

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

наименование дисциплины

Автор: ст. преподаватель Неверова И.Б.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Международная коммерция»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в части способности управлять персоналом структурного подразделения организации, а также анализа и оценки стратегии организации с разными масштабами деятельности и режимом налогообложения.

План курса:

Тема 1. Введение в дисциплину. Рассматривается предмет, цели и задачи курса, основной понятийный аппарат.

Тема 2. Эволюция концепций и современные концепции управления человеческими ресурсами.

Тема 3. Система управления персоналом организации. Изучается система управления персоналом организации, дается характеристика ее подсистем.

Тема 4. Управление наймом и отбором персонала и его адаптацией

Тема 5. Управление развитием персонала. Оценка персонала. Изучаются етоды управления развитием персонала и методики оценки персонала.

Тема 6. Управление эффективностью деятельности персонала: мотивация, стимулирование и система оплаты труда. Изучаются различные методы мотивации персонала и системы его оплаты.

Тема 7. Управление поведением персонала

Тема 8. Структурное и коллегиальное взаимодействие

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством устного опроса, результатов выполнения реферативного задания, участия в дискуссиях по проблемным вопросам управления персоналом современной организации, написания эссе и рефератов по отдельным темам дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета.

Компетенция ПК – 5.1 (первый этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- знание современные проблемы, концепции, закономерности и принципы управления персоналом в организации

- на уровне умений:

- умение создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при решении профессиональных задач: разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров, организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта; подготовка товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций

на уровне навыков:

- владение навыками эффективной работы в командах, отстаивания своих позиций, убеждения, находить компромиссные и альтернативные решения при решении профессиональных задач в сфере закупок, включая закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров, организации сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и подготовки товарно-сопроводительной документации для таможенного оформления экспортно-импортных операций

**Компетенция ПК – 9.1 (первый этап освоения) формирует
на уровне знаний:**

- знание приемов и методов анализа и оценки стратегии организации с разными масштабами деятельности, включая их кадровую составляющую в профессиональной сфере деятельности

на уровне умений:

- умение составлять планы и обосновывать закупки с учетом результатов анализа и оценки стратегии организации с разными масштабами деятельности, а также включая их кадровую составляющую, а также разрабатывать на ее основе технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров

на уровне навыков:

- быть способным составлять планы и обосновывать закупки с учетом стратегии организации, а также с ее учетом разрабатывать технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров

Основная литература:

1. Основы управления персоналом: учеб. / Под ред. Розарёновой Т.В.- М.: ГАСБУ, 2011. – 328 с.
2. Кибанов И.А. Основы управления персоналом: Учебник: М. «ИНФРА-М», 2014 – 304 с.
3. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Управление персоналом. Серия: Бакалавр, Баовый курс. Гриф УМО ВО – М.: Юрайт, 2014.- 513 с.