

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.2 Иностранный язык профессиональной деятельности

Автор: кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой деловых коммуникаций и английского языка ИБДА Янковская Наталья Борисовна

Код и наименование направления подготовки, профиля:

41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Экономическое и политическое развитие стран Востока»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины Б1.В.ОД.2 Иностранный язык профессиональной деятельности – формирование у обучающихся способности вести официальную и деловую документацию на китайском языке, осуществлять письменное деловое общение, вести переписку; осуществлять устное деловое общение, вести диалог, переговоры на иностранном языке; владения техниками установление профессиональных контактов и развитие профессионального общения на иностранном языке.

План курса

п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Теория и практика перевода	Способы перевода. Типы трансформаций и замен. Способы членения текста. Выделение плана содержания и плана выражения. Регулярные межъязыковые соответствия. Способы передачи неоднородных грамматических явлений. Основные типы лексических и грамматических трансформаций. Структурные трансформации в контексте перевода. Синтаксические замены. Перевод идиом и фразеологических единиц. Стилистические приемы перевода на уровне лексики. Перевод синонимов. Приемы передачи лексики, не имеющей эквивалентных вариантов. Стилистические возможности словообразования. Перевод профессиональной терминологии. Перевод английских и американских газетно-журнальных источников.
2.	Практика устной и письменной речи	Государственное устройство и политическая система Великобритании. Парламентская монархия. Законодательная власть. Двухпалатный парламент. Палата лордов и палата общин. Государственное устройство и политическая система США. Федеративное государство. Конституция. Полномочия Президента. Выборная система.

	<p>Основные политические партии Великобритании и США.</p> <p>Образование в Великобритании и США.</p> <p>Терроризм и преступность. Транснациональный характер проблем. Зависимость от социально-экономических условий.</p> <p>Социальные проблемы в обществе. Безработица, инфляция, загрязнение окружающей среды, нарушение прав человека, алкоголизм, бандитизм, наркомания и др.</p> <p>Национальная и глобальная безопасность. Кризис национальной идентичности, кризис глобального управления, международный терроризм. Роль международного права в обеспечении безопасности.</p> <p>Единое мировое информационное пространство. Информационное оружие, как средство ведения информационного противоборства.</p> <p>Интеграция России в мировое сообщество. Перестройка внешнеэкономической специализации; активизация участия в международном разделении труда; переход на международные стандарты экономического развития.</p> <p>Международные организации. Межправительственные и неправительственные. Международные экономические организации, классификация, основные функции. Международные валютные и финансово-кредитные организации. Международный договор. ООН, ОБСЕ, МВФ, ЕС и др.</p> <p>Язык и политика. Язык политики. Сила языка. Пропаганда и политика. Политкорректность.</p> <p>Дипломатический этикет. Искусство устанавливать цивилизованные отношения, разрешать конфликты, преодолевать противоречия, вести деловые переговоры, играть роль посредника, заключать и подготавливать международно-правовые соглашения, уметь грамотно обмениваться информацией, эффективно ее обрабатывать и использовать на пользу своего дела.</p> <p>Отношения в компании. Выстраивание отношений в компании. Роль управляющего.</p> <p>Создание команды. Технологии достижений. Ключевые факторы успеха.</p> <p>Лидерство. Концепции лидерства. Типы лидерства. Необходимые условия для успешной деятельности. Роль мотивации.</p> <p>Характеристика успешного менеджера. Требовательность, критичность, интеллект, высокая самооценка и пр.</p> <p>Стили управления. Задачи, функции и роли менеджеров.</p>
--	--

		<p>Социально-психологические аспекты эффективного управления.</p> <p>Риски. Фондовый риск, валютный и процентный риски. Риск-менеджмент на предприятии.</p> <p>Антикризисное управление. Человеческий фактор антикризисного управления.</p>
3.	<p>Практика устной и письменной речи.</p> <p>Модуль «Газета»</p>	<p>Газетно-информационный жанр. Особенности газетно-публицистического стиля. Основные функции газеты.</p> <p>Типы газет (на примере Великобритании). Широкополосные и таблоиды. Особенности формата. Разделы и рубрики.</p> <p>Газетные статьи. Структура и построение. Первый абзац и его роль (lead). Типы газетных статей.</p> <p>Газетные заголовки. Типы заголовков по сложности и по цели эмоционального воздействия. Функции заголовков. Заголовки и подзаголовки. Грамматические особенности. Использование специальной лексики. Рекомендации по чтению и переводу заголовков.</p> <p>Новости. Печатные, аудио- и видео-новости. Презентация новостей.</p> <p>Особенности перевода газетно-публицистического стиля. Использование готовых формул, клише, политических штампов.</p>

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Иностранный язык профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий: презентации, контрольные грамматические упражнения, контрольные работы, упражнения на перевод, дискуссии, кейсы, доклады, эссе, рефераты.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена

Основная литература

1. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24770.html>. — ЭБС «IPRbooks»