

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра управления проектами и программами

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры управления проектами
и программами.

Протокол от «_27_» июня 2017 г.

№ _10_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.5.1 «ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»

по направлению подготовки

41.04.04. Политология

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Экономическая политология»

магистр

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора - _2018

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доцент, к.пол.н., доцент

Павлютенкова М.Ю.

Заведующий кафедрой

управления проектами и программами

Юрьева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина М2.В.ДВ.5.1 «Технологии электронного правительства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 10	Способность к сбору и обработке информации в условиях информационной закрытости и намеренного искажения данных	ПК-10.1	Способность применять основные методы сбора и обработки политической информации, политико-правовые и этические нормы политической деятельности
		ПК-10.2	Способность осуществлять селекцию, проверку достоверности и интерпретацию полученных фактов и информации и использовать их в научной и общественно-политической деятельности.
		ПК-10.3	Способностью использовать приемы преодоления информационных барьеров, обеспечивать получение точной и объективной информации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта или по результатам форсайт-сессии)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
сбор информации, анализ источников информации, владение технологиями поиска информации	ПК-10.1	на уровне знаний : <ul style="list-style-type: none"> • общих методов современной политической науки; • специальных методов современной политической науки; • теоретических основ политического исследования, • технологий политического исследования;
		на уровне умений :

		<ul style="list-style-type: none"> • использовать методы политического исследования, • использовать информацию в обобщенном виде с применением методов политического исследования; • проводить научные исследования с помощью специальных методов политического исследования; • составлять аналитические отчеты на основе данных полученных в ходе научного исследования; • применять общие и специальные методы современной политической науки в профессиональной деятельности;
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть готовым применить полученные знания при осмыслении реальных политических процессов; • использования в профессиональной деятельности специальной терминологии и лексики, принятой в политологии; • самостоятельной работы с новейшими документами, аналитическими и научными материалами в области политической науки

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина М2.В.ДВ.5.1 «Технологии электронного правительства» относится к числу дисциплин по выбору Блока 5 вариативной части профессионального цикла «Дисциплины (модули)» ОП ВО по направлению «Политология» профилю «Экономическая политология». Изучение дисциплины «Современные сетевые технологии» предусмотрено для обучающихся по заочной форме в 3 семестре. По дисциплине осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания контрольной работы, выполнения тестовых заданий и промежуточный контроль в форме зачета.

Для подготовки к изучению дисциплины обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми дисциплиной учебного плана: М1.Б.1 «Современные концепции философии науки» (в 1 семестре), М1.Б.4 «Компьютерные технологии в науке и образовании», М1.В.ДВ.1.2 «Инновационные технологии общественной экспертизы».

Дисциплина предназначена для студентов-магистрантов, имеющих базовые знания и умения, соответствующие требованиям стандартов высшего профессионального образования в области политической науки, необходимые для освоения данной дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 18 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 14 часов. Самостоятельная работа составляет 54 часа. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет (3 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ/	КСР		
заочная форма обучения								
Тема 1	Концептуальные основы электронного правительства	9	2		2		5	
Тема 2	Концепция «электронное правительство».	8			2		6	О
Тема 3	Итоги реализации ФЦП «Электронная Россия 2002-2010 гг.».	11	2		2		7	О
Тема 4	Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации.	9			2		7	О
Тема 5	Сетевые технологии в современных политических и экономических процессах	5			1		4	О
Тема 6	Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	5					5	О
Тема 7	Электронная государственная услуга и технологии ее оказания.	7			1		6	
Тема 8	Регистрация и получение электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных слуг.	6			2		4	
Тема 9	Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.	4					4	

Тема 10	Электронное правительство в контексте развития Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)».	8			2		6	О
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		14		54	

Примечание:

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), курсовая работа (КР).

*** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1 Концепция «электронное правительство»

1. Предпосылки возникновения концепции «электронное правительство».
2. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления.
3. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения.
4. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой.
5. Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки.
6. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства». Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство».
7. Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства».
8. «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.
9. Wiki-правительство как новая культура управления государством.

Тема 1.2 Итоги реализации ФЦП «Электронная Россия 2002-2010 гг.».

1. Основные этапы разработки ФЦП “Электронная Россия”.
2. Общие итоги реализации ФЦП: плюсы и минусы.
3. Экономическая эффективность и социальная значимость программы. Взаимосвязь ФЦП «Электронная Россия» и электронного правительства.
4. Основное содержание Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2010 г.

Тема 1.3 Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации

1. Модель «электронного правительства», реализуемая государством.
2. Концепция и структура государственного портала, стадия построения «электронного правительства».
3. Функционирование государственного портала, принцип «одного окна». Характеристика и виды государственных услуг, предоставляемых порталом.
4. Виды интерактивных сервисов. Электронные формы. Информация на иностранных языках.
5. Навигация на сайте, его наглядность, технологичность, обратная связь. Политические приоритеты создания электронного правительства.

6. Характер электронного взаимодействия власти с гражданами.
7. Виды и количество электронных государственных услуг, оказываемых населению. Степень открытости, прозрачности, подотчетности, отзывчивости «электронного правительства».
8. Реализация обратной связи и действующие интерактивные сервисы.

Тема 2.1 Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия

1. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
2. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр.
3. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг.
4. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.

Тема 2.2 Электронная государственная услуга и технологии ее оказания

1. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга».
2. Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент.
3. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций».
4. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
5. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу.
6. Функционирование портала государственных и муниципальных услуг.
7. Многофункциональные центры как средство получения электронной госуслуги. Принцип «одного окна».
8. Универсальные электронные карты и электронная подпись в получении электронных государственных услуг. Электронный паспорт гражданина

Тема 2.3 . Регистрация и способы получения электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных услуг.

1. Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг.
2. Алгоритм создания «Личного кабинета».
3. Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет».
4. Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время.
5. Муниципальные услуги портала.
6. Выбор услуги и этапы получения.

Тема 2.4 Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.

1. Современное состояние информатизации регионов и муниципалитетов в Российской Федерации.
2. Проблемы взаимодействия с населением на сайтах регионального электронного правительства и электронного муниципалитета.
3. Характер оказания региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
4. Технологии и средства «электронного правительства» в осуществлении результативного взаимодействия властных структур с населением.

5. Инструменты обратной связи и средства диалога на официальных сайтах.
6. Интернет-приемная: статус, юридическая сила электронного обращения через Интернет-приемную, ответственность заявителя.

Тема 2.5 Электронное правительство в ракурсе реализации Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)».

1. Цели, задачи, основные положения Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)».
2. Условия принятия и связь с ФЦП «Электронная Россия 2002-2010».
3. Характеристика основных подпрограмм.
4. Электронное правительство в контексте ГП
5. Основные индикаторы Госпрограммы. Оценка эффективности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины М2.В.ДВ.5.1 «Технологии электронного правительства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Концептуальные основы электронного правительства	зачет
Тема 2.	Концепция «электронное правительство».	зачет
Тема 3.	Итоги реализации ФЦП «Электронная Россия 2002-2010 гг.».	зачет
Тема 4.	Электронное правительство стран Европы, Америки, Азии и России: сравнительный анализ концептуальных основ и практики реализации.	зачет
Тема 5	Сетевые технологии в современных политических и экономических процессах	зачет
Тема 6	Проблемы организации межведомственного электронного взаимодействия	зачет
Тема 7	Электронная государственная услуга и технологии ее оказания.	зачет
Тема 8	Регистрация и получение электронной государственной услуги на российском портале государственных и муниципальных слуг.	зачет
Тема 9	Электронное правительство в регионах. Электронный муниципалитет.	зачет
Тема 10	Электронное правительство в контексте развития Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)».	зачет

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в устной форме.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль. В процессе изучения курса используются четыре формы текущего контроля: работа студента на лекциях; участие в активных формах занятий; самостоятельное изучение темы; эссе на знание дидактических единиц.

Промежуточная аттестация обучающихся. В процессе изучения курса используются две формы промежуточной аттестации: групповое (повариантное) тестирование; написание каждым студентом контрольной работы.

Выполнение всех заданий текущего контроля и промежуточной аттестации является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все эти задания, не допускаются к сдаче зачёта (итогового контроля) по курсу.

Итоговый контроль. Для контроля усвоения курса учебным планом предусмотрен экзамен, который проводится в устной форме. Итоговая оценка по курсу проставляется в приложение к диплому.

Критерии оценки знаний, умений, навыков в контексте текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется посредством оценки выполнения аудиторной практической работы в соответствии с нормативами посещаемости до 3-5 баллов за одно лекционное занятие; участие в активных формах занятий – до 6-8 баллов; самостоятельное изучение темы – от 9-11 баллов; эссе на знание дидактических единиц – от 1-3 баллов за один вопрос по одной теме. Отработка пропущенных занятий оценивается в соответствии с указанным нормативным рейтингом.

Промежуточный контроль осуществляется оценкой за выполнение реферата – до 10 баллов; тестирование по материалам изучаемого курса – до 10 баллов;

Студенту, набравшему по итогам текущего и промежуточного контроля более 80 баллов, может быть предоставлена возможность получения зачёта без его сдачи.

Итоговый контроль по курсу осуществляется в форме комплексного итогового тестирования и анализа подготовленного реферата.

Итоговая оценка складывается из рейтинга по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, защита курсовой работы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные этапы разработки ФЦП “Электронная Россия”.
2. Экономическая эффективность и социальная значимость программы. Взаимосвязь ФЦП «Электронная Россия» и электронного правительства.
3. Основное содержание Концепции формирования в РФ электронного правительства до 2010 г.
4. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
5. Удостоверяющие центры и их основное назначение. Национальный удостоверяющий центр.
6. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг.
7. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.
8. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга».
9. Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент.
10. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций».
11. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
12. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу.
13. Функционирование портала государственных и муниципальных услуг.

14. Многофункциональные центры как средство получения электронной госуслуги. Принцип «одного окна».
15. Универсальные электронные карты и электронная подпись в получении электронных государственных услуг. Электронный паспорт гражданина.

Вопросы к зачету по дисциплине «Технологии электронного правительства»

1. Создание в России системы межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти и проблемы ее эксплуатации.
2. Основные проблемы функционирования российского портала государственных и муниципальных услуг.
3. Оказание электронных государственных услуг гражданам: достижения и недостатки.
4. Концепция «электронное правительство»: сущность, функции, этапы построения.
5. Модели электронного правительства.
6. Современное состояние электронного правительства в России.
7. Векторы взаимодействия электронного правительства.
8. Развитие электронного правительства. Правительство 2.0.
9. Информационная безопасность: понятие, составляющие, защита информации «электронного правительства».
10. Специфика создания «электронного правительства» в зарубежных странах. Сравнение с Россией.
11. Политические приоритеты создания «электронного правительства» в России.
12. Роль и место межведомственного электронного документооборота в структуре «электронного правительства».
13. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота.
14. Многофункциональные центры в структуре «электронного правительства»: назначение, технологии работы, недостатки.
15. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг.
16. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». Административный регламент оказания государственных услуг. Электронный административный регламент.
17. Место электронных административных регламентов в архитектуре «электронного правительства».
18. Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных.
19. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу сегодня.
20. Основные идеи «правительства 2.0» их потенциал и недостатки.
21. Развитие «электронного правительства» США. Принципы «открытого правительства».
22. Характеристика функционирования Российского портала государственных и муниципальных услуг. Виды и объем услуг, оказываемых гражданам.
23. Стратегия формирования и архитектура электронного правительства субъекта Федерации (муниципального образования).
24. Состояние и проблемы оказания региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
25. Технологии «электронного правительства» в реализации открытости, подотчетности и прозрачности власти для граждан.
26. Регламент работы, нормативная база, статус Интернет-приемной. Работа с

- обращениями граждан.
27. Инструменты обратной связи и средства диалога на официальном сайте.
 28. Принцип «одного окна» в функционировании государственного портала.
 29. Характеристика и виды государственных услуг, предоставляемых порталом государственных и муниципальных услуг РФ
 30. Предпосылки возникновения концепции «электронное правительство».
 31. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления.
 32. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы.
 33. Функционирование «электронного правительства»: основные векторы взаимодействия.
 34. Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении.
 35. Концепция Правительства 2.0 как «открытого правительства».
 36. Принципы «открытого правительства».
 37. «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.
 38. Цели, задачи, основные положения Государственной программы «Информационное общество (2011-2020 гг.)».
 39. Условия принятия и связь с ФЦП «Электронная Россия 2002-2010».
 40. Характеристика основных подпрограмм ГП «Информационное общество».
 41. Электронное правительство в контексте ГП «Информационное общество».
 42. Основные индикаторы Госпрограммы «Информационное общество». Оценка эффективности.
 43. Современное состояние информатизации регионов и муниципалитетов в Российской Федерации.
 44. Проблемы взаимодействия с населением на сайтах регионального электронного правительства и электронного муниципалитета.
 45. Характер оказания региональных государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
 46. Технологии и средства «электронного правительства» в осуществлении результативного взаимодействия властных структур с населением.
 47. Инструменты обратной связи и средства диалога на официальных сайтах.
 48. Интернет-приемная: статус, юридическая сила электронного обращения через Интернет-приемную, ответственность заявителя.
 49. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).
 50. «Готовность к электронному правительству» как мера оценки готовности к электронному документообороту.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Показатель оценивания	Средства (методы) оценивания
ПК-10.1	Способность применять основные методы сбора и обработки политической информации, политико-правовые и этические	Демонстрирует способность применять основные методы сбора и обработки политической информации, политико-правовые и этические нормы	Устное собеседование Зачет в устной форме

	нормы политической деятельности	политической деятельности	
ПК-10.2	Способность осуществлять селекцию, проверку достоверности и интерпретацию полученных фактов и информации и использовать их в научной и общественно-политической деятельности.	Демонстрирует способность осуществлять селекцию, проверку достоверности и интерпретацию полученных фактов и информации и использовать их в научной и общественно-политической деятельности.	Устное собеседование Зачет в устной форме
ПК – 10.3	Способностью использовать приемы преодоления информационных барьеров, обеспечивать получение точной и объективной информации	Демонстрирует способность использовать приемы преодоления информационных барьеров, обеспечивать получение точной и объективной информации	Устное собеседование Зачет в устной форме

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа, обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях,

	увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций проводятся в соответствии с Уставом Академии (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.), Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утв. Приказом ректора от 11.05.2016 г. №01-2212).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Структура доклада включает:

1. Введение:
 - указывается тема и цель доклада;
 - обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
 - намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

Методические рекомендации по составлению компендиума:

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный\практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Рекомендации по подготовке к диспуту, дискуссии (круглому столу):

Подготовка дискуссии (круглого стола) представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать тему (проблему) дискуссии;
- разработать вопросы, продумать проблемные ситуации (с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов);
- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

Обзор периодической литературы и профессиональных изданий

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список.

Библиографический список — обязательный элемент любой научной работы — реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации, монографии, обзора, научного отчета. Список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую,

упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список, по сути, представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа - это содержательное, самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя поисковое исследование. Она является важной составляющей в овладении методологии и методики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.

Целью подготовки контрольной работы является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами дисциплины, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы. Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами при подготовке контрольной работы, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей их разработки в дипломной работе.

Студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования; определяет структуру работы, форму прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т. ч. статистические источники, и т. п.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и ее составных элементов:

- Во введении должно быть указано: актуальность выбранной темы, ее значимость, цели и задачи, которые ставит перед собой студент, методы достижения поставленных цели и задач, обзор библиографии по теме работы.
- Основная часть работы должна содержать не менее двух глав, разбитых на параграфы. Деление параграфов на подпараграфы нецелесообразно. Названия параграфов не должны повторять название темы контрольной работы. В конце каждого параграфа и каждой главы делается небольшой вывод. Все части должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Текст целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками и т. д.
- В заключении должно быть указано: основные выводы, сделанные в результате исследования, наиболее проблемные вопросы практики функционально-стоимостного анализа системы и технологии управления персоналом.
- Список использованной литературы должен содержать не менее 10-20 названий, включая нормативно-правовые акты.

Текст контрольной работы должен продемонстрировать знание студентом основной литературы по данной теме, умение выделить проблему и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Объем контрольной работы должен составлять 15-20 страниц печатного текста. В указанный объем не включаются приложения, которые сшиваются вместе с работой.

Работа имеет титульный лист, структурный план и соответствующее оформление. В работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является содержание работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Введение, каждая глава, заключение, а также список использованных источников начинаются с новой страницы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Павлютенкова М.Ю. Электронное правительство в России: состояние и перспективы. - /ПОЛИС №1, 2013.
2. Управление общественными отношениями: учебник. Изд. 2-е перераб. и доп. / Под общ. ред. В.С. Комаровского М., 2012. С. 308-327.
3. E-Government Research: Policy and Management/ ed. D. Norris — New York: Hershey IGI Publishing. 2015.

6.2. Дополнительная литература

1. Храмцовская Н.А. Современные идеи и опыт в области государственного управления: межведомственное электронное взаимодействие. М., 2010.
2. Электронный муниципалитет: на пути развития / Под ред. В.В. Бакушева В.В., А.Л. Хазина А.Л. М., 2014.
3. Государственная политика и управление: учебник. Ч. 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / Под ред. Л.В. Сморгунова. М., 2015.
4. Новек Б. Wiki-правительство: Как технологии могут сделать власть лучше, демократию – сильнее, а граждан – влиятельнее. – М.: Альпина Паблишер, 2012.
5. Павлютенкова М.Ю. Технологии электронного правительства в оптимизации отношений государства и общества. // Государство, бизнес, общество: проблемы оптимизации взаимодействия. / Под. ред. Л.Е. Ильичевой Л.Е. М., 2010.
6. Межведомственный электронный документооборот: сегодняшняя ситуация / Электронные офисные системы. - <http://habrahabr.ru/company/eos/blog/110001/>
7. Гавердовский А. Электронные госуслуги: как избежать подводных камней? / Cnews. Интернет-издание о высоких технологиях. - http://corp.cnews.ru/reviews/index.shtml?2009/01/21/335253_2

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бурдые П. Социология политики. М., 1993. – 336 с.
2. Вебер М. Избранные произведения. М., 1990. – 808 с.
3. Вернадский В. И. Размышления натуралиста. Научная мысль как планетарное явление. М., 1978. – 192 с.
4. Вригт Г.-Х. фон. Логико-философские исследования: Избранные труды. М., 1986. – 600 с.
5. Гадамер Х.-Г. Истина и метод. Основы философской герменевтики. М., 1988. – 704 с.
6. Гуссерль Э. Философия как строгая наука. Минск., 2000.

7. Карнап Р. Философские основания физики. Введение в философию науки. Изд. 2-е. М., 2003. – 360 с.
8. Лиотар Ж.-Ф. Состояние постмодерна. М.; СПб., 1998. – 162 с.
9. Луман Н. Общество как социальная система. М., 2004 – 232 с.
10. Рикёр П. Герменевтика. Этика. Политика. М., 1995. – 160 с.
11. Риккерт Г. Науки о природе и науки о культуре. М., 1998. – 413 с.
12. Уайтхед А.Н. Избранные работы по философии. М., 1990. – 718 с.
13. Хабермас Ю. Будущее человеческой природы. М., 2002. – 144 с.
14. Хайдеггер М. Время и бытие. М., 1993. – 447 с.
15. Хайек Ф. Индивидуализм и экономический порядок. М., 2001. – 187 с.
16. Шюц А. Избранное: Мир, светящийся смыслом. М., 2004. – 1056 с.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал электронного правительства (ЭП) США - Электронный ресурс. – [URL: www.usa.gov -
2. Портал ЭП Великобритании - Электронный ресурс. – [URL: <http://www.direct.gov.uk>]
3. Портал ЭП Казахстана - Электронный ресурс. – [URL: <http://www.e.gov.kz>]
4. Портал ЭП Эстонии - Электронный ресурс. – [URL: <http://www.eesti.ee/rus>]
5. Портал ЭП Сингапура - Электронный ресурс. – [URL: <http://www.egov.gov.sg/>]
6. Портал ЭП Южной Кореи - Электронный ресурс. – [URL: <http://www.korea.go.kr>]
7. www.gov.ru - Официальный портал органов государственной власти РФ - Электронный ресурс. – [URL: <http://www.gov.ru>].
8. Гавердовский А. Электронные госуслуги: как избежать подводных камней? / Cnews. Интернет-издание о высоких технологиях. Электронный ресурс. – Режим доступа: Электронный ресурс. - [URL: http://corp.cnews.ru/reviews/index.shtml?2009/01/21/335253_2]
9. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге. / Государственные услуги в Санкт-Петербурге. Информационный портал. Электронный ресурс. – Режим доступа: Электронный ресурс. - [URL: <http://pgu.spb.ru/mfc/>]
10. Государственные услуги. Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации. Электронный ресурс. – Режим доступа: Электронный ресурс. - [URL: <http://www.gosuslugi.ru>]
11. Ткачук С. Граждане перестанут быть «курьерами» ведомств. / Вести ФМ. [URL: <http://news.mail.ru/politics/6966890/?frommail=1>]3.10.2011.
12. Павлютенкова М.Ю., Берестовский А.В. Опыт реализации составляющих электронного правительства республики Коми. Электронный ресурс. – Режим доступа: Электронный ресурс. - [URL: http://old.conf.infosoc.ru/2008/pdf_EG/Pfvyutenkova&Berestovsky.pdf]
13. Бутрин Д. Интернет-планы государства переписаны. Информационное общество развивается быстрее госпрограммы. / Коммерсант. Электронная версия. [URL: <http://kommersant.ru>]21.12.2011.
14. Электронную Россию подытожили. – DOCFLOW – Электронный ресурс. – [URL: <http://www.docflow.ru/news/detail.php?ID=22832&T=1>]11.04.2011.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения лекций, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы: читальные залы библиотеки.

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.