АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.9.4. «Второй иностранный язык (французский)»
Индекс дисциплины. Наименование дисциплины по УП

Автор: Березовская Татьяна Евгеньевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 41.03.05 Международные отношения, «Международные отношения: политика, экономика, бизнес»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» -сформировать компетенции в области развития способности эффективно осуществлять деловое общение как в устной, так и письменной формах на двух иностранных языках, развитие навыков публичных выступлений, презентаций и ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12), выработать способности выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный (ПК-2), помочь оладеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3).

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

По ОПК-12
следующе знания:
- деловой лексики на иностранном языке, форм общения,
- требований по оформлению деловых документов, норм делового этикета,
- особенностей местной деловой культуры зарубежных стран;

следующих умений:
- выбирать адекватную форму делового общения,
- формировать содержание, аргументировать,
- обосновывать выводы, исходя из поставленной цели;

следующих навыков:
- достижения цели коммуникативного общения,
- проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний,
- ведения деловой переписки, письменных и устных переводов

По ПК-2
следующе знания:
- деловой лексики на иностранном языке, форм общения,
- требований по оформлению деловых документов,
- норм делового этикета;

следующих умений:
- подобрать адекватную лексику, стиль и формат письменного и устного переводов.

следующих навыков:

- письменного и устного переводов материалов профессиональной направленности в соответствии со сложившимся контекстом.

По ПК-3

следующе знания:

- деловой лексики на иностранном языке,
- форм общения,
- норм делового этикета,
- особенностей местной деловой культуры зарубежных стран;

следующих умений:

- выбирать адекватную форму делового общения,
- формировать содержание, аргументировать, обосновывать выводы, исходя из поставленной цели.

следующих навыков:

- достижения цели коммуникативного общения,
- проведения переговоров, совещаний,
- ведения деловой переписки.

План курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	**Тема 1.** Фонетика	Речевой аппарат и органы речи. Артикуляционная база французского языка. Гласные переднего и заднего ряда; открытые и закрытые; лабиализованные и нелабиализованные. Особенности артикуляции. Деление на слоги. Носовые гласные. Характеристика согласных: Глухие и звонкие, взрывные, полусогласные. Особенности артикуляции. Правила фонетического слогоделения. Связывание звуков в речевом потоке. (Liaison et enchainement). Правила ударения. Дополнительные ударения в речевом потоке. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Интонация утвердительного и вопросительного предложения.
2	**Тема 2.** Практическая грамма-тика	Строй французского предложения. **Существительные:** классификация существительных. Образование множественного числа существительных**.** Определенный и неопределенный артикль, частичный артикль. **Глагол.** Типы спряжения (глаголы I, II, III группы). Грамматические категории глагола: время, наклонение, залог, лицо и число. Изъявительное наклонение. Спряжение правильных и неправильных глаголов. Залоговые глаголы, особенности спряжения и употребления. Оборот c'est – ce sont**.** **Имя прилагательное.** Согласование прилагательного с существительным по роду и числу. Образование женского рода и множественного числа прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные. **Предлог.** Функции предлогов. Образование слитных форм артикля с предлогами a, de. **Местоимение.** Личные местоимения, их формы, (прямые и косвенные). Вопросительные местоимения. Относительные местоимения, простые и сложные. **Наречие.** Образование наречий с суффиксом –ment. Место наречия в предложении. **Имя числительное.** Количественные и порядковые числительные. **Будущее.** Образование и употребление будущего простого и ближайшего будущего времени. **Прошедшее.** Образование и употребление прошедшего сложного и ближайшего прошедшего. **Согласование времен** изъявительного наклонения. **Дополнение.** Личные местоимения в роли прямого и косвенного дополнения, их положение при глаголе. Согласование с местоимением причастия в сложных временах. **Возвратные глаголы.** Спряжение возвратных глаголов, особенности употребления вспомогательного глагола. **Повелительное наклонение.** Образование и употребление повелительного наклонения. Утвердительная и отрицательная форма. **Условное наклонение.** Образование и употребление форм условного настоящего и прошедшего времени. Будущее в прошедшем. **Сослагательное наклонение**. Случаи употребления, прошедшее время в сослагательном наклонении. **Неличные формы глагола.** Инфинитив как форма глагола. Причастия настоящего и прошедшего времени. **Степени сравнения**. Степени сравнения наречий и прилагательных. Превосходная степень.

