

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.2.2

«Технологии электронного правительства»

Бакалавриат
(уровень образования)

направление подготовки
41.03.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

профиль Политическое управление
(направленность(и) (профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора – 2016 г.

Москва 2017 г.

Автор–составитель:

кандидат технических наук

заведующий кафедрой

прикладных ИТ

Голосов Павел Евгеньевич

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

для использования в учебном процессе

кафедрой политологии и политического управления

Протокол от «05» июля 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.4. Нормативные правовые документы	22
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	22
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Технологии электронного правительства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК – 10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	ОПК-10.3	Приобретение навыков использования информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ОПК-10.3	на уровне знаний: - основ информационной и библиографической культуры;
		на уровне умений: - выполнять основные требования информационной безопасности
		на уровне навыков: - применения информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального блока Б1.В.ДВ.2.2.

Глубокое усвоение материала обеспечивается сочетанием аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов с литературой; сайтами, представляющими отдельные и совокупные функции ЭП; нормативными документами. Учебная дисциплина предусматривает лекционные и практические занятия. На лекционных занятиях предусматривается дискуссионная часть, частично на основе материалов, заранее подготовленных обучающимися. Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях и обеспечивают непосредственное взаимодействие с актуальным и доступными компонентами ЭП. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра: для студентов очной формы обучения – в 1 семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль самостоятельной работы, выполнение контрольной работы на дневном обучении и итоговый контроль в форме зачета.

Дисциплина «Технологии электронного правительства» является опорой в изучении следующих дисциплин: «Концепции современного естествознания» (Б1.В.ОД.20 2 семестр), «Интернет в государственном управлении» (Б1. В. ДВ. 4.2., 3 семестр), Б1.В.ОД.17 «Политическая коммуникативистика» (5 семестр), Б1.В.ДВ.6.2 «Государственное управление и политический менеджмент в современной России» (8 семестр), Б2.П.1,2 «Производственная практика» (6, 8 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежutoч ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Основные понятия в области ЭП	6	2				4	О, К,
Тема 2	Реализации методологии ЭП в зарубежных странах	6	2				4	Э, Д
Тема 3	Средства идентификации и аутентификации субъекта при реализации технологий ЭП	14			4		10	Э, Д
Тема 4	Развитие ЭП в субъектах РФ	12	2		2		8	Э, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Виды взаимодействий в рамках ЭП	8			2		6	Э, Д
Тема 6	Участие институтов государственного управления в ЭП	10	2		2		6	Э, Д
Тема 7	Информатизация общества для целей ЭП, прочие электронные сервисы в области государственного управления	10	2		2		6	Э, Д
Тема 8	Перспективы развития ЭП	6	2				4	Э, Д
Промежуточная аттестация								
Всего:		72	12		12		48	зачет

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные понятия в области ЭП

Электронное правительство, основные его компоненты, способы получения доступа к ним. Предпосылки и история создания структурных элементов, текущие возможности для граждан РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие ЭП в России.

Тема 2. Реализации методологии ЭП в зарубежных странах

Примеры реализаций технологий ЭП за рубежом. Рейтинг ООН развития ЭП в странах мира, критерии оценки уровня развития ЭП.

Тема 3. Средства идентификации и аутентификации субъекта при реализации технологий ЭП

ЭЦП, используемая методология, принципы организации, история возникновения.

Тема 4. Развитие ЭП в субъектах РФ

Реализация технологий ЭП в субъектах РФ, сравнительный анализ. Возможности, предоставляемые системой «Активный гражданин» г. Москвы.

Тема 5. Виды взаимодействий в рамках ЭП

Степень реализованности технологий ЭП посредством ИКТ в следующих видах взаимодействия: G2C, Government-to-Citizen; G2B, Government-to-Business; G2G, Government-to-Government; G2E, Government-to-Employees.

