Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт бизнеса и делового администрирования

Кафедра Количественных методов в менеджменте

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета
Института бизнеса и делового
администрирования

Протокол от «29» июня 2017 г.

№____4_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.2 Информационные технологии в менеджменте

Направление - 41.03.05 Международные отношения

Направленность / профиль:
«Международные отношения: политика, экономика, бизнес»

Квалификация - бакалавр

Очная форма обучения

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Ершова Ирина Ивановна

Заведующий кафедрой Менеджмента
Д.э.н., профессор Чеканский Александр Николаевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5

3. Содержание и структура дисциплины.....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....15

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....16

6.1. Основная литература.....16

6.2. Дополнительная литература.....16

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....16

6.4. Нормативные правовые документы.....16

6.5. Интернет-ресурсы.....16

6.6. Иные источники.....16

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Информационные технологии в менеджменте» направлена на формирование знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Информационные технологии в менеджменте» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способность на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	ОПК – 5.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по социальным, правовым, международным и экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК – 5.2	**следующие знания:** базовых понятий социальных наук (социальная система, динамика социальных процессов, социальные изменения, социальная мобильность, социальный статус, социальная стратификация, справедливость, социальное неравенство (равенство), социальная адаптация, социальная идентификация, группа); правовых наук (закон, право, правосубъектность, правонарушение, государственное право, муниципальное право, источники права, права и обязанности граждан, гражданство, правопреемственность); экономических понятий (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); **следующие умения**: использовать понятийный аппарат социальных, правовых наук и экономической науки для описания социальных, экономических и финансовых процессов; использовать методы социальных наук (наблюдение, логические методы, опрос, анализ документов); правовых дисциплин

		(сравнительный анализ, метод исторического анализа); личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг); **следующие навыки:** анализа социальной, правовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; анализа и оценки социальных явлений и процессов; оценки правовых документов, явлений; анализа и оценки процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических рисков неблагоприятных социальных, экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с социально-экономическим планированием.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Информационные технологии в менеджменте» установлено:

- трудоемкость дисциплины– 72 акад. / 54 астроном. часа, 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 36 акад. / 27 астроном. часов, в том числе 18 акад. / 13.5 астроном. часов – лекции, 18 акад. / 13.5 астроном. часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 36 акад. / 27 астроном. часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Информационные технологии в менеджменте» предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 3 семестре и реализуется после изучения дисциплины Основы менеджмента (2 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения (***Академ./ астроном. часы)***

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины ак.ч./астр.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основная терминология	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э
Тема 2	Информационная система	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э
Тема 3	Управление информационными системами: информационная	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины ак.ч./астр.ч.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	поддержка бизнеса							
Тема 4	Информационная система и органеизация	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э
Тема 5	Информационные технологии							О,Э
Тема 6	Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ)	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э,К
Тема 7	Эксплуатация информационных систем и информационных технологий	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э
Тема 8	Экономика информационных систем и информационных технологий	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э
Тема 9	Электронная технология	**8/6**	**2/1.5**		**2/1.5**		**4/3**	О,Э
Промежуточная аттестация		**---**						**зачет**
Всего:		**72/54**	**18/13.5**		**18/13.5**		**36/27**	

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: Опрос (О), Контрольная работа (К), Эссе (Э), Тренинг-упражнения (ТУ)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Основная терминология.

Понятия: информация, данные, знания; количество и качество информации; экономическая информация; документы, показатели, реквизиты. Организация как сложная вероятностная система. Понятие "черного ящика", обратной связи, эмерджентности. Информационный контур управления. Понятие управляющей и управляемой системы. Запаздывания по выработке и реализации решения. Дискретность управления. Информационное обеспечение управления. Информационная система, информационная технология, информационный менеджмент. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги.

Тема 2. Информационная система.

Компоненты информационной системы (ИС). Автоматизированные и неавтоматизированные информационные системы. Управленческая и информационная пирамиды. Функции управления и функции информационных систем. Классификационные признаки информационных систем. Основные направления автоматизации управления: САПР, АСУ ТП, АСУП, АСУ ГПС, ИАСУ. Типы и роль различных информационных систем в организации.

Эволюция концепций информационных систем. Трансформация роли и характера использования информационных систем. Стратегические информационные системы. Понятие "Корпоративные информационные системы (КИС)".

