**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет маркетинга, рекламы и сервиса**

**Кафедра рекламы и связей с общественностью**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Рекламы и связей с общественностью

Протокол от «___» _____201_ г.

№_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# Б1.В. ДВ 5.2. Правовая среда бизнеса

по направлению подготовки
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) "Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2017

Москва, 2017 г.

**Автор-составитель:**

К.ю.н., доц. Заздравных А.В.

Заведующий Кафедрой рекламы и связей с общественностью,
д.филол.н., профессор В.А. Евстафьев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Правовая среда бизнеса» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | Владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) | ПК- 4.1. | Способность к разработке проектной документации и делопроизводству в коммуникационном бизнесе; разработке креативного продукта |

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Правовая среда бизнеса» у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации»<br>А Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа;<br>В Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ.<br><br>Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации» | ПК 4.1. | **на уровне знаний:** выявляет нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;<br>**на уровне умений:** применять права в их профессиональной деятельности (в частности, при выборе организационно-правовой формы организации, формирования ее имущественной базы и распоряжении основными и оборотными фондами (средствами), при управлении персоналом организации;<br>**на уровне навыков:** пользоваться алгоритмом создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг; основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами. |

| | | |
|---|---|---|
| Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИА/01.6;<br>Подготовка создания сценарного материала нового продуктаА/02.6;<br>Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИА/03.6;<br>Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсамиА/05.6;<br>Организация деятельности рабочей группы по созданию нового продукта телерадиовещательных СМИА/06.6;<br>Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе созданияА/07.6; | | |

**2.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

| **Вид учебных занятий и самостоятельная работа** | **Объем дисциплины, час.** | | |
|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Семестр** | |
| | | 7 | 8 |
| ***Очная форма обучения*** | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | ***28*** | ***28*** | |
| лекционного типа (Л) | ***14*** | ***14*** | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | ***14*** | ***14*** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | ***44*** | ***44*** | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | ***зачет*** | ***зачет*** | |
| | **час.** | | | |
| **Общая трудоемкость (час. / з.е.)** | | ***72/2*** | ***72/2*** | |

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В. ДВ 5.2 «Правовая среда бизнеса» осваивается в 7 семестре по очной форме обучения, общая трудоемкость – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента); механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, а также на приобретенные ранее умения и навыки первичного анализа и использования правовой информации; изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.32 «Правовое регулирование рекламной деятельность в России» и является основой для прохождения Б2.П.1. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и др.

## 3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | |
| 1 | Понятие и содержание предпринимательства. | 6 | 1 | | 1 | 4 | |
| 2 | Современные теории предпринимательства. | 6 | 1 | | 1 | 4 | |
| 3 | Основы законодательства в сфере предпринимательства. | 8 | 2 | | 2 | 4 | Диспут |
| 4 | Типология предпринимательской деятельности. | 8 | 2 | | 2 | 4 | |
| 5 | Развитие малого предпринимательства в России. | 8 | 2 | | 2 | 4 | Реферат |
| 6 | Организационно–правовые формы | 10 | 2 | | 2 | 6 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | предпринимательства. | | | | | | |
| 7 | Обоснование решений при создании предприятия. | 10 | 2 | | 2 | 6 | Реферат |
| 8 | Процедура создания предприятия как юридического лица. | 8 | 1 | | 1 | 6 | Реферат |
| 9 | Общие положения о предпринимательском договоре. | 8 | 1 | | 1 | 6 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **72** | **14** | | **20** | **44** | |

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| 1. | Понятие и содержание предпринимательства. | Сущность предпринимательства. Предпринимательство – инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение дохода. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, предпринимательский риск и ответственность, экономическая заинтересованность. Главная цель предпринимательства – получение максимально возможной прибыли. Сочетание личной выгоды и общественного интереса в хозяйственной деятельности предпринимателя. Понятие предпринимательства в Гражданском кодексе Российской Федерации. |
| 2. | Современные теории предпринимательства. | Основоположники теории предпринимательства. Классики политэкономии о предпринимателе и предпринимательской деятельности. (А.Смит, Д.Рикардо). Осознание значения и роли института предпринимательства (А.Маршалл, Дж.Кларк). Предприниматель как новатор в работе «Теория экономического развития» Й.Шумпетера. Учение Й.Шумпетера о предпринимательской прибыли и капитале. Развитие термина «предприниматель» от Ричарда Кантильона до Роберта Хизрича. Анализ социально – политических аспектов предпринимательства Ф.Хайека. Современные теории предпринимательства. Предпринимательство как особый новаторский стиль поведения.<br>Первые предприниматели в России: мелкие торговцы и купцы. Формирование индустриальной базы предпринимательства к 90-м годам 19 века. НЭП – этап оживления в предпринимательской деятельности. Закон РСФСР от 1990 года «О предприятиях и предпринимательской деятельности». |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| 3. | Основы законодательства в сфере предпринимательства. | Субъекты предпринимательства. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Регистрация индивидуального предпринимателя. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Необходимость в соблюдении налогового законодательства.<br>Юридические лица как субъекты предпринимательства. Порядок государственной регистрации. Лицензирование коммерческой деятельности. Постановление Правительства РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Право собственности юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности.<br>Интеллектуальная собственность. Патентный закон РФ. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях места происхождения товара».<br>Осуществление юридическими лицами предпринимательской деятельности и антимонопольное законодательство. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». |
| 4. | Типология предпринимательской деятельности. | Классификация предпринимательской деятельности по различным характерным признакам: по формам собственности, по законности, по охвату территории, по составу учредителей, по уровню использования нововведений.<br>По виду, или назначению, предпринимательская деятельность подразделяется на производственную, коммерческую, финансовую, консультативную и др. Производственное предпринимательства - это ведущий вид предпринимательства. Состав производственного предпринимательства: инновационное, научно-техническое, производство товаров, информационное и др.<br>Сущность коммерческого предпринимательства. Операции по купле-продаже товаров и услуг. Товарные биржи как разновидность оптового товарного рынка. Каналы движения товаров от производителя к потребителю.<br>Финансовая предпринимательская деятельность. Федеральный закон «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг». Финансовая услуга, рынок финансовых услуг, финансовая организация. Виды предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг. Брокерской деятельность, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, клиринговая деятельность и т.д. Страховая предпринимательская деятельность. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| 5. | Развитие малого предпринимательства в России. | Сущность малого предпринимательства и значение его развития в современных условиях. Этапы развития малого предпринимательства в России. Критерии разграничения малого и среднего предпринимательства. Малые предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Реестр субъектов малого предпринимательства в Москве. Преимущества и недостатки малого бизнеса.<br>Проблемы малого бизнеса: технический и технологический уровень производства, источники и размеры капиталовложений и т.д. и пути их преодоления. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Действующие правовые законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства. Малые предприятия в индивидуальном, государственном, кооперативном секторах экономики. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах. Инфраструктура малого бизнеса. |
| 6. | Организационно–правовые формы предпринимательства. | Выбор организационно-правовой формы предприятия (ОПФп). Коммерческие и некоммерческие организации. Основные положения о полных товариществах. Управление и ведение дел в полном товариществе. Права и обязанности участников.<br>Основные положения о товариществах на вере. Управление в товариществе и ведение его дел.<br>Основные положения об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Учредительные документы. Уставный капитал, порядок его увеличения и уменьшения. Права и обязанности участников ООО.<br>Основные положения об обществах с дополнительной ответственностью.<br>Основные положения об акционерных обществах. Федеральный закон «Об акционерных обществах». Открытые и закрытые АО. Образование и учредительные документы акционерного общества. Права и обязанности акционеров. Правовое значение акций. Управление в АО. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции общего собрания АО.<br>Понятие дочернего и зависимого хозяйственного общества, их общие черты и отличия.<br>Понятие производственного кооператива. Порядок его образования. Федеральный закон «О производственных кооперативах». Членство в производственном кооперативе.<br>Общие положения о государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Казенные предприятия.<br>Холдинговые компании, финансово-промышленные группы.<br>Особенности организации предпринимательской деятельности в США. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| 7. | Обоснование решений при создании предприятия. | Альтернативные источники для выбора идеи для бизнеса. Выбор сферы предпринимательской деятельности. Факторы выбора сферы деятельности: правовые и экономические ограничения, цели бизнеса, анализ рыночной ситуации, экономическая конъюнктура в отрасли, регионе. Запрещенные сферы деятельности. Товар и его жизненный цикл. Осмысление деловой идеи с позиций потребителя. Восприятие товара потребителем. Позиционирование товара. Принципы определения потребителем ценности товара. Цена товара. Конкурентный лист.<br>«Ниша» рынка. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования спроса. Метод тенденций, метод уровня потребления, анкетные опросы и т.д.<br>Выбор местоположения предприятия. Взаимоотношения предприятия с региональными структурами: местные органы власти, социальная сфера, население, инфраструктура. Определение мощности предприятия. Производственная мощность. Номинальная мощность. Максимальная мощность. |
| 8. | Процедура создания предприятия как юридического лица. | Выбор организационно-правовой формы предприятия. Основные этапы работы при организации предприятия. Определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно правовой формы. Оформление протокола № 1 собрания участников общества. Открытие временного счета в банке.<br>Государственная регистрация предприятия в соответствующих органах. Документы, необходимые для регистрации:<br>- заявление учредителей;<br>- устав предприятия;<br>- решение о создании предприятия (постановление собрания учредителей);<br>- договор учредителей о создании и деятельности предприятия;<br>- свидетельство об оплате государственной пошлины.<br>Государственный реестр. Коды Общесоюзного классификатора предприятий и организаций. Постоянные расчетные счета в банке. Постановка на учет в налоговой инспекции. Заказ печати и штампа. Временное и постоянное свидетельство о регистрации предприятия. Лицензирование и сертификация. Регистрация в органах государственной статистики. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| 9. | Общие положения о предприниматель ском договоре. | Общая структура предпринимательского договора. Общие и специфические условия договора. Классификация договоров: учредительный, купли-продажи, имущественного найма, аренды, лизинга, подряда, о кооперации, о фрайчайзинге, хранения и т.д. Правовое регулирование договоров. Международные акты и гражданско-правовое регулирование договоров. Договор-сделки: понятие, свобода договоров, недействительность договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Международные правила толкования торговых терминов – «Инкотермс». Цена СИФ. Цена ФОБ. Цена КАФ. Цена ФАС.<br>Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора. Предмет договора. Качество товара. Цена товара. Форма платежа. Срок поставки. Упаковка и маркировка. Сдача-приемка товара. Штрафные санкции. Форс-мажор. Арбитраж. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающегося и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Правовая среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:
метод проблемного изложения, фронтальные и комбинированные опросы

– при проведении занятий семинарского типа:
- диспут;
- реферат;

– при проведении зачета:
ответ на вопросы билета.

4.1.2. Зачет проводится в виде устного опроса

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

**Темы рефератов**

1. Исторический портрет российского предпринимателя.
2. Общество и предпринимательские ценности.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
4. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
5. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности.
6. Законодательное регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
7. Налогообложение предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

8. Классические теории предпринимательства.
9. Социальный портрет современного предпринимателя.
10. Современные теории предпринимательства.
11. Организация и управление малым бизнесом.
12. Разработка бизнес-плана по созданию малой фирмы.
13. Личностные качества предпринимателя.
14. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.
15. Взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями.
16. Инновационное предпринимательство.
17. Проблемы предпринимательской деятельности и налогового законодательства на современном этапе.
18. Уголовная ответственность предпринимателей и преступления в сфере экономической деятельности.
19. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
20. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.
21. Риски в предпринимательской деятельности.
22. Финансовые институты как основа предпринимательской инфраструктуры.
23. Организация собственного дела в сфере образовательных информационных технологий.
24. Франчайзинг как смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства.
25. Организация и ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях.
26. Управление оборотным капиталом компании.
27. Оптимизация структуры капитала.
28. Антикризисное управление компанией.
29. Управление издержками на предприятии.
30. Методы оценки инвестиционных проектов.
31. Реструктуризация и банкротство предприятий.
32. Учет и анализ основных средств, полученных по лизингу.

**Темы диспутов:**

1. Взаимодействие и взаимовлияние национальных правовых систем и международного права.
2. Законодательная база сервисной деятельности.
3. Международная сервисная деятельность. Сопряженность с законодательной базой государств.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Формируемые компетенции

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК-4 | Владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) | ПК-4.1. | Способность к разработке проектной документации и делопроизводству в коммуникационном |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | бизнесе; разработке креативного продукта |

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

| Этап освоения компетенции | Критерий оценивания | Показатель оценивания |
|---|---|---|
| ПК-4.1 | Знает различные виды ресурсного обеспечения работы рекламного агентства; структуру и основные функциональные подразделения рекламного агентства;<br>Умеет проводить системный анализ возникающих в работе отдела рекламы проблем и принимать верное управленческое решение;<br>Владеет навыком организации работы рекламного агентства и его взаимодействие с другими субъектами рекламного рынка в соответствии с поставленными маркетинговыми задачами.<br><br>Знает структуру системы документооборота между участниками рекламной деятельности<br>Организует делопроизводство рекламного агентства при разработке и реализации рекламной кампании с учетом всех этапов жизненного цикла документов<br>Владеет требованиями предъявляемых рынком труда к менеджеру, ответственному за осуществление делопроизводства в рекламе на предприятии<br>Знает основные теоретические и методологические положения процесса создания креативного продукта;<br><br>Создает и оценивает креатив по его качественным и количественным | Качественно охарактеризован рекламный рынок в России и в мире, обозначает основных его участников, их задачи, цели, место и роль;<br>Названы и проанализированы основные функции и структуры рекламного агентства<br>Продемонстрировано знание основных документов, обеспечивающих работу рекламного агентства<br>Разработаны шаблоны агентских документов<br>Спланирован процесс взаимодействия с заказчиком.<br>Изучена система документооборота на рекламном рынке в России и рекламного агентства;<br>Грамотно и корректно составлены документы: бриф, договор, акт и др.<br>Использованы правила коммуникации на рекламном рынке, следует принципам организации делопроизводства.<br>Учтены законодательные особенности и ограничения при организации делопроизводства.<br><br>Охарактеризована структура копирайтинга как профессиональной деятельности в рекламе<br>Сориентирован в основных направлениях копирайтинга, пишет грамотно и логично |

| | | |
|---|---|---|
| | характеристикам;<br>Использует новые коммуникационные технологии для создание креативного продукта<br>Знает нормативные акты РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;<br><br>Применяет права в их профессиональной деятельности (в частности, при выборе организационно-правовой формы организации, формирования ее имущественной базы и распоряжении основными и оборотными фондами (средствами), при управлении персоналом организации;<br><br>Пользуется алгоритмом создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг; основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами. | Использованы методики анализа знаковых систем в рекламе и PR<br>При составлении рекламного текста продемонстрирована стратегия компании, творческое мышление<br>Применены в своей деятельности знания основных нормативных документов РФ;<br><br>Продемонстрирован алгоритм создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг;<br><br>Применены права в их профессиональной деятельности (в частности, при выборе организационно-правовой формы организации, формирования ее имущественной базы и распоряжении основными и оборотными фондами (средствами), при управлении персоналом организации, в договорной деятельности организации, в отношениях с государственными органами) с использованием при этом всего комплекса предусмотренных законодательством правовых средств;<br><br>Определены принципы построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами. |

**4.3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**При ответе на вопрос**
**сформулируйте и обоснуйте свою позицию,**
**приведите по возможности конкретные примеры:**

1. Правоотношение, источники права: понятие. Норма права: понятие и характеристики.

2. Нормативные, ненормативные и разъяснительные правовые акты: понятие, характеристики и примеры. Действие нормативных актов во времени (вступление в силу, обратная сила и пр.).

3. Иерархия нормативных правовых актов. Юридическая сила правовых актов.

Правила разрешения коллизий между нормативными правовыми актами, регулирующими предпринимательскую деятельность. Восполнение правовых пробелов при правоприменении.

4. Определение предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности.

5. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан: условия осуществления, специфика ответственности ее субъектов, основания и порядок прекращения.

6. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица.

Юридическое лицо: определение, признаки, виды, организационно-правовые формы. Филиалы и представительства юридического лица.

7. Правоспособность организации: понятие и формы (общая и специальная). Какие виды юридических лиц обладают специальной правоспособностью и какие виды могут иметь общую правоспособность. Последствия выхода за пределы правоспособности при совершении сделок.

8. Органы и представители юридического лица: понятие, критерии различия, специфика реализации правоспособности организации через них. Последствия превышения своих полномочий органами и представителями организации при заключении ими предпринимательских договоров.

9. Создание юридического лица: порядок, изменения в правовом регулировании.

Признание недействительной государственной регистрации юридического лица: основания и последствия для сделок этого юридического лица.

10. Реорганизация организации: понятие, способы. Защита прав кредиторов реорганизуемой организации.

11. Ликвидация юридического лица: понятие, основания. Понятие банкротства и его основные процедуры.

12. Функции юридического лица: виды, выбор организационно-правовой формы организации в зависимости от функции. Характеристики и особенности основных организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

13. Содержание права собственности: три правомочия. Благо и бремя собственности.

Момент перехода права собственности на имущество и бремени собственности.

14. Имущество: понятие, состав. Правовой режим имущества организации в зависимости от ее организационно-правовой формы. Уставный капитал и чистые активы хозяйственных обществ: определения, последствия несоблюдения законодательных требований к размеру чистых активов.

15. Отличия работы от услуги. Понятие ценной бумаги. Совокупность прав, связанных с ценной бумагой: права на бумагу и права из бумаги.

16. Правовой режим денежных средств и валютных ценностей. Требования к наличным расчетам.

17. Виды исключительных прав как объектов гражданских прав.

18. Недвижимость (понятие, виды). Предприятие. Объект незавершенного строительства. Государственная регистрация недвижимости: понятие и объекты (вещные права и сделки).

19. Договоры в предпринимательской деятельности: понятие, основные типы, существенные условия, форма и порядок заключения. Основания и порядок изменения и расторжения договоров.

20. Основания прекращения договорных обязательств. Перемена лиц в обязательстве: формы и порядок.

21. Основные черты договора купли-продажи.

22. Основные черты договора аренды.

23. Основные черты посреднических договоров: поручения, комиссии, агентирования.

24. Особенности внешнеэкономических сделок.

25. Государственная регистрация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

26. Антимонопольное регулирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

27. Сертификация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

28. Лицензирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности.

29. Государственный контроль (надзор) за осуществлением предпринимательской деятельности: функции, виды.

30. Несостоятельность (банкротство): понятие, процедуры, специфика государственного регулирования.

31. Юридическая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (понятие, признаки состава правонарушения).

32. Гражданско-правовая ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности: источники нормативного регулирования, санкции (состав убытков, неустойка и ее виды, проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ).

33. Административная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (нормативного регулирования, санкции, дисквалификация).

34. Уголовная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, отдельные составы преступлений).

35. Дисциплинарная ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности (источники нормативного регулирования, санкции, соотношение с гражданско-правовой ответственностью).

36. Ответственность основного общества по долгам дочернего.

37. Судебная система РФ (по виду ветви судебной власти и видам решаемых споров).

38. Судебная система РФ (по иерархии судебных органов).

39. Исполнение судебных решений.

40. Защита прав и законных интересов в бизнесе. Классификация способов защиты: предупредительного и пресекательного характера; в юрисдикционной и неюрисдикционной форме.

41. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора).

42. Способы обеспечения обязательств как способы защиты гражданских прав.

43. Оспаривание сделок по мотиву их недействительности как способ защиты гражданских прав. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия недействительности.

44. Признание недействительным ненормативного акта государственного органа как способ защиты гражданских прав: понятие, процедура, специфика в зависимости от виды государственного органа, минимизация судебных расходов.

45. Вещно-правовые иски как способы защиты гражданских прав.

46. Распределение компетенции между уровнями органов управления ООО и АО как способ защиты прав. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью ООО и АО.

47. Применение срока исковой давности, а также арбитражной и третейской оговорок.

**Шкала оценивания**

| Оценка | Требования к знаниям |
|---|---|
| *Зачтено* | Применяет в своей деятельности знания основных нормативных документов РФ;<br>Владеет алгоритмом создания и государственной регистрации предприятий и фирм, в том числе в сфере услуг;<br>Применены права в их профессиональной деятельности (в частности, при выборе организационно-правовой формы организации, формирования ее имущественной базы и распоряжении основными и оборотными фондами (средствами), при управлении персоналом организации, в договорной деятельности организации, в отношениях с государственными органами) с использованием при этом всего комплекса предусмотренных законодательством правовых средств;<br>Определены принципы построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами |
| *Не зачтено* | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который:<br>- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине);<br>- в семестре студент не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, экзаменационный ответ носит фрагментарный характер;<br>- учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Занятия по дисциплине «Правовая среда бизнеса» представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.
На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с нормативными актами РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность; этапы создания организационно-правовых форм предприятий и фирм и др.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовая среда бизнеса» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий на диспутах, при защите рефератов.

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер и определяется его:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

***Критерии оценивания реферата***

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту**,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«удовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

Оценка **«неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические,

пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

При оценке ответов на вопросы ***диспута/дискуссии*** учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента, а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия дисциплины «Правовая среда бизнеса» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;
перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
тематическими планами семинарских занятий;
контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

**Самостоятельная работа студентов** предполагает:

- подготовку и защиту реферата. Выполнение данного условия является обязательным для допуска студента к зачету;
- ознакомление с оригинальными текстовыми материалами по базовым темам дисциплины.

## 6.Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.


1. Морозов С.Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений. Ай Пи Эр Медиа, 2011. http://www.iprbookshop.ru/2626
2. Р.С. Голов. Бизнес-энциклопедия. Дашков и К, 2012. http://www.iprbookshop.ru/4557
3. Д.Ф. Аяцков. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. Форум, 2012. http://www.iprbookshop.ru/5013


6.2. Дополнительная литература.


1. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Зерцало-М, 2015. http://www.iprbookshop.ru/4530
2. Курзенин Э.Б. Правовые основы бизнеса. – М.: РиД групп, 2010.


6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.


1. Маилян С. С.; Косякова Н. И. Правоведение. М.: Юнити-Дана, 2007.
2. Марченко М.Н. Источники права. М.: ТК Велби, Проспект, 2007.
3. Марченко М.Н. Проблемы общей теории государства и права. В 2 томах. М.: ТК Велби, Проспект, 2007.
4. Познякова М.В. Все, что нужно знать о наследовании. СПб.: Питер, 2007.
5. Пугинский Б.И. Коммерческое право России. М.: Зерцало, 2007.
6. Уголовное право. Общая часть. Под ред. А.И. Рарога, А.С. Самойлова. М.: Высшее образование, 2005.
7. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть. Под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай, А.И. Рарога, А.И. Чучаева. М.: Инфра-М., Контракт, 2005.
8. Якушев А.В. Конституционное право зарубежных стран. М.: А-Приор, 2007.


6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс РФ в 4х частях.
2. Налоговый кодекс РФ. (Часть первая, часть вторая).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 134 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119 – ФЗ «Об аудиторской деятельности».
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129 - ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».
7. Федеральный закон РФ от 29.10.1998 № 164 – ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
8. Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 14 – ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон РФ от 25.09.1998 № 158 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
10. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 от № 6 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

11. Федеральный закон от 31.07.1998 № 148 – ФЗ «О едином налоге на вмененный доход для определенных видов деятельности».
12. Федеральный закон РФ от 21.07.1997 № 122 – ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
13. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41 – ФЗ «О производственных кооперативах».
14. Федеральный закон от 22.04.1996 № 46 – ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208 – ФЗ «Об акционерных обществах».
16. Федеральный закон РФ от 21.11.1996 № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
17. Федеральный закон от 14.06.1995 № 80 – ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 29.12.1995 № 222 - ФЗ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».
19. Федеральный закон от 10.06.1993 № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг».
20. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению».
21. Постановление Правительства РФ от 01.01.2001 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

6.5. Интернет-ресурсы.
1. http://www. minpred.ru
2. http://www. rusacad.ru

6.6. Иные источники.
1. Предпринимательское право: Учебник / под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. - М.: Юристъ, 2002.

**7.Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным

неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics - Электронныйсловарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»