Тема 6. Участие институтов государственного управления в ЭП

Вовлеченность институтов государственного управления в среду ЭП (по министерствам и ведомствам). Практическое получение услуг ЭП.

Тема 7. Информатизация общества для целей ЭП, прочие электронные сервисы в области государственного управления

Открытое правительство и открытые данные. Результаты ФЦП «Электронная Россия». Госуслуги, реализуемые в электронном виде. Оценка необходимой глубины информатизации общества для эффективного функционирования ЭП.

Тема 8. Перспективы развития ЭП

Оценка эффективности реализованных решений в области ЭП по видам взаимодействия. Перспективы развития ЭП в РФ и за рубежом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Технологии электронного правительства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- эссе, диспут, опрос, коллоквиум.

при проведении занятий семинарского типа:

- эссе, диспут.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

- эссе, диспут.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Для решения воспитательных и учебных задач в дисциплине «Технологии электронного правительства» в рамках зачета используются следующие интерактивные формы:

- кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы

1. Электронное правительство, основные его компоненты, способы получения доступа к ним.
2. Предпосылки и история создания структурных элементов, текущие возможности для граждан РФ.
3. Цели формирования электронного правительства.
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие ЭП в России.

Проведение опроса на тему вовлеченности в процессы развития ЭП:

- Основные компоненты ЭП в РФ, способы получения доступа к ним.
- Текущие возможности для граждан РФ в части работы с инструментами ЭП.
- Предоставляемые госуслуги и их востребованность в электронном виде.
- Технологические, социальные и культурные, правовые и политические, экономические, организационные аспекты реализации механизмов ЭП.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Типовые вопросы

1. Примеры реализаций технологий ЭП за рубежом (по странам мира).
2. Рейтинг ООН развития ЭП в странах мира, критерии оценки уровня развития ЭП.
3. Динамика изменений позиций стран в рейтинге ООН, причины, компоненты и критерии оценки.
4. Стадии зрелости ЭП.

Написание эссе на темы:

- Этапы формирования электронного общества в странах СНГ и за рубежом.
- Лучшие практики реализаций технологий ЭП за рубежом.
- Рейтинг ООН развития ЭП в странах мира, критерии оценки уровня развития ЭП, динамика по годам.
- Перспективы развития ЭП за рубежом.

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Типовые вопросы

1. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП).
2. Используемая методология в РФ и за рубежом.
3. Принципы организации, история возникновения ЭЦП.

Написание эссе на темы:

- ЭЦП, используемая методология, принципы организации, история возникновения.
- Реализация механизмов ЭЦП в технологии ЭП.
- Практическое получение услуг ЭП с использованием ЭЦП, необходимые условия, уровни доступа.

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Типовые вопросы

1. Реализация технологий ЭП в субъектах РФ, сравнительный анализ.
2. Возможности, предоставляемые системой «Активный гражданин» г. Москвы.
3. Результаты реализации системы «Активный гражданин» г. Москвы.
4. Особенности реализации технологий ЭП в выбранном регионе.

Написание эссе на темы:

- Сравнение видов оказываемых услуг для выбранных регионов.
- Доступность и удобство получения услуг в выбранных(ном) регионах(е).
- Количество пользователей, метрики для сравнения качества и полноты оказания услуг в регионе.

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Типовые вопросы

1. Степень реализованности технологий ЭП посредством ИКТ в следующих видах взаимодействия:
 - G2C, Government-to-Citizen;
 - G2B, Government-to-Business;

- G2G, Government-to-Government;
- G2E, Government-to-Employees.

Написание эссе на темы:

- Степень реализованности технологий ЭП по видам взаимодействия в России и за рубежом: G2C, G2B, G2G, G2E,

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Типовые вопросы

1. Вовлеченность институтов государственного управления в среду ЭП (по министерствам и ведомствам).
2. Практическое получение услуг ЭП.
3. Общность и различие в подходах к реализации технологий ЭП за рубежом (по странам мира).

Написание эссе на темы:

- Регистрация, опыт получения услуг (услуги) на сайте gosuslugi.ru (с учетом региональных различий).
- Регистрация, опыт обращения на сайт ag.mos.ru.
- Оценка актуального количества активных участников проекта ag.mos.ru.

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Типовые вопросы

1. Открытое правительство и открытые данные.
2. Результаты ФЦП «Электронная Россия».
3. Госуслуги, реализуемые в электронном виде.
4. Глубина информатизации общества для эффективного функционирования ЭП.

Написание эссе на темы:

- Оценка необходимой глубины информатизации общества для эффективного функционирования ЭП.

- Оценка эффективности реализованных решений в области ЭП по видам взаимодействия.
- Качественное изменение государственного управления в связи с применением технологий ЭП.
- Основные положения «Доктрины информационной безопасности» РФ, их место при реализации ЭП.

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Типовые вопросы

1. Оценка эффективности реализованных решений в области ЭП по видам взаимодействия.
2. Перспективы развития ЭП в РФ и за рубежом.

Написание эссе на темы:

- Элементы развития ЭП в РФ в период после 2010 года.
- Электронное правительство и электронная коммерция.
- Административная реформа в РФ и ЭП.
- Моделирование деятельности органов власти.
- Оценка расходов на создание и поддержание механизмов ЭП. Оценка эффективности ЭП в РФ.
- Перспективы развития ЭП за рубежом.
- Перспективы развития ЭП в РФ.

Проведение диспута на основе докладов и презентаций, выполненных по результатам эссе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ОПК-10	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	ОПК-10.3	Приобретение навыков использования информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности
--------	--	----------	---

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету по дисциплине «Технологии электронного правительства»

1. Дать определение понятию «электронное правительство» в РФ.
2. Дать определение понятию «электронное правительство» в международной практике.
3. Основные компоненты ЭП в РФ, способы получения доступа к ним.
4. Предпосылки и история создания структурных элементов ЭП.
5. Текущие возможности для граждан РФ в части работы с инструментами ЭП.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие ЭП в России.
7. Примеры реализаций технологий ЭП за рубежом.
8. Рейтинг ООН развития ЭП в странах мира, критерии оценки уровня развития ЭП.
9. ЭЦП, используемая методология, принципы организации, история возникновения.
10. Реализация механизмов ЭЦП в технологии ЭП.
11. Реализация технологий ЭП в субъектах РФ, сравнительный анализ.
12. Возможности, предоставляемые системой «Активный гражданин» г. Москвы.
13. Результаты реализации системы «Активный гражданин» г. Москвы.
14. Степень реализованности технологий ЭП в виде взаимодействия: G2C, Government-to-Citizen.
15. Степень реализованности технологий ЭП в виде взаимодействия: G2B, Government-to-Business.
16. Степень реализованности технологий ЭП в виде взаимодействия: G2G, Government-to-Government.
17. Степень реализованности технологий ЭП в виде взаимодействия: G2E, Government-to-Employees.

18. Вовлеченность институтов государственного управления в среду ЭП (по министерствам и ведомствам).
19. Практическое получение услуг ЭП, необходимые условия, уровни доступа.
20. Открытое правительство и открытые данные, основные положения.
21. Положения и основные результаты ФЦП «Электронная Россия».
22. Элементы развития ЭП в РФ в период после 2010 года.
23. Госуслуги, реализуемые в электронном виде в РФ.
24. Оценка необходимой глубины информатизации общества для эффективного функционирования ЭП.
25. Оценка эффективности реализованных решений в области ЭП по видам взаимодействия.
26. Качественное изменение государственного управления в связи с применением технологий ЭП.
27. Основные положения «Доктрины информационной безопасности» РФ, их место при реализации ЭП.
28. Этапы формирования электронного общества за рубежом.
29. Этапы формирования электронного общества в России.
30. Этапы формирования электронного общества в странах СНГ.
31. Электронное правительство и электронная коммерция.
32. Административная реформа в РФ и ЭП.
33. Моделирование деятельности органов власти.
34. Перспективы развития ЭП в РФ и за рубежом.
35. Перспективы развития ЭП за рубежом.

Примерные варианты конкретных производственных ситуаций, проектных решений

Для индивидуально выбранного министерства РФ оценить:

- степень реализованности/необходимости доступа по видам G2C, G2B, G2G, G2E.
- определить различия (если есть) для деятельности министерств на федеральном, региональном уровнях в части вовлеченности в технологические решения ЭП;
- недостатки существующей ситуации, предложения по улучшению, формирование проекта «идеального» министерства/ведомства (для выбранного).

Шкала оценивания

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Технологии электронного правительства» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;
- навыками использования современных компьютерных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения технологией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- умением обеспечивать сохранность здоровья себе и сотрудникам при выполнении профессиональных задач.

Низкий «неудовлетворительно/незачет» — компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачет» — компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» — компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» — компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

В начале каждого семестра до студентов доводится информация о структуре набора

баллов за семестр:

- Максимальный балл за посещение и активную работу в семестре – 60 баллов.
- Максимальный балл за каждую контрольную работу – 7 баллов.
- Максимальный балл за каждую решенную задачу – 7 баллов.
- Максимальный балл за реферат по выбранной теме – 12 баллов.

Вес текущих контрольных работ различен и зависит от этапов формирования компетенций. Решение и постановка прикладных задач, формирующих компетенции, выше, чем простое владение информационными технологиями.

В результате каждый студент четко представляет свое число набранных баллов.

Текущая аттестация обучаемых

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Технологии электронного правительства» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Технологии электронного правительства» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость практических занятий по аттестуемой дисциплине);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень освоения компетенций;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по скорости и правильности выполнения практических заданий на компьютерах.

Кроме того, оценивание студента проводится на контрольной неделе в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса

за текущий период.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

Критерии оценки эссе

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть (в курсовой работе) выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям

Итоговая аттестация обучаемых по дисциплине «Технологии электронного правительства» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО.

Итоговая аттестация по дисциплине «Технологии электронного правительства» проводится в соответствии с Учебным планом в 1 семестре в форме зачета. Обучаемые допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины по формам текущего контроля и выполненным эссе. В случае наличия учебной задолженности обучаемый отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями преподавателя. Зачет принимает лектор. Оценка знаний обучаемого на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

4.4. Методические материалы

Обучение по дисциплине «Технологии электронного правительства» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Интернет в государственном управлении» предполагают их проведение в компьютерных классах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением всех контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомиться с современными компьютерными технологиями;
- выяснять учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизировать учебный материал;
- ориентироваться в учебном процессе.
- Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:
- внимательно изучать материал предыдущего занятия;
- узнать тему предстоящего занятия (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые вы желаете задать преподавателю.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить

дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем зачетных, экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Технологии электронного правительства» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических (лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения лабораторных занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающегося, изучающего дисциплину «Технологии электронного правительства» направлена на формирование следующих умений и навыков:

- определения требований и состава средств, методов и мероприятий по организации обмена информацией в органах государственного управления с использованием электронного доступа;
- использование методов организации, планирования и контроля функционирования комплекса средств доступа к интернет в системах государственного управления;

- практического применения технических, программных и программно-аппаратных средств и методов в реализации технологий ЭП;
- применения стандартов по проблемам использования интернет-технологий в своей профессиональной деятельности;
- использования специальных программных средств при создании интернет-приложений и реализации веб-технологий в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, и проведении информационных кампаний;
- формирование релевантного каталога интернет-ресурсов, представляющего собой тематически подобранный обучаемым перечень интернет-сайтов. В каталоге необходимо отразить: тему (параграф, вопрос и т.д.), название сайта, электронный адрес и дату обращения, краткое содержание интернет-сайта (перечень вопросов, на которые можно получить ответы на представленном сайте).

При написании эссе по теме следует понимать, что эссе — это самостоятельная письменная работа на предложенную тему. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Полученные должны результаты полностью соответствовать поставленной цели. Должны быть обоснованы практическая и теоретическая значимость работы, должен быть проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников. Выводы автору следует формировать самостоятельно и аргументированно.

Самостоятельная работа обучаемого, изучающего дисциплину «Технологии электронного правительства» направлена на формирование следующих умений и навыков:

- определение доступных возможностей при обращении к элементам ЭП в регионе проживания;
- формирование значимых факторов для оценки качества предоставляемых сервисов и услуг, соответствия нормативно-правовой базы перечню доступных сервисов;

- проведение сравнительного анализа элементов ЭП на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях;
- оценка применимости и перспектив методов и технологий, используемых в ЭП;
- подходы к определению эффективности инструментов среды ЭП.

Примерные темы для написания эссе

Выполнение эссе в данном курсе предусматривает углубленное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией элементов ЭП в России и за рубежом, качественные результаты получения доступа к предоставляемым сервисам и услугам.

1. Основные положения «Доктрины информационной безопасности» РФ, их место при реализации ЭП.
2. Этапы формирования электронного общества за рубежом.
3. Этапы формирования электронного общества в России.
4. Этапы формирования электронного общества в странах СНГ.
5. Базовые понятия технологии ЭЦП.
6. Реализация механизмов ЭЦП в технологии ЭП.
7. Доступность инструментов ЭП для граждан РФ.
8. Доступность инструментов ЭП для корпоративных структур РФ.
9. Доступность инструментов ЭП для государственных органов РФ.
10. Электронное правительство и электронная коммерция.
11. Административная реформа в РФ и ЭП.
12. Моделирование деятельности органов власти.
13. Перспективы развития ЭП в России.
14. Перспективы развития ЭП в мире.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки

1. Электронное правительство, основные его компоненты, способы получения доступа к ним. Предпосылки и история создания структурных элементов, текущие возможности для граждан РФ. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие ЭП в России.
2. Примеры реализаций технологий ЭП за рубежом. Рейтинг ООН развития ЭП в странах мира, критерии оценки уровня развития ЭП.
3. ЭЦП, используемая методология, принципы организации, история возникновения.
4. Реализация технологий ЭП в субъектах РФ, сравнительный анализ. Возможности, предоставляемые системой «Активный гражданин» г. Москвы.

5. Степень реализованности технологий ЭП посредством ИКТ в следующих видах взаимодействия: G2C, Government-to-Citizen; G2B, Government-to-Business; G2G, Government-to-Government; G2E, Government-to-Employees.
6. Вовлеченность институтов государственного управления в среду ЭП (по министерствам и ведомствам). Практическое получение услуг ЭП.
7. Открытое правительство и открытые данные. Результаты ФЦП «Электронная Россия». Госуслуги, реализуемые в электронном виде. Оценка необходимой глубины информатизации общества для эффективного функционирования ЭП.
8. Оценка эффективности реализованных решений в области ЭП по видам взаимодействия. Перспективы развития ЭП в РФ и за рубежом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети интернет, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Атаманчук Г.В. Государственное управление: организационно-функциональные вопросы. - М.: Экономика, 2016, 302 с.
2. Воронин А.Г. Основы управления муниципальным хозяйством. - М.: Дело, 2016, 128 с.
3. Глазунова Н.И. Система государственного управления. - М.: ЮНИТИ, 2014, 551 с.
4. Радугин А.А. Муниципальный менеджмент. Социология организаций и управления. - М.: ИНФРА-М, 2015, 754 с.
5. Гарнаев А.Ю., Гарнаев С.Ю. Web-программирование на Java и JavaScript. – СПб.: БХВ-Петербург, 2014. – 1040 с.
6. Котеров Д.В., Костарев А.Ф. PHP 5. - СПб.: БХВ-Петербург, 2013. – 1120 с.
7. Костин С.П. Самоучитель создания Web-сайтов. – М.: Триумф, 2015. - 176с.
8. Дейтел Х.М., Дейтел П.Дж., Нието Т.Р. Как программировать для Internet & WWW. – М.: Бином, 2015. – 1178.
9. Питер Морвиль, Луис Розенфельд. Информационная архитектура в Интернете. – М.: Символ-Плюс, 2013. – 608 с.

6.2. Дополнительная литература

10. Левин Я. И др. Ответы на актуальные вопросы по Internet. – СПб.: «ДиаСофт», 2013. – 384 с.
11. Денисов А.Н., Мосягин А.Б., Нечаев Д.Ю. Разработка Internet-приложений в сфере коммерции // Уч.-мет. пособие. – М.: РГТЭУ, 2009. – 64 с.

12. Фридман. В. А., Александров А. В., Сергеев Г. Г., Костин С. П. Строительство Web-сайтов. – М.: Триумф, 2008. – 288 с.

13. Бабаев В.К. Теория государства и права. - М.: Юрист, 2004, 658 с

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

14. Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - М.: КноРус, 2005, 266 с.

15. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. - М.: ИНФРА-М, 2008, 328 с.

16. Корнеев И.К. Информационные технологии в управлении. - М.: ИНФРА-М, 2005, 158 с.

17. Пикулькин А.В. Система государственного управления. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007, 399 с.

18. Хан Харли. Эффективный самоучитель работы в Internet. – СПб.: «ДиаСофт», 2012. – 448 с.

19. Акоста Н и др. Внутренний мир Word Wide Web. – СПб.: «ДиаСофт», 2013. – 544 с.

6.4. Нормативные правовые документы

20. IEEE P1003.0 «Руководство по окружению открытых систем POSIX».

21. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

22. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета, 2009. № 4849

23. Постановление Правительства РФ от 10.09.2009 г. № 721 «О внесении изменений в федеральную целевую программу «Электронная Россия (2002--2010 годы)»» // Российская газета, 2009. № 5004

24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.02.2001 г., № 207-р «О разработке проекта федеральной целевой программы «Электронная Россия» на 2002-2010 годы» // Собрание законодательства РФ, 2001. № 8

25. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» (распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р).

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

26. <http://smarty.php.net> – веб-технологии

27. <http://yandex.ru/cgi/vesna> - примеры скриптов веб-приложений
28. <http://belitsoft.ru/> - инструментарий разработки интернет-приложений
29. <http://www.virtech.ru> - инструментарий разработки интернет-приложений
30. <http://www.oracle.sun.com> - инструментарий разработки интернет-приложений
31. Сервер органов государственной власти России «Официальная России» - www.gov.ru
32. Официальный портал Института развития свободы информации - www.svobodainfo.org
33. Ознакомиться с геоинформационными сведениями можно на сайтах: www.gbdgi.ru, www.gisa.ru, www.fccland.ru
34. Сайт Госкомстата www.gks.ru.
35. Социально-экономические и финансовые показатели административно-территориальных единиц и хозяйствующих объектов. www.lenobl.ru
36. Под эгидой Минкультуры РФ реализуется программа «Создание общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети – ЛИБНЕТ». Сайт www.gpntb.ru

6.6. Иные источники

37. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.
38. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека.
39. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека.
40. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта».
41. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
42. www.aport.ru / - Поисковая система.
43. www.rambler.ru / - Поисковая система.
44. www.yandex.ru / - Поисковая система.
45. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования.
46. www.test.specialist.ru / - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н. Э. Баумана.
47. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс.
48. <http://www.garant.ru/> - Гарант.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:

- a. комплект электронных презентаций/слайдов,
- b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.
- c. информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Практические занятия:

- a. компьютерный класс;
- b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- d. информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прочее

- a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет;
- b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.
- c. информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.