

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.36 Управление карьерой**

**Авторы:** старший преподаватель кафедры Менеджмента Мясоедова Дарья Сергеевна

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Экономическое и политическое развитие стран Востока»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины Б1.Б.36 Управление карьерой** – формирование у обучающихся способности эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.

#### **План курса**

##### **Тема 1. Введение в предмет, основные принципы построения карьеры.**

Введение в учебный курс: общая информация об учебной дисциплине, краткое резюме преподавателя.

Цели и задачи курса «Управление карьерой». Факторы, обуславливающие необходимость управления карьерой. Особенности изучения учебной дисциплины для специалистов направления «Международные отношения». Практические результаты, получаемые слушателями в результате обучения.

Понятие карьеры. Узкое и широкое толкование. Место карьеры в системе человеческих ценностей.

Современные социально-экономические условия, как комплекс факторов влияющих на процесс управления карьерой.

Понятия профессионализма для специалистов направления. Трудовые и личностные качества, необходимые для профессиональной и управленческой деятельности.

##### **Тема 2. Основы и практика эффективной само-презентации.**

Для чего необходима само-презентация (представление). Правила построение эффективной само-презентации: стиль изложения, структура, профессиональный язык.

Основы невербальных коммуникаций (языка жестов). Влияние невербальных коммуникаций на профессиональный имидж и эффективную само-презентацию.

Деловая игра «Поездка в лифте с...» , в рамках которой студенты вначале работают над содержанием своей само-презентации, а потом отрабатывают ее на практике.

##### **Тема 3. Оценка профессионального потенциала и выработка стратегии личностного развития.**

Саморазвитие и самоорганизация личности. Профессиональный SWOT анализ.

Методики осознания и формулирования стратегии личностного развития.

Траектория образовательной деятельности в управлении карьерой.

##### **Тема 4. Выстраивание карьерной траектории.**

Место карьеры в системе ценностей. Карьера как процесс. Векторы карьерного развития. Ступени карьерного роста.

Основные мотивы поиска работы.

Деловая игра «Амбиции» - выстраивание карьерной траектории на 10 лет. Выработка практического плана действий.

#### **Тема 5. Поиск работы: стратегия, тактика и ресурсы.**

Основные подходы к поиску работы. Доступные тактики и ресурсы. Важность нетворкинга.

Обзор рынка агентств по подбору персонала и доступных онлайн площадок. Практические рекомендации по выстраиванию работы с агентствами. Практические рекомендации по созданию «заметных» онлайн-профилей.

Методология анализа компании работодателя и информации, содержащейся в открытых вакансий. Составляющие профиля «идеального кандидата».

Составление стратегии и плана поиска работы. Анализ предложений на рынке труда в интересующем сегменте.

#### **Тема 6. Резюме: разделы, форматы, цели. Подходы к описанию опыта и лингвистические конструкции.**

Для чего необходимо резюме. Виды резюме.

Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию резюме.

Построение предложений и использование сильных глаголов для описания опыта. Показатели результативности профессиональной деятельности «PAR» для описания опыта.

Оптимизация резюме с учетом цели его составления. Использование «ключевых слов» для увеличения количества просмотров резюме.

#### **Тема 7. Работа над оптимизацией резюме.**

На что обращают внимание специалисты HR и рекрутеры при рассмотрении резюме соискателя.

Деловая игра «Рекрутер» - анализ примеров резюме. Выводы.

Работа по оптимизации и усилению резюме, с учетом практических наблюдений и выводов.

#### **Тема 8. Рекомендации и практика по написанию сопроводительной корреспонденции.**

Для чего необходима сопроводительная корреспонденция. Виды сопроводительной корреспонденции.

Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию: сопроводительных писем, рекомендательных писем, писем благодарности.

Разбор и анализ шаблонов сопроводительной корреспонденции.

#### **Тема 9. Подготовка к прохождению собеседования**

Цели проведения собеседований. Виды собеседований. Формальные и не формальные правила поведения на собеседованиях разных видов.

Практические рекомендации по подготовке к собеседованиям.

Разбор примеров часто задаваемых на собеседованиях вопросов и заданий.

#### **Тема 10. Деловая игра/само-презентация «Собеседование»**

Имитация атмосферы и содержания собеседования.

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.36 «Управление карьерой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: письменные работы, тестирования
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций и участия в деловых играх, зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **Основная литература**

1. Кузьмина Т.В. Советы опытных менеджеров молодому карьеристу [Электронный ресурс]/ Т.В. Кузьмина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/877.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мазилкина Е.И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс]/ Е.И. Мазилкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 824 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/824.html>.— ЭБС «IPRbooks»