Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и политического управления

Протокол от «7» июля 2016 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.5.3
«Муниципальный менеджмент в условиях конфликтов и кризисов»

Магистратура
(уровень образования)

направление подготовки
41.04.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки

«Политическое управление»
(направленность(и) (профиль)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Москва 2016г.

Автор–составитель:
Кандидат политических наук
Дан-Чин-Ю Елена Юрьевна

Заведующий кафедрой
Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……..
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...…
   6.1. Основная литература……..……...……...
   6.2. Дополнительная литература……...……..……...
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..…
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..….…
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.3 «Муниципальный менеджмент в условиях конфликтов и кризисов»

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов;

ПК-4 способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала;

ОПК-3 владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- общие и специальные методы политического анализа;

основные теории политических систем и процессов;

- основы научного моделирования и специфику его использования в политологических исследованиях; нормы русского литературного языка;

- основы речевой профессиональной культуры.

сформированы умения:

- самостоятельно использовать методологию политической науки к анализу современных политических процессов;

- использовать теоретические знания в области политического анализа для исследования конкретных политических систем и процессов;

- применять знания в сфере формализации и верификации результатов исследований;

-осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной - анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний.

сформированы навыки:

- навыками организации современного исследовательского процесса;

- способами оформления научной документации, написания статей;

- навыками создания моделей политических систем и процессов;

- приемами формализации и верификации полученных результатов исследования;

- системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; - нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

1.4 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Основной целью образования по дисциплине Б1.В.ДВ.5.3«Муниципальный менеджмент в условиях конфликтов и кризисов» является усвоение студентами базовых знаний в области государственного управления и государственного менеджмента, категориального аппарата и методов исследования в данной области, места среди других политологических дисциплин, связи теории с государственно-управленческой практикой, подготовка к освоению остальных дисциплин профессионального цикла.

Задачи курса:

- сформировать понятийно-категориальный аппарат, основы методологии, структуру дисциплины, понимать ее место в системе государственного и политического управления;
- научиться анализировать управленческие процессы, выделять правовые, политические и менеджериальные аспекты государственного управления, предпосылки и факторы административного и политического реформирования, видеть политическое содержание административно-государственных процессов.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3	углубленным знанием общих и специальных методов политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	Знать: З1 – общие и специальные методы политического анализа
		Уметь: У1 - самостоятельно использовать методологию политической науки к анализу современных политических процессов
		Владеть: В1 - навыками организации современного исследовательского процесса; В2 - способами оформления научной документации, написания статей
ПК-4	способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владением навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала	Знать: З1 - основные теории политических систем и процессов; З2 – основы научного моделирования и специфику его использования в политологических исследованиях
		Уметь: У1 - использовать теоретические знания в области политического анализа для исследования конкретных политических систем и процессов У2 – применять знания в сфере формализации и верификации результатов исследований
		Владеть: В1 - навыками создания моделей политических систем и процессов; В2 – приемами формализации и верификации полученных результатов исследования
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в	Знать: З1 - нормы русского литературного языка; - основы речевой профессиональной культуры.

	профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи	Уметь: У1 -осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной - анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний
		В1 -системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; - нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б.1 В.ДВ.5.3. «Менеджмент в государственном управлении в условиях конфликтов и кризисах» является дисциплиной по выбору вариативной части базового цикла 2-го курса 3 семестра освоения студентами в соответствии с учебным планом.

Дисциплина является логическим продолжением содержания дисциплин Б1.Б.5«Политическое управление», Б1.Б.1«Актуальные проблемы государственной политики России».

4. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Вид учебной работы		Количество часов				
		Всего по учебному плану	Семестры			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Аудиторные занятия (всего):		24			24	
В том числе:						
Лекции (Л)		4			4	
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		20			20	
Самостоятельная работа (всего):		12			12	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	**Часы:**	36			36	
	Зач. ед.:	1			1	
Виды промежуточного контроля (зачет с оценкой)		ЗаО			ЗаО	
Заочная форма обучения						
Аудиторные занятия (всего):		16		16		
В том числе:						

Лекции (Л)		4		4		
практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия		12		12		
Самостоятельная работа (всего):		16		16		
Контроль:		4		4		
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:		36		36		
		1		1		
Виды промежуточного контроля (зачет с оценкой)		**ЗаО**		**ЗаО**		

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Для очной и заочной формы обучения				
Тема 1	Менеджмент в государственных организациях в условиях конфликтов и кризисов	Государственное управление как осуществление государственной политики через систему административных учреждений на основе субъектно-объектных отношений. Политический менеджмент как особый вид управленческих отношений. Направления политического менеджмента: управление мотивацией политического действия, осуществление убеждающей коммуникации, формирование политической идентичности, управление в политической конкурентной среде. Нормативно-правовое основание государственного управления и политического менеджмента. Отличительные черты антикризисного управления.	ПК-3 ПК-4	З1 У1 В1 , В2 З1, З2 У1, У2 В1, В2

