

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Автор: Рогачева Варвара Игоревна, к. соц. н., доцент

Код и наименование специальности, специализации:

38.05.01 Экономическая безопасность, специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области способности обеспечивать взаимодействие структур на государственном и/или иностранном языке в бизнесе и государственных органах с целью обеспечения экономической безопасности

План дисциплины:

Тема 1. Коммуникационный менеджмент в системе управления организаций

Коммуникационный менеджмент как научная дисциплина и как вид управленческой деятельности. Отличие стратегического и тактического управления. Этика коммуникационного менеджмента.

Тема 2. Коммуникация в системе управления: сущность, основные подходы к изучению

Коммуникация и ее специфика. Каналы коммуникации и их особенности.

Психологические основы коммуникации. Невербальная коммуникация: основные принципы. Защитные жесты и невербальные барьеры коммуникации.

Гендерные особенности невербальной коммуникации. Линейные, нелинейные и циклические модели коммуникации. Массовая и глобальная коммуникации.

Тема 3. Организационная структура и коммуникация

Соотношение организационной структуры, организационных целей и коммуникации в организации. Архитектура организации: типы организационных структур. Бюрократическая модель организации. Дивизиональные структуры организации. Матричная организация и ее использование в современном бизнесе. Организация коммуникационных потоков в различных

Тема 4. Управление внутренними коммуникациями в организации

Управленческие коммуникации в организации. Иерархия организации и коммуникационные потоки. Осуществление властных полномочий в организации. Легитимация власти. Управление и делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Социометрическое исследование как метод определения неформальной структуры коммуникаций в организации. Транзактный анализ как метод оценки коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации. Принципы организации деловых коммуникаций. Переговоры и подготовка к ним. Основные этапы. Лидерство в организации. Стилль лидерства. Организационная культура и организационные коммуникации. Типология организационных культур.

Тема 5. Управление внешними коммуникациями в организации

Соотношение внешней и внутренней среды организации. Характеристика основных объектов внешней среды. Маркетинг и его специфика. Маркетинговые коммуникации. Целевая аудитория. Основные характеристики. Социологические исследования целевой аудитории: основные методы и процедуры исследования. Реклама

как внешняя коммуникация и ее характеристики. Экономическая и социальная эффективность рекламы. PR и его отличительные признаки. Нормативное регулирование рекламной деятельности. Закон «О рекламе». Имидж организации. Основные принципы формирования имиджа. Взаимоотношение организации с правящими кругами: лоббирование интересов и GR. Проблема выхода организации на иностранные рынки и коммуникации с внешней средой.

Тема 6. Специфика коммуникационного менеджмента в коммерческом и некоммерческом секторе

Коммерческий и некоммерческий сектор: сходства и отличия. Виды и формы коммерческих и некоммерческих организаций. Организация PR и GR служб в коммерческой и некоммерческой организации.

Тема 7. Конфликт-менеджмент в коммуникационном процессе

Конфликт и его специфика. Конфликты в организации и их виды. Проблема дивергенции целей как организационный конфликт. Предпосылки коммуникационных конфликтов: коммуникационные барьеры и «шумы». Конфликтная личность. Основные теории психологии конфликта (З. Фрейд, Э. Фромм, К. Хорни, Э.Берн, Л. Фестингер). Инновационная деятельность как причина конфликта. Теория инновационного внедрения К. Левина. Стратегии поведения в конфликте. Тест Томаса-Килмена. Кросс-культурные коммуникации и культурные барьеры. Проблема формирования авто- и гетеростереотипов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Коммуникационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: КР, О, Д, ДИ, КС, Т

- при проведении занятий лекционного типа: опрос, тест
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, контрольная работа, деловая игра, круглый стол, доклад
- при контроле самостоятельной работы студентов: опрос, контрольная работа, деловая игра, круглый стол, доклад

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.

Этап(ы) освоения компетенций:

ПСК-1.2 Способность обеспечивать взаимодействие структур в бизнесе и государственных органах с целью обеспечения экономической безопасности

Результат формирования компетенции:

На уровне знаний:

цели, функций и структуры системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, а также категориального аппарата, используемого в данной области;

особенностей нормативного правового регулирования деятельности по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

условия и факторы, способствующие возникновению и реализации угроз (рисков, ущерба) экономической безопасности хозяйствующего субъекта, а также основные механизмы их минимизации;

сути бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок;

формальных и неформальных систем перемещения ценностей и перевода денег;

законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее – ОД/ФТ), законодательства об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практики применения указанного законодательства;

типов типологий отмывания денег и уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ;

перечня, прямых и косвенных признаков наличия преступлений в сфере экономики (в т.ч. предикативных и в отношении ОД/ФТ);

На уровне умений:

определять, оценивать и использовать различные источники информации для проведения экономического анализа состояния хозяйствующего субъекта;

объективно анализировать информацию, содержащейся в управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, прогнозировать развитие событий и их последствия, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа состояния хозяйствующего субъекта и выполнять процедуры по ее обобщению, формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, формировать аналитические отчеты, представлять их заинтересованным пользователям;

применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;

анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках;

объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения;

разрабатывать документы, аналитические и отчетные материалы, рекомендации, методические материалы по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

выбирать и комбинировать специализированные инструментарии и методики для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

выявлять потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, условия и факторы, способствующие их возникновению;

оценивать риск реализации конкретных видов угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта и величину соответствующего ущерба;

разрабатывать, обосновывать и реализовывать мероприятия по предотвращению угроз и минимизации рисков (ущерба) экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

На уровне навыков:

идентификации и оценки угроз (рисков, ущерба) объекту внутреннего аудита (бизнес-процессам, проектам, программам, подразделениям), а также разработки предложений (способов) их минимизации;

обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);

непрерывного мониторинга качества деятельности службы внутреннего аудита;

мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки;

организации процесса обеспечения сохранности управленческой, финансовой (бухгалтерской) отчетности, документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков до их передачи в архив;

определения источников информации (в т.ч. дополнительной) для анализа и проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ;

сбора и анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений;

анализа информации о финансовых операциях и выделения, систематизации и классификации характерных признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;

отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ.

Основная литература:

1. *Коноваленко, М. Ю.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 476 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5039-7. <https://www.biblio-online.ru/book/378DC398-7211-4498-89EA-C40088563C0D>
2. *Жернакова, М. Б.* Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4. <https://www.biblio-online.ru/book/F3C6BD44-D289-4AA4-8409-9D0D60BB76F1>