Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет маркетинга, рекламы и сервиса

Кафедра сервиса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой сервиса
Протокол от «4» сентября 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 Информатика

направление подготовки
43.03.01 – Сервис
направленность (профиль) "Социально-культурный сервис"

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. физ.-мат. наук М.Ю. Глотова

Заведующая кафедрой сервиса, канд. экон. наук, профессор Красюк И.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
   6.1. Основная литература
   6.2. Дополнительная литература
   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
   6.4. Нормативные правовые документы
   6.5. Интернет-ресурсы
   6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.6 «Информатика» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	ОПК-1.1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.1	**на уровне знаний:** общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования; **на уровне умений:** осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями электронно-вычислительных машин; **на уровне навыков:** владения средствами реализации информационных процессов и применения программных продуктов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	**Объем дисциплины, час.**		
	Всего	**Семестр**	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	***36***	***36***	
лекционного типа (Л)	***18***	***18***	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	***18***	***18***	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	***36***	***36***	

Промежуточная аттестация	**форма**	*зачет*	*зачет*	
	час.			
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		*72/2*	*72/2*	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.6 «Информатика» изучается в 1 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2-12 года, регистрационный № 24480):

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

Дисциплина реализуется после изучения предыдущего уровня образования (уровень среднего общего образования).

Дисциплина «Информатика» является основой для изучения дисциплин: Б1.Б.9 «Интернет-технологии», Б1.Б.10 «Количественные методы в экономике».

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	8	2		2		4	Выполнение тестового задания
Тема 2	Технические средства реализации информационных процессов.	8	2		2		4	
Тема 3	Операционные	8	2		2		4	Выполнение

		Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	системы. Стандартные программы.							тестового задания
№ п/п	**Наименование тем (разделов)**							
Тема 4	Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.	8	2		2		4	Выполнение практического задания
Тема 5	Основы подготовки презентаций с помощью пакета PowerPoint.	8	2		2		4	Подготовка презентации
Тема 6	Электронная таблица MS EXCEL.	8	2		2		4	Выполнение практического задания
Тема 7	Система управления базами данных: MS ACCESS.	10	2		2		6	Выполнение практического задания
Тема 8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.	14	4		4		6	Выполнение тестового задания
Промежуточная аттестация								Зачет
	Всего:	**72**	**18**		**18**		**36**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Основные понятия и методы теории информатики и кодирования. Сигналы, данные, информация. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	Информационные процессы в природе и обществе и их модели. Понятие информации. Данные, информация, знания. Понятие о количественном и качественном измерении информации. Информация и развитие цивилизации. Информационные ресурсы общества как экономическая категория. Информация в Интернет. Эволюция информационных технологий. Информатизация общества. Появление «новой экономики».
Тема 2	Технические средства реализации информационных процессов.	История развития ЭВМ: четыре поколения компьютеров. Типы современных компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные устройства: назначение и функции. Информация: единицы измерения и информации и памяти.
Тема 3	Операционные системы. Стандартные программы.	Классификация программ: операционные системы, инструментальные системы и средства, прикладные программы; интегрированные системы и операционные оболочки. Операционная система компьютера Windows Назначение и функции операционных систем. Основные работы в среде Windows. Основные объекты.

