Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и политического управления

Протокол от «7» июля 2016 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.18.1 «Организация и технология информационно-аналитической деятельности»

Магистратура

(уровень образования)

направление подготовки

41.04.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

«Политическое управление»

(направленность(и) (профиль)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)……..……4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)…….….4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО……...……6
4. Объем дисциплины (модуля)……6
5. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...……...7
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)…….……15
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…..20
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….……..….23
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)……27
   9.1. Основная литература……...…..……27
   9.2. Дополнительная литература…….……28
   9.3. Нормативные правовые документы…….……28
   9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……28
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)…...28

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины **Б1.В.ДВ.18.1«Организация и технологии информационно-аналитической деятельности»** является овладение технологией и методами организации информационно-аналитической деятельности в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях .

Задачи:

- знать теоретические основы дисциплины
- сформировать представление о технологиях и методах аналитической деятельности
- выработать организационные навыки и умение использовать технологии информационно-аналитической деятельности в практической работе

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Организация и технологии информационно-аналитической деятельности» в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	способностью к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	Знать: З1 – знать теоретические основы дисциплины
		Уметь: У1 – применять в практической деятельности теоретические и практические навыки
		Владеть: В1 – высокой мотивацией по выполнению профессиональной деятельности
ПК-15	способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	Знать: З1 – технологии организации информационно-аналитической деятельности
		Уметь: У1 – применять информационно-аналитические технологии в деятельности органов власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях
		Владеть: В1 – методами информационно-аналитической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.18.1 «Организация и технология информационно-аналитической деятельности» относится к числу дисциплин по выбору дисциплиной 2-го курса 4-й семестр освоения слушателями в соответствии с учебным планом.

Дисциплина является логическим продолжением содержания дисциплин: Б1. Б5 «Политическое управление»; Б1.В.ОД.1 «Политико-административное управление»; Б1.В.ДВ.3.1«Политическое решение- выработка и принятие».

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего- 72 часа.

Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом для очной формы обучения представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Очная форма обучения														
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**24**				24								
лекционного типа (Л)		**4**				4								
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**20**				20								
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**12**				12								
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗаО***				***ЗаО***								
	час.													
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**36/1**				36/1								

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.			
		Всего	Курс		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**24**			
лекционного типа (Л)					
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**16**			16
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**12**			16
Промежуточная аттестация	**форма**	***ЗаО***			*ЗаО*
	час.				
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		**36/1**			**36/1**

5. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 3.

Таблица 3.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Сущность, структура и задачи аналитики.	Понятие и сущность аналитики. Структура, задачи и место информационно-аналитической деятельности в современных тенхнологиях. Аналитика как средство добывания знаний. Понятийный аппартат информационнго-аналитической деятельности.
2	Принципы организации аналитической деятельности.	Ситуация в России, проблемы и задачи информационно-аналитического обеспечения. Задачи и определепние информационно-аналитического обеспечения. Субъект информационно-аналитической работы. Целеполагание в органгизационных системах.
.3	Методология информационно-аналитической деятельности.	Основные методолгические системы. Методы формализации предметной области и моделирования. Аналитика как интерфейс между теорией и практикой. .
4	Требования к организации информационно-аналитического обеспечения к политико управленческой деятельности	Целенраправленность и целевая эффективность. Активность и инициативность. Непрерывность и высокая готовность к изменениям. Оперативность и быстрота реакции. Объективность и научность. Историчность и актуальность. Адаптивность и гибкость. Многоаспектность и альтернативность.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
5	Разработка организационной структуры аналитического подразделения.	Экстремальные и специфические классы организационных систем. Система «срединного пути». Персона аналитика.Информационные и организационные иерархии. Классификация организационных структур. Социальные технологии.
6	Технологический цикл информационно-аналитической деятельности	Противоречия в сфере развития средств автоматизации и информатизации информационно-аналитической деятельности. Технологический цикл информационно-аналитической деятельности: установление характера проблемы, ее описание; синтез главной или глобальной цели как следствие проблемной ситуации в упралении; уточнение целей исследования, стиля информационно-аналитической деятельности: установления бюджетв работы; формирование группы специалистов; декомпозиция цели; сиентез целей информработы и др.
7	Аналитический режим потребления информации	Эмоциональный строй информации и состояние аналитика. Модель мира субъекта познания. Информационно-аналитическая деятельность как специфический вид мыслительной деятельности. Служебные эталонные модели.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
8	Средства автоматизации информационно-аналитической деятельности.	Средства сбора информации. Средства хранения данных. Экспертная система. Системы искусственного интеллекта и интеллектуального анализа данных. Средства структурирования и визуализации данных. Системы гибридного интеллекта. Средства снижения размерности массива данных. Инструментальные средства представления результатов.
9	Разработка и анализ управленческих решений в политической сфере	Проблнма принятия решения. Образование, карьера и лицо, принимающее решение. Концептуализация пролблемы. Оценивание эффективности. Технологии прогнозирования.
10	Методика выявления неформальных управленческих структур в регионах России.	Проблемы и противоречия в регионах России как следствие борьбы центров сил. Введение в концептуальную систему. Методики проведения исследований. Экспертная система политико-экономического мониторинга. Показатели и алгоритмы выявления центров сил.

В Таблице 4 раскрывается структура дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости [4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Сущность, структура и задачи аналитики.		2		2		1	О
2	Принципы организации аналитической деятельности		2		2		1	О
3	Методология информационно-аналитической деятельности.				2		1	Д
4	Требования к организации информационно-аналитического обеспечения к политико управленческой деятельности				2		1	О
5	Разработка организационной структуры аналитического подразделения				2		2	О
6	Технологический цикл информационно-аналитической деятельности				2		1	Д
7	Аналитический режим потребления информации				2		1	Т
8	Средства автоматизации информационно-аналитической деятельности				2		2	О
9	Разработка и анализ управленческих решений в политической сфере				2		1	О
10	Методика выявления неформальных управленческих структур в регионах России				2		1	
Промежуточная аттестация								ЗаО
	Всего:	**36**	**4**		**20**		**12**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости [4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
1	Сущность, структура и задачи аналитики.		2		1		1	О
2	Принципы организации аналитической деятельности		2		1		2	О
3	Методология информационно-аналитической деятельности.				1		2	Д
4	Требования к организации информационно-аналитического обеспечения к политико управленческой деятельности				1		2	О
5	Разработка организационной структуры аналитического подразделения				2		2	О
6	Технологический цикл информационно-аналитической деятельности				2		2	Д
7	Аналитический режим потребления информации				2		1	Т
8	Средства автоматизации информационно-аналитической деятельности				2		2	О
9	Разработка и анализ управленческих решений в политической сфере				2		1	О
10	Методика выявления неформальных управленческих структур в регионах России				2		1	
Промежуточная аттестация								ЗаО
	Всего:	**36**			**16**		**16**	4

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Задачи и определепние информационно-аналитического обеспечения.
2. Целеполагание в органгизационных системах.
3. Основные методолгические системы.
4. Методы формализации предметной области и моделирования.
5. Экстремальные и специфические классы организационных систем. Система «срединного пути».
6. Классификация организационных структур.
7. Технологический цикл информационно-аналитической деятельности:
8. Информационно-аналитическая деятельность как специфический вид мыслительной деятельности.
9. Служебные эталонные модели.
10. Проблнма принятия решения.
11. Концептуализация пролблемы.принятия решений.
12. Оценивание эффективности. принятия решений.

13. Технологии прогнозирования принятия решений.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий, текущих опросов, диспутов, коллоквиумов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работ: лекциями, практическими занятиями, самостоятельной работой обучающихся.

На практических обучающиеся должны освоить методологию и методику информационно-аналитической деятельности..

В рамках самостоятельной работы обучающиеся должны самостоятельно подготовить вопросы к практическим занятиям: провести обзор интернет-сайтов, периодической литературы и профессиональных изданий, разработать каталог интернет-ресурсов, составить компендиум, осуществить подготовку к дискуссии (круглому столу), к разработке групповых проектов по заданной теме, осуществить написание контрольной работы, подготовку к экзамену.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о текущей аттестации студентов по программам ВО и является обязательной.

Текущий контроль знаний по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (контрольной работы, коллоквиум) по оцениванию фактических результатов обучения.

Объектами оценивания выступают:

- учебная работа слушателей по освоению дисциплины (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий, на дискуссиях, диспутах, круглых столах.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (кругового стола):

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование слушателем обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях слушателю необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;

- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Слушатели уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
«Организация и технологии информационно-аналитической деятельности»	ОПК-6 ПК-15	З1 У1 В1 З1 У1 В1	- посещаемость - доклады и выступления - выполнение контрольной работы - написание реферата	- посещаемость 1 балл за одно занятие - доклад 15 баллов - выступление 10 баллов -контрольная работа 1-15 баллов - тесты 1-15 баллов -реферат 1-15 баллов	- допуск к зачету и экзамену – 60 баллов. - оценка «отлично» 90-100 баллов - оценка «хорошо» 70-80 баллов - оценка «удовлетворительно» 60-70 баллов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, язн

http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html

а) основная литература:

Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]/ Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28012.html.— ЭБС «IPRbooks»

Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17015.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

Ожиганов Э.Н. Моделирование и анализ политических процессов. Учебное пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2006.

Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование. Учебник. - М.: Аспект-Пресс. 2011.

Семенов В.А., Колесников В.Н. и др. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2014.

Соловьев А.И. Политология: Политическая теория и политические технологии. Учебник. - М.: Аспект-Пресс, 2014.

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

1. Лекционные занятия:
    a. комплект электронных презентаций/слайдов,
    b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.
2. Практические занятия:
    a. компьютерный класс,
    b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
    c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

3. Прочее
    a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
    b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде