Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Факультет «Институт менеджмента и маркетинга»
(наименование института/факультета)

Кафедра «Международное сотрудничество»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета факультета «Институт менеджмента и маркетинга»

Протокол от «07» февраля

2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.1. Русский язык и культура речи
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
41.03.05 «Международные отношения»

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Международные экономические отношения в условиях глобализации»
направленность (профиль

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
(квалификация)

Форма обучения-очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Преподаватель_____ _____ Ончурова Н.К

(ученое звание, ученая степень, должность) *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

«Международное сотрудничество», д-р фил.наук _____ Семедов С.А.

(наименование кафедры) *(ученая степень и(или) ученое звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание и структура дисциплины ……..... 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине …… 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……..18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….…….. 19
   6.1. Основная литература……..……. 19
   6.2. Дополнительная литература……...……..… 19
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..……. 20
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..… 20
   6.5. Интернет-ресурсы…….……. 20
   6.6. Иные источники……..20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..… 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ОД.1. Русский язык и культура речи обеспечивает овладение следующими компетенциями:

- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках (УК ОС-4)

1.1. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4 Начальный этап (знания)	**Знать**: - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области
	УК ОС-4 Продвинутый этап (умения)	**Уметь:** – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	УК ОС-4 Завершающий этап (навыки)	**Владеть:** - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи; - иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками

		самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научно-тематических конференциях.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 32, включая 16 часов лекций и 16 часов практических занятий (семинаров). На самостоятельную работу обучающихся предусмотрено - 4 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Мировая экономика» изучается в соответствие с учебным планом в первом семестре 1 курса программы бакалавриата. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

Для изучения данной дисциплины достаточно знаний по русскому языку, полученных в общеобразовательной школе.

Наименования последующих учебных дисциплин: «Философия», «История России (Отечественная история)».

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.	3	1	-	1	-	1	О
Тема 2.	Правописание гласных и согласных в корнях слов.	5	1	-	2	1	1	О
Тема 3.	Стили русского литературного языка.	3	2	-	1	-	-	О, Р
Тема 4.	Знаки препинания в простом предложении.	3	1	-	1	-	1	О
Тема 5.	Речевая деятельность и ее виды.	2	1	-	1	-	-	КР, Р
Тема 6.	Знаки препинания при передаче прямой	3	1	-	1	-	1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	и косвенной речи, а также при цитировании.							
Тема 7.	Понятие нормы современного русского литературного языка. Признаки нормы.	3	1	-	1	-	1	О
Тема 8.	Правописание окончаний различных частей речи.	5	1	-	2	1	1	О
Тема 9.	Устная речь.	2	1	-	1	-	-	Р
Тема 10.	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	5	1	-	2	1	1	О
Тема 11.	Письменная речь.	2	1	-	1	-	-	Р
Тема 12.	Синтаксис сложного предложения.	5	2	-	1	1	1	О
Тема 13.	Структура и тенденции развития электронных жанров.	4	2	-	1	-	1	Р
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
	Всего:	**72**	**16**	**-**	**16**	**4**	**9**	

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1.	Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.	Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго – и области их функционирования.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2.	Правописание гласных и согласных в корнях слов.	Правописание гласных, проверяемых ударением. Правописание непроверяемых гласных в корне слова. Правописание корней с чередованием гласных. Правописание согласных в корне слова. Выполнение тренировочных упражнений.
Тема 3.	Стили русского литературного языка.	Язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания. Язык и культура. Разговорный, официально-деловой, научный и публицистический стили как разновидности русского литературного языка, предназначенные для использования в определенных сферах общения. Понятие о терминах и терминосистемах. Язык художественной литературы и употребление им всех средств литературного языка, а также элементов нелитературных вариантов русского языка.
Тема 4.	Знаки препинания в простом предложении.	Однородные члены предложения с обобщающими словами и без них. Предложения с обособленными членами. Знаки препинания при вводных конструкциях. Оформление вставных конструкций. Особенности постановки тире в простом предложении. Выполнение тренировочных упражнений.
Тема 5.	Речевая деятельность и ее виды.	Речевая деятельность как вид деятельности. Ее структура. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение. Речь как продукт речевой деятельности. Ее формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая. Текст как речевое произведение, обладающее связностью и цельностью. Понятие о речевом жанре.
Тема 6.	Знаки препинания при передаче прямой и косвенной речи, а также при цитировании.	Порядок следования прямой речи и слов автора при прямой речи, особенности постановки знаков препинания при прямой речи. Замена прямой речи на косвенную. Знаки препинания при цитировании. Выполнение тренировочных упражнений.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7.	Понятие нормы современного русского литературного языка. Признаки нормы.	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Коммуникативная целесообразность нормы. Признак нормы: системность, стабильность, обязательность, историческая и социальная обусловленность . Критерии литературной нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.). Норма и речевой вкус. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и диспозитивные (необязательные) нормы. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Норма в лексике. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность). Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Норма и художественная речь. Система правил орфографии и пунктуации в письменной речи. Основные средства кодификации языковых факторов (словари, справочники, учебники русского языка, научные лингвистические исследования, образцы речи и др.). Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-справочники. Принципы работы с ними.
Тема 8.	Правописание окончаний различных частей речи.	Условия выбора написания гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов и наречий. Склонение числительных. Выполнение тренировочных упражнений.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9.	Устная речь.	Устная речь, ее отличия от письменной. Спонтанность устной речи, своеобразие синтаксического строя. Неподготовленная, частично подготовленная, подготовленная устная речь. Приемы подготовки. Спонтанные жанры (интервью, пресс-конференция, диалог в прямом эфире и т. д.). Профессионально значимые жанры. Устная деловая речь. Устные объявления, их разновидности. Деловая беседа. Выражение просьбы, требования, приказа; совета, рекомендации. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления. Совещания, собрания. Их цели и типы. Организация общения. Роль координатора (ведущего). Устная научная речь. Жанры, принципы их объединения. Лекция, реферативное сообщение, научный доклад, культура цитирования. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия. Устная разговорная речь. Жанры устной разговорной речи. Выражение сочувствия / утешения; одобрения / комплимента; возражения / замечания; предостережения / предупреждения; запрета / разрешения и т. д.
Тема 10.	Н и НН в суффиксах разных частей речи.	Случаи употребления Н или НН в суффиксах существительных, прилагательных, причастий и отглагольных прилагательных, наречий. Выполнение тренировочных упражнений.
Тема 11.	Письменная речь.	Письменная речь, ее особенности, стилевые и жанровые разновидности, а также стилеобразующие факторы. Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах (расписка, доверенность и др.). Заявление, служебная записка. Постановление, решение собрания. Инструкция. Протокол собрания. Деловые письма и их разновидности. Деловой отчет. Биография и автобиография, характеристика. Письменная научная речь. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Тезисы доклада Письменная публицистическая речь. Информационные и критические заметки. Письмо в газету. Рекламные объявления. Рецензия.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 12.	Синтаксис сложного предложения.	Сложное предложение как полипредикативная единица синтаксиса. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Особенности постановки знаков препинания в сложном предложении. Выполнение тренировочных упражнений.
Тема 13.	Структура и тенденции развития электронных жанров.	Понятие «гипержанра». Электронные жанры, их особенности и структура. Коммуникативная установка при использовании того или иного жанра. Чат. Электронная почта. Виртуальная конференция.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Русский язык и культура речи используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
Опрос, диспут.
– при проведении занятий семинарского типа:
Опрос, диспут, тестирование, коллоквиум.
– при проведении практических занятий:
Тестирование, контрольная работа, эссе .

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:
Экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Варианты заданий текущего контроля.

Образцы тестовых заданий

Вариант 1.

1. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.
1) наблюдатель; 3) осведомитель;
2) ябеда; 4) доносчик.
2. Слова ГЛИНИСТЫЙ - ГЛИНЯНЫЙ - это
1) синонимы; 3) паронимы;
2) антонимы; 4) омонимы.
3. Укажите устаревшее слово.
1) лицей; 3) алтын;
2) гимназия; 4) логистика.
4. Укажите слово - неологизм.
1) риторика; 3) панегирик;
2) имиджмейкер; 4) флибустьер.

5. Какое слово имеет значение «обращаться с кем-либо пренебрежительно, свысока».

1) лоббировать; 3) попустительствовать;

2) игнорировать; 4) третировать.

6. Какое слово имеет значение «шумный публичный успех»?

1) фураж; 3) фурор;

2) презентация; 4) фуршет.

7. Значение какого слова определено неверно?