		Управление объектами в среде Windows. Работа с приложениями. Понятие ярлыка. Графический редактор Paint. Текстовый редактор Word Pad. Калькулятор.
Тема 4	Текстовые редакторы: назначение, функции и использование. MS Word.	Правила ввода и редактирования текста. Оформление текстового документа. Структурные единицы. Расположение текста на странице. Основные понятие: формат документа, шрифтовой выделение, оформительские характеристики абзаца, раздел, колонтитул. Порядок оформления документа. Табуляция. Табуляция общая и настраиваемая. Сноски. Расположение сносок в текстовом документе. Табличная форма организации. Многоколонное расположение текста на странице. Расположение нескольких разделов с разным количеством колонок на одной странице. Формат раздела. Табличная форма организации текста. Структура таблиц. Средства создания и оформления таблиц. Порядок создания, заполнения и оформления таблиц. Использование слияния файлов, многооконного режима. Использование буфера. Печать документа: настройка принтера и режимов печати. Шаблон документа: разработка и использование. Поля типа даты, времени и диалога, поле со списком. Настройка параметров и актуализация содержания. Создание макетов деловых документов. Серийные письма. Работа с ассистентом слияния. Шаблоны документов: состав, операция и настройка. Шаблоны деловых документов. Создание структуры заголовков документа, оглавления, колонтитулов. Главный документ, настройка параметров вида. Создание и редактирование, согласование параметров входящих документов Электронный документ, гиперссылки, Создание Web-страниц при помощи мастера. Экспорт-импорт данных. Взаимодействие с Excel и Access.
Тема 5	Основы подготовки презентаций с помощью пакета PowerPoint.	Состав, назначение и структура пакета подготовки презентаций PowerPoint. Виды работы. Разработка презентаций на основе готового шаблона. Анимация объектов. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание собственной презентации. Схема разметки слайда. Шаблоны оформления.
Тема 6	Электронная таблица MS EXCEL.	Состав, назначение и структура пакета подготовки презентаций PowerPoint. Виды работы. Разработка презентаций на основе готового шаблона. Анимация объектов. Управляющие кнопки. Гиперссылки. Создание собственной презентации. Схема разметки слайда. Шаблоны оформления.
Тема 7	Система управления базами данных: MS ACCESS.	Базы данных (БД): уровни организации. Информационные модели данных: сетевая, иерархическая, реляционная. Реляционная база данных (РБД). Как отношение на множестве атрибутов. Множество атрибутов как описание объекта. Понятие атрибута: область допустимых значений. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, функции, средства. Реляционная база данных как таблица. Машинная модель реляционной базы данных. Основные понятия: поле и запись.

		Тип поля и его выбор. Точность представления вещественных чисел. Соотношение: атрибут – столбец - поле, элемент отношения – строка – запись. MS Access как СУБД, поддерживающая реляционную модель базы данных. Объекты MS Access, средства создания объектов. Структура БД в MS Access: совокупность взаимосвязанных таблиц. Виды связи между таблицами. Понятие целостности данных. Разработка информационной структуры РБД. Создание базы данных. Описание поля. Типы полей. Ключевое поле. Индексирование. Изменение структуры базы. Ввод, пополнение и коррекция данных в базе. Поиск объекта. Связанные атрибуты. Упорядочение и сортировка данных в базе. Выборка данных по определенному правилу. Условия отбора данных как логическое выражение. Построитель выражений, его использование. Вычисления в базе данных. Многотабличные запросы, запросы с параметром, итоговые запросы. Вывод результатов обработки данных в базе на печать: отчёты.
Тема 8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.	Понятие уязвимости информационной системы. Организация защиты информационной системы: организационные, инженерно-технические и программные методы защиты информации. Защита информации шифрованием. Особенности защиты информации в компьютерной сети. Электронная подпись. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Организация взаимодействия в локальных и глобальных сетях. Протокол TCP/IP. Сетевые программы обмена. Электронная почта. Программы для выхода в Internet: вход и выход из сети, поиск узла, просмотр и копирование информации, технология WWW.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.6 «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
лекция-визуализация, проблемная лекция;

– при проведении занятий семинарского типа:
- тестирование;
- практические задания;
- подготовка презентаций.

4.1.2. Зачет в виде устного собеседования и решения практической задачи.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы

Тестовое задание по теме №1

Информатика – это наука о:

1. технических средствах обработки информации;
2. приемах и методах обработки информации;
3. преобразовании информации из одной формы в другую;
4. структуре, свойствах, закономерностях и методах создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и использования информации;
5. свойствах информации.

Информация – это

1. организованное множество, образующее целостное единство, направленное на достижение поставленной цели;
2. мера установления неопределённости в отношении исхода интересующего наблюдателя события;
3. комплекс средств и методов, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи.

База знаний – это:

1. важнейший элемент экспертной системы, создаваемой на рабочем месте специалиста управления;
2. совокупность методов обработки, изготовления, изменения свойств материалов, осуществляемых в процессе производства продукции;
3. набор данных одной формы со все ми их значениями либо сочетание та ких наборов данных, относящихся к одной задаче.

Какое количество информации в слове «Информатика» при условии, что для кодирования используется 32-значный алфавит (_____ бит).

55 11 352 11/32.

С помощью цифрового фотоаппарата получено изображение с разрешением 3456x2592 точек и глубиной цвета 3 байта/пиксель. Для просмотра используется монитор с установленными параметрами разрешения 1280x1024 и цветопередачей 16 битов. Информационный объем изображения при отображении его на этом мониторе уменьшится в _____ раз (получившееся значение округлить).

