АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 «Русский язык и культура речи»

Автор: **Панова Марина Николаевна, д-р филол. наук, профессор.**
Код и наименование направления подготовки, профиля**:**
Код и наименование направления подготовки, профиля:
41.03.05 Международные отношения,
«Международные отношения: политика, экономика, бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»:
формирование компетенции в области деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ (УК ОС-4)
В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:
следующие знания:
− принципов деловой коммуникации
следующие умения:
− определить цели и формы деловой коммуникации
следующие навыки:
− использования релевантной лексики на русском и иностранном языках,
оформления документации, устной и письменной презентации на русском и иностранном языках
Студенты также должны овладеть навыками:
- использования лингвистических словарей и справочников; ведения общение на образцовом литературном языке, редактирования текстов, относящиеся к разным функциональным стилям русского языка;
-устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка.	Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка. Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста.	Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

		Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы. Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Подготовка публичного выступления.	Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка. История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы. Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения. Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах. Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.	Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология. Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова. Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма. Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок. Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.	Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений. Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические. Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных,

		употребление собирательных числительных. Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста. Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации. Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма. Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.
Тема 7	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.	Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности. Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка. Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка. Научный стиль: аннотация, конспект, реферат. Публицистический стиль: статья, заметка.
Тема 8	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста.	Стилистическая культура речи. Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста. Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения. Единицы редактирования и порядок их обработки. Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа. Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-

		переделка, правка-вычитка).
Тема 9	Языковые особенности документных текстов.	Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления. Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах. Написание знаменательных дат с помощью числительных. Наращение падежного окончания у порядковых числительных. Общая характеристика некоторых видов служебных документов. Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста. Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.

Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины **«Русский язык и культура речи»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

-при проведении занятий лекционного типа: интерактивный характер лекций-бесед, позволяющий контролировать работу студентов.

-при проведении занятий семинарского типа: проверка выполнения практических заданий, опросы по пройденным темам, проверка знаний, умений и навыков с помощью контрольных работ (тестов), эссе

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины дополнительно измеряется во время проверки эссе и проведения опросов и дискуссий по проблематике дисциплины.

Основная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение (для бакалавров). [Электронный ресурс] : учеб. / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 424 с. —