3	**Тема 3.** Практика устной и письменной речи на уровне повседневной коммуникации	Сведения биографического характера о себе, членах семьи**. Отношения родства. Описание внешности и характера** человека. Различные профессии. **Город. Описание карты и ориентирование в городе.** **Описание жилища**, предметов домашнего обихода. Поиск и аренда квартиры. Бронирование отеля. Заказ отеля письмом и по телефону. Образ жизни. Распорядок дня, досуг и хобби. Туризм. Обращение в туристическое агентство. Выбор путешествия. **Одежда и мода**. Влияние характера, профессии, образа жизни на внешний вид человека и манеру одеваться. Модные дома и кутюрье Франции. **Рецепты французской кухни**. Меню в ресторане и баре. Различия новой и традиционной кухни, между Севером и Югом Франции. **Аренда автомобиля**. Виды транспорта. Скоростные поезда. **Физкультура и спорт**. Занятия в спортивном клубе. Комплексы упражнений. Спортивный отдых. **Здоровый образ жизни. Здоровое питание**. Борьба с курением. **Здоровье.** Болезни. Визит к врачу. Лечение, прием лекарств. **Прогноз погоды**. Климат во Франции. **Обручение, свадьба, семья, родственники**. Народные традиции и современные свадебные обычаи. Светский и религиозный брак. **Проблемы молодежи**. **Терроризм. Преступность. Социальные проблемы в обществе.**
4	**Тема 4 Культура и традиции Франции**	Вехи истории Франции. Этапы складывания государственности: Французская Республика. Художественная литература. Формирование французкого литературного языка. Современная французского проза и поэзия. Известные французские писатели. Искусство. Виды искусства. Великие художники и скульпторы французского Возрождения. Романтизм, Реализм, Импрессионизм. Знаменитые художники Франции. Кино. Знаменитые французские режиссеры и актеры. Известные французские фильмы – классика французского кинематографа. Система высшего образования в России и Франции. Университеты и Высшие школы. Привычки. Традиции. Стереотипы. Религиозные, государственные, народные праздники во Франции и России. Наука. Изобретения, изменившие историю человечества. Знаменитые французские ученые. Роль науки и высоких технологий в современном мире. Охрана окружающей среды. Заповедники и национальные парки Франции. Проблема больших городов. Жизнь в городе и деревне, за и против.
5	**Тема 5. Грамматические особенности литературной и деловой речи**	Употребление прошедших книжных времен. Сослагательное наклонение. Особенности его употребления в разговорной и литературной речи. Перевод прямого высказывания в косвенную речь. Согласование времен в косвенной речи. Замена индикаторов времени. Герундий как причастие совершенного и несовершенного вида. Положение местоимений при герундии. Сложное причастие.

6	**Тема 6. Практика устной и письменной речи в сфере профессиональной коммуникации**	Деловая корреспонденция. Правила составления и оформления деловых писем. Типы деловых писем. Запрос информации. Рынок недвижимости. Выбор и покупка квартиры в кредит. Получение банковского кредита. Страхование кредита. Проценты по кредиту. Виды кредитов. Основные понятия и виды страхования. Оформление страхового договора. Корпоративная культура. Поиск работы, рекомендации, собеседование, написание мотивационного письма и CV. Трудовой договор. Оплата труда. Трудовые споры. Реклама: прямая, через масс медиа, на местах продаж. Продвижение товара. Работа с фокусной группой. Ярмарки, салоны, выставки как способ установления партнерских отношений. Культура предпрятия. Виды предприятий во Франции. Успешные и убыточные предприятия. Известные французские предприниматели. Маркетинг. Изучение и сегментация рынка. Позиционирование товара. Ценообразование. Кривая спроса и предложения. Определение гаммы выпускаемых продуктов. Марки производителя и торговой сети. Товарищества и акционерные общества. Деятельность бирж, их роль в мировой экономике, Деловая этика. Нарушения деловой этики. Истоки гражданского и торгового законодательства. Договоры международной купли-продажи товаров. Права и обязанности сторон.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: контрольные работы, написание эссе и, изложений, устные и письменные опросы, контрольное аудирование, зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Основная литература:

1. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс]: пособие для изучающих французский язык/ Н.В. Голотвина— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19381.html.— ЭБС «IPRbooks»