Тема 3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса.

Внешняя и внутренняя информационная среда организации. Информационные ресурсы бизнеса. Роль и задачи информационного менеджмента в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления. Объекты и процессы информационного менеджмента. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ. Информация и право собственности.

Тема 4. Информационная система и организация.

Взаимоотношения между организацией и информационной системой. Причины создания информационной системы. Место информационной системы в организационной структуре. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и недостатки. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными. Отдел организации, ответственный за информационную систему. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Влияние информационной системы на организацию. Влияние информационной системы на организационную структуру. Централизация власти. Вертикальное и горизонтальное распределение власти. Влияние информационной системы на работников. Изменения в формализации. Занятость. Обучение. Влияние информационной системы на отдельных людей. Информационная система и культура организации. Организационное сопротивление изменениям.

Тема 5. Информационные технологии.

Технологический процесс обработки управленческой информации. Понятие информационной технологии управления (ИТУ). Классификационные признаки ИТУ. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Централизованный и децентрализованный подход к обработке управленческой информации. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации. Обработка информации в реальном масштабе времени. Распределенная обработка данных. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров, обработки графических объектов, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов; распределенной обработки информации. Технология автоматизации офиса. Понятие офиса. Офис как информационная, коммуникационная и социотехническая системы. Понятие электронного офиса. Виртуальный офис. Электронные системы документооборота. Организационное и техническое обеспечение электронного документооборота управленческой деятельности. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. Автоматизированное рабочее место (АРМ): конструктора, технолога, бухгалтера,

руководителя. OLAP - технологии. Использование имитационного моделирования при принятии управленческих решений. Понятие искусственного интеллекта. Построение использование экспертных систем в управлении. Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией. Технология баз данных. Основные понятия. Модели данных. Языки баз данных. Хранилища данных. Распределенные хранилища данных. Приложения клиент- сервер и хранилища данных. Объектно-ориентированные базы данных. Информационные технологии управления проектами. Информационные технологии интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления. Технологии обеспечения финансово - экономических задач. Технологии геоинформационных систем. Использование сетевых технологий при обработке управленческой информации. Назначение и виды вычислительных сетей. Сетевые концепции и термины. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование. Локальные и глобальные информационные сети. Использование сетей Интернет и Интранет в управлении организациями. Электронная почта. Электронные конференции. Электронная коммерция. Стратегическое планирование корпоративных сетей. Сетевые операции. Сетевое администрирование и поддержка. Построение локальных вычислительных сетей нового поколения. Виртуальные и частные сети. Основные тенденции развития информационных технологий.

Тема 6. Построение информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).

Подходы к построению ИС. ИС как среда реализации функций управления. Основные модули ИС. Стандарты рекомендаций по управлению производством (MRP II, ERP, CSRP, и другие подходы). Типичные представители данного подхода. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности. Понятие бизнес - процесса. Основные характеристики данного подхода. Представители группы: системы Workflow. Технологии виртуальных предприятий. Ориентация на поддержку интеллектуальной составляющей управления. Основные характеристики данного подхода. Типичные представители данного подхода. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес - процессов. Управление процессом разработки ИС. Жизненный цикл ИС и ИТ. Понятие программного продукта (изделия). Жизненный цикл программного изделия. Методы проектирования программного продукта: методы нисходящего и восходящего проектирования, каскадная, поэтапная (итерационная) и спиральные модели. Этапы разработки. Инструментальные средства для поддержки проектирования: современные языки программирования, программные комплексы для поддержки проектных работ, автоматизированные системы проектирования (использование CASE-систем для проектирования приложений и баз данных). Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС. Построение ИС на основе прототипов. Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС. Построение ИС на основе пакетов программ. Критерии оценки пакетов программ. Достоинства и недостатки данного подхода к построению ИС. Информационная система организации на основе аутсорсинга. Преимущества и недостатки использования ресурсов извне. Рынок ИС и ИТ. Рынок специалистов и организаций разработчиков ИС и ИТ. Консалтинг в области информационных технологий.

Тема 7. Эксплуатация информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).

Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение ИС. Проблемы старения ИС и ИТ. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты. Работы по построению системы защиты информации. Принципы построения системы защиты. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Нарушители системы защиты. Вирусы и защита от них. Технологии архивирования, антивирусов, распределения доступа

Тема 8. Экономика информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ).

