Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

Кафедра политических и общественных коммуникаций
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических и общественных коммуникаций
Протокол от «29» августа 2016 г. №12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 «Основы менеджмента»
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код, наименование направления подготовки (специальности)

«Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)»

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

2017

(год набора)

Москва, 2016 г.

Авторы)составители:

Профессор, к.э.н.,профессор Бирман Лариса Александровна

Старший преподаватель Вербецкий Алексей Дмитриевич

Заведующий кафедрой
политических и общественных
коммуникаций, профессор, PhD С. Потоликкио

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-1	Способность применять навыки оперативного планирования и контроля в работе отделов рекламы и служб по связям с общественностью, направленных на повышение имиджа организации, на продвижение товаров и услуг на рынок и на оценку эффективности коммуникационных кампаний	ПК ОС LA- 1.1.	Способность принимать участие в планировании и контроле работы отделов рекламы и связям с общественностью
ПК ОС LA-3	Способность принимать организационно-управленческие решения при осуществлении коллективной деятельности	ПК ОС LA-3.1	Способность анализа и налаживания контактов с малыми коллективами, используя психологические и этические аспекты общения, основы самопрезентации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции/действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Определение целевых результатов коммуникационной стратегии; методологии и инструментов	ПК ОС LA-1.1.	на уровне знаний: - основ менеджмента рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; - основы формирования имиджа организации, персоны, сферы; - основные технологии продвижения товаров и услуг на рынок
		на уровне умений: - осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта;

		- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; - проводить исследование предпочтений целевых групп потребителей, анализировать результаты исследований
		на уровне навыков: - управления и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; - разработки средств продвижения рекламного продукта; взаимодействия с субъектами рекламной деятельности и общественностью; - навыком выявления требований целевых групп потребителей, а также методиками оценки эффективности рекламной кампании и мероприятий в сфере СО
Определение порядка реализации коммуникационной стратегии; выбор методологии и инструментов	ПК ОС LA-3.1	на уровне знаний: - методы и технологии управленческой работы; - основы организационной работы с малыми коллективами; - методы управления малыми коллективами
		на уровне умений: - оценивать поведения сотрудников в малом коллективе; - организовывать работу в малом коллективе
		на уровне навыков: - способностью анализа процессов, происходящих в малой группе; - оценки поведения сотрудников в малом коллективе; - навыками формирования эффективных внутренних коммуникаций, тактиками личностной и коллективной коммуникации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 28 ак.ч./21 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 44 ак.ч./33 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

— Б1.В.ОД.1 «Основы менеджмента», 2 курс, 3 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма текущего контроля успеваемости**,

								промежуточной аттестации***
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л/ЭО, ДОТ*	**ЛР/ ЭО, ДОТ***	**ПЗ/ ЭО, ДОТ***	**КСР**		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в теорию и практику предмета курса «Менеджмент»	8/6			2/1,5		6/4,5	Д
Тема 2	Стратегическое управление организацией и процесс целеполагания	8/6			4/3		4/3	О
Тема 3	Управление проектированием и типы современных организаций	8/6			2/1,5		4/3	О,Д
Тема 4	Руководство, лидерство и власть в системах управления	8/6			4/3		4/3	ДЗ
Тема 5	Организация процесса профессионального контроля и проблемы эффективности управления	8/6			4/3		2/1,5	О
Тема 6	Управление деловыми коммуникациями в организации	8/6			4/3		6/4,5	О
Тема 7	Разработка и принятие эффективных управленческих решений	8/6			4/3		6/4,5	ДЗ
Тема 8	Управление мотивацией деятельности сотрудников организации	8/6			2/1,5		6/4,5	Д
Тема 9	Управление организационными конфликтами и изменениями	8/6			2/1,5		6/4,5	О,Д
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
	Всего:	72/54			28/21		44/33	

Примечание:

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые*

проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

**** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию и практику предмета курса «Основы менеджмента»

Сущность и общая характеристика понятий «менеджмент» (management, administration, direction) — общее и особенное. Содержание и логика развития систем управления. Эффективное управление в условиях информационной экономики и его специфика. Виды управленческих навыков, необходимых современному менеджеру. Основные функции управляющего и проблемы их реализации. Права, обязанности и виды ответственности управляющих. Базовые характеристики эффективного менеджера — мировой стандарт и российская специфика.

Принципы современных национальных систем управления. Сопоставительный анализ подходов трех школ (американской, японской, китайской) и проблемы оптимизации управления организацией и ее ресурсами. Российская модель управления, ее специфика в условиях переходной экономики и перспективы развития.

Управление человеческими ресурсами — ядро системы современного менеджмента. Общие подходы и механизмы их реализации. Партнерские отношения и партнерский подход как перспективная основа развития систем управления и бизнеса. Концепция человеческого капитала и возможности ее реализации в управлении современной организацией и персоналом.

Тема 2. Стратегическое управление организацией и процесс целеполагания

Общая характеристика стратегического управления и его сущность. Система стратегического управления организацией. Анализ окружающей среды. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды.

Сущность процесса планирования и его специфика в условиях информационной революции. Процесс планирования в современной организации и его уровни, взаимосвязь между ними. Распределение ресурсов и составление бюджета. Составление графиков работ. Процесс выработки целей и обеспечение их эффективности. Мониторинг. Планы на случай чрезвычайных ситуаций. Управление посредством целеполагания.

Стратегия фирмы. Типы стратегий бизнеса. Области выработки стратегии. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы: основные шаги по ее определению и проблема выбора. Реализация стратегии: основные стадии, области проведения стратегических изменений, мобилизация потенциала для выполнения стратегии.

Тема 3. Управление проектированием и типы современных организаций

Сущность и факторы проектирования организаций, внешняя среда. Технология работы. Стратегический выбор.

Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия в организации. Распределение прав и ответственности, наделение полномочиями. Централизованные и децентрализованные системы управления. Техника эффективного делегирования полномочий.

Типы организаций по типу взаимодействия с внешней средой. Механистические организации. Органические организации. Типы организаций по взаимодействию подразделений: традиционная организация, дивизиональная организация, матричная организация. Типы организаций по взаимодействию с человеком: корпоративная и

индивидуалистическая организации.

Эдхократическая организация. Партисипативная организация. Предпринимательская организация. Организация, ориентированная на рынок.

Процесс организации как важнейшая функция управления. Проблемы разработки организационной структуры фирмы. Виды современных организационных структур, их преимущества и недостатки, возможности комбинирования. Распределение обязанностей в организации и роль управляющего в этом процессе.

Тема 4. Руководство, лидерство и власть в системах управления

Роль и место функции руководства в современной парадигме эффективного управления.

Лидерство как основополагающая функция современного менеджмента и проблемы ее реализации в управленческой деятельности. Природа лидерства. Определение понятия современного лидерства. Лидер и менеджер. Подходы к изучению лидерства.

Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских черт. Концепции лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства. Модель «бесконечного множества стилей лидерства» Танненбаума и Шмидта.

Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего (трансформационного) лидерства.

Проблемы власти и форм ее проявления на индивидуальном и общеорганизационном уровне. Власть и авторитет власти руководителя-лидера. Вертикальная власть и ее источники. Власть делегирования полномочий в организации.

Горизонтальная власть, ее источники и стратегические возможности. Власть и политическая тактика укрепления ее основ на индивидуальном уровне.

Проблемы совершенствования стиля управления (в государственном управлении и менеджменте). Разновидности стиля управление (директивный, коллегиальный, либеральный) и возможности их применения. Возможности и границы реализации теорий X и Y Д. МакГрегора и теории Z У. Оучи. Усиление организованности управленческих процессов. Резервы рационализации стиля управления.

Тема 5. Организация процесса профессионального контроля и проблемы эффективности управления

Сущность профессионального контроля и процесс его организации. Виды контроля и процесс его организации. Инструменты реализации контроля: разработка бюджета и мониторинг данных, отчеты по выполнению производственных обязанностей, личные наблюдения руководителя и оценка им работ на вверенном участке. Разработка и внедрение эффективных стандартов качества.

Современные критерии оценки качества и виды контроля за качеством. Техника проведения контроля за качеством и его реализация: статистические методы, исключение брака, привлечение персонала к управлению производством и контролю за качеством, всестороннее управление качеством. Современные методы оценки степени совершенствования качества.

Общая социальная эффективность управления и современное понятие критериев эффективности. Обобщающие критерии социальной эффективности. Обобщающие критерии социальной эффективности управления: уровень производительности труда, темпы и масштабы роста ВВП, уровень и качество жизни, упорядоченность и надежность общественных отношений. Критерии специальной социальной эффективности управления: целеориентированность, затраты времени на решение управленческих вопросов, стиль функционирования управляющей системы, отражение сложности организации субъекта управления, общие издержки на содержание управляющей системы. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.

