АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.26 «УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ»

Автор: **Мясоедова Дарья Сергеевна,** старший преподаватель кафедры Менеджмента
Код и наименование направления подготовки, профиля:
41.03.05 Международные отношения
«Международные отношения: политика, экономика, бизнес»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: **Очная**

Цель освоения дисциплины «Управление карьерой» сформировать компетенцию УК ОС-6 «Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни».
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
следующие знания:
- концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд;
- целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения;

следующие умения:
- использовать современные методы самоорганизации и саморазвития;

следующие навыки:
- тайм-менеджмента;

применения основных приемов планирования.

Студенты также должны улучшить навыки работы с базовым набором программ Микрософт Офис для составления резюме и перевода его в рекомендованные форматы.

План курса:
Тема 1. Введение в предмет, основные принципы построения карьеры.
Введение в учебный курс: общая информация об учебной дисциплине, краткое резюме преподавателя.
Цели и задачи курса «Управление карьерой». Факторы, обуславливающие необходимость управления карьерой. Особенности изучения учебной дисциплины для специалистов направления «Международные отношения». Практические результаты, получаемые слушателями в результате обучения.
Понятие карьеры. Узкое и широкое толкование. Место карьеры в системе человеческих ценностей.
Современные социально-экономические условия, как комплекс факторов влияющих на процесс управления карьерой.
Понятия профессионализма для специалистов направления. Трудовые и личностные качества, необходимые для профессиональной и управленческой деятельности.
Тема 2. Основы и практика эффективной само-презентации.
Для чего необходима само-презентация (представление). Правила построение эффективной само-презентации: стиль изложения, структура, профессиональный язык.
Основы невербальных коммуникаций (языка жестов). Влияние невербальных коммуникаций на профессиональный имидж и эффективную само-презентацию.

Деловая игра «Поездка в лифте с…» , в рамках которой студенты вначале работают над содержанием своей само-презентации, а потом отрабатывают ее на практике.

Тема 3. Оценка профессионального потенциала и выработка стратегии личностного развития.

Саморазвитие и самоорганизация личности. Профессиональный SWOT анализ.

Методики осознания и формулирования стратегии личностного развития.

Траектория образовательной деятельности в управлении карьерой.

Тема 4. Выстраивание карьерной траектории.

Место карьеры в системе ценностей. Карьера как процесс. Векторы карьерного развития. Ступени карьерного роста.

Основные мотивы поиска работы.

Деловая игра «Амбиции» - выстраивание карьерной траектории на 10 лет. Выработка практического плана действий.

Тема 5. Поиск работы: стратегия, тактика и ресурсы.

Основные подходы к поиску работы. Доступные тактики и ресурсы. Важность нетворкинга.

Обзор рынка агентств по подбору персонала и доступных онлайн площадок. Практические рекомендации по выстраиванию работы с агентствами. Практические рекомендации по созданию «заметных» онлайн-профилей.

Методология анализа компании работодателя и информации, содержащейся в открытых вакансий. Составляющие профиля «идеального кандидата».

Составление стратегии и плана поиска работы. Анализ предложений на рынке труда в интересующем сегменте.

Тема 6. Резюме: разделы, форматы, цели. Подходы к описанию опыта и лингвистические конструкции.

Для чего необходимо резюме. Виды резюме.

Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию резюме.

Построение предложений и использование сильных глаголов для описания опыта. Показатели результативности профессиональной деятельности «PAR» для описания опыта.

Оптимизация резюме с учетом цели его составления. Использование «ключевых слов» для увеличения количества просмотров резюме.

Тема 7. Работа над оптимизацией резюме.

На что обращают внимание специалисты HR и рекрутеры при рассмотрении резюме соискателя.

Деловая игра «Рекрутер» - анализ примеров резюме. Выводы.

Работа по оптимизации и усилению резюме, с учетом практических наблюдений и выводов.

Тема 8. Рекомендации и практика по написанию сопроводительной корреспонденции.

Для чего необходима сопроводительная корреспонденция. Виды сопроводительной корреспонденции.

Практические рекомендации по визуальному формату и содержанию: сопроводительных писем, рекомендательных писем, писем благодарности.

Разбор и анализ шаблонов сопроводительной корреспонденции.

Тема 9. Подготовка к прохождению собеседования

Цели проведения собеседований. Виды собеседований. Формальные и не формальные правила поведения на собеседованиях разных видов.
Практические рекомендации по подготовке к собеседованиям.
Разбор примеров часто задаваемых на собеседованиях вопросов и заданий.
Тема 10. Деловая игра/само-презентация «Собеседование»
Имитация атмосферы и содержания собеседования.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
Входе реализации дисциплины «Управление карьерой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: письменные работы, тестирования;
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций и участия в деловых играх, зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Основная литература:

1. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Зайцев Г.Г. Черкасская Г.В. – Москва, 2007. Электронная версия: http://www.smartcat.ru/Personnel/UpravlenieDelovoyKareroy.shtml 10.2

2. Могилёвкин Е.А., Щербина М.В., Кленина А.Н., Бажин А.С. Карьера молодого специалиста: теория и практика управления. Электронная версия: http://abc.vvsu.ru/Books/karjera_molodogo_spetsialista_upp/page0001.asp