

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.04.02 Использование программ демонстрационной графики**

**Автор:** ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных, экономических и естественно-научных дисциплин Башмакова Е. И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.05.02 Таможенное дело, Организация таможенного контроля

**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов; владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.

#### **План курса:**

#### **Раздел 1. Создание презентаций в PowerPoint**

##### **Тема 1. Демонстрационная графика.**

Основные понятия. Классификация компьютерной графики. Растровая и векторная графика. Программы демонстрационной графики. Цветовые модели. Форматы графических файлов. Сферы применения.

##### **Тема 2. Векторный графический редактор MS Office.**

Использование графических примитивов. Изображение графических примитивов: прямоугольников, овалов, линий, стрелок, выносок. «Автофигуры» и настройка их конфигурации. Порядок изображения, поворот и отражение, выравнивание и распределение, группировка фигур. Работа с надписями. Библиотеки векторных изображений. Организационные диаграммы SmartArt. Обработка растровых изображений в MS Office. Работа с инструментами панели настройки изображения: цветности, яркости, контрастности. Кадрирование изображений. Библиотеки растровых изображений.

##### **Тема 3. Технология работы в среде MS PowerPoint**

Виды презентаций. Этапы подготовки презентации. Способы создания презентации. Шаблоны слайдов. Образец слайдов: заголовки, фоновые текстуры и рисунки. Создание пустой презентации. Композиция слайда. Вставка графических примитивов, надписей, таблиц, диаграмм, списочных структур. Использование линеек и направляющих.

Работа с текстом в режиме структуры. Работа с текстом в режиме слайдов. Представление презентации.

Смена шаблона, цветовой схемы и стиля презентации. Форматирование диаграмм и графиков. Использование режима сортировщика слайдов. Управляющие кнопки.

##### **Тема 4. Применение эффектов анимации. Использование мультимедиа.**

##### **Настройка показа презентации**

Применение эффектов анимации к элементам слайда, установка порядка и параметров их появления. Наложение различных мультимедийных объектов: текстовых, графических, звуковых, видео. Смена слайдов. Создание слайд-фильма.

Настройка показа презентации и режимы ее просмотра.

##### **Тема 5. Создание презентаций разных типов**

Создание слайдов с диаграммами и графиками. Создание слайдов с организационными диаграммами. Создание слайдов с таблицами.

Создание презентаций – лекции, теста, рекламы.

#### **Раздел 2. Редактор векторной деловой графики LibreOffice Draw.**

## **Тема 1. Понятие деловой графики. LibreOffice Draw как средство визуализации текстовой и числовой информации.**

Создание и редактирование диаграмм. Интерфейс пользователя. Виды страниц. Наборы элементов (категории), коллекции фигур (трафареты). Категории шаблонов.

### **Тема 2. Технология работы в LibreOffice Draw**

Основные сведения о фигурах. Основные действия с фигурами. Размещение фигур. Операции с фигурами. Работа с текстом. Инструменты рисования.

## **Тема 3. Использование диаграмм LibreOffice Draw для визуализации таможенных документов**

Создание графиков проектов. Создание организационных диаграмм. Создание бизнес - диаграмм. Создание планов зданий и карт местности. Создание графиков проектов. Создание временных диаграмм для просмотра состояния проекта. Экспорт временных диаграмм и создание графиков. Связывание внешних данных с диаграммами и схемами

### **Раздел 3. Редактор векторной графики Inkscape**

#### **Тема 1. Основы работы с векторным редактором Inkscape**

Настройка программного интерфейса векторного редактора. Способы создания графического изображения. Графические примитивы. Выделение и преобразование объектов.

Навыки работы с объектами. Управление масштабом просмотра объектов. Режимы просмотра документа. Копирование объектов. Упорядочение размещения объектов. Группировка и соединение объектов. Логические операции.

#### **Тема 2. Работа с объектами.**

Типы объектов: графические примитивы и свободно редактируемые объекты. Изменение геометрии объекта с помощью инструмента редактирования формы. Разделение объектов с помощью инструмента ножа. Удаление части объекта с помощью инструмента ластика.

