в текст, расставив знаки.

Реакционный критик Щукин получил творения гениального поэта и стал искать у него...

Если бы автор знал с кем сведёт его судьба он наверное испугался бы и

Но счастьем другим критикам и читателям поэт понравился и стал всемирно известен а Щукин обрёл только ...

8. Дайте определение таким тропам и фигурам речи, как:

Адинатон • Аллюзия • Амплификация • Анадиплосис • Анаколут • Анафора • Антитеза • Антитетон • Апокопа • Апострофа • Аттракция • Бессоюзие • Гипербатон • Гомеотелевтон • Градация (Климакс, Антиклимакс) • Дистинкция • Зевгма • Изоколон • Именительный темы • Инверсия • Коррекция • Мезархия • Многопадежность (Полиптотон) • Многосоюзие • Оксюморон • Параллелизм • Парономазия • Парцелляция • Перифраз • Плеоназм • Пролепсис • Ретардация • Риторический вопрос • Риторическое восклицание • Риторическое обращение • Симплока • Солецизм • Тавтология • Точный повтор • Умолчание • Хиазм • Экзергασία • Эллипсис • Эмфаза • Эпифора (Это фигуры речи)

Антифразис • Астеизм • Антономасия • Катахреза • Мейозис • (Это тропы)

157. Задание 7

Сделайте доклад на тему « Художественный стиль и языковая игра с использованием палендромов» Первичные сведения: сайт «Палендром — Википедия»

158.1. Назовите жанры художественного стиля.

159.2. Дайте определения каждому жанрам художественного стиля. Приведите примеры произведений, написанных в данном жанре.

160.3. Укажите три критерия классификации жанров

163.4. Перечислите учёных, занимавшихся теорией жанров, их труды и вклад в развитие данной области.

164.5. Напишите доклад о каком-либо жанре художественного стиля по плану

1. Определение жанра
2. История его названия и развития
3. Учёные, занимавшиеся данным жанром, их работы, вклад в данную область
4. Произведения, написанные в этом жанре
5. Разбор тропов приводимого произведения как доказательство того, что оно имеет настоящий художественный стиль.

Жанры для выбора темы доклада: По родам:

1. Эпические: басня, былина, баллада, миф, новелла, повесть, рассказ, роман, роман-эпопея, сказка, эпопея
2. лирические: ода, послание, элегия, эпиграмма
3. лиро-эпические: стансы, баллада, поэма
4. драматические : драма, комедия, трагедия

165. Сочините сами оригинальное произведение в любом жанре.

166. Сочините рассказ , сказку или новеллу, которую можно нравоучительно закончить фразеологизмом или пословицей.

167. Сочините в стихах басню на тему «Жизнь обучающегося».

168. Назовите устаревший синоним термина «былины».

169. Назовите синоним термина «интермедия».

170. Тесты по теме «Жанры художественного стиля».

B1

1.Поставьте недостающее слово. Расставьте знаки.

1. _____ (от фр.) – форма, в которой проявляются основные роды литературы, т.е. эпос, лирика, драма, в их разновидности. Например, в эпосе – былина, сказка, роман, повесть и т.д., в драме – комедия, драма, трагедия и т.д., в лирике – послание, элегия, эпиграмма, песня...

2. _____ — это жанр средневековой (древнерусской, средневековой латинской, мусульманской, гностической, древнееврейской и др.) литературы, который характеризуется, с одной стороны, наличием образа «ясновидца» в центре повествования и загробным, потусторонним, эсхатологическим содержанием самих зрительных образов, явленных ясновидцу, — с другой.

3. _____ — жанр лирики, представляющий собою торжественное стихотворение, посвященное какому-либо событию, герою или отдельное произведение такого жанра.

4. _____ — одна из разновидностей малой формы эпической литературы — рассказа, отличная от другой его формы, новеллы, отсутствием единого, острого и быстро разрешающегося конфликта и большей развитостью описательного изображения. Оба отличия зависят от особенностей проблематики очерка. Это полухудожественный-полудокументальный жанр, в котором описываются реальные события и реальные люди.

5. _____ (от фр.) — видовое название произведений драматургии, предназначенных для исполнения со сцены, а также для теле- и радиоспектаклей[1].

6. _____ — литературный жанр, как правило, прозаический, который предполагает развернутое повествование о жизни и развитии личности главного героя (героев) в кризисный, нестандартный период его жизни.

7. _____ (др.-греч.) — родовое обозначение крупных эпических и сходных с ними произведений:

Обширное повествование в стихах или прозе о выдающихся национально-исторических событиях.

8. ----- (из фр.) — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции. Выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным

очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом.

10.----- стихотворное или прозаическое литературное произведение нравоучительного, сатирического характера. В конце или в начале басни содержится краткое нравоучительное заключение — так называемая мораль. Действующими лицами обычно выступают животные, растения, вещи, а высмеиваются пороки людей.

2.Выделите тот жанр, которому соответствует произведение.

1.Каждое произведение книги Джованни Боккаччо «Декамерон» соответствует жанру

1. повести
2. басни
3. эссе
4. новеллы

2.Произведение Р. Г. Державин: «Фелица» (1782) создано в жанре

- 1.элегии
- 2.пародии
- 3.оды
- 4.интермедии

3.Произведение Сервантеса «Дон Кихот» соответствует жанру

- 1.рассказа
- 2.повести
- 3.эпопеи
- 4.романа

4.Произведение Гомера «Илиада» относится жанру

- 1.эпопеи
- 2.былины
- 3.романа
- 4.элегии

3.Выделите драматические жанры:

- 1.комедия
- 2.трагедия
- 3.роман-эпопея
- 4.элегия

180.Доклады:

- 1.Тропы и стилистические фигуры
- 2.Жанры художественного стиля

3.Традиции и новаторство в стиле знаменитых авторов (Например, о стихотворении « Памятник» А. С. Пушкина, о басне « Ворона и лисица» И. А. Крылова и т. д.)

Тема «РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ»

181.1. Написать четыре вида косвенных комплиментов.

182.2. Написать комплименты с ошибками и указать эти ошибки.

183.3. Подобрать комплименты из художественной литературы, например, сонетов Прекрасным дамам, оценить их. Там, где есть недочёты, указать на ошибки. Нужно 8 примеров.

184.4. Описать речевую ситуацию, в которой необходимо извинение, извиниться.

185.5. Представить от имени ведущего конференции выступающего гостя, имеющего ряд титулов и наград.

186.6. Записать вступление своего выступления перед публикой с приветствием и комплиментом реципиентам.

187.7 Записать заключение своего выступления перед публикой с комплиментом или пожеланием реципиентам.

5.4.Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.

Задания обучающимся для самостоятельной и контрольной работы (89 шт.)

Для самостоятельной, занимающей часть семинара работы, задания возможно разбить на варианты.

В каждом варианте желателен комплекс заданий, проверяющих усвоение материала в целом:

- 1.расставить ударения в словах;
- 2.показать в транскрипции произношение выделенных букв;
- 3.Объяснить значение слов, составьте с ними предложения;
- 4.Исправить речевые ошибки в предложениях;
- 5.написать числительные прописью;
- 6.Объяснить значение фразеологизмов;
- 7.Исправить ошибки в предложениях;
- 9.переписать текст, вставив пропущенные буквы и знаки препинания; определить, к какому стилю относится текст;
10. отредактировать текст, определить жанр и стиль речи;
- 11.написать текст жанра официально-делового стиля, например, резюме, объяснительную, письмо-запрос, или жанра другого стиля речи.

Вариант1

1 Расставьте ударение в словах.

Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, изобретение, кремь, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, пиала, приданое, свекла, статуя, ходатайство, щавель.

2.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Опека, заем, декада, кашне, конечно, скучно, ароматный, досье, масса, Шопен.

3.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

Абонемент, абонент, удачный, удачливый, лицензия, стагнация.

4.Исправьте ошибки в предложениях.

По проекту архитекторов Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.

Подготовить проект к сроку – это для них самая наисложнейшая проблема. Всегда необходимо обосновывать свои выводы на расчетах.

5.Напишите числительные прописью.

От 731 отнять 16.

В парке было около 158 деревьев.

6.Объясните значение фразеологизмов.

1) Почивать на лаврах. 3) Доводить до белого каления.

2) Дамоклов меч. 4) Курить фимиам.

7.Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Вы знаете д_рогие мои что красота во всех ее про_влениях имеет свое об_яние свое подчиняющ_е себе вл_яние на человека.

Вот мы смотр_м на ночное звезд_ное небо стоим у бер_га бе_крайнего моря любуемся лесом с шумящими верхушками его деревьев или вид_м ра_ст_лающийся перед нами цветущий луг мы в_сх_щаемся красотой природы тв_рением рук Божиих. Это оц_щение красоты в нас возн_кает через посредство нашего т_лесного зрения.

Мы говорим красивая музыка пр_красное пение. Мы говорим так тогда когда музыка или пение своими звуками своими м_лодиями доходит до глуб_ны нашего сер_ца затрагивает сокр_венные струны души поднимает нас над ж_тейской су_той ж_тейской грязью уносит (в) высь в надзвездные края. Посредниками к воспр_ятию этой красоты являются наши т_лесные уши наш слух.

Но н_с красотой нашего зрения н_с красотой нашего слуха (не) может сравниться красота духовная какую видят очи нашей веры красота христоподр_жательной любви красота см_рения ч_стоты и ц_ломудрия бе_смертной человеческой души.

Ах какая это пок_ряющая сердце красота пр_восходящая всякую другую воспр_нимаемую нами через т_лесные органы!

