Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института)
Кафедра гуманитарных дисциплин
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных дисциплин
Протокол от «29» августа 2016 г.
№ 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.1 Основы договорного права
(индекс и наименование дисциплины)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

к.ю.н.,
доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права — Бурцева Л.А.
(ученое звание, ученая степень, *должность) (наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

к.ю.н.,
доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права — Павлова К.П.
(ученое звание, ученая степень, *должность)(наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин, к.соц.н., доцент__ — Смолькин А.А.
(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,) — *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Основы договорного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-10	Способность (под контролем) решать конкретные правовые задачи в сфере предпринимательской деятельности и корпоративного управления с использованием теоретических знаний и практических навыков	СК ОС LA - 10.1	Формирование представлений об основных понятиях, накопление базовых знаний, формирование первичных умений применения знаний в области договорного права и гражданского процесса.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 10.1	на уровне знаний: сформированы знания основных нормативно-правовых актов гражданского и иного законодательства, регулирующих порядок заключения, изменения и расторжения договоров; сформированы знания основных требований к заключению договоров различных направлений.
	на уровне умений: оперировать понятиями и категориями в сфере договорной работы в организации; осуществлять первичную юридическую экспертизу по договорам; анализировать, толковать и правильно применять нормы, устанавливающие требования к форме и содержанию различных видов договоров.
	на уровне навыков: сформированы навыки первичной правовой экспертизы договоров; разработки и составления договоров (самостоятельно и во взаимодействии с профессиональными юристами); консультирования сотрудников компании по вопросам договорной работы организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Б1.В.ДВ.10.1 «Основы договорного права» осваивается в 5 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ).
- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 30/22,5 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 42/31,5 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.10.1 «Основы договорного права» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части;
- Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в соответствии с компетенциями: УК ОС-10 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности», а также универсальных компетенций общего блока УК ОС-1, УК ОС-3, УК ОС-4, УК ОС-6.
- Данная дисциплина реализуется параллельно с реализацией дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Основы гражданского процесса».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Общие положения правового регулирования договорных отношений	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 2	Заключение договора	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 3	Общие положения об исполнении договора	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 4	Изменение и расторжение договора	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Организационные договоры	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 6	Договоры о передачи имущества в собственность, временное владение и (или) пользование	**10/7,5**			4/3		6/4,5	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 7	Договоры о выполнении работ (оказании услуг)	**6/4,5**			2/1,5		4/3	Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания
Тема 8	Посреднические и иные виды договоров	**4/3**			2/1,5		2/1,5	Опрос, тест
	Консультация	2/1,5			2/1,5			
Промежуточная аттестация		**36/27**						**Экзамен**
Всего:		**108/81**			**30/22,5**		**42/31,5**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Общие положения правового регулирования договорных отношений**	Понятие гражданско-правового договора. Соотношение договора с категориями сделки, обязательств, соглашения. Основные принципы договорного права. Система гражданско-правовых договоров и их классификация.
Тема 2	Заключение договора	Существенные условия договора. Примерные условия договора. Цена договора. Определение прав и обязанностей сторон по договору. Заключительные условия договора. Толкование договора. Процедура заключения договора (оферта, акцент). Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Форма договора. Организация договорной работы. Порядок подготовки проектов договоров. Согласование и заключение договора. Разрешение разногласий. Оформление договора в организации. Учет и хранение заключенных договоров. Контроль за исполнением договоров.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Общие положения об исполнении договора	Определение срока и места исполнения договора. Исполнение договора третьим лицом и (или) в пользу третьего лица. Исполнение возмездного договора взаимозачетом. Ненадлежащее исполнение и неисполнение договора. Исполнение обязательств по договору при реорганизации юридического лица.
Тема 4	Изменение и расторжение договора	Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия. Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора. Соотношение непреодолимой силы и существенного изменения обстоятельств. Сравнительная характеристика расторжения договора и признания договора недействительным.
Тема 5	Организационные договоры	Договор о создании акционерного общества: цели, участники, содержание. Договор о создании общества с ограниченной ответственностью: цели, участники, содержание. Договор об учреждении общества: понятие, цель создания. Понятие простого товарищества и основания для возникновения. Договор простого товарищества: понятие и значение. Стороны договора простого товарищества: индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации. Вклады товарищей.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Договоры о передачи имущества в собственность, временное владение и (или) пользование	Понятие и значение договора купли-продажи. Условие договора о товаре. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий договора купли-продажи. Цена товара. Оплата товара: порядок и виды. Договор поставки: понятие, стороны, цели. Срок поставки. Существенные условия договора поставки. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Ответственное хранение товара, не принятого покупателями. Поставка товаров для государственных нужд. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. Существенные условия договора продажи жилых помещений. Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие. Понятие, содержание и порядок заключения договора аренды. Форма и срок договора аренды. Арендная плата. Исполнение договора аренды. Прекращение договора аренды. Виды аренды и их особенности. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Понятие договора безвозмездного пользования. Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества. Предоставление вещей в безвозмездное пользование: порядок и последствия.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Договоры о выполнении работ (оказании услуг)	Понятие договора подряда. Объект договора подряда. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Сроки выполнения работ, цена работы. Существенные условия договора подряда. Исполнение и прекращение договора подряда. Виды договора подряда. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг. Консалтинговые договоры. Договоры об оказании юридических услуг.
Тема 8	Посреднические и иные виды договоров	Понятие и содержание договора поручения. Лично-доверительный характер договора поручения. Вознаграждение поверенного. Прекращение и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным. Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Срок договора комиссии. Права и обязанности сторон. Ответственность комиссионера. Понятие делькредере. Субкомиссия. Прекращение договора комиссии. Агентский договор: понятие, сфера применения. Юридическая характеристика агентского договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Договор доверительного управления имуществом: понятие и значение. Объект доверительного управления Учредитель управления и доверительный управляющий. Существенные условия и форма доверительного управления имуществом. Юридическая характеристика деятельности доверительного управляющего. Прекращение договора управления имуществом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Основы договорного права» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещаемости;
- ответ на практическом(семинарском) занятии;
- дискуссия;
- тест;
- проверка письменных домашних работ.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): устный экзамен, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях, выполнение домашних заданий, тесты. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов (типовые вопросы приведены ниже) и списка литературы, домашние задания формулируются ведущим дисциплину преподавателем на основе пройденного материала; на усмотрение преподавателя по итогам семинарских занятий проводится тестирование.

