Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра политических и общественных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и
общественных коммуникаций
Протокол от «20» декабря 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.7 «Производство медиатекста»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель кафедры политических и общественных наук Каширина И.М.

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций, профессор, PhD С. Потоликкио

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.7 «Производство медиатекста» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA-14	Способность создавать трансмедийный контент, анализировать, верифицировать и представлять информацию в виде текста для разных типов медиа	СК ОС LA-14.3	Способность анализировать, верифицировать информацию, планировать и создавать комплексный медиатекст

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA-14.3	на уровне знаний: - основных принципов использования различных функциональных стилей и жанров текста; основных приемов редактирования текста; правил подготовки текста к профессиональному использованию; - теоретических основ создания текста для СМИ; - принципов медиаграмотности
	на уровне умений: - создавать различные виды профессиональных текстов и работать с ними; использовать возможности функциональных стилей в процессе составления и редактирования текстов в сфере профессиональной деятельности; редактировать тексты в соответствии с нормами русского языка и требования современных редакций СМИ - работать с различными источниками информации - разрабатывать план создания медиатекста - определять цели, задачи, необходимые ресурсы для разработки медийного проекта - использовать принципы медиаграмотности для анализа и обработки информации - готовить контент к публикации с учётом его носителя и канала распространения
	на уровне навыков: - свободного владения грамотной письменной речью на русском языке, литературного редактирования; - навыками разработки и планирования медиатекста - оперативного получения информации - верификации источников и содержания информации - драматургического построения структуры текста - иллюстрирования медиатекста

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 28 ак.ч./21 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 44 ак.ч./33 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ДВ.14.7 «Производстсво медиатекста», 3 курс, 7 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом

— дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.14.1 «Русский язык и основы редактирования», Б1.В.ДВ.14.2 «Информационные форматы в современных медиа», Б1.В.ДВ.14.3 «Креативное письмо», Б1.В.ДВ.14.4 «Разработка сценариев», Б1.В.ДВ.14.5 «Фотография и визуальное мышление», Б1.В.ДВ.14.6 «Экономика СМИ»

1. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Планирование номера	1813,5			8/6		10/7,5	Д
Тема 2	Самостоятельная работа	18/13,5			8/6		10/7,5	ТР
Тема 3	Редактирование материалов	16/12			6/4,5		10/7,5	ТР
Тема 4	Подбор иллюстраций и верстка	8/6			2/1,5		6/4,5	ГПО
Тема 5	Подписывание номера в печать	12/9			4/3		8/6	ТР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой, курсовая работа
Всего:		72/54			28/21		44/33	

*Примечание: ** – формы текущего контроля успеваемости: диспут (Д), творческая работа (ТР), групповое проектное обучение (ГПО)*

Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование номера

Тематическая разработка издания, создание плана номера, раздача редакционных

заданий

Тема 2. Самостоятельная работа
Сбор, обработка, структурирование и изложение информации

Тема 3. Редактирование материалов
Редакторская работа над текстом

Тема 4. Подбор иллюстраций и вёрстка
Размещение текстов на полосах газеты, оформление, корректура

Тема 5. Подписывание номера в печать
Сокращение материалов, финальная вычитка

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.
4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.14.7 «Производстсво медиатекста» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:

Контроль посещаемости, опрос, диспут, творческая работа (включая групповые проекты)

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

творческая работа, опрос.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

- *Устный зачет, состоящий из ответов на вопросы;*

- Курсовая работа, которая состоит из творческого проекта – разработки медиатекста, сбора материала, написания, редактирования, иллюстрирования и вёрстки

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Образцы заданий по темам дисциплины:

1. Изучить актуальную новостную повестку и отобрать инфоповоды для освещения в издании.
2. Придумать тему журналистского материала, исходя из актуальных инфоповодов, представить её на планёрке и защитить перед редактором (преподавателем) и коллегами (студентами).
3. Разработать план работы над материалом.
4. Написать текст в соответствии с планом, обработав все источники.
5. Обсудить с редактором (преподавателем) замечания по тексту, внести правку.
6. Обсудить с дизайнером возможные иллюстрации к тексту.
7. Наблюдать за вёрсткой материала, вносить соответствующие изменения и подписать материал в номер.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA-14	Способность создавать трансмедийный контент, анализировать, верифицировать и представлять информацию в виде текста для разных типов медиа	СК ОС LA-14.3	Способность анализировать, верифицировать информацию, планировать и создавать комплексный медиатекст

Этап компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
3 этап (код этапа: СК ОС LA -14.3) Способность анализировать, верифицировать информацию, планировать и создавать комплексный медиатекст	Владеет основами медиаграмотности, способен верифицировать информацию, создавать контент в необходимом формате с учётом широкого контекста текущей общественно-политической ситуации и актуального состояния системы СМИ	Владеет навыками всесторонней работы с информацией, её источниками, различными методамианализа и синтеза, приёмами верификации. Умеет теоретически обосновать решения, принимаемые им в процессе подготовки собственного медиапроекта

4.3.2. Типовые оценочные средства

В ходе освоения дисциплины студенты выполняют индивидуальные и групповые творческие проекты на самостоятельно выбранные и согласованные с преподавателем темы. Зачет выставляется на основании защиты итогового текста: творческого

журналистского материала, над разными этапами создания которого студент будет работать на протяжении всего семестра.

Шкала оценивания.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично», «зачтено»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо», «зачтено»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.
60-41	*3, «удовлетворительно», «зачтено»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно», «не зачтено»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не

		высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Шкала оценивания курсовой работы.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично», «зачтено»*	Текст самостоятельно написан на актуальную и оригинальную тему, сдан в срок, самостоятельно проиллюстрирован и свёрстан. В тексте не обнаружено фактических и грамматических ошибок, он верифицирован и соответствует качественным нормам современного журналистского материала
80-61	*4, «хорошо», «зачтено»*	Текст написан при активной помощи научного руководителя, сдан в срок, фактические и грамматические ошибки исправлены при редактировании, иллюстрации и вёрстка выполнены автором
60-41	*3, «удовлетворительно», «зачтено»*	Текст написан при активной помощи научного руководителя, со сдвигом сроков сдачи, автор участвовал в исправлении фактических и грамматических ошибок своей работы, иллюстрации и вёрстка выполнены несамостоятельно
40-0	*2, «неудовлетворительно», «не зачтено»*	Текст сдан с грубым нарушением сроков, автор не может обосновать актуальность своей работы и верифицировать ошибки, не справляется с иллюстрированием и вёрсткой

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета с оценкой.

На усмотрение преподавателя зачет проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе - на усмотрение преподавателя). При проведении зачета в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, которое в последствии переводится в оценку в формате «зачтено / не зачтено» («зачтено» - 5,4,3; «не зачтено» - 2), отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении зачета все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным

образом. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина основана исключительно на практической работе, развивает как индивидуальные навыки, так и умение работать в команде. Необходимо так же развивать технические навыки и визуальное мышление. Главное требование для успешного освоения дисциплины – посещаемость и работа в заданном преподавателем жестком ритме, а также внимание к коллегам. Качество работы студента над проектом оценивается на каждом этапе.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Калмыков А.А., Коханова Л.А.	Интернет-журналистика	ЮНИТИ-ДАНА	2012	http://www.iprbookshop.ru/34458.html
2.	Уланова М.А.	Интернет-журналистика	Аспект Пресс	2014	http://www.iprbookshop.ru/56290.html
3.	Колисиненченко О.В.	Практическая журналистика 15 мастер-классов	Аспект Пресс	2016	http://www.iprbookshop.ru/56299.html
4.	Головко С.Б	Дизайн деловых периодических изданий	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru/40453.html
5.	Тертычный А.А	Жанры периодической печати	Аспект Пресс	2014	http://www.iprbookshop.ru/8857.html

6.2 Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Колиснеченко А.В	Практическая журналистика	МГУ	2010	http://www.iprbookshop.ru/13304.html
2.	Курушин В.Д	Графический дизайн и реклама	ДМК Пресс	2008	http://www.iprbookshop.ru/7809.html
3.	Галкин С.И	Техника и технология СМИ. Художественное конструирова	Аспект пресс	2008	http://www.iprbookshop.ru/56306.html

		ние газеты и журнала			

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и о защите информации http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон о средствах массовой информации http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=196366

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Дизайн и вёрстка газет http://rosdesign.com/design_materials2/gazett.htm
2. Информационное агентство «Интерфакс» http://www.interfax.ru/

6.6. Иные источники.

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика, М.2011
2. Технология новостей от Интерфакса. Style Guide., – М., 2011
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 350 с.
4. Голуб И.Б. Литературное редактирование - М.: Логос, 2010
5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика. Учебное пособие. – М.: МГУ, 2010

7 . Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.