Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института)

Кафедра государственного управления и публичной политики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой государственного управления и публичной политики

Протокол от «29» августа 2016 г.

№ 5 ГУ/8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.10.3 «Технологии аналитической работы»
(индекс и наименование дисциплины)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Кандидат философских наук, доцент А.Е. Балобанов
(ученое звание, ученая степень, должность) *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой
государственного управления и публичной политики А.Е.Балобанов
(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные рекомендуемые источники…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.3 «Технологии аналитической работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 9	Способность использовать адекватные методы проектирования и управления проектами, в том числе способы организации эффективной работы проектной команды	СК ОС LA – 9.2	Способность в рамках разработки проекта управлять командной деятельностью.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 9.2	на уровне знаний: сформированы знания принципов подхода к измерению количества информации и ее кодирования, а также способов использования информационных ресурсов; принципов создания современных информационных технологий сбора, хранения и обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; современного состояния уровня и направления развития техники обработки и передачи информации и программных средств; методов передачи информации в компьютерных сетях;
	на уровне умений: сформированы умения работать с программными средствами общего назначения (текстовый редактор, электронные таблицы, системы управления базами данных, системы презентаций), соответствующими современным требованиям; использовать необходимые пакеты прикладных программ общего назначения для решения соответствующих классов задач; пользоваться методами защиты компьютерной системы и антивирусными программами.
	на уровне навыков: сформированы навыки алгоритмизации и программирования; обработки данных на персональном компьютере с максимальным использованием современных программных средств; создания компьютерных баз данных; защиты информации и приемами антивирусной защиты.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.9.3 «Технологии

аналитической работы» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.)

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.3 «Технологии аналитической работы» опирается на курс Б1.Б.11 «Математика», изучаемый во 1,2 семестрах, Б1.Б.17 «Экономика», изучаемый во 2, 3 семестрах, Б1.Б.17 «Основы менеджмента», изучаемый в 3 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения базовой части программы.

Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 30/22,5 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 42/31,5 часа.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Концептуальное содержание понятия информационный менеджмент	6/4,5			2/1,5		4/3	Д
Тема 2	Принципы управления информационными ресурсами	8/6			2/1,5		6/4,5	Д
Тема 3	Задачи информационного управления и их место в системах	8/6			2/1,5		6/4,5	Д
Тема 4	Формирование информационных ресурсов предприятия	8/6			2/1,5		6/4,5	Д
Тема 5	Формирование моделей проектирования ИС.	10/7,5			4/3		6/4,5	Д
Тема 6	CASE-технологии анализа и проектирования системы управления информационными подсистемами	12/9			6/4,5		6/4,5	ДЗ
Тема 7	Экономические аспекты информатизации.	8/6			4/3		4/3	Д
Тема 8	Управление персоналом, подготовка и обучение кадров предприятия в сфере ИТ/ИС.	10/7,5			6/4,5		4/3	ДЗ
	Консультация	2/1,5			2/1,5			
Промежуточная аттестация		**36/27**						**Экзамен**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Всего:		**108/81**			**30/22,5**		**42/31,5**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Концептуальное содержание понятия информационный менеджмент	Стратегические и оперативные аспекты информационного менеджмента. Основные определения и понятия. Область и основные задачи информационного менеджмента. Соотношение целей и задач ИМ с целями и задачами управления основной деятельностью предприятия. Информационный менеджмент как важнейшая составляющая стратегии формирования конкурентоспособного предприятия.
Тема 2	Принципы управления информационными ресурсами	Уровни, объекты и субъекты информационного управления. Техническая, технологическая и информационные среды предприятия. Потенциальные поля для приложения информационного менеджмента. Интегрированная модель управления ИМ/ИТ. Организация стратегического планирования развития информационных ресурсов. Правовые аспекты информационного менеджмента. Правовое поле информационного менеджмента. Основные законы в сфере информатизации. Особенности правового регулирования
Тема 3	Задачи информационного управления и их место в системах	Особенности объектов информационного управления. Информационный менеджмент и его место в системах управления. Цель, объекты и процессы информационного менеджмента. Характеристика информационной системы как объекта управления. Возможности менеджмента и обеспечения качества продукции, обеспечиваемые развитой корпоративной информационной системой. Внешний и внутренний информационный менеджмент. Внешний и внутренний потребитель