Стоимость владения ИС и ИТ. Подходы к оценке стоимостных параметров ИС и ИТ. Критерии и методики оценки ИС и ИТ. Подходы к оценке эффективности ИТ и ИС. Общественная, коммерческая, бюджетная и социальная эффективность ИТ и ИС. Учет временного фактора и инфляции при расчете основных показателей эффективности ИТ и ИС: чистого дисконтированного дохода, индекса доходности, внутренней нормы доходности, срока окупаемости.

Тема 9. Электронная экономика.

Тенденции развития ИС и ИТ и их влияние на изменение бизнес - среды. Влияние изменений на представителей общего менеджмента. Влияние изменений на представителей IT - менеджмента. Электронная экономика. Причины и условия возникновения. Основные характеристики, решения и представители. Web - представительство организации. Тенденции развития электронной экономики в России и за рубежом. Программа "Электронная Россия".

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 «Информационные технологии в менеджменте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема/раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основная терминология	Опрос, подготовка эссе
Тема 2. Информационная система	Опрос, подготовка эссе
Тема 3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса	Опрос, подготовка эссе
Тема 4. Информационная система и органеизация	Опрос, подготовка эссе
Тема 5. Информационные технологии	Опрос, подготовка эссе
Тема 6. Построение информационных систем (ИС) и информаци-онных технологий (ИТ)	Опрос, подготовка эссе, контрольная работа
Тема 7. Эксплуатация информационных систем и информационных технологий	Опрос, подготовка эссе
Тема 8. Экономика информационных систем и информационных технологий	Опрос, подготовка эссе
Тема 9. Электронная технология	Опрос, подготовка эссе

4.1.2. Зачет проводится в письменной форме.

4.1.3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для самостоятельной работы

1. Укажите на известные Вам типы информационных систем. Как изменялись концепции информационных систем? Приведите примеры.
2. Опишите традиционную рабочую среду бизнеса. Какие в ней произошли изменения и какова в этом роль информационных технологий? Что Вы можете сказать по поводу термина "электронная экономика"?
3. Как организация влияет на информационную систему и как информационная система влияет на организацию? Найдите примеры в литературе.
4. Перечислите известные Вам информационные технологии. Какие из них находят наибольшее употребление в бизнесе? Приведите примеры.
5. Каковы подходы к построению информационной системы организации? Можете ли вы указать на какие - либо модели жизненного цикла информационной системы?
6. Как создать хорошее техническое задание на разработку ИС?
7. Как Вы думаете, из чего складывается стоимость владения информационной системой? В качестве заданий для самостоятельной работы должны быть сформулированы задачи освоения конкретных информационных технологий, связанных со специализацией студента, например, разработка информационных технологий поддержки бизнес-планирования.

Примерные темы эссе

1. Разработка информационных технологий по реализации конкретных функций управления в организации.
2. Оценка эффективности информационных технологий (информационных систем).
3. Оценка потенциала электронного бизнеса для конкретной компании.
4. Анализ состояние (уровня) информационной безопасности в конкретном учреждении.
5. Анализ направлений решения проблем информационной безопасности в государственных учреждениях

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК - 5	Способность на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора	ОПК – 5.2	Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по социальным, правовым, международным и экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.2. - Способен оценивать и аргументировать собственную точку зрения по социальным, правовым, международным и экономическим проблемам и различным аспектам социально-экономической политики государства.	Выявляет и оценивает взаимное влияние правовых, социальных и экономических показателей. Рассматривает социальную, правовую и экономическую сферу общества как сложную систему.	Дает собственную качественную оценку выявленным социальным, правовым и экономическим процес-сам и явлениям. Делает адекватные выводы относительно тенденций социального и экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания во время зачета содержит 2 теоретических вопроса из приведенного ниже списка.

Вопросы к зачету

1. Предмет и задача курса "Информационные технологии в менеджменте".
2. Понятие информации. Количество и качество информации.
3. Понятие информационно-коммуникационных технологий, история внедрения в управление.
4. Понятие информационной технологии управления.
5. Информационная технология обработки текстовой и табличной информации.
6. Понятие гипертекстовой и мультимедийной технологии обработки информации.
7. Основные признаки систем. Организация как сложная иерархическая система. Понятие управляющей и управляемой систем.
8. Основные свойства систем. Понятие "черного ящика". Понятие обратной связи.
9. Компьютерная информационная поддержка бизнеса.
10. Принципы разработки информационных технологий управления.
11. Основные этапы эволюции информационных технологий управления.
12. Понятие программного продукта.
13. Фазы жизненного цикла программного продукта.
14. Подходы и методы проектирования программного продукта.
15. Методология проектирования информационных технологий управления.
16. Консалтинг в области информационных технологий.
17. Ответственность менеджеров в области ИС и ИТ.
18. Использование моделей при проектировании информационных технологий.
19. Системы автоматизированного проектирования (САПР).
20. Автоматизированные системы управления технологическими процессами (АСУ ТП).
21. Автоматизированные системы управления производством (АСУП).
22. Автоматизированная система управления гибкой производственной системой (АСУ ГПС).
23. Интегрированная автоматизированная система управления (ИАСУ).
24. Корпоративные информационные системы (КИС)
25. Оценка эффективности информационных технологий управления.

26. Классификация сетевых технологий.
27. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений.
28. Имитационное моделирование.
29. Экспертные системы и области их применения.
30. Понятие электронного офиса.
31. Информационные потоки в электронном офисе.
32. Использование АРМ в управлении организацией.
33. Проведение предпроектного обследования (построение модели "как есть").
34. Основные этапы проектирования информационных технологий.
35. Использование концепции бизнес- процессов при разработке информационных технологий управления.
36. Роль информационных технологий управления в развитии бизнеса.
37. Понятие реинжиниринга бизнес- процессов.
38. Реинжиниринг бизнес - процессов и информационные технологии управления.
39. Функции информационного менеджмента.
40. Информация и право собственности.
41. Влияние информационной системы на организацию
42. Место информационной системы в организационной структуре предприятия.
43. Использование информационных хранилищ в управлении организацией.
44. Жизненный цикл ИТ и ИС.
45. Инструментальные средства для поддержки проектировании ИС.
46. Подходы к построению ИС.
47. Безопасность и технология защиты управленческой информации.
48. Стоимость владения ИТ и ИС.
49. Понятие электронной экономики.
50. Основные тенденции развития ИС и ИТ.
51. Технологии обеспечения финансово-экономических задач.
52. Технологии геоинформационных систем.

Шкала оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Критерии финальных оценок по 100-балльной шкале (ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНИВАНИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ ФМО ИБДА РАНХиГС)

100-95	5+	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины, в междисциплинарном ключе. Имеет собственную аргументированную позицию по ключевым проблемам курса.

94- 90	5	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения профессиональных задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции. Умеет рассматривать конкретные вопросы учебной дисциплины в контексте, выходящем за рамки этой дисциплины. Собственная позиция - в стадии формирования
89-85	5-	Программа курса освоена полностью. Студент свободно ориентируется в проблематике всех тем курса, владеет терминологией, умеет использовать теоретический материал и научный инструментарий для решения практических задач. Понимает место данной учебной дисциплины в своем профессиональном становлении. Обладает высоким уровнем профессиональной эрудиции.
84-80	4+	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает достаточным уровнем профессиональной эрудиции.
79-75	4	Программа курса освоена полностью. Студент ориентируется в проблематике практически всех тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Обладает необходимым уровнем профессиональной эрудиции.
74-70	4-	Программа курса освоена практически полностью. Студент ориентируется в проблематике большинства тем курса. Владеет терминологией. Понимает, каким образом теоретический материал может быть использован в качестве инструментария для решения практических задач. Демонстрирует удовлетворительный уровень профессиональной эрудиции.
69-65	3+	Программа курса в основном освоена. Глубина понимания отдельных тем курса варьируется. Студент владеет терминологией. Имеет представление, каким образом теоретический материал может использоваться в качестве инструмента для решения практических задач. Демонстрирует базовый уровень профессиональной эрудиции.
64-60	3	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание большинства тем курса не отличается глубиной. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
59-55	3-	Программа курса освоена в общих чертах. Понимание основных тем курса является поверхностным. Студент знаком с терминологией. Профессиональная эрудиция отсутствует.
54 и менее	2	Программа курса не освоена.

Оценки за разные виды работы выставляются исходя из следующих критериев:

Вид работы	**Оценка/ Процент**	**Описание критериев оценки**

Письменная работа	(90-100%)	В работе продемонстрировано блестящее и всестороннее понимание лекционного материала, а также дополнительно приведены разнообразные примеры, дана их оригинальная
	(82-89%)	В работе продемонстрировано всестороннее понимание лекционного материала, приведен один пример, дана его глубокая интерпретация.
	(75-81%)	В работе продемонстрировано всестороннее понимание лекционного материала, приведен пример, дана его достаточная и очевидная интерпретация.
	(67-74%)	В работе продемонстрировано поверхностное и неполное понимание лекционного материала, приведен кейс или ситуация, дана их в общем и целом приемлемая интерпретация.
	(60-66%)	В работе раскрыто поверхностное и фрагментарное понимание лекционного материала, приведен кейс или ситуация, дана их выборочная интерпретация.
	(менее 60%)	Отсутствует целостное понимание лекционного материала. Анализ кейсов неадекватен теоретической фактуре.
Деловая игра	(90-100%)	Активное участие в игре, всесторонняя обратная связь, активное участие в обсуждении результатов при условии всестороннего использования знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе самостоятельной
	(82-89%)	Активное участие в игре, всесторонняя обратная связь, активное участие в обсуждении результатов при условии выборочного использования знаний, полученных на лекционных занятиях, а также в ходе самостоятельной
	(75-81%)	Активное участие в игре, всесторонняя обратная связь, активное участие в обсуждении результатов при условии отсутствия применения знаний, полученных на лекционных занятиях.
	(67-74%)	Активное участие в игре при отсутствии вклада в обратную связь и дискуссию, а также - при отсутствии применения знаний, полученных на лекционных занятиях.
	(60-66%)	Пассивное участие в игре и последующих дискуссиях.
	(менее 60%)	Отсутствие понимания смысла и назначения игры, а также необходимых знаний.
Работа на семинаре	(90-100%)	Оригинальная презентация самостоятельной работы, активное и критичное участие в дискуссии.
	(82-89%)	Оригинальная презентация самостоятельной работы при ограниченном участии в дискуссии.
	(75-81%)	Стандартная (достаточная) презентация при ограниченном участии в дискуссии.
	(67-74%)	Стандартная презентация при отсутствии участия в дискуссии.
	(60-66%)	Стандартная презентация с видимыми ошибками.
	(менее 60%)	Отсутствие понимания предмета в презентации и

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится письменно. Нельзя использовать электронные средства.

Эссе защищается на зачетной неделе. На защиту отводится 8 - 10 минут.

Оценка по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» выставляется по результатам следующих работ:

Зачет – 70 баллов (максимально)

Эссе – 30 баллов (максимально)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1. Внимательно изучить вопрос/вопросы (задание).
2. Прочитать предложенную Вам литературу и материалы лекции по соответствующей теме.
3. Найти рекомендованные источники.
4. Планировать свой ответ (презентацию) по времени.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебников;
- чтение основной и дополнительной литературы
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- написание эссе.

Методические указания к написанию эссе

Объём 5-7 страниц (в том числе непосредственно по теме исследования не менее 70 % общего объёма), шрифт 14, форма представления - электронный документ.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые

данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 479 c. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10518.html
2. Машихина Т.П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.П. Машихина, С.В. Шостенко. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010. — 278 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11322.html
3. Информационные технологии управления: Учебное пособие / Проурзин Л.Ю. - М.: МГОУ, 2009. - 285 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/148884.

6.2. Дополнительная литература

1,Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 c. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

См. п.5

6.4. Нормативные правовые документы

Не используется

6.5. Интернет-ресурсы

Не используются

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения лекций и практических занятий необходимы:

1. Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного ее затемнения (Проспект Вернадского, 82, корпус 5, аудитория 129 для лекций, аудитории 505 и 506 для практических занятий), компьютер/ноутбук и проектор.
2. Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации: персональный компьютер, проектор, экран, звуковые колонки.
3. Обычное оборудование аудитории - доска, фломастеры

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной дисциплины - комплект офисных программ: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Microsoft Internet Explorer.