Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук
(наименование института)

Кафедра политических и общественных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных дисциплин
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.16.3 «Менеджмент в спорте»
(индекс и наименование дисциплины)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Преподаватель кафедры политических и общественных коммуникаций — Мореев Д.О.

(ученое звание, ученая степень, *должность) (наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой политических и общественных коммуникаций — Тр. С. Д. Потоликио

(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,) *(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.16.3 «Менеджмент в спорте» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-15	Способность (под контролем) решать конкретные управленческие задачи в сфере современной спортивной индустрии	СК ОС LA- 15.2	Формирование представлений и накопление базовых знаний о специфике спортивного менеджмента и применении различных маркетинговых инструментов в спортивной деятельности, формирование умений применения знаний в области спортивной психологии и спортивной журналистики.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA - 15.2	на уровне знаний: сформированы представления об основных понятиях и специфике спортивного менеджмента, видах и случаях применения различных маркетинговых инструментов в спортивной деятельности; накоплены базовые знания в областях спортивной психологии и спортивной журналистики.
	на уровне умений: оценивать влияние психологических факторов на результат в индивидуальных и командных видах спорта с учетом их специфики; выработать рекомендации по улучшению психологического климата в команде или поднятию индивидуального эмоционального фона; анализировать факты и на основе этих фактов дать представление о том или ином спортивном событии.
	на уровне навыков: сформированы навыки анализа и описания указанного спортивного события с учетом специфики самого события и вида СМИ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- Б1.В.ДВ.15.3 «Менеджмент в спорте» осваивается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕТ).

- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 30/22,5 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 42/31,5 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- Б1.В.ДВ.15.3 «Менеджмент в спорте» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части;

- Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области менеджмента и экономики, на знания, полученные на первом этапе освоения специальной компетенции СК ОС LA-15 «Способность (под контролем) решать конкретные управленческие задачи в сфере современной спортивной индустрии» в рамках курсов «История спортивного движения» и «Теория спорта», а также на приобретенные ранее умения и навыки в соответствии с универсальными компетенциями общего блока УК ОС-2 «Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений» и УК ОС-9 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

- Данная дисциплина реализуется одновременно с дисциплинами Б1.В.ДВ.15.4 «Маркетинг в спорте», Б1.В.ДВ.15.5 «Спортивная психология» и Б1.В.ДВ.15.6 «Спортивная журналистика».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в спортивный менеджмент	**6/4,5**			4/3		2/1,5	О, Т, Д
Тема 2	Менеджмент в массовом спорте	**8/6**			4/3		4/3	О, Т, Д
Тема 3	Менеджмент в профессиональном спорте	**8/6**			4/3		4/3	О, Т, Д
Тема 4	Стратегический менеджмент в спорте	**12/9**			4/3		8/6	О, Т, Д
Тема 5	Бизнес-модели спортивных организаций	**12/9**			4/3		8/6	О, Т, Д
Тема 6	Финансовый менеджмент в спорте	**12/9**			4/3		8/6	О, Т, Д
Тема 7	Ивент-менеджмент в спорте	**12/9**			4/3		8/6	О, Т, Д
	Консультация	2/1,5			2/1,5			
Промежуточная аттестация		**36/27**						**Экзамен**
Всего:		**108/81**			**30/22,5**		**42/31,5**	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор кейсов (РК) и др.*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в спортивный менеджмент	Происхождение и многозначный смысл понятий «менеджмент» и «спортивный менеджмент». Необходимость наличия профессиональных управляющих. Спорт в системе рыночных отношений. Управленческие отношения в сфере спорта. Понятие и характеристика общих и отраслевых (специальных) функций спортивного менеджмента. Взаимодействие общих и отраслевых функций.
Тема 2	Менеджмент в массовом спорте	Особенности организационного управления в системе массового спорта в России. Развитие массового спорта и опыт организации массовых спортивных проектов. Менеджмент и стратегическое планирование спортивных событий. Использование маркетинговых инструментов в развитии массового спорта.
Тема 3	Менеджмент в профессиональном спорте	Правовой статус организаций профессионального спорта. Особенности менеджмента в организациях профессионального спорта. Роль клуба в системе спорта. Управление клубом, построение эффективной системы управления. Схемы и структуры управления. Принципы управления клубом. Минимальные штатные требования (в зависимости от вида спорта). Спортивный клуб как бизнес. Основные источники доходов клуба. Структура расходов. Повышение эффективности управления клубом.
Тема 4	Стратегический менеджмент в спорте	Спортивная организация как бизнес-предприятие. Стратегия спортивных организаций. Разработка бизнес-плана: от миссии до устойчивого развития бизнеса. Позиционирование объекта (спортивного клуба, спортивного сооружения и др.). Выбор системы действий по достижению долгосрочных целей объекта с учетом постоянно меняющихся условий.
Тема 5	Бизнес-модели спортивных организаций	Цели, стоящие перед спортивной организацией. Критерии эффективности спортивной организации. Пирамида спортивной организации: клиенты, материальная база, финансовые ресурсы, кадры, менеджеры. Примеры успешных бизнес-моделей. Процессная модель спортивной организации.
Тема 6	Финансовый менеджмент в спорте	Финансовые стратегии в спорте. Система бухгалтерского и управленческого учета в спортивной организации. Формирование бюджета спортивной организации. Бюджет спортивных соревнований. Государственное (муниципальное) финансирование спортивной сферы. Инвестиции и ценообразование в спорте. Особенности налогообложения в области спорта. Управление вознаграждением в области спорта. Финансовый контроль в области спорта.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Ивент-менеджмент в спорте	Планирование спортивных мероприятий. Организация спортивных соревнований. Реализация мастер-плана спортивного мероприятия. Управление спортивным мероприятием.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.15.3 «Менеджмент в спорте» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, диспут, тестирование и контрольные задания

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

Опрос, диспут.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.15.3 «Менеджмент в спорте» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*тестирование, контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): *Устный экзамен, состоящий из ответов на вопросы.*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Посещаемость семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях, выполнение домашних заданий, тесты. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов (типовые вопросы приведены ниже) и списка литературы, домашние задания формулируются ведущим дисциплину преподавателем на основе пройденного материала; на усмотрение преподавателя по итогам семинарских занятий проводится тестирование.

Типовые оценочные материалы

Типовые вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

Тема 1. Введение в спортивный менеджмент

Семинар 1

Вопросы для обсуждения: Происхождение и многозначный смысл понятий «менеджмент» и «спортивный менеджмент». Необходимость наличия профессиональных управляющих. Спорт в системе рыночных отношений.

Форма проведения: **модерируемая дискуссия**

Семинар 2

Вопросы для обсуждения: Управленческие отношения в сфере спорта. Понятие и характеристика общих и отраслевых (специальных) функций спортивного менеджмента. Взаимодействие общих и отраслевых функций.

Форма проведения: **модерируемая дискуссия**

Примерные варианты тестовых заданий:

1. Что такое «спортивный менеджмент»?

a) теория и практика эффективного описания спортивных организаций
b) теория и практика эффективной деятельности по воспитанию спортсменов
c) теория и практика эффективного управления спортивными организациями в условиях рыночных отношений

2. Какая из перечисленных функций спортивного менеджмента относится не к основным, а к отраслевым (специальным)?

a) планирование
b) подготовка спортивного резерва
c) анализ

3. Какую группу методов менеджмента следует отнести к пассивным методам?

a) административные
b) организационные
c) социально-психологические

4. Что из нижеперечисленного не относится к основным принципам современного спортивного менеджмента?

a) выявлять потребности работников и изыскивать возможности их удовлетворения

b) *выявлять потребности потребителей и снижать для них цену на услуги без потери качества продукта*
c) оказывать влияние на членов организации и привлекать их к решению задач, стоящих перед организацией

5. Какой из видов доходов российских футбольных клубов, как правило, является максимальным (в отличие от клубов ведущих европейских чемпионатов)?

a) *спонсорство*
b) телевидение
c) проведение матчей

6. Какая из перечисленных компетенций не входит в перечень основных компетенций и практических навыков специалиста по организации спортивных мероприятий?

a) определение необходимых участников проекта, площадки, заказ оборудования
b) *умение привлекать необходимые средства для проведения мероприятия*
c) знание спорта и правил проведения соревнований по различным видам спорта

7. Какая из перечисленных функций в деятельности тренера не является управленческой?

a) организация и проведение спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов
b) *проведение мастер-классов*
c) организация набора в учебно-тренировочные группы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-15	Способность (под контролем) решать конкретные управленческие задачи в сфере современной спортивной индустрии	СК ОС LA- 15.2	Формирование представлений и накопление базовых знаний о специфике спортивного менеджмента и применении различных маркетинговых инструментов в спортивной деятельности, формирование умений применения знаний в области спортивной психологии и спортивной журналистики.

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
2 этап (код этапа: СК ОС LA -15.2): Формирование представлений и накопление базовых знаний о специфике спортивного менеджмента и применении различных маркетинговых инструментов в спортивной	Сформированы представления об основных понятиях и специфике спортивного менеджмента. Сформированы первичные умения анализировать факты и на основе этих фактов дать представление о том или ином спортивном событии или	Студент знает основные виды и специфику спортивного менеджмента, разбирается в особенностях менеджмента в массовом и профессиональном спорте. Студент владеет основными понятиями

деятельности, формирование умений применения знаний в области спортивной психологии и спортивной журналистики.	спортивной организации. Сформированы первичные навыки по построению бизнес-моделей спортивных организаций.	стратегического, финансового и ивент-менеджмента в спорте, уверенно пользуется специальной терминологией. Студент имеет представление об успешных бизнес-моделях спортивных организаций и в состоянии на основании этих примеров выстроить схему построения успешной бизнес-модели гипотетической спортивной организации в зависимости от заданных условий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену (примеры):

1. Спорт в системе рыночных отношений.
2. Общие функции спортивного менеджмента: понятие и характеристика.
3. Отраслевые (специальные) функции спортивного менеджмента: понятие и характеристика.
4. Стратегическое планирование спортивных событий.
5. Правовой статус организаций профессионального спорта.
6. Роль клуба в системе спорта.
7. Спортивный клуб как бизнес.
8. Сущность спортивного менеджмента.
9. Принципы и методы спортивного менеджмента.
10. Основные источники доходов спортивного клуба.
11. Разработка бизнес-плана: от миссии до устойчивого развития бизнеса.
12. Управление клубом, построение эффективной системы управления.
13. Особенности менеджмента в организациях профессионального спорта.
14. Структура расходов спортивного клуба.
15. Цели, стоящие перед спортивной организацией, с точки зрения бизнеса.
16. Критерии эффективности спортивной организации.
17. Пирамида спортивной организации: клиенты, материальная база, финансовые ресурсы, кадры, менеджеры.
18. Процессная модель спортивной организации.
19. Управление спортивными мероприятиями.
20. Технология создания спортивной организации.
21. Взаимодействие между спонсором и спортивной организацией.
22. Формирование бюджета спортивной организации.
23. Государственное (муниципальное) финансирование спортивной сферы.
24. Особенности налогообложения в области спорта.
25. Финансовый контроль в области спорта.
26. Организация спортивных соревнований.
27. Спортивный менеджмент: определение, понятие, содержание.

28. Финансовые стратегии в спорте.
29. Инвестиции и ценообразование в спорте.
30. Примеры успешных бизнес-моделей спортивных организаций.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.

40-0	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Переводная шкала оценивания уровня освоения компетенции:

Низкий «неудовлетворительно/не зачтено» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачтено» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачтено» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачтено» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводится в форме устного ответа, оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении экзамена все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующая оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.15.3 «Менеджмент в спорте» студенты индивидуально и в группах выполняют задания — отрабатывают навыки работы с источниками информации и её верификации. Все навыки закрепляются с помощью домашних заданий и написания контрольных заданий. Кроме того, во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях, на анализе которых построена важная смысловая часть курса. Все задания и участие в обсуждении во время занятия оцениваются. Обязательна посещаемость, потому что отсутствующим на занятиях будет трудно восполнить пробелы в практической работе, чтобы успешно подготовиться к сдаче экзамена.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельную работу студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;

- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса:

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются: конспект выступления; таблица; схемы и графики; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не боле 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не боле 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22).

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах.

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66299.html
2. Кандаурова Н.В. Экономика и основы предпринимательства в спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Н.В. Кандаурова. М. : Московский городской педагогический университет, 2010. — 112 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/26662.html
3. Орлов А.В. Спорт. Глобальное и государственное управление. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Орлов, А.В. Бабаков. — М. : Палеотип, 2013. — 266 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48695.html
4. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/45241.html
5. Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. М. : Советский спорт, 2013. — 208 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40802.html

6.2. Дополнительная литература.

1. Бабаков А.В. Спорт. Политика. Финансы. Маркетинг [Электронный ресурс] : монография / А.В. Бабаков. —М. : Палеотип, 2014. — 113 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48696.html

2. Ланда Б.Х. Методика расчета коэффициента загруженности спортивных сооружений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда. М. : Советский спорт, 2013. — 36 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40786.html
3. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/57795.html
4. Самсонов И.И. Менеджмент спортивной школы (нормативно-правовой аспект) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.И. Самсонов, Т.В. Головина, Г.В. Поваляева. Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2010. — 225 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/65005.html
5. Филиппов С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты [Электронный ресурс] / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. М. : Советский спорт, 2015. — 256 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/40785.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. Федеральный закон № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями – последнее от 19.02.2018 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. Федеральный закон № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями – последнее от 19.02.2018 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/#dst0
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изменениями и дополнениями – последнее от 21.07.2014 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73038/

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Библиотека информации по физической культуре и спорту // http://lib.sportedu.ru
2. Национальная информационная сеть СПОРТИВНАЯ РОССИЯ // http://www.infosport.ru
3. Официальный сайт Международного Олимпийского комитета // http://www.olympic.org/
4. Сайт Олимпийского комитета России // http://www.olympic.ru
5. Библиотека международной спортивной информации // http://bmsi.ru/
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // http://cyberleninka.ru/
7. Научная электронная библиотека РИНЦ // http://elibrary.ru/

6.6. Иные рекомендуемые источники.

1. Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес: учебное пособие. М.: КноРус. 2009.
2. Начинский С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта. М.: Академия. 2014.
3. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие. М.: Физкультура и спорт. 2006.
4. Филиппов С.С. Менеджмент физической культуры и спорта 3-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт. 2018.
5. Шамардин А.И., Фискалов В.Д., Зубарев А.Ю., Черкашин В.П. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие. М.: Советский спорт. 2013.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

*Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***.**

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.