**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
*(наименование института)*

Кафедра правоведения и практической юриспруденции
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой правоведения и практической юриспруденции

Протокол от «22» декабря 2017 г.

№ 2

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.14.5 Право Европейского союза
*(индекс и наименование дисциплины)*

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
*(код и наименование направления подготовки)*

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
*направленность (профиль)*

бакалавр
*(квалификация)*

очная
*(форма обучения)*

Год набора - 2017

Москва, 2017 г.

**Автор–составитель:**

Преподаватель_____ Корнеев И.А.

(ученое звание, ученая степень, *должность) (наименование кафедры)* *(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой правоведения и практической юриспруденции, к.ю.н. Мореева С.Н.

*(наименование кафедры)* (ученое звание, ученая степень,) *(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...
3. Содержание и структура дисциплины……....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….
   6.1. Основная литература……..……...……
   6.2. Дополнительная литература……...……..……
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….
   6.4. Нормативные правовые документы…….……..……..
   6.5. Интернет-ресурсы…….……..……...
   6.6. Иные источники…….…….…….……..
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……...…..……..

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.13.5 «Право Европейского союза» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| СК ОС LA-13 | Способность анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права в процессе профессиональной деятельности | СК ОС LA - 13.2 | Формирование знаний в области международного частного и публичного права, формирование навыков анализа источников международного права и использования принципов и норм международного права |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| СК ОС LA - 13.2 | на уровне знаний:<br>сформированы знания основных положений нормативных актов ЕС; основных понятий и категорий права ЕС; основных направлений развития права ЕС; правового регулирования сотрудничества между Россией и ЕС. |
| | на уровне умений:<br>сформированы умения анализировать, толковать и правильно применять нормы права ЕС; |
| | на уровне навыков:<br>сформированы навыки работы с нормативно-правовыми актами Европейского союза. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

- Б1.В.ДВ.13.5 «Право Европейского союза» осваивается в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 ЗЕТ).
- Количество академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28/21 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44/33 часа. Форма контроля – зачет с оценкой.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

- Б1.В.ДВ.13.5 «Право Европейского союза» входит в состав дисциплин по выбору вариативной части;
- Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области правоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в соответствии с компетенциями: УК ОС-10 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности», а также универсальных компетенций общего блока УК ОС-1 «Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции», УК ОС-5 «Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества».
- Данная дисциплина реализуется после дисциплин Б1.В.ДВ.13.1 «Актуальные проблемы теории права и государства», Б1.В.ДВ.13.2 «Введение в сравнительное правоведение», параллельно с дисциплинами Б1.В.ДВ.13.3 «Основы международного публичного права», Б1.В.ДВ.13.4 «Основы международного частного права».

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Введение в право Европейского союза. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 2** | Возникновение и развитие права ЕС. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 3** | Право ЕС в иерархии | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| | правовых норм. | | | | | | | дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 4** | Источники права ЕС. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 5** | Компетенция ЕС. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 6** | Институты и органы ЕС. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 7** | Судебная система ЕС. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 8** | Законотворческий процесс в ЕС. | **6/4,5** | | | 2/1,5 | | 4/3 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 9** | Правовое положение личности в ЕС. | **4/3** | | | 2/1,5 | | 2/1,5 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 10** | Правовой режим внутреннего рынка | **4/3** | | | 2/1,5 | | 2/1,5 | Опрос, дискуссия, |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины , час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| *Очная форма обучения* | | | | | | | | |
| | ЕС. | | | | | | | обсуждение домашнего задания |
| **Тема 11** | Правовые основы экономического и валютного союза. | **4/3** | | | 2/1,5 | | 2/1,5 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 12** | Правовое регулирование деятельности ЕС в международных отношениях. | **4/3** | | | 2/1,5 | | 2/1,5 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 13** | Энергетическое право ЕС. | **4/3** | | | 2/1,5 | | 2/1,5 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Тема 14** | Правовые основы взаимоотношений между Россией и ЕС. | **4/3** | | | 2/1,5 | | 2/1,5 | Опрос, дискуссия, обсуждение домашнего задания |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | Зачет с оценкой |
| **Всего:** | | **72/54** | | | **28/21** | | **44/33** | |

## Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| Тема 1 | Введение в право Европейского союза. | Общая характеристика ЕС. Цели ЕС. Правовой статус ЕС. Принятие новых членов и выход из состава ЕС. |
| Тема 2 | Возникновение и развитие права ЕС. | История идеи европейской интеграции. Основные этапы формирования ЕС. Учредительные договоры ЕС. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| Тема 3 | Право ЕС в иерархии правовых норм. | Комплексность правовой природы ЕС. Функциональные принципы права ЕС. Право ЕС и национальное право. Право ЕС и международное право. |
| Тема 4 | Источники права Европейского Союза. | Система источников права Европейского Союза. Первичное право ЕС. Вторичное право ЕС. Судебная практика Суда ЕС. |
| Тема 5 | Компетенция ЕС. | Компетенция ЕС. Категории компетенции ЕС. Принципы компетенции ЕС. Внутренняя компетенция ЕС. |
| Тема 6 | Институты и органы Европейского Союза. | Основы институциональной системы Европейского Союза. Европейская комиссия. Совет ЕС. Европейский парламент. Европейский совет. |
| Тема 7 | Судебная система Европейского Союза. | Судебная система ЕС. Внутренняя организация Суда. Основные черты судебного разбирательства. Юрисдикция Суда. |
| Тема 8 | Законотворческий процесс в ЕС. | Обычная законодательная процедура. Специальная законодательная процедура. Порядок изменения учредительных договоров ЕС. |
| Тема 9 | Правовое положение личности в ЕС. | Принципы правового положения личности в ЕС. Правовой статус граждан ЕС. Классификация прав и свобод в Хартии ЕС об основных правах. |
| Тема 10 | Правовой режим внутреннего рынка ЕС. | Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС. Свобода передвижения товаров. Свобода передвижения лиц. Свобода передвижения услуг. Свобода передвижения капиталов |
| Тема 11 | Правовые основы экономического и валютного союза. | Экономический и валютный союз. Принципы экономического и валютного союза. Европейская система центральных банков. |
| Тема 12 | Правовое регулирование деятельности ЕС в международных отношениях. | Принципы и цели внешнеполитической деятельности ЕС. Международная правосубъектность ЕС. Представительство ЕС в международных отношениях. Санкции против третьих стран. |
| Тема 13 | Энергетическое право Европейского Союза. | Правовые основы энергетической политики ЕС. Правовые основы формирования и развития внутреннего энергетического рынка. Правовые основы обеспечения надежности энергоснабжения и энергоэффективности в ЕС. |
| Тема 14 | Правовые основы взаимоотношений между Россией и Европейским Союзом. | Система международных договоров, регулирующих отношения России и ЕС. Санкции ЕС в отношении России. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.13.5 «Право Европейского союза» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий семинарского типа:

- контроль посещаемости;
- ответ на практическом(семинарском) занятии;
- дискуссия;
- тест;
- проверка письменных домашних работ.

**4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** устный зачет с оценкой, состоящий из ответов на вопросы.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Посещаемость семинарских занятий, ответы на семинарских занятиях, выполнение домашних заданий, тесты. Обучающиеся готовят ответы на вопросы к семинарским занятиям, исходя из списка вопросов (типовые вопросы приведены ниже) и списка литературы, домашние задания формулируются ведущим дисциплину преподавателем на основе пройденного материала; на усмотрение преподавателя по итогам семинарских занятий проводится тестирование.

**Типовые оценочные материалы по темам.**

**Типовые примеры тестовых заданий:**

*1. В соответствии с каким документом был создан Европейский союз?*

а) Парижский договор;

б) Римский договор;

в) Лиссабонский договор;

г) Маастрихтский договор.

*2. Принцип субсидиарности в праве ЕС, в частности, означает что:*

а) нормативно-правовые акты принимаются исключительно на уровне ЕС;

б) нормативно-правовые акты принимаются исключительно на национальном уровне;

в) уровень на котором должен быть принят соответствующий нормативно-правовой акт определяется в каждом конкретном случае.

г) решение о принятии нормативно-правового акта на уровне ЕС, а не на национальном уровне должно быть обосновано должным образом.

*3. Членами Европейского совета являются:*

а) главы государств-членов;

б) главы департаментов Европейской комиссии;

в) главы комитетов Европейского парламента;

г) главы подготовительных органов Совета ЕС.

