

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование института)

Кафедра истории экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой истории экономики

Протокол от «29» августа 2016 г.

№ 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Источники по экономической истории

(индекс и наименование дисциплины)

по направлению подготовки

46.04.01 «История»

(код, наименование направления подготовки)

«Социально-экономическая история России и мира»

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):

<u>Д.И.Н.</u>	<u>Истории экономики</u>	<u>Давыдов М. А.</u>
<small>ученое звание, ученая степень, должность</small>	<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории экономики протокол от «29» августа 2016 г. № 3.

Заведующий кафедрой

<u>Истории экономики</u>	<u>к.и.н., доцент</u>	<u>Кончаков Р.Б.</u>
<small>(наименование кафедры)</small>	<small>(ученое звание и степень)</small>	<small>(подпись)</small>
		<small>(Ф.И.О.)</small>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) ...	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.1. Основная литература.	12
9.2. Дополнительная литература.	12
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Источники по экономической истории» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

компетенции, формирование которых начинается данной дисциплиной;

ОК-2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-6. Способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;

ПК-4 – способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

– сформированы знания о теории и методологии источниковедения, информацию о сохранившихся комплексах исторических источников и методике работы с ними;

– сформированы навыки осуществлять подбор круга источников и специальной литературы для решения конкретных задач, связанных с социально-политической и экономической историей.

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

– постановки исследовательских задач и планирования научно-исследовательской деятельности;

– работы с различными видами источников по экономической истории.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОДВ.1 «Источники по экономической истории» осваивается на первом курсе в первом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Освоение дисциплины опирается на теоретические знания в области всеобщей истории, а также ранее приобретенные навыки анализа, работы с различными источниками по всеобщей истории, обобщения, анализа, синтеза информации о социальной действительности.

Дисциплина реализуется параллельно с изучением дисциплины «Экономическая история России и развитие мировой экономики».

Для освоения дисциплины выделено 36 академических часов на контактную работу с преподавателем (практические занятия), а также 36 академических часа на самостоятельную работу студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО , ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДО Т	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Исторический источник и методика источниковедения	8			4		4	О
Тема 2	Русское летописание. ПВЛ как исторический источник	8			4		4	О
Тема 3	Важнейшие памятники русского законодательства эпохи средневековья	8			4		4	О
Тема 4	Законодательство Нового времени	8			4		4	О
Тема 5	Документы и организация делопроизводства в государственных учреждениях России XV–XVII вв.	9			4		5	О
Тема 6	Документы и организация делопроизводства в учреждениях XVIII в.	11			6		5	О
Тема 7	Специальная делопроизводственная документация Российского государства	9			4		5	О
Тема 8	Источники личного происхождения XVIII – первой половины XIX вв.	11			6		5	О
Промежуточная аттестация		2						Зачет с оценкой
Всего:		72			36		36	

Содержание дисциплины

Тема 1. Исторический источник и методика источниковедения

Источник: определения понятия, функции. Классификации исторических источников. Методика датировки исторических фактов. Методика локализации исторических фактов. Историческая география. Методика идентификации личности

Тема 2. Русское летописание. ПВЛ как исторический источник

Основные этапы русского летописания, их характеристика. Опыт русских историков в изучении летописей. Основные методы анализа летописей в дореволюционной и советской историографии. Современные подходы. ПВЛ: редакции, их атрибуции, характер переработки текста, источники. Русь и русская земля в ПВЛ. Варяжский вопрос в ПВЛ.

Тема 3. Важнейшие памятники русского законодательства эпохи средневековья

Русская Правда: списки; редакции, их состав, время и место их появления; источники. Судебники XV – начала XVII вв.: их назначение, особенности, условия возникновения, источники. Соборное Уложение 1649 г.: причины и условия создания, структура, источники.

Тема 4. Законодательство Нового времени.

Понятия «закон» и «указ» в российской историко-правовой литературе XIX – начала XX в. Новые черты законодательства XVIII – первой половины XIX вв. Разновидности законодательных актов. Кодификация и публикация российского законодательства в Новое время (на примере Уложенной комиссии). Методы и приемы анализа законодательных материалов.

Тема 5. Документы и организация делопроизводства в государственных учреждениях России XV–XVII вв.

Структура и функции органов государственного управления в XV–XVII вв. Отражение вопросов делопроизводства в законодательных актах (Судебники 1497 г. и 1550 г., Соборное уложение 1649 г.). Организация делопроизводства в приказах. Основные виды документов этого периода. Особенности их составления и оформления. Формуляр документа XV–XVII вв.

Тема 6. Документы и организация делопроизводства в учреждениях XVIII в.

Структура и функции органов государственного управления в XVIII в. Основные законодательные акты, регулировавшие организацию делопроизводства в XVIII в. Особенности и порядок делопроизводства в центральных и местных государственных учреждениях в XVIII в. Основные виды документов в XVIII в. Изменения в формуляре документов этого периода.

Тема 7. Специальная делопроизводственная документация Российского государства

Зарождение специальных систем документирования, XVI–XVII вв. Писцовое делопроизводство: основные разновидности материалов, практика их составления, содержательный анализ, методики работы. Развитие специального документирования в XVIII–XIX вв.: документирование бухгалтерского и статистического учета: разновидности оперативно-учетной документации; разрядные книги, их классификация, источники; - дипломатическая документация: состав комплекса, практика составления ее разновидностей; - судебно-следственная документация (на примере материалов следствия по делу декабристов).

Тема 8. Источники личного происхождения XVIII – первой половины XIX вв.

Общая характеристика, классификация и особенности источников личного происхождения. Русская мемуаристика: эволюция, важнейшие памятники, приемы

изучения. Дневники как разновидность источников личного происхождения. Частная переписка и особенности ее значения.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Источники по экономической истории» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опросы и доклады на семинарских занятиях.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости студента проводится в форме опросов на семинарских занятиях, контроля выполнения заданий к семинарским занятиям, согласования темы эссе, подготовки библиографии и защиты структуры эссе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Предмет и задачи источниковедения
2. Классификация и периодизация исторических источников.
3. Исторический источник и исторический факт.
4. Истоки отечественного источниковедения до XVIII в.
5. Развитие источниковедения в XIX – начале XX вв.: позитивистский, неокантианский и феноменологический подходы в источниковедении.
6. Метод и структура источниковедческого исследования.
7. Подлог и фальсификация: определения, причины и время появления, механизмы функционирования.
8. Общая характеристика летописания Киевской Руси.
9. Летописи как исторический источник и методы их изучения.
10. «Повесть временных лет» как один из ранних летописных сводов.
11. Местное летописание XII–XIII вв. Особенности и характер новгородского и псковского летописания.
12. Новые представления о человеке и истории в летописях и хронографах XVII в.
13. Особенности информации, заключенной в законодательных источниках.
14. Методика изучения законодательных источников. Проблема понимания и интерпретации законодательных актов.
15. Особенности развития законодательных памятников в период феодальной раздробленности.
16. Расширение сферы правового регулирования в условиях становления и развития абсолютной монархии.
17. Понятие «актовый материал», классификации актовых источников.
18. Разновидности системы общего документирования XVI–XVII вв. Состав документов общего делопроизводства центральных и местных учреждений.
19. Писцовое делопроизводство XV–XVII вв.
20. Роль социально-экономических, политических, военных потребностей государства в появлении материалов описаний различных объектов.
21. Приемы источниковедческого анализа произведений литературы
22. Время и условия зарождения русской периодической печати.
23. . Общие принципы изучения документов личного происхождения.

Шкала оценивания.

Итоговая оценка студента складывается из работы на семинарских занятиях, оценки за эссе и за экзамен. Работа на семинарах составляет 40 % итоговой оценки, 60% итоговой оценки составляет зачет.

4.4. Методические материалы

Оценивание результатов освоения компетенций

Таблица 2.

Компетенция	Форма аттестации	Критерий оценивания	Шкала оценивания
ОК-2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Эссе	<p>Используемый инструментарий для оценки социальной динамики. Учитываемые факторы при анализе социальной динамики. Наличие идеологических и моральных оценок, искажающих прогноз социальной динамики.</p> <p>Методология выработки решения, аргументация в пользу решения, предсказуемость и самостоятельность формирования решения.</p>	<p>Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему:</p> <p>Правильность выбора методов для исследования социальной проблемы, широкий арсенал методов, навыки их правильного применения. Студент приходит к самостоятельным выводам, понятна аргументация и методология, которой он пользовался.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует навык использования общенаучных методов, последовательную и понятную аргументацию и методологию исследования, однако его выводы остаются в рамках ожидаемых, он в большей степени опирается на чужие логические построения, а не самостоятельный анализ.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае демонстрации скудного арсенала общенаучных методов, последовательной, но предсказуемой аргументации. В аргументации</p>

			<p>присутствуют слабые и спорные аргументы.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае демонстрации неумения отбора методов исследования, слабых навыков анализа и синтеза, неумения обобщать и выделять существенное, наличия грубых ошибок в аргументации основного тезиса.</p>
<p>ОПК-6. Способность к инновационной деятельности, постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач</p>	<p>Доклады на семинарских занятиях, эссе</p>	<p>Владение студентом инструментарием решения научно-исследовательских и прикладных задач. Владение навыками постановки научных проблем.</p>	<p>Оценка «отлично» (либо ее балльный аналог) выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему:</p> <p>подготовку по рекомендованным источникам;</p> <p>полноту изложенной информации по вопросу;</p> <p>использование примеров;</p> <p>ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>сопоставление с другим изложенным материалом.</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется в случае если студент недостаточно полно, либо с незначительными ошибками отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка удовлетворительно выставляется, если студент не может сопоставлять материал доклада с другим материалом курса и не отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка неудовлетворительно выставляется в случае</p>

			неготовности студента к занятию.
ПК-4 – способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	Доклады на семинарских занятиях, эссе	Умение студентом оценивать научные задачи и выбирать круг источников по теме.	<p>Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он понимает принципы отбора источников под конкретные исследовательские задачи. В выступлении или тексте письменной работы обосновывает свой выбор наиболее эффективно и широко использует базы данных и информационно-поисковые системы для отбора источников</p> <p>Оценка «Хорошо» выставляется в случае понимания студентом принципов отбора источников, умения объяснить свой выбор, но при этом использованы все возможные источники, что может на полноту исследования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется если студент знает принципы отбора источников, но пользуется информационно-поисковыми системами хаотично, без обоснования выбора, не включает многие из возможных тематических ресурсов, что влияет на полноту исследования.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент демонстрирует слабое знание и умение использовать сетевые и информационно-поисковые ресурсы</p>

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов включает работу в библиотеке, подготовку к семинарским занятиям, чтение учебной литературы, изучения вопросов для самоконтроля и самостоятельной подготовки.

Рекомендации по подготовке компьютерных презентаций (проектов).

1. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Эта форма итоговой аттестации носит альтернативный характер по отношению к письменной работе.
2. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.
3. Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.
4. После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков таблиц, фотографий и т.д.
5. Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:
 - Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
 - Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
 - Анимационный ряд.
 - Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
 - Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
 - Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.
6. Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.
7. Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература.

1. Медушевская О.М. Источниковедение: теория, история и методология. М., 1996.

9.2. Дополнительная литература.

1. Пронштейн А.П., Данилевский И.Н. Вопросы теории и методики исторического исследования. М., 1986.
2. Пронштейн А.П., Задера А.Г. Методика работы над историческими источниками. М., 1977.
3. Пронштейн А.П., Кияшко В.Я. Хронология. М., 1981. Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975. Гл. 2.
4. Тартаковский А.Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3.
5. Черепнин Л.В. Русская хронология. М., 1944. 9.3. Интернет-ресурсы, справочные системы.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий.

Лекционные аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций и компьютерами для студентов. Класс должен быть оборудован доступом в Интернет.

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Проектор, ноутбук - используются для демонстрации презентаций преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов. Программное обеспечение на компьютерах: Word; PowerPoint.