Тема 6. Управление деловыми коммуникациями в организации

Сущность и роль коммуникаций в управлении организацией. Процесс коммуникации и его осуществление в современной организации — основные требования и закономерности. Анализ процесса деловой коммуникации и техника эффективного осуществления коммуникаций в управленческой практике. Проблемы формирования у менеджера навыка слушать профессионально и активно.

Вербальные и невербальные формы деловых коммуникаций — сущность, взаимосвязь, повышение эффективности реализации. Проблемы организации тренингов навыков общения в современной организации. Общение на формальном и неформальном уровне. Место и роль слухов, толков и сплетен в жизни организации.

Психология деловых коммуникаций — формирование способности убеждать делового партнера. Практика управления «проблемными» сотрудниками. Нейро-лингвистическое программирование как подход к изучению общения людей.

Тема 7. Разработка и принятие эффективных управленческих решений

Процесс принятия эффективных управленческих решений и разрешения проблем. Источники проблем в современной организации и выбор между альтернативами. Рациональная модель принятия решений и ее анализ. Проблемы и противоречия принятия эффективных решений на практике.

Основные инструменты принятия решений. Процесс выработки и принятия коллективных решений и методы повышения их эффективности. «Мозговые атаки». Оптимизация творческого мышления и ее практическое воплощение.

Тема 8. Управление мотивацией деятельности сотрудников организации

Сущность и общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации, возможности и границы их использования.

Теории содержания мотивации Маслоу, Альдерфера, МакКлелланда, Герцберга.

Теории процесса мотивации: ожидания, постановки целей, равенства; концепция партисипативного управления.

Процесс определения факторов, мотивирующих индивидуума. Основные практические методы обеспечения мотивации. Проблемы мотивации опытных и высококвалифицированных сотрудников.

Тема 9. Управление организационными конфликтами и изменениями

Сущность и основные виды конфликтов в организации. Природа межгруппового конфликта, его модель и типы изменений в поведении при них. Горизонтальный конфликт и его контекстуальные и организационные факторы. Модель сотрудничества в организации, ее основные преимущества и возможные потери в случае организационных конфликтов. Техника управления межгрупповым конфликтом. Вертикальный конфликт. Источники конфликтов между организацией в целом и ее администрацией, с одной стороны, и персоналом организации, с другой. Управление вертикальным конфликтом. Коллективные переговоры. Тактика сотрудничества.

Базовые стратегии управления деловыми конфликтами, возможности и границы их реализации. Проблемы определения собственного стиля разрешения делового конфликта и его оптимизация.

Управление изменениями в организации. Осуществление процесса перемен как последовательное прохождение трех его основных фаз — «размораживание», «изменение» и «повторное замораживание».

Управление организационным развитием.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:
занятия лекционного типа не предусматриваются

при проведении занятий семинарского типа:
опросы, диспуты

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
домашние задания

4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерная тематика опросов и диспутов:
1. Становление и эволюция современной парадигмы менеджмента в условиях информационной экономики.
2. Исторические особенности становления менеджмента как науки и практической дисциплины.
3. Исследование проблем становления и развития российского менеджмента — теория и практика.
4. Российский менеджмент: проблемы использования мирового опыта (теоретический и практический аспекты).
5. Анализ особенностей управления трудовыми ресурсами информационной эпохи.
6. Сопоставительный анализ принципов западного, японского и китайского подходов к управлению современной организацией и персоналом.
7. Международный менеджмент в современной системе координат (мировой опыт и российские особенности).
8. Анализ особенностей управления современной российской организацией и ее персоналом (на конкретном примере — гос. учреждения либо компании).
9. Стратегическое планирование человеческих ресурсов современной организации.
10. Проблемы разработки оптимального дизайна современной организации.
11. Стратегия повышения конкурентоспособности фирм в условиях информационной экономики.
12. Стратегическое управление организацией на современном этапе.
13. Управление организационной культурой современной фирмы — формирование концепции и ее реализация.
14. Этика бизнеса и социальная ответственность в условиях информационного общества.
15. Категория нравственности как основа этики предпринимательства.
16. Лидерство как основополагающая функциональная роль современного менеджера и ее реализация в практической деятельности.
17. Психология управления рыночными структурами: преобразующее лидерство.
18. Управление процессом деловых коммуникаций в современной организации: пути обеспечения максимальной эффективности.
19. Современная парадигма управления мотивацией: оптимизация подхода.
20. Управление деловыми конфликтами и сдвигами в современной организации.
21. Управление переговорами: оптимизация процесса (теоретический и практический

