АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1 .Б.6 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Индекс дисциплины. Наименование дисциплины по УП

Автор: кандидат социологических наук Неверов Александр Викторович

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.05 Международные отношения, «Международные отношения, политика, экономика, бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций в области владения техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3), способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках (УК ОС-4), способности проявления толерантности в условиях межкультурного многообразия (УК ОС-5).

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

По ПК-3

следующие знания:

- деловой лексики на иностранном языке,
- форм общения,
- норм делового этикета,
- особенностей местной деловой культуры зарубежных стран;

следующие умения:

- выбирать адекватную форму делового общения,
- формировать содержание, аргументировать, обосновывать выводы, исходя из поставленной цели.

следующие навыки:

- достижения цели коммуникативного общения,
- проведения переговоров, совещаний,

ведения деловой переписки.

По УК ОС-4

следующие знания:

- принципов деловой коммуникации

следующие умения:

- определить цели и формы деловой коммуникации

следующие навыки:

- использования релевантной лексики на русском и иностранном языках,
- оформления документации, устной и письменной презентации на русском и иностранном языках

По УК ОС-5

следующие знания:

- концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека;
- дискриминация социальных групп и ее виды,

категории и понятия: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.

следующие умения:

- обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики;
- иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.

следующие навыки:

- различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации групп, требующих проявления толерантности.

План курса:

Тема 1: Введение в основы теории коммуникации, виды коммуникации

Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Структура коммуникативного знания и уровни обобщения коммуникативного знания. Специфика законов и категорий теории коммуникации. Роль коммуникации в информационном обществе. Методология изучения коммуникативного пространства. Коммуникативные процессы и моделирование. Системный подход в теории коммуникации. Использование сравнительно-исторического метода для понимания различных периодов развития явлений, имеющих общие основания. Методы социологических исследований и коммуникативный процесс. Место теории коммуникации в системе социологического знания. Проблематика коммуникации как единая взаимосвязанная система. Исследование коммуникации в философии, социальной психологии, лингвистике. Культурологи, биологии. Н. Луман о роли коммуникации в современном обществе. Коммуникация как социальное и природное явление. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Научные подходы к разрешению проблемы: отождествление данных понятий (Л.С.Выготский, В.И.Курбатов, А.А.Леонтьев), разделение понятий (М.С.Каган. Г.М.Андреева, А.В.Соколов, понятие коммуникации как информационного обмена. Коммуникативное пространство и коммуникативное время.

Тема 2: Теоретические и прикладные модели деловой коммуникации

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера – модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации.

Тема 3: Теоретические и прикладные модели деловой коммуникации

Деловое общение как коммуникация. Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Человек как источник информации. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании.

Тема 4: Особенности публичного выступления

Психологические особенности публичного выступления. Из истории ораторского искусства. Подготовка к выступлению. Начало выступления. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Как завершить выступление. Культура речи делового человека.

Тема 5: Особенности публичного выступления

Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, протокол, решение, договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная

и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования, письма-ответы с благодарностью). Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий…). Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания

Тема 6: Управление коммуникацией

Управление как целенаправленное регулирующее воздействие на объект. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Коммуникационная составляющая связей с общественностью. Проблемы межкультурной коммуникации. Уровни и формы межкультурной коммуникации. Этноцентризм, «отрицание» и «защита». Понятие «культурного шока». Понимание и принятие в межкультурной коммуникации. Роль юмора в межкультурной коммуникации

Тема 7: Коммуникации в организации

Сущность и виды коммуникаций в организации. Использование термина среди специалистов в организации. Информационные коммуникации, транспортные коммуникации, грузовые и пассажирские, инженерные коммуникации образуют сложную инфраструктуру организации. Коммуникация как функция управления организацией. Информационные взаимодействия, в которые люди вступают при выполнении своих функциональных обязанностей или должностных инструкций. Коммуникации внутренней упорядоченности организации, согласованности, взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого. Коммуникативная совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого в организации.

Тема 8: Алгоритмы коммуникации в деятельности специалиста сферы международных отношений

Виды деловых контактов. Деловой разговор: беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание. Алгоритмы коммуникативного поведения с собеседниками различных психологических типов и критерии их выбора. Ситуации целевого, социального и психологического взаимодействия. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры». Публичное выступление. Специфические особенности речи: информационная, убеждающая, побуждающая речи. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории

Тема 9: Алгоритмы коммуникации в деятельности специалиста сферы международных отношений

Из истории происхождения спора. Определение понятий «спор, «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Деловые коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: контрольные работы, написание рефератов, эссе, письменные опросы
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций и участия в деловых играх.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Основная литература:

Полуэхтова И.А. Социология массовой коммуникации. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Полуэхтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 96 с. — 978-5-98079-836-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14530.html.