*5. Свобода передвижения лиц может быть ограничена в соответствии с*:

а) соображениями экономического характера;

б) соображениями экологического характера;

в) соображениями дискриминационного характера;

г) соображениями общественного порядка, общественной безопасности и здравоохранения.

**Примеры тем письменных домашних заданий (эссе):**

1. Правовые аспекты влияния выхода Великобритании из состава ЕС.
2. Правовой анализ сепаратистских движений в государствах-членах ЕС.
3. Право ЕС и международное право: сравнительный анализ.
4. Правовые аспекты сотрудничества между Россией и ЕС на текущем этапе.
5. Принцип субсидиарности в праве ЕС: за и против.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенций |
|---|---|---|---|
| СК ОС LA-13 | Способность анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права в процессе профессиональной деятельности | СК ОС LA - 13.2 | Формирование знаний в области международного частного и публичного права, формирование навыков анализа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | источников международного права и использования принципов и норм международного права |

| Этап освоения компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 2 этап (код этапа: СК ОС LA -13.2)<br><br>формирование знаний в области международного частного и публичного права, формирование навыков анализа источников международного права и использования принципов и норм международного права | Знание основных понятий международного права в части права ЕС, основных документов права ЕС, законодательства РФ в области международно-правовых договоров, умение формировать позицию по международно-правовой проблематике, владение юридическими понятиями и категориями в области международного права | Знает сущность и содержание основных понятий международного права в части права ЕС; знает основные международные правовые документы права ЕС, понятие, форму, структуру и классификацию международных договоров, стадии их заключения, способы толкования, умеет самостоятельно формировать правовую позицию по вопросам, связанным с отношениями, урегулированными международным правом в части права ЕС, грамотно оперирует юридическими понятиями в области международного права, владеет международно-правовой терминологией |

### 4.3.2 Типовые оценочные средства

**Примерные вопросы к зачету с оценкой**

1. Правовой статус ЕС.
2. Принятие новых членов и выход из состава ЕС.
3. Основные этапы формирования ЕС.
4. Право ЕС и национальное право.
5. Право ЕС и международное право.
6. Первичное право ЕС.
7. Вторичное право ЕС.
8. Судебная практика Суда ЕС как источник права.
9. Категории компетенции ЕС.
10. Принципы компетенции ЕС.
11. Европейская комиссия.
12. Совет ЕС.
13. Европейский парламент.
14. Европейский совет.
15. Судебная система ЕС.
16. Обычная законодательная процедура.
17. Специальная законодательная процедура.
18. Порядок изменения учредительных договоров ЕС.
19. Принципы правового положения личности в ЕС.

20. Правовой статус граждан ЕС.
21. Классификация прав и свобод в Хартии ЕС об основных правах.
22. Свобода передвижения товаров.
23. Свобода передвижения лиц.
24. Свобода передвижения услуг.
25. Свобода передвижения капиталов
26. Экономический и валютный союз.
27. Европейская система центральных банков.
28. Правовое регулирование деятельности ЕС в международных отношениях.
29. Энергетическое право Европейского Союза.
30. Правовые основы взаимоотношений между Россией и Европейским Союзом.

**Шкала оценивания.**

| **Форма промежуточной аттестации** | **Критерии оценивания** | **Оценка (баллы)** |
|---|---|---|
| Устный ответ на зачете/ экзамене | • Студент подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал; ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования.<br>• Поясняет утверждение на уместных примерах.<br>• Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. | Отлично<br>(81-100) |
| | • Студент подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты содержания вопроса.<br>• Поясняет утверждение на уместных примерах.<br>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре. | Хорошо<br>(61-80) |
| | • Студент излагает содержание билета поверхностно;<br>• Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.<br>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками. | Удовлетворительно<br>(41-60) |
| | • Студент излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;<br>• Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.<br>• Не отвечает на дополнительные вопросы по теме. | Неудовлетворительно<br>(0-40) |
| Выполнение задачи (письменного задания) | • соответствие задачи и необходимого нормативного документа, правильное соответствие статьи нормативно-правового документа фабуле задачи, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права | Отлично (81-100) |
| | • соответствие задачи и необходимого документа, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права | Хорошо (61-80) |
| | • соответствие задачи и нормативного правового акта, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права | Удовлетворительно (41-60) |
| | • неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права; отсутствие решения. | Неудовлетворительно (0-40) |

**4.4. Методические материалы**

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях, обсуждении письменных домашних работ, выполнении тестовых заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета с оценкой.