аспекты).
22. Анализ принципов рационального управления карьерой: научный и практический подход.
23. Оптимизация подхода к трудоустройству в условиях переходной экономики.
24. Управление рабочим временем и его роль в обеспечении высокоэффективного труда индивидуума в современной организации.
25. Анализ процесса принятия эффективных управленческих решений и разрешения проблем.
26. Осуществление профессионального контроля как основополагающая функция современного менеджера.
27. Управление индивидуальными и организационными стрессами в современной фирме.
28. Цели и задачи подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления — мировой стандарт и российская специфика.
29. Социально-психологический профиль профессии. Управляющий (менеджер) и администратор (чиновник госаппарата, госслужащий) — общее и особенное.
30. Управленческая парадигма двадцать первого века — теория и практика экономического менеджмента.
31. Содержание и логика развития систем управления. Специфика менеджмента информационной эпохи.
32. Сущностные характеристики и особенности современного менеджмента.
33. Характеристика национальных систем управления и возможности их оптимизации.
34. Российская модель менеджмента, ее становление и специфика.
35. Стратегические аспекты управления и процесс целеполагания.
36. Управление проектированием и типы современных организаций.
37. Организация процесса профессионального контроля.
38. Принятие эффективных управленческих решений, пути оптимизации, противоречия и ограничители.

4.2. Промежуточная аттестация

4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-1	Способность применять навыки оперативного планирования и контроля в работе отделов рекламы и служб по связям с общественностью, направленных на повышение имиджа организации, на продвижение товаров и услуг на рынок и на оценку эффективности	ПК ОС LA- 1.1.	Способность принимать участие в планировании и контроле работы отделов рекламы и связям с общественностью

	коммуникационных кампаний		
ПК ОС LA-3	Способность принимать организационно-управленческие решения при осуществлении коллективной деятельности	ПК ОС LA-3.1	Способность анализа и налаживания контактов с малыми коллективами, используя психологические и этические аспекты общения, основы самопрезентации

Этап компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
1 этап (код этапа ПК ОС LA -1.1)	Формулирует проблему и пути ее решения, владеет профессиональной терминологией; Работает в команде и структурно организовывать свою работу в коллективе	Студент ориентируется в проблеме, умеет найти решение, владеет теоретической базой Способен работать в команде и структурно организовывать свою работу в коллективе, быстро адаптируется, общается легко, самостоятельно организует работу группы.
1 этап (код этапа ПК ОС LA -3.1)	Демонстрирует умение применять современные технологии организации коллективных работ Способен анализировать деятельность малого коллектива	Студент применяет навыки работы в малых коллективах, предлагает релевантные технологии работы в коллективах. Описывает алгоритм анализа деятельности малого коллектива

4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой в форме устного ответа на вопросы.

4.2.3. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета с оценкой:

1. Функции управления и связующие процессы.
2. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора.
3. Административная школа А.Файоля.
4. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо.
5. Количественные подходы в менеджменте.
6. Модель «7С». Мягкие и жесткие переменные.
7. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель А. Адизеса.
8. Навыки менеджера и уровни управления (Р. Дафт).
9. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
10. Подходы в менеджменте.
11. Миссия, видение, цели организации.
12. Стайкхолдеры организации.

13. PEST анализ.
14. Анализ конкуренции в отрасли на основании пяти сил М. Портера.
15. Централизация и децентрализация полномочий, преимущества и недостатки.
16. Норма управляемости в организации.
17. Специализация труда, преимущества и недостатки.
18. Линейно-функциональная организационная структура, преимущества и недостатки.
19. Дивизиональная организационная структура, преимущества и недостатки.
20. Матричная организационная структура, преимущества и недостатки.
21. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Алдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
22. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум). 23. Типы контроля. 24. Цикл контроля: построение и применение.
25. Этапы контроля.
26. Характеристики эффективного контроля по У. Ньюмену.
27. Виды и роли организационных коммуникаций.
28. Коммуникационные каналы, их емкость.
29. Коммуникационные сети.
30. Преграды при коммуникациях и их преодоление (Р. Дафт).
31. Этапы рационального принятия решений.
32. Методы принятия решений.
33. Типология власти по Р. Френчу и Б. Рейвену.
34. Уровни участия подчиненных в принятии решений (В. Врум, А. Джаго).
35. Теория «Х» и теория «Y» (Д. МакГрегор).
36. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла.
37. Концепции лидерского поведения. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
38. Ситуационные теории лидерства. Модель ситуационного лидерства П. Хер- си и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла.
39. Субституты и нейтрализаторы лидерства (С. Керр и Дж. Джермиер).

