Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Кафедра политологии и политического управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и политического управления

Протокол от «7» июля 2016 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1В.ДВ.2.2

«Технологии ведения переговоров и посредничества»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
41.04.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Политическое управление
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

«Магистр
(квалификация)

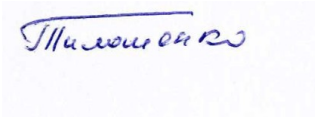
очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2017

Москва 2016 г.

Автор–составитель:
Кандидат исторических наук,
доцент кафедры политологии и
политического управления
Тимошенко Василий Иванович



Заведующий кафедрой
Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....3

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….. 3

3 Содержание и структура дисциплины (модуля) ……..5

4 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……....9

5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) ……..13

6 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...……....…15

6.1. Основная литература……...……...…….. ….....15

6.2. Дополнительная литература……...…….. …….....15

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….. …...16

6.4. Нормативные правовые документы…….……...……...… 17

6.5. Интернет-ресурсы…….……..……. ….17

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….…..…...…17.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.4 «Ораторский ресурс эффективности государственного служащего» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-3владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи

ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов

ПК-4 способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- сущности лучших образцов ораторского искусства в прошлом и настоящем;
- смысла и значения всех основных приемов и методов, используемых мастерами ораторского искусства.

сформированы умения:

-использовать правила речевой культуры в контексте делового общения, прохождения государственной службы, осуществления собственных публичных выступлений;

-убеждать слушающих, превращать их в союзников оратора, сторонников высказываемых им идей, аргументов и предложений.

-сформированы навыки:

-использовать спектр действенных приемов, способов и технологий эффективного публичного выступления;

1.2. Студенты также должны овладеть навыками:

использовать методический инструментарий по анализу формы и содержания публичных выступлений, выявлению их сильных и слабых сторон..

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.4 «Ораторский ресурс эффективности государственного служащего» осваивается на втором курсе в третьем семестре, в соответствии с учебным планом магистерской программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.4 «Ораторский ресурс эффективности государственного служащего» составляет 1 зачетную единицу.

Освоение дисциплины ФТД.4 «Ораторский ресурс эффективности государственного служащего» опирается на умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплин:

Б1.Б.5 Политическое управление

Б1.В.ОД.4 Эффективные модели политико-административного управления

Б1.В.ДВ.2.1 Практики управления на региональном и муниципальном уровнях

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

- лекционные занятия - 4 часа;
- практические занятия - 20 часов;

На самостоятельную работу обучающихся - 12 часов

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет
Заочная форма:
лекционные занятия - 4 часа;
- практические занятия - 12 часов;
На самостоятельную работу обучающихся - 16 часа
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет 4 часа

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	10	4		4		2	О
Тема 2	Вербальные, речевые аспекты ораторского мастерства. Особенности их использования в системе государственного управления	6			4		2	Д
Тема 3	Овладение вербальными средствами и приемами публичных выступлений	6			4		2	Д
Тема 4	Невербальные средства и приемы успешных публичных выступлений в системе государственного управления	6			4		2	Д
Тема 5	Использование невербальных средств и приемов в ходе публичных выступлений	4			2		2	О
Тема 6	Выявление, формирование и коррекция ораторского потенциала руководителей и госслужащих системы государственного управления	4			2		2	Т
Промежуточная аттестация								зачет
	Всего:	**36**	**4**		**20**		**12**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	10	4		2		4	О
Тема 2	Вербальные, речевые аспекты ораторского мастерства. Особенности их использования в системе государственного управления	6			2		4	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	10	4		4		2	О
Тема 3	Овладение вербальными средствами и приемами публичных выступлений	4			2		2	Д
Тема 4	Невербальные средства и приемы успешных публичных выступлений в системе государственного управления	4			2		2	Д
Тема 5	Использование невербальных средств и приемов в ходе публичных выступлений	4			2		2	О
Тема 6	Выявление, формирование и коррекция ораторского потенциала руководителей и госслужащих системы государственного управления	4			2		2	Т
Промежуточная аттестация		4						зачет
	Всего:	**36**	**4**		**12**		**16**	**4**

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления

Феномен ораторской деятельности. Краткая история, направления и виды ораторского искусства. Образцы риторики в мировой и российской истории. Антипримеры и антигерои ораторского мастерства. Культура языка и спектр действенных риторических средств и приемов как фундамент ораторского мастерства. Жанры, структуры и стили публичных выступлений. Основные факторы и критерии современного успешного публичного выступления. Фигура оратора как средоточие таланта, труда и творчества. Оратор и аудитория. Риторика как действенное («разящее») средство в политике, как ресурс государственного и политического управления. государственным управлением и политическим.

Тема 2 Вербальные, речевые аспекты ораторского мастерства. Особенности их использования в системе государственного управления

Вербальный, речевой арсенал оратора как ведущая сторона мастерства публичных выступлений. Сущность и особенность языка и риторических вербальных средств и приемов в системе государственного управления. Основные требования к языку, речи оратора: грамотность лексических построений и произношений; точное использование слов, терминов и понятий; содержательность и познавательность речи; логичность и доступность речи; аргументированность и научность речи и т. д.

Основные способы и приемы формирования грамотной речи будущих ораторов. Изучение, знание и использование наиболее употребляемых (орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических и акцентологических) норм русского языка.
Сущность наиболее употребляемых риторических приемов и способов в обеспечении успешного и результативного публичного выступления: риторические фигуры или способы построения и организации речи (периоды, симметрии, доминанты, риторические обращения, риторические вопросы и восклицания, градации, вставные конструкции, повторы, пословицы, поговорки, крылатые выражения и др.); тропы или средства языковой, художественной, образной выразительности речи (сравнение, аллюзия, перифраз, эпитет, метафора, гипербола, литота, ирония, алогизм, каламбур, идиомы, афоризмы, олицетворение и др.). Фактор меры в использовании вербальных риторических приемов. Процесс развития речевых, риторических средств.
Сущность и особенности языка и риторических вербальных и приемов в политике и государственном управлении.

Тема 3 Овладение вербальными средствами и приемами публичных выступлений

Исходя из предварительно прочтенной лекции на эту тему и выполненного студентами за счет их самостоятельной работы комплекса практических заданий, преподаватель ставит перед собой и студентами в данном семинаре-практикуме следующие задачи: закрепить полученные знания о сущности важнейших, широкоупотребимых норм русского языка как в теоретическом, так и в демонстративно-практическом аспектах; выполнить в ходе семинара-практикума в рамках обучающейся студенческой группы более сложные и более важные, в смысле закрепления знаний, упражнения; подвести общий итог практической работе студентов по теме вербальных средств ораторского мастерства и делового общения..

Тема 4 Невербальные средства и приемы успешных публичных выступлений в системе государственного управления

Феномен невербальных (паралингвистических) средств и приемов, их роль в построении и осуществлении публичных выступлений.
Основные виды невербальных средств и приемов в публичных выступлениях, их сущностные черты и типы, характер и степень влияния на аудиторию. Перечень необходимых паралингвистических средств и приемов в творческой лаборатории оратора. Актуальность их постоянного совершенствования и обновления.
Предпочтительный алгоритм работы оратора с невербальными средствами и приемами в ходе подготовки и осуществления публичного выступления. Важность скрупулезного подхода к выбору оптимальных невербальных средств к выступлению; тщательная продуманность их введения в «ткань» выступления; критический самоанализ оратором эффекта использования паралингвистических средств.
Спектр невербальных риторических средств и приемов, активно используемых в политических публичных выступлениях. Приемлемые формы невербальных средств и приемов делового общения в системе государственного управления.

Тема 5 Использование невербальных средств и приемов в ходе публичных выступлений

Семинар-практикум по данной теме традиционно вызывает интерес у студентов, и он направлен на публичную демонстрацию, шлифовку и коррекцию невербальных приемов и средств публичных выступлений. Один из основных замыслов этого занятия – заставить «раскрыться» обучающихся, создать обстановку дружеского, открытого тренинга по использованию невербальных средств. Важность данного занятия трудно переоце-нить – студенты, получившие публичную поддержку своей невербальной технике, как правило используют влияющие на формирование облика государственного и муниципального

служащего. Возможности борьбы с коррупцией через предотвращение конфликтов интересов. Тренинг.

Тема 6 Выявление, формирование и коррекция ораторского потенциала руководителей и госслужащих системы государственного управления

Работа по данной теме мыслится как индивидуальный и групповой тренинг студентов в режиме «учебного театра». Для занятия готовится несколько сценариев. Осуществляется видеозапись выступлений с целью просмотра, анализа и оценок презентаций, подготовленных студентами. Данное занятие – это финальная часть изучения дисциплины, она самая ответственная, самая результативная и запоминающаяся. Преподаватель, и студенты работают активно и как демонстраторы приемов и технологий ораторского мастерства, и как жюри по оценке уровня и качества приобретенной техники публичных выступлений.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1Б.4 «Экономическая политика в условиях политической нестабильности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос, тестирование

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, Тестирование , Коллоквиум, Диспут.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Экзамена*

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).
- При получении результата в 60 и более баллов – студент получает допуск к экзамену

Темы контрольных работ по дисциплине.

1. Письменная контрольная работа по теме: «Риторический анализ выступления (текста) крупнейших ораторов истории и современности». По выбору студентов.
2. Содержание процесса подготовки современного оратора к чтению торжественного доклада от имени руководства органа государственного и политического управления.
3. Раскройте сущность так называемых «речевых фигур» как составной части вербальных средств ораторского мастерства: Виды «речевых фигур», примеры их проявления и действия. Типические ошибки в использовании «речевых фигур».
4. Раскройте сущность так называемых «тропов» как средств образной и эмоциональной речи: Виды речевых тропов, примеры их активного и эффективного использования. Недочеты и ошибки в применении речевых тропов.
5. Анализ сущности, основных качеств и форм, а также уместных случаев употребления невербальных средств ораторского мастерства.
6. Культура речи как базис вербальной подготовки ораторов.

7. Грамматические (морфологические и синтаксические) нормы русского языка: Определите распространенные формы употребления, типичные ошибки в использовании.
8. Лексические нормы русского языка: Определение, распространенные формы употребления, типичные ошибки в использовании.
9. Орфоэпические нормы русского языка: Определение, распространенные формы употребления, типичные ошибки в использовании.
10. Студенческое эссе на свободную тему с использованием риторических средств (фигур и тропов) о незабываемых, волнующих, важных событиях в личной жизни.
11. Речевой письменный портрет крупнейшего политика, художника, писателя, артиста, друга и т. д. по следующим основным позициям: характер его речи, внешний вид, манеры поведения, черты обаяния, основные жизненные позиции и другое.
12. Основные отрасли практического красноречия: основы возникновения, характер и специфика предмета, примеры эффективного использования риторических средств, форм и приемов ораторами – приверженцами того или иного отраслевого красноречия. Построение темы по выбору студента.
13. Риторика как действенное средство политики: фигуры ораторов, характер эпохи, ключевые приемы и методы в выступлениях и письменных работах. Примеры по выбору студентов.
14. Жанры, структуры и стили публичных выступлений. Анализ примеров по выбору студентов.
15. Основные критерии современного успешного публичного выступления. Характер и специфика труда, творчества, «горения» оратора: Анализ исторических примеров или суммированные наблюдения за деятельностью крупных политических и государственных деятелей, талантливых телеведущих

Критерии оценивания

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. Обязательно использование не менее 20 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: *выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением и т.п.; требования, предъявляемые к обучающимся в ходе защиты.*

Критерии оценивания

- соответствие целям и задачам дисциплины__1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение__2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала__1__ балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой___2_ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации__1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников__1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса__2__ балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию__1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы__1__ балл;
- обоснованность выводов__1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату__1__ балл;

- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к экзамену:

1) Факторы, обусловливающие возникновение и практическую актуальность риторического мастерства. История и современность.

2) Как следует понимать фразу «культура речи», каково ее содержание?

3) Назовите типичные случаи неправильного произношения слов, неверного согласования слов в предложении. Акцент на примеры из сферы государственной службы и политики.

4) Для чего нужна работа над текстом выступления? Каковы общие требования к его содержанию?

5) Зачем необходимо использовать разнообразные приемы изложения подготовленных материалов и текстов?

6) Что такое план текста выступления и логико-композиционное построение текста выступления?

7) Каковы компоненты риторики (ораторского мастерства) как социального явления в прошлом и настоящем?

8) Что такое невербальные средства риторики. Каков их арсенал и свойства?

9) Каково содержание понятия «личностный потенциал оратора?» Раскройте элементы данного «содержания».

10) Оцените свои данные, необходимые для занятий риторикой.

11) Каковы основные критерии успешного публичного выступления?

12) За счет каких вербальных и невербальных средств можно добиться успеха в публичном споре и полемике?

13) Каков спектр приемов управления аудиторией в ходе публичного выступле-ния?

14) Каков алгоритм продуктивной работы с вопросами в ходе публичного выступления?

15) Каков перечень элементов, выражающих сущность понятия «основные достоинства публичной речи»?

16) В чем сущность психологической подготовки к публичному выступлению?

17) Каковы типы аудиторий как «социально-психологической общности людей»?

18) В чем сущность вербальных средств ораторского искусства?

19) Каковы основные виды практического красноречия. История и современность.

20) Сущность и своеобразие распространенных стратегий публичных выступлений. Примеры и оценки по выбору студентов.

21) Природа и примеры антиязыка и антириторики. Примеры по выбору студентов.

22) В чем смысл и значение сценических, ролевых перевоплощений ораторов? Анализ примеров по выбору студентов.

23) Техника самоанализа, «сверки часов» с классиками ораторского мастерства как действенное средство преодоления ошибок и провалов в ораторской деятельности: Развертка содержания техники и анализ случаев – по выбору студентов.

Критерии оценивания

Шкала	Критерии оценивания

оценивания	
«зачтено»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«не зачтено»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины Б.1Б.4 «Экономическая политика в условиях политической нестабильности» рассчитано на 1 семестр (курс). По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом,
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
систематизирует учебный материал,
ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

ДИСПУТ **-** публичный спор на общественно важную или научную тему. Корректное речевое поведение во время диспута включает в себя соблюдение элементарного речевого этикета, уважительные по отношению к оппоненту выражения. Отрицательным является уход в сторону от темы диспута, затягивание своей реплики (каждая реплика каждого участника не должна превышать двух, максимально трех минут), ироничность, третирована по отношению к оппоненту, перебивание его речи, пустопорожность или демагогичность реплики, особенно как ответ на реплику оппонента. Оценивая реплики участников диспута, обязательно нужно учитывать, что часто они «работают» больше на публику, на слушателей (присутствующих в зале или телезрителей) и в меньшей мере стремятся подействовать на собеседника-оппонента, т. е. стремятся убедить прежде всего публику, вести среди нее пропаганду своих идей (нравственных, политических и др.). Отсюда и недостаточное вникание в слова оппонента, перебивание его, ответы на его вопросы, недостаточно соотносимые с ними по содержанию. В психологии это называется апопатическое поведение. Несмотря на то, что такое поведение вполне понятно, нельзя его признать полностью правильным; диспутирующий должен соблюдать эристические правила (культуру спора), как-то: не перебивать оппонента, не передергивать его слова и мысли, не отклоняться от темы диспута, не переходить на личности, не чернить оппонента, чтобы дискредитировать его в глазах слушателей, и др.

КОЛЛОКВИУМ - (лат . colloquium - разговор, беседа), В переводе с латинского colloquium собеседование - это вид занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь.

.

4. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».
http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html

а) основная литература

1. 1. Мейер Роберт Как убедить кого угодно в чём угодно/ Пер. с англ.- М.: Астрель: АСТ,2010.
2. Хазагеров Г.Г. Партия, власть и риторика.-М.: изд-во «Европа»,2010.

3. Корпоративная культура делового общения/ Авт.-сост.Кузнецов И.Н. – М.: АСТ; Мн.: Хорвест,2011.
4. Ввеленская Л.А., Попова Л.Г., Кашаева Л.Ю. Русский язык и культура речи.-Ростов н/Д: Феникс, 2012.

6.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*
- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*
- *выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;*
- *написание рефератов, докладов*

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:
    a. комплект электронных презентаций/слайдов,

   b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.
2. Практические занятия:
   a. компьютерный класс,
   b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

3. Прочее
   a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
   b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.