Тема 2	Стратегический государственный менеджмент	Стратегическое планирование в государственном управлении. Формирование миссии и стратегических целей государственной организации Маркетинговый подход в стратегическом менеджменте Стратегический анализ в государственно-управленческой деятельности. Стратегическое распределение функций между государственными и негосударственными организациями	ПК-4 ОПК-3	З1, З2 У1, У2 В1, В2 З1 У1 В1

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент в государственных организациях в условиях конфликтов и кризисов		2		10		6	О
Тема 2	Стратегический государственный менеджмент		2		10		6	О
Промежуточная аттестация								ЗаО
Итого :		36	4		20		12	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Менеджмент в государственных организациях в условиях конфликтов и кризисов		2		6		8	О
Тема 2	Стратегический государственный менеджмент		2		6	4	8	О
Промежуточная аттестация								ЗаО
Итого :		36	4		12	4	16	

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема 1. Менеджмент в государственных организациях в условиях конфликтов и кризисов (семинар-доклады)

Вопросы для обсуждения:

1. Антикризисный менеджмент: понятие и сущность
2. Специфика государственного менеджмента
3. Новые условия функционирования государств

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные тенденции общественного развития на рубеже XX-XXI вв
2. Ориентация на принципы и технологии менеджмента.
3. Менеджмент в государственных организациях и его отличия от бизнес-менеджмента. Нормативные, организационные, политические, мотивационные ограничения для перенесения методов, технологий менеджмента в государственную сферу.

Задание для письменной самостоятельной работы:

1. Чем отличается менеджмент в государственных организациях от бизнес-менеджмента?
2. Подготовьте сообщение об одном из крупных теоретиков менеджмента (вехи биографии, основные труды, вклад в развитие теории менеджмента).

Тематика рефератов и эссе по теме:

1. Этапы развития и современные тенденции эволюции менеджмента.
2. Понятие и сущность традиционного государственного управления.
3. Причины и сущность изменений в принципах, содержании и технологиях современного государственного управления.
4. Менеджмент как теоретико-методологический ориентир современных административных реформ.
5. Концепция менеджериального подхода к государственному управлению (Д. Осборн, Т. Гэблер).
6. Нормативные, организационные, политические, мотивационные ограничения для перенесения методов, технологий менеджмента в государственную сферу.

Литература для углубленного изучения темы:

1. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015.
2. Омельченко Н. А., Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: М.: Юрай, 2015.

Тема 2. Стратегический государственный менеджмент (семинар-доклады)

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегическое планирование в государственном управлении как антикризисная мера.
2. Формирование миссии и стратегических целей государственной организации.
3. Маркетинговый подход в стратегическом менеджменте.
4. Стратегический анализ в государственно-управленческой деятельности.
5. Стратегическое распределение функций между государственными и негосударственными организациями.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные элементы цикла стратегического планирования.
2. Стратегический план и долгосрочный план.
3. Тактический план и операционный план.
4. Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона.

Задание для письменной самостоятельной работы:

1. Раскройте содержание понятия «стратегический менеджмент».
2. Охарактеризуйте три стадии стратегического управления. Каковы основные элементы стратегического управления?
3. Определите объекты, субъекты и уровни стратегического менеджмента.
4. Дайте анализ внутренней и внешней среды управления.
5. Раскройте содержание современных методов стратегического анализа.
6. Приведите примеры использования стратегического анализа в практике государственного управления.
7. Назовите известные вам виды планирования. В чем особенности стратегического планирования?
8. Определите основные элементы цикла стратегического планирования.
9. Напишите об известном вам примере успешного стратегического планирования социально-экономического развития города или региона.

Тематика рефератов и эссе по теме:

1. Понятие стратегического менеджмента. Объекты, субъекты, уровни.
2. Формирование миссии и стратегических целей государственной организации: менеджериальный подход.
3. Использование стратегического анализа и конкурентных стратегий в практике предпринимательского и государственного управления.
4. Современные методы стратегического анализа в политической и государственно-управленческой деятельности.
5. Стратегическое планирование в государственном управлении.
6. Маркетинг в системе менеджмента. Маркетинг и функционирование государственных организаций.

Литература для углубленного изучения темы:

1. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2015.
2. Омельченко Н. А., Гимазова Ю.В. Государственное и муниципальное управление: М.: Юрай, 2015.

7. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины «Менеджмент в государственном управлении в условиях конфликтов и кризисов» рассчитано на 1 семестр. По учебному плану читаются лекции

по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом,
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
систематизирует учебный материал,
ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего

учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*
- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*
- *выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;*
- *написание рефератов, докладов*

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов:

Реферат (от лат. refero – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;

6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

Общие положения:

Подготовка реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Не позднее, чем за 2 дня до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю или как альтернативная форма работы – на рецензию обучающегося-одногруппника. Баллы выставляется при наличии рецензии и после защиты реферата. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

В состав работы входят: реферат-презентация, рецензия обучающегося-одногрупника или преподавателя.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Требования к защите реферата.

Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

1. актуальность темы,
2. обоснование выбора темы,
3. краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
4. выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Показатели и критерии оценивания компетенций

темы (раздел)	**Показатели и критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Темы 1,2	- посещаемость 1 балл за одно занятие - доклад 15 баллов - выступление 10 баллов -реферат 1-15 баллов	- допуск к зачету и экзамену – 60 баллов. - оценка «отлично» 90-100 баллов - оценка «хорошо» 70-80 баллов - оценка «удовлетворительно» 60-70 баллов.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета с оценкой.

№ п/п	**Раздел / тема рабочей программы дисциплины**	**Контролируемые компетенции (или их части)**	**Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)**
1	Темы 1 Менеджмент в государственных организациях в условиях конфликтов и кризисов	ПК-3 ПК-4	Тестовые задания №1
2	Темы 2 Стратегический государственный менеджмент	ПК-4 ОПК-3	Тестовые задания №2 Практическое задание №1 Практическое задание№ 2

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов			
ПК-3	Репродуктивный	Знать: Основные представления о политическом менеджменте в современной России. Уметь: В целом успешное, но не систематическое умение использование экономических знаний. Владеть: В целом успешное, но не систематическое применение экономических расчётов; навыки работы с первоисточниками, учебной и методической литературой.	удовлетворительно
	Поисковый	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о политическом менеджменте в современной России; Уметь: В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы при использовании экономических знаний. Владеть: В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы работы с первоисточниками, учебной и методической литературой.	хорошо
	Творческий	Знать: Сформированные и систематические знания о политическом менеджменте в современной России. Уметь: Успешное и систематическое умение примененя политического менеджмента в профессиональной деятельности. Владеть: Успешное и систематическое применение навыков владения политического менеджмента на основе работы с первоисточниками, учебной и методической литературой;	отлично
ПК-4 – способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала			

ПК-4	Репродуктивный	Знать: Специфику государственного управления в современной России. Уметь: В целом успешно определять технологии государственного управления в современной России. Владеть: Основами применения технологий государственного управления в современной России	удовлетворительно
	Поисковый	Знать: специфику государственного управления, но содержащие отдельные пробелы в определении ее эффективности. Уметь: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при разработке критериев эффективности государственного управления. профессиональной деятельности Владеть: В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков анализа критериев эффективности государственного управления при осуществлении профессиональной деятельности	хорошо
	Творческий	Знать: специфику государственного управления с учетом динамики политического процесса Уметь: Успешное определение критериев эффективности государственного управления в профессиональной деятельности. Владеть: Методологией применения критериев эффективности государственного управления при осуществлении профессиональной деятельности	отлично
ОПК-3 – владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи			
ОПК-3	Репродуктивный	Знать: Неполные знания основ эффективной коммуникации в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: В целом успешное, но не систематическое умение следовать основным правилам эффективной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: В целом успешное, но не систематическое применение различных методов, технологий и типов коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности	удовлетворительно

	Поисковый	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах эффективной коммуникации. Уметь: В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать основным правилам эффективной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков эффективной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности	хорошо
	Творческий	Знать: Сформированные и систематические знания основ эффективной коммуникации. Уметь: Успешное и систематическое умение следовать основным правилам эффективной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: Успешное и систематическое применение навыков эффективной коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности	отлично

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.

I. Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тестовые задания №1

1. Менеджмент – это:

a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
b) искусство
c) наука + опыт
d) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

a) да, т. к. управление создает новую стоимость
b) нет, это всего лишь надзор и контроль
c) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

a) обязанность менеджера
b) *функции менеджмента
c) этапы планирования
d) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

a) *контроль
b) финансовый менеджмент
c) маркетинг
d) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

a) Ф.Тейлор
b) А.Файоль
c) Э.Мэйо
d) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

a) Ф.Тейлор
b) А.Файоль
c) Э.Мэйо
d) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
b) школы "человеческих отношений"
c) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
d) классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

a) классическая школа управления
b) административная школа
c) школа человеческих отношений
d) *школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
b) ориентация на качество продукции и услуг
c) ситуационный подход к управлению
d) *основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
c) система, направленная на достижение целей функционирования
d) *механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

a) капитал, люди, технология

b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов

c) *часть общей среды, которая находится в рамках организации

d) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

a) маркетинг

b) дилерская услуга

c) *инновация

d) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

a) менеджеры

b) *совет директоров

c) руководители бизнес-единиц

d) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

a) *цели

b) миссия

c) стратегия

d) тактика деятельность организации

15. Миссия фирмы – это:

a) максимизация прибыли

b) *внешнее предназначение фирмы

c) цель, связанная со снижением издержек

d) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

a) в условиях массового спроса

b) *в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара

c) в условиях ценовой конкуренции

d) в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

a) *стратегия первопроходца

b) стратегия низких издержек

c) стратегия дифференциации продукции

d) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

a) ведущей стратегии

b) *функциональной стратегии

c) корпоративной стратегии

d) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

a) *установление некоего среднего результата в споре двух сторон

b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой

c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил

d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

a) оперативные

b) бизнес-план

c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

d) *взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы

b) *должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации

c) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»

d) это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

a) только руководителям и сотрудникам

b) инвесторам, банкам, налоговой службе

c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке

d) *всем категориям субъектов отношений

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

a) отсутствие творческих решений

b) низкий уровень мотивации сотрудников

c) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов

d) *опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Какие основные преимущества матричных структур:

a) *возможность быстрого освоения новых изделий

b) эффект двойного подчинения

c) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня

d) сбалансированный кадровый состав организации

25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

a) анализом организации

b) департаментализацией

c) проектированием
d) интегрированием

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

a) да
b) нет
c) желательно
d) не обязательно

27. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

a) предприятий большой размерности
b) предприятий средней размерности
c) предприятий со сложной технологией производства
d) *небольших предприятий

28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
c) *правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

29. Аутсорсинг – это:

a) **выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании**
b) ***вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности**
c) **вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика**
d) передача всех функций сторонним организациям

30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

a) для оптимального решения комплексной задачи
b) для сохранения "группового" стиля работы
c) для проверки квалификации подчиненных
d) *для разгрузки самого руководителя

31. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

a) анализ среды и стратегическое планирование
b) контроль
c) мотивация
d) *координация

32. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

a) *этапы контроля
b) методы контроля
c) объекты контроля
d) принципы контроля

33. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

a) *бюджет
b) заключение аудиторской организации
c) баланс
d) финансовый отчет за прошедший период времени

Тестовые задания №2

1. **Кто должен участвовать в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования?**

- ☐ Администрация муниципального образования
- ☐ Администрация муниципального образования и представительные органы местного самоуправления
- ☐ Местное сообщество через органы местного самоуправления

2. **Комплексные программы социально-экономического развития принимаются для того, чтобы:**

- ☐ обосновать запрос дополнительной финансовой помощи от региона;
- ☐ найти механизмы мобилизации ресурсов

3. **Является ли усиление централизации необходимым условием повышения качества управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования?**

- ☐ Да
- ☐ Нет

4. **Показатели, используемые в комплексных программах социально-экономического развития, должны в первую очередь отражать изменение:**

- ☐ состояния экономической базы муниципального образования
- ☐ уровня жизни населения муниципального образования
- ☐ характеристик муниципальной среды

5. **Что является объектом управления комплексным муниципальным социально-экономическим развитием?**

- ☐ Только объекты, находящиеся в муниципальной собственности
- ☐ Все объекты, расположенные на территории муниципального образования

6. **В какой последовательности происходила смена преобладающих форм планирования на местном уровне в России в конце 1990-х – начале 2000-х годов?** *(пронумеруйте пункты в хронологическом порядке)*

- ☐ Комплексные программы
- ☐ Стратегии
- ☐ Антикризисные программы
- ☐ Программы «советского» типа

7. **Комплексные программы социально-экономического развития должны разрабатываться:**

- ☐ по единому шаблону, подготовленному на уровне субъекта Федерации;
- ☐ индивидуально, с учетом особенностей для каждого муниципального образования.

8. **Какой необходимый этап подготовки комплексной программы социально-экономического развития муниципальных образований отсутствует в приведенном списке?**

- ☐ Принятие решения
- ☐ Подготовительные мероприятия
- ☐ Подготовка концепции
- ☐ Подготовка целевых программ
- ☐ Сведение целевых программ
- ☐ Организация мониторинга реализации программы

9. **Что включает в себя концептуальный раздел комплексной программы?** *(можно выбрать несколько вариантов)*

- ☐ Анализ основных тенденций развития
- ☐ Сценарии развития
- ☐ Перспективное «видение» муниципального образования
- ☐ Механизмы решения проблем развития
- ☐ Стратегические цели, задачи, направления

10. **На каком этапе подготовки комплексной программы происходит оценка затрат, необходимых для ее реализации?**

- ☐ Аналитический этап
- ☐ Этап подготовки концепции
- ☐ Этап сведения целевых программ

11. **Расставьте традиционные разделы комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования в правильном порядке**

- ☐ Введение
- ☐ Приложения
- ☐ Раздел по организации выполнения программы
- ☐ Концепция развития муниципального образования
- ☐ Блок целевых программ
- ☐ Аналитический раздел