Шкала оценивания.

Знания, умения, навыки студента на зачете с оценкой оцениваются по следующей шкале:

«*отлично*» – 5,

«*хорошо*» – 4,

«*удовлетворительно*» – *3*,

«*неудовлетворительно*» – 2.

Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

5 «Отлично»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 86-100%
4 «Хорошо»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 70-85%
3 «Удовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 51-69%

2 «Неудовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 50%

4.3. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспортах компетенции ПК ОС LA – 1 и ПК ОС LA – 3 (Приложение 1 ОП ВО).

2 раздел в Методических рекомендациях организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС
http://www.ranepa.ru/images/docs/svedeniya_ooo/Metod_Disciplin_2015.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС
(http://www.ranepa.ru/images/docs/pk/Pologenie_o_tekushem_kontrole_31_07_2015.pdf)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации организации образовательного процесса по освоению дисциплины в ФГБОУ ВО РАНХиГС

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС
.

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки в соответствии с этапами формирования компетенций.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить,

	что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Групповая дискуссия, диспут	Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

Ивлева Т.Н.	Менеджмент	Кемеровский государственный институт культуры	2012	http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/29690
сост. Ивлева Т.Н.	Основы менеджмента	Кемеровский государственный институт культуры	2012	http://www.iprbookshop.ru/29690.html

Сурова Н.Ю.	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление	ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/34501.html
Ермолаева Л.Д.	Основы менеджмента	Издательство "ФЛИНТА"	2014	https://e.lanbook.com.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/51792#book_name
Ермолаева Л.Д	Основы менеджмента Учебное пособие	М: ФЛИНТА	2014	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51792
под общ.ред. д.э.н., профессора А.Л.Гапоненко	Менеджмент	М: Инфра-М	2016	http://biblio-online.ru/book/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459
Бирман Л.А.	Общий менеджмент : учебное пособие	М. : Дело	2013	https://e.lanbook.com/book/74830#book_name
Литвак, Б.Г.	Стратегический менеджмент: Учебник для бакалавров	М.: Юрайт	2016	https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA

6.2. Дополнительная литература.

Стивен Кови	Лидерство, основанное на принципах	М.: Альпина Паблишер	2016	http://www.iprbookshop.ru/43682.html

Честер Барнард	Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организациии	Москва, Челябинск: Социум, Институт распространения информации по социальным и экономическим наукам (ИРИСЭН)	2009	http://www.iprbookshop.ru/28736.html
Ильдеменов А.С.	Операционный менеджмент : учебник	тМ.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»	2012	http://www.iprbookshop.ru/17030

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Адизес И. Развитие лидеров. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008
2. Большаков А. Менеджмент: Краткий курс. — М., 2000.
3. Веснин В. Р. Основы менеджмента. — М.: ИМПЭ, 2005.
4. Действенное лидерство. Сб. статей / Harvard Business Review. – М. : Альпина Букс, 2008
5. Дункан Дж. У. Основополагающие идеи в менеджменте. — М.: Дело, 1996.
6. Зиверт Х. Тестирование личности. — М.: АО Интерэксперт, 2007.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2015)
2. Федеральный закон Российской Федерации от 19 июня 2004 г. N 54-ФЗ “Порядок организации и проведения публичного мероприятия”

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.studfiles.ru/preview/5127337/
2. http://studopedia.ru/menedjment.php

6.6. Иные источники.

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент: Учеб. — М.: Гардарика, 2006.
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Практикум по курсу «Менеджмент». — М.: Гардарика, 1998.
3. Ладанов И. Д. Практический менеджмент (психотехника управления и самоподготовки). — М.: Элник, 1995.
4. Ладанов И. Д. Психология управления рыночными структурами. Преобразующее лидерство. — М.: Перспектива, 1997.
5. Лунев В. Л. Тактика и стратегия управления фирмой. — М.: Финпресс, 1997.
6. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. — М.: Дело, 1995.
7. Управление организацией: Учеб. / Под ред. А. Г. Поршнева и др. — М.: ИНФРА-М, 2005.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специализированного оснащения для выполнения практических занятий и заданий не требуется.

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое и

программное обеспечение, включающее аудитории, программное обеспечение, технические средства:

- Аудитории со столами по количеству студентов, оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);
- Программное обеспечение Microsoft Word или аналог;
- MS PowerPoint или аналогичный редактор презентаций (допускается наличие в компьютерных классах при предоставлении доступа студентам по предварительному запросу).