Типовые оценочные материалы по темам.

Примеры вопросов к семинару:

Тема 1 «Общие положения правового регулирования договорных отношений»

1. Что такое договор? Раскройте понятие «гражданско-правовой договор».
2. Как понятие «договор» соотносится с категориями «сделка», «обязательство», «соглашение»?
3. Какие основные принципы договорного права вам известны?
4. Раскройте понятие «система гражданско-правовых договоров». Какие виды гражданско-правовых договоров вам известны?

Примеры тестовых занятий для контроля знаний:

1. Договорными называются обязательства, возникающие:
А) на основании волеизъявления сторон
Б) в результате причинения вреда личности гражданина
В) в результате неосновательного обогащения
Г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права
Д) другое _____

2. Под обычаем делового оборота понимается:
А) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями;
Б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности;
В) широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством
Г) понятие «обычаи делового оборота» исключено из гражданского законодательства

Российской Федерации.
Д) другое _____

3. Реальный договор считается заключенным:
А) по истечении трех дней с момента подписания;
Б) с момента достижения соглашения;
В) с момента произведения оплаты;
Г) с момента передачи вещи.
Д) другое _____

4. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:
А) договором присоединения;
Б) публичным договором;
В) учредительным договором;
Г) консенсуальным договором.
Д) другое _____

5. Договор на оказание услуг заключается с целью:
А) передачи в собственность заказчику созданной вещи
Б) передачи во владение и (или) пользование заказчику созданной вещи
В) совершения определенных действий, не имеющих вещественной формы
Г) изготовления или переработки (обработки) вещи либо выполнения другой работы с передачей ее результата заказчику
Д) другое _____
И т.д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.
4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-10	Способность (под контролем) решать конкретные правовые задачи в сфере предпринимательской деятельности и корпоративного управления с использованием теоретических знаний и практических навыков	СК ОС LA - 10.1	Формирование представлений об основных понятиях, накопление базовых знаний, формирование первичных умений применения знаний в области договорного права и гражданского процесса.