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		ИТ-продуктов и услуг. Факторы информатизации, вызывающие изменения в структуре и политике компании. Процесс взаимодействия внешних и внутренних факторов развития компании. Структура среды ИТ/ИС.
Тема 4	Формирование информационных ресурсов предприятия	Состав информационных ресурсов предприятия. Планирование процессов и ресурсов информационной среды. Формирование услуг в информационной среде. Организация взаимодействия подразделений компании с целью оптимизации использования информационных ресурсов. Организационные структуры информационной среды предприятия. Формирование организационных структур в области информатизации. Принципы формирования ИТ/ИС подразделений предприятия. Анализ деятельности ИТ-подразделений и их влияния на основную деятельность предприятия. Заинтересованные группы, от которых зависит принятие решений в деле использования и развития ИТ.
Тема 5	Формирование моделей проектирования ИС.	Условия для начала проектирования. Открытые системы, профили информационных систем, международные стандарты построения открытых систем. Определение профиля информационной системы. Модель проектирования ИС. Реинжиниринг бизнес-процессов как необходимое условие успешной разработки и внедрения ИТ/ИС-технологий. Базовые правила проведения реинжиниринга. Схема реинжиниринга бизнес-процесса. Отображение и моделирование бизнес-процессов. Базовые положения методологии IDEF. Примеры функциональных моделей "Как есть" "Как будет". Принципы проектирования ИС, управление проектированием. Методологические основы проектирования информационных систем организаций на базе системы развивающихся статических и динамических интеллектуальных моделей. Анализ эффективности информационных проектов. Принципы проектирования информационной системы. Основные этапы жизненного цикла ИС. Стадии построения модели информационной системы. Управление проектами информатизации
Тема 6	CASE-технологии анализа и проектирования системы управления информационными подсистемами	CASE-технологии анализа и проектирования ИС. Основные виды и последовательность работ, рекомендуемые при построении логических моделей предметной области в рамках CASE-технологии анализа системы управления предприятием. Парадигма и достоинства CASE-средств. Условия

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		для успешного внедрения CASE-средств. Основные принципы и общие рекомендации по внедрению ИС и выбору готовых решений. Основные фазы внедрения информационной системы. Критически важные факторы для внедрения. Функциональные сферы внедрения модулей ИС. Соотношение размеров бизнеса и типа интегрированной ИС. Оценка рисков при использовании самостоятельно разработанных и готовых решений. Виды внедрения, соотношение затрат и стоимостные оценки. Особенности выбора готовых ERP-решений. Общие рекомендации и основные принципы выбора. Главные технические требования к ERP-системе.
Тема 7	Экономические аспекты информатизации.	Показатели эффективности информатизации предприятия. Анализ затрат в сфере информатизации. Анализ и планирование ценообразования. Стоимость сопровождения и развития КИС. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
Тема 8	Управление персоналом, подготовка и обучение кадров предприятия в сфере ИТ/ИС.	Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение ИТ-менеджера. Необходимость изменения коллективной психологии и корпоративной культуры в процессе информатизации предприятия. Организация подготовки и повышения квалификации персонала.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.3 «Технологии аналитической работы» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: дискуссия, домашнее задание.

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: коллоквиум, домашнее задание.

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по теме 1

1. Анализ структуры и содержания экономических информационных ресурсов Интернет
2. Сравнительный анализ возможностей использования поисковых систем для систематизации информации по мировой экономике
3. Возможности использования ресурсов Национальной электронной библиотеки для поиска экономической информации

Типовые оценочные материалы по теме 2

1. Государственные образовательные учреждения экономического профиля и Интернет
2. Динамика использования и развития автоматизированных обучающих систем
3. Изучение Web-сайта Государственной публичной научно-технической библиотеки

Типовые оценочные материалы по теме 3

1. Интернет и становление систем дистанционного обучения
2. Использование информационных ресурсов в интересах коммерческой деятельности
3. Использование информационных технологий в административном управлении

Типовые оценочные материалы по теме 4

1. Исследование Web-сайтов в Интернет для тестирования интеллекта
2. Исследование Web-сайтов финансовых учреждений
3. Коммерческие образовательные учреждения экономического профиля и Интернет

Типовые оценочные материалы по теме 5

1. Обзор поисковых систем Интернета
2. Обзор агентств Интернета, предоставляющих деловую и финансовую информацию
3. Зарубежные университеты и их представительство в сети Интернет (сопоставительный анализ)
4. Образовательные учреждения экономического профиля в городе Москве и Интернет
5. Развитие мирового рынка информации и информационных услуг

Типовые оценочные материалы по теме 6

1. Разработка тематических подборок с помощью библиотечной системы
2. Разработка аннотированных материалов с помощью библиотечной системы
3. Реклама образовательной деятельности в Интернет
4. Реклама туристского продукта в Интернет
5. Российская государственная библиотека и её возможности по предоставлению электронных версий материалов экономической тематики

Типовые оценочные материалы по теме 7

1. Российская национальная библиотека и её возможности по предоставлению электронных версий материалов экономической тематики
2. Рынок электронной коммерции, состояние и тенденции развития
3. Система дистанционного бизнес-образования
4. Содержание и возможности поисковой системы «Яндекс»
5. Содержание и возможности Web-сайтов Интернет для организации досуга населения

Типовые оценочные материалы по теме 8

1. Состояние и перспективы развития информационных технологий менеджмента
2. Сравнительные характеристики поисковых систем Интернета
3. Сравнительные характеристики информационных агентств Интернета
4. Становление и тенденции развития электронной торговли в Интернет

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA- 9	Способность использовать адекватные методы проектирования и управления проектами, в том числе способы организации эффективной работы проектной команды	СК ОС LA – 9.2	Способность в рамках разработки проекта управлять командной деятельностью.

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
СК ОС LA-9.2. Способность в рамках разработки проекта управлять командной деятельностью.	Устанавливает тип команды и особенности взаимодействия в команде. Формулирует цель командного задания. Планирует командные задания. Устанавливает ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания	1. Представлена проектная команда с основными принципами работы. 2. Представлена смарт- Цель командного задания. 3. Представлены верно сформулированные кейс-задания. 4. Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания.

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в 6 семестре проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.9.3 «Технологии аналитической работы» проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам ВПО. Промежуточная аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.9.3 «Технологии аналитической работы» проводится в соответствии с Учебным планом в 6 семестре в форме экзамена. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с требованиями. Экзамен принимает лектор. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1.Что такое управление, система управления, объект управления, управляющая часть, структура?

2.Информационная модель предприятия, службы и подсистемы.

3.Структура информационно-поискового и информационно-советующего режимов.
4.Традиционные и современные информационных технологии.
5.Подсистемые и процедурное представление в построении традиционных автоматизированных систем
6.Бизнес-система. Бизнес-процесс. Бизнес-функция.
7.Этапы отображения экономической информации в интеллектуальной информационной системе.
8.Признаки экспертной системы.
9.Инфологическая модель представления данных.
10.Корпоративная информационная система (КИС). Классификация КИС.
11.Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
12.Автоматизация документооборота и управления.
13.Стандартное и специальное программное обеспечение.
14.Способы хранения и поиска электронных документов в делопроизводстве.
15.Технологию и варианты создания и использования документов.
16.Разновидности и основные задачи, решаемые в подсистеме материально-технического снабжения.
17.Виды стратегических возмущений.
18.Задачи отбора инвестиционных проектов.
19.Назначение и особенности подсистемы ОУОП.
20.Методы КАНБАН и JIT-In-Time.
21.Особенности и основные задачи подсистемы ТПП.
22.Назначение, особенности, основные задачи подсистемы БУ.
23.Методы MRP, MRPIL, ERP, CSRP?
24.Концепция TQM.
25.Роль стандартов QMS и ERP.
26.Свойства единого информационного пространства.
27.Сущность стандартов CALS при формировании единого информационного пространства.
28.Этапы построения автоматизированной системы.
29.Определение понятия и последствия «реинжиниринга».
30.Принципы организации виртуального предприятия и киберкорпорации.
31.Стратегии и основные принципы концепции ESPRIT.
32.Особенности адаптивной системы, обеспечивающей переход на выпуск новой продукции.
33.Принципы структурно-алгоритмического моделирования.
34.Составляющие финансовых ресурсов. Бюджетирование.
35.Характеристика системы «Галактика».
36.Состав системы BAAN.
37.Специфика организации базы данных со специализированными вычислительными алгоритмами.
38.Возможности приложения LINDO и порядок работы с ним.
39.Отличительные особенности представления бизнес-процессов в различных информационных технологиях.
40.Основные информационные единицы бизнес-процессов

Шкала оценивания
6 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

Устный ответ на экзамене	1. Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. 2. Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. 3. Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.	Отлично (81-100)
	1. Осуществлен выбор типа проекта и частично определена степень (уровень) участия студента в проекте. 2. Имеется готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и частично определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. 3. Частично распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.	Хорошо (61-80)
	1. Осуществлен выбор типа проекта с помощью преподавателя и определена степень (уровень) участия студента в проекте. 2. Очень низкая готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и отсутствует четкая ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. 3. оверхностно распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.	Удовлетворительно (41-60)
	1. Не осуществлен выбор типа проекта и не понятна степень (уровень) участия студента в проекте. 2. Не выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и не определена ролевая позиция в группе по осуществлению проектов. 3. Не распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках цели проекта.	Неудовлетворительно (0-40)

4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, коллоквиуме, диспуте, выполнении практических домашних заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к

промежуточному контролю. Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Проектирование, как феномен» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические работы) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины «Проектирование, как феномен» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Методы анализа предметных областей: учебно-методический комплекс.Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры,2011.http://www.iprbookshop.ru/29684.

6.2. Дополнительная литература.

1. Изюмов А.А., Коцубинский В.П. Компьютерные технологии в науке и образовании:Учебное пособие.Томск: Эль Контент,2012.http://www.iprbookshop.ru/13885.html
2.Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении.СПб.: Интермедия,2014.http://www.iprbookshop.ru/28012.
3.Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения М.: Евразийский открытый институт.2010.http://www.iprbookshop.ru/10678.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 07.02.2017)"О Счетной палате Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017)- **аналитическая**

деятельность

6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. http://www.geocites.com/WallStreet/2907
2. http://www.lindo.com
3. www.baan.ru
4. www.comreterra.ru
5. www.galaktika.ru
6. www.symix.com

6.6 Иные рекомендуемые источники.

1. Коротков А.В. Интегрированные информационные системы в бизнесе / А.В. Коротков. – М.: Дело, 2010.
2. Коротков А.В. Россия в Глобальном информационном обществе: международное сотрудничество / А.В. Коротков. – М.: Трейн, 2010.
3. eGov. Стратегии электронного бизнеса для государства/ Дуглас Холмс; Пер.с англ. А. В. Коротков. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2010.
4. Брусакова И.А. Имитационное моделирование в информационных системах/ - СПб.: СПбГИЭУ, 2010.
5. Автоматизированное управление предприятием. – М.: Инфра, 2011
6. Бугорский В.И., А. А. Емельянов Прикладная информатика в экономике. – СПб.: СПбГИЭУ, 2010.
7. Коротков А.В. Электронный денежный конвейер. Новые финансовые технологии в экономике, основанной на знаниях. – М.: Дело, 2011.
8. Советов Б.я. Базы данных: Теория и практика. – М.: Высш.шк., 2012.
9. Чертовский В.Д. Маржинальная модель автоматизированного управления производством. – Вологда: Вологодский государственных технический университет, 2010.
10. Using Proof Animation. Wolverine Software Corporation. 2012.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие:

1. Ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.
2. Компьютерная аудитория с достаточным количеством компьютеризированных рабочих мест (по одной единице для каждого обучающегося).
3. Основные характеристики компьютеризированного рабочего места:
   a. Тактовая частота процессора – не менее 2 Ггц,
   b. Объем оперативной памяти – не менее 1 Гбайт,
   c. Размер дискового пространства – не менее 60 Гбайт,
4. ЖК монитор,
5. Высокоскоростной доступ к сети Интернет.
6. Мультимедийный проектор, подключенный к рабочему месту преподавателя.
7. Интерактивная доска.
8. Флип-чарт или доска для графических изображений.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

В процессе проведения занятий применяются мультимедийные презентации. Итоговый проект, разработанный студентами, оформляется в программе Microsoft PowerPoint.