1) кринолин — корсет; 3) лорнет — складные очки в оправе с ручкой;

2) скаредный — очень скупой; 4) волхв — предсказатель будущего, маг.

8. В каком предложении вместо слова ЛОГИЧНЫЙ нужно употребить ЛОГИЧЕСКИЙ?

1) Вполне логичный вывод сделал Иван из произошедших событий.

2) Логичные рассуждения в процессе доказательства теоремы привели к неожиданному результату.

3) Логичными, убедительными были его доказательства теоремы.

4) Поступки его были продиктованы здравым смыслом, они казались ему логичными.

Вариант 2.

1. Укажите лишнее слово в ряду синонимов

1) стремление; 3) упование;

2) чаяние; 4) надежда.

2. Исправьте стилистическую ошибку.

Из окна высунулся лик моего соседа.

При встрече он пожелал мне здравия.

Его ланиты были небриты.

3. Укажите устаревшее слово

1) десница; 3) губернатор;

2) вернисаж; 4) харизма.

4. Укажите слово — неологизм.

1) брокер; 3) планер;

2) меценат; 4) селекция.

5. Какое слово имеет значение «исполненный трудностей, страданий, тяжелых переживаний»?

1) эксклюзивный; 3) скорбный;

2) вакантный; 4) тернистый.

6. Какое слово имеет значение «происшествие, недоразумение, столкновение»?

1) прецедент; 3) конфронтация;

2) консенсус; 4) инцидент.

7. Значение какого слова определено неверно?

1) ротонда — круглая небольшая постройка с куполом;

2) флигель — пристройка сбоку главного здания или небольшой домик во дворе главного здания;

3) банкет — торжественный званый обед или ужин;
4) аффект — состояние безразличия, отсутствие интереса к жизни.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках (УК ОС-4)

4.3.2 Типовые оценочные средства

Шкала расчёта баллов приведена ниже:

Составные части зачёта	Сумма баллов
реферат	0-32
посещаемость	0-18
активность	0-18
ответ на экзаменационный билет	0-32
ИТОГО:	0-100

Примерные темы рефератов:

1. Аннотация и реферат как вторичные жанры научного стиля.
2. Грамматические нормы.
3. Деловая беседа как вид делового общения. Деловая беда при приеме на работу.
4. Деловое собрание, деловое совещание. Деловой телефонный разговор.
5. Деловые бумаги. Деловые письма. Этикетные формулы делового стиля.
6. Доказательство как вид аргументации. Косвенное доказательство. Логические уловки.
7. Жанры публицистического стиля (эссе, памфлет и др.). Рекламные жанры.
8. Коммуникативные качества хорошей речи. Точность и богатство речи.
9. Лексические нормы.

10.Логические аспекты спора. Аргументация как логико-коммуникативный процесс.

11.Научный стиль. Языковые средства научного стиля.

12.Норма как центральное понятие культуры речи.

13.Основы ораторского искусства и полемического мастерства. Спор. Дискуссия. Полемика.

14.Особенности устной публичной речи. Невербальные средства коммуникации.

15.Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов.

16.Подготовка публичного выступления (убеждающей или информационной речи).

17.Поддерживающий стиль поведения. Самораскрытие. Фатическое речевое поведение.

18.Публицистический стиль в его письменной и устной разновидности.

19.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

20.Речь в межличностном общении. Нерефлексивное слушание.

21.Роль культуры речи в личностной характеристике человека.

22.Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

23.Устная и письменная разновидности русского литературного языка.

24.Формы существования русского языка: литературный язык и нелитературные варианты русского языка.

25.Функциональные разновидности литературного языка.

26.Эгоцентрическая речь. Эмпатическое слушание.

27.Язык и мышление. Язык и речь. Функции языка.

Язык и стиль документов. Документы для внутреннего и внешнего использования. Западноевропейская экономическая интеграция.

Итоговый контроль

Шкала оценивания: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы приведена ниже:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
90-100 баллов	Отлично
82-89 баллов	Хорошо
75-82 баллов	Хорошо
68-74 баллов	Удовлетворительно
51-67 баллов	Удовлетворительно
40-50 баллов	Неудовлетворительно
<40 баллов	Неудовлетворительно

Зачетная оценка складывается из следующих компонентов:

1) Оценки посещаемости — до 20 баллов;
2) Оценки активности на семинарах — до 20 баллов;
3) Оценки результатов контрольных работ — до 20 баллов;
4) Оценки презентаций — до 40 баллов.

Список вопросов для подготовки к экзамену.

Вопросы к экзамену:

1. Русский литературный язык и его нелитературные варианты. Стили русского литературного языка.

2. Речевая деятельность и ее виды. Условия успешного общения.

3. Понятие языковой нормы. Ее системность, стабильность, обязательность, историческая и социальная обусловленность.

4. Основные типы норм. Орфоэпические нормы.

5. Основные типы норм. Лексические нормы.

6. Основные типы норм. Стилистические нормы.

7. Устная речь, ее основные характеристики. Правила общения. Понятие этикета.

8. Устная деловая речь. Этикет деловой беседы.

9. Выражение просьбы, требования, приказа, совета, рекомендации в деловой беседе.

10. Устная научная речь: жанры научной речи.

11. Устная публичная речь. Культура общения с аудиторией.

12.Устная разговорная речь; выражение сочувствия/утешения, одобрения/комплемента, возражения/замечания.

13.Устная разговорная речь; выражение запрета / разрешения, предостережения / предупреждения.

14.Структура и тенденции развития электронных жанров.

15.Письменная речь, ее основные характеристики, стилевые и жанровые разновидности.

16.Письменная деловая речь. Понятие о деловых бумагах, деловые письма и их разновидности.

17.Письменная деловая речь. Заявление, служебная записка, характеристика, резюме.

18.Письменная научная речь, ее качества и языковые особенности.

19.Письменная научная речь. Научная статья, монография.

Письменная научная речь. Аннотация, реферат, конспект, тезисы

4.4. Методические материалы

Рекомендации по подготовке к семинарам

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (основной, дополнительной, нормативной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для

ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студенты обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

Рекомендации по написанию реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение. Данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц.

Рекомендации по работе с рекомендованной литературой.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой. При работе с литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей, дипломной работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.

Рекомендации по подготовке к экзамену.

В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:

а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;

б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;

в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;

г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины.

Для успешной сдачи экзамена студенты должны помнить, что семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на экзамене. При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития инвестиционной деятельности в регионах Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа инвестиционной деятельности в региональной экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.

Основная литература.

1. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: учебник. — М.: Проспект, 2015. — 439 с.
2. Константинова Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 187 с.
3. Бронникова Ю.О. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 174 с.
4. Товт А.М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов): учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 168 с.

5. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: учебник. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 607 с.

6. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 280 с.

7. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи (для бакалавров): учебное пособие. — М.: КноРус, 2012. — 280 с.

8. Павлова Н.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 224 с.

9. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 221 с.

10. Санникова И.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 129 с.

11. Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: Курс лекций: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 160 с.

12. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров): учебник. — М.: КноРус, 2014. — 424 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 125 с.

2. Стрельчук Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2011. — 65 с.

3. Жуковская Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 175 с.

4. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие. — М.: МГТУ им. Н.Э. Баумана (Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана), 2014. — 100 с.

5. Петрунина О.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — Пенза: ПензГТУ (Пензенский государственный технологический университет), 2012. — 87 с.

6. Филиппова О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 87 с.

7. Долбина И.А. Русский язык и культура речи. Практикум. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 70 с.

8. Моисеева-Пронь Н.В. Карманный справочник по русскому языку и культуре речи: учебное пособие. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 256 с.

9. Горлова Е.А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. — Самара: СГАСУ (Самарский государственный архитектурно-строительный университет), 2014. — 216 с.

10. Сульдина Л.Г. Русский язык и культура речи: практикум для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения. — Йошкар-Ола: ПГТУ (Поволжский государственный технологический университет), 2014. — 124 с.

11. Гарифуллина Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие. — Казань: КНИТУ (Казанский национальный исследовательский технологический университет), 2013. — 83 с.

12. Козырев В.А. Правильно ли мы говорим. Краткий словарь справочник трудностей русского языка и тестовые задания по культуре речи: справочник. — СПб.: РГПУ им. А. И. Герцена (Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена), 2011. — 171 с.

13. Матвеева Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 415 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Список учебно-лабораторного оборудования:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- медиапроектор;
- учебная аудитория, оснащенная LCD – проектор, ноутбук, экран, флипчарт, фломастеры.

7.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей:

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).