Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры рекламы и связей с общественностью

Протокол от «04» сентября 2017 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 Основы менеджмента

направление подготовки
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Д.э.н., профессор кафедры
Теории и систем отраслевого управления О.Ю. Минченкова

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью, д-р филол. наук, профессор Евстафьев В.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.19 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность к применению общей теории менеджмента в командной работе

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.Б.19 «Основы менеджмента» у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-3.3	**на уровне знаний:** основные положения современной теории управления; взаимосвязи управления, экономических, и социальных факторов; ситуационность и системность процесса менеджмента, значимость отдельных переменных факторов, которые отличают одну ситуацию от другой и привносят в конкретную управленческую деятельность нечто специфическое; знание и понимание ролей при работе в команде. **на уровне умений:** анализировать управленческую деятельность организации, применять на практике знания теории менеджмента. **на уровне навыков:** аналитической, исследовательской и проектной работы с целью оптимизации и повышения эффективности управленческой деятельности; навыками постоянного саморазвития и профессионального совершенствования.

2.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины в структуре образовательной программы

Таблица 1.

Очная форма обучения		*4 Семестр*
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***80***
лекционного типа (Л)		***40***
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		***40***
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***64***
Промежуточная аттестация	***экзамен***	***Экзамен***
	36	***36***
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		***180/5***

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.19 «Основы менеджмента» изучается в 4 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе освоения образовательной программы по дисциплинам Б1.Б.14 Основы теории коммуникации, Б1.Б.7 Психология, Б1.Б.9 Экономика и также опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области формирования и развития товарно-денежных отношений, функционирования различных рыночных механизмов в зависимости от вида рынка и сегмента экономики, основные экономические понятия и категории, тенденции развития объективных экономических процессов, содержания ключевых понятий о потребностях человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки анализировать экономические процессы в России и за рубежом, использовать экономические знания для принятия рациональных экономических решений и осуществления предстоящих социальных и профессиональных ролей, осуществлять поиск и анализ необходимой информации из различных источников.

Дисциплина является основой для изучения дисциплин: Б.Б.21 Маркетинг, Б1.Б.20 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью, Б1.В.ОД.5 Управление проектом и др.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

Структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателемпо видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Сущность и история	22	6		6		10	Э

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма
	развития менеджмента							
Тема 2	Теоретико-методические основы социального управления	16	4		4		8	Д
Тема 3	Управление организацией	22	6		6		10	Д
Тема 4	Интегрирующие функции управления и процессы в организации	16	4		4		8	Э
Тема 5	Разделение труда и управление трудовыми ресурсами	22	6		6		10	Д
Тема 6	Управление проектами	20	6		6		8	Э
Тема 7	Теория и практика управления в начале XXI века	26	8		8		10	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
	Всего:	**180**	**40**		**40**		**64**	

Примечание:
** - эссе (Э), дискуссия (Д).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность и история развития менеджмента	Сущность и содержание менеджмента Эволюция теорий менеджмента Эволюция управленческих парадигм
Тема 2	Теоретико-методические основы социального управления	Система управления Законы социального управления Основные принципы и виды управления Процесс управления Функции менеджмента Методы менеджмента
Тема 3	Управление организацией	Организация как объект управления Организационная структура управления

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Интегрирующие функции управления и процессы в организации	Управленческие решения Коммуникации в процессе управления Лидер
Тема 5	Разделение труда и управление трудовыми ресурсами	Разделение труда Управление персоналом
Тема 6	Управление проектами	Эффективность управления проектами Управление ресурсами
Тема 7	Теория и практика управления в начале XXI века	Теория управления на современном этапе

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
– при проведении занятий лекционного типа: объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

при проведении занятий семинарского типа:

Эссе, дискуссии

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
Экзамен в виде устного опроса с разбором типовых ситуаций