Этап освоения	**Показатели**	**Критерии**

компетенции	оценивания	оценивания
1 этап (код этапа: СК ОС LA -10.1): Формирование представлений об основных понятиях, накопление базовых знаний, формирование первичных умений применения знаний в области договорного права и гражданского процесса.	Сформированы представления об основных понятиях и категориях договорного права; об основных доктринальных подходах к изучению договорного права; об основных теоретических положениях и институтах, их значении в работе гражданских судов. Знает основные нормативно-правовые акты гражданского и иного законодательства, регулирующие порядок заключения, изменения и расторжения договоров; законодательства, регулирующего порядок и способы рассмотрения и разрешения гражданских дел, включая дела особых категорий и исполнение судебных актов. Умеет оперировать понятиями и категориями в сфере договорной работы в организации; разрабатывать проекты юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности**.**	Студент владеет основными понятиями и категориями договорного права, уверенно пользуется специальной терминологией, знает основные нормативно-правовые акты гражданского и иного законодательства, регулирующие порядок заключения, изменения и расторжения договоров; законодательства, регулирующего порядок и способы рассмотрения и разрешения гражданских дел, включая дела особых категорий и исполнение судебных актов. Студент в состоянии разработать проект договора, процессуального документа (исковое заявление, отзыв) с использованием текстов нормативно-правовых актов, профессиональной литературы и др. источников.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы к экзамену[1]:

1. Гражданско-правовой договор: понятие и значение в рыночной экономике.
2. Виды договоров в зависимости от степени участия товарно-денежных отношений, от характера действия.
3. Виды договоров в зависимости от порядка заключения и момента возникновения прав и обязанностей, от степени юридической завершенности.
4. Виды договоров в зависимости от содержания регулируемой деятельности, от способа заключения.
5. Заключение договора.
6. Соотношение свободы договора и закона.
7. Порядок заключения договора, оферта и акцепт.
8. Процедура заключения договора на торгах.
9. Форма договора.
10. Содержание договора.
11. Изменение и расторжение договора: понятие и основание.

[1] Количество вопросов, раскрываемых студентом, определяется преподавателем с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

12. Последствия изменения и расторжения договора.
13. Существенное изменение обстоятельств и существенное нарушение условий договора как основания для изменения и расторжения договора.
14. Непреодолимая сила и существенное изменение обстоятельств: сравнительная характеристика.
15. Принципы исполнения договорных обязательств.
16. Сроки и место исполнения договорных обязательств.
17. Основные положения договорной работы.
18. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
19. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
20. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
21. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
22. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
23. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
24. Перемена лиц в договорных обязательстве.
25. Понятие договорной ответственности.
26. Меры договорной ответственности.
27. Солидарная, долевая, субсидиарная ответственность.
28. Условия (основания) договорной ответственности:
29. Договор купли-продажи. Общая характеристика.
30. Договор поставки: понятие, содержание, характеристика.
31. Договор контрактации.
32. Договор продажи недвижимости.
33. Договор продажи предприятия.
34. Договор аренды: общие положения.
35. Договор аренды зданий и сооружений.
36. Договор аренды предприятий.
37. Договор лизинга: понятие, содержание, отличие от договора аренды.
38. Договор подряда, его особенности, права и обязанности сторон.
39. Договор строительного подряда.
40. Договор возмездного оказания услуг: понятие, условия, предмет, прекращение.
41. Договор займа: понятие, характеристика, содержание, форма.
42. Кредитный договор: понятие, характеристика, содержание, форма, виды.
43. Договор поручения: понятие, стороны, предмет, форма, содержание, исполнение и прекращение.
44. Договор комиссии: понятие, предмет, содержания, прекращение.
45. Агентский договор: понятие, предмет, содержание, прекращение.
46. Договор доверительного управления имуществом: правовая характеристика, основания.
47. Стороны по договору доверительного управления имуществом. Права и обязанности сторон.
48. Договор коммерческой концессии: понятие, стороны, форма.
49. Содержание договора коммерческой концессии.
50. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
51. Акционерное соглашение.
52. Договор об учреждении общества.
53. Корпоративный договор.

Шкала оценивания.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете/ экзамене	• Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал; ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.	Отлично (81-100)
	• Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты содержания вопроса. • Поясняет утверждение на уместных примерах. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	Хорошо (61-80)
	• Студент излагает содержание билета поверхностно; • Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. • Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	Удовлетворительно (41-60)
	• Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; • Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. • Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Неудовлетворительно (0-40)
Выполнение задачи (письменного задания)	• соответствие задачи и необходимого нормативного документа, правильное соответствие статьи нормативно-правового документа фабуле задачи, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Отлично (81-100)
	• соответствие задачи и необходимого документа, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Хорошо (61-80)
	• соответствие задачи и нормативного правового акта, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права	Удовлетворительно (41-60)
	• неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права; отсутствие решения.	Неудовлетворительно (0-40)

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях, обсуждении письменных домашних работ, выполнении тестовых заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

На усмотрение преподавателя экзамен проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на экзамене письменной работы (проекта документа, проекта юридического заключения и т.д. на усмотрение преподавателя). При проведении экзамена в два этапа результаты письменного и устного этапов экзамена суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной

книжке и ведомости. При проведении экзамена в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы договорного права» изучается на протяжении одного семестра и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- выполнить (если применимо) письменное домашнее задание.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, эссе по теме семинара. В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
вид учебных занятий	*Организация деятельности студента*
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется более глубокая проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами (при этом критически важным является ознакомление с текстом источника в его актуальном виде, для чего рекомендуется обращаться к текстам НПА, предоставляемым в составе авторитетных баз юридических документов), учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Возможно проведение тестов как во время практических занятий, так и заочно.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит

	вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма» и деловой игры. В первом случае участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. Во втором семинар-дискуссия строится на базе распределения ролей, отражающих позиции людей, участвующих в обсуждении.
Самостоятельная работа	Цели самостоятельной работы: — систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; — углубление и расширение теоретических знаний студентов; — формирование умений использовать источники; — развитие познавательных способностей и активности обучающихся; — формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; — формирование профессиональных навыков; — развитие исследовательских умений студентов. — Формы и виды самостоятельной работы студентов: — самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; — работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; — работа со словарем, справочником; — поиск необходимой информации в сети Интернет; — конспектирование источников; — реферирование источников; — составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; — составление обзора публикаций по теме; — подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); — выполнение домашних контрольных работ; — самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся (см. раздел 6.3). Формы контроля самостоятельной работы: — просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; — организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; — обсуждение результатов выполненной работы на занятии; — проведение письменного опроса; — проведение устного опроса; — организация и проведение индивидуального собеседования; — организация и проведение собеседования с группой;

	— защита отчетов о проделанной работе.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Пугинский Б.И. Теория и практика договорного регулирования. – М.: Зерцало-М, 2015, - 222 с. http://www.iprbookshop.ru/4010.html
2. Пугинский Б.И., Неверов О.Г. Правовая работа: Учебник. – М.: Зерцало-М, 2015, - 168 с. http://www.iprbookshop.ru/13754.html
3. В.В. Витрянский [и др.] Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник М.: Статут,2015. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29319
4. Беспалов Ю.Ф. Договорное право: учебное пособие.М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/52033

6.2. Дополнительная литература.

1. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2016.http://biblio-online.ru/book/925D9D6A-1A64-49B0-8605-4836288BE175
2. Рук.авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. Меры обеспечения и меры ответственности в гражданском праве: сборник статей.М.: Статут,2010.http://www.iprbookshop.ru/29237.html
3. Илюшина М.Н. Новеллы договорного права [Электронный ресурс]: актуальный комментарий гражданского кодекса Российской Федерации.М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России),2015. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/43225
4. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения отдельных норм договорного права.М.: Статут ,2015. http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29055
5. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книги 1-5.М.: Статут,2011. http://www.iprbookshop.ru/29312.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Российская газета. 2014. 06 февраля.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 05.12.1994. N 32.ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 29.01.1996. N 5. ст. 410.
4. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ "Об организованных торгах" // Собрание законодательства РФ. 28.11.2011. N 48. ст. 6726.
5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // Собрание законодательства РФ. 31.07.2006. N 31 (1 ч.).ст. 3434.
6. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // Собрание законодательства РФ. N 17. 22.04.1996. ст. 1918.
7. Иные нормативные правовые акты[2].

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
2. Официальный сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
3. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
4. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
5. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
6. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru
7. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
8. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
9. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
10. Корпоративный менеджмент (www.cfin.ru)

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книги 1-5. – М.: Статут, 2011.
2. Договоры в предпринимательской деятельности / О.А. Беляева, В.В. Витрянский, К.Д. Гасников и др.; отв. ред. Е.А. Павлодский, Т.Л. Левшина. - М.: Статут, 2008.

[2] В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету, невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности. Поэтому перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к практическим занятиям, подготовке самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.

3. Андреев В.К. Предпринимательское законодательство России: Научные очерки. - М.: Статут, РАП, 2008.
4. Меры обеспечения и меры ответственности в гражданском праве: сборник статей / рук.авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. - М.: Статут, 2010.
5. Бевзенко Р.С. Некоторые вопросы судебной практики применения положений главы 29 Гражданского кодекса Российской Федерации об изменении и расторжении договора // Вестник гражданского права, 2010. -№ 2.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.