8.Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Заведующему поликлиники № 5

от водителя Петрова Е.Н.

Уважаемый заведующий поликлиникой! Прошу освободить меня от работы на ближайшие два дня. Я не могу выйти на работу по семейным проблемам.

10.03.2004 г.

С уважением, Е.Н. Петров

9. Напишите РЕЗЮМЕ, предполагая, что Вы являетесь соискателем на должность: 1) экономиста торгового предприятия; 2) юриста торгового предприятия.

ВАРИАНТ 2

10. Расставьте ударение в словах.

Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнавание, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть, маркетинг, новорожденный, овен, неумолчный.

11. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Сердечный друг, подсвечник, никчемный, истекший срок, тезис, музей, какао, реноме, аллея, Никитична.

12. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

БЫТИЕ, БЫТИЁ, АККРЕДИТИВ, БАРТЕР, СТАГФЛЯЦИЯ, ОФЕРТА.

13. Исправьте ошибки в предложениях.

Создание нормативной базы для организации собственников жилья.

Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.

14. Напишите числительные прописью.

Из 845 вычестъ 300.

Он нашел нужное слово на 185 странице.

15. Объясните значение фразеологизмов.

1) Притча во языцех. 3) Между небом и землей.

2) Пиши пропало. 4) Во сто крат.

16. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

При нормативной оценк_ избыточных соч_таний следует иметь (в) виду что многие из них служат ст_листическим целям являются одним из способов усиления признака цел_направле_ой характеристик_ предмета высказывания. (Не) случайно (по) этому соединение синонимов и некоторые тавтологические соч_тания имеют общую психологическую основу конц_нтрацию внимания на важном пр_дставлении путем повт_рения одних и тех (же) или родстве_ых сигналов. Мы зам_чал еще выдающийся рус_кий уче_ый А. А. Потебня что (бы) выр_зить лучше нашу мысль нагр_м_ждаем слова которые знач_т пр_близительно одно и то (же). В устном народном творчестве в кла_ической и совреме_ой литератур_ встречается много соч_таний слов которые в той или иной степени повт_ряют (усиливают) основной признак выр_жаемого понятия. Но ведь (н_) кто (не) станет браковать такие (на) пример (широко) употр_бительные выражения как ист_ная правда, всякая всяч_на, слыхом не слыхивать криком кричать (во) круг да около и т.д.

17. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Я, Гнатюк Л.А., доверяю моему мужу Гнатюк И.С. получить мою зарплату за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16.12.04 г. Гнатюк Л.А.

Составьте ПИСЬМО-ЗАПРОС.

ВАРИАНТ 3

18. Расставьте ударения в словах.

Апокриф, апостроф, бюрократия, гастрономия, диоптрия, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, пасквиль, похороны, созыв, статус, упрочение, феерия, феномен.

19. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Спонсор, оазис, афера, платежеспособный, скворечник, пустячный, шинель, дефис, касса, Флобер.

20. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

АТЛАС, АТЛАС, БРОНЯ, БРОНЯ, ИНВЕСТИЦИЯ, РЕКЛАМАЦИЯ.

21. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

Чтобы добиться успеха, надо (принять – предпринять) (эффективные — эффектны) меры.

Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).

Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

22. Напишите числительные прописью.

23. Найдите сумму 674 и 438.

Я люблю его 2163 марками.

24. Объясните значение фразеологизмов.

1) Куда ни шло. 3) Первый встречный.

2) Не видеть света. 4) Глазом не моргнул.

25. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Часто г_воят язык это способ средство общения. Это конечно верно но только до извес_ной степени. Посудите сами ведь животные то (же) общаются пч_лы и мур_вьи рыбы и птиц_ кошки и с_баки... Однако каждый из нас интуитивно пр_красно пон_мает что между средствами общения скажем у пч_л или рыб и ч_ловеческим языком есть какая (то) существен_ая разница. Какая же именно?

Являясь орудием ко_муникации основным средством общения язык служит ч_ловеку (не) только для этого (для общения). И когда мы употр_бляем словосоч_тание язык животных то это в сущности (не) правильно ведь для пч_лы мур_вья с_роки или обезьяны их «язык» не является н_ орудием познания н_ способом усвоения «общемур_вьиного» или «общес_рочьего»

общественного опыта. Такого опыта и не существует. Даже если мы иногда называем пч_л или мур_вьев общественными животными это означает лишь что они живут как говорят биологи «сообществами» пч_лы в улье мур_вьи в мур_вейнике. Но каждый член такого «сообщества» в биологическом отношении_ совершенно самостоят_лен а ч_ловек это прежде всего член ч_ловеческого общества...

26. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Инженер Петров Н.И. работает на нашем заводе с 1993 года. До этого работал в конструкторском бюро Московского станкостроительного завода. Окончил в 1986 году Московский станкостроительный институт.

Т. Петров активно участвует в общественной работе. Являясь членом профсоюза завода, сотрудничает в заводской многотиражной газете.

Т. Петров проявил себя знающим специалистом, является автором нескольких рацпредложений. С 1997 года занимает должность ведущего инженера. Под его руководством проведена работа по станку УКШ-17. Т.Петров родился в 1963 году в г. Саратове. Образование высшее. Награжден юбилейными медалями.

Т. Петров пользуется заслуженным авторитетом. Профком завода целиком и полностью поддерживает его стремление продолжить образование в заочной аспирантуре.

Директор завода (подпись)

Председатель профкома (подпись)

27.Напишите РАСПISКУ от своего имени на получение материальных ценностей от учреждения (организации, предприятия) или частного лица.

ВАРИАНТ 4

28.Расставьте ударения в словах.

Агентство, ни за какие блага, вчерне, дозвонишься, дебит, отзыв депутата, начать, завидно, корысть, заселенный, заняла, жалюзи, исподволь, втридорога, рефлексия, сироты, языковая школа.

29.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Безнадежный, гренадер, авизо, кооперация, брошюра, бартер, термин, яичница, молочная железа, ассоциация.

30.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ВИДЕНИЕ, ВИДЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ, БРОКЕР, ВАКАНСИЯ, МАРКЕТИНГ.

31.Исправьте ошибки в предложениях.

Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.

За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.

Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование.

32. Напишите числительные прописью.

Какое число между 786 и 788?

Он читал роман с 645 страницами.

33. Объясните значение фразеологизмов.

1) Первое слово. 3) Благодарю покорно.

2) Ходить на цыпочках. 4) Не ударить в грязь лицом.

34. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Синонимы это слова которые звучат и пишутся (по) разному а по смыслу совп_дают или очень бли_ки само это слово происход_т от греч. synonumos что значит «соименность» или «одноименность». Примеры синонимов миг — момент, бранить—ругать, огромный — громадный. Синонимичными могут быть (не) только пары слов но и целые ряды например метель метелица вьюга пурга буран; кратко коротко (с, з)жато лаконично вкра_це и т.п.

Оспе_но (много) числе_ны ряды таких синонимов которые разл_чаются о_тенками значений или по ст_листической окраске. Например глагол обмануть имеет больше десятка синонимов и большая их часть яркие эмоц_онально окраш_ные слова и об_роты.

Синонимы это бога_ство языка. Пользуясь разными спос_бами обозн_чения одного и того (же) предмета свойства или действия человек как (бы) ра_цвечивает свою речь делает ее более выр_зительной ги_кой.

35. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

По мнению экспертов российского посольства в Анкаре, таможенный союз будет (по крайней мере на первых порах) более выгоден ЕС. Реальную пользу Турция получит прежде всего от снятия квот на экспорт своего текстиля в страны Европы. Между тем европейцам светят значительные выгоды от либерализации импорта в Турцию.

36. Составьте ответ на ПИСЬМО-ЗАПРОС.

ВАРИАНТ 5

37. Расставьте ударения в словах.

Асимметрия, бензопровод, вероисповедание, ветеринария, бунгало, генезис, гренадер, диспансер, догмат, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, издревле, нанялся.

38. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Юриспруденция, тест, планер, иноплеменный, парашют, бухгалтер, нарочно, сердечные капли, бомонд, ассорти.

39. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ЭКОНОМНЫЙ, ЭКОНОМИЧНЫЙ, АДРЕСАТ, АДРЕСАНТ, КВОТА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

40. Исправьте ошибки в предложениях.

Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.

В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.

Все это доказывает о том, что эти обвинения необоснованны.

41. Напишите числительные прописью.

Найти разность 9765 и 6479.

Мы прошли около 127 километров.

42. Объясните значение фразеологизмов.

1) Синяя птица. 3) Ящик Пандоры.

2) Пороха не выдумает. 4) Белая ворона.

43. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Многие думают инте_л_гентный человек это тот который много читал получил хорошее образование (и даже (по) преимуществу гуманитарное) много путешествовал знает несколько языков.

А между тем можно иметь все это и быть (не) инте_л_гентным и можно (ни) чем этим (не) обладать в большой степени а быть (все) таки внутренне инте_л_гентным человеком.

Лишите подли_но инте_л_гентного человека полностью его пам_ти. Пусть он забыл все на свете (не) будет знать кла_сиков литературы (не) будет помнить величайш_е произв_дения и_ску_ства забудет важнейш_е исторические с_бытия но если при этом он сохранит воспр_имчивость к культурным це_ностям эст_тическое чутье сможет отличить настоящ_е произв_дение и_ску_ства от грубой «штуковины» сдела_ной только что (бы) уд_вить если он сможет восх_ититься красотой природы понять х_раактер и инд_видуальность другого человека войти в его положение а поняв другого человека помоч_ему (не) прояв_т груб_сти р_внодушия зл_радства зав_сти а оцен_т другого по д_стоинству вот это и будет инте_л_гентный человек...

44. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Заместителю директора Чечкину

Обращаюсь к Вам по поводу сложной ситуации, сложившейся во вверенном мне ремонтном цехе. Внутрицеховая проверка обнаружила, что запасы запасных частей для редуктора РМ—250 являются исчерпанными, поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по обеспечению вышеназванных частей. Вероятно, следует обратиться к заводу поставщику.

Начальник ремонтного цеха Овечкин.

45. Напишите АННОТАЦИЮ на любую статью (из газеты, журнала...), связанную тематически с Вашей будущей профессией.

ВАРИАНТ 6

46. Расставьте ударения в словах.

Анатом, безудержный, вора, гофрированный, отзыв на статью, средства, приговор, зубчатый, углубить, цепочка, аристократия, опошлить, задолго, компас, молодежь, ненависть, правы.

47.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Коммерция, вето, двоеженец, девиз, свекла, жури, девичник, закадычный, Дефо Даниель, Кузьминична.

48.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

НАГОЛО, НАГОЛО, ВЕКсель, АВИЗО, МЕНЕДЖЕР, ИНФЛЯЦИЯ.

49.Исправьте ошибки в предложениях.

Договор вступает в силу с момента его подписания и будет оставаться в силе до тех пор, пока не будет прекращен любой из сторон.

Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража.

Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация.

50.Напишите числительные прописью.

Какое число следует за 444?

Он вспомнил о 789 участниках марафона.

51.Объясните значение фразеологизмов.

1) Нить Ариадны. 3) Лебединая песня.

2) Нести свой крест. 4) Ловить рыбу в мутной воде.

52.Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Язык это пр_дукт обще_стве_ной деятельности это отл_чительная особе_ность общества.

А зачем нужен язык? Для чего нужна ч_ловеку (члену) отдельная речь? (Во) первых для того что (бы) люди м_гли обмен_ваться мыслями при всякого рода совмес_ной деятельност_ (то) есть он нуж_н как сре_ство общения.

(Во) вторых язык нужен для того что (бы) сохр_нять и закр_плять ко_лективный опыт ч_ловечества, дост_жения обще_ственной практ_ки. Когда Архимед открыл свой закон то первое что он при этом (з, с)делал сформулир_вал этот закон в сл_вах, выр_з_л свою мысль так что она стала д_ступной для пон_мания и его совреме_никам и нам д_лежим п_томкам. Когда вы учитесь в школе вы усва_ваете дост_жения обще_ственного опыта по учебникам где необходимые свед_ния изложе_ы в языковой форме.

Наконец (в) третьих язык нужен для того что (бы) ч_ловек мог с его помощ_ю выр_з_ть свои мысли чу_ства эмоции. Например в стихах ч_ловек передает самые сокрове_ные мысли чу_ства переж_вания. И все это благодаря языку.

Без языка не было (бы) самого ч_ловека потому что все то что есть в нем ч_ловеческого связа_о с языком выр_жается в языке и закр_пляется в языке.

53.Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Здравствуй, Ваня, как дела?

Он говорит:

У-у, дела моща.

Что-что?

Класно, говорю. Ща один фитиль такое сморозил, подкатывается к одному шкету, дай, говорит, велик погонять, сел и почесал, а тут училка, он и давай выпендриваться, варежку разинул, вот и дерябнулся. Сам с фингалом, училка чуть не с катушек, а велик гикнулся. Во клево, ржачка, да?

Я говорю:

А что, там лошадь была?

Какая лошадь?

Ну, которая ржала, или я не понял ничего.

54. Напишите рецензию на понравившуюся Вам книгу (статью), связанную с Вашей будущей профессией.

ВАРИАНТ 7

55. Расставьте ударения в словах.

Диалог, игрище, искра, кладовая, колосс, недуг, партер, премирование, пурпур, путепровод, ракурс, столяр, толика, узаконение, фарфор, христианин, экслибрис.

56. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Истекший кровью, атеист, обыденщина, лидер, коммюнике, зоолог, полуночник, перечница, атташе, Саввична.

57. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

КРЕДИТ, КРЕДИТ, ХАОС, ХАОС, КОНСАЛТИНГ, ПАТЕНТ.

58. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

(Исполнительская – исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу.

Совет директоров потребовал (гарантийных – гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков.

Многие наши фильмы получили (большую признательность – большое признание) за рубежом.

59. Напишите числительные прописью.

Какое число предшествует 543?

Предложение принято 375 голосов против 44 голосов.

60. Объясните значение фразеологизмов.

1) Отводить глаза. 3) В воздухе носится.

2) Бросить якорь. 4) Рано или поздно.

61. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Любая (электронно) выч_слительная машина (ЭВМ) сложнейшая т_хническая с_стема состоящая из ми_лионов и даже сотен ми_лионов пр_стейших устройств эл_ментов. При создании современных выч_слительных машин использу_тся т_хнология оп_рающаяся на последние дост_жения многих отр_слей науки информатики мат_матики физики химии а также материал_ведения (микро) электроники и др.

(Не) смотря на разницу в размерах внешнем виде выполня_емых функциях различные ЭВМ имеют общую структуру и принц_пы работы. Эти принц_пы достаточно просты. Для того что (бы) понять их нужно познаком_ться с назначен_ем пам_ти проце_сора и устройства ввода и вывода информации основных комп_нентов из которых состоит любая ЭВМ.

62.Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

3 октября, в 20 часов 30 минут, в мое окно из квартиры сверху обрушился поток воды. Ощущение, что ко мне вторглись, усиливалось тем, что я первый день как сузила щели створок от пятидесяти сантиметров до двадцати в связи с похолоданием. Утром я только начала избавляться от стресса, изучая в магазинах, как уютно обставлю квартиру, когда моя депрессия усугубилась.

Прошу опросить в качестве свидетеля капель на стекле и луж на подоконнике Лидию Ивановну из кв. 87. С 2002 года я не один раз обращалась к ней за помощью, однако, по словам соседки, никто не приходил.

Прошу дать ответ в письменной форме.

05.10.2003 г.

Зорина А.П.

63.Подготовьте презентационную речь (разновидность публичной речи) в связи с освоением нового товара, открытием фирмы, банка, дочерней компании или филиала.

ВАРИАНТ 8

64.Расставьте ударения в словах.

Авизо, балованный, грушевый, домовая книга, занятой человек, начала, усугубить, оптовый, по средам, языковой паштет, дозвонится, случай, индустрия, шофер, осведомиться, кухонный, ворота.

Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Оратор, шоссе, роман, патент, сонет, шапочный, молочная каша, отключенный, терраса, Вольтер.

65.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ПРОВИДЕНИЕ, ПРОВИДЕНИЕ, АКЦИЯ, КЛИРИНГ, ДЕМПИНГ, МАКЛЕР.

66.Исправьте ошибки в предложениях.

Разработать и утвердить Положение об утверждении порядка подготовки и выдачи членам ТСЖ правоустанавливающих документов на земельный участок.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.

Не только крупные и средние предприятия стоят сегодня перед угрозой закрытия, а также малый бизнес растворяется из-за бремени налогов.

67.Напишите числительные прописью.

К 85 прибавить 47 и полученную сумму сложить со 187.

В аудитории было 2 (парни) и 5 (девушки).

68.Объясните значение фразеологизмов.

1) Хождение по мукам. 3) Голубая кровь.

2) Стоять на своих ногах. 4) Кануть в лету.

69.Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Перед Пушкиным была очень разн_образная языковая действит_льность наречия с_ословные профе_сиональные облас_ные. Соотн_сти все это выд_лить ценное слить в единое целое поист_не т_анический труд треб_вавший огромных знаний и г_ниальной интуиции.

Как и в других обл_стях _десь про_вляется соед_нение (П, п)ушкинского ума и чутья с точ_ным знанием явлений. Он хорошо зна_т как говорят различные слои нас_ления Москвы и Петербурга (П, п)сковской и (Н, н)ижегоро_кой пр_винц_и южных обл_стей России Приуралья всех мест где дов_лось ему побывать в (много) числе _ных пут_шествиях по России.

В пестрой языковой стихи_ он находит несколько ори_нтиров употребляемость слов и выр_жений их необх_димост_ их свойстве_ность русскому языку их образност_ и емкост_. Все более как основу ценит он народную реч_ которая об_ед_няется для него с языком народных песен былин и сказок. Читайте прост_народные сказки молодые писатели что(б) видеть свойства русского языка писал Пушкин. Р_зультат этого чтения виден в сказках самого писателя.

Бытовая речь с середины 20-х годов XIX века большим слоем входит и в его поэзию а в 30-х широко используется в его прозе.

Исти_ный вкус г_ворил он состоит не в без_тчетном отвержени_ такого слова такого об_рота но в чу_стве сор_змерности и сообразности. Этим "вкусом" языковым чутьем поэт обл_дал в высшей степ_ни.

70. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Уважаемые господа, работающие в АО «Салют».

Мы очень хотели бы сотрудничать с вами на предмет детальной проработки наших программ по совместной подготовке презентации по продаже разных товаров. Мы рады будем поскорее встретиться с вами.

Срочно пришлите нам нужные материалы и проспекты.

С нетерпением ждем вашего ответа и предложения о дате проведения переговоров. С уважение, директор фирмы Сидоров А.А.

71.Напишите текст АВТОБИОГРАФИИ. Адресат – отдел кадров предприятия, где Вы (или кто-то) будете работать.

ВАРИАНТ 9

72.Расставьте ударения в словах.

Алфавит, километр, красивее, кулинария, кремень, осведомиться, облегчить, откупорить, правы, петля, позвонишь, сливовый, торты, туфля, цемент, черпать, тошнота.

73.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Горячечный, крошечный, де-факто, прессинг, поэт, портфель, ралли, просчет, сессия, Фоминична.

74. Объясните значение слов, составьте с ними предложения
БЕРЕЖНЫЙ, БЕРЕЖЛИВЫЙ, СТАТУС, СТАТУТ, ОЛИГАРХИЯ, КОНСОРЦИУМ

75. Исправьте ошибки в предложениях.

Для очищения жала паяльника при отпайке радиодеталей одной английской фирмой использовано применение сжатого воздуха.

Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

Запретить курение обучающихся, преподавателей и сотрудников в здании университета.

76. Напишите числительные прописью, раскройте скобки.

Из 1295 вычесть 56, разность сложить с 94.

В семье было (три сына — трое сыновей), все (три — трое) — прекрасные охотники.

77. Объясните значение фразеологизмов.

1) Непочатый край. 3) Турусы на колесах.

2) Небо коптить. 4) Тихая пристань.

78. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

Образован_ость и высокое инт_л_ектуальное развитие это как раз и суть естес_ве_ные состояния человека а н_веж_ство (не)инт_л_игентность состояния (не)нормальные для человека. Н_веж_ство или (полу) знайство это почти болезнь. И док_зать это легко могут физ_ологи.

В самом деле человеческий мозг устро_н с огромным «запасом». Даже народы с наиболее отсталым образованием имеют мозг «на три Оксфордских ун_в_рситета». Думают иначе только р_с_исты. А всякий орган который работает не в полную силу оказывает_ся в (не) нормальном пол_жени_ослаб_вает атр_фируется «забол_вает». При этом забол_вание мозга пер_кидывается прежде всего в нравстве_ную область.

79. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Слушайте внимательно. Рассказываю сегодня о пираньях. Пираньи — жутко кровожадные зверюги. Живут в Амазонке и впадающих в нее речушках. Их еще зовут «рыбы-волки». Пираньи чертовски опасны, потому как зубы у них как бритва. Стая этих малявок в три плевка может слопать здорового быка. Говорят, что 19 сентября 1981 г. триста граждан были в один присест сожраны пираньями, после того как набитое народом пассажирское судно потонуло у причала бразильского порта Обидос. Тамашние индейцы говорят, что «три пираньи — это уже один здоровенный крокодилище».

80. Напишите ОБЪЯСНИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСКУ: а) об опоздании на работу; б) о неявке на экзамен.

ВАРИАНТ 10

81. Расставьте ударения в словах.

Аналог, блокированный, обеспечение, осужденный, нормировать, умерший, хорошо сложенный, молох, спала, памятуя, углубить, премировать, баловать, корысть, принудить, ржаветь, хаос.

82. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Эмбарго, ретро, прачечная, порядочность, сервис, аттракцион, девиз, двоеженство, осужденный, Роден Огюст.

83. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

ОСТРОТА, ОСТРОТА, АУДИТ, КРЕДИТ, КРЕДИТ, ЛИЗИНГ, ИМИДЖ.

84. Исправьте ошибки в предложениях.

Примите моё приглашение, и я надеюсь, что Вы найдете время для участия во встрече, во время которой мы сможем определить с Вами конкретные пути развития нашего сотрудничества.

Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день.

Записываясь на приём в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

85. Напишите числительные прописью, раскройте скобки.

От 1567 отнять 653 и сложить полученное с 58.

С (оба, обе) сторон обступал нас лес, а за ним на (оба, обе) берегах реки раскинулись поля.

86. Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Глас вопиющего в пустыне. 3) Несолоно хлебавши.
- 2) Дальний прицел. 4) На мякине не проведёшь.

87. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

С т_лантом и силой про_вил себя рус_кий народ в разных обл_стях
человеч_ской культуры но на_большей высоты его творч_ский гений д_стиг в
литературе. В основе лит_ратуры л_жит народный язык и народное ус_ное
творч_ство. Рус_кое народное творч_ство разнообразно обширно. Вн_мателен
глаз народа и чутко его ухо отзывч_во его сер_це воспр_имчив ум ярка его
речь. Бес_мертны по_тические рус_кие песни и мудрые послов_цы
увл_кательные ска_ки и г_роические былины. Пушкин обратился к ж_вому
р_днику народного творч_ства и создал рус_кий лит_ратурный язык пол_жил
начало подл_но рус_кому ги_кому красивому стиху и пр_зрачной точной
прозе. После Пушкина началось стремительное невидан_ное восхождение
рус_кой литературы чья слава в XIX веке разлилась на весь мир.

Великие рус_кие писат_ли были сильны своей связью с р_дной страной с
р_дным народом.

88. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

– Расскажите немного о себе.

– У меня очень простая жизнь, она вся как на ладони. Школу окончил, пошел в армию, из армии — в университет. Университет окончил – на завод инженером. Инженером поработал – опять в университет, в аспирантуру. Аспирантуру закончил – опять на завод начальником отдела, с завода – в СП, опять инженером. Из инженеров – в начальники отдела. Теперь пришел в Вашу фирму для разговора. Все!

– Но были же подробности?!

– Да были....

89. Составьте объявление, рекламирующее: кафе-кондитерскую «Фламинго»; салон красоты «Нефертити»; туристическую фирму «Атлантида».

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в зачета с оценкой

№ п/ п	Раздел / тема рабочей программы дисциплины	Контролируемы е компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	УК ОС-4	Текущее тестирование Тестовые задания(Т.З.)№ 1-31 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Тестовые задания(Т.З.)№ 1-6,9, 10-12 Вопросы зачёта: 1,3,5,6.27,29,87 Рефераты: 1.Функции языка и модели речевых коммуникаций Р. Якобсона и Фридмана Шульца фон Туна. 2.Особенности именования в разных странах и номинативная функция языка 3.Фатическая функция языка 4. Волонтиративная функция языка в речи современных правителей, исторических деятели прошлого (Ивана Грозного, И.В. Сталина) 5..Номинативная функция речи и псевдонимы как феномен русского языка

2	Орфоэпическая норма.	УК ОС-4	<p>Текущее тестирование Т.З.№ 32-54 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№13, 14 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 1,2(1, 2,12,10, 11, 18,28,29,37,38,47,55,56,64, 72,73,81,82) Задания для домашней работы: 1-24 Вопрос зачёта: 8 Рефераты: 1.Эволюция орфоэпических норм 2. Ассонансы и аллитерации в художественном и публицистическом стиле. 3. Принцип благозвучия в русском языке</p>
3	Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая).	УК ОС-4	<p>Текущее тестирование Т.З.№ 55-56 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№15,16 Задания для домашней работы: 25.1-39.4 Вопрос зачёта 10 Рефераты: 1.Склонение фамилий 2.Определение рода географических названий 3.Трудные случаи определения рода и формы множественного числа существительных 4.Эволюция грамматических норм</p>

4	Орфографическая пунктуационная нормы	и	УК ОС-4	<p>Текущее тестирование Т.З.№57-64 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№23-25 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 5,7,9 (5,7,14,16,22,23,25,32,34,43 ,50,52.58,61,66,67,69,76,78, 85) Вопросы зачёта: 2,4,7,9,11,12,13,17,19,21,22 , 25, 30,31, 32, 34,36,38,40,42,44, 47,49, 51, 53, 55, 57, 59, 65, 67, 69 Рефераты: 1.Эволюция орфографических норм, реформы языка 2. Роль Екатерины Второй, Н. М. Карамзина, и Е. К. Дашковой в реформе языка</p>
---	---	---	---------	---

5	Лексическая норма и коммуникативные аспекты речи	ПК -2	<p>Текущее тестирование Т.З.№65-69 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№17-21 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 3,4,6(3,4,6,12,13,15,20,21,24,30,31,33,39,40,41,49,48,51,57,60,77,68,74,75,83,84,87) Задания для домашней работы:74-96 Вопросы зачёта: 14,16, 18, 20,23,24,26,28,33 Рефераты: 1.Языковой портрет политического деятеля, артиста, телеведущего 2..Языковой портрет литературного героя 3. Фразеологизмы, их определение, виды, источники, использование в речи 4..Причины лексических ошибок 5.Паронимы, антонимы, синонимы в художественной и публицистической речи</p>
---	--	-------	---

6	Функциональные стили современного русского языка	ПК – 8	Текущее тестирование Т.З.№70-75 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№7, 22,26-42 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10(8,17,26,35,44,53,62,70,7 9,88) Вопросы зачёта 37,39,41 Рефераты: 1.Жанры публицистического стиля 2.Жанр фельетона. Его истории. Примеры фельетонов. Переслать задание через виртуальное пространство Вуза в системе « Е мобиле»
---	---	--------	---

7	Официально-деловой стиль	ПК - 2	<p>Текущее тестирование Т.З.№87-93 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№ 8, 34-39 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10,11(9,27,36,71,80, 89) Задания для домашней работы:120.1-134.13 Вопросы зачёта: 71,72,73,74,75 Рефераты: 1. Виды и оформление служебных документов 2. Структура и содержание официальных писем 3. Оформление документов личного характера 4.. Унификация языка деловых бумаг 5. Правила проведения деловой беседы и переговоров 6.. Техника общения по телефону 7. Виды деловых писем 8.Вербальные и невербальные аспекты беседы при приёме на работу. Задания: Написать объяснительную записку об опоздании, пропуске занятий доверенность, характеристику сотрудника, резюме автобиографию, письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-приглашение Переслать задание через виртуальное пространство Вуза в системе « Е мобиле» Исправить ошибки в документах делового стиля Инсценировать и оценить собеседование при приёме</p>
---	--------------------------	--------	---

8	Научный стиль	ПК - 8	<p>Текущее тестирование Т.З.№94-103,28-29 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№7,30-31,32,33 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10(54) Задания для домашней работы: 110.1-119 Вопросы зачёта: 45, 46,48, 50,52,54,55,56,58,60,62,64, 66,68,70 Рефераты: 1.Научные термины культурологии и их применение в статьях, докладах лекциях 2.Признаки научного стиля в статьях современных учёных о литературе 3.Направления в литературе и живописи. Романтизм 4..Направления в литературе и живописи. Импрессионизм 5.Направления в литературе и живописи. Барокко Задания: Подобрать и проанализировать с точки зрения наличия признаков научного стиля статью; аннотацию, рецензию на монографию, учебник лекцию, написать аннотацию на монографию, учебник; написать лекцию, статью на культурологическую тему; конспект главы учебника по культурологии Переслать задание через виртуальное пространство Вуза в системе « Е мобиле»</p>
---	---------------	--------	---

9	Публицистический стиль	ОПК-8	<p>Текущее тестирование Т.З.№75-86</p> <p>Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№32, 40-41</p> <p>Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10(45,63)</p> <p>Задания для домашней работы: 97-102</p> <p>Вопросы зачёта: 79,80,81,82,83</p> <p>Рефераты: 1. Жанр воспоминаний. Образы А. Блока и Н. С. Гумилёва в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы»</p> <p>2.. Тропы и риторические фигуры в статьях К. Симонова</p> <p>Задания: 1. Подобрать интервью 2. Составить и инсценировать интервью со знаменитостью. 2. Подобрать газетную статью, репортаж. 3. Написать статью о творчестве какого-либо поэта 4. Написать отзыв о фильме</p> <p>Переслать задание через виртуальное пространство Вуза в системе «Е мобиле»</p>
---	------------------------	-------	---

10	Разговорная речь. внеязыковых факторов	Роль	ОПК - 8	<p>Текущее тестирование Т.З.№105-108 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№27,42 Задания для самостоятельной и контрольной работы Тип 10 Задания для домашней работы: 135.1-144.9 Вопросы зачёта: 26,28,43 Рефераты: 1.Просторечие и их использование в художественной литературе 2.Территориальные диалекты и их использование в художественной литературе 3.Социальные диалекты (жаргон, сленг, арг) и их исп ОК- №большое использование в художественной литературе Задания 1Сочинить спор о чём-либо. Инсценировать его. 2. Инсценировать беседу о компьютерах с использованием сленга 3.Найти нарушения этики в споре</p>
----	---	------	---------	--

11	<p>Художественный стиль. Тропы и жанры. Комплексный анализ художественного произведения</p>	ОПК - 8	<p>Текущее тестирование Т.З.№108-112 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№ Задания для домашней работы: 145.1-180.</p> <p>Вопросы зачёта: Рефераты: 1.Виды тропов и риторических фигур 2.Художественный стиль поэтов Золотого века (На примере одного из авторов) 3. Художественный стиль поэтов Серебряного века (На примере одного из авторов) Задания Продолжить рассказ, начало которого уже дано Написать рассказ на одну из тем: Книга, изменившая жизнь Случай на работе, на практике Написать произведение в любом жанре Переслать задание через виртуальное пространство Вуза в системе «Е мобиле»</p>
----	---	---------	--

12	Речевой этикет, условия эффективного общения	ПК - 8	Текущее тестирование Т.З.№113-115 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З.№43-47 Задания для самостоятельной и контрольной работы (89) Вопросы зачёта: 35,76,77,78,84,85,88 Задания для домашней работы: 181.1-187.7 Рефераты: 1.Правила общения по книге Д. Карнеги « Как завоёвывать друзей и оказывать влияние на людей» и их оценка 2.Виды комплиментов 3.Комплименты в художественной литературе 4.Комплименты в поэзии М. Цветаевой 5..Комплименты в поэзии У. Шекспира 6.Речевой этикет в России и за рубежом 7. Условия эффективного общения
----	--	--------	---

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

УК ОС – 4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном русском и иностранном языке

ОПК-8 - Способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности

ПК-2- Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

ПК-8 - Способность к ведению деловой переписки

УК ОС – 4 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном русском и иностранном языке			
УК ОС - 4	Репродуктивный	Знать: глоссарий дисциплины; функции языка и речи; виды речевой деятельности; формы и типы речевой коммуникации;	удовлетворительно

		<p>модель речевой коммуникации; технологии речевой коммуникации; Уметь: эффективно общаться; Применять приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма; Строить речь логично и аргументированно; определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение). уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. Владеть: практикой делового общения и межличностного общения</p>	
	Поисковый	<p>Знать: основы поиска информации по русскому языку и культуре речи. Уметь: производить поиск готовых образцов речевой деятельности разных жанров и поиск материалов для самостоятельного творчества. Владеть: приёмами делового общения и межличностного общения в неожиданной ситуации, то есть уметь, например, использовать разные виды ответов на вопросы во время публичного выступления и после него.</p>	Хорошо
	Творческий	<p>Знать: законы словотворчества, (словообразования), виды лингвистических игр, речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; Уметь: творчески подходить к процессу речевой деятельности, создавая нечто новое по форме, содержанию или расстановке акцентов в повествовании и описании, использовать в речи языковые игры, каламбуры, делать свою речь привлекательной, выразительной, оригинальной и культурной. Владеть: ораторским искусством, всеми видами и приёмами красноречия и применять их в межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	Отлично
ОПК-8 - Способность применять знания в области политических наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности			
ОПК-8	Репродуктивный	<p>Знать: глоссарий по русскому и культуре речи, а также по политологии, жанры стилей речей, речевые профессиональные ситуации, правила и нормы русского языка.</p>	удовлетворительно

		<p>Уметь: писать деловые бумаги всех видов, делать конспекты, рефераты, доклады по своей профессии, то есть вторичными владеть научными жанрами, использовать термины политологии в устной и письменной речи, в любом виде профессиональной деятельности, выполнять все работы публицистического жанра; применять правила и нормы русского языка на практике.</p> <p>Владеть: коммуникативной профессиограммой политолога; лингвистической компетенцией и речевой культурой политолога. этикой и этикетными нормами делового общения.</p>	
	Поисковый	<p>Знать: основы научной деятельности такие, как: работа с источниками, цитирование, оформление цитат, библиографического списка, методы изучения предмета, виды аргументации, основы рекламы.</p> <p>Уметь: писать аннотации на книги, научные статьи по политологии, рецензии и уметь рекламировать и продвигать их на интеллектуальном рынке.</p> <p>Владеть: новыми аспектами коммуникативной профессиограммы и лингвистической компетенции политолога; этикой и этикетными нормами делового общения как в России, так и за рубежом.</p> <p>Профессия "Политолог" требует от специалиста преимущественно интеллектуальных затрат. Профессиональная деятельность, прежде всего, подразумевает анализ, сравнение и интерпретацию данных, предложение новых решений.</p> <p>«Профессионально–важные качества профессии "Политолог":</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельность; • способность планировать свою деятельность во времени; • трудолюбие; • экстравертированность (ориентация на взаимодействие с людьми, общительность); • избирательность внимания; • концентрированность внимания; • абстрактность (абстрактные образы, понятия) мышления; • ассоциативность мышления; • аналитичность (способность выделять отдельные элементы действительности, способность к классификации) мышления; • дедуктивное мышление; • эрудированность; • хорошо развитые свойства памяти; 	хорошо

		<ul style="list-style-type: none"> • коммуникативные способности (способности общения и взаимодействия с людьми); • умение грамотно выражать свои мысли; • эмоциональная стабильность; • навыки письменного изложения информации; • склонность к исследовательской деятельности; • творческие способности; • умение правильно и эффективно распределять время; 	
	Творческий	<p>Знать: основы творчества и научной деятельности, тропы и риторические приёмы, схемы их создания</p> <p>Уметь: писать научные статьи по политологии, рецензии, создавать произведения любого жанра художественного стиля.</p> <p>Владеть: ораторским искусством, всеми видами и приёмами красноречия и применять их в рамках своей профессии.</p>	Отлично
ПК-2- Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях			
ПК-2	Репродуктивный	<p>Знать в общих чертах исследовательский процесс</p> <p>Уметь в целом готовить научные тексты на основе политологического знания</p> <p>Владеть ораторскими навыками участия в научных мероприятиях</p>	удовлетворительно
	Поисковый	<p>Знать в общих чертах исследовательский процесс и технологию написания научных текстов</p> <p>Уметь в целом готовить научные тексты и доклады на научных конференциях на основе политологического знания</p> <p>Владеть ораторскими навыками участия в научных мероприятиях в том числе международных конференциях</p>	Хорошо
	Творческий	<p>Знать исследовательский процесс и технологию написания научных текстов</p> <p>Уметь готовить научные тексты и доклады на научных конференциях на основе политологического знания и социологических данных</p> <p>Владеть ораторскими навыками участия в научных мероприятиях в том числе международных конференциях на иностранных языках</p>	Отлично
ПК-8 - Способность к ведению деловой переписки			
ПК-8	Репродуктивный	<p>Знать все жанры официально-делового стиля и особенности создания каждого жанра</p> <p>Уметь писать деловые бумаги всех видов, вести официально-деловую переписку</p> <p>Владеть информацией об официально-деловом стиле, его жанрах и источниках стандартов</p>	удовлетворительно

		оформления деловых бумаг.	
	Поисковый	<p>Знать виды документов, которые надо искать; источники, в которых представлены формы стандартных документов</p> <p>Уметь производить поиск общих стандартов нужных документов и создавать по ним конкретные документы</p> <p>Владеть информацией о ходе поиска и создания нужного документа</p>	Хорошо
	Творческий	<p>Знать способы использования деловой переписки в художественном и публицистическом стилях речи, например, в жанрах: комедия, фарс, фельетон, памфлет, рассказ.</p> <p>Уметь писать художественные и публицистические произведения, в тексте которых присутствует деловая переписка.</p> <p>Владеть навыками преобразования стандартного-официально-делового документа в текст, необходимый художественному или публицистическому произведению.</p>	Отлично

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету с оценкой и экзамену

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой и экзамена.

По итогам изучения курса проводится зачет с оценкой, для получения которой обучающийся должен выполнить три задания.

Для выполнения первого задания необходимо пройти тестирование, целью которого является проверка сформированности первого структурного компонента компетенции «знать». Для получения зачета в этой части обучающийся должен получить не менее 60% правильных ответов на предъявленные тесты. Задания представлены в п. I.

Для успешного выполнения второго задания, целью которого является проверка сформированности второго структурного компонента компетенций «уметь», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос. Задания представлены в п. II.

Для успешного выполнения третьего задания, целью которого является проверка сформированности третьего структурного компонента компетенций – «владеть», обучающийся должен правильно ответить хотя бы на один вопрос сформулированный в задании. Задания представлены в п. III.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

Освоение дисциплины **Б1.Б.9 «Русский язык и культура речи и культура речи** рассчитано на два семестра. По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературы.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, тестирование, а также обучающиеся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценивание обучающегося на зачете с оценкой и экзамене по дисциплине К зачету / экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой / экзамена.

АДРЕСАНТ – лицо, которому принадлежит речь (текст), отправитель речевого сообщения

АДРЕСАТ – реальное или мыслимое лицо, к которому обращена речь (текст), получатель речевого сообщения

АРГУМЕНТ – довод, который служит для утверждения или опровержения какой-либо мысли, для доказательства какого-либо положения,

тезиса (см. тезис). В качестве такого довода выступает истинное логическое суждение или бесспорный проверенный факт.

Аргументы делятся на два типа: 1) «к существу дела»: наблюдения, свидетельские показания, документы, статистические сведения, рассуждения (умозаключения); с помощью таких доводов осуществляется логическое воздействие на адресата; 2) «к человеку»: отсылка к мнению авторитетных людей, похвала адресату, возбуждение чувств публики и др.; с помощью таких доводов ритор добивается эмоционального воздействия на адресата

АРГУМЕНТАЦИЯ – процесс приведения доказательств, объяснений, источников в систему для обоснования какой-либо мысли, процесс доказательства истинности суждения. Аргументация является мощным орудием в полемическом отстаивании идеи, мысли, тезиса, в убеждении и переубеждении партнера и аудитории

ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – говорение, слушание, письмо, чтение (см. речевая деятельность)

ДЕДУКЦИЯ – вид умозаключения от общих суждений к частному; метод познания и обучения

ДИАЛОГ (гр. dialogos – беседа) – обмен высказываниями между двумя лицами, состоящий из реплик. Деловой диалог, в отличие от бытового, представляет собой обсуждение одной или нескольких проблем, определенных заранее, т. е. является реализацией речевого смысла обеих сторон. В официальных деловых диалогах можно выделить такие композиционные части: этикетная рамка (приветствие, прощание и слова, предшествующие прощанию); ввод в курс дела или изложение позиций; обмен мнениями; решение проблем[2, С. 158].

Своеобразие устной деловой диалогической речи заключается в поиске оптимальных формулировок деловых предложений, представлений и других речевых действий; в активизации высказываний, представляющих собой операции резюмирования, тезирования, перефразирования и пр.

ЗАМЫСЕЛ – намерение автора, определяющее общее направление его речевых действий, их мотивированное движение к определенной цели. Содержание речевого общения, композиция текста, его языковая форма – все, в конечном счете, определяется замыслом автора, его мотивом и пониманием цели будущего текста, отбором средств, пригодных для ее достижения. Замысел возникает как коммуникативное намерение, т.е. неопределенное желание, продиктованное мотивом автора, затем замысел проходит стадию осознания (целеполагания), далее следуют стадии планирования, разработки, речевого оформления. Текст является речевой реализацией авторского замысла

ИНДУКЦИЯ – вид умозаключения от частных единичных случаев к общему выводу, от отдельных фактов к обобщениям

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА – слова, передающие основную информацию в тексте. Способствуют успешному пониманию воспринимаемого на слух либо

читаемого текста. Поиск и толкование ключевых слов занимает важное место при обучении реферированию и конспектированию

КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ - способность решать средствами языка актуальные для общества задачи общения в бытовой, учебной, производственной и культурной жизни; умение пользоваться фактами языка и речи для реализации целей общения; способность реализовывать языковую компетенцию (см. языковая компетенция) в различных условиях речевого общения. Учащийся владеет коммуникативной компетенцией, если он в условиях прямого или опосредованного контакта успешно решает задачи взаимопонимания с носителями языка в соответствии с нормами и традициями культуры языка. С психологической точки зрения коммуникативная компетенция – это прежде всего способность человека адекватно ситуации общения организовать свою речевую деятельность (см. речевую деятельность) в ее продуктивных и рецептивных видах. Единицами коммуникативной компетенции являются: единицы языка и речи, которые используются участниками общения в соответствии с содержанием высказывания в различных сферах и ситуациях общения. Коммуникативная компетенция представляет собой совокупность следующих компетенций: языковой (лингвистической), социолингвистической, стратегической, социальной, социокультурной

КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ (качества хорошей речи) – свойства речи, обеспечивающие оптимальное общение сторон: относительное единство замысла адресанта и восприятия адресата речевого произведения. Адресант оформляет свой замысел в речи (см. замысел), адресат воспринимает речь и расшифровывает замысел автора. Абсолютное совпадение зашифрованного и расшифрованного невозможно (даже при общности языка и опыта общения люди имеют разный жизненный и языковой опыт, психологические различия и др.), но к нему можно стремиться. Обычно выделяются следующие коммуникативные качества речи: правильность (отражение соотношения: речь – язык), логичность (речь – мышление), точность (речь – действительность, речь – мышление), лаконизм (речь – мышление, речь – общение), ясность (речь – адресат), богатство (речь – языковая компетенция автора), выразительность (речь – эстетика), чистота (речь – нравственность, речь – эстетика), уместность (речь – адресат, речь – ситуация общения). Совокупность коммуникативных качеств речи в речевой жизни отдельного человека объединяется в понятии коммуникативной компетенции (см. компетенция)

КОМПЕТЕНТНОСТЬ – свойства, качества личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе жизненного опыта и приобретенных знаний, навыков, умений. Компетентность – это свойства личности, базирующиеся на компетенции. Термин компетентность встречается в литературе в виде таких словосочетаний, как общеобразовательная К., профессиональная К., коммуникативная К.

КОМПЕТЕНЦИЯ — совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных знаний, навыков, умений. Рассматривают следующие компетенции: языковую (или лингвистическую), речевую, коммуникативную, социокультурную, стратегическую, социальную и др.

ЛОГИКА РЕЧИ – важнейшее качество эффективности речи. В социальной сфере коммуникация протекает при подчеркнуто выраженном внимании к логико-доказательной стороне убеждения. В деловом общении нельзя рассчитывать на импровизацию или здравый смысл. Каждое решение должно быть взвешено, выверено, мотивировано и подтверждено доказательствами. Логическая схема доказательства состоит из тезиса – исходного положения, утверждения (см. тезис) – и аргументов – логических доводов (см. аргумент)

МЕТАТЕКСТ (текст о тексте) – совокупность отдельных высказываний, которые включаются в основной текст и помогают адресату следить за постановкой и развитием темы, уяснять смысл отдельных фрагментов, их взаимосвязи, общий композиционный ход текста и др. (Например: начнем с [чего]; главный для меня вопрос – это [что]; если сопоставить данный факт с другими...; перейдем к выводам). Метатекст обязателен в научных речевых произведениях и во всех разновидностях публичной речи (академической, политической, социально-культурной, судебной, церковной) как средство обеспечения правильной интерпретации объемного и логически насыщенного монолога

НАЦИОНАЛЬНАЯ РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА - исторически складывающееся мировоззрение народа, реализуемое в традициях, национальных реликвиях и получающее свое отражение в языке [6, С. 173].

НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ – все несловесные средства передачи информации: взгляд, мимика, жестикуляция, движение, молчание, физический контакт (например, рукопожатие), пространственно–временные характеристики общения (например, расположение собеседников в момент их контакта) [4, С.168].

Невербальные средства общения сопровождают сообщение и оказывают влияние на его эффективность.

Невербальные средства общения органически входят в коммуникативную систему того или иного языка (коммуникативная компетенция включает в себя понимание того, что у разных народов одни и те же невербальные средства могут иметь различные значения, сферы употребления)

ОБЩЕНИЕ – взаимодействие субъектов, при котором происходит обмен информацией, опытом, знаниями, навыками, умениями, а также результатами деятельности; необходимое условие формирования и развития личности, а также овладения языком. Принято выделять три способа общения: 1) интерактивный – происходит взаимодействие на основе какой-либо

деятельности (учебной или неучебной); 2) перцептивный - имеет место восприятие друг друга как личностей; 3) информационный – участники общения обмениваются мыслями, чувствами

ОСОБЕННОСТИ СЛУЖЕБНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ:

Регламентированность речи – подчиненность установленным правилам и ограничениям – специфическая особенность делового общения. Эти правила определяются типом делового общения, его формой, степенью официальности, конкретными целями и задачами, а также национальными культурными традициями и общественными нормами поведения.

Официальность общения. В русской традиции делового общения выделяются три уровня официальности:

- официальное общение, предполагающее строгое соблюдение всех требований, установленных регламентом, и этикетных норм общения (представительское общение). К официальному общению относятся все жанры протокольного коллегиального общения: совещание, собрание, переговоры. В официальном общении предполагается повышенная строгость в выборе лексики, неуместно употребление жаргонно-профессиональной лексики («платежка», «страховщик», «наехать», «кинуть») и просторечной лексики («вляпаться», «надуть», «угробить»);

- полуофициальное общение, регламентированные требования к которому снижены, но не отменены (общение в трудовом коллективе);

- неофициальное общение – это деловое общение в нерабочей обстановке, характеризуется близостью к разговорной речи. Такое общение происходит на неформальных мероприятиях: презентация, корпоративный вечер, юбилей и т.д.

ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ – форма речи, связанная с выражением и восприятием мыслей в графической форме. Письменная речь включает в себя два вида речевой деятельности: продуктивный (письмо) и рецептивный (чтение)[6, С. 213].

Важные признаки письменной речи: подготовленность, развернутость, логичность, последовательность, тематическая цельность, композиционная и жанровая оформленность, способность к длительному хранению информации. Пишущий, в отличие от говорящего, имеет больше возможностей выбирать и организовывать языковые средства; многократно изменять и совершенствовать написанное

ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ – это ситуация интеллектуального затруднения, при которой необходим поиск новых знаний или нового способа действия. Ядром или основным признаком проблемной ситуации является противоречие

РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – общее понятие для обозначения явлений, относящихся к порождению речи и ее восприятию, к процессам говорения и слушания, к результату деятельности, выраженному в форме высказывания, текста. Речевая деятельность – это процесс реализации мысли в слове. Принято

выделять продуктивные виды речевой деятельности (направленные на порождение и сообщение информации – это говорение и письмо) и рецептивные виды речевой деятельности (ориентированные на прием информации – это слушание и чтение)

Речевая деятельность принадлежит личности (деятельность [чья]), она сознательна, подчинена целям говорящего и социально обусловлена, т. е. речевая деятельность – это все проявления речевого поведения личности, которые в совокупности образуют ее языковую способность.

Речевая деятельность, в отличие от системы языка (см. система языка), неотрывна от действительности и не может изучаться вне связи с действительностью: предметным, психологическим, социальным контекстом речевого общения

РЕЧЕВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ – владение способами формирования и формулирования мыслей посредством языка и умение пользоваться такими способами в процессе восприятия и порождения речи. Входит в состав коммуникативной компетенции (см. коммуникативная компетенция). Речевая компетенция, как и языковая компетенция (см. языковая компетенция), является не самоцелью, а промежуточным звеном на пути к коммуникативной компетенции. Она подлежит усвоению в объеме, необходимом и достаточном для решения задач взаимодействия в процессе общения в соответствии с нормами (см. норма) изучаемого языка, традициями культуры языка

РЕЧЕВОЕ ПОВЕДЕНИЕ – форма взаимодействия человека с окружающей средой, выраженная в речи. Обусловлена ситуацией, задачей, условиями общения, коммуникативными потребностями, национально-культурной спецификой поведения участников общения. Говорящий / пишущий меняет тактику речевого поведения в зависимости от ситуации общения (официальная / неофициальная), времени, места, социального статуса собеседника, коммуникативной компетенции (см. компетенция) и др.

РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ - совокупность обстоятельств, в которых реализуется общение, система речевых и неречевых условий общения, необходимых и достаточных для совершения речевого действия. Речевые ситуации играют важную роль в процессе устного общения, т. к. они определяют не только содержание коммуникации, но и ее структуру, выбор языковых средств, темп речи и т.д.

Структуру речевой ситуации образуют общие факторы коммуникативного события – сфера общения (функциональный стиль), тип общения (официальное или неофициальное), наличие или отсутствие предметно – практической деятельности, характер адресованности (публичное или непубличное общение), канал связи (слуховой или зрительный), форма речи (устная или письменная) и особенности контакта (непосредственный или опосредованный)

РЕЧЬ – это язык (языковая система) в действии, функционирующий язык, применение языка в общении, то же, что речевое общение, речевая коммуникация. Под речью подразумевают и процесс говорения – речевую

деятельность, и результат этого процесса – устные или письменные произведения, представляющие собой организованное речевое целое (см. текст)

Усвоение языка ведет к превращению его из материальной формы, существующей вне человека, в форму речевой деятельности человека, и на ее основе – к формированию речевых умений. Пользуясь языком как средством познания и общения, человек говорит, слушает, пишет, читает. Являясь средством выражения мыслей, речь становится основным механизмом мышления человека

РИТОРИКА – наука об искусстве речи, о красноречии, об ораторском искусстве; обобщает опыт мастеров слова, устанавливает правила речевого поведения (см. речевое поведение). Прежде всего это касается построения текстов различных типов (особенно текста-рассуждения), знания логических правил, работы над различными жанрами в развитии связной речи учащихся и пр.

СТИЛИСТИКА – раздел языкознания, изучающий функционирование языка, его использование в различных стилях. По объекту и целям анализа стилистика делится на несколько разновидностей: языковая стилистика, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, стилистика языка писателя, практическая стилистика

ТЕЗИС (основной логический тезис) – основная мысль целого текста-рассуждения, сформулированная в виде предложения (с логической точки зрения - в виде суждения).

В риторике тезис – это мысль-утверждение, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство и создается текст. Тезис утверждается с помощью аргументов.

Тезис должен быть непротиворечивым, ясным и точно определенным, он должен оставаться одним и тем же на протяжении всего доказательства

ТЕКСТ (лат. textum – связь, соединение) – результат говорения или письма, продукт речевой деятельности; основная единица коммуникации, которой человек пользуется в процессе речевой деятельности. Текст обладает единством темы и замысла (см. замысел), относительной законченностью, связностью, целостностью, внутренней структурой – синтаксической, композиционной и логической. Текст обязательно должен обладать общим компонентом мысли и логической связью. Логичность предполагает умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание, соблюдая законы логики (см. логика речи).

Текст всегда характеризуется отнесенностью к тому или иному стилю – разговорному, публицистическому, научному, официально-деловому (см. функциональный стиль). По форме текст может быть устным и письменным, по виду речи – монологическим и диалогическим

ТЕКСТ – ОПИСАНИЕ – один из функционально-смысловых типов речи, вид речевого сообщения по способу выражения мыслей. Основным содержанием описания является внешняя характеристика или раскрытие

внутренних признаков, качеств, состояния, какого-либо предмета, явления. Например, описание места, предметов, животных, людей; описание состояний природы, человека и др. [4, С. 197].

Цель научного описания – раскрыть признаки предмета, явления, процесса; установить связи и соотношения; сравнить, сопоставить / противопоставить несколько предметов, явлений

ТЕКСТ – ПОВЕСТВОВАНИЕ - один из функционально-смысловых типов речи, вид речевого сообщения по способу выражения мыслей. Объектами повествования являются действия, события и их последовательность. При повествовании создаются динамические образы, что обуславливает широкое употребление глагольных форм, простых и сложноподчиненных предложений. Повествование и описание в чистом виде, как правило, не существуют, обычно они переплетаются

В научных текстах повествование встречается в биографических справках, в описании различных экспериментов и др.

ТЕКСТ – РАССУЖДЕНИЕ – один из функционально-смысловых типов речи, в котором формулируются различные закономерности, выражаются причинно-следственные, условные, целевые и другие логические отношения между явлениями. Текст-рассуждение имеет следующую структуру: тезис (то есть утверждение, которое нужно доказать), аргументы, доказывающие его, примеры-иллюстрации и вывод.

Цель научного рассуждения – объяснить, доказать определенное явление, его связи и отношения с другими явлениями. Рассуждение – самый распространенный тип научной речи. Его цель состоит в проверке истинности или ложности какого-либо утверждения (тезиса) с помощью доводов. Рассуждение осуществляется в форме суждений и умозаключений: дедуктивных (см. дедукция), индуктивных (см. индукция), по аналогии. Важную роль в рассуждении выполняют мыслительные операции - анализ, синтез, обобщение, сравнение, конкретизация

ТЕМА ТЕКСТА – предмет речи целого текста, содержательное ядро текста, лежащее в основе авторского замысла

УСТНАЯ РЕЧЬ – речь в устной форме, состоящая из комплексного умения понимать звучащую речь (слушание) и умения производить речь в звуковой форме (говорение). Устная речь осуществляется при непосредственном контакте собеседников (контактная речь) или может быть опосредована техническим средством (телефоном, мегафоном и т. п.), если общение происходит на большом расстоянии (дистантная речь). Различают также неподготовленную устную речь (беседа, интервью, выступление в дискуссии) и подготовленную устную речь (лекция, доклад, выступление на заранее предложенную тему)

ФУНКЦИИ ЯЗЫКА (языковые функции) – назначение языка в человеческом обществе, проявление его существенных характеристик во время коммуникации.

Важнейшие функции языка – коммуникативная (функция общения), когнитивная (познавательная, референтная, т. е. функция выражения деятельности сознания, мышления), экспрессивная (эмоциональная, эмотивная, прагматическая, функция воздействия, т. е. функция, ориентированная на говорящего и направленная на выражение отношения автора речи к содержанию сообщения или компонентам коммуникативной ситуации) [4, С. 384].

ФУНКЦИОНАЛЬНО - СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально – смысловых типа речи: описание (см. текст - описание), повествование(см. текст – повествование), рассуждение (см. текст – рассуждение)

ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА - нормы толерантного речевого поведения. Толерантность поведения выражается в терпимости к иному мнению; в умении руководить без нажима, агрессии; в умении терпимо относиться к неумышленным просчетам и ошибкам в работе подчиненных; в стремлении к согласию, преодолению конфликтов

ЯЗЫК – естественно сложившаяся знаковая система (см. система языка), которая служит для формирования и передачи мыслей, выражения чувств, общения людей. Язык представляет собой неразрывное единство языковой системы (естественно сложившегося кода общения) и речи (применения этого кода в процессе общения).

ЯЗЫКОВАЯ (лингвистическая) КОМПЕТЕНЦИЯ - владение системой сведений об изучаемом языке по его уровням: фонетика, лексика, состав слова и словообразование, морфология, синтаксис простого и сложного предложения, основы стилистики текста. Учащийся обладает Я.к., если он имеет представление о системе изучаемого языка и может пользоваться этой системой на практике

ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ - понятие, объединяющее такие признаки индивида, как степень владения родным языком, развитость механизмов речи (автоматизм), знание неродных языков, владение ими, индивидуальный стиль речи человека, его творческие данные (литературное творчество, артистизм) грамотность и культура речи, речевая активность личности, филологические познания, наличие или отсутствие дефектов в речи, склонности и увлечения в области языков и пр.

Структура языковой личности складывается из трех уровней: 1) вербально – семантического, дающего представление о владении языковой личностью системой языка; 2) когнитивного (понятия, идеи, представления, складывающиеся в картину мира); 3) прагматического (включает цели, мотивы, интересы, оценки, появляющиеся в речевой деятельности)

ЯЗЫКОВАЯ СИСТЕМА – совокупность взаимообусловленных элементов языка, связанных одной функцией. Различают фонетическую, графическую, лексическую, грамматическую системы языка

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. *Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9151-2.
2. *Русский язык и культура речи и культура речи : учебник для академического бакалавриата / В. И. Максимов [и др.] ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой.* — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8598-6.
3. *Русский язык и культура речи и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.* — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 389 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6999-3.

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html>

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

6.2. Дополнительная литература

1* Максимов В. И., Голубева А. В. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов: Допущено УМО по направлениям пед. образования М-ва образования и науки РФ в качестве учебника для обучающихся вузов. под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. — М.: Юрайт, 2010, — 358 с.

2* Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. — М.: Проспект, 2010.

3. Акишина А. А., Формановская Н. И. Русский речевой этикет. — М.: Русский язык и культура речи, 1978.
- 4.* Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи и культура речи, учебник. Р. К. Боженкова, Н. А., Боженкова, В. М., Шаклеин М.: Флинта. М.. Наука, 2011. — 604 с.
- 5.Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник. — Флинта, 2016.
- 6.Введенская Л. А. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебное пособие Издание 14-тое. — М.: Феникс, 2015.
- 7.Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. Культура речи. Деловое общение. — Кнорус , серия – бакалавриат, 2016.
- 8.*Ганапольская Е. В., Хохлов А. В. Русский язык и культура речи и культура речи. Семнадцать практ. занятий: Допущено Научно-метод. советом М-ва образования и науки РФ по рус. яз. и культуре речи в качестве учеб. пособия для обучающихся нефилолог. спец. вузов.. ред. Е. В. Ганапольская, А. В. Хохлов. — СПб.. Питер, 2012. — 332 с.
- 9.Голуб И. Б. Русский язык и культура речи и культура речи: Учебное пособие. — М: Логос, 2015. — 432 с.
- 10.Гончарова Л. М. Русский язык и культура речи и культура речи: Учебник. Гриф МО РФ. — Инфра-М .Серия - Высшее образование: Бакалавриат, 2016
11. Гольдин В.Е. Речь и этикет. — М.: Просвещение, 1983.
12. Гольдин В.Е. Этикет и речь. — Саратов, 1978
- 13.*Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи и культура речи. учебник. под ред. О. Я. Гойхмана. 2-е изд., перераб. и доп.. М.. ИНФРА-М, 2007- 2011. — 237 с.
14. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. — М.: Наука, 1989.
- 15.* Иванова И. С. Дидактические материалы по русскому и культуре речи. Художественный стиль. — М. : У Никитских ворот. 2016.
- 16.* Иванова И. С. Этика делового общения. — М. : Инфра— М., 2014. — 168 с.
- 17.*Иванова И. С. Дидактические материалы по русскому языку и культуре речи. Художественный стиль. — М.: У Никитских ворот, 2016. — 252 с.
- 18.* Иванова И. С. Герменевтика. — М.:У Никитских ворот, 2016. —141 с.
- 19.Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебное пособие.— М.: Проспект, 2010.
20. Колесов В. В. Культура речи — культура поведения. —Л.: Лениздат, 1988.
- 21.*Кунцева С.А. Русский язык и культура речи и культура речи. Учеб.-метод. пособие для студ. вечер. и заоч. форм обучения. Моск. гуманит.-соц. акад. Каф. филолог. дисциплин. Авт. С.А. Кунцева. М.. Социум, 2001. — 105 с.

22.*Максимов В.И. Русский язык и культура речи и культура речи. Практикум по курсу. Учеб. пособие. Под ред. В.И. Максимова. — М.: Гардарики, 2000. — 310 с.

23.*Максимов В.И. Русский язык и культура речи и культура речи. Учебник для вузов. Под ред. В.И. Максимова. — М.: Гардарики, 2001. — 411 с.

24.Максимов В. И. Русский язык и культура речи и культура речи. — Учебник для бакалавров .Гриф УМО. — Юрайт, серия - бакалавр. базовый курс, 2016

25. Манко Г. Организация и проведение технических совещаний. — М., 1974.

26. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации (любое издание).

27.*Руднев В. Н. Русский язык и культура речи и культура речи. — М. : Кнорус , 2012

28.*Черкашина Т. Т. Коммуникативная компетенция менеджера и проблемы формирования культуры диалога в рамках дисциплины "Русский язык и культура речи и культура речи": метаметодический подход. [монография]. Т. Т. Черкашина. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2010. — 299 с.

29. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи и культура речи. Современная языковая ситуация. 2-е издание. — Издательский центр ЮРАЙТ-Восток, Серия - Бакалавр и магистр. Академический курс, 2016.

8.3 Словари и справочники

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.

2. Бельчиков Ю. А., Панюшева М. С. Словарь паронимов русского языка. — М., 1994.

3. Бунимович Н. Т., Жаркова Г. Г. Словарь современных понятий и терминов. — М., 2002.

4. Горбачевич К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. — СПб., 2002.

5. Дунаев А. И., Ефремов В. А. Русская речевая культура. Учебный словарь-справочник. — СПб., 2006.

6. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. 2006.

7. Соловьев Н. В Словарь правильной русской речи. — М., 2006.

8. Окунева А. П. Словарь омонимов современного русского языка. — М., 2002.

9. Штудинер М.А. Словарь образцового русского языка. — М., 2005.

10. Энциклопедический словарь-справочник. /Под редакцией Сковородникова. — М., 2005.

11. Бунимович Н. Т., Жаркова Г. Г. Словарь современных понятий и терминов. — М., 2002.

12. Зенович Е. С. Словарь иностранных слов и выражений. — М., 2002.

13. Энциклопедический словарь-справочник./Под редакцией Л. Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. — М., 2003.

14. Розенталь Д.Э., Теленкова М. А. Словарь-справочник лингвистических терминов. — М., 2001.

15. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка. /Под ред. Ю. Д. Апресяна. — М., 2004.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной работы, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;
- написание рефератов, подготовка докладов

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Для продуктивной работы по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи и культура речи» в помощь обучающимся предлагаются следующие Интернет-ресурсы:

1. http://www.gramota.ru/mag_rub.html?id=114 – справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – «Русский язык и культура речи для всех»

2. <http://www.gramma.ru/> – справочно-информационный портал «Культура письменной и устной речи».

3. http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.2.73.12.24 – учебные пособия, тесты, задания по речевой коммуникации

4. <http://www.vusnet.ru/biblio/archive/kulturologia/> – справочные материалы по деловому общению, риторике, неориторике

5. www.stilistika.by.ru/10.shtm - 23k – словари, справочные материалы по русскому языку, основам редактирования

6. libnn.ru/component/option,com_marc/task,view/id,15789/Itemid,59/ - 20k – гуманитарная библиотека; учебники, справочные пособия по риторике, деловому общению, основам речевой коммуникации.

Общие интернет-ресурсы

1. <http://window.edu.ru/> Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

2. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:

- a. комплект электронных презентаций/слайдов,
- b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия:

- a. компьютерный класс,
- b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)

3. Прочее

- a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

