Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра политических и общественных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и общественных коммуникаций
Протокол от «29» августа 2016 г. №12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.15 «Управление проектами»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Реклама и связи с общественностью» (Liberal Arts)

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

2017

(год набора)

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры государственного управления, к.ф.н. Балобанов Александр Евгеньевич

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций, профессор, PhD С. Потоликкио

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-3	Способность принимать организационно-управленческие решения при осуществлении коллективной деятельности	ПК ОС LA- 3.2	Способность управлять процессами, группами, формировать корпоративную культуру в коллективе, формировать социальную и правовую ответственность в коллективе, применяя методы управления коллективами
ПК ОС LA-5	Способность под контролем и в команде разрабатывать, планировать и реализовывать коммуникационные проекты	ПК ОС LA-5.2	Способность создания и реализации коммуникационных проектов, используя методы их реализации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции/действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Определение порядка реализации коммуникационной стратегии; выбор методологии и инструментов	ПК ОС LA-3.2	на уровне знаний: - методы и технологии управленческой работы; - основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе; - основы организационной работы с малыми коллективами; - методы управления малыми коллективами
		на уровне умений: - анализировать социальные, психологические процессы в малом коллективе; - оценивать поведения сотрудников в малом коллективе; - организовывать работу в малом коллективе
		на уровне навыков: - навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, тактиками личностной и коллективной коммуникации; - навыками создавать и поддерживать

		благоприятный психологический климат в коллективе; - способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; - оценки поведения сотрудников в малом коллективе
Определение порядка реализации коммуникационной стратегии; выбор методологии и инструментов	ПК ОС LA-5.2	на уровне знаний: - теоретические особенности проектирования деятельности в области рекламы и связей с общественностью; - принципы, средства и методы информационного сопровождения проектов; - специфику поэтапного проведения рекламной или PR-кампании; - критерии применения и оценки креатива в проектной деятельности
		на уровне умений: - разрабатывать социальные проекты и программы; - выбирать необходимые методы сопровождения социальных проектов, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - определять цели, задачи, необходимые ресурсы, технологии деятельности при реализации проектов в области рекламы и связей с общественностью
		на уровне навыков: - навыками планирования; - навыками организации делового взаимодействия в группе; - навыками эффективного управления проектами; - процедурой информационного сопровождения социальных проектов. - методами контроля за изготовлением и размещением продукции

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 42 ак.ч./31,5 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий; 14 ак.ч/10,5 – контактная работа с преподавателем в виде лекционных занятий и 16 ак.ч./12 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ОД.15 «Управление проектами», 3 курс, 6 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом

— дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.1 «Основы менеджмента», Б1.В.ОД.4 «Теория и практика массовых коммуникаций», Б1.В.ОД.10 «Мастерская

социальных медиа»

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Проектирование как тип мироотношения	8/6	2/1,5		4/3		2/1,5	Д
Тема 2	Проектирование как деятельность	8/6	2/1,5		4/3		2/1,5	О
Тема 3	Особенности социального проектирования	7/5,25	1/0,75		4/3		2/1,5	О,Д
Тема 4	Процесс проектирования	8/6	2/1,5		4/3		2/1,5	ДЗ
Тема 5	Организация кооперации в процессе проектирования	7/5,25	1/0,75		4/3		2/1,5	О
Тема 6	Анализ и планирование ресурсов	8/6	2/1,5		4/3		2/1,5	О
Тема 7	Реализация проекта	9/6,75	1/0,75		6/4,5		2/1,5	ДЗ
Тема 8	Управление проектами	10/7,5	1/0,75		8/6		1/0,75	Д
Тема 9	Проектирование в системе государственного и муниципального управления	7/5,25	2/1,5		4/3		1/0,75	О,Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	72/54	14/10,5		42/31,5		16/12	

Примечание:

*** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Проектирование как тип мироотношения

Задачи и структура курса. Истоки проектирования: идея времени, прошлое / настоящее / будущее, проектирование как работа с будущим. Проектирование как тип мироотношения и средство инноваций. Проектирование в истории и культуре. "Социалистический проект". Социальная инженерия. Дизайн, маркетинг, PR, политтехнологии.

Тема 2. Проектирование как деятельность

Проектирование как специализированная деятельность. Типы проектов. Общее и особенное в разных типах проектов. Ключевые проектные компетенции: воображение, аналитичность, системность, рефлексивность. Командные отношения в процессе проектирования. Этика проектирования.

Тема 3. Особенности социального проектирования

Особенности социального проектирования. Субъекты и объекты социального проектирования. Социальный заказ, социальное участие, социальное партнерство. Уровни социального проектирования. Проектирование в разных социокультурных средах. Социальный институт.

Тема 4. Процесс проектирования

Пространство проектирования. Ситуация проектирования. Задание на проектирование. Идея, замысел, концепция проекта. Прототипы. Форма и содержание проекта. Целеполагание.

Процесс проектирования. Творчество и дисциплина в проектировании. Методы проектирования и технологии решения творческих задач (эвристики). Анализ и исследование в процессе проектирования.

Тема 5. Организация кооперации в процессе проектирования

Анализ заинтересованных сторон (поля сил). Коммуникация и кооперация. Проблемы и конфликты. Организация коммуникации и кооперации. Переговоры. Экспертиза. Игровые методы моделирования проблем и организации взаимодействий.

Тема 6. Анализ и планирование ресурсов

Анализ и планирование ресурсов. Разные типы ресурсов. Социальные и культурные ресурсы. Бюджет проекта. Бизнес-план. Фандрайзинг.

Тема 7. Реализация проекта

Реализация проекта. Жизненный цикл проекта. Планирование. Планирование времени. Управление рисками проекта. Мониторинг и оценка хода реализации. Показатели и инструменты мониторинга и оценки. Корректировка проекта. Оформление и представление проекта. Информационное сопровождение проекта.

Тема 8. Управление проектами

Управление проектами. Проектирование в системе организационных отношений. Проектирование и функционирование. Работа с набором проектов. Распределение ресурсов. Проект и программа. Организационное проектирование и проектное управление. Проектирование и консультирование. Компьютерные средства проектирования.

Тема 9. Проектирование в системе государственного и муниципального управления

Проектирование в коммерческой и некоммерческой сфере. Проектирование в системе государственного и муниципального управления. Стратегии и программы национального и регионального развития. Реформы и целевые программы. Социальное проектирование в муниципальном управлении: возможности, проблемы, перспективы развития. Нормативно-правовая база проектирования в системе государственного и муниципального управления. Особенности современного общественного развития. Микро-, макро-, мега-проекты. Социальное проектирование и социальная инженерия. Социальное проектирование, общественное участие, демократия. Социальное проектирование и политические практики. Проектирование в образовании.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.15 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:
диспуты
при проведении занятий семинарского типа:
опросы
при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
домашние задания

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерная тематика опросов и диспутов:
1. История развития управления проектами. Проектная и непроектная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
2. Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
3. Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
4. Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
5. Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.
6. Команда проекта. Подрядчики и субподрядчики. Управление замыслом (содержанием) проекта.
7. Управление стоимостью, составление смет, бюджет проекта, контроль стоимости.
8. Управление ресурсами. Управление временем.
9. Методы построения зависимостей. Сетевой график, сетевая модель, методы их построения. Вехи.
10. Основные определения теории графов. Определение продолжительности работ.
11. Основные объекты, используемые в сетевых графиках, построенных методом предшествования.
12. Критический путь, подкритические пути. Оптимизация сетевых графиков.

13. Типичные ошибки в построении и оптимизации сетевых графиков.
14. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление качеством.
15. Управление обеспечением проектов. Управление коммуникациями.
16. Управление людскими ресурсами. Контроль исполнения проекта.
17. Классы СУП, их основные показатели, стоимость.
18. Модель данных в MS Project.
19. Основные представления MS Project.
20. Типы связей, типы задач в MS Project, временных ограничений, диаграммы Гантта.
21. Выравнивание загрузки ресурсов. Фиксация плана проекта. Фильтры.
22. Уровни управления проектами в организации.
23. CAD/CAM/CAE-системы, их возможности (на примере судостроения).
24. Основные ограничения использования CAD/CAM-систем в российских условиях. Перспективы развития таких систем.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-3	Способность принимать организационно-управленческие решения при осуществлении коллективной деятельности	ПК ОС LA- 3.2	Способность управлять процессами, группами, формировать корпоративную культуру в коллективе, формировать социальную и правовую ответственность в коллективе, применяя методы управления коллективами
ПК ОС LA-5	Способность под контролем и в команде разрабатывать, планировать и реализовывать коммуникационные проекты	ПК ОС LA-5.2	Способность создания и реализации коммуникационных проектов, используя методы их реализации

Этап компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
2 этап (код этапа ПК ОС LA -3.2)	Способен управлять процессами, малыми группами, формировать корпоративную культуру в коллективе Знает технологии делового	Студент применяет коммуникационные инструменты управления малыми группами, учитывая особенности управления малыми группами.

	администрирования. Применяет навыки выстраивания внутренних коммуникационных систем и навыки управления коммуникационными проектами.	Владеет совокупностью техник и методик оптимального управления малым коллективом, связанным с достижением поставленных целей. Студент применяет навыки управления малыми коллективами, легко взаимодействует с малыми группами.
2 этап (код этапа ПК ОС LA -5.2)	Составляет план проектов рекламных и PR-кампаний Способен предлагать проектные решения в области рекламных и PR-коммуникаций. Демонстрирует владение методами реализации проектов Способен участвовать в реализации проектов	Владеет основными механизмами создания проектов Применяет технологии создания рекламных и PR-кампаний. Применяет навыки по реализации проектов Выстраивает алгоритм реализации проектов

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой в форме устного ответа на вопросы.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета с оценкой:

1.Области применения и преимущества проектного управления?
2.Какие основные концепции УП?
3.Стандарты в области управления проектами (УП), возможность их применения в российских условиях.
4. Основные типы организационных структур: функциональная, матричная, проектная; их сходства и отличия.
5. Основные роли участников проектов. Разделение ответственности и полномочий: заказчик, спонсор, руководитель проекта, участник проекта.
6. Управление структурами проектов.
7. Проектный офис, управляющие комитеты, менеджер проекта.
8. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
9. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в инновационных проектах и программах?
10. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
11. Разделы Устава проекта; Разделы бизнес-плана проекта.
12. Назначение менеджера проекта, управление персоналом и взаимодействиями в комплексных проектах
13. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
14. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
15. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Гантта.
16. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
17. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
18. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
19. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?

20. Контрактное и административное завершение.
21. Обсуждение результатов, извлеченные уроки и архив проекта.
22. Что такое PMBOK? Представьте системную модель управления проектами.
23. Критерии качества проекта.
24. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
25. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
26. Что включает в себя контроль стоимости?
27. Перечислите факторы, вызывающие изменения базового плана. Необходимо ли согласование изменений с участниками проекта?
28. Какая отчетная информация необходима для эффективных коммуникаций по проекту?
29. Что такое базовый стоимостной план проекта? Как он формируется?
30. Чем отличаются функции управления от областей знания?
31. Планирование расходов и контроль расходов базируются на одной и той же предметной области?
32. Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?
33. Как определить, что проект удовлетворяет требованиям, ради которых он был предпринят?
34. Выбор организационной формы управления.
35. Исполнение и контроль проекта.
36. Цели и содержание процесса контроля проекта.
37. Отслеживание фактического выполнения работ.
38. Измерение прогресса и анализ результатов.
39. Корректирующие действия.
40. Управление изменениями.
41. Управление коммуникациями проекта.
42. Цели и принципы создания автоматизированной информационной системы управления проектом.
43. Структура и основные элементы информационной системы управления проектами.

Шкала оценивания.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются по следующей шкале:

«*отлично*» – 5,
«*хорошо*» – 4,
«*удовлетворительно*» – *3*,
«*неудовлетворительно*» – 2.

Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

5 «Отлично»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 86-100%
4 «Хорошо»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 70-85%
3 «Удовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 51-69%
2 «Неудовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 50%

4.3. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспортах компетенции ПК ОС LA – 3 и ПК ОС LA – 5 (Приложение 1 ОП ВО).

2 раздел в Методических рекомендациях организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС
http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Metod_Disciplin_2015.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС
(http://www.ranepa.ru/images/docs/pk/Pologenie_o_tekushem_kontrole_31_07_2015.pdf)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

Дисциплина «Управление проектами» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки в соответствии с этапами формирования компетенций.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты

	должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Групповая дискуссия, диспут	Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Авторы:Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В., Бондаренко А.Н.	Шаблоны документов для управления проектами	Издательство:БИНОМ. Лаборатория знаний	2014	http://www.iprbookshop.ru/6441.htm
Павлов А.Н.	Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение	БИНОМ. Лаборатория знаний	2014	http://www.iprbookshop.ru/6547.htm

	методологии и опыт применения			
Ким Хелдман	Управление проектами. Быстрый старт.	ДМК Пресс	2014	http://www.iprbookshop.ru/7640.htm

6.2. Дополнительная литература.

Якунин В.И., Роик В.Д., Сулакшин С.С.	Социальное измерение государственной экономической политики. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования	Эконоика, Научный эксперт	2007	http://www.iprbookshop.ru/5736
Милошевич Д.	Набор инструментов для управления проектами	ДМК Прес	2008	http://www.iprbookshop.ru/5086.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Хелдман К. Профессиональное управление проектом учеб.пособие / К. Хелдман. - Электрон.текстовые дан. – изд. 6-е, стер. - М. : Лань, 2015. – 731 с.
2. Попов Ю.И.. Управление проектами: учеб.пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 208 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не предусматривается

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Консультант плюс: http://www.consultant.ru/online/
2. Корпоративный менеджмент: http://www.cfin.ru/
3. Фонд «Общественное мнение»: http://bd.fom.ru/cat/
4. Управление проектами: https://pmmagazine.ru/
5 PM on-line: http://www.pmonline.ru/analytics/
6. Блог по управлению проектами: http://www.onlineprojects.ru/
7. Проектное управление: http://iteam.ru/publications/project/
8. Project management: http://proectm.com/pub7.html

6.6. Иные источники.

1. Аньшин В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с.
2. Вылегжанина А.О. Информационно-технологическое и программное обеспечение управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 429 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4462-1
3. Управление рисками проектов: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина; науч. ред. А.В. Гребенкин. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 186 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1266-5

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированного оснащения для выполнения практических занятий и заданий не требуется.

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству студентов, оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);
- Программное обеспечение Microsoft Word или аналог;
- MS PowerPoint или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа студентам по предварительному запросу).