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Темы эссе

1. Формы власти и их влияние на организацию.
2. Роль лидера в организации.
3. Организационная культура в американских/японских (на выбор) организациях (с использованием примеров).
4. Организационная культура в российских организациях (с использованием примеров).
5. Корпоративная идентичность.
6. Корпоративный имидж (на примере).
7. Построение организационной культуры.
8. Формы власти и их влияние на организацию.
9. Роль лидера в организации.
10. Организационная культура в американских/японских (на выбор) организациях (с использованием примеров).
11. Организационная культура в российских организациях (с использованием примеров).
12. Корпоративная идентичность.
13. Корпоративный имидж (на примере).
14. Построение организационной культуры.
15. Организационная культура как интегрирующая функция.
16. Разделение труда в организации.
17. Управленческий труд и его значение для организации.
18. Роль менеджера в современной организации.
19. Современные методы управления персоналом.
20. Кадровая политика (с примером).
21. Человеческий капитал и его значение для организации.
22. Активизация персонала.
23. Подходы к измерению и оценке эффективности управления.
24. Роль оценки эффективности управления для развития организации.
25. Показатели эффективности управления в современных условиях.
26. Пути повышения эффективности управления организацией.
27. Стиль руководства и эффективность управления.
28. Управлению эффективностью.
29. Эффективность государственного управления.
30. Менеджмент и государственное управление на современном этапе: общее и различное.
31. Методы и технологии, применяемые в процессе государственного управления.
32. Проблемы государственного управления в России.
33. Гражданское общество как система негосударственного управления.
34. Государственная служба в России.
35. Особенности управления в государственной службе.
36. Взаимодействие государства и общества.

Темы дискуссий

1.Что представляет собой процесс управления? Можно ли рассматривать отдельные управленческие функции как самостоятельные процессы управления?

2. Какая из функций управления является важнейшей по вашему мнению? Поясните свой ответ.

3.Какие методы управления являются наиболее эффективными в современных условиях? Почему?

4.Какие требования к управлению должны предъявляться? Обоснуйте свой ответ. Есть ли отличие в требованиях к управлению коммерческими и некоммерческими организациями?

5.Имеются ли различия в управлении разного рода организациями? Поясните ответ.
6.Каковы основные законы существования организации? Являются ли они неотъемлемыми для организаций?

Вопросы самостоятельного изучения

№ темы	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	**1. Управление и менеджмент.** Подходы к трактовке понятий «управление» и «Менеджмент». Понятие «управление». Понятие «Менеджмент». **2. Основные категории менеджмента.** Понятие категории. Основные категории менеджмента. **3. Методология менеджмента.** Метод. Методология. Методология менеджмента. Развитие методологии менеджмента. **4. Современные концепции менеджмента.** Современная теория управления. Количественная школа: представители школы, история возникновения, характеристика школы, вклад школы. Менеджмент бизнеса: представители, характеристика направления. Социальный менеджмент: представители, характеристика подхода. **5. Основные научные подходы к менеджменту.** Понятие «подход». Процессный подход: суть, основоположник подхода. Системный подход: характеристика подхода, категория «система», принципы системного подхода, сущность системного подхода в управлении. Ситуационный подход: понятие «ситуация», сущность и содержание подхода; основные характеристики ситуационного подхода; классификация факторов, влияющих на социальную систему (организацию)
2	**1. Сущность и особенности законов социального управления.** Понятие социального закона. Объективная природа социальных законов. Отличия социальных законов управления. Группы социальных законов управления. **2. Законы информационно-аналитического управления.** Закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала (принцип Питера). Закон самовозрастания бюрократизма: понятие бюрократизма, черты бюрократизма, современные предпосылки бюрократизма, суть закона (общая тенденция), пути нейтрализации негативного действия закона **3. Законы организационно-административного управления.** Закон самовозрастания численности управленческого персонала (Паркинсон): суть, объяснение закону, пути нейтрализации негативного действия закона. Закон самовозрастания сложности управленческих организаций («третий закон Паркинсона»): суть, объяснение закону, пути нейтрализации негативного действия закона. **4. Основные требования к организационному управлению.** Устойчивость и ее обеспечение. Условия устойчивости системы.

