

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Управление таможенными органами и персоналом

Автор: к.х.н., доцент Карева О.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.02 Таможенное дело, Организация таможенного контроля

Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:

состоит в изучении студентами основных категорий, используемых при правовом регулировании управления таможенными органами, определении роли и значения таможенных органов в системе государственного управления.

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у студентов достаточной теоретической базы по ключевым направлениям дисциплины, профессионального мышления, выработке навыков толкования законодательства о функционировании таможенных органов, формирование системы теоретических знаний и представлений об управлении таможенными органами, раскрытие методов и механизмов управления таможенными органами.

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Раздел 1. Тема 1.1	Основы управления таможенным и органами	Школы и направления, заложившие основы современных подходов в управлении. Смена парадигмы управления в Российской Федерации. Гибкое сочетание методов рыночного регулирования с государственным управлением социально-экономических процессов. Системный и ситуационный подходы в управлении таможенными органами. Новые принципы государственного управления. Школы стратегий, инноваций и лидерства, управление знаниями. Особенности общего и специального управления. Сущность и содержание социального управления. Законы, закономерности и принципы управления. Методы управления. Функции управления. Современные проблемы и направления развития
Тема 1.2	Особенности организации управления таможенным и органами в современных условиях	Понятия об управлении таможенными органами. Компоненты системы управления. Принципы управления (общие, частные и организационно-технологические). Методы управления (прямого воздействия, косвенного воздействия). Функции управления (общие, специфические). Методы и структура организации управления таможенными органами. Методы организационного воздействия: регламентирование, нормирование, инструктирование. Организационно-распорядительные методы: решение коллегии ФТС России, приказы, указания, распоряжения и резолюции. Методы дисциплинарного воздействия. Социально-психологические методы управления. Структура управления в таможенных органах: органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни); кадры управления (руководители, специалисты, вспомогательный техниче- ский состав);

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
Тема 1.3	Процесс управления в таможенных органах	<p>Сущность процесса управления (аспекты, специфические свойства и технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль). Организация процесса управления.</p> <p>Сущность процесса управления таможенными органами на основе МС ИСО 9000: аспекты, специфические свойства и технологические стадии. Содержание процесса управления в таможенных органах. Организация процесса управления.</p>
Тема 1.4	Принятие решений в управлении таможенным и органами	<p>Управленческое решение – основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Этапы оценки обстановки. Требования и критерии, предъявляемые к оценке обстановки. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами</p>
Раздел 2. Тема 2.1.	<p>Функции управления в таможенных органах</p> <p>Организационное планирование в управлении таможенным и органами</p>	<p>Понятие, цели и роль планирования. Состав и содержание планирования. Задачи организационного планирования. Инструменты и методы, используемые в процессе планирования. Планы и программы работы таможенных органов. Стратегическое планирование в системе управления таможенными органами.</p>
Тема 2.2	Организация и регулирование как функции управления	<p>Теоретические основы функции организации. Роли и задачи функции организация. Понятие, состав и характеристики организационной структуры. Принципы формирования организационных структур. Виды организационных структур. Основные достоинства и недостатки линейно-функциональных структур. Организационные уровни управления в таможенных органах. Центральный аппарат ФТС России. Организационные структуры непосредственного подчинения. Региональные таможенные управления. Таможни</p>

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
Тема 2.3	Контроль в системе управления таможенным и органами	Понятие контроля, его функции. Объекты и субъекты контроля. Виды контроля. Методы и принципы контрольной деятельности. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Этапы процесса контроля. Методы контроля. Классификация методов контроля. Практика проведения комплексных проверок таможенных органов. Формирование системы управления с учетом факторов рисков.
Тема 2.4	Мотивация и стимулирование в управлении таможенным и органами	Сущность процессов мотивации и стимулирования в управлении таможенными органами. Основные теории мотивации. Методы мотивации персонала в таможенных органах. Модель эффективного управления поведением должностных лиц таможенных органов. Определение перспектив должностного роста на гражданской службе. Случаи возникновения и урегулирование конфликта интересов на государственной службе. Индивидуальный служебный спор. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, ее
Тема 2.5	Направления развития системы управления таможенным и органами	Понятие качества и эффективности управления. Основные показатели работы таможенных органов Российской Федерации. Пути повышения качества и эффективности управления таможенными органами. Система показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядок и методика их мониторинга. Алгоритм расчета показателей эффективности деятельности. Приоритетные направления развития государственной службы

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации;

Текущий контроль - опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д)., контрольная работа (К).

Промежуточная аттестация – зачет.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
- знанием видов, форм, способов организации деятельности структурных подразделений таможенных органов и отдельных исполнителей; знанием психологических факторов эффективной управленческой деятельности; - навыками аналитической и исследовательской работы; навыками работы с нормативными правовыми актами;	28	на уровне знаний: виды, формы, способы организации деятельности структурных подразделений таможенных органов и отдельных исполнителей, психологические факторы эффективной управленческой деятельности.
		на уровне умений: планировать человеческие ресурсы, управлять мотивацией трудовой деятельности персонала и эффективностью трудовой деятельности, планировать

- владение навыками повышения эффективности управленческой деятельности.		карьеру сотрудников организации.
		на уровне навыков: владеть навыками анализа содержания нормативно-правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность в таможенных органах РФ и нахождения «узких мест» в сфере управления персоналом в таможенных органах.
- знанием особенностей системы управления персоналом в государственных органах, основных направлений и способов социализации личности, стратегии осуществляемые государственными органами управления; лексический и грамматический минимум в объеме, методы контроля деятельности персонала, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении; теорий и научных концепций лидерства в структуре управленческих систем; групповая динамика; - умением организовывать деятельность исполнителей при предоставлении таможенных услуг, выявлять факторы влияющих на деятельность персонала таможенных органов, взаимодействовать и общаться в сфере таможенного дела; применять способы организации сбора информации для управленческой деятельности, использование технологий организации и контроля деятельности персонала таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, вести деловую переписку на английском языке в сфере профессиональной коммуникации; соотносить	29	на уровне знаний: сущность и содержание категорий и понятий в области мотивации и стимулирования персонала таможни (таможенного поста), процесс определения потребностей персонала, теоретические основы формирования системы мотивации в таможне (таможенного поста) и их структурных подразделений, факторы влияющие на выбор методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни, возможности использования методов мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
		на уровне умений: на основе научных подходов формировать систему мотивации и стимулирования в таможенных органах; выявлять различные факторы в практической деятельности, влияющие на поведение персонала, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в управлении персоналом таможни (таможенного поста); анализировать групповую работу в подразделении, оценивать командную работу в деятельности таможни (таможенного поста);
		на уровне навыков: навыками оценки поведения персонала таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, способами формирования системы

<p>целевую направленность коллектива с интересами личности, общества и государства;</p> <p>- навыками сбора информации для управленческой деятельности, технологии стимулирования персонала деятельности таможенной (таможенного поста), методы анализа качества предоставляемых услуг, выбора метода мотивации персонала таможенных органов, способностью подбора механизмов управления социальных отношений;</p>		<p>мотивации в таможенных органах, выбора методов стимулирования сотрудников, служащих и работников таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p>
<p>- знанием особенностей системы управления персоналом в государственных органах, основных направлений и способов социализации личности, стратегии осуществляемые государственными органами управления; лексический и грамматический минимум в объеме, методы контроля</p>	30	<p>на уровне знаний: сущность и содержание категорий и понятий в области управления кадрами таможенной, процесс определения потребностей в персонале таможенного органа, теоретические основы оценки, расстановки аттестации кадрового состава таможенной, возможности использования кадровых технологий таможенных органов;</p>

<p>деятельности персонала, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении; теорий и научных концепций лидерства в структуре управленческих систем; групповая динамика;</p> <p>- умением организовывать деятельность исполнителей при предоставлении таможенных услуг, выявлять факторы влияющих на деятельность персонала таможенных органов, взаимодействовать и общаться в сфере таможенного дела; применять способы организации сбора информации для управленческой деятельности, использование технологий организации и контроля деятельности персонала таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, вести деловую переписку на английском языке в сфере профессиональной коммуникации; соотносить целевую направленность коллектива с интересами личности, общества и государства;</p> <p>- навыками сбора информации для управленческой деятельности, технологии стимулирования персонала деятельности таможни (таможенного поста), методы анализа качества предоставляемых услуг, выбора метода мотивации персонала таможенных органов, способностью подбора механизмов управления социальных отношений; навыками нестандартных решений профессиональных задач в управлении человеческими ресурсами; навыками разговорно-бытовой</p>		<p>на уровне умений: на основе научных подходов формировать план профессионального обучения и аттестации кадров таможни; выявлять различные факторы в практической деятельности, влияющие на поведение персонала, идентифицировать и грамотно интерпретировать тенденции и закономерности изменений в управлении персоналом таможни (таможенного поста); анализировать потенциал таможни;</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками оценки персонала таможни, способами отбора и расстановки кадров в таможенных органах, выбора технологии аттестации и планирования профессионального обучения в таможни.</p>
--	--	--

<p>речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы);</p> <p>- способностью к анализу информации о деятельности персонала таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений.</p>		
---	--	--

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература:

1. Управление таможенным делом. Учебное пособие. – СПб.: Изд-во Троицкий мост, 2011. – 400 экз.