

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Кадровая безопасность**

**Автор:** к.э.н. доц. Юшин И.В.

**Код и наименование специальности, специализации:**

38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация (степень) выпускника:** экономист

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в области способности применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**План дисциплины:**

**Тема 1. Кадровая безопасность как направление кадровой политики организации**

Основные цели и задачи учебной дисциплины «Кадровая безопасность организации». Теории безопасности социальных организаций и ее основных видов. Организация как объект безопасности. Сферы столкновения интересов и взаимодействия функций развития и безопасности. Механизм воздействия безопасности на развитие организации, методология отбора мер и действий, связанных с защитой интересов от угроз. Этимология и содержание базисных понятий теории безопасности: интерес, опасность, угроза, риск. Содержание функций развития и безопасности: принципы, формы и методы реализации функции безопасности для различных иерархических уровней социальных систем. Методология измерения уровня безопасности организаций и измерения качества видов деятельности, а также методология научного управления организацией по уровню защищенности совокупности ее интересов по функциям жизнедеятельности - интересов благосостояния и безопасности.

**Тема 2. Кадровые риски организации**

Угроза кадровой безопасности: понятие и сущность. Классификация угроз кадровой безопасности: по цели, источнику, характеру потерь, вероятности практической реализации.

Кадровые риски организации. Измерение риска. Выявление кадровых рисков. Методы управления кадровыми рисками, тесты на склонность к риску.

**Тема 3. Правовые основы обеспечения кадровой безопасности в организации**

Особенности обеспечения кадровой безопасности: правовые, управленческие, социальные. Правовое регулирование кадровой безопасности: направления, элементы, уровни. Государство как субъект формирования правовых основ кадровой безопасности. Гражданские правоотношения. Коммерческая тайна как объект гражданских правоотношений. Правовое обеспечение информационной безопасности и предпринимательской деятельности в РФ. Обзор российского законодательства в аспекте предпринимательской деятельности и информационной безопасности. Субъекты обеспечения кадровой безопасности и их правовой статус: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность, гарантии. Локальные нормативные акты в

регулировании кадровой безопасности организации: положение о системе безопасности концепция собственной безопасности); положение о контрольно-пропускном режиме; положение о коммерческой тайне; положение о проведении служебных расследований и др. Проблемы обеспечения безопасности организации: правовой аспект.

#### **Тема 4. Социально-психологическая диагностика персонала. Группы риска.**

Основные личностные типы сотрудников компании. Классификация сотрудников по отношению к работе и месту в организационной иерархии. Конфликтные личности в организации. Выявление опасного сотрудника. Выявление групп риска и тактика работы с ними. Психологические особенности поведения людей в период организационных перемен. Методы принятия решений в компании. Делегирование полномочий как источник риска. Интуитивное принятие решений. Коллективное принятие решений. Конфликты как источник социальной напряженности в организации: способы разрешения.

#### **Тема 5. Лояльность персонала и ее формирование.**

Понятие лояльности персонала. Модель лояльности. Деловая этика и социальная ответственность бизнеса. Направления социальных программ. Корпоративный кодекс компании. Дискриминация и насилие на рабочем месте. Лидерство и власть как инструмент влияния на персонал.

#### **Тема 6. Коммуникации как фактор риска в организации.**

Методы целенаправленного воздействия на персонал организации. Устойчивые формы тайного принуждения сотрудников. Манипуляции. Психологические игры, рефлексивное управление, кризис-менеджмент. Инструменты информационно-психологического воздействия на сотрудников.

#### **Тема 7. Обеспечение кадрово - информационной безопасности в организации.**

Риски и утечки конфиденциальной информации. Персональные данные. Коммерческая тайна. Роль и место информационно-аналитического обеспечения в решении задач кадровой безопасности: сущность, назначение и задачи. Цели, задачи, объект, предмет, субъекты информационно-аналитической деятельности. Понятия: информационные события, процессы, явления, информационная деятельность, информационные отношения. Информационные ресурсы, как объекты информационного противоборства. Задачи информационного обеспечения предпринимательской деятельности. Изучение деловых партнеров. Источники информации в России и за рубежом.

#### **Тема 8. Контроль персонала.**

Сущность контроля персонала. Контроль персонала при отборе и наборе. Контроль персонала в процессе трудовой деятельности. Контроль свободного времени сотрудников. Контроль персонала при увольнении.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Кадровая безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад, ситуационные задачи, дискуссия
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос, доклад, ситуационные задачи, дискуссия

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёта.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ОПК-3.1. Способность применять основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

*Результат формирования компетенции:*

на уровне знаний:

- цели, функций и структуры системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, а также категориального аппарата, используемого в данной области;
- особенностей нормативного правового регулирования деятельности, по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- условия и факторы, способствующие возникновению и реализации угроз (рисков, ущерба) экономической безопасности хозяйствующего субъекта, а также основные механизмы их минимизации;

на уровне умений:

- определять, оценивать и использовать различные источники информации для проведения экономического анализа состояния хозяйствующего субъекта;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, прогнозировать развитие событий и их последствия, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа состояния хозяйствующего субъекта и выполнять процедуры по ее обобщению, формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, формировать аналитические отчеты, представлять их заинтересованным пользователям;
- объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения;
- выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- выявлять потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, условия и факторы.

на уровне навыков:

- мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки;
- организации процесса обеспечения сохранности управленческой, финансовой (бухгалтерской) отчетности, документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков до их передачи в архив;
- определения источников информации (в т.ч. дополнительной) для анализа и проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ;
- сбора и анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-7.1 Способность выполнять должностные обязанности по охране общественного порядка.

*Результат формирования компетенции:*

на уровне знаний:

- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;
- типологии отмывания денег;
- международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации;

- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.

На уровне умений:

- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

на уровне навыков:

- Составление (оформление) первичных учетных документов;

- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

- Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.

*Этап(ы) освоения компетенций:*

ПК-8.1 Способность соблюдать права и свободы человека и гражданина.

*Результат формирования компетенции:*

на уровне знаний:

- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;

- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации;

- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.

на уровне умений:

- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

на уровне навыков:

- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.

#### **Основная литература:**

1. *Горленко, О. А.* Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00547-9. <https://www.biblio-online.ru/book/A169FF5F-BD1D-46FF-8077-757251119E15>
2. *Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под ред. А. А. Литвинюка.* — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02599-6. <https://www.biblio-online.ru/book/50AAFA71-7A67-4E97-883E-5E4C3CC7A0ED>