Создание и редактирование контуров. Создание объектов произвольной формы. Свободное рисование и кривые Безье. Навыки работы с контурами. Настройка контура. Создание и редактирование художественного контура.

Работа с цветом. Природа цвета. Способы окрашивания объектов. Прозрачность объекта. Цветodelение.

Использование спецэффектов. Добавление перспективы. Создание тени. Деформация формы объекта. Применение объекта – линзы. Оконтуривание объектов. Эффект перетекания объектов. Придание объема объектам.

Средства повышенной точности. Линейки. Сетки. Направляющие. Точные преобразования объектов. Выравнивание и распределение объектов.

#### **Тема 3. Оформление текста.**

Виды текста: простой и фигурный текст. Простой текст: создание, редактирование, форматирование. Фигурный текст: создание, редактирование, форматирование, предназначение. Размещение текста вдоль кривой. Редактирование геометрической формы текста. Навыки работы с текстовыми блоками

#### **Тема 4. Разработка фирменного стиля.**

Создание логотипов. Разработка фирменных бланков. Правила оформления визиток. Планирование и создание макета.

### **Раздел 4. Редактор растровой графики GIMP**

#### **Тема 1. Основные элементы интерфейса GIMP**

Стандартные окна GIMP. Понятие изображения. Панель инструментов. Диалог «Слои». Инструменты программы GIMP. Инструменты выделения. Рисование в GIMP. Инструменты рисования. Кисти

#### **Тема 2. Выделение областей.**

Выделение области правильной геометрической формы. Выделение области произвольной формы. Логические операции с областями. Волшебная палочка. Дополнительные режимы выделения. Перемещение и копирование выделенных областей.

Трансформация выделенной области. Масштабирование и вращение. Перекос и искажение области. Перспективное трансформирование. Сложное искривление. Свободная трансформация.

### **Тема 3. Инструменты для рисования и удаления.**

Инструменты для рисования. Палитра кистей. Рисование мазками. Инструмент для замены цвета. Удаление фрагментов изображения. Автоматическое удаление каймы. Восстанавливающие кисти.

Корректирующие инструменты. Инструменты для размытия и резкости. Тонирующие инструменты. Инструменты для клонирования фрагментов. Инструменты для настраиваемого копирования.

Ввод и редактирование текста. Ввод текста. Трансформация и редактирование текстового блока. Редактирование текстовых слоев. Расположение текста по произвольному контуру

### **Тема 4. Создание цвета.**

Заливка областей. Выбор и создание цвета. Палитры. Заливка областей. Режимы смешивания цветов. Градиентная заливка. Обводка области.

Цветовая коррекция. Балансировка цвета по точкам. Окно ColorBalance. Настройка оттенка и насыщенности. Выборочный цвет. Смешивание каналов. Замена цветов. Специальные цветовые настройки и эффекты. Вариации коррекции. Коррекция с помощью слоев.

### **Тема 5. Слои изображения.**

Окна Слои. Изменение порядка следования. Создание и удаление. Связанные слои и наборы. Выравнивание и распределение связанных слоев. Слияние и удаление слоев. Создание коллажа.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), контрольная работа (КР).

Промежуточная аттестация – зачет

Уровень освоения компетенции подтверждается сформированностью следующих знаний, умений и навыков (опыта деятельности):

на уровне знаний:

- виды компьютерной графики и способы их использования; цветовые модели; этапы и правила подготовки электронных презентаций, графических композиций

сформированы умения:

- использовать программные средства для создания элементов демонстрационной графики, таких как прикладные программы PowerPoint, графики LibreOfficeDraw,Inkscape,GIMP;

сформированы навыки:

обработки графических растровых и векторных изображений, в том числе изменением их цветовых настроек, оконтуривания, размеров, разрешения, стилизации и совмещения между собой.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Основная литература:**

1. Боресков А.В., Шикин Е.В [КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата.](#) - М.:Юрайт, 2017.-
2. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.А. Ваншина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61891.html>.— ЭБС «IPRbooks»