10 7 2 5

Темы для докладов по теме № 2

1. Технические средства реализации информационных процессов. Основные этапы развития вычислительной техники.
2. Архитектуры ЭВМ. Принципы работы вычислительной системы.
3. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.
4. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
5. Характеристики внутренней памяти компьютера.
6. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.
7. Носители информации (диски CD-ROM, магнитооптические диски, сменные диски и ленты).

Задание по теме № 3

В программе Блокнот набрать свою Фамилию Имя Отчество. Посчитать количество символов (включая пробелы). Сохранить эту информацию как файл с именем Name-##.TXT в папке TEXT (вместо знаков ## указать количество символов в тексте, включая пробелы, а Name-фамилию латиницей).

Посмотреть свойства файла и убедиться, что размер файла совпадает с количеством символов, а место, занимаемое на диске – сектор (кластер) – больше этого размера.

Вычислить информационный объем сообщения из файла Name-##.TXT при условии, что алфавит содержит только символы из этого файла. Решение задачи запишите в тетрадь.

Задать атрибуты Paint-рисунка 300x300 точек. Нарисовать логотип Факультета. Сохранить рисунок с именем LOGO-#####.BMP в папке PICTURE как 24-разрядный рисунок, 256 цветный, 16 цветный и монохромный (чёрно-белый). В имени файла ##### обозначает количество бит необходимых для кодировки каждой точки рисунка. Рассчитать размер файла, содержащего рисунок и сравнить его с реальным размером файла.

Создать новый рисунок размером 20x15 см с помощью графического редактора Paint. Вставить в рабочее окно содержимое Буфера обмена. Сделать подпись рисунка: «Древовидно-иерархическая модель файловой системы". Отметить на рисунке цифрами и стрелками следующие объекты: дерево, корень дерева каталога C:\, диски, папки, файлы, сетевые подключения, специальные ярлыки.

Задание по теме № 4

Создание собственного шаблона и его использование.

Создать шаблон бланка анкеты для студентов Академии Народного Хозяйства.

Для ввода фамилии и инициалов, адреса и телефона использовать текстовые поля _____, для данных о курсе и форме обучения – поля со списком _____.

- Форма должна содержать несколько вопросов, например, название спецкурсов, виды спорта, досуг. Варианты ответов оформить в виде флажков ☐. Для даты заполнения анкеты использовать поле «Дата и время».
- Заголовок анкеты оформить в виде автотекста и вставить в него логотип учебного заведения, выполненный с помощью объекта *WordArt* или в виде рисунка.
- Сохранить шаблон.
- На основе шаблона формы создать документ - анкету и заполнить её.

Задание по теме №5

Представление предприятия или банка.

Презентация должна содержать:

1. заглавный слайд;
2. логотип и название;
3. структуру фирмы в виде организационной диаграммы;
4. рисунок со схемой расположения офиса компании;
5. описание вида деятельности;
6. описание свойств создаваемой продукции или услуг;
7. отражение динамики оборота фирмы в виде диаграммы;
8. список партнёров и филиалов;
9. таблица цен на основные виды продукции и услуг.

Оформить презентацию, разместить на слайдах гиперссылки на ранее созданные работы. Настроить показ слайдов по времени, анимировать появление слайдов и объектов.

Задание по теме №6

1. Рассчитать таблицу доходности вкладов в зависимости от суммы, процентной ставки и срока вклада (без капитализации процентов).

Исходные данные: сумма вклада, срок размещения вклада от 1 до 5 лет, процентные ставки от 7% до 10% годовых с шагом 0,5.

Доход по вкладу = Сумма * Ставка * Срок

При вычислении дохода по вкладу необходимо ввести формулу в верхнюю левую ячейку, которую необходимо скопировать для всей таблицы, используя абсолютные ссылки.

Отформатировать таблицу с использованием заливки ячеек и обрамления.

2. Вычислить таблицу значений функций y=Asin(Bx+C), y=Acos(Bx+C) в интервале от 0 до 360 градусов с шагом 10 и построить их графики. Коэффициенты A - амплитуда, B - частота и C - фаза поместить в отдельные ячейки.

Оформить таблицу. Вставить заголовок, заголовки столбцов, выполнить обрамление, задать числовой формат значений функций, количество знаков после запятой - 4.

Построить графики этих функций. Отформатировать графики, ввести названия графиков и осей, изменить цвет линий графиков, шрифт легенды. Сделать подписи аргумента по оси X и изменить шаг координатных меток.

Задание по теме №7

Разработать базу данных для автоматизации работы отдела кадров предприятия, состоящей из таблиц: СОТРУДНИКИ, ДОЛЖНОСТИ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

Тестовое задание по теме №8

- В качестве линий связи для передачи данных по компьютерной сети могут использоваться

оптоволокно *витая пара* *коаксиальный кабель* *сетевая карта*

- Распределение функций между компьютерами сети, не зависящее от их расположения и способа подключения, определяет …

логическая архитектура сети *сетевая топология* *сетевая карта* *IP-адрес*

- Независимую связь между несколькими парами компьютеров в сети не обеспечивают …

модем *сетевой разветвитель* *сетевой шлюз* *сетевой коммутатор*

- Основные виды компьютеров, подключенных к сети, – это…

сервер *рабочая станция* *шлюз* *модем*

- Переписку с неизвестным адресатом в реальном времени обеспечивает сервис …

Интернет-чат *Электронная почта* *Интернет-браузер* *World Wide Web*

- Протоколы POP3 и SMTP используются для организации сервиса …

электронная почта *Mail List* *IRC* *Telnet*

- Докачивание файла из сети Интернет после сбоя связи обеспечивает сервис …

FTP *HTTP* *Telnet* *TCP/IP*

- Форма записи адреса электронной почты имеет правильный вид …

abcd.eqwert@eqwert.com *http://www.eqwert.com/* *abcd.eqwert@ivanov* *abcd@ivanov@eqwertю.com*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения

			компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	ОПК-1.1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач; применяет специальные и прикладные программные средства; работает с компьютером как средством управления информацией; работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Применены специальные и прикладные программные средства работы в компьютерных системах; использованы в практической деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; построены информационные модели с помощью соответствующих принципов; использована работа с компьютером как средством управления информацией; проведен анализ полученных результатов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Темы для устного собеседования

1. Связь понятий информации, сообщения, данных, знаний.
2. Назовите наиболее эффективные методы использования информационных ресурсов с помощью информационных технологий.
3. Изложите существенные черты информационного общества.
4. В какой форме представляется информация в компьютере и почему?

5. В чем состоит существо процесса кодирования?
6. Каким образом можно измерить количество информации, в каких единицах оно измеряется?
7. Как можно информацию (текст, графику) представить в виде двоичных чисел?
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационная технология»?
9. Какие вы знаете технические принципы запоминания информации в памяти компьютера?
10. Назовите основные технико-эксплуатационные характеристики персонального компьютера.
11. В чем заключается процесс форматирования магнитного диска и для чего это необходимо?
12. Поясните структуру файловой системы компьютера.
13. Как записывается информация на оптический диск?
14. Каковы основные черты поколений развития компьютерной техники?
15. Почему разработка базы данных начинается с разработки модели данных предметной области?
16. Объясните существующие методы защиты информации в компьютерных системах.
17. Объясните сущность программного обеспечения работы компьютерной сети.
18. Методы организации защиты компьютерной системы.
19. Поясните метод преобразования аналоговой информации в цифровую форму. В чем необходимость такого преобразования?
20. Объясните принцип передачи информации в компьютерной сети методом пакетной коммутации. В чем достоинства такой передачи?

Типовые практические задания

Необходимым условием получения зачета является решение 70 процентов тестовых заданий и практических заданий на компьютерах, обязательным является также получение положительной оценки на контрольной работе.

Практическое задание 1: *В программе MS Word наберите следующий текст:*

Информация – динамический объект, образующийся в момент взаимодействия объективных данных и субъективных методов. Основные свойства информации представлены в таблице. Полнота информации характеризует качество данных и достаточность данных для принятия решений или для создания новых данных на основе имеющихся. Адекватность - это степень соответствия реальному положению дела. Доступность – мера возможности получить ту или иную информацию.

Данные – это зарегистрированные сигналы. Информация не является статическим объектом – она динамически меняется и существует только в момент взаимодействия данных и методов. Все остальное время она содержится в виде данных.

Информатика включает в себя:

1. аппаратное обеспечение средств вычислительной техники

2. программное обеспечение средств вычислительной техники
3. средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения методы и средства называются пользовательским интерфейсом
4. средства взаимодействия человека с аппаратным и программным обеспечением

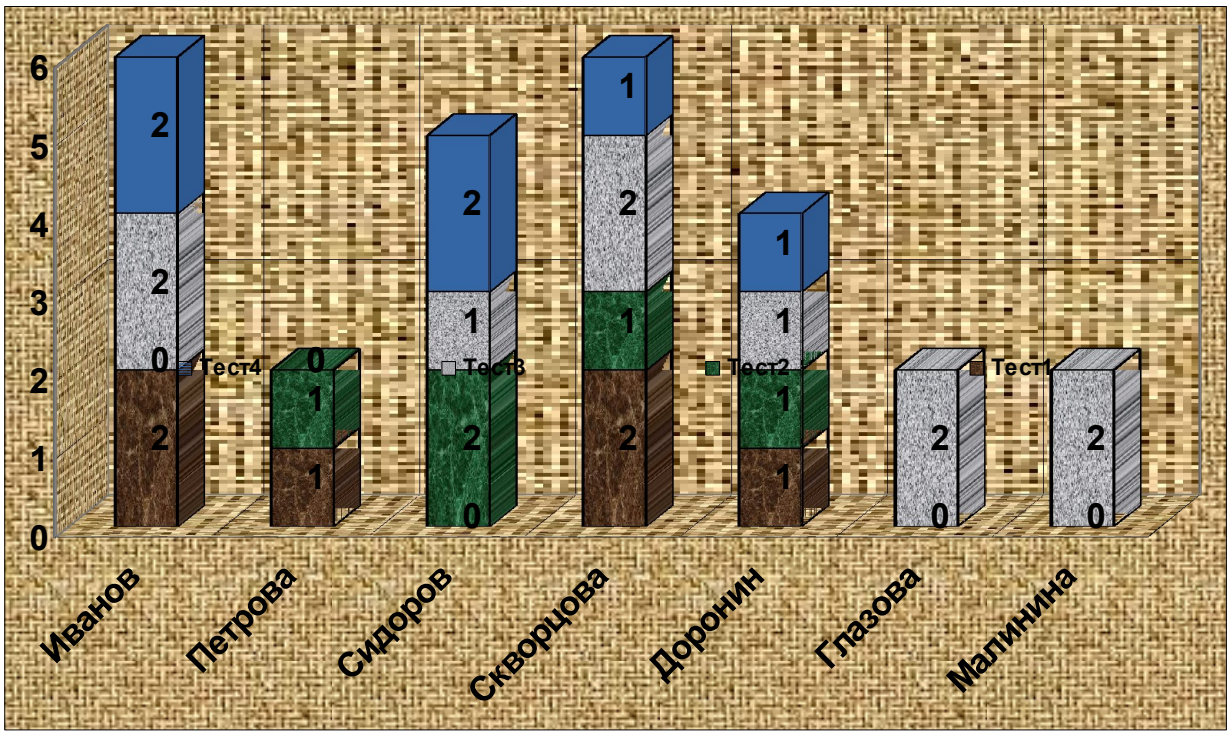
Практическое задание 2: Создайте документ Word, выполните необходимые действия и задайте верхние и нижние колонтитулы.

В качестве режима отображения документа выберите Режим разметки. Вид • Разметка страницы.

1. Вид • Масштаб. Выбираем так, чтобы смотрелось красиво
2. Сервис • Параметры • Общие • Единицы измерения – миллиметры
3. Настройте список быстрого открытия документов счетчиком Сервис • Параметры •Общие •Помнить список из ... файлов
4. Настройте функцию автосохранения с помощью счетчика Сервис • Параметры • Сохранение • Автосохранение каждые... минут
5. Настройте функции проверки орфографии Сервис •Параметры • Правописание, Автоматически проверять орфографию и Автоматически проверять грамматику
6. Проверьте Сервис •Параметры автозамены • Автоформат при вводе, Применять при вводе стили маркированных списков и Применять при вводе стили нумерованных списков
7. Подготовка документа к печати. Файл • -параметры страницы. Размер бумаги А4, поля – 15мм, 15мм,20 мм, 25мм, ориентация бумаги (вкладка Поля) задаем альбомная или книжная, зеркальные поля (с двух сторон). Обратите внимание, Образец показывает Вам какой результат будет на печати
8. Создайте нижний колонтитул. Вид-колонтитулы (задайте нумерацию страниц по центру (стиль в форматировании по центру)). Верхний колонтитул задайте дату (тоже по центру!)
9. Введите текст Длина окружности равна L=2πr двумя способами: с помощью вставки верхнего индекса (Вставка-символ) и Вставка-Объект-MS Equation $L = 2\pi r$, какой вариант больше соответствует принятому написанию формул?

Практическое задание 3: Выбрав подходящий стиль оформления диаграммы и входные данные создайте аналог следующего документа

ФИО	Тест1	Тест2	Тест3	Тест4
Иванов	2	0	2	2
Петрова	1	1	0	0
Сидоров	0	2	1	
Скворцова		1	2	2
Доронин	2	1	1	
Глазова	1	0	2	1
Малинина		0	2	1



<u>Практическое задание 4:</u> составьте рабочую книгу MS Excel, в которой каждый лист соответствует курсу, кроме того, существует сводная таблица и диаграмма, содержащая средние оценки по каждому предмету и общий средний балл, с учетом следующих оценок:

Математика – 1семестр – **5**, 2 семестр - **3**
Информатика – 1семестр – **4**, 2 семестр - **5**
Английский язык – 1 семестр - **3**
Логика – 1 семестр - **4**
Русский язык – 2 семестр - **5**
Статистика – 3 семестр – **5**, 4 семестр - **3**
Экономическая теория – 3 семестр – **4**, 4 семестр - **5**
Экономика предприятия – 3 семестр - **3**
Менеджмент – 3 семестр - **3**
Маркетинг – 4 семестр - **4**
Физкультура – 4 семестр - **5**
Финансы и кредит – 5 семестр – **5**, 6 семестр - **4**
Денежное обращение – 5 семестр – **3**, 6 семестр - **4**
Бухучет – 5 семестр - **4**
Коммерческая деятельность – 5 семестр - **5**
Логистика – 6 семестр - **5**
Немецкий язык – 7 семестр – **4**, 8 семестр - **3**
Маркетинговые исследования – 7 семестр – **4**, 8 семестр - **5**
Поведение потребителей – 7 семестр - **4**
Основы предпринимательства – 7 семестр - **4**
Стратегический менеджмент – 8 семестр – **4**

Итоговая контрольная работа

1. Сколько возможно придумать различных функций алгебры логики? Подсказка: на каждом различном наборе из N переменных функция алгебры логики принимает значение 0 или 1

•

2. В ячейке E3 электронной таблицы записана формула B2+$C3. Какой вид приобретет эта формула после того, как эту формулу скопируют из E3 в D2?

•

3. В электронной таблице значение формулы СУММ(D2:D4) равно 15. Чему равно значение формулы СРЗНАЧ(D1:D4), если значение ячейки D1 равно 5?

•

4. Задан фрагмент программы, напишите результат ее выполнения

A = 1; B = 2; C = 3;
Вызов процедуры Proc(B, C, A);
Описание процедуры Proc(x, y, z);
x = x + y;
*y = y*z*x;*
*z = x*y;*
Вывод x, y, z;
Конец описания процедуры Proc;

•

5. Сколько ячеек входит в диапазон A5:D8?

•

6. В текстовом редакторе MS Word можно ли представить на экране две страницы одновременно?

•

7. В чем измеряется разрешение изображения?

•

8. В цветовой модели RGB установлены следующие параметры: 0,255,0. Какой цвет соответствует этим параметрам?

•

9. Упростите выражение $\overline{\bar{x} \cdot \bar{y} \cdot z} \vee \bar{y} \cdot z$, составив таблицу истинности или используя правило де Моргана

10. По каналу связи могут передаваться три сообщения A, B, C. Известно, что к данному моменту времени осуществлялось каждое из следующих событий:

1. Передано не более чем одно из сообщений A и B;
2. Сообщение A могло быть передано в том и только в том случае, если были переданы оба сообщения B и C;
3. Передано хотя бы одно из сообщений A и C

Вытекает ли отсюда, что сообщение B не передавалось, а сообщение C было передано? Свой ответ докажите

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он: - применил специальные и прикладные программные средства работы в компьютерных системах; - использовал в практической деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - построил информационные модели с помощью соответствующих

	принципов; - провел анализ полученных результатов; - использовал работу с компьютером как средство управления информацией.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который: - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы (как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине); - в семестре студент не выполнил положенного объема самостоятельной работы, систематически пропускал занятия, зачетный ответ носит фрагментарный характер; - учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке.

4.3. Методические материалы

Занятия по дисциплине Б1.Б.6 «Информатика» представлены следующими видами работы: лекции, практические, а также самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с сущностью природы и свойств информации, знания способов ее формализации с целью компьютерной обработки и получения знаний. Требование к умению работать в условиях функционирования новых информационных технологий - это требование к профессионалам любого профиля, желающих повысить результативность своей деятельности.

Сфера социально-экономической деятельности обширна. Информационные технологии проникают во все стороны жизни общества и государства, в деятельность предприятий, отраслей, регионов.

Дисциплина «Информатика» посвящена теоретическому и практическому освоению методов и средств, используемых для хранения, обработки, восприятия, анализа и передачи информации во всех ее возможных формах и применению них средств и методов в различных областях человеческой деятельности. Знания и навыки, которые получит студент при изучении дисциплины, позволят ему организовать свою будущую профессиональную деятельность на основе грамотного использования современных информационных технологий.

В процессе изучения дисциплины студенты знакомятся с основами информационных технологий, тенденциями их развития, принципами построения информационных моделей, с методами обработки данных, проведению анализа полученных результатов, получают практические навыки по использованию персонального компьютера для обработки информации в профессиональных задачах.

Дисциплина «Информатика» оказывает влияние на формирование всех компетенций, связанных с обработкой информации и использующих автоматизированную обработку информации на базе компьютерной техники.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся по вопросам, готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к зачету.

Текущая аттестация по дисциплине «Информатика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий при выполнении практических заданий, защите презентаций, ответах при представлении докладов.

Критерии оценивания тестов

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.
Время выполнения работы: 7-10 мин.
Оценка **«отлично»** –5 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –4 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –3 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** –2 правильных ответов.
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.
Время выполнения работы: 10-15 мин.
Оценка **«отлично»** –10 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –6-5 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** – менее 5 правильных ответов.
Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пятнадцати заданий.
Время выполнения работы: 15-20 мин.
Оценка **«отлично»** –15-14 правильных ответов;
Оценка **«хорошо»** –13-10 правильных ответов;
Оценка **«удовлетворительно»** –9-7 правильных ответов;
Оценка **«неудовлетворительно»** – менее 6 правильных ответов.

Критерии оценивания практического задания

Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки презентации

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; тема полностью раскрыта; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

Практические занятия дисциплины «Информатика» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем формируемых знаний и умений, которыми студент должен овладеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочей программы дисциплины.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть

реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае вопросы к зачету и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Содержание самостоятельной работы

1. Текстовый редактор Word. Использование шаблонов документов. Изучение шаблонов делового письма фирмы (с логотипом).
2. Текстовый редактор Word. Оформление отчета. Создание большого документа.
3. Создание презентации «Представление нового продукта на российский рынок».
4. Экономические расчеты в Excel.
5. Разработка служебной базы данных с помощью СУБД Access, используя в качестве источника информации БД «Борей».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Львович И.Я. Основы информатики. Воронежский институт высоких технологий, 2014. http://www.iprbookshop.ru/23359
2. Борисов Р.С. Информатика. Российская академия правосудия, 2014. http://www.iprbookshop.ru/34551
3. Лобан А.В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет). Российская академия правосудия, 2014. http://www.iprbookshop.ru/34552

6.2. Дополнительная литература

1. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. http://www.iprbookshop.ru/34498

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. В.А. Каймин. Информатика, М: Проспект, 2011.
2. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс. Учебник для ВУЗов, Питер, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015).

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://garant.ru
2. http://www.consultant.ru

6.6. Иные источники

1. Пол Мак-Федрис Microsoft Windows 7. Полное руководство, 2011.
2. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. Издательство: Питер, 2011.
3. Авраамов А.А., Марданова Г.А. Прикладная информатика. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. - М., НПП "Гарант-Сервис", 2011.
4. В.А. Острейковский. Информатика, М: Высшая школа, 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Практические занятия проходят в компьютерных классах, оснащенных современными персональными компьютерами на базе микропроцессора Pentium 4, работающего под управлением операционной системы Windows XP.

Все необходимые прикладные программы обеспечиваются пакетом Microsoft Office 2016 и MS Office Professional Plus 2016.

Работа студентов в компьютерных классах обеспечивается локальной сетью с выходом в Internet по скоростному каналу.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»