Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и политического управления

Протокол от «7» июля 2016 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ДВ.9.1 «Этика государственного и политического управления»

Магистратура

(уровень образования)

направление подготовки

41.04.04 «Политология»

(код, наименование направления подготовки)

«Политическое управление»

(направленность(и) (профиль)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2017 г.

Москва 2016 г.

Автор–составитель:
Кандидат философских наук,
доцент кафедры политологии и
политического управления
Мизулин Михаил Юрьевич

Заведующий кафедрой
Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....3
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……....3
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……..…..5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….…….....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)….....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..…15

6.1. Основная литература……..……...……..…....15
6.2. Дополнительная литература……...……..…….....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……...….16
6.4. Нормативные правовые документы…….……...……...…17
6.5. Интернет-ресурсы…….……..…….17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы …….…..…....…17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Этика государственного и политического управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
ОПК-3владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи;
ПК-15 способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги.
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы знания:
-основные проблемы, принципы и нормы современной административной этики, принципы и ценности этики политической деятельности, этические требования к государственному служащему, правила предупреждения конфликта интересов на государственной службе, принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.
сформированы умения:
-уметь использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора.
сформированы навыки:
– анализа деятельности властных субъектов в части этической стороны государственного и политического управления

1.2. Студенты также должны овладеть навыками:
- предотвращения конфликтов;
- методами урегулирования конфликтов.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Этика государственного и политического управления» входит в вариативную часть дисциплин по выбору в соответствии с учебным планом магистерской программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология». Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Этика государственного и политического управления» составляет 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Этика государственного и политического управления» опирается на умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин как: «Политическое управление» - Б1.Б.5; «Актуальные проблемы государственной политики» - Б1.Б1. Б1.В.ДВ.9.2 «Регулирование этнополитических конфликтов» реализуется на втором курсе (в третьем семестре) магистерской программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:
Очная форма:
- лекционные занятия - 4 часов;
- практические занятия - 20 часов;
На самостоятельную работу обучающихся - 48 часов

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой

Заочная форма:

лекционные занятия - 4 часа;

- практические занятия - 12 часов;

На самостоятельную работу обучающихся - 52 часов

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой – 4 часа.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Этика как наука о морали. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики.	8	2				6	О
Тема 2	Этика и культура политической деятельности. Современные проблемы и требования политической этики.	10	2		2		6	О
Тема 3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	8			2		6	К
Тема 4	Этикака государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики.	8			2		6	Д
Тема 5	Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества.	8			2		6	КР
Тема 6	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений & аппарате государственных учреждений. Управленческая культура. Современные требования и элементы культуры управления.	10			4		6	Д
Тема 7	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.	10			4		6	
Тема 8	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	10			4		6	
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Этика как наука о морали. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики.	8	2				6	О
Тема 2	Этика и культура политической деятельности. Современные проблемы и требования политической этики.	10	2		2		6	О
Тема 3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	8			2		6	К
Тема 4	Этикака государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики.	8			2		6	Д
	Всего:	**72**	**4**		**20**		**48**	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Этика как наука о морали. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики.	6	2				4	О
Тема 2	Этика и культура политической деятельности. Современные проблемы и требования политической этики.	7	2		1		4	О
Тема 3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	5			1		4	К
Тема 4	Этикака государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики.	10			2		8	Д
Тема 5	Этические требования к государственному служащему:	10			2		8	КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Этика как наука о морали. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики.	8	2				6	О
Тема 2	Этика и культура политической деятельности. Современные проблемы и требования политической этики.	10	2		2		6	О
Тема 3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	8			2		6	К
Тема 4	Этикака государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики.	8			2		6	Д
	принципы, нормы, качества.							
Тема 6	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений & аппарате государственных учреждений. Управленческая культура. Современные требования и элементы культуры управления.	10			2		8	Д
Тема 7	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.	10			2		8	
Тема 8	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	10			2		8	
	Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
	Всего:	**72**	**4**		**12**		**52**	4

Содержание дисциплины (модуля)

Тема I. Этика как наука о морали.

Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике. Проблемы прикладной этики Предмет этики. Этимология и взаимосвязь понятий “этика” и "мораль". Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Генетические, биологические и психологические предпосылки возникновения морали. Мораль как единство идеального и реального. Особенности функционирования морали. Ненасилие как категорический моральный запрет. Золотое правило нравственности. Императивный характер морали и свобода человеческой води как основание нравственности. Безличность морального закона,

универсальность моральных требований, не прагматичность моральной цели и моральное равенство людей как основные свойства морали.
Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Значение их реализации в жизни людей и , в частности, в сфере управленческой деятельности. Ведущий характер регулятивной функции морали. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.
Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Нравы (этое) русского чиновничества.
Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
Назидательность и доктринальный характер этики. Особенность этической доктрииальности. Теоретическая и нормативная этика. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер, Понятие абсолютного, высшего блага в этике.
Историческое изменение содержания этики в постановке основных этических проблем. Основные этические концепции, являющиеся одновременно и моральными позициями: гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм. Их реализация в моральном сознании и моральной практике. Этика
добродетелей. Принцип золотой середины в учении Аристотеля о добродетелях. Идея абсолютности морали Им. Канта. Категорический императив. Основы гуманистической этики Эрика Фромма. Этика пользы. Этический принцип гедонизма в практике деловых отношений. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности. "Теория справедливости” Дж.Ролса. Проблемы прикладной этики.

Тема 2. Этика и культура политической деятельности.

Современные
проблемы и требования политической этики
Предмет политической этики. Взаимоотношение политики и морали и проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Политологическое и правовое обоснование независимости политики и морали. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.
Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Мораль и политическая целесообразность. Государство для человека или человек для государства? Проекты идеального устройства государства в античной философии. Взгляды Н,Макиавелли на соотношение целей и средств в политике. Идея о безусловной ценности человеческой личности (человек-цель, а не средсгво) в этической системе Им.Канта, Конфуцианство и лепим о морально-этических регуляторах в жизни общества. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
Политика и моральная ответственность. Нравственная оценка результатов политических решений и личности политических деятелей. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
Проблема насилия и ненасилия в этике, Концепция агрессивности человека и неизбежности насилия (К.Лоренц и др). Этические аспекты анархистских концепций

насилия. Обоснование права насилия в марксизме. И А.Ильин о сопротивлении злу силою.
Этика ненасилия как одна из проблем политической этики: теоретическое содержание и практическое осуществление. Идея ненасилия в общественной и личной жизни в этике Л.Н.Толстого. Этика ненасилия в XX веке. М.Ганди Шесть принципов ненасилия М,- Л.Кинга. Современная практика ненасильственной борьбы.
Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Проблема недооценки и переоценки значения моральных аспектов в политике. Недопустимость морализаторства со стороны политики и абсолютизации моральных требований, предъявляемых к политической деятельности (этический ригоризм). Основные требования к политической этике в современном обществе.
Политическая этика как этика политического успеха, ее разработка в современной отечественной литературе. Этика компромисса. Проблема “меньшего зла” в политической этике. “Круглый стол" как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Тема 3. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда.
Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики.
Рыночные цены и доход как факторы, ограничивающие деятельность индивида в экономике. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования»
Этические аспекты в российском предпринимательстве до 1917 г. Хозяйственная этика в советский период истории России. Моральные последствия экономических реформ в России. Влияние духовной сферы общественной жизни, этико-культурных представлений на экономическую деятельность.
Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.
Тема 4. Этика государственного управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Ценности и нормы административной этики
Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.
Этика в государственном управлении и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Пути формирования и укрепления морального авторитета власти в общественном сознании. Необходимость расширения нравственной и социальной ответственности государственного управления в современных условиях. Социальные и этические ресурсы в государственном управлении. Разработка этических кодексов государственной службы.

Проблемы этики государственного управления на современном этапе: основные подходы и решения. Особенности нормативного и структурного подходов к этике в государственной службе. Обусловленность необходимости внешнего контроля за поведением государственных служащих властными функциями госслужбы. Ограниченность формально- юридических методов регулирования деятельности и поведения чиновников. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной службе (профессионализм, качество услуг населению).
Специфические требования к государственному аппарату и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных служащих.
Этика государственного управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии; коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих (расхождение слова и дела, усиление сомнения в традиционной нейтральности и беспристрастности государственной службы, открытые и завуалированные конфликты государственных и личных интересов, уменьшение готовности брать на себя ответственность и демонстрирования “инструментальной идентификации” со своей работой и т.и.). Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Опасность подмены моральных требований общества корпоративными интересами госаппарата, присвоения властных функций в ущерб исполнительным. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы; общие черты и национальные особенности.

Тема 5. Этические аспекты принятия и реализации управленческих решений

Этические аспекты принятия управленческих решений. Управленческое решение и его возможные моральные последствия. Наличие этического содержания на всех этапах процесса принятия решения: постановка целей, отбор необходимой информации, выбор критериев и т.д. Этические аспекты взаимоотношения участников процесса принятия решений. Управленческое решение и проблема выбора средств его реализации. Этическая сторона механизма контроля за исполнением решений. Принятие управленческих решений и проблема морального выбора. Наличие альтернативных возможностей поступка как необходимое условие выбора. Моральные мотивы, их место в системе мотивации. Объективные и субъективные детерминанты морального выбора. Понятие морального конфликта как противоречия между значимыми для субъекта моральными ценностями. Особенности морального конфликта и его отличие от других типов конфликта. Моральная свобода и ответственность в ситуации выбора. Проблема морального компромисса. Принцип «меньшего зла», его применимость в практике принятия управленческих решений.

Специфика принятия и реализации решений в государственном управлении. Факторы, которые должен учитывать государственный служащий дня принятия этически правильного решения. Необходимость учета общественных (государственных) интересов и связанных с ними принципов бескорыстности и беспристрастия. Проблема правовых интересов и соблюдения чиновниками законности. Проблема организационных и профессион алыых интересов.
Этические аспекты принятия решений на различных уровнях управления. Обоснование необходимости этической экспертизы принимаемых решений на федеральном и региональном уровнях. Практика проведения этической экспертизы.

Тема 6. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества

Понятие моральной структуры личности. Нравственные чувства, моральные взгляды и убеждения, моральные привычки, моральный самоконтроль как необходимые компоненты моральной структуры личности. Проявление этих компонентов в управленческой деятельности.
Место и роль нравственных характеристик в профсссиограмме государственного служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств госслужащего. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного служащего.
Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, учет этических характеристик
Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой, Самоменеджмент.

Тема 7. Служебная этика и культура управления. Этика и культура

формальных н неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений
Общие закономерности межличностных отношений (закономерность неопределенности отклика, закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерность искажения смысла информации, закономерность психологической защиты). Значение этих закономерностей для управленческой деятельности. Общие правила человеческих взаимоотношений (А фон Книгге, Д. Карнеги).
Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Вождизм и верноподданичество как последствия психологии тоталитаризма. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Основные психологические приемы установления благоприятного нравственного климата и методы реорганизации взаимоотношений в организации. Этические правила критики и правильного восприятия критики.
Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Тины служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, но вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных, отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных

отношений. Служебная этика исполнителя. Этические стороны исполнительной дисциплины. Этика дел о вот общения.
Культура управления: понятие, функции. Развитие представлений о значении социокультурных факторов в управленческой деятельности. Управленческая культура как умение управлять посредством культуры, использовать уже имеющиеся общечеловеческие и национальные ценности в целях повышения эффективности управления. Культурный фактор в управлении как средство формирования современного специалиста. Связь культуры управления с общей культурой личности. Содержание культуры управления (наличие профессиональных знаний; владение современными методами управления: ориентация на передовой опыт; соответствие деятельности современным потребностям и условиям). Значение элитно-кадровых и социально-нормативных механизмов в управлении (отбор и формирование качественных человеческих ресурсов, формирование системы ценностей, определяющих мотивацию трудовой деятельности). Пути и методы рационального использования человеческих ресурсов в управлении. Современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления и средства мотивации трудовой деятельности как базисные основы современной культуры управления. Классификация мотивов и основные концепции мотивации деятельности персонала управления в современном менеджменте (А.Маслоу, Д.Мак Клелланд, Ф.Херцберг).
Понятие организационной культуры как культуры организации и культуры деятельности. Понятие стиля управленческой деятельности и его социально-управленческое значение. Факторы, влияющие на формирование оптимального стиля деятельности персонала управления. Особенности инновационного, активно-созидательного и пассивно-исполнительного стилей мышления и действия.
Политическая и правовая культура государственных служащих: структура и пути управления.
Элементы культуры управления. Культура работы в управлении (управленческие знания, умения, способности, навыки, профессиональные качества). Моральные, юридические, технические, психологические требования к аппарату управления.
Личная и общая культура управления (культура речи, культура общения, внешний облик). Культура организации своего рабочего места и времени. Культура работы с документами. Культура приема посетителей. Культура организации и проведения массовых мероприятий и совещаний. Культура деловой коммуникации.
Национальные особенности этики и культуры управления в России.

Тема 8. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Основные обязанности и функции руководителя. Понятие «органических функций» руководителя (забота о повышении квалификации работников; согласование интересов; обеспечение устойчивости организации; обеспечение мотивации работников; формирование ценностей организации). Наиболее значимые качества и способности руководителя (уважение к людям; умение строить коллективную работу; личная ответственность). Значение педагогических и психологических знаний, навыков и способностей. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя (гуманность, справедливость; гражданская совесть, профессиональная честность, коллективизм, принципиальность; трудолюбие, ответственность, скромность, терпимость к недостаткам других, бескорыстность). Значение гуманитарной культуры в управлении.
Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент. Личностная, поведенческая и

ситуационная концепции лидерства. Классификация стилей руководства и их особенности. Автократический, демократический и либеральный типы руководителей. Руководитель, сосредоточенный на Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Тема 9. Культура поведении н деловой этикет в государственной службе

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества {типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к. делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров, Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной

Перечень семинарских занятий

1 Этика и управление. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности (к теме 1);

2 Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Современные подходы и проблемы политической этики (к теме 2);

3. Современные методы и механизмы регулирования конфликта интересов на государственной службе (к теме 4);

4 Служебная этика и культура управления. Проблемы современной управленческой культуры (к теме 7);

5. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений (к теме 8).

Перечень тем контрольных работ

1. Коррупция и бюрократизм на государственной службе как этические проблемы;
2. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты;
3. Формирование личностных качеств руководителя,

. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.5 «Политическое управление»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос, тестирование

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос, Тестирование , Коллоквиум, Диспут.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Экзамена*

3.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).
- При получении результата в 60 и более баллов – студент получает допуск к зачету с оценкой

Критерии оценивания

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. Обязательно использование не менее 20 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: *выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением и т.п.; требования, предъявляемые к обучающимся в ходе защиты.*

Критерии оценивания

- соответствие целям и задачам дисциплины__1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение__2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала__1__ балл;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой___2_ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации__1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников__1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса__2__ балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию__1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы__1__ балл;
- обоснованность выводов__1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату__1__ балл;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

3.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Этика как наука о морали. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
2. Справедливость как категория этики, ее реализация в политический и управленческой деятельности, «Теория справедливости» Дж. Ролза.
3. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
4. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы. Проблемы этики в государственном управлении на современном этане: основные подходы и решения.
5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
6. Понятие конфликта интересов на государственной службе. Современные методы и механизмы регулирования конфликта интересов.
7. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
8. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.
9. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе. Служебная этика руководителя.
10. Управленческая кудыура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления

Критерии оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение

	понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетвори тельно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины Б.1Б.3 «Методы политических исследований» рассчитано на 2 семестра (курса). По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом,
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
систематизирует учебный материал,
ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

ДИСПУТ - публичный спор на общественно важную или научную тему. Корректное речевое поведение во время диспута включает в себя соблюдение элементарного речевого этикета, уважительные по отношению к оппоненту выражения. Отрицательным является уход в сторону от темы диспута, затягивание своей реплики (каждая реплика каждого участника не должна превышать двух, максимально трех минут), ироничность, третирована по отношению к оппоненту, перебивание его речи, пустопорожность или демагогичность реплики, особенно как ответ на реплику оппонента. Оценивая реплики участников диспута, обязательно нужно учитывать, что часто они «работают» больше на публику, на слушателей (присутствующих в зале или телезрителей) и в меньшей мере стремятся подействовать на собеседника-оппонента, т. е. стремятся убедить прежде всего публику, вести среди нее пропаганду своих идей (нравственных, политических и др.). Отсюда и недостаточное вникание в слова оппонента, перебивание его, ответы на его вопросы, недостаточно соотносимые с ними по содержанию. В психологии это называется апопатическое поведение. Несмотря на то, что такое поведение вполне понятно, нельзя его признать полностью правильным; диспутирующий должен соблюдать эристические правила (культуру спора), как-то: не перебивать оппонента, не передергивать его слова и мысли, не отклоняться от темы диспута, не переходить на личности, не чернить оппонента, чтобы дискредитировать его в глазах слушателей, и др.

КОЛЛОКВИУМ - (лат . colloquium - разговор, беседа), В переводе с латинского colloquium собеседование - это вид занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

***Методические рекомендации по составлению компендиума*:**

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении политикой обеспечения национальной безопасности России в условиях современных вызовов и угроз.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед магистром при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Магистр уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой магистр, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание магистром основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам,

юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».

http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html

6.1. Основная литература

Кропоткин, П. А. Этика / П. А. Кропоткин. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 442 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-8854-3.

Кучуради, И. Этика : учебник и практикум для вузов / И. Кучуради, В. А. Аватков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-8253-4.

Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15449.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература.

Грушин Б.А. Четыре жизни России в зеркале общественного мнения. Кн. 1. – М., 2011.

Борис Докторов От соломенных опросов к постгэллаповским опросным методам. М.: Радуга, 2012

Джозеф С. Най. Гибкая власть / Пер. с англ. – М., 2012.

Катрин СМ. и др. Паблик рилейшенз. Теория и практика. 8-е изд. – М.; СПб.; Киев. М., 2011.

Комаровский В.С Общественное мнение в государственном управлении. М.2011

Левада Ю.А. От мнения к пониманию. – М., 2011.

СМИ в меняющейся России / Под ред. Е.Л. Вартановой. – М., 2010.

Федотова Л.Н. Общественное мнение как плацдарм для связей с общественностью. – М., 2010.

6.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд

психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*
- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*
- *выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;*
- *написание рефератов, докладов*

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

6.4 Нормативные правовые документы

Конституция РФ http://www.constitution.ru

6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы

№№	Принадлежность сервера/Особенности	Web-адрес
1.	«Официальная Россия»	http://www.gov.ru/
2.	Президент РФ	http://www.president.kremlin.ru/
4.	Совет Федерации ФС РФ	http://council.rsnet.ru/
5.	Государственная Дума РФ	http://duma.rsnet.ru
6.	Правительство РФ	http://www.government.ru/
7.	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/
8.	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/
9.	Арбитражный Суд РФ	http://www.arbitr.ru/
10.	Совет безопасности	http://www.scrf.rsnet.ru/
11.	Субъекты РФ в сети Интернет	http://www.rsnet.ru/main/regions/regioni-44.html
12	Информационный портал ФЦП «Электронная Россия»	http://www.e-rus.ru/
13.	Электронное развитие регионов России	http://www.ict-region.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Лекционные занятия:
   a. комплект электронных презентаций/слайдов,
   b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.
2. Практические занятия:
   a. компьютерный класс,

b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

3. Прочее

a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.