

АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)»

Индекс дисциплины (модуля) по Наименование дисциплины (модуля) по УП

Автор: Кафедра Менеджмента (доктор экономических наук, профессор, Раевский Сергей Васильевич)

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.01 Зарубежное регионоведение, «Экономическое и политическое развитие стран Востока»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная

Цель освоения производственной практики (организационно-административной) -сформировать компетенцию в области базовых навыков владения техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации **(ПК-3)**

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

следующие знания:

- деловой лексики на китайском и иностранном языке,
- форм общения,
- норм делового этикета,
- особенностей местной деловой культуры зарубежных стран;

следующие умения:

- выбирать адекватную форму делового общения,
- формировать содержание, аргументировать,
- обосновывать выводы, исходя из поставленной цели.

следующие навыки:

- достижения цели коммуникативного общения, проведения переговоров, совещаний, ведения деловой переписки.

Содержание производственной (организационно-административной) практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов использования иностранного языка в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none">- изучение рынка труда,- анализ возможных вариантов (предложений) и выбор конкретной организации,- позиционирование себя в качестве соискателя стажировки,- прохождение процедуры отбора (собеседования),

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2.	Этап 2 – ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики.	- изучение организации в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, финансовая составляющая организации (баланс, прибыль, убытки и т.д.).
3.	Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.	- включение в процессы организационного (формального и неформального) общения,
4.	Этап 4 – Углубленное изучение деятельности конкретного подразделения организации.	<p>- беседы со специалистами отдела, осуществляющего организационные функции</p> <p>- определение задач и функций отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами в общей структуре организации,</p> <p>- изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами,</p> <p>- изучение должностных инструкций, других документов, регламентирующих деятельность отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами,</p>
5.	Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<p>- подготовка и оформление отчета,</p> <p>- подготовка и оформление презентации,</p> <p>- подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.</p>

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты (презентации) отчета по производственной (организационно-административной) практике перед комиссией из числа преподавателей кафедры Менеджмента с выставлением зачета.

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008.– 472 с.