12. **Каким образом должна освещаться работа над комплексной программой в средствах массовой информации?**

- ☐ Публикация только окончательного текста программы
- ☐ Публикация проекта программы для обсуждения

- ☐ Отражение всех этапов работы и публикация проектов и окончательного текста программы

13. **Современная статистическая база:**

- ☐ предоставляет всю необходимую информацию для осуществления планирования комплексного социально-экономического развития муниципалитетов
- ☐ требует дополнительных обследований по наиболее важным проблемам муниципального образования

14. **Какой из перечисленных блоков не рассматривается в ходе SWOT–анализа?**

- ☐ Возможности
- ☐ Тенденции развития
- ☐ Угрозы
- ☐ Сильные стороны
- ☐ Слабые стороны

15. **Какой этап подготовки программы не требует общественного участия?**

- ☐ Аналитический этап
- ☐ Сведение целевых программ
- ☐ Подготовка концепции
- ☐ Мониторинг реализации программы

16. **Кто принимает решение о разработке программы?**

- ☐ Региональные органы управления власти
- ☐ Исполнительные органы местного самоуправления
- ☐ Глава или представительный орган местного самоуправления муниципального образования

17. **Какой из перечисленных этапов не является обязательным в ходе подготовки комплексной программы?**

- ☐ Организация работы над программой
- ☐ Утверждение в районных и региональных органах управления
- ☐ Анализ социально-экономического положения муниципального образования
- ☐ Организация мониторинга выполнения программы
- ☐ Все перечисленные этапы являются обязательными

18. **На какие вопросы отвечает мониторинг программы?** *(можно выбрать несколько вариантов)*

- ☐ Сколько?
- ☐ Что?
- ☐ Как сделать лучше
- ☐ Где?
- ☐ Почему?

- ☐ Когда?

19. **Каким статусом может обладать комплексная программа социально-экономического развития в муниципальных районах с преимущественно сельскими поселениями?**

- ☐ Нормативный документ района
- ☐ Нормативный документ поселения
- ☐ Межмуниципальный договор или соглашение

20. **На какие цели традиционно направлено планирование социально-экономического развития муниципальных образований в странах Запада?**

- ☐ Достижение средних по региону (штату, провинции) социально-экономических показателей
- ☐ Привлечение инвестиций и усиление конкурентных преимуществ
- ☐ Институциональные изменения управленческой среды
- ☐ Удвоение ВВП муниципального образования в течение планового срока

II. Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «Уметь»

Практическое задание №1

Разработать план и стратегию развития государственной организации (по выбору)

III. Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть»

Практическое задание №2

На основе анализа деятельности государственной организации сделать вывод об эффективности и предложить план по оптимизации процесса управления (выбор государственной организации осуществляется самостоятельно)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценивание обучающегося на зачете с оценкой по дисциплине

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.
- перечнем вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

По итогам изучения курса проводится зачет с оценкой для получения которого обучающийся должен выполнить три задания.

Для выполнения первого задания необходимо пройти тестирование, целью которого является проверка сформированности первого структурного компонента компетенции «знать». Для получения зачета в этой части обучающийся должен получить не менее 60% правильных ответов на предъявленные тесты. Задания представлены в п. I.

Для успешного выполнения второго задания, целью которого является проверка сформированности второго структурного компонента компетенций «уметь», обучающийся должен представить план и стратегию развития выбранной государственной организации. Задание представлено в п. II.

Для успешного выполнения третьего задания, целью которого является проверка сформированности третьего структурного компонента компетенций – «владеть», обучающийся должен проанализировать выбранную государственную организацию и сформулировать рекомендации для повышения ее эффективности. Задание представлено в п.III.

