**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

Кафедра правоведения и практической юриспруденции

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой правоведения
и практической юриспруденции
Протокол от «12» октября 2018 г. № 7

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.17.7 Лаборатория благотворительных и социальных проектов
*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

42.03.01 Реклама и связи с общественностью
*(код и наименование направления подготовки)*

Реклама и связи с общественностью (Liberal Arts)
*направленность (профиль)*

бакалавр
*(квалификация)*

очная
*(форма обучения)*

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Преподаватель кафедры правоведения и практической юриспруденции

(ученое звание, ученая степень, *должность) (наименование кафедры)*

Склоцкий Р.С.

*(Ф.И.О.)*

заведующий кафедрой правоведения и практической юриспруденции, к.ю.н.

*(наименование кафедры)* (ученое звание, ученая степень,*)*

Мореева С.Н.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.17.7 «Лаборатория благотворительных и социальных проектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код Компетенции | Наименование Компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| СК ОС LA-16 | способность под руководством планировать, реализовывать и оценивать проекты в области филантропии и социального предпринимательства, а также сотрудничать в подобных проектах в рамках своей профессиональной деятельности | СК ОС LA-16.3 | Формирование знаний в области современного развития некоммерческого сектора, его текущих вызовов и перспектив, знакомство с явлением социального предпринимательства и его лучших мировых практик в ключевых отраслях социально значимых секторов, формирование знаний по основам фандрайзинга, а также в области базовых принципов коммуникации и маркетинговых инструментов в секторе. |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|
| СК ОС LA-16.3 | на уровне знаний:<br>освоение понятий, целей, задач и основных инструментов проектирования в области благотворительности социального предпринимательства. |
| | на уровне умений:<br>способность выявлять и анализировать социальные потребности и структурировать проекты, направленные на их решение. |
| | на уровне навыков:<br>анализ и оценка лучших практик в области благотворительности и социального предпринимательства для решения конкретных задач. |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

**Объем дисциплины**

Объем дисциплины по учебному плану составляет 2 ЗЕ, т.е. т.е. 72 ак.ч./54 аст.ч, в том числе 28 ак.ч./21 аст.ч. – контактная работа с преподавателем виде практических занятий и 44 ак.ч./33 аст.ч. - самостоятельная работа обучающихся.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

— Б1.В.ДВ.17.7 «Лаборатория благотворительных и социальных проектов», 3 курс, 7 семестр ее освоения в соответствии с учебным планом;

— дисциплина опирается на теоретические и конкретно-исторические знания, умения и навыки, полученные в результате освоения ряда дисциплин основной образовательной программы.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | Форма |
|---|---|---|---|

| | (разделов) | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| **Тема 1** | Выявление социальной потребности | 10/7,5 | | | 6/4,5 | | 4/3 | РК |
| **Тема 2** | Анализ методик удовлетворения социальной потребности | 10/7,5 | | | 6/4,5 | | 4/3 | РК |
| **Тема 3** | Оценка ресурсов | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | РК |
| **Тема 4** | Формирование команды и работа в команде | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | РК |
| **Тема 5** | Методики анализа эффективности проекта | 12/9 | | | 4/3 | | 8/6 | РК |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет с оценкой, Курсовая работа |
| **Всего:** | | 72/54 | | | 28/21 | | 44/33 | |

*Примечание:*
*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), разбор кейсов (РК).*

**Содержание дисциплины**

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|---|---|---|
| **Тема 1** | Выявление социальной потребности | Социальные потребности. Как и где искать идеи. |
| **Тема 2** | Анализ методик удовлетворения социальной потребности | Методики оценки социальной и филантропической возможности. Типичные ошибки при выявлении социальных возможностей. |
| **Тема 3** | Оценка ресурсов | Поиск инвестиций. Анализ рисков. Основные источники инвестиций. |
| **Тема 4** | Формирование команды и работа в команде | Формирование команды. Кто такой лидер. Типы групп. Корпоративная культура. |
| **Тема 5** | Методики анализа эффективности проекта | Получение обратной связи. Работа над ошибками. Разбор чужих ошибок. |

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.17.7 «Лаборатория благотворительных и социальных проектов» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

— при проведении занятий лекционного типа:

*Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены.*

— при проведении занятий семинарского типа:
*Контроль посещаемости, разбор кейсов.*

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (*разбор кейсов*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

— учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
— степень усвоения теоретических знаний;
— уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
— результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): *в форме защиты контрольной работы*.

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

**Типовые оценочные материалы по теме 1:**

Разбор кейсов по теме, предложенных преподавателем.

**Типовые оценочные материалы по теме 2:**

Разбор кейсов по теме, предложенных преподавателем.

**Типовые оценочные материалы по теме 3:**

Разбор кейсов по теме, предложенных преподавателем.

**Типовые оценочные материалы по теме 4:**

Разбор кейсов по теме, предложенных преподавателем.

**Типовые оценочные материалы по теме 5:**

Разбор кейсов по теме, предложенных преподавателем.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код Компетенции | Наименование Компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| СК ОС LA-16 | способность под руководством планировать, реализовывать и оценивать проекты в области филантропии и социального предпринимательства, а также сотрудничать в подобных проектах в рамках своей профессиональной деятельности | СК ОС LA-16.3 | закрепление полученных ранее навыков, проектирование собственного социально значимого проекта, формирование знаний в области правового и этического регулирования медиа и рекламы, финансового и налогового планирования. |

| Этап компетенции | Показатели Оценивания | Критерии Оценивания |
|---|---|---|
| 3 этап (код этапа: СК ОС LA-16.3)<br>закрепление полученных ранее навыков, проектирование собственного социально значимого проекта, формирование знаний в области правового и этического регулирования медиа и рекламы, финансового и налогового планирования. | Способность спроектировать собственный социально значимый проект, знание основ права и этики в области регулирования медиа и рекламы, понимание принципов финансового и налогового планирования и умение применить их при составлении собственного проекта. | Продуманность, экономическая осуществимость, потенциальная реализуемость подготовленного проекта, его соответствие правовым и этическим нормам и соответствие поставленной цели, умение применить н практике полученные знания в области коммуникационных и маркетинговых стратегий, права, а также финансового и налогового планирования. |

**4.3.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**
*Зачет в форме защиты контрольной работы.*

Примерные темы курсовых работ

1. Методики выявления и оценки социальной и филантропической возможности. Мировые практики
2. Понятие социального воздействия. Методы измерения.
3. Социальное инвестирование: понятие и основные модели.
4. Успешные кейсы социального инвестирования: анализ успешных мировых практик.
5. Основные источники социального инвестирования.
6. Методики анализа эффективности проекта. Мировые практики.
7. Поиск проекта для социальных инвестиций: методы анализа потенциальных сфер и проектов.
8. Все ли фонды одинаково полезны: анализ эффективности работы благотворительного фонда.
9. Анализ негативных практик в области оценки воздействия некоммерческих проектов.
10. Венчурная филантропия: понятие, методы реализации проектов.
11. Концепция эффективного альтруизма.

**4.3.3 Типовые оценочные средства**

**Шкала оценивания**

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками:
«отлично» – 5,
«хорошо» – 4,
«удовлетворительно» – 3,
«неудовлетворительно» – 2.
Положительными оценками на зачете являются: 3–5
Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с этапом компетенции.

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 100-81 | *5, «отлично»* | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Способен на защите контрольной работы продемонстрировать и применить полученные знания. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует при защите материал монографической литературы, а также собственные аргументы, правильно обосновывает принятое решение.<br>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом. |
| 80-61 | *4, «хорошо»* | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при защите проекта и в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.<br>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. |
| 60-41 | *3, «удовлетворительно»* | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при защите проекта, испытывает затруднения при выполнении работы.<br>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. |
| 40-0 | *2, «неудовлетворительно»,* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу или не выполняет ее вовсе. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.<br>Учебные достижения в семестровый период и результатами рубежного контроля демонстрировали не высокую степень овладения программным материалом по минимальной планке. |

**Шкала оценивания курсовой работы**

| **Баллы** (рейтинговой оценки), % | **Оценка** | **Требования к знаниям** |
|---|---|---|
| 100-81 | *5, «отлично»* | • В работе демонстрируется соответствие теории, методологии и методам исследования поставленному вопросу, целям и задачам исследования;<br>• Студент показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем;<br>• Студент демонстрирует креативные способности, знание и широкий охват современной профессиональной литературы;<br>• Работа отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Студент соблюдает нормы академического письма (стиль изложения, цитирование, библиография) |
| 80-61 | *4, «хорошо»* | • Работа в целом соответствует поставленному вопросу, целям и задачам исследования;<br>• Студент показывает способности критического мышления, анализа фактов и проблем;<br>• Студент демонстрирует знание и достаточно широкий охват современной профессиональной литературы;<br>• Работа соответствует заявленной теме;<br>• Студент в целом соблюдает нормы академического письма (стиль изложения, цитирование, библиография); |
| 60-41 | *3, «удовлетворительно»* | • Работа не вполне соответствует поставленному вопросу, целям и задачам исследования;<br>• Студент недостаточно проявил критическое мышление в работе, анализ фактов и проблем выражен недостаточно;<br>• Имеются пробелы в знании современной профессиональной литературы;<br>• Работа лишь частично раскрывает заявленную тему;<br>• Студент в целом соблюдает нормы академического письма (стиль изложения, цитирование, библиография); |
| 40-0 | *2, «неудовлетворительно»,* | • Работа в значительной степени не соответствует поставленному вопросу, целям и задачам исследования;<br>• Студент недостаточно проявил критическое мышление в работе, анализ фактов и проблем выражен недостаточно;<br>• Имеются пробелы в знании современной профессиональной литературы, указаны устаревшие источники;<br>• Работа лишь частично раскрывает заявленную тему;<br>• Небрежное и неграмотное оформление работы (стиль изложения, цитирование, библиография); |

### 4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки студентов к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, разбора кейсов. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит студентам рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета в форме защиты контрольной работы.

Контрольная работа: итоговая работа, демонстрирующая степень владения студентом материалом, полученным на всех прослушанных курсах майнора. Контрольная работа представляет собой защиту паспорта собственного благотворительного проекта или социального бизнес-проекта. За основу может быть взят паспорт проекта, который был представлен к защите на курсах «Основы социального предпринимательства» и «Некоммерческий сектор в современном мире: перспективы и вызовы», усовершенствованный на занятиях лаборатории благотворительных и социальных проектов. Паспорт проекта должен учитывать правовые и финансовые ограничения, а также включить маркетинговую. И коммуникационную стратегии. Проект должен быть подготовлен в форме презентации и может сопровождаться видео (аудио) контентом. Паспорт проекта должен содержать следующие разделы:

1. Представление идеи. Доказательство ее востребованности. Комментарии относительно социальной потребности, на решение которой направлен проект.
2. Финансовая и правовая оценка проекта.
3. Маркетинговый и коммуникационный план
4. Описание команды, партнёров, волонтеров.
5. Ожидаемый результат. Комментарии относительно методов оценки эффективности

промежуточных и итогового результатов проекта.

## 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе освоения дисциплины студенты индивидуально и в группах выполняют письменные и устные задания преподавателя. Во время занятий студенты должны активно участвовать в дискуссиях и разборе кейсов. Они должны выполнять промежуточные контрольные задания, направленные на проверку усвоения теоретической части дисциплины. Итоговая оценка зависит от активной устной работы на занятиях и качественного выполнения контрольных работ.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, в виде подготовки эссе, докладов, диспута, опроса.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте учебные материалы, относящиеся к данному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (см. п. 6.1. ниже); по возможности, изучите дополнительные источники, указанные в п. 6.2. и 6.6. ниже;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя или самостоятельно;
- если иное специально не оговорено преподавателем, готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Деловая игра (кейс) – это способ рассмотреть реальную ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Подготовка к зачету:

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной

работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Подготовка к защите курсовой работы:

Дисциплина подразумевает работу над двумя взаимодополняющими видами деятельности: освоение содержания дисциплины в рамках практических занятий (а также контрольной работы) и написание собственного текста.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Рекомендованная структура курсовой работы

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.

*Задание для курсовой работы*

Выберите тему, сформулируйте исследовательский вопрос (познаваемую проблему), найдите фактический материал (мнения экспертов, данные статистики, результаты уже проведенных исследований, реализованные кейсы и т.д.), подтверждающий наличие противоречия, проведите анализ проблемы (любым доступным способом, лучше в теории).

Как работать над заданием?

- Сделать обзор не менее 10 статей из научных социологических журналов по теме выбранной теме (русский или английский источники). Не забывать про правила цитирования и оформления списков литературы.
- Найти данные, которые демонстрируют проблемную ситуацию:
- самостоятельно собранные данные;
- данные исследований;
- мнения экспертов;
- нормативно-правовые документы;
- анализ СМИ.

Оформление

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1-1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12-14.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (на нем номер не ставится).

Ссылка на используемую в тексте литературу (цитируемую, упоминаемую или воспроизводимую близко к тексту) оформляется в виде сноски внизу страницы. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

В работе обязательно должен присутствовать список использованной литературы. При оформлении списка рекомендуется руководствоваться ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления

Примерный план-график подготовки курсовой работы

Недели 1-2. Придумать примеры исследовательских проблем, придумать темы и проблемы, которые были бы интересны для написания курсовой работы.

Недели 3-4. Выбрать тему. Сделать краткий обзор возможных теоретические ресурсов и существующих исследования по данной проблематике (минимум на 500 слов).

Неделя 5-7. Работа с источниками. Построить концептуальную модель собственного исследования/аргументации.

Неделя 8-9. Работа с источниками. Обдумать возможные методы аргументации и познания.

Недели 10-11. Поиск и разбор релевантных кейсов.

Неделя 13. Внесение изменений с учетом обратной связи.

Неделя 14. Обсуждение работ в группе.

## 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1 Основная литература


1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-413005
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под ред. В. С. Абрамова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-suschnost-i-soderzhanie-420919


2.1 Дополнительная литература и интернет-ресурсы


1. Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для СПО / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-427504
2. Пчелина О.В., Тарбушкин А.Ю. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере: учебное пособие. ПГТУ., 2016 г. https://e.lanbook.com/book/93213#authors


1.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

*Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.*
Аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций.

*Требования к программному обеспечению общего пользования.*
Необходимы проектор и ноутбук для демонстрации презентаций, а также устойчивый источник интернета для пользования сервисами онлайн-библиотек.