

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.У.1. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (учебная (языковая и переводческая) практика)

**Автор(ы):** Кафедра Иностранных языков отделения «Факультет международных отношений» (заведующая кафедрой Крюкова Е.Н., старший преподаватель Леджинова С.А.)

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Экономическое и политическое развитие стран Востока»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Цель освоения** «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (учебная (языковая и переводческая) практика) - сформировать компетенцию в области владения базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации (ПК-1)

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

**следующие знания:**

- деловой и общественно-политической лексики, форм письменного общения, требований по оформлению деловых документов, норм делового этикета;

**следующие умения:**

- выбирать адекватную форму письменного делового общения, при соблюдении принятых в регионе форм правильно формировать содержание официальной и деловой документации.

**следующие навыки:**

ведения документации, осуществления официальной и деловой переписки, достижения цели коммуникации.

#### План практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	<i>Этап 1 – выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов использования иностранного языка в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение рынка труда,</li><li>- анализ возможных вариантов (предложений) и выбор конкретной организации,</li><li>- позиционирование себя в качестве соискателя практики,</li><li>- прохождение процедуры отбора (собеседования),</li><li>- согласование места прохождения практики с руководством факультета,</li><li>- оформление отношений с работодателем.</li></ul>
2.	<i>Этап 2 – ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение организации в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, финансовая составляющая организации (баланс, прибыль, убытки и</li></ul>

		т.д.).
3.	<i>Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в процессы организационного (формального и неформального) общения,</li> <li>- фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации.</li> </ul>
4.	<i>Этап 4 – Углубленное изучение деятельности конкретного подразделения организации.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы со специалистами отдела, осуществляющего организационные функции</li> <li>- определение задач и функций отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами в общей структуре организации,</li> <li>- изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами,</li> <li>- изучение должностных инструкций, других документов, регламентирующих деятельность отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами,</li> <li>- выполнение отдельных поручений руководства отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами</li> <li>- участие в коммуникациях с иностранными партнерами организации,</li> <li>- наблюдение за процессами коммуникации в отделе.</li> </ul>
5.	<i>Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление отчета,</li> <li>- подготовка и оформление презентации,</li> <li>- подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.</li> </ul>

### **Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В ходе прохождения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (учебная (языковая и переводческая) практика) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практики: контроль со стороны наставника-руководителя от организации / компании по выполнению программы практики и индивидуальных заданий, а также контроль по подготовке обучаемым отчета по практике.
- промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме защиты отчета по практике (с представлением оформленного текста отчета на русском языке и других документов, перечисленных в РПД). Защита отчета (презентация) осуществляется с элементами китайского языка перед комиссией из числа преподавателей кафедры Иностранных языков отделения «Факультет международных отношений».

### **Основная литература:**

- 1 Кондрашевский А.Ф. Базовый курс китайского языка. Том 1,2. Изд. 11-е, испр. М., ИД ООО "Восточная книга" 2010. с аудиоприложением.
- 2 Задоевко Т.П. Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка. Части I, II, III. М., ИД ООО " Восточная книга". 2010. С аудиоприложением.
- 3 Новый практический курс китайского языка. Т.1-6. Издательство: Beijing Language and Culture. Год издания: 2006. С аудиоприложением.