На усмотрение преподавателя зачет с оценкой проводится в форме устного ответа, либо при сочетании устного ответа и предварительной подготовки и защиты на зачете письменной работы (проекта документа, проекта юридического заключения и т.д. на усмотрение преподавателя). При проведении зачета с оценкой в два этапа результаты письменного и устного этапов зачета суммируется и выводится среднее арифметическое, переводимое в оценку по 5-балльной шкале, отражаемую в зачетной книжке и ведомости. При проведении зачета в устной форме оценка выставляется на основании устного ответа студента.

При проведении зачета с оценкой в устной форме все студенты заходят в аудиторию одновременно, для подготовки получают билет, либо набор вопросов от преподавателя, выбранных случайным образом. Время подготовки ответа при сдаче зачета с оценкой в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию студента ответ может быть досрочным). При подготовке к устному зачету с оценкой студент ведет записи в листе устного ответа. При проведении зачета с оценкой не допускается наличие у студентов посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) зачета. Студенты, нарушающие правила поведения при проведении зачета, могут быть незамедлительно удалены из аудитории.

Высокий уровень успеваемости, выявленный по итогам текущего контроля в семестре, может являться основанием для освобождения студента от сдачи зачета (при его согласии). Высокой является успеваемость только соответствующий оценкам «отлично», или «хорошо» и «отлично» в течение семестра.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.5 «Право Европейского союза» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара;
- подготовить (если применимо) письменное домашнее задание.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад, эссе по теме семинара. В процессе подготовки к семинару студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

В разделе 6 (п. 6.1., п. 6.2.) указан перечень основной и дополнительной литературы, который рекомендуется обучающимся при подготовке к семинарским занятиям и выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с

которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка индивидуальных докладов и выполнение презентаций по темам курса

Доклад – один из видов монологической речи, публичное развёрнутое официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Может быть устным или письменным. В учебных целях: доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников). Составление библиографии. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений. Разработка плана доклада. Написание. Публичное выступление с результатами исследования. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительными чертами доклада является научный, академический стиль изложения, логичность, последовательность, ясность, точность, аргументированность.

Доклад предполагает чёткое определение темы, связанной с научной проблемой. Преподаватель оценивает, насколько подготовленное студентом выступление отвечает заявленной им теме. Текст доклада должен иметь стройную композицию, должен быть хорошо структурирован, для чего студент должен уметь строить выступление по заранее определённому плану. Оценивается свободное владение текстом, умение строить устное высказывание, а не зачитывать текст по листу. Допускается только чтение цитат из научных источников или примеров. Студент должен выделить в своём выступлении основные положения, которые надо сформулировать в виде тезисов и продиктовать коллегам. Отдельно оценивается не только содержание доклада, но и форма его подачи: умение устанавливать контакт с аудиторией, умение улавливать реакцию слушателей, получать обратную связь, отвечать на возникающие вопросы. Доклад предполагает жёсткий хронометраж (по предварительной договорённости с преподавателем - до 10 минут). Необходимо обязательно уложиться в установленное время, успев сделать вывод (заключение). Материал может требовать дополнительных иллюстраций: схем, таблиц, небольших рисунков, которые можно разместить в презентации.

Презентация позволяет иллюстрировать основные положения доклада и делать приведённые в выступлении примеры наглядными. Она не должна полностью воспроизводить текст выступления. По правилам, информация, приведённая устно, не должна полностью копироваться на слайдах.

Выделяют множество разнообразных видов презентаций. Основными являются:

конспект выступления; таблица; схемы и графики; тестирование; слайд-шоу; модульный доклад; и т.п.

Иллюстративный материал должен быть достаточным, но не чрезмерным, и не иметь развлекательный, игровой характер. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание

Практические рекомендации при подготовке презентации:

1. Используйте не боле 2 типов шрифтов.
2. Оптимальное количество строк не более 7.
3. Количество символов в строке не боле 40 (в том числе пробелы).
4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное.
5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial). Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 2-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-2)
6. Старайтесь использовать простые, короткие предложения: чем лаконичнее текст, тем выше концентрация внимания на ключевых словах).

