Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра правоведения и практической юриспруденции

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой правоведения
и практической юриспруденции
Протокол от «12» октября 2018 г. № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.17.5 Основы фандрайзинга
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры правоведения и практической юриспруденции

(ученое звание, ученая степень, *должность) (наименование кафедры)*

Бабанская М.И.

(Ф.И.О.)

заведующий кафедрой правоведения и практической юриспруденции, к.ю.н.

(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,*)*

Мореева С.Н.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.17.5 «Основы фандрайзинга» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-16	способность под руководством планировать, реализовывать и оценивать проекты в области филантропии и социального предпринимательства, а также сотрудничать в подобных проектах в рамках своей профессиональной деятельности	СК ОС LA-16.2	Формирование знаний в области современного развития некоммерческого сектора, его текущих вызовов и перспектив, знакомство с явлением социального предпринимательства и его лучших мировых практик в ключевых отраслях социально значимых секторов, формирование знаний по основам фандрайзинга, а также в области базовых принципов коммуникации и маркетинговых инструментов в секторе.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA-16.2	на уровне знаний: освоение целей, задач и основных подходов фандрайзинга.
	на уровне умений: способность организации фандрайзингового мероприятия.
	на уровне навыков: анализ и оценка лучших фандрайзинговых практик для решения конкретных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 28 ак.ч./21 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 44 ак.ч./33 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ДВ.17.5 «Основы фандрайзинга», 3 курс, 6 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом;

— дисциплина опирается на теоретические и конкретно-исторические знания, умения и навыки, полученные в результате освоения ряда дисциплин основной образовательной программы.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Подходы к понятию фандрайзинга. Цели фандрайзинга.	6/4,5			2/1,5		4/3	О
Тема 2	Субъекты фандрайзинговой активности	6/4,5			2/1,5		4/3	О
Тема 3	Этапы и принципы фандрайзинга	12/9			4/3		8/6	РК
Тема 4	Типы источников средств и методы работы с ними	14/10,5			4/3		10/7,5	РК
Тема 5	Основные способы привлечения средств	34/25,5			16/12		18/13,5	РК
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72/54			28/21		44/33	

Примечание:
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), разбор кейсов (РК).*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Подходы к понятию фандрайзинга. Цели фандрайзинга.	Фандрайзинг – деятельность по привлечению ресурсов. Виды привлекаемых ресурсов. Цели и задачи фандрайзинга.
Тема 2	Субъекты фандрайзинговой активности	Фандрайзер. Стейкхолдеры. Доноры. Потребители услуг. Целевая группа коммуникации.
Тема 3	Этапы и принципы фандрайзинга	Идентификация и анализ проблемы. Идея. Определение и Описание целевой группы. Целеполагание. Определение механизмов и инструментов фандрайзинга. Анализ имеющихся и необходимых ресурсов. Поиск и отбор потенциальных доноров. Проведение фандрайзингового мероприятия. Анализ результатов. Работа над ошибками. Благодарность донорам Ключевые принципы: Проси. Диверсифицируй источники. Публичная открытость, честность и прозрачность. Разумные траты. сообразно обстоятельствам. Говорить «спасибо». Долгосрочные отношения (внимание к уже примкнувшим донорам). Не все деньги стоит принимать. Эффективность (соотношение расходов на фандрайзинговую деятельность и полученного результата). Системный и продуктивный PR. Этика.

Тема 4	Типы источников средств и методы работы с ними	Фонды. Государственные организации. Коммерческие организации. Частные лица.
Тема 5	Основные способы привлечения средств	Массовые рассылки и вложения. Безадресные обращения. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes). Прямой диалог (Face-2-Face). Мероприятия. Реклама и СМИ. Телемаркетинг. Новые медиа. Партнерство с бизнесом. Акции «Приведи друга» (Donor gets Donor.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.17.5 «Основы фандрайзинга» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

— при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены.

— при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, разбор кейсов, опросы.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, разбор кейсов*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

— учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
— степень усвоения теоретических знаний;
— уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
— результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Опрос и обсуждение следующих вопросов:

1. Понятие и суть фандрайзинга.
2. Виды привлекаемых ресурсов.
3. Цели и задачи фандрайзинга.

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Опрос по вопросам:

1. Фандрайзер как субъект фандрайзинговых отношений.
2. Стейкхолдеры как субъекты фандрайзинговых отношений.
3. Доноры как субъекты фандрайзинговых отношений.
4. Потребители услуг.
5. Целевая группа фандрайзинговой коммуникации.

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Опрос и обсуждение следующих вопросов:

1. Основные этапы фандрайзинга: идентификация и анализ проблемы, идея, определение и описание целевой группы, целеполагание, определение механизмов и инструментов фандрайзинга, анализ имеющихся и необходимых ресурсов, поиск и отбор потенциальных доноров, проведение фандрайзингового мероприятия, анализ результатов, работа над ошибками, благодарность донорам.
2. Ключевые принципы: проси, диверсифицируй источники, публичная открытость, честность и прозрачность, разумные траты. Говорить «спасибо». Долгосрочные отношения (внимание к уже примкнувшим донорам). Не все деньги стоит принимать. Эффективность (соотношение расходов на фандрайзинговую деятельность и полученного результата). Системный и продуктивный PR. Этика.

Типовые оценочные материалы по теме 4:

1. Фонды как источники средств.
2. Государственные организации как источники средств.
3. Коммерческие организации как источники средств.
4. Частные лица как источники средств.

Типовые оценочные материалы по теме 5:

1. Массовые рассылки и вложения.
2. Безадресные обращения.
3. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes).
4. Прямой диалог (Face-2-Face).
5. Мероприятия.
6. Реклама и СМИ.
7. Телемаркетинг.
8. Новые медиа.
9. Партнерство с бизнесом.
10. Акции «Приведи друга» (Donor gets Donor).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-16	способность под руководством планировать, реализовывать и оценивать проекты в области филантропии и социального предпринимательства, а также сотрудничать в подобных проектах в рамках своей профессиональной деятельности	СК ОС LA-16.2	Формирование знаний в области современного развития некоммерческого сектора, его текущих вызовов и перспектив, знакомство с явлением социального предпринимательства и его лучших мировых практик в ключевых отраслях социально значимых секторов, формирование знаний по основам фандрайзинга, а также в области базовых принципов коммуникации и маркетинговых инструментов в секторе.

Этап компетенции	Показатели оценивания	Критерии Оценивания

2 этап (код этапа: СК ОС LA-16.2) формирование знаний в области современного развития некоммерческого сектора, его текущих вызовов и перспектив, знакомство с явлением социального предпринимательства и его лучших мировых практик в ключевых отраслях социально значимых секторов, формирование знаний по основам фандрайзинга, а также в области базовых принципов коммуникации и маркетинговых инструментов в секторе;	Знание логики современного развития некоммерческого сектора, понимание его текущих вызовов и перспектив, понимание сущности и ключевых задача социального предпринимательства, знание и способность анализировать его лучшие практики, знаний ключевых методик фандрайзинга и умение анализировать их применимость в конкретных ситуациях, знание принципов построения коммуникации и использования маркетинговых инструментов в секторе;	понимание логики современного развития некоммерческого сектора, навыки формулирования подходов к решению задач, способность формулировать текущие задачи, а также ключевые цели, которые он хотел бы достичь, реализуя собственный социально значимый проект;

4.3.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации
Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы

4.3.3 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета:

1. Понятие и суть фандрайзинга.
2. Виды привлекаемых ресурсов.
3. Цели и задачи фандрайзинга.
4. Фандрайзер как субъект фандрайзинговых отношений.
5. Стейкхолдеры как субъекты фандрайзинговых отношений.
6. Доноры как субъекты фандрайзинговых отношений.
7. Потребители услуг.
8. Целевая группа фандрайзинговой коммуникации.
9. Основные этапы фандрайзинга.
10. Ключевые принципы фандрайзинга.
11. Фонды как источники средств.
12. Государственные организации как источники средств.
13. Коммерческие организации как источники средств.
14. Частные лица как источники средств.
15. Массовые рассылки и вложения.
16. Безадресные обращения.
17. Ящики для пожертвований (ящики-копилки, donation boxes).
18. Прямой диалог (Face-2-Face).
19. Мероприятия.
20. Реклама и СМИ.
21. Телемаркетинг.
22. Новые медиа.
23. Партнерство с бизнесом.
24. Акции «Приведи друга» (Donor gets Donor).

Шкала оценивания

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками:
«отлично» – 5,
«хорошо» – 4,
«удовлетворительно» – 3,
«неудовлетворительно» – 2.

Положительными оценками являются: 3–5
Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»,*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, разбора кейсов. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета.

На усмотрение преподавателя зачет проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе - на усмотрение преподавателя). При проведении зачета в два этапа результаты

письменного и устного этапов зачета суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении зачета все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении зачета не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют письменные и устные задания преподавателя. Во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов. Они должны выполнять промежуточные контрольные задания, направленные на проверку усвоения теоретической части дисциплины. Итоговая оценка зависит от активной устной работы на занятиях и качественного выполнения контрольных работ.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде подготовки эссе, докладов, диспута, опроса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- если иное специально не оговорено преподавателем, готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка к зачету

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

— программой дисциплины;
— перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
— тематическими планами семинарских занятий;
— контрольными мероприятиями;
— учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
— перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1 Основная литература.

1. Шевченко Д.А. Фандрайзинг образовательной организации: учебное пособие для обучающихся по дополнительным профессиональным программам. М., 2017 г.

1.1 Дополнительная литература и интернет-ресурсы

1. Зверева Т.В. Фандрайзинг для начинающих: как искать средства на благотворительный проект. М., 2018 г.
2. Артамонов Д.С. Фандрайзинг: теория и практика: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Реклама и связи с общественностью". Саратов, 2016 г.
3. Шафф, Терри. Путеводитель по фандрайзингу: рабочая модель по привлечению спонсоров. М., 2006 г.
4. Фандрайзинг и мобилизация ресурсов: учебное пособие / [ред. И. В. Цыкунов]. М., 2009 г.
5. Материалы Ассоциации фандрайзеров России / http://www.fund-raising.ru/index.php/services

5.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.
Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.
Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации презентаций, а также устойчивый источник интернета для пользования сервисами онлайн-библиотек.