Примерные темы рефератов

1. Понятие и сущность классического менеджмента.
2. Этапы развития и современные тенденции эволюции менеджмента.
3. Понятие и сущность традиционного государственного управления.
4. Причины и сущность изменений в принципах, содержании и технологиях современного государственного управления.
5. Менеджмент как теоретико-методологический ориентир современных административных реформ.
6. Концепция менеджериального подхода к государственному управлению (Д. Осборн, Т. Гэблер).
7. Нормативные, организационные, политические, мотивационные ограничения для перенесения методов, технологий менеджмента в государственную сферу.
8. Основоположники современной теории стратегического менеджериального управления.
9. Понятие стратегического менеджмента. Объекты, субъекты, уровни.
10. Формирование миссии и стратегических целей государственной организации: менеджериальный подход.
11. Миссия современного бизнеса и миссия современного государства. Сравнительный анализ. Использование инструментария миссии в зарубежном опыте.
12. Использование стратегического анализа и конкурентных стратегий в практике предпринимательского и государственного управления.
13. Современные методы стратегического анализа в политической и государственно-управленческой деятельности.
14. Стратегическое планирование в государственном управлении.
15. Маркетинг в системе менеджмента. Маркетинг и функционирование государственных организаций.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и сущность классического менеджмента.
2. Современный менеджмент: концепции и специфика.
3. Новые условия функционирования государства как предпосылка переориентации на менеджмент.
4. Концепция менеджериального подхода к государственному управлению.
5. Сущность и особенности стратегического менеджмента в бизнесе и государственном управлении.
6. Сравнительный анализ бюрократической и менеджериальной моделей государственного управления.
7. Роль и значение «миссии» в деятельности современной организации.
8. Внутренняя и внешняя среда управления в бизнесе и государстве: общее и особенное.
9. SWOT-анализ и STEP-анализ: методология и процедура.
10. Конкурентные стратегии в условиях глобализации: опыт стран-лидеров.
11. Стратегическое планирование: виды, основные элементы.
12. Стратегическое планирование в управлении городом, регионом.
13. Маркетинг в системе менеджмента. Специфика маркетинговых стратегий.
14. Маркетинг и функционирование государственных организаций.
15. Распределение функций между государственными и негосударственными организациями. Инсорсинг и аутсорсинг в государственных организациях.
16. Сетевые структуры как революция в бизнесе и государственном управлении.
17. Реализация стратегии: факторы успеха, методы контроля.

Глоссарий по дисциплине (определение основных понятий)

Автономия административная — право субъекта а. самостоятельно решать вопросы в рамках своей компетенции и прав, делегированных им уполномоченными государственными органами.

Автономия политическая — право субъекта а. на самостоятельное учреждение и осуществление законодательной представительной власти.

Агрегация общественных интересов (лат. aggregatio -накопление) — согласование, интеграция политическими партиями разнородных интересов, требований, предъявляемых к общественно-политическому строю индивидами и социальными группами. Основными механизмами агрегации интересов являются: патрон-клиентские связи (в экономически неразвитых государствах); закрытые политические элиты (в авторитарных государствах); политические партии (в демократически развитых странах).

Административное управление — практическая деятельность государственных органов и госслужащих по обеспечению государственной политики; технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в системе государственного управления.

Артикуляция общественных интересов — (лат. articulo — расчленяю) — выявление группами интересов, общественными организациями и политическими партиями требований индивидов и социальных групп, предъявляемых к общественно-политическому строю. Термин введен в научный оборот классиком теории политических систем Г. Алмондом.

Бифуркация — смена установившегося режима работы системы; точка, при переходе через которую система разрушается, теряя свои сущностные свойства.

Бюрократия (фр. bureau — канцелярия, зеленое сукно, которым покрывали столы должностных лиц государственных учреждений, и греч. kratos — власть, господство) — способ и форма организации государственного управления, при котором все дела сосредоточены в руках вертикально интегрированной исполнительно-распорядительной власти.

Внутригородская территория города федерального значения — часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Выборное должностное лицо местного самоуправления — должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Городское поселение — город или поселок, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по

решению установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Государственная безопасность — категория, характеризующая уровень защищенности государства от внешних и внутренних угроз. Объектами государственной безопасности являются: государственный и общественный строй, территориальная неприкосновенность и независимость государства; подрывная деятельность разведывательных и иных агентов враждебных стран, а также внутренних противников существующего государственного строя. Государственная безопасность является частью национальной безопасности.

Государственная власть — официально установленное, юридически закрепленное право, возможность и способность субъекта воздействовать на объект государственного управления.

Государственная (муниципальная) услуга — услуга из официально утвержденного реестра государственных (муниципальных) услуг, предоставляемая неопределенному кругу потребителей за счет средств соответствующего бюджета либо на возмездной основе, порядок и процедуры предоставления которой излагаются в соответствующем регламенте.

Государственная политика — целенаправленная деятельность органов государственной власти но решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития всего общества или его отдельных сфер с привлечением институтов гражданского общества.

Государственное управление — целенаправленное, организующее, регулирующее воздействие государственно-политических деятелей, должностных лиц и госслужащих на общественные явления, процессы и отношения.

Государственный аппарат — система государственных органов и организаций, которые осуществляют управление обществом при помощи различных форм, методов и технологий воздействия.

Государственный (муниципальный) менеджмент — обоснованная теорией "New public management" концепция и практика государственного управления, основополагающим принципом которой является ориентация работы государственных органов и учреждений на эффективное и результативное удовлетворение общественных потребностей.

Гражданское общество — система жизнедеятельности общества, автономная по отношению к государственной власти и взаимодействующая с ней по поводу выражения, защиты и регулирования частных интересов граждан.

Должностное лицо местного самоуправления — выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа .местного самоуправления.

Клиентелизм (в государственном управлении) — система и режим взаимодействия руководителя и подчиненного, при которой преобладают отношения личностного характера (патрон-клиент), все же иные нормы и регуляторы служебных отношений приобретают формальный характер.

Менеджмент (англ. to manage) — функциональное управление в бизнес-секторе, которое осуществляется наемным профессионалом и имеет целью максимизацию экономической прибыли. В теории управления наряду с менеджментом принято различать

стратегическое руководство (англ. executive), которое осуществляется на высшем уровне, обычно собственниками предприятия, с целью общего развития организации, а также и непосредственное управление небольшим коллективом людей (англ. supervision), которое осуществляет бригадир или начальник отдела.

Местное самоуправление — форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Монетаризм — экономическое учение и стратегия управления государственной экономикой, согласно которой ведущую роль в национальной экономике играет количество денег в обращении, а также связь между денежной и товарной массой. Главными способами воздействия на экономику монетаристы считают установление курса национальной валюты и регулирование денежной эмиссии.

Муниципальное образование — городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения.

Муниципальный район — несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. М. р. может осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Негосударственные некоммерческие организации независимые от власти структуры, созданные но инициативе граждан для выражения их позиции и удовлетворения нематериальных потребностей, основанные на принципах общности интересов, добровольности, самоорганизации, саморегулирования, не преследующие извлечение экономической прибыли в качестве основной цели деятельности.

Органы местного самоуправления — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Патернализм в политике — доктрина и форма взаимоотношений государства и общества, характеризующаяся "отеческой" опекой государства над своими подданными по образцу построения взаимоотношений внутри патриархальной фамилии (семьи).

Публичное управление — вид социально-политического воздействия, предполагающий: а) участие граждан в формировании органов управления; б) непосредственное и системное взаимодействие общества и государства при разработке и реализации политических решений; в) эффективные механизмы политической ответственности должностных лиц и высших чиновников.

Регион — относительно целостное территориальное образование, которое отличается от других единиц совокупностью естественных и (или) исторически сложившихся относительно устойчивых экономико-географических, политических, национальных, этнических, культурных и иных особенностей.

Сельское поселение — один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Система государственного и муниципального управления — интегративная совокупность органов, институтов и должностных лиц государственной власти и управления, органов местного самоуправления, взаимосвязанных и взаимодействующих друг с другом и с окружающей средой.

Структура государственного управления — совокупность органов государственного управления, государственных организаций и учреждений и взаимосвязей между ними, обусловленная общественно-политической целью, а также функциональной ролью и содержанием государственного управления в данном обществе.

Суверенитет (фр. souveraineté — верховная власть, господство) — свободное, не зависимое от каких-либо внешних сил осуществление власти на данной территории.

Федерализм — система взаимоотношений между центральными и региональными органами государственной власти, предполагающая статус политической автономии частей государства, включая нормативно-правовой, экономический, социальный, культурный аспекты.

Федеральный закон — нормативный акт российского парламента, который принимается простым большинством голосов по широкому спектру вопросов (закон о пчеловодстве, о социальном страховании и т.д.).

Федеральный конституционный закон — нормативный акт парламента, который конкретизирует определенные положения Конституции, принимается квалифицированным большинством голосов палат парламента.

Функция государственного управления — вид целенаправленного, организующе-регулирующего воздействия государственных органов и должностных лиц на общество и его подсистемы, имеющий непрерывный пространственно-временной характер.

Цикл государственной политики — последовательность действий институтов государственной власти и управления, включающая: инициирование государственной политики; разработку и легитимацию политики; реализацию и мониторинг государственной политики; оценку государственной политики и ее корректировку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

а. Основная литература:

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».
http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8401-9.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2.

3. Государственное антикризисное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00668-1.

б) Дополнительная литература:

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 494 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3279-9.

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8689-1.

3. Кочеткова, А. И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02133-2.

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html

6.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. URL: http://www.consultant.ru/popular/cons/
2. ФЗ «О системе государственной службы в РФ» URL http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/
3. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/
4. ФЗ «О выборах Президента РФ» URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_40445/
5. ФЗ « О политических партиях» URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Словари и библиотеки

Глоссарий.ру ……www.glossary.ru
Гуманистика ……www.humanistica.ru
Кирилл и Мефодий ……www.km.ru
Классически словари……www.rambler.ru/dict
Кругосвет ……www.krugosvet.ru
Кто есть кто в современном мире……www.biograph.comstar.ru
Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия…….. www.megabook.ru
Мир энциклопедий……www.encyclopedia.ru
Словарь Даля …….. dal.rin.ru
ИНИОН……www.inion.ru
Российская государственная библиотека……www.rsl.ru
Библиотека популярных текстов……www.saslib.ru
Классика.ру ……www.klassika.ru
Научная электронная библиотека……..www.elibrary.ru
Электронные библиотеки…… www.iis.ru/el-bib

Наука

Auditorium.ru ……www.auditorium.ru
Гуманитарные технологии ……www.ht.ru
Философские ресурсы ……rri.chat.ru
Институт социальной и полит. психологии……... www.ispp.ru
Институт социологии РАН …… www.isras.rssi.ru
Политическая психология …… polpsy.chat.ru
Социология …….. www.sociology.ru
Центр стратегических разработок …….. www.csr.ru
Центр фундаментальной социологии …… www.sociologica.ru
Государственные структуры, органы власти, общественно-политические объединения
Госкомстат…… ……www.gks.ru
Президент Российской Федерации www……..president.kremlin.ru
Государственная Дума……www.duma.ru
Законодательная власть РФ… …… ……...www.legislature.ru
Конституционный Суд РФ…….. ks.rfnet.ru
Министерство образования РФ……... www.ed.gov.ru
Московская Городская Дума ……... www.duma.mos.ru
Официальная Россия ……..www.gov.ru
Политический консультативный центр ……....www.pkc.ru
Санкт-Петербург …….. www.gov.spb.ru
Гражданское содействие …… www.refugee.ru
Евразия …… .www.eurasia.msk.ru
Московская школа полит. исследований …… www.msps.ru
Профсоюзы Росии в Интернете ……www.trud.org
Союз российских городов …… guests.iip.net/urc
Фонд эффективной политики……www.fep.ru
Центр политической конъюнктуры России …… www.ancentr.ru
Единая Россия……http://www.edinros.ru
Коммунистическая партия РФ…… www.kprf.ru
ЛДПР ……www.ldpr.ru
Российская экологическая партия “Зеленые» …… www.greenparty.ru/
Полит. партия “СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ” ……www.spravedlivo.ru/
Яблоко, движение ……....www.yabloko.ru

Газеты и журналы

Известия……..……www.izvestia.ru
Независимая газета ……..…..……www.ng.ru
Новая газета…… ..www.novayagazeta.ru
Сегодня……..……www.segodnya.ru
Профиль……...…..…..www.profil.orc.ru
Эксперт……..…….……www.expert.ru
Итоги……..…..…….……www.itogi.ru
Коммерсантъ Власть……..……...www.commersant.ru

1. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование // http://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko
2. Ачкасов В.А., Гуторов В.А. Политология (Учебник для ВУЗов): // http://all-politologija.ru/knigi/politologiya-uchebnik-dlya-vuzov-achkasova-gutorova
3. Ашин Г.К. История элитологии: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_198.html
4. Барабанов М.В. Партии и многопартийность в современной России: возникновение, основные тенденции развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_252.html -
5. Баранов Н.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_257.html -
6. Библиотека Грачёва http://grachev62.narod.ru/catalog.htm
7. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2006 // http://all-politologija.ru/knigi/politicheskie-peregovory-uchebnoe-posobie-vasilenko
8. Волков Л., Крашенинников Ф. Облачная демократия http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_233.html
9. Голосов Г.В.) Электоральный авторитаризм в России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_163.html
10. Грачев М.Н. Политическая коммуникация: теоретические концепции, модели, векторы развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_253.html -
11. Зеркин Д.П. Основы конфликтологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_61.html
12. Зеркин Д.П. Основы политологии (Курс лекций): http://all-politologija.ru/knigi/osnovy-politologii-kurs-lekcij-zerkin
13. Игнатов В.Г. История государственного управления России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_27.html
14. Ирхин Ю.В., Зотов В.Д., Зотова Л.В. Политология: Учебник - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_271.html
15. Ланцов С. А. Политическая история России: Учебное пособие. — СПб.: Питер,. 2009. — 352 с: ил. — (Серия «Учебное пособие»). http://all-politologija.ru/knigi/politicheskaya-istoriya-rossii-lancov
16. Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_261.html
17. Макарин А.В., Стребков А.И. Теория и история политических институтов - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_296.html
18. Малиновский В.И. Политическое управление (Курс лекций): http://all-politologija.ru/knigi/politicheskoe-upravlenie-kurs-lekcij-malinovskogo
19. Ольшанский Д.В. Основы политической психологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_49.html -
20. Пляйс Я.А. Новая модернизация России: миф или реальность? (http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_232.html

21. Подвинцев О.Б. Политические процессы в постсоветском пространстве http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_258.html -
22. Пугачев В.П. Соловьев А.И. Введение в политологию http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_54.html
23. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_259.html
24. Тургаев А. и др. Политология: хрестоматия http://www.tinlib.ru/politika/politologija_hrestomatija/index.php
25. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_255.html –
26. Трилогия Александра Янова «Россия и Европа. 1462-1921» Стенограмма семинара. http://carnegieendowment.org/files/transcript_yanov.pdf

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:
    a. комплект электронных презентаций/слайдов,
    b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.
2. Практические занятия:
    a. компьютерный класс,
    b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
    c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы)
3. Прочее
    a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
    b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.