Презентация не должна требовать подключения к Internet и выполнять сторонние приложения (например, анимационные ролики, которые требуют установки кодеков и др.).

Подготовка к зачету с оценкой

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Основная литература.

1. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под ред. С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B782A0FD-9C69-4390-980C-74E9E586C879.
2. Мухаева Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Н.Р.

Мухаева. —М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/71040.html

**6.2.** Дополнительная литература.

1. Европейское право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : основные акты Европейского Союза / . — М. : Статут, 2016. — 864 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/58251.html
2. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8199DC1-B6C0-4F95-9218-734CAF7FA6B0.
3. Кашкин, С. Ю. Право европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A21A1045-61E5-48AA-AB31-F1A4D4DC79C5.

**6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

**6.4.Нормативные правовые документы.**

1. Договор о Европейском Союзе 1992 г. («Маастрихтский договор»).
2. Договор о функционировании Европейского Союза 1957 г. («Римский договор»).
3. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.
4. Договор об учреждении Европейского сообщества по атомной энергии 1957 г.
5. Акт об избрании представителей в Европейский парламент всеобщим прямым голосованием 1976 г.
6. Директива 2004/38/ЕС о праве граждан Союза и членов их семей свободно передвигаться и проживать на территории государств-членов.
7. Директива 2003/109/ЕС о статусе граждан третьих стран, проживающих на долгосрочной основе.
8. Регламент (ЕС) 492/20011 о свободном передвижении работников внутри Сообщества.
9. Шенгенский кодекс о границах 2006 г.
10. Дорожная карта по общему экономическому пространству России и ЕС 2005 г.
11. Дорожная карта по общему пространству свободы, безопасности и правосудия России и ЕС 2005 г.
12. Дорожная карта по общему пространству внешней безопасности России и ЕС 2005 г.
13. Дорожная карта по общему пространству науки и образования, включая культурные аспекты России и ЕС 2005 г.

14. Соглашение между Россией и ЕС о партнерстве и сотрудничестве 1994 г.
15. Соглашение между Россией и ЕС о сотрудничестве в области науки и технологий 2000 г.
16. Соглашение о сотрудничестве между Российской Федерацией и Европейской полицейской организацией (Европол) 2003 г.
17. Соглашение 2006 г. об упрощении выдачи виз гражданам Россий- ской Федерации и Европейского Союза.
18. Иные нормативно-правовые акты[1].

**6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1.СПС «Гарант» - www.garant.ru.
2.СПС «Консультант» - www.consultant.ru.
3.Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
4.Электронно-библиотечная система издательства Лань // http://e.lanbook.com/books/
5.Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
6.Юридический словарь www.legaltterm.info
7.Кафедра интеграционного и европейского права МГЮА http://eulaw.edu.ru
8.База данных права Европейского Союза http://eur-lex.europa.eu/
9.Официальная интернет-страница Европейского Союза www.europa.eu

**6.6. Иные рекомендуемые источники.**


1. Chalmers D. European Union Law. 3rd edition. CUP Cambridge, 2014.
2. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями/ Отв. ред. С.Ю. Кашкин; пер. А.О. Четвериков. – М.: ИНФА-М, 2017.
3. Калиниченко П.А. Европейский Союз на постсоветском пространстве. Право, интеграция, геополитика [Электронный ресурс] : монография / П.А. Калиниченко, К.И. Трубачёва. — М. : Российский новый университет, 2012. — 208 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/21270.html
4. Калиниченко, П.А. Европейский Союз: право и отношения с Россией. Монография. – М.: Норма. 2012
5. Каширкина А.А. Международно-правовые модели Европейского Союза и Таможенного союза. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. — 362 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/23019.html
6. Основы права Европейского союза: схемы и комментарии. Учебное пособие / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Юрайт, 2012.
7. Селиверстов С.С. Энергетическое право Европейского союза [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / С.С. Селиверстов, И.В. Гудков. - М. : Аспект Пресс, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/56791.html
8. Селиверстов С.С., Гудков И.В. Энергетическое право Европейского союза: Учебник для студентов вузов – М.: Аспект Пресс, 2014.


[1] В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету, невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности. Поэтому перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к практическим занятиям, подготовке самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.*

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов.