**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

## Институт общественных наук

Кафедра политических и общественных коммуникаций

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и
общественных коммуникаций
Протокол от «29» августа 2016 г. №12

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД 1 Аналитические технологии

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

**«Реклама и связи с общественностью» (Liberal Arts)**

*(направленность (профиль))*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

**2017**

*(год набора)*

Москва, 2016 г.

**Автор-составитель:**

К.ф.н, доцент кафедры
гуманитарных дисциплин
колледж Liberal Arts Кукин М.Ю.

Доцент, кафедры прикладных
информационных технологий ИОН, к.т.н., Мосягин А.Б.

Ассистент кафедры
политических и общественных
коммуникаций Мореев Д.О.

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций Потоликкио С.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
6.4. Нормативные правовые документы
6.5. Интернет-ресурсы
6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД 1 Аналитические технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК ОС LA - 3 | Способность принимать организационно-управленческие решения при осуществлении коллективной деятельности. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA -3.1)<br><br>2 этап (код этапа ПК ОС LA -3.2) | – Способность анализа и налаживания контактов с коллективами, используя психологические и этические аспекты общения, основы самопрезентации.<br>– Способность управлять процессами, группами, формировать корпоративную культуру в коллективе, формировать социальную и правовую ответственность в коллективе, применяя методы управления коллективами. |
| ПК ОС LA - 4 | Способность готовить проектную документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) с использованием информационно-коммуникационных технологий. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA -4.1)<br><br>2 этап (код этапа ПК ОС LA -4.2) | – Способность определять виды и типы проектной документации, разбираться в современных тенденциях и актуальных направлениях развития проектной документации, подготавливать и оформлять проектную документацию в рамках направления профессиональной деятельности<br>– Способность редактировать проектную документацию, используя композиционные и стилистические особенности, основные требования составления с помощью программного обеспечения ИКТ. |
| ПК ОС LA–16 | Способность под руководством разрабатывать план мероприятий по созданию, производству и распространению рекламной продукции с учетом конкретных задач рекламы и связей с общественностью | 1 этап (код этапа ПК ОС LA-16.1) | – Способность определения и подбора типа и вида рекламной продукции с учетом конкретных задач рекламы и связей с общественностью; создание текстов и документов, используемые в сфере связей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 этап (код этапа ПК ОС LA-16.2)<br><br>3 этап (код этапа ПК ОС LA-16.3) | с общественностью и рекламы<br>– Способность самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения профессиональных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать её с целью осуществления всех этапов рекламной продукции<br>– Способностью организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Проф.задачи/ проф.действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| определение порядка реализации коммуникационной стратегии; выбор методологии и инструментов. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA -3.1)<br>2 этап (код этапа ПК ОС LA -3.2) | следующих знаний<br>- методы и технологии управленческой работы;<br>- основные процессы в малой группе; основы поведения сотрудников в малом коллективе;<br>- основы организационной работы с малыми коллективами;<br>- методы управления малыми коллективами |
| | | следующих умений<br>- анализировать социальные, психологические процессы в малом коллективе;<br>- оценивать поведения сотрудников в малом коллективе;<br>- организовывать работу в малом коллективе;<br>-применять методы управления малыми коллективами. |
| | | следующих навыков<br>- навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, тактиками личностной и коллективной коммуникации;<br>- навыками создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе;<br>- способностью анализа процессов, происходящих в |

| | | |
|---|---|---|
| | | малой группе;<br>- оценки поведения сотрудников в малом коллективе;<br>- организации работы в малом коллективе; применения методов управления малыми коллективами. |
| подготовка документов, организация документооборота по проекту. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA -4.1)<br>2 этап (код этапа ПК ОС LA -4.2) | следующих знаний<br>- основные правила и приемы копирайтинга;<br>- основные приемы редактирования текста;<br>- правила подготовки текста к профессиональному использованию.<br>- основные языковые средства официально-делового стиля русского языка, нормативы составления и оформления документов;<br>- типы и виды документации;<br>- нормативы составления и оформления документов;<br>- типы проектной документации, их жанровые, композиционные и стилистические особенности.<br>- основные требования составления проектной документации, современные тенденции и актуальные направления его развития. |
| | | следующих умений<br>- создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними;<br>- использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования документов в сфере профессиональной деятельности;<br>- редактировать тексты в соответствии с законами копирайтинга.<br>- анализировать рыночные изменения, события, делать выводы и разрабатывать стратегические планы;<br>- ориентироваться в современной документации и выстраивать план проектной документации. |
| | | следующих навыков<br>- свободно грамотной письменной речью на русском языке;<br>- навыками литературного редактирования и копирайтинга.<br>- навыками подготовки проектной документации (технико- экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) на основе маркетинговых исследований и оценки внутренних ресурсов организации для эффективного управления бизнес-проектами;<br>- правовыми и этическими нормами при составлении проектной документации. |
| выбор методологии и инструментов; планирование и оптимизация ресурсов. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA-16.1)<br>2 этап (код этапа ПК ОС LA-16.2)<br>3 этап (код этапа ПК ОС LA-16.3) | следующих знаний:<br>- типы и виды рекламной продукции<br>- место и роль рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы в организации и проведении рекламных и PR-кампаний.<br>- знание принципов работы с дизайнерами, программистами, разработчиками. |
| | | следующих умений:<br>- выбирать типы и виды рекламной продукции с учетом конкретных задач рекламы и связей с общественностью<br>- использовать рекламную продукцию, включая |

| | | |
|---|---|---|
| | | текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы в организации и проведении рекламных и PR-кампаний.<br>- работать с визуальными элементами; работать с продакшн-компаниями (типографии, разработчики программного обеспечения). |
| | | следующих навыков:<br>- технологией подбора типа и вида рекламной продукции с учетом конкретных задач рекламы и связей с общественностью<br>- владение профильными компьютерными программами (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, QuarkXPress, PageMaker и их аналоги). |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 5 ЗЕ, т.е. 180 ак. ч./ 135 астр.ч., в том числе 70 ак.ч./52,5 астр.ч. - контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 110 ак.ч./82,5 астр.ч - самостоятельная работа обучающихся.

| Курс 2 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Семестр 3 [19 нед] | | | | | | Семестр 4 [19 нед] | | | | | |
| Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ |
| | | 14 | 22 | | 1 | | | 14 | 22 | | 1 |
| Курс 3 | | | | | | | | | | | |
| Семестр 5 [18 1/3 нед] | | | | | | Семестр 6 [19 1/3 нед] | | | | | |
| Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ |
| | | 14 | 22 | | 1 | | | | | | |
| Курс 4 | | | | | | | | | | | |
| Семестр 7 [18 1/3 нед] | | | | | | Семестр 8 [10 нед] | | | | | |
| Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ | Лек | Лаб | Пр | СР | Контроль | ЗЕТ |
| | | 14 | 22 | | 1 | | | 14 | 22 | Зачет | 1 |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

– ФТД 1 Аналитические технологии изучается на 2-4 курсах на 3-5,7-8 семестрах, является обязательной для изучения вариативной части учебного плана в виде

факультативного курса;

– дисциплина реализуется параллельно и(или) после изучения дисциплин в соответствии с учебным планом ОП:

Основы менеджмента
Теория и практика массовых коммуникаций
Правовое регулирование массовых коммуникаций
Управление проектами
Публичная политика и взаимодействие с органами государственной власти
Копирайтинг
Лаборатория дизайна
Учебная практика
Основы редактирования
Копирайтинг
Лаборатория дизайна
Медиатехнологии
Основы редактирования
Производственная практика

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| Тема 1 | Технологии открытых систем | 18/13,5 | | | 7/5,25 | | 11/8,25 | О, Д, ДЗ |
| Тема 2 | Автоматизированные информационные системы | 18/13,5 | | | 7/5,25 | | 11/8,25 | О, Д, ДЗ |
| 4 семестр | | | | | | | | |
| Тема 3 | Информационные аналитические системы | 18/13,5 | | | 7/5,25 | | 11/8,25 | О, Д, ДЗ |
| Тема 4 | Системы управления эффективностью бизнеса | 18/13,5 | | | 7/5,25 | | 11/8,25 | О, Д, ДЗ |

| № | Темы | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | | | | | |
| Тема 5 | Интеграция информационных технологий | 36/27 | | | 14/10,5 | | 22/16,5 | О, Д, ДЗ |
| 7 семестр | | | | | | | | |
| Тема 6 | Управление информационными технологиями | 18/13,5 | | | 7/5,25 | | 11/8,25 | О, Д, ДЗ |
| Тема 7 | Специализированные информационные технологии | 18/13,5 | | | 7/5,25 | | 11/8,25 | О, Д, ДЗ |
| 8 семестр | | | | | | | | |
| Тема 8 | Информационный менеджмент | 36/27 | | | 14/10,5 | | 22/16,5 | О, Д, ДЗ |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **180/135** | | | **70/52,5** | | **110/82,5** | |

*Примечание:*

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;*

*** – формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.*

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

**Содержание дисциплины.**

**Темы:**

1. Технологии открытых систем

Открытые системы. Профили открытых систем. Спецификации профиля переносимости прикладных программ. Информационные системы (реализации информационных технологий).

Самостоятельное изучение. Основные свойства и назначение профилей открытых систем. Пример компоновки функционального профиля.

2. Автоматизированные информационные системы Цели, задачи и функции АИС. Структура АИС. АИС в управлении предприятием. Методология АИС. Управление и развитие АИС. Защита информации в АИС.

Самостоятельное изучение. Технология автоматизированной обработки экономической информации. АИС в области статистики. АИС в области бухгалтерского учёта. АИС в области финансовой деятельности.

3. Информационные аналитические системы Источники данных и хранение информации на предприятии. Инструменты интеграции данных из различных источников. Методология оперативной аналитической обработки данных. Интеллектуальный анализ данных.

Самостоятельное изучение. Инструментальные средства оперативной аналитической

обработки данных (OLAP).

4. Системы управления эффективностью бизнеса Информационные системы управления эффективностью бизнеса (BPM) и системы бизнес-интеллекта (BI). Информационно-методический комплекс управления эффективностью бизнеса на предприятии. Аналитические приложения.

Самостоятельное изучение. Информационная инфраструктура предприятия.

5. Интеграция информационных технологий (ИТ-системы) Структура и описание базовой ИТ-системы. Распределенные системы обработки данных. Глобальные информационные системы. Информационные технологии поддержки процесса принятия решений.

Самостоятельное изучение. Системы электронного документооборота. Корпоративные информационные системы.

6. Управление информационными технологиями Управление инфраструктурой и услугами в сфере информационных технологий. Инфраструктура управления информационными технологиями.

Самостоятельное изучение. Поддержка информационных технологий на базе решений компании “Microsoft”. Методология инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных технологий.

7. Специализированные информационные технологии Понятие технологизации социального пространства. Экономическая эффективность информационных технологий. Информационные технологии обеспечения безопасности.

Самостоятельное изучение. Человек в информационном пространстве. Информационный потенциал общества.

8. Информационный менеджмент Основные положения информационного менеджмента. Методологии и стандарты информационного менеджмента. Управление ИТ-проектами. Управление информационными ресурсами.

Самостоятельное изучение. Информационная система компании. Эффективность информационных технологий.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД 1 Аналитические технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа: занятия лекционного типа не предусмотрены.

– при проведении занятий семинарского типа: опросы, диспут

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка домашнего

задания в соответствии с таблицей в п.3

**4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):**
в устной форме в виде ответа на два вопроса.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Вопросы для проведения текущего контроля успеваемости для опросов и диспутов:

1. Понятие открытых систем.
2. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.
3. Методологический базис открытых систем.
4. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем.
5. Понятие профиля открытой системы.
6. Классификация профилей.
7. Основные свойства и назначение профилей.
8. Пример компоновки функционального профиля.
9. Функциональная среда открытых систем.
10. Понятие общедоступной спецификации.
11. Архитектурные спецификации (эталонные модели).
12. Базовые спецификации.
13. Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта.
14. Мультимедийные ИТ-системы.
15. Intemet/Intranet-технологии.
16. Информационные технологии электронного бизнеса.
17. Информационные технологии мобильных устройств.
18. Описание базовой ИТ-системы. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).
19. Описание базовой ИТ-системы. Логический уровень описания (формализованное/модельное описание).
20. Описание базовой ИТ-системы. Физический уровень описания (программно-аппаратная реализация).
21. Технологии распределенной обработки DDP.
22. Технологии «клиент-сервер».
23. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
24. Информационные хранилища.
25. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.
26. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием.
27. Технология оперативной обработки транзакций (OLTP-технология).
28. Оперативная аналитическая обработка (OLAP-технология).
29. Многомерные хранилища данных.
30. Сервис-менеджмент в сфере информационных технологий.
31. Альтернативы ITIL.
32. Библиотека инфраструктуры информационных технологий.
33. Общая характеристика ИТ-процессов ITSM.
34. Концепции управления информационными системами и технологиями.

35. Стратегии информационных технологий.
36. Методология CobIT.
37. Терминология CobIT.
38. Поддержка информационных технологий на базе решений компании "Microsoft".
39. Управление жизненным циклом ИТ-решений.
40. Методологии и инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных технологий.
41. Стандарты разработки сложных ИТ-систем.
42. Методологии разработки программных продуктов.
43. Рациональный унифицированный процесс разработки программных продуктов Rational Unified Process.
44. Понятие технологизации социального пространства.
45. Нормативные документы по расчету экономической эффективности информационных систем.
46. Информационные технологии обеспечения безопасности.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПК ОС LA -3 | Способность принимать организационно-управленческие решения при осуществлении коллективной деятельности. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA -3.1)<br><br>2 этап (код этапа ПК ОС LA -3.2) | – Способность анализа и налаживания контактов с коллективами, используя психологические и этические аспекты общения, основы самопрезентации.<br>– Способность управлять процессами, группами, формировать корпоративную культуру в коллективе, формировать социальную и правовую ответственность в коллективе, применяя методы управления коллективами. |
| ПК ОС LA -4 | Способность готовить проектную документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) с использованием информационно-коммуникационных технологий. | 1 этап (код этапа ПК ОС LA -4.1) | – Способность определять виды и типы проектной документации, разбираться в современных тенденциях и актуальных направлениях развития проектной документации, подготавливать и оформлять проектную документацию в рамках направления профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 этап (код этапа ПК ОС LA -4.2) | – Способность редактировать проектную документацию, используя композиционные и стилистические особенности, основные требования составления с помощью программного обеспечения ИКТ. |
| ПК ОС LA–16 | Способность под руководством разрабатывать план мероприятий по созданию, производству и распространению рекламной продукции с учетом конкретных задач рекламы и связей с общественностью | 1 этап (код этапа ПК ОС LA-16.1)<br><br>2 этап (код этапа ПК ОС LA-16.2)<br><br>3 этап (код этапа ПК ОС LA-16.3) | – Способность определения и подбора типа и вида рекламной продукции с учетом конкретных задач рекламы и связей с общественностью; создание текстов и документов, используемые в сфере связей с общественностью и рекламы<br>– Способность самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения профессиональных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать её с целью осуществления всех этапов рекламной продукции<br>– Способностью организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы. |

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Аналитическое чтение» определяется способностью обучающегося выполнять следующие действия:

| **Этап компетенции** | **Показатели оценивания** | **Критерии оценивания** |
|---|---|---|
| 1 этап (код этапа ПК ОС LA -3.1) | Демонстрирует умение применять современные технологии организации | Студент применяет навыки работы в малых коллективах, предлагает релевантные технологии работы в |

| | | |
|---|---|---|
| | коллективных работ<br>Способен анализировать деятельность малого коллектива | коллективах.<br>Описывает алгоритм анализа деятельности малого коллектива |
| 2 этап (код этапа ПК ОС LA -3.2) | Способен управлять процессами, малыми группами, формировать корпоративную культуру в коллективе<br>Знает технологии делового администрирования.<br>Применяет навыки выстраивания внутренних коммуникационных систем и навыки управления коммуникационными проектами. | Студент применяет коммуникационные инструменты управления малыми группами, учитывая особенности управления малыми группами.<br>Владеет совокупностью техник и методик оптимального управления малым коллективом, связанным с достижением поставленных целей.<br>Студент применяет навыки управления малыми коллективами, легко взаимодействует с малыми группами. |
| 1 этап (код этапа ПК ОС LA -4.1) | Ориентируется в современной документации и выстраивает план проектной документации.<br>Определяет виды и типы проектной документации.<br>Подготавливает корпоративные документы<br>Разрабатывает технические задания под разные типы задач | Перечисляет виды и типы проектной документации, приводит примеры, указывает назначение, характер, содержание разных видов проектной документации. Описывает структуру и алгоритм разработки проектной документации.<br>Использует современные тенденции и актуальные направления развития проектной документации.<br>Использует и применяет принципы и методы подготовки корпоративных документов.<br>Описывает алгоритм разработки технического задания под разные типы задач. |
| 2 этап (код этапа ПК ОС LA -4.2) | Редактирует тексты в соответствии с законами копирайтинга.<br>Редактирует проектную документацию | Использует технологии работы с контентом (определение целей-задач, стратегических фокусов, копирайтинг и пр.). Легко и быстро определяет ошибки и недочеты в оформлении проектной документации. Грамотно и |

| | | |
|---|---|---|
| | | стилистически правильно пользуется письменной речью на русском языке.<br>Использует и применяет композиционные и стилистические особенности текста при редактировании проектной документации, основные требования составления проектной документации, программное обеспечение ИКТ.<br>Владеет на уровне опытного пользователя основными офисными программными продуктами, применяет навыки работы в Microsoft Office. |
| 1 этап (код этапа ПК ОС LA-16.1) | Определяет типы и виды рекламной продукции<br>Подбирает необходимые пиар-тексты для осуществления коммуникационных кампаний | Применяет знания по созданию рекламных и пиар-материалов<br>Использует различные методики подбора релевантных инструментов для создания продукции |
| 2 этап (код этапа ПК ОС LA-16.2) | Способен отбирать и изучать нужную информацию<br>Составляет план создания рекламной продукции | Студент использует различную информацию для создания рекламной продукции<br>Описывает этапы и алгоритм создания рекламной продукции |
| 3 этап (код этапа ПК ОС LA-16.3) | Демонстрирует знания подготовки, создания и распространения рекламной продукции. | Применяет навыки по созданию рекламной продукции<br>Применяет навыки по запуску рекламной продукции |

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Примерные вопросы зачета:**

1. Информация и информационные процессы в экономике
2. Экономическая информация и информационные ресурсы.
3. АИС в управлении экономикой.
4. Цели, задачи и функции АИС.

5. Определение структуры и целостности АИС.
6. Обеспечивающая часть структуры АИС.
7. Подсистема “Информационное обеспечение АИС”.
8. Подсистема “Техническое обеспечение АИС”.
9. Подсистема “Программно-математическое обеспечение АИС”.
10. Подсистема “Организационно-правовое обеспечение”.
11. Основные понятия технологии обработки экономической информации.
12. Методы и средства технологического контроля обработки экономической информации.
13. Режимы автоматизированной обработки данных.
15. Телекоммуникационные технологии АИС.
16. Сетевые информационные технологии электронной коммерции.
17. Функциональная структура АИС предприятия.
18. Информационные технологии в управлении предприятием.
19. АИС в области статистики.
20. АИС в области бухгалтерского учета.
21. АИС в области финансовой деятельности.
22. Концептуальное моделирование АИС.
23. Формализованное моделирование АИС.
24. Физическое моделирование АИС.
25. Проектирование АИС.
26. Автоматизация проектирования АИС.
27. Построение и внедрение АИС.
28. Методика расчета технико-экономической эффективности автоматизированной обработки информации.
29. Управление и развитие АИС.
30. Параметризация АИС.
31. Диспетчеризация и планирование вычислительных задач.
32. Основные направления развития АИС.
33. Понятие открытых систем.
34. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий.
35. Методологический базис открытых систем.
36. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем.
37. Понятие профиля открытой системы.
38. Классификация профилей.
39. Основные свойства и назначение профилей.
40. Пример компоновки функционального профиля.
41. Функциональная среда открытых систем.
42. Понятие общедоступной спецификации.
43. Архитектурные спецификации (эталонные модели).
44. Базовые спецификации.
45. Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта.
46. Мультимедийные ИТ-системы.
47. Intemet/Intranet-технологии.
48. Информационные технологии электронного бизнеса.
49. Информационные технологии мобильных устройств.
50. Описание базовой ИТ-системы. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект).
51. Описание базовой ИТ-системы. Логический уровень описания

(формализованное/модельное описание).
52. Описание базовой ИТ-системы. Физический уровень описания (программно-аппаратная реализация).
53. Технологии распределенной обработки DDP.
54. Технологии «клиент-сервер».
55. Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности.
56. Информационные хранилища.
57. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.
58. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием.
59. Технология оперативной обработки транзакций (OLTP-технология).
60. Оперативная аналитическая обработка (OLAP-технология).
61. Многомерные хранилища данных.
62. Сервис-менеджмент в сфере информационных технологий.
63. Альтернативы ITIL.
64. Библиотека инфраструктуры информационных технологий.
65. Общая характеристика ИТ-процессов ITSM.
66. Концепции управления информационными системами и технологиями.
67. Стратегии информационных технологий.
68. Методология CobIT.
69. Терминология CobIT.
70. Поддержка информационных технологий на базе решений компании "Microsoft".
71. Управление жизненным циклом ИТ-решений.
72. Методологии и инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных технологий.
73. Стандарты разработки сложных ИТ-систем.
74. Методологии разработки программных продуктов.
75. Рациональный унифицированный процесс разработки программных продуктов Rational Unified Process.
76. Понятие технологизации социального пространства.
77. Нормативные документы по расчету экономической эффективности информационных систем.
78. Информационные технологии обеспечения безопасности.
79. Понятие консалтинга.
80. Составляющие классификации консалтинговых услуг.
81. Личностные характеристики, соответствующие требованиям к профессиональным консультантам.
82. Основные виды ИТ-консалтинга.
83. Этапы консалтингового процесса.
84. Основные характеристики консалтинговой компании, при её выборе для оказания планируемых консультационных услуг.
85. Продуктовый ИТ-консалтинг .
86. Основные стадии и этапы работ создания информационной системы.
87. Группы процессов жизненного цикла программных средств.
88. Виды работ в области проектной деятельности, выполняемые продуктовыми ИТ-консультантами.
89. Требования к функциональности информационной системы,

разрабатываемые продуктовым ИТ-консультантом.
90. Процедура запроса предложений выбора и оценки программных продуктов при выборе и обосновании продуктового решения, если организация не планирует проведение полномасштабного конкурса
91. Рекомендуемые критерии оценки и типовые критерии при выборе поставщика комплексных программных решений.
92. Работы при разработке технического задания на внедрение программного продукта.

**Шкала оценивания.**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются:

«зачет» - положительный результат,

«незачет» - неудовлетворительно, зачет не сдан.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

| | |
|---|---|
| «Зачет» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 50-100% |
| «Незачет» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 50% |

**4.4. Методические материалы**

Раздел раскрывается в Паспортах компетенции (Приложение 1.2 ОП ВО).

2 раздел в Методических рекомендациях организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Metod_Disciplin_2015.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

( http://www.ranepa.ru/images/docs/pk/Pologenie_o_tekushem_kontrole_31_07_2015.pdf)

## 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Metod_Disciplin_2015.pdf

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС

(http://www.ranepa.ru/images/docs/pk/Pologenie_o_tekushem_kontrole_31_07_2015.pdf)

Дисциплина «Психология» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки в соответствии с этапами формирования компетенций.

| **Организация деятельности студента по видам учебных занятий** | |
|---|---|
| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
| Практические занятия | На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.<br><br>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к |

| | |
|---|---|
| | преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. |
| Реферат, доклад | Тема доклада (реферата) выбирается студентом по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.<br><br>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты исследований и т.п.).<br><br>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.<br><br>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):<br><br>- формулирование темы;<br>- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);<br>- составление библиографии;<br>- обработка и систематизация информации;<br>- разработка плана;<br>- написание реферата (доклада);<br>- публичное выступление с результатами исследования. |
| Групповая дискуссия, диспут | Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.<br><br>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы.<br><br>Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового |

| | |
|---|---|
| | штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. |

**Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса**

**Критерии оценивания доклада и презентации:**

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. **В учебных целях: д**оклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Этапы работы над докладом**. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

**Презентация** позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнобразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированый рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не боле 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не боле 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.

5. Лучше читается шрифт без засечек (например, Arial). Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)

6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

**Самостоятельная работа студентов**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе в виде самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Занятия по дисциплине «Аналитические технологии» представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к написанию эссе и впоследствии к зачету.

## 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28012.html

Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, И.А. Король. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 5-238-00614-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52476.html

Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное

пособие для бакалавров / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 384 с. — 978-5-394-02411-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5244.html

Меняев М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Меняев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30990.html

Мамонова В.Г. Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Мамонова, И.Н. Томилов, Н.В. Мамонова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 96 с. — 978-5-7782-2439-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45052.html

Белов В.С. Информационно-аналитические системы. Основы проектирования и применения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Белов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 112 с. — 978-5-374-00185-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10678.html

Маренко В.А. Информационно-аналитические методы в маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Маренко, О.Н. Лучко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 130 с. — 978-5-93252-287-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18253.html

Радомский В.М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Радомский. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 148 с. — 978-5-9585-0483-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20466.html

Филатова О.Г. Социальная реклама и PR-поддержка программ развития информационного общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Филатова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2013. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68705.html

Шарков Ф.И. Управление маркетинговыми коммуникациями (интегрированный подход) [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2006. — 256 с. — 5-8291-0722-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36612.html

6.2. Дополнительная литература.

Крюкова А.А. Современные корпоративные информационные системы в электронной коммерции [Электронный ресурс] : методические указания по проведению лабораторных работ / А.А. Крюкова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71883.html

Минбалеев А.В. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Минбалеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 223 с. — 978-5-9516-0475-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8056.html

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.А. Тертычный. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 352 с. — 978-5-7567-0555-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8856.html

Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 384 с. — 978-5-4257-0092-6. — Режим

доступа: http://www.iprbookshop.ru/17015.html

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40453.html

Иванова Л.Б. Экономика. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Б. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014. — 42 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71907.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
в соответствии с п. 6.1
.

6.4. Нормативные правовые документы: нет

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.nnir.ru (Российская национальная библиотека)
2. www.nns.ru (Национальная электронная библиотека)
3. www.rsi.ru (Российская государственная библиотека)
4. http://iprbookshop.ru/ (Электронная научная библиотека РАНХиГС)
5. http://elibrary.ru/defaultx.asp (Электронная библиотека)
6. https://www.biblio-online.ru/ (Электронная библиотека издательства «Юрайт»)
7. https://e.lanbook.com/ (Электронная библиотека издательства «Лань»)
8. www.google.ru (Поисковая система)
9. www.yandex.ru (Поисковая система)

6.6. Иные источники

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий: аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций, видео-лекций.

Требования к программному обеспечению общего пользования: специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

Для обеспечения обучения студентов по дисциплине «Аналитическое чтение» Академия располагает следующей материально-технической базой:

- помещениями для проведения семинарских и практических занятий, оборудованными видеопроекционным оборудованием для демонстрации презентаций PowerPoint, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;

- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- компьютерными классами.