АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

_Б.1.В.ОД.9 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Индекс дисциплины , Наименование дисциплины по УП

Автор: Гапоненко Александр Лукиц, д.э.н., профессор
Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.05 Международные отношения, «Международные отношения, политика, экономика, бизнес»
Квалификация (степень) выпускника: академический бакалавр
Форма обучения: очная
Цель освоения дисциплины:
Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента» сформировать компетенции в области ведения профессиональной деятельности, исполнения поручений руководителей (ПК-5) и рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6).
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
По ПК-5
следующие знания:

- теоретических основ организации деятельности внутри компании (методов и принципов менеджмента, различных типов коммуникации, типов лидерства, стратегий менеджмента, методов управленческого анализа внутренней и внешней среды организации, этапов, основных форм и правил проведения финансового анализа и др.)

следующие умения:

- применять на практике методы управленческого и финансового анализа и верно интерпретировать их результаты

следующие навыки:

- целеполагания, планирования, анализа состояния компании, анализа внешней среды деятельности компании,
- принятия управленческих решений, координации и контроля их исполнения на различных этапах

анализа внутренней и внешней среды компании, организации и координации деятельности внутри компании

По ПК-6
следующие знания:

- теоретических основ организации деятельности внутри компании (методов и принципов менеджмента, различных типов коммуникации, типов лидерства, стратегий менеджмента, методов управленческого анализа внутренней и внешней среды организации, этапов, основных форм и правил проведения финансового анализа и др.)

следующие умения:

- применять на практике теоретические знания основ организации деятельности компании и исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанности при прохождении практики на предприятии

следующие навыки:

- планирования своей рабочей деятельности,
- анализа поставленной задачи с определением необходимых ресурсов для ее выполнения,
- поиска наиболее рациональных путей решения профессиональных задач,
- проявления инициативы при исполнении профессиональных обязанностей,
- исполнения поставленных рабочих задач в полном объеме, точно и в срок.
- анализа внутренней и внешней среды компании, организации и координации деятельности внутри компании,

делового общения и коммуникации внутри компании

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	**Менеджмент: сущность, функции, этапы развития**	Сущность менеджмента. Традиционные функции менеджмента. Новые функции менеджмента. Модели менеджмента: иерархическая, экономическая, новая. Основные этапы развития практики и теории менеджмента.
Тема 2	**Тенденции развития производства, оказывающие влияние на менеджмент**	Первичный, вторичный и третичный секторы производства. Модель Фишера-Кларка. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на макроуровне. Постиндустриальные тенденции развития производства и ее проявления на микроуровне. Глобализация и ее проявления. Влияние тенденций развития производства на менеджмент
Тема 3	**Планирование**	Планирование как функция управления. Сущность планирования, основные подходы и методы. Содержание планирования и его основные принципы. Основные этапы процесса планирования в организации. Процесс реализации функции планирования в менеджменте. Прогнозирование и планирование в компаниях.
Тема 4	**Организация. Организационные структуры управления**	Содержание понятия «организация» и «организационные структуры управления». Основные типы и виды организационных структур управления. Принципы построения организационных структур, их преимущества и недостатки.
Тема 5	**Контроль**	Контроль как функция менеджмента организации. Сущность и принципы осуществления функции контроля. Процесс контроля в организации: основные этапы и особенности. Организация процесса контроля внутри организации. Содержание процессов мониторинга и бенчмаркинга.
Тема 6	**Управление персоналом. Стимулирование и мотивация**	Сущность управления персоналом. Процесс планирования трудовых ресурсов. Теоретические основы мотивации и стимулирования. Факторы, обусловливающие поведение человека. Определение различных моделей мотивационного управления. Требования к эффективной системе материального стимулирования. Различные подходы к материальному и моральному стимулированию.

Тема 7	**Человеческий и организационный потенциал. Обучающаяся организация**	Сущность и значение человеческого и организационного потенциала. Возможности и основные направления реализации человеческого и организационного потенциала. Содержание понятия «обучающаяся организация». Основные особенности и принципы работы обучающейся организации. Формирование интеллектуального потенциала управления.
Тема 8	**Культура организации. Лидерство**	Сущность организационной культуры. Содержание функций организационной культуры. Типы и особенности организационной культуры. Анализ организационной культуры и пути ее формирования. Сущность лидерства. Основные стили лидерства внутри организации. Требования к личности лидера в организации.
Тема 9	**Инновационный менеджмент**	Сущность инноваций. Виды инноваций. Дополнительная интерпретация инноваций. Объекты и субъекты инноваций. Оценка инновационной активности.
Тема 10	**Менеджмент знаний**	Виды знаний. Сущность интеллектуального капитала. Управление знаниями. Функции управления знаниями.
Тема 11	**Современные тенденции развития менеджмента**	Факторы изменения менеджмента в современном мире. Изменения в менеджменте, в маркетинге, в контроле, в управлении персоналом. Влияние на менеджмент новых информационно-коммуникационных технологий. Основные тренды изменения менеджмента.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа: оценка презентаций и участия в деловых играх, эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме устно-письменного зачета

Основная литература:

1. Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс)