Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
Школа публичной политики
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и политического управления

Протокол от «7» июля 2016 г. № 10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ОД.1
«Политико-административное управление»

Магистратура
(уровень образования)

направление подготовки
41.04.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

«Политическое управление»
(направленность(и) (профиль)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 20187г.

Москва 2016г.

Автор–составитель:

Доктор политических наук, профессор,
профессор кафедры политологии и
политического управления
Морозова Елена Георгиевна

Заведующий кафедрой
Политологии и политического управления
Доктор политических наук, профессор
Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....3

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……....3
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)……...5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ……..……..9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……....13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...……...15

6.1. Основная литература……..……...…….....15
6.2. Дополнительная литература……...……..…….....15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……...16
6.4. Нормативные правовые документы…….……..……...…17
6.5. Интернет-ресурсы…….……..….…...17

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……...17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Политико-административное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-1 владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук
ОПК-7 способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии
ОПК-8 способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом
ПК-12 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

- сформированы знания:
– знать понятийно-категориальный аппарат и методологию анализа соотношения политики и управления;
– методологию анализа соотношения политики и управления, современных концепций и теорий политико-административного управления и реформирования;
- сформированы умения:
- уметь осуществлять сравнительный анализ в политико-административной сфере;
- уметь осуществлять сравнительный анализ в сфере зарубежного и отечественного опыта развития демократических политических институтов, организации взаимодействия между ветвями государственной власти, политической властью и административным аппаратом;
- сформированы навыки:
- владеть навыками использования теоретического знания для решения практических проблем;
- владеть навыками выявления особенностей и специфики политико-административного управления в России, а также для профессиональной деятельности в политической и политико-административной области;

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- владеть аналитическими и организационно-практическими навыками в сфере политического и административного управления

2.Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Политико-административное управление» осваивается на первом курсе в первом семестре, в соответствии с учебным планом магистерской программы «Политическое управление» по направлению 41.04.04 «Политология».

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.1. «Политико-административное управление» составляет 3 зачетные единицы.

Освоение дисциплины Б1.В.ОД.1. «Политико-административное управление» опирается на умения и навыки, полученные на предыдущем уровне образования, а также на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории политики.

Дисциплина Б1.В.ОД.1. «Политико-административное управление» реализуется на протяжении одного семестра.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма:

- лекционные занятия - 4 часов;
- практические занятия - 20 часов;

На самостоятельную работу обучающихся - 48 часов

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом–экзамен– 36 часов.

Заочная форма:

лекционные занятия - 4 часа;

- практические занятия - 12 часов;

На самостоятельную работу обучающихся - 83 часов

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом –экзамен– 9 часов.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Политико-административное управление как система: подходы и интерпретации	100	2		2		5	О
Тема 2	Политика и управление: сравнение системных характеристик	1	2		1		5	Р
Тема 3	Современные политико-административные системы и режимы	1			1		5	Д
Тема 4	Исполнительная и законодательная власть в политико-административном управлении	1			1		5	О
Тема 5.	Политико-административное управление и государственная гражданская служба: модели взаимодействия	1			1		5	Э
Тема 6.	Институт президента в политико-административном управлении демократических стран	1			1		5	Д
Тема 7.	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления	3			15		18	Р

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Политико-административное управление как система: подходы и интерпретации	100	2		2		5	О
	Промежуточная аттестация							Зачет (эссе+тестирование)
' '								
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	**108**	**4**		**20**		**48**	**36**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Политико-административное управление как система: подходы и интерпретации	100	1		2		9	О
Тема 2	Политика и управление: сравнение системных характеристик	1	1		2		9	Р
Тема 3	Современные политико-административные системы и режимы	1	1		1		9	Д
Тема 4	Исполнительная и законодательная власть в политико-административном управлении	1	1		2		9	О
Тема 5.	Политико-административное управление и государственная гражданская служба: модели взаимодействия	1	1		2		9	Э
Тема 6.	Институт президента в политико-административном управлении демократических стран	1			2		9	Д
Тема 7.	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления	3			1		29	Р
	Промежуточная аттестация							Зачет (эссе+тестирование)
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	**108**	**4**		**12**		**83**	**9**

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Политико-административное управление как система: подходы и интерпретации	Содержание понятия «политико-административное». Политико-административное управление как система. Компоненты системы: объекты и субъекты управления; институты и процессы управления; управленческие отношения и связи; технологии политико-административного управления. Специфика трактовки политико-административного управления как: а) взаимодействия политической власти и власти административной; б) взаимодействия внутри системы исполнительной власти между высшими должностными лицами; в) функционирования государственной гражданской службы в качестве главного посредника интеракции государства и общества. Методология курса как синтез двух исследовательских парадигм - «административистской» и собственно политологической. Российская политическая наука о политико-административном управления как деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства в рамках, определяемых конституционно-правовыми нормами, политическими установками, и протекающей в определенном социальном, психологическом и политико-культурном контексте, во взаимодействии с органами принятия политических решений, гражданами и их организациями, СМИ.
Тема 2	Политика и управление: сравнение системных характеристик	Производность политико-административного управления как системы от систем политической власти и государственного управления. Содержательная общность политики и управления. Состав и содержание функций обеспечения государственного суверенитета, воспроизводства политической системы и политической организации общества, административных функций. Родство политического и административного процессов. Разграничение сфер политического и административного воздействия. Различия в объеме и составе функций, источников, структуре ресурсов. Тенденция к усилению политизации административных функций. Подвижность границы между политикой и управлением. Перераспределение функций и полномочий «вверх» и «вниз». Возникновение политических органов с административными

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		полномочиями и административных органов с политическими функциями: диапазон допустимых отклонений. Политическая и административная ответственность в политико-административном управлении. Политический и административный органы управления: различия в порядке формирования и способе функционирования. Технологии политической и административной деятельности. Связь между бюрократическим аппаратом и политической элитой.
Тема 3	Современные политико-административные системы и режимы	Политико-административная система как совокупность устойчивых связей и взаимоотношений, складывающихся: а) между структурными элементами системы государственного управления (исполнительная власть – законодательная власть – президент); б) внутри самой системы исполнительной власти между политическим и административным ее компонентами; в) между государством и обществом. Изучение политико-административных систем современной политической и административной наукой. Классификация политико-административных систем: а) по формам территориального устройства государств (федеративная, конфедеративная, унитарная); б) по социокультурным и политико-правовым основаниям (англосаксонская, «наполеоновская», североевропейская и др.); в) по формам правления (в республиках парламентского типа, президентского типа, смешанного типа и т.д.); по принципам и механизмам взаимосвязи государственно-управленческих структур с окружающей социальной средой (механическая, адаптивная и креативная модели). Объективная обусловленность и ключевые характеристики политико-административной системы антрепренерского типа. Политико-административная система и политико-административный режим. Вариативность режимов при неизменности структур и институтов политико-административной системы. Типологии режимов.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Исполнительная и законодательная власть в политико-административном управлении	Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную как принцип и механизм функционирования демократических государств. Парламент как общегосударственный представительный орган. Парламент и парламентаризм. Формы парламентаризма. Структура парламента. Процесс законодательства. Концепции и практика традиционного и «рационализированного» парламентаризма. Структура, функции, компетенция исполнительной власти в различных политико-административных системах. Система органов исполнительной власти. Роль и функции правительства. Монистическая и дуалистическая исполнительная власть. Коллегиальная форма исполнительной власти. Функциональный и организационный аспекты принципа разделения властей. Установление определенных процедурных правил взаимоотношений между различными органами государственной власти. Усиление независимости исполнительной власти по отношению к парламенту. Тенденция перераспределения компетенции между центральной исполнительной властью и парламентом. Особенности взаимодействия исполнительной и законодательной властей в современных парламентских, президентских и полупрезидентских республиках.
Тема 5	Политико-административное управление и государственная гражданская служба: модели взаимодействия	Определение сущности государственной службы в системе понятийного аппарата и концепций политической науки. Связь государственного управления и государственной службы. Государственное управление как основное содержание государственной службы. Зарубежные и отечественные концепции о дихотомии политического и административного, природе взаимоотношений политики и государственной гражданской службы. Государственная служба в широком и узком смысле слова. Соподчиненность государственных служащих в контексте административного права. Административный и политический классы в системе государственной службы. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти. Зарождение политико-административной дихотомии. Модели взаимодействия политической и административной власти: «формально-конституционная» модель; «политико-административная» модель; модель

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		«рационального выбора».
Тема 6	Институт президента в политико-административном управлении демократических стран	Институт президента как выборный политический институт, форма организации высшей государственной власти. Характеристики института президента. Роль президента в парламентских республиках и республиках президентского типа. Формальные полномочия президента в законодательной области, сферах исполнительной власти, судебной власти и др. Президент и парламент. Президентский «модуль управления»: администрация, «политические назначенцы», консультативные органы, «мозговые тресты». Президент и правительство. Президент и премьер-министр. Пределы власти президента. Политическая ответственность президента. Гражданская ответственность президента. Роль общественного мнения. Публично-политические ресурсы президентской власти. Президент и гражданское общество: взаимоотношения со СМИ, политическими партиями. Президент и граждане. Личностное измерение президентской власти. Президентство как политическое лидерство.
Тема 7	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления	Проблема эффективности как ключевой фактор развития политико-административного управления в условиях постиндустриального общества. Нарастание кризисных явлений в развитых странах Запада: низкая экономическая эффективность госсектора в сочетании с его высокой социально-экономической активностью; нарушение баланса государственного и частного секторов, масштабность социальных трансфертов. Недостаточность экстенсивных методов повышения эффективности государственного управления. Центральный вопрос повестки дня – организация взаимодействия системы государственного управления с внешними акторами. Концептуализация понятия

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		эффективности политико-административного управления. Множественность значений понятия «эффективность» в рамках экономической и организационной теорий, теории государственного управления. Социальная эффективность политико-административного управления как эффективность механизма координации социальных взаимодействий. Движение за эффективность в контексте различных политико-административных систем. Поиск моделей эффективного государственного управления в США и Западной Европе. Актуализация проблемы эффективности в условиях современного информационного общества. Условия эффективности современного политико-административного управления.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б.1Б.1 «Политико-административное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Опрос, тестирование

– при проведении занятий семинарского типа:

Опрос , тестирование , контрольная работа , коллоквиум, эссе , реферат , диспут

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *Зачета, Экзамена*

1. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация студентов производится лектором и преподавателем (преподавателями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование (1-3 балла за контрольное тестирование темы);
- письменные домашние задания (реферат 5-10 баллов);
- подготовка и представление презентаций (10-15 баллов)
- отдельно оцениваются качества студента (посещение занятий - 1 час =1 балл, ответы на вопросы на семинаре: 2 правильных ответа =1 балл, сообщение =3 балла).
- При получении результата в 60 и более баллов – допуск к зачету, экзамену

Темы контрольных работ, рефератов по дисциплине.

1. Современные концепции государственного управления.
2. Соотношение политики и управления в современной политической и административной науке.
3. Сближение и разграничение сфер политического и административного воздействия.
4. Современные политико-административные системы.

5. Политико-административная сущность унитарной и федеративной форм государственного устройства.

6. Влияние социокультурных и политико-правовых особенностей на становление и развитие политико-административных систем и режимов.

7. Разделение властей как принцип и механизм функционирования демократических государств.

8. Парламент и парламентаризм. Формы парламентаризма.

9. Правительство: компетенция, формирование, структура

10. Взаимодействие исполнительной и законодательной ветвей власти в политико-административном управлении.

11. Политико-административное управление и государственная служба.

12. Политические принципы формирования и функционирования корпуса государственных служащих.

13. Модели взаимодействия политиков и управленцев в различных политико-административных системах.

14. Особенности взаимодействия исполнительной и законодательной властей в современных парламентских, президентских и полупрезидентских республиках.

15. Институт президента как выборный политический институт, форма организации высшей государственной власти

16. Роль президента в парламентских республиках.

17. Роль президента в республиках президентского типа.

18. Институт президента в Российской Федерации.

19. Президентство как политическое лидерство.

20. Понятие эффективности политико-административного управления в экономической, административной и политической теориях.

21. Движение за эффективность в контексте различных политико-административных систем.

22. Эффективность политико-административного управления и демократия.

Критерии оценивания

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 15 стр. Обязательно использование не менее 20 отечественных и не менее 5 иностранных источников, опубликованных в последние 10 лет. Обязательно использование электронных баз данных.

Процедура защиты реферата: *выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением и т.п.; требования, предъявляемые к обучающимся в ходе защиты.*

Критерии оценивания

- соответствие целям и задачам дисциплины__1__ балл;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение__2__ балл;
- логичность и последовательность в изложении материала__1__ балл;

- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой___2_ баллов;
- объем исследованной литературы и других источников информации__1__ балл;
- владение иностранными языками, использование иностранных источников__1__ балл;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса__2__ балла;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию__1__ балл;
- навыки планирования и управления временем при выполнении работы__1__ балл;
- обоснованность выводов__1__ балла;
- наличие авторской аннотации к реферату__1__ балл;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) __1__ баллов;
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) __1__ балл.

4.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. В чем суть дихотомии «политика/управление»?
2. Каково соотношение политической науки и науки государственного управления?
3. Дайте определение политико-административной системы.
4. В чем состоят различия между политической и политико-административной системами?
5. Охарактеризуйте идею разделения властей как принцип и механизм функционирования демократических государств.
6. Раскройте содержание понятий «парламент» и «парламентаризм».
7. Раскройте сущность института правительства и охарактеризуйте его компетенцию, способ формирования и структуру.
8. Каковы формы и направления взаимодействия исполнительной и законодательной ветвей власти в политико-административном управлении?
9. Каковы особенности взаимодействия исполнительной и законодательной властей в современных парламентских, президентских и полупрезидентских республиках?
10. Дайте анализ института президента как выборного политического института, формы организации высшей государственной власти.
11. Каковы функции и политическая роль президента в парламентских республиках?
12. Каковы функции и политическая роль президента в республиках президентского типа?
13. Что определяет эффективность структуры политико-административной системы?

14. Почему исполнительная власть, госслужба занимают особо важное положение в системе политико-административного управления?

15. Почему государственная служба является публично-правовым институтом?

16. Каковы формальные функции государственной службы? Какие присущие ей виды деятельности выходят за рамки этих функций?

17. Опишите известные вам модели взаимодействия политики и государственной службы.

18. Раскройте содержание понятия « эффективность политико-административного управления».

19. Определите условия эффективности современных политико-административных систем.

20. Как соотносятся между собой демократия и эффективность политико-административного управления?

Критерии оценивания

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины Б.1Б.3 «Методы политических исследований» рассчитано на 2 семестра (курса). По учебному плану читаются лекции по узловым темам. Студенты должны ознакомиться с предстоящей темой лекции и быть готовыми вступать в дискуссию и задавать вопросы.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа:

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом,
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
систематизирует учебный материал,
ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка к семинарским занятиям проводится студентами самостоятельно с проработкой указанной к занятию литературой.

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

На семинарских занятиях проводятся блиц-опросы обучающихся в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также обучающийся осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий обучающиеся готовят сообщения, доклады и презентации с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

ДИСПУТ - публичный спор на общественно важную или научную тему. Корректное речевое поведение во время диспута включает в себя соблюдение элементарного речевого этикета, уважительные по отношению к оппоненту выражения. Отрицательным является уход в сторону от темы диспута, затягивание своей реплики (каждая реплика каждого участника не должна превышать двух, максимально трех минут), ироничность, третирована по отношению к оппоненту, перебивание его речи, пустопорожность или демагогичность реплики, особенно как ответ на реплику оппонента. Оценивая реплики участников диспута, обязательно нужно учитывать, что часто они «работают» больше на публику, на слушателей (присутствующих в зале или телезрителей) и в меньшей мере стремятся подействовать на собеседника-оппонента, т. е. стремятся убедить прежде всего публику, вести среди нее пропаганду своих идей (нравственных, политических и др.). Отсюда и недостаточное вникание в слова оппонента, перебивание его, ответы на его вопросы, недостаточно соотносимые с ними по содержанию. В психологии это называется апопатическое поведение. Несмотря на то, что такое поведение вполне понятно, нельзя его признать полностью правильным; диспутирующий должен соблюдать эристические правила (культуру спора), как-то: не перебивать оппонента, не передергивать его слова и мысли, не отклоняться от темы диспута, не переходить на личности, не чернить оппонента, чтобы дискредитировать его в глазах слушателей, и др.

КОЛЛОКВИУМ - (лат . colloquium - разговор, беседа), В переводе с латинского colloquium собеседование - это вид занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

ЭБС ЮРАЙТ
Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам,
юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».
http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html
ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"
Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html

6.1. Основная литература

1. Публичные ценности и государственное управление [Электронный ресурс]: коллективная монография/ А. Баджпай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 400 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56783.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Никонов В.А. Государственное управление имеет значение [Электронный ресурс]: открытая лекция проф. В.А. Никонова для студентов факультета государственного

управления МГУ имени М.В. Ломоносова 3 сентября 2012 года/ Никонов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54624.html.— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. – М.: Омега-Л, 2006.
2. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. – М.: Логос, 2000.
3. Жуков В.А. Верховная власть и государственное управление. – М. 1998.
4. История государственного управления России: учеб. для вузов / под общ. ред. В.Г. Игнатова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2002.
5. Морозова Л.А. Теория государства и права. Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Российское юридическое образование, 2010.- 384 с.
6. Разуваев В.В. Власть в России: бюрократическое измерение. – М.,1996.
7. Рациональный выбор в политике и управлении / под ред. Л.В. Сморгунова. – СПб., 1998.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: обучающийся получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы обучающихся имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить обучающийся в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности обучающегося по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы обучающихся находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы обучающихся в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы обучающемуся определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа обучающихся выполняется в удобные для обучающегося часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность обучающихся, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студенты магистратуры должны в ходе своей самостоятельной работы ознакомиться с основными видами работ: чтение источников (включая нормативные правовые акты, теоретические источники, научные статьи), подготовка к написанию эссе и контрольных работ.

Обучающимся предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- *самостоятельная домашняя работа;*
- *внеаудиторное чтение;*

- *самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;*
- *индивидуальная и групповая творческая работа;*
- *выполнение заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы;*
- *написание рефератов, докладов*

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

На лекциях производится разбор базовых понятий, принципов, теоретических подходов и истории взаимодействия государственного управления и политики. Промежуточный контроль во время лекций (степень усвоения материала) производится с помощью интерактивных процедур, включающих в себя текущие обсуждения лекционного материала (инициирование вопросов слушателей во время лекции), представление лектором кейсов, объясняющих специфику применения элементов теории (с контрольными вопросами к слушателям по возможным последствиям того или иного развития ситуаций, представленных в кейсах). В ходе изучения дисциплины пишутся 2 контрольные работы и 2 эссе. Темы контрольных работ и эссе выбираются студентом самостоятельно из перечня рекомендованных вопросов и проблем. Выбрав тему, и согласовав её с преподавателем, студент составляет список литературы, перечень документов, разрабатывает план работы. План контрольной работы включает введение, 2 раздела основной части, заключение, список использованных источников и литературы.

Объем каждой контрольной работы и эссе составляет 15 - 18 стр. печатного текста через полтора интервала. Работа представляется преподавателю для рецензирования в одном экземпляре не позднее, чем за пять дней до зачета или экзамена.

Тестовые задания, в отличие от контрольных работ, выполняются на бумажных носителях непосредственно в ходе практических занятий. Они могут содержать один или несколько (2-3) правильных ответов.

6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование // http://all-politologija.ru/knigi/politicheskij-analiz-i-prognozirovanie-axremenko
2. Ачкасов В.А., Гуторов В.А. Политология (Учебник для ВУЗов): // http://all-politologija.ru/knigi/politologiya-uchebnik-dlya-vuzov-achkasova-gutorova
3. Ашин Г.К. История элитологии: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_198.html
4. Барабанов М.В. Партии и многопартийность в современной России: возникновение, основные тенденции развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_252.html -
5. Баранов Н.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: Курс лекций http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_257.html -
6. Библиотека Грачёва http://grachev62.narod.ru/catalog.htm
7. Василенко И.А. Политические переговоры: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2006 // http://all-politologija.ru/knigi/politicheskie-peregovory-uchebnoe-posobie-vasilenko
8. Волков Л., Крашенинников Ф. Облачная демократия http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_233.html
9. Голосов Г.В.) Электоральный авторитаризм в России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_163.html

10. Грачев М.Н. Политическая коммуникация: теоретические концепции, модели, векторы развития http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_253.html -
11. Зеркин Д.П. Основы конфликтологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_61.html
12. Зеркин Д.П. Основы политологии (Курс лекций): http://all-politologija.ru/knigi/osnovy-politologii-kurs-lekcij-zerkin
13. Игнатов В.Г. История государственного управления России http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_27.html
14. Ирхин Ю.В., Зотов В.Д., Зотова Л.В. Политология: Учебник - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_271.html
15. Ланцов С. А. Политическая история России: Учебное пособие. — СПб.: Питер,. 2009. — 352 с: ил. — (Серия «Учебное пособие»). http://all-politologija.ru/knigi/politicheskaya-istoriya-rossii-lancov
16. Лебедева М.М. Политическое урегулирование конфликтов - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_261.html
17. Макарин А.В., Стребков А.И. Теория и история политических институтов - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_296.html
18. Малиновский В.И. Политическое управление (Курс лекций): http://all-politologija.ru/knigi/politicheskoe-upravlenie-kurs-lekcij-malinovskogo
19. Ольшанский Д.В. Основы политической психологии http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_49.html -
20. Пляйс Я.А. Новая модернизация России: миф или реальность? (http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_232.html
21. Подвинцев О.Б. Политические процессы в постсоветском пространстве http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_258.html -
22. Пугачев В.П. Соловьев А.И. Введение в политологию http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_54.html
23. Пушкарева Г.В. Политический менеджмент - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_259.html
24. Тургаев А. и др. Политология: хрестоматия http://www.tinlib.ru/politika/politologija_hrestomatija/index.php
25. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_255.html –
26. Трилогия Александра Янова «Россия и Европа. 1462-1921» Стенограмма семинара. http://carnegieendowment.org/files/transcript_yanov.pdf

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Лекционные занятия:
   a. комплект электронных презентаций/слайдов,
   b. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.
2. Практические занятия:
   a. компьютерный класс,
   b. презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
   c. пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы),

3. Прочее

a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде