Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Иностранных языков
Протокол от «__» _____ 201__ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.7.2. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

направление подготовки
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):
Преподаватели Поздняк Е.Г., Павленко Т.Б.

Заведующая кафедрой Иностранных языков к.л.н., доцент Пьянова М.В.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Испанский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами	ПК-3.2	Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение
		ПК-3.3.	Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке
		ПК-3.4.	Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
ПС-11.005 А/06.6 - организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИ; ПС-11.009	ПК-3.2	**на уровне знаний:** знать основные теоретические и методологические положения иностранного языка; научную литературу на иностранном языке; **на уровне умений:** уметь использовать новые методы исследований; читать научную литературу на иностранном

А/01.6 - обработка материала для получения готового медиапродукта;		языке; **на уровне навыков:** владеть навыками общения на иностранном языке в научном сообществе
	ПК-3.3.	**на уровне знаний:** значение изученных грамматических явлений в расширенном объёме страноведческой информации из аутентичных источников, обогащающих социальный опыт студентов: **на уровне умений:** **Коммуникативная компетенция: говорение** развивать четкую систему аргументации, приводя доводы за и против, подкрепляя утверждения подробной информацией и делая общие и частные заключения на основе сказанного; **Коммуникативная компетенция: письмо** писать четкие тексты, подробно освещая представляющие интерес вопросы, синтезируя и оценивая информацию и аргументы, поступающие из нескольких источников; написать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения и поясняя плюсы и минусы вариантов решений **Коммуникативная компетенция: чтение** читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от типа текста и собственных целей и избирательно используя необходимые справочные материалы; быстро просматривать большой текст, **на уровне навыков:** владения устными и письменными способами общения с представителями других стран, ориентацией в современном многоязычном мире; использования иноязычных источников информации (в том числе Интернета), необходимых в образовательных и самообразовательных целях
ПС-08.009 А/01.6 - поиск контрагентов и проведение переговоров с потенциальными контрагентами	ПК-3.4.	**на уровне знаний:** сведения о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнёра. **на уровне умений:**

		Коммуникативная компетенция: говорение высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, в том числе для опровержения других мнений, а также высказать и обосновать гипотезу; включиться в диалог или дискуссию, а также закончить их, используя подходящие для этого языковые средства. **Коммуникативная компетенция: письмо** раскрыть тему в эссе, в котором доказательства разворачиваются системно, подчеркиваются важные моменты и приводятся детали, подкрепляющие излагаемую точку зрения; давать оценку различным идеям и вариантам решения проблем; развивать свою точку зрения, подкрепляя ее при помощи распространенных дополнительных рассуждений, доводов и примеров. **Коммуникативная компетенция: аудирование на уровне навыков:** Составление и презентация докладов на иностранном языке; проведения опросов и получения сведений на заданную тематику на иностранном языке.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр**									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения												
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***284***			***108***	***140***	***36***					
лекционного типа (Л)												
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***284***			***108***	***140***	***36***					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***184***			***36***	***36***						
Промежуточная аттестация	**форма**	***2 экзамена, зачет***			***экзамен***	***экзамен***	***зачет***					
	час.	***72***			***36***	***36***						
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***468/13***			***180/5***	***216/6***	***72/2***					

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Испанский язык» входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) дисциплин.

Дисциплина изучается в 3-м, 4-м, 5-м семестрах.

Содержание данной дисциплины опирается на содержание дисциплин УП предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для изучения дисциплины Б1.В.ОД.11 «Международный опыт в рекламном бизнесе».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1. Знакомство. Происхождение. Страны.	14			10		4	О, ДЗ, Т
2. Семья.	12			8		4	О, ДЗ, Т
3. Распорядок дня. Профессии.	12			8		4	О, ДЗ, Т
4. Описание жилья. Бронирование отеля.	12			8		4	О, ДЗ, Т
5. Обед в ресторане. Типичные блюда испанской кухни.	12			8		4	О, ДЗ, Т
6. Ориентирование в городе. Поездка на метро в Мадриде.	12			8		4	О, ДЗ, Т
7. Досуг. Описание внешности и характера.	12			8		4	О, ДЗ, КР
8.Путешествие. Прогноз	12			8		4	О, ДЗ, Т

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
погоды.							
9.Покупки. Предметы одежды. Цвета.	12			8		4	О, ДЗ, Т
10.Знакомство. Визит к врачу.	12			8		4	О, ДЗ, Т
11.Образ жизни. Распорядок дня.	12			8		4	О, ДЗ, КР
12.Биографии. Семейные традиции.	12			8		4	О, ДЗ, Т
13.Дом, квартира, апартаменты.	12			8		4	О, ДЗ, КР
14.Виды путешествий.	12			8		4	О, ДЗ, Т
15.Покупки. Рецепты испанской кухни.	12			8		4	О, ДЗ, Т
16.Здоровый образ жизни.	14			8		6	О, ДЗ, Т
17.Поиск работы.	14			8		6	О, ДЗ, Т
18.Досуг. Кино.	14			8		6	О, ДЗ, Т
19.Праздники разных стран.	14			8		6	О, ДЗ, Т
20.Эффективность работы компании.	14			8		6	О, ДЗ, КР
Всего	**468**			**284**		**184**	
Промежуточная аттестация	**72**						экзамен, экзамен, зачет

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), домашнее задание (ДЗ), контрольная работа (КР), тестирование (Т).*

Содержание дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
1	Знакомство. Происхождение. Страны.	Имя и фамилия, национальность, происхождение.
2	Семья.	Сведения биографического характера о себе, членах семьи**.** Родство

3	Распорядок дня. Профессии.	Профессии, место работы, расписание.
4	Описание жилья. Бронирование отеля.	Мебель, предметы домашнего обихода. Номер в отеле, удобства. Бронирование отеля по телефону.
5	Обед в ресторане. Типичные блюда испанской кухни.	Диалог с официантом. Названия блюд, продукты.
6	Ориентирование в городе. Поездка на метро в Мадриде.	Инструкции по перемещению в городе.
7	Досуг. Описание внешности и характера.	Назначить встречу. Достопримечательности Мадрида. Возраст, рост, телосложение, внешность человека. Черты характера.
8	Путешествие. Прогноз погоды.	Ориентирование по карте города. Указатели. Названия магазинов. Явления природы, месяцы, времена года.
9	Покупки. Предметы одежды. Цвета.	Посещение магазина. Предметы одежды. Диалог с продавцом. Цвета.
10	Здоровье. Визит к врачу	Части тела. Проблемы со здоровьем. Советы врача.
11	Образ жизни. Распорядок дня.	Названия частей суток.
12	Биографии. Семейные традиции.	Биографии известных людей Испании и Латинской Америки. Описание семейных праздников. Родство
13	Дом, квартира, апартаменты.	Мебель. Декор. Интерьер. Условия жизни в городе и за городом.
14	Виды путешествий.	Названия предметов, необходимых в путешествии.
15	Покупки. Рецепты испанской кухни.	Объявление в газете о покупке или продаже. Продать или купить по телефону. Рецепты типичных блюд испанской кухни.
16	Здоровый образ жизни	Рекомендации по здоровому образу жизни. Советы врача.
17	Поиск работы.	Виды деятельности. Составление резюме.
18	Досуг. Кино.	Виды досуга: посещение театра, кино, выставок, занятия спортом, общение в Интернете. Жанры фильмов.
19	Праздники разных стран.	Планы на каникулы.
20	Эффективность работы компании.	Эффективность/неэффективность

		сотрудников = эффективность/неэффективность работы

№	Грамматическое содержание дисциплины
1	Строй испанского предложения. Повествовательное, побудительное, вопросительное предложение. Порядок слов в зависимости от цели высказывания. Утвердительная и отрицательная формы предложения. Вопросительные слова.
2	Артикль. Определенный и неопределенный артикль: формы и значения. Опущение артикля, нулевой артикль.
3	Типы спряжения глаголов (глаголы I, II, III группы). Грамматические категории глагола: время, наклонение, залог, лицо и число. Настоящее время изъявительного наклонения.
4	Классификация существительных (собственные, нарицательные; конкретные, абстрактные; одушевленные, неодушевленные; единичные, собирательные). Грамматические категории существительного (род, число). Образование множественного числа существительных.
5	Личные местоимения, их формы. Именительный падеж личных местоимений. Личные местоимения в роли прямого и косвенного дополнения. Предложные формы личных местоимений. Место личных местоимений в предложении.
6	Род, число прилагательных. Согласование прилагательного с существительным по роду и числу. Образование женского рода прилагательных. Образование множественного числа прилагательных. Прилагательные – национальности.
7	Место наречия. Наречия частотности, места, времени и образа действия.
8	Количественные и порядковые числительные. Простые и сложные числительные. Употребление числительных.
9	Функции предлогов. Предлог a, de, en, por, para, предлоги места и времени.

	Подчинительные и сочинительные союзы.
10	Образование и употребление будущего простого, прошедшего простого, плюсквамперфекта, будущего в прошлом.
11	Согласование времен изъявительного наклонения.
12	Действительный залог. Страдательный залог: la voz refleja y la voz pasiva. Функции неопределенного артикля.
13	Инфинитив. Estar+participio. Estar+gerundio. Llevar+gerundio. Seguir+gerundio.. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий.
14	Грамматическая форма Potencial Simple во временном, условном и модальном значениях.
15	Сослагательное наклонение в дополнительном придаточном предложении, в придаточных предложениях цели, в уступительных придаточных предложениях, в придаточных предложениях времени, в условных придаточных предложениях.
16	Структура Сослагательного наклонения: Imperfecto, Preterito Perfecto y Pluscuamperfecto de Subjuntivo.
17	Согласование времен сослагательного наклонения
18	Притяжательные местоимения и прилагательные.
19	Неопределенные местоимения и прилагательные.
20	Указательные местоимения и прилагательные.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Испанский язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации; использование аудио- и видеозаписей на изучаемом языке; раздаточных материалов.

– при проведении занятий семинарского типа:

- опрос (в том числе в форме фонетического диктанта), контрольные работы и различные формы обучения в зависимости от подготовленности группы (например: тестирование).

4.1.2. Зачет и экзамены проводятся с использованием метода «пересказ контрольного текста».

– при проведении зачета:

перевод текста с испанского языка на русский и беседа по предложенной ситуации;

- при проведении экзамена:
ответ на вопросы билета на испанском языке с элементами беседы по предложенной ситуации.
и перевод текста с испанского языка на русский.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Опрос по теме: «Визит к врачу. Здоровый образ жизни».

1) ¿Cada cuánto va al médico?
2) ¿Qué clínica elige: privada o municipal?
3) ¿Qué especialistas trabajan en el policlínico?
4) ¿Cómo es el sistema de sanidad en Rusia y en España?
5) ¿Lleva Usted el modo sano de vivir?
6) ¿Hace deporte? ¿Qué modalidades deportivas practica?

Тестирование по теме: «Путешествие. Прогноз погоды».

Lee el correo y contesta las preguntas:

Querido David:

Te escribo desde un camping en Galicia, en el norte de España. Estoy con un grupo de amigos y nos lo estamos pasando muy bien. El camping es estupendo, tiene supermercado, restaurante y piscina. El tiempo no es muy bueno. Está nublado y llueve casi todos los días, pero no hace mucho frío. Ayer hicimos una excursión en bicicleta. Fue muy divertido pero muy difícil, porque hacía mucho viento. El único problema es la tienda de campaña. La estoy compartiendo con Pepa. A ella no le gusta nada el camping y está quejándose todo el tiempo. No duerme por la noche, se levanta a las seis de la mañana y me despierta cuando yo estoy durmiendo.
Hoy vamos a Santiago de Compostela. Te llamo cuando vuelva.
Un beso.

1) ¿Dónde está Laura de vacaciones?
2) ¿Qué instalaciones tiene el camping?
3) ¿Qué tiempo está haciendo?
4) ¿Qué tiempo hizo durante la excursión en bicicleta?
5) ¿Qué problema tiene Laura?

Контрольная работа по теме: «Описание внешности и характера»

- Completa las frases con el adjetivo de carácter correspondiente.
  1. Tomás no habla mucho cuando conoce gente nueva. Es muy _____.
  2. Siempre está feliz y sonriente. Es una persona muy _____.
  3. Juan nunca respeta el turno de palabra de los demás. Es un _____.
  4. Irene no se calla nunca. Habla sin parar. Es muy _____.
  5. Enrique nunca sonríe ni gasta bromas. Es muy _____.
  6. Alicia siempre saluda amablemente a sus vecinos. Es muy _____.

- Escribe el adjetivo contrario.
  Reservado –
  Nervioso –
  Generoso –
  Simpático –
  Hablador –
  Educado -

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Роль испанского языка в современном мире.
2	История формирования испанского языка.
3	Современные варианты испанского языка. Диалекты.
4	Национальные меньшинства Испании и их языки.
5	Испанский язык в Испании и Латинской Америке, различия.
6	Толковые словари испанского языка.
7	Фамилии и имена у испанцев.
8	Мадрид, Барселона, Севилья, Гранада, достопримечательности.
9	Архитектура Испании.
10	Известные деятели культуры и искусства, их биографии и труды.
11	Музыкальные направления в Испании.
12	Литература Испании.
13	Традиционная кухня Испании.
14	Образование в Испании.
15	Праздники Испании.
16	Живопись Испании.
17	Переводческая школа Толедо.
18	История Испании.
19	Испания и Россия: пути пересечения.
20	Монархия в Испании, династии.
21	Испанские поэты.
22	Испанские Культурные центры в России.

Вопросы для самопроверки

№ раздела	Вопросы для самопроверки
1	К какой группе языков относится испанский язык? Сколько людей говорит на испанском языке?
2	Сколько диалектов испанского языка различают в Испании?
3	Различия в испанском языке Испании и Латинской Америки.
4	Сколько официальных языков в Испании?
5	Какую роль играет испанский язык в других странах?
6	Какие народы повлияли на формирование испанского языка?

7	Какие последствия имело колониальное завоевание Нового Света испанцами?
8	Назовите основные города Испании и их достопримечательности.
9	Как формируются фамилии у испанцев?
10	Назовите особенности архитектуры Испании. Каков вклад Антонио Гауди в мировую архитектуру?
11	Какова структура системы образования в Испании?
12	Каков вклад переводческой школы Толедо?
13	Назовите известных писателей Испании и Латинской Америки.
14	Назовите известных поэтов Испании.
15	Каков вклад Монтсеррат Кабалье в культуру Испании?
16	Каков вклад Федерико Гарсии Лорки в культуру Испании?
17	Назовите основные традиционные блюда Испании.
18	Назовите династии Испании.
19	Каковы исторические пути пересечения Испании и России?
20	Назовите праздники Испании.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-1.1	Способность осуществлять деловые переговоры и деловую переписку на иностранном языке	ДПК-1.1.	Способность осуществлять коммуникации на иностранном языке и взаимодействовать с другими членами общества, воспринимать и учитывать их мнение
		ДПК-1.2.	Готовность вести диалог с другими людьми на иностранном языке
		ДПК-1.3.	Формирование способности осуществлять деловую переписку на иностранном языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

			корреспонденции

4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-1.1	Построение монологического высказывания на основе владения навыками публичной речи (сообщение, презентация) Освоение и применение в речи словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминология, используемая при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональная лексика на иностранном языке	Продемонстрированы знания: принципов построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; . принципов построения публичной речи; . лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи; - характерных для публичной речи фраз. Переведено определенное количество профессиональной литературы и статей на иностранном языке, информация из них использована при написании курсовых и ВКР Продемонстрировано умение: 1. использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; 2. выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения. Продемонстрировано знание: 1. лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; 2. принципов ведения дискуссии и решения деловых

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		проблем; 3. речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения
ДПК-1.2.	Восприятие и понимание устной речи, участие в диалоге в ситуации делового общения, а также осуществлять устные деловые контакты: встречи, телефонные разговоры, дискуссии.	Продемонстрировано умение: 1. ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; 2. быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; 3. доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров
ДПК-1.3.	Умение осуществлять деловое общение в письменной форме, а также изучать и составлять деловую корреспонденцию и документацию (анкеты, электронные сообщения, письма, пресс- релизы, бизнес-планы).	Продемонстрировано знание: 1. требований, предъявляемых к оформлению различных видов деловой корреспонденции; 2. национальных особенностей содержания, структуры и стиля различных видов деловой корреспонденции; 3. способ выражения различных коммуникативных намерений. Продемонстрировано умение: 1. оформлять различные виды

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		корреспонденции (начало, основная часть, заключение); 2. структурировать и адекватно излагать содержание делового документа; 3. использовать адекватные фразы для выражения различных коммуникативных намерений в разных видах корреспонденции; 4. соблюдать официальный, нейтральный и неофициальный стили различных видов деловой корреспонденции. 5. написать анкету, деловые и неформальные письма, электронные сообщения, отчет, бизнес-план.

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Texto 1

La paloma del pintor Pablo Picasso

La paloma blanca es el símbolo de la paz. Todo el mundo conoce “La paloma de la paz” dibujada por el español Pablo Picasso, pero la historia de este dibujo la conocen pocos.

Era agosto de 1940. En París entraron los fascistas alemanes. Pablo Picasso vivía en Francia como emigrado político, se quedó en París para luchar contra el fascismo. Estaba en su casa y dibujaba algo en una hoja de papel, y en ella se vieron las rejas de una cárcel, cuando llamaron a la puerta. Era un viejo de la casa que quería hablar con él.

Lentamente y con dificultad el viejo comenzó a hablar:

- Teníamos palomas: nueve palomas. Ayer por la tarde, como siempre, mi nieto subió al tejado para echarlas a volar. Ahora que los fascistas están en la ciudad, él pensó que si las hacía volar con un trapo blanco, los fascistas podían pensar que se rendía. Por eso ató al palo un trozo de nuestra bandera roja. Unos minutos más tarde alguien llamó a la puerta. Abrí y vi a unos soldados fascistas. Subieron corriendo al tejado. Allí estaba Luciano con la bandera roja en la mano derecha.

El soldado le pegó en la cara. La sangre salió de las narices y la boca de Luciano. El fascista

levantó el fusil y lo mató. Asustadas por el disparo las palomas echaron a volar. Quedó una sola. Parecía que miraba con asombro al fascista asesino y al niño asesinado. Al verlo un soldado cogió la paloma y la mató.

Y entonces, Pablo Picaso, en la misma hoja de papel en que había dibujado la reja de la cárcel, dibujó una paloma blanca como la nieve; pero no muerta, sino alegre como la vida, como el sol, como la libertad, como la paz.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА. **ВАРИАНТ ЭКЗАМЕНАТОРА**
УРОКИ 1-12

I . Completa las frases con el verbo adecuado del recuadro en Pretérito Perfecto:

1. Nosotros ..... una cosa así en nuestra vida.

2. Tú ..... aquí los papeles, yo no.

3. Ella ..... la compra y ..... a casa.

4. Yo te ..... que no.

5. El escritor ..... perfectamente mi pueblo.

6. (Vosotros) ..... la catedral todavía.

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
5, «отлично»	– Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал: – Знает словосочетания и фразовые глаголы, обозначающие различные виды трудовых конфликтов и способов их разрешения; терминологию, используемую при ведении переговоров, варианты условных конструкций, профессиональную лексику; – Умеет переводить профессиональные тексты на иностранном языке со словарем, обобщать прочитанное и делать выводы на его основе – Применяет принципы построения речевого сообщения различной коммуникативной направленности; – Принципы построения публичной речи; – лингвистических особенностей всех разновидностей публичной речи, применяет характерные для публичной речи фраз. Продемонстрировано умение:

	- использовать весь спектр коммуникативных задач от информирования до убеждения аудитории; - выражать свое мнение и отношение к предмету речи, а также убедительно аргументировать свою точку зрения. Продемонстрировано знание: - лингвистических, социолингвистических и межкультурных особенностей деловых бесед и совещаний; - принципов ведения дискуссии и решения деловых проблем; - речевых формул, используемых для выражения различных коммуникативных намерений в процессе деловых бесед, совещаний, телефонных разговоров, а также этические нормы речевого и неречевого поведения Продемонстрировано умение: - ориентироваться в ситуации делового общения, вступать в контакт и поддерживать беседу; - быстро и адекватно реагировать на высказывания деловых партнеров и использовать многочисленные способы выражения различных по характеру коммуникативных намерений; - доказывать свою точку зрения и использовать различные способы убеждения деловых партнеров.
4, «хорошо»	– Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3, *«удовлетворительно»*	– Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2, *«неудовлетворительно»*	– Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, т.к. она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение

учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Нотина Е.А. Испанский язык профессионально-деловой коммуникации в сфере АПК (El espanol de los negocios en la esfera agroindustrial). Российский университет дружбы народов, 2012. http://www.iprbookshop.ru/22176
2. Попов А.А. Учебник испанского языка. Виктория плюс, 2013. http://www.iprbookshop.ru/17882
3. Панюшкина О.А. Espanol de negocios [Электронный ресурс]: бизнес-курс испанского языка. Учебно-практическое пособие. Евразийский открытый институт, 2011. http://www.iprbookshop.ru/10590

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова Л.П. Сослагательное наклонение [Электронный ресурс]: практикум по грамматике испанского языка. КАРО, 2013. http://www.iprbookshop.ru/26771
2. Gramática en dialogos María de los Angeles Palomino, 2015.
3. Uso interactivo del vocabulario. Angeles Encinares. Edela.2016.
4. Preparacion al Diploma de Espanol. Niveles A1. B1. B2 EDELSA, 2015.
5. Кузнецова Л.П. Сослагательное наклонение [Электронный ресурс]: практикум по грамматике испанского языка КАРО http://www.iprbookshop.ru/26771

6.3. Нормативные правовые документы

- Конституция РФ
- Закон РФ "Об образовании"
- Гражданский кодекс РФ

6.4. Интернет ресурсы и справочные системы

www.diccionario.ru
www.multitran.ru
www.studyspanish.ru
www.window.edu.ru
www.spanish.allinfo-about.com
www.rae.es
www.bbc.co.uk
www.spanish-teaching.com

7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»