Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института (факультета))
Кафедра политологии и политического управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и политического управления

Протокол от «7» июля 2016 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.14.3

«Международные экономические организации как институты развития международного сотрудничества»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
41.04.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Политическое управление
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора 2017

Москва, 2016г.

Автор–составитель:
Доктор политических наук, профессор,
профессор кафедры политологии и
политического управления
Абрамова Ольга Дмитриевна

Заведующий кафедрой
Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.3 «Международные экономические организации как институты развития международного сотрудничества» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-11 - способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления;
ОПК-8 –способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и выявлять их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- **сформированы знания:**

-теоретических основ механизма разработки государственной политики;
-основных принципов деятельности органов государственной власти;
-приоритетов внутренней и внешней государственной политики Российской Федерации;
-нормативно-правовых документов, отражающих основные направления государственной политики Российской Федерации;

- **сформированы умения:**

-анализировать текущую государственную политику;
-работать в коллективе, принимать управленческие решения в конфликтных ситуациях.

- **сформированы навыки:**

-определения смысла принимаемых управленческих решений;
-составление прогнозных оценок в отношении политического курса и изменений государственной системы;
-выбора методов исследования и анализа различных ситуаций в сфере государственной политики и управления.

1.3.Студенты также должны овладеть навыками:

-творческого обобщения полученных знаний;
-критического анализа и сравнения различных точек зрения на какие-либо общественно значимые процессы и события.

2. **Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО:**
   Дисциплина **Б1.В.ДВ.14.3 «Международные экономические организации как институты развития международного сотрудничества»** осваивается в четвертом семестре второго курса очного отделения и на третьем курсе заочного отделения в соответствии с учебным

планом магистерской программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины **Б1.В.ДВ.14.3 «Международные экономические организации как институты развития международного сотрудничества»** составляет 1 зачетную единицу.

Освоение дисциплины **Б1.В.ДВ.14.3 «Международные экономические организации как институты развития международного сотрудничества»** опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, а также на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории политики.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

- лекционные занятия - 4 часа;
- практические занятия - 20 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 12 часов.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Заочная форма:

-практические занятия - 16 часов;

-самостоятельная работа обучающихся - 16 часов;

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание занятий лекционного типа дисциплины **Б1.В.ДВ.14.3 «Международные экономические организации как институты развития международного сотрудничества»**

Тема	***Содержание***
Тема 1 Международные экономические организации как регулирующие органы в мировой экономике.	Становление, эволюция и современная система межгосударственного регулирования мирохозяйственных связей. Международные экономические организации: функции и классификация.
Тема 2 Система организации Объединенных Наций.	Генеральная Ассамблея (ГА), Экономический Социальный Совет, Международный Суд, Секретариат, Верховный комиссар по правам человека.

Тема3 Международные экономические организации, регулирующие мировую торговлю.	ГАТТ/ВТО, ГАТС, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, МТП. Организация стран-экспортеров нефти; Международная организация производителей и экспортеров металлов; Ассоциация стран-экспортеров железной руды; Организация стран-экспортеров меди; Европейская организацию угля и стали; Международная организация по какао; Международная организация по кофе; Международная организация по натуральному каучуку; Международная организация по сахару.
Тема 4 Международные валютно-кредитные и финансовые организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве.	Международный валютный фонд Мировой (Всемирный Банк):Международный банк реконструкции и развития, Международная ассоциация развития, Международная финансовая корпорация, Международное агентство по инвестиционным гарантиям.

Темы рефератов:

1)Значение ГАТТ в международном регулировании внешней торговли.

2)Либерализация международной торговли: ГАТТ и его принципы.

3)Значение ВТО в международном регулировании внешней торговли.

4)ВТО: структура, принципы и роль в регулировании международной торговли.

5)Россия и ВТО.

6)Значение ЮНКТАД (конференция ООН по торговле и развитию) в международном регулировании внешней торговли.

7)Задачи, функции и органы управления ЮНКТАД.

8)Значение МТП (международная торговая палата) в международном регулировании внешней торговли.

9)Цели и функции МТП.

10)Значение МТО (международная таможенная организация) в международном регулировании внешней торговли.

11)Задачи и органы управления МТО.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Становление, эволюция и современная система межгосударственного регулирования мирохозяйственных связей

2. Международные экономические организации: функции и классификации

3. Система Организации Объединенных Наций: цели, принципы, структура

4. Международные организации, занимающиеся вопросами мировой торговли в целом

5.Международные организации, занимающиеся вопросами регулирования торговли одним или несколькими связанными товарами.

6.Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ): задачи, принципы и основная форма деятельности.

7.Всемирная торговая организация (ВТО): задача, основополагающие принципы, структура управления.

8.Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД):задачи, принцип работы, структура

9.Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ).

10.Международная торговая палата (МТП)
11.Международные валютно-кредитные и финансовые организации и их регулирующая роль в мировом хозяйстве
12.Международный валютный фонд: цели, функции, структура, ресурсы
13.Всемирный банк: структура.
14.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) :цели, основные направления деятельности, структура
15.Международная ассоциация развития (МАР) цели, структура, основные направления деятельности, ресурсы
16.Международная финансовая корпорация: цель, структура, ресурсы
17.Международное агентство по инвестиционным гарантиям (МАИГ)6 цель, функции, структура, направления деятельности

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю):

В ходе реализации дисциплины **Б.1Б.1 «Актуальные проблемы государственной политики»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
Опрос, тестирование
– при проведении занятий семинарского типа:
Опрос, тестирование , контрольная работа , коллоквиум, эссе , реферат , диспут.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).
- При получении результата в 60 и более баллов – допуск к зачету, экзамену.

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. Обязательно использование не менее 20 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Реферат является самостоятельной практической работой обучающегося. Он призван определить степень освоения аспирантом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа выполняется в формате А4. Шрифт – TimesNewRoman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и

приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы. Подразделы глав с новой страницы не начинаются.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачета.

Критерии оценивания

- соответствие целям и задачам дисциплины 1 балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение 2 балла;
- логичность и последовательность в изложении материала 1 балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой 2 балла;
- объем исследованной литературы и других источников информации 1 балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников 1 балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса 2 балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию 1 балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы 1 балл;
- обоснованность выводов 1 балл;
- наличие авторской аннотации к реферату 1 балл;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) 1 балл;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) 1 балл.

Критерии оценивания:

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично» 100-90	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований

	к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«хорошо» 89-80	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
«удовлетворительно» 79-60	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«не удовлетворительно» 59 и ниже	Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом,

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

систематизирует учебный материал,

ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, а также расширения круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

ДИСПУТ - публичный спор на общественно важную или научную тему. Корректное речевое поведение во время диспута включает в себя соблюдение элементарного речевого этикета, уважительные по отношению к оппоненту выражения. Отрицательным является уход в сторону от темы диспута, затягивание своей реплики (каждая реплика каждого участника не должна превышать двух, максимально трех минут), ироничность, третирована по отношению к оппоненту, перебивание его речи, пустопорожность или демагогичность реплики, особенно как ответ на реплику оппонента. Оценивая реплики участников диспута, обязательно нужно учитывать, что часто они «работают» больше на публику, на слушателей (присутствующих в зале или телезрителей) и в меньшей мере стремятся подействовать на собеседника-оппонента, т. е. стремятся убедить прежде всего публику, вести среди нее пропаганду своих идей (нравственных, политических и др.). Отсюда и недостаточное вникание в слова оппонента, перебивание его, ответы на его вопросы, недостаточно соотносимые с ними по содержанию. В психологии это называется апопатическое поведение. Несмотря на то, что такое поведение вполне понятно, нельзя его признать полностью правильным; диспутирующий должен соблюдать эристические правила (культуру спора), как-то: не перебивать оппонента, не передергивать его слова и мысли, не отклоняться от темы диспута, не переходить на личности, не чернить оппонента, чтобы дискредитировать его в глазах слушателей, и др.

КОЛЛОКВИУМ - (лат . colloquium - разговор, беседа), В переводе с латинского colloquium собеседование - это вид занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь.

Основная литература.

Международная торговая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под ред. Р. И. Хасбулатова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 452 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02673-3.

Дополнительная литература.

Внешняя политика России: теория и практика / Под общ. ред. С.В.Смульского, О.Д.Абрамовой/ отв. ред. В.С.Буянов. М., 2013.
Внешняя политика России: Теория и практика: Учебное пособие / Под общ. ред. С.В. Смульского , О.Д. Абрамовой; Отв. ред. В.С. Буянов. – М.: Книга и бизнес, 2013. -543 с.

Геополитика: Учебник / Под общ. ред. В.А. Михайлова; Отв. ред. Л.О. Терновая, С.В. Фокин. М.: Изд-во РАГС, 2010. – 368 с.
Бирюков М.М. Европейская интеграция: международно-правовой подход. М., 2004.
Лебедева М.М. Мировая политика: Учебник – 2-е изд. перераб. М., 2013.

Современные международные отношения: Учебник / Под ред. А.В.Торкунова, А.В.Малыгина. М., 2012.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации. М., 2015.

Концепция внешней политики Российской Федерации. М., 2018.

Михайленко А.Н. СНГ: быть или не быть? М., -СПб., 2007.
Проблемы региональной интеграции: политические, экономические и культурные процессы / Под общ. ред. Ю.Н.Гаврилова и Л.О.Терновой, 2007.

Федоров В.Н. Организация Объединенных Наций, другие международные организации и их роль в XXI веке. М., 2005.
Фельтхэм Р.Дж. Настольная книга дипломата. М., 2000.

Нормативные правовые документы:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

Интернет-ресурсы, справочные системы:

1. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование // http://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko
2. Ачкасов В.А., Гуторов В.А. Политология (Учебник для ВУЗов): // http://all-politologija.ru/knigi/politologiya-uchebnik-dlya-vuzov-achkasova-gutorova
3. Ашин Г.К. История элитологии: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_198.html
4. Барабанов М.В. Партии и многопартийность в современной России: возникновение, основные тенденции развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_252.html -
5. Баранов Н.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_257.html -
6. Библиотека Грачёва http://grachev62.narod.ru/catalog.htm
7. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2006 // http://all-politologija.ru/knigi/politicheskie-peregovory-uchebnoe-posobie-vasilenko
8. Волков Л., Крашенинников Ф. Облачная демократия http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_233.html
9. Голосов Г.В.) Электоральный авторитаризм в России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_163.html
10. Грачев М.Н. Политическая коммуникация: теоретические концепции, модели, векторы развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_253.html -
11. Зеркин Д.П. Основы конфликтологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_61.html
12. Зеркин Д.П. Основы политологии (Курс лекций): http://all-politologija.ru/knigi/osnovy-politologii-kurs-lekcij-zerkin
13. Игнатов В.Г. История государственного управления России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_27.html
14. Ирхин Ю.В., Зотов В.Д., Зотова Л.В. Политология: Учебник - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_271.html
15. Ланцов С. А. Политическая история России: Учебное пособие. — СПб.: Питер,. 2009. — 352 с: ил. — (Серия «Учебное пособие»). http://all-politologija.ru/knigi/politicheskaya-istoriya-rossii-lancov
16. Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_261.html
17. Макарин А.В., Стребков А.И. Теория и история политических институтов - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_296.html
18. Малиновский В.И. Политическое управление (Курс лекций): http://all-politologija.ru/knigi/politicheskoe-upravlenie-kurs-lekcij-malinovskogo
19. Ольшанский Д.В. Основы политической психологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_49.html -
20. Пляйс Я.А. Новая модернизация России: миф или реальность? (http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_232.html

21. Подвинцев О.Б. Политические процессы в постсоветском пространстве http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_258.html -
22. Пугачев В.П. Соловьев А.И. Введение в политологию http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_54.html
23. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_259.html
24. Тургаев А. и др. Политология: хрестоматия http://www.tinlib.ru/politika/politologija_hrestomatija/index.php
25. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_255.html –
26. Трилогия Александра Янова «Россия и Европа. 1462-1921» Стенограмма семинара. http://carnegieendowment.org/files/transcript_yanov.pdf

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Для обеспечения обучающихся по дисциплине Академия располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет - зал для лекционных занятий Р Зал № 2/6 (180) П+ПК: 180 посадочных мест, мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU48, система беспроводной связи Wi-Fi на базе компании Cisco, подключение к локальной сети ETHERNET 100Mb, флип-чарт, модульная мебель, микрофоны, акустическая система RBH A-810; усилитель Crown LPS 800,

- аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет - учебные аудитории Р1-3326 (32), Р1-3324 (32), Р1-2261 (32), Р1-2263 (32), Р1-2313 (32), Р1-2314 (32), Р1-2315 (32). В каждой аудитории 32 посадочных места, ноутбук, мультимедиа проектор Sanyo PLC-XU48, система беспроводной связи Wi-Fi на базе компании Cisco, подключение к локальной сети ETHERNET 100Mb, флип-чарт, модульная мебель.