Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра политических и общественных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и
общественных коммуникаций
Протокол от «20» декабря 2017 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.8 Медиаграмотность и верификация информации
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления подготовки)

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

К.ф.н., доцент кафедры политических и общественных коммуникаций, К.В. Лученко

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций, профессор, PhD С. Потоликкио

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.14.8 «Медиаграмотность и верификация информации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
СК ОС LA -14	Способность создавать трансмедийный контент, анализировать, верифицировать и представлять информацию в виде текста для разных типов медиа	СК ОС LA -14.3	Способность анализировать, верифицировать информацию, планировать и создавать комплексный медиатекст

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
СК ОС LA -14.3	на уровне знаний: - методик верификации информации и работы с её источниками - принципов медиаграмотности
	на уровне умений: - использовать принципы медиаграмотности для анализа и обработки информации
	на уровне навыков: - верификации источников и содержания информации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 30 ак.ч./22,5 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 42 ак.ч./31,5 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ДВ.14.8 «Медиаграмотность и верификация информации», 4 курс, 7 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом

— дисциплина реализуется параллельно изучения: Б1.В.ДВ.14.2 «Информационные форматы в современных медиа» и одновременно с Б1.В.ДВ.14.10 «Теория медиа» и Б1.В.ДВ.14.6 «Экономика СМИ»

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Понятие верификации информации. Верификация и фактчекинг	6/4,5			2/1,5		4/3	КР, О, Д
Тема 2	Понятие источник информации	4/3			2/1,5		2/1,5	КР, О, Д
Тема 3	Методология верификации и фактчекинга	6/4,5			2/1,5		4/3	КР, О, Д
Тема 4	Критерии качества источников информации	6/4,5			2/1,5		4/3	РК, О, Д
Тема 5	Поисковая работа в онлайновых и офлайновых базах данных	6/4,5			2/1,5		4/3	КР, О, Д
Тема 6	Особенности поиска информации в открытых источниках	8/6			2/1,5		6/4,5	КР, О, Д
Тема 7	Словари и энциклопедии	12/9			4/3		8/6	КР, О, Д
Тема 8	Поиск и верификация информации в социальных сетях	6/4,5			2/1,5		4/3	РК, О, Д
Тема 9	Информационные войны и защита от	8/6			4/3		4/3	РК, О, Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	пропаганды							
Тема 10	Медиаграмотность и медиакомпетентность	10/7,5			6/4,5		4/3	РК, О, Д
	Консультация	2/1,5			2/1,5			
Промежуточная аттестация		36/27						Экзамен
Всего:		108/81			30/22,5		42/31,5	

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор кейсов (РК) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие верификации информации. Верификация и фактчекинг

Проверка подлинности информации и достоверности фактов. Критерии объективности и оценки фактов.

Тема 2. Понятие источник информации

Виды источников. Традиционное источниковедение и работа с источниками в цифровую эпоху. «Правило трёх источников».

Тема 3. Методология верификации и фактчекинга

Сравнительный анализ герменевтического и феноменологического подходов к тексту, методы логического, количественного и качественного анализа текста.

Тема 4. Критерии качества источников информации

Иерархия источников, поиск первоисточника, иерархия компетентности экспертов и данных

Тема 5. Поисковая работа в онлайновых и офлайновых базах данных

Основные виды баз данных, постановка задачи поиска информации, технические навыки поиска информации, анализ и оценка качества найденной информации, достаточность и избыточность

Тема 6. Особенности поиска информации в открытых источниках
Работа в онлайновых поисковых системах (Google, Yandex, Bing), язык запросов, сортировка и структурирование информации, критерии качества, основные ошибки

Тема 7. Словари и энциклопедии
Принципы словарного представления информации. Энциклопедизм, его история от Вольтера до Википедии. Умение выбирать релевантный энциклопедический источник, в зависимости от типа проверяемой информации

Тема 8. Поиск и верификация информации в социальных сетях
Виды социальных сетей, особенности поиска и проверки информации в социальных сетях

Тема 9. Информационные войны и защита от пропаганды
Основные признаки и приёмы спланированной медиакампании, противостояние манипуляциям и давлению

Тема 10. Медиаграмотность и медиакомпетентность
Понятия медиаграмотности и медиакомпетентности, особенности изучения медиаграмотности

2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Медиаграмотность и верификация информации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:
Контроль посещаемости, опрос, разбор кейсов, диспут, творческая работа (включая групповые проекты), практические и контрольные задания

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
творческая работа, опрос.

Текущая аттестация по дисциплине Б1.В.ДВ.14.8 «Медиаграмотность и верификация информации» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*опросы, практические и контрольные задания, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
Устный экзамен, состоящий из ответов на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы

Примеры заданий по темам дисциплины:

- Написать новость по заданной теме, пользуясь открытыми источниками;
- Собрать и проанализировать досье по заданной теме, используя базы данных, онлайновые поисковые системы, энциклопедии. Прокомментировать полученные результаты, объяснив принципы отбора и оценки сведений;
- Найти в СМИ несколько примеров публикаций, подготовленных с использованием манипулятивных технологий, объяснить, какие именно приёмы использованы;
- Составить план написания журналистского материала по заданной теме с использованием разных видов источников
- В редакцию газеты поступили следующие сообщения информационных агентств. Редактор дал задание отделу экономики подготовить по каждому из них аналитическую статью. Ваши действия по верификации поступившей информации? (Какие сведения и какими способами вы будете проверять? Почему?).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
СК ОС LA -14	Способность создавать трансмедийный контент, анализировать, верифицировать и представлять информацию в виде текста для разных типов медиа	СК ОС LA - 14.3	Способность анализировать, верифицировать информацию, планировать и создавать комплексный медиатекст

Этап компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
3 этап	Владеет основами медиаграмотности,	Владеет навыками всесторонней

(код этапа: СК ОС LA -14.3) Способность анализировать, верифицировать информацию, планировать и создавать комплексный медиатекст	способен верифицировать информацию, создавать контент в необходимом формате с учётом широкого контекста текущей общественно-политической ситуации и актуального состояния системы СМИ	работы с информацией, её источниками, различными методамианализа и синтеза, приёмами верификации. Умеет теоретически обосновать решения, принимаемые им в процессе подготовки собственного медиапроекта

4.3.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена с оценкой в форме устного ответа на вопросы.

4.3.3. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену (примеры):

1. Понятие верификации информации
2. Проверка подлинности информации и достоверности фактов
3. Критерии объективности и оценки фактов
4. Понятие источник информации
5. Виды источников информации
6. Традиционное источниковедение и работа с источниками в цифровую эпоху
7. «Правило трёх источников»
8. Герменевтический подход к тексту
9. Феноменологический подход к тексту
10. Методы логического анализа текста
11. Методы количественного анализа текста
12. Методы качественного анализа текста
13. Критерии качества источников информации
14. Иерархия источников информации
15. Поиск первоисточника
16. Иерархия компетентности экспертов и данных
17. Основные виды баз данных
18. Постановка задачи поиска информации
19. Технические навыки поиска информации
20. Анализ и оценка качества найденной информации
21. Особенности поиска информации в открытых источниках
22. Принципы словарного представления информации
23. Поиск и верификация информации в социальных сетях
24. Информационные войны и защита от пропаганды
25. Основные признаки и приёмы спланированной медиакампании
26. Понятия медиаграмотности и медиакомпетентности

Шкала оценивания.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками:
«*отлично*» – 5,

«*хорошо*» – 4,
«*удовлетворительно*» – *3*,
«*неудовлетворительно*» – 2.

Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

Баллы (рейтинговой оценки), %	**Оценка**	**Требования к знаниям**
100-81	*5, «отлично»*	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.
80-61	*4, «хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.

60-41	*3, «удовлетворительно»*	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.
40-0	*2, «неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

Переводная шкала оценивания уровня освоения компетенции:

Низкий «неудовлетворительно/не зачтено» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Студент не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно/зачтено» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Студент освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачтено» - компетенция освоена достаточно хорошо. Студент знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачтено» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Студент знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль

осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, диспутах, выполнении творческих заданий (в том числе, групповых проектов), выполнении различных контрольных заданий (включая тестовые). Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме экзамена.

На усмотрение преподавателя экзамен проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (творческой работы, эссе – на усмотрение преподавателя). При проведении экзамена в два этапа результаты письменного и устного этапов экзамена суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении экзамена в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении экзамена все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении экзамена не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении экзамена, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи экзамена (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют задания — отрабатывают навыки работы с источниками информации и её верификации. Все навыки закрепляются с помощью домашних заданий и написания контрольных заданий. Кроме того, во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов, на анализе которых построена важная смысловая часть курса. Все задания и участие в обсуждении во время занятия оценивается. Обязательна посещаемость, потому что отсутствующим на занятиях будет трудно восполнить пробелы в практической работе, чтобы успешно подготовиться к сдаче экзамена.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде разбора кейсов, творческих заданий, диспута, опроса.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам.

Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не боле 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не боле 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.
5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)
6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

Таблица 2.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Артемов А.В.	Мониторинг информации в интернете	Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ)	2014	http://www.iprbookshop.ru/33429.html

6.2.Дополнительная литература.

Таблица 3.

№ п/п	Ф. инициалы автора	Название издания	Издательство	Год издания	Ссылка на электронный источник в ЭБС
1.	Рощин С.М.	Как быстро найти нужную информацию в Интернете	ДМК Пресс	2010	http://www.iprbookshop.ru/7981.html
2.	Селетков С.Н., Днепровская Н.В.	Мировые информационные ресурсы	Евразийский открытый институт	2010	http://www.iprbookshop.ru/10894.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_61798/
2. Федеральный закон «О средствах массовой информации» http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=196366

6.5. Интернет-ресурсы.

1. BBC Digital Journalism Academy [Электронный ресурс]

http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/skills/digital-journalism
2. A definitive guide to verifying digital content for emergency coverage http://verificationhandbook.com/
3. Медиаграмотность и медиаобразование: цифровые медиа для будущего. Материалы научно-практической конференции [Электронный ресурс] https://cmd.hse.ru/mediaconf/
4. Система профессионального анализа рынков и компаний «Спарк» http://www.spark-interfax.ru/

6.6. Иные источники.
Словари:

1. Лозовский Б. Н. Журналистика: краткий словарь. Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2004 // http:/virlib.eunnet.net/metod_materials/jdictionary/
2. Романовский И. И. Масс медиа: словарь терминов и понятий. М.: Союз журналистов России, 2004.

Учебные пособия:

1. Кириллова Н.Б. Медиакультура: теория, история, практика. М., 2008.
2. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. СПб., 2008.
3. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. СПб.: Профессия, 2006. 224 с.
4. Хорошилов, А.В. Мировые информационные ресурсы [Текст]: учеб. пособие / А. В. Хорошилов, С. Н. Селетков. СПб.: Питер, 2004. 176 с.
5. Шарков Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвёртой волны»): Учеб. пособ. М., 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

Требования к программному обеспечению общего пользования.

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для проведения аудиторных занятий, а также для просмотра и анализа видеоматериалов необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с мультимедиа-проектором.

Для обеспечения работы студентов с Интернет-ресурсами необходимо наличие персональных компьютеров с возможностью выхода в Интернет.