

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра истории экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой истории экономики

Протокол от «29» августа 2016 г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.3 Академическое чтение и письмо

(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

46.04.01 «История»

(код, наименование направления подготовки)

«Социально-экономическая история России и мира»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат филологических наук
(ученое звание, ученая степень, должность)

(подпись)

Самородницкая Е.И.
(Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА для использования в учебном процессе кафедрой
Истории экономики

(наименование кафедры)

Протокол от «29» августа 2016 г. № 3

Заведующий кафедрой

Истории экономики доцент, к.и.н.
(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,)

(подпись)

Кончаков Р.Б.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ...	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
6.1. Основная литература.	7
6.2. Дополнительная литература.	8
6.3. Нормативные правовые документы	8
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	8

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Академическое чтение» обеспечивает более глубокое овладение компетенцией ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- постановки исследовательских задач и планирования научно-исследовательской деятельности;
- написания, публикации и презентации оригинальных аналитических и академических материалов по проблематике курса.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Академическое чтение» осваивается на первом курсе в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет одну зачетную единицу.

Освоение дисциплины опирается на ранее приобретенные навыки работы с различными источниками, обобщения, анализа, синтеза информации о социальной действительности.

Для освоения дисциплины выделено 6 академических часов на контактную работу с преподавателем (практические занятия), а также 30 академических часа на самостоятельную работу студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДО Т	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Особенности академической работы в условиях информационного общества	12			2		10	
Тема 2	Библиографическое описание	12			2		10	
Тема 3	Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование.	12			2		10	
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		36			6		30	

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности академической работы в условиях информационного общества

Информационное общество и гуманитарные исследования. Критерии доверия к результатам поиска информации, достоверность информации. Критическая обработка информации. Основы научной этики в условиях информационного общества: плагиат, добросовестное цитирование и использование информации в соответствии с принципом fair use. Основы безопасного хранения информации.

Тема 2. Библиографическое описание

Принципы составления библиографического описания. Составление библиографии.

Тема 3. Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование

Типы чтения. Понятие профессионального чтения. Принципы конспектирования. Жанры научного письма. Аннотирование и реферирование.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Академическое чтение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы и доклады на семинарских занятиях.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости студента проводится в форме опросов на семинарских занятиях, контроля выполнения заданий к семинарским занятиям.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Темы для докладов на семинарских занятиях:

Тема 1. Основы академической работы в условиях информационного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Системы управления базами данных и круг задач, решаемый с помощью СУБД.
2. Основные виды СУБД.

Тема 2. Библиографическое описание.

Вопросы для обсуждения

1. Структура библиографического описания электронного ресурса. Области и элементы описания.
2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа.

Тема 3. Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование

Вопросы для обсуждения:

1. Структура языка поисковых запросов.
2. Критическая оценка результатов поиска.

Шкала оценивания.

Итоговая оценка студента складывается из работы на семинарских занятиях и подготовки докладов по заданным темам. Работа на семинарах составляет 50 % итоговой оценки, оценка за доклады – 50% итоговой оценки.

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов освоения компетенций

Таблица 2.

Компетенция	Форма аттестации	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1 – готовность к коммуникации устной письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Работа на семинарских занятиях	<p>Формулирует исследовательские задачи. Раскладывает решение задач на этапы. Выбирает методологию для решения задач. Ответы на дополнительные вопросы. Умение задавать вопросы. Умение отстаивать свою позицию</p>	<p>Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему:</p> <p>Ясные и аргументированные ответы на вопросы к выступлению. Умение находить спорные и слабые аргументы в выступлениях оппонентов, умение задавать вопросы. Навык аргументации и отстаивания собственной позиции.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется учащемуся умеющему защищать свою позицию и отвечающему на большинство вопросов к выступлению. Однако в аргументации могут быть спорные и слабые доводы.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» выставляется учащемуся допускающему ошибки и не отвечающему на несколько вопросов. Слабо аргументирующему в пользу своего тезиса.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется если студент не может ответить на дополнительные вопросы, не понимает какими аргументами можно подкрепить свою позицию.</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций (проектов).

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Эта форма итоговой аттестации носит альтернативный характер по отношению к письменной работе.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят. Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Кутовенко А. Профессиональный поиск в Интернете. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.

2. Левин А.Ш. Современная энциклопедия персонального компьютера. – СПб.: Питер, 2010. – 912 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска. – СПб.: Профессия, 2007. – 256 с.
2. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике : учеб. пособие. – М. : Академия, 2004. – 205 с. – (Высшее профессиональное образование. Языкознание).
3. Малкина В.Я. Правила оформления научных статей для журнала «Вестник РГГУ», серия «Литературоведение. Фольклористика» // Вестник РГГУ. Сер. «Литературоведение. Фольклористика». – 2007. – № 7. – С. 204–208.
4. Официальный учебный курс Microsoft. Microsoft Office Access 2003.– М.: Эком, 2006. – 528 с.
5. Альтман Р., Альтман Р. Microsoft Office PowerPoint 2003 для Windows. – М.: ДМК Пресс, 2004. – 416 с.
6. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. Практическое пособие. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 136 с.
7. Джонсон С. Microsoft Word 2007. – М.: НТ Пресс, 2008. – 480 с.
8. Копцева О.В. Где @ порылась?! Защита © прав в Интернете. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.

6.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : Общие требования и правила составления / ГОСТ 7.82-2001 . – Введ. 01.07.2002. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – М., 2011–. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> , свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 01 марта 2010 г.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций и компьютерами для студентов. Класс должен быть оборудован доступом в Интернет.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов. Программное обеспечение на компьютерах: Word; PowerPoint.