3	**1. Требования к организационной структуре управления.** Требования к организационной структуре управления. Роль правильности выбора организационной структуры управления. **2. Характеристики организационной структуры управления.** Основные характеристики организационной структуры управления. **3. Методы формирования организационных структур.** Наиболее эффективные методы формирования организационных структур. **4. Методы и процесс совершенствования организационных структур.** Изменчивость организационных структур: причины данного явления. Этапы процесса совершенствования организационных структур управления (А.А. Радугин). Методы совершенствования организационных структур
4	**1. Целевая ориентация управленческих решений.** Ориентация управленческого решения на достижение цели. Роль управленческого решения. Многозначность целеполагания. **2. Модель процесса принятия управленческого решения.** Основные этапы и процедуры принятия управленческого решения. **3. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.** Виды барьеров в межличностных коммуникациях. Пути преодоления барьеров.
5	**1. Модель включения человека в организацию.** Модель включения человека в организацию с позиции взаимодействия человека с организационным окружением. Модель включения человека в организацию с позиции организации, включающей в себя индивидов. **2. Особенности формирования и управления группой.** Выгоды, связанные с принадлежностью к группе. Управление группой на разных стадиях ее развития. Факторы статуса группы в организации. Роль лидера в группе. **3. Групповой конформизм.** Понятие конформизма. Проявление группового конформизма. **4. Процесс внутренней интеграции и методы сплочения трудового коллектива.**
6	**1. Сущность инновационного менеджмента.** Понятие инновационный менеджмент. Понятие нововведения, инновации. Непременные свойства инновации. Разница понятий «новшество», «инновация», «нововведение». Характерные признаки инноваций. Понятие инновационного процесса. Неоднозначность терминов «инновация» и «инновационный процесс». Понятия «технология», «изобретение или открытие». Назначение инновационных процессов. Основные этапы инновационного процесса. Причины появления инноваций. **2. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.** Основные свойства социальных инноваций. Причина применения управленческих инноваций. Область применения управленческих инноваций. Объективные факторы, сдерживающие управленческие инновации. Субъективные факторы, сдерживающие управленческие инновации. Понятие «организация управленческих инноваций». **3. Принципы организации управленческих инноваций.** Понятие принципов организации управленческих инноваций.

	Необходимость использования принципов организации управленческих инноваций. Основные принципы организации управленческих инноваций. Особенность управленческих инноваций. Факторы, влияющие на эффективность управленческих инноваций. Согласованность процесса разработки и реализации нововведений. Зависимость результативности управленческих нововведений от участия руководителя в инновационном процессе.
7	**1. Роль информационно-телекоммуникационных технологий в управлении.** Понятие информационно-телекоммуникационных технологий. Средства, поддерживающие ИТТ. Взгляды на роль ИТТ на различных этапах. Современное понимание места службы, ответственной за ИТТ, в управлении организацией. Методы оптимизации управленческих решений за счет использования ИТТ. Применение ИТТ для повышения эффективности управления организацией. **2. Современные тенденции в управлении.** Реинжиниринг. Концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков). Теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления). Развитие организационного проекта. Самоменеджмент.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3.	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способность к применению общей теории менеджмента в командной работе

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-3.3	Понимание сущности и знание истории развития менеджмента, теоретико-методические основ социального управления организацией.	Знает принципы теории и практики управления в начале XXI века. Оценена эффективность отдельных функций менеджмента. Оценена эффективность процесса управления. Произведена оценка современных методов управления.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Владение интегрирующими функциями управления и процессами в организации. Понимание процессов разделения труда и управления трудовыми ресурсами.	Произведена оценка организационных структур управления современной организацией. Способен управлять проектами

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

При ответе на вопрос
сформулируйте и обоснуйте свою позицию,

1. В каком значении употребляется понятие «организация»?
2. В чем заключается объективная природа организации?
3. Назовите специфические черты организации.
4. Что является предметом исследования в теории организации?
5. Как вам видится место теории организации в современной науке?
6. Какие ученые, на ваш взгляд, внесли вклад в развитие организационной науки?
7. Дайте определение системы. Является ли каждая организация системой?
8. Сравните понятия закрытая и открытая системы. Приведите примеры из Вашей практики.
9. Каковы свойства организации как системы: целостность, эмерджентность, гомеостазис?
10. Раскройте современный подход к модели организации как системы с множеством входов и выходов, ее отношения с внешней средой.
11. Что представляют из себя социальные организации? Приведите примеры из вашей практики.
12. Перечислите виды социальных организаций.
13. Назовите формы организации бизнеса в 21 веке.
14. Какие факторы, на ваш взгляд, обуславливают основные тенденции развития организационных форм компаний?
15. Приведите примеры из практики российских компаний применения сетевых организационных форм. В чем их преимущество перед иерархическими структурами?
16. Дайте определения понятиям зависимость, закономерность, закон как общенаучные категории.
17. В чем сущность закона синергии? Каково его практическое применение?
18. В чем заключается природа синергетического эффекта? Приведите примеры.

19. Дайте определения законам самосохранения, развития, наименьших. Продумайте формы проявления указанных законов. Дайте практические примеры их применения в сфере менеджмента.
20. Дайте характеристику понятиям энтропия и негэнтропия. Приведите примеры.
21. Закон информированности-упорядоченности: определение, область применения.
22. В чем сущность закона единства анализа и синтеза, закона композиции, закона пропорциональности (гармонии)?
23. Приведите примеры из практики российских компаний применения специфических законов организации (например, закон своеобразия).
24. В чем состоит суть понятия организационной культуры.
25. Может ли организация достигнуть успеха без создания собственной культуры? Почему?
26. Перечислите атрибуты организационной культуры.
27. Что вкладывают в понятие фирменный стиль?
28. Как можно сформировать организационную культуру?
29. Есть ли зависимость между наличием организационной культуры и стоимостью компании?
30. Приведите примеры и сделайте анализ содержания и структуры корпоративных кодексов российских и зарубежных компаний
31. В чем заключается понятие проектирования систем?
32. В чем важность проектирования организационных систем в менеджменте?
33. Какие переменные влияют на структурные параметры организации?
34. Перечислите методы проектирования организационных систем. Каковы границы применения каждого из них?
35. Назовите основные этапы и элементы организационного проектирования.
36. Каким образом можно построить организационную структуру?
37. Дайте оценку результатам и эффективности проектирования или внедрения известных Вам организационных систем.
38. Раскройте сущность управления с позиции структурно-функционального, содержательного и кибернетического подходов.
39. Раскройте структурный и процессуальный аспекты содержания управления.
40. Что такое воздействие и какие существуют формы управленческого воздействия?
41. Какие признаки менеджмента как типа управления можно выделить?
42. Какие существуют общие подходы в менеджменте и в чем их особенность?
43. Смоделируйте ситуацию, в которой в известной для Вас компании будет применяться иной подход в менеджменте, чем сейчас
44. Дайте понятие системы и раскройте основные ее свойства.
45. В чем особенности социально-экономических систем?
46. В чем сущность системы управления деловой организации?
47. Каково место и роль системы управления в организации?
48. Назовите основные подсистемы системы управления организации.
49. Какие факторы определяют эффективность системы управления организации?
50. Какие существуют подходы и методики оценки эффективности системы управления организации
51. Смоделируйте ситуацию, в которой в известной для Вас компании будет применяться иной подход в менеджменте, чем сейчас. Как это отразится на системе управления
52. Для чего формулируется миссия организации?
53. Какие основные требования к формулировке целей организации?
54. Какие критерии используют для классификации целей организации?
55. В чем заключаются цели роста организации?

56. Какие типы стратегий использует в своей деятельности деловая организация?
57. Смоделируйте ситуацию, в которой в известной для Вас компании будет изменена миссия организации. Сформулируйте соответствующие цели и стратегию.
58. Раскройте содержание, структуру и механизм реализации функции управления.
59. В чем особенность планирования как функции управления?
60. Какие существуют правила делегирования полномочий в управленческой деятельности?
61. Что лежит в основе содержательных теорий мотивации?
62. Какие принципы контроля обеспечивают его эффективность
63. Постройте функциональную структуру известной Вам организации.
64. Раскройте сущность понятия структуры.
65. Какие структуры характеризуют организацию?
66. Назовите основные элементы структуры управления организации?
67. Какие используют критерии для классификации структур управления?
68. Назовите основные типы структур управления.
69. Какие факторы определяют эффективность структуры управления?
70. Постройте организационную структуру управления известной Вам организации.
71. Раскройте понятие метода управления.
72. Какие особенности административных методов управления?
73. Какие элементы составляют экономический механизм управления?
74. Какие факторы определяют эффективность группы?
75. Дайте характеристику элементов психологического механизма управления
76. Проведите социометрический анализ Вашей студенческой группы
77. Назовите основные этапы процесса управления.
78. Дайте определение управленческому решению.
79. Какие особенности рациональной модели принятия решения?
80. Какие условия необходимы при проведении «мозговой атаки»?
81. Какие количественные методы используют в процессе принятия управленческих решений?
82. Раскройте сущность власти.
83. Какие существуют источники власти в управленческой деятельности?
84. Что означает баланс власти и его значение в управлении организацией?
85. Какие существуют подходы к изучению лидерства?
86. В чем суть ситуационных теорий лидерства?

Шкала оценивания

Баллы (рейтинговой оценки)	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-85	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал способность оценки эффективности отдельных функций менеджмента, оценил эффективность процесса управления. Произвел оценку современных методов управления. Произвел оценку организационных структур управления современной организацией. Продемонстрирована способность применения информации относительно стратегического и оперативного планирования управленческой деятельности в отношении выстраивания общей стратегии развития организации.

84-70	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: - твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - демонстрирует понимание специфики менеджерского знания, усвоил его основные управленческие парадигмы, при ответе на экзаменационный билет демонстрирует знание основных персоналий, понимание своеобразия их значение в менеджменте, однако ответ носит слишком обобщенный и описательный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
69-50	*3,* *«удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; - имеет лишь общие представления о рассматриваемом вопросе, владеет философской терминологией в ограниченном объеме, не понимает характера взаимосвязи теорий менеджмента с общими мировоззренческими основаниями эпохи; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
менее 50 баллов	*2,* *«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который: - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине); - в семестре студент не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

На практических занятиях студенты изучают понятийный аппарат менеджмента; выполняют задания, связанные с применением категориального аппарата и методов научного исследования при анализе профессиональных и социально-мировоззренческих проблем; приобретают навыки публичного выступления и дискуссии.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

Активность студента по дисциплине оценивается по его выступлениям на практических занятиях.

Оценивание работы студента на семинарских занятиях осуществляется по следующим критериям:

– «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

– «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

– «Удовлетворительно» – ответы на семинарах отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

– «Неудовлетворительно» – пассивность на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка студента носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценивания устного ответа

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания включают в себя:

1) полноту и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа

– Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

– Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценивания эссе

«Отлично»:

1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя
2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис
3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

«Хорошо»:

1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя
2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис
3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части

«Удовлетворительно»:

1) во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе
2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно
3) заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части

«Неудовлетворительно»:

1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе
2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы
3) выводы не вытекают из основной части

Критерии оценки участия студента в дискуссиях

Учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ предмета), а также – умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Шкала оценивания
Участие в дискуссии оценивается: 0 – 5 баллов.
5 баллов – оценка «отлично»
3-4 балла – оценка «хорошо»
1-2 балла – оценка «удовлетворительно»
0 баллов – оценка «неудовлетворительно»
Максимальный балл – 5.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На первом занятии преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; во время последующих аудиторных занятий – доводит до студентов информацию о результатах текущего контроля успеваемости.

С целью обеспечения успешного обучения студенту необходимо готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, с проведением контрольных мероприятий.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере получаемых знаний и умений по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов, ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована

дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Маслова Е.Л.Теория менеджмента. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/17597
2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/24819
3. Рятов К.Функциональный менеджмент [Электронный ресурс]: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха. Альпина Паблишер, 2014. http://www.iprbookshop.ru/34794

6.2. Дополнительная литература

1. Козлов В.В. Психологическое управление в менеджменте. Вузовское образование. 2014. http://www.iprbookshop.ru/18958

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Бурганова Л.А. Теория управления: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2005.
2. Граждан В.Д. Теория управления: Учебное пособие. – М.: Гардарики, - 2005.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://www.strategicbusinessinsights.com/vals/presurvey.shtml
2. http://www.vensim.com/download.html
3. http://market-pages.ru/marketing/index.html
4. http://www.elitarium.ru/marketing/povedenie_potrebitelejj/

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com ОбзорСМИ

ScienceDirect - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

WorldBankElibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт