

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.ДВ.3.2 «Ораторский ресурс государственного служащего:
формирование и использование»

направление подготовки - **41.04.04 «Политология»**

профиль - **«Политико-административное управление и посредничество в регулировании конфликтов»**

квалификация - **«Магистр»**

формы обучения - **очно-заочная**

Автор–составитель: кандидат исторических наук, доцент **Тимошенко Василий Иванович**

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ОПК-3 Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи

ПК-8 осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций

сформировать знания:

- основные понятия, категории, концепции, теории и парадигмы политической коммуникации и политического анализа;
- о природе и сущности отдельных политических событий и процессов
- сущность лучших образцов ораторского искусства в прошлом и настоящем
- смысл и значение всех основных приемов и методов, используемых мастерами ораторского искусства

сформировать умения:

- видеть их связь с социальным, экономическим и культурным контекстом, объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом;
- использовать правила речевой культуры в контексте делового общения, прохождения государственной службы, осуществления собственных публичных выступлений;
- убеждать слушающих, превращать их в союзников оратора, сторонников высказываемых им идей, аргументов и предложений.

сформировать навыки:

- навыками определения их влияния на ситуацию в стране и мире, прогнозирования дальнейшего хода развития политических событий и процессов
- спектром действенных приемов, способов и технологий эффективного публичного выступления
- методическим инструментарием по анализу формы и содержания публичных выступлений, выявлению их сильных и слабых сторон;

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	<p>Феномен ораторской деятельности. Краткая история, направления и виды ораторского искусства. Образцы риторики в мировой и российской истории. Антипримеры и антигерои ораторского мастерства.</p> <p>Культура языка и спектр действенных риторических средств и приемов как фундамент ораторского мастерства. Жанры, структуры и стили публичных выступлений. Основные факторы и критерии современного успешного публичного выступления. Фигура оратора как средоточие таланта, труда и творчества. Оратор и аудитория.</p> <p>Риторика как действенное («разящее») средство в политике, как ресурс государственного и политического управления.государственным управлением и политическим.</p>
Тема 2	Вербальные, речевые аспекты ораторского мастерства. Особенности их использования в системе государственного управления	<p>Вербальный, речевой арсенал оратора как ведущая сторона мастерства публичных выступлений. Сущность и особенность языка и риторических вербальных средств и приемов в системе государственного управления.</p> <p>Основные требования к языку, речи оратора: грамотность лексических построений и произношений; точное использование слов, терминов и понятий; содержательность и познавательность речи; логичность и доступность речи; аргументированность и научность речи и т. д.</p>
Тема 3	Овладение вербальными средствами и приемами публичных выступлений	<p>Исходя из предварительно прочтенной лекции на эту тему и выполненного студентами за счет их самостоятельной работы комплекса практических заданий, преподаватель ставит перед собой и студентами в данном семинаре-практикуме следующие задачи: закрепить полученные знания о сущности важнейших, широкоупотребимых норм русского языка как в теоретическом, так и в демонстративно-практическом аспектах; выполнить в ходе семинара-практикума в рамках обучающейся студенческой группы более сложные и более важные, в смысле закрепления знаний, упражнения; подвести общий итог практической работе студентов по теме вербальных средств ораторского мастерства и делового общения..</p>
Тема 4	Невербальные средства и приемы успешных публичных выступлений в системе государственного управления	<p>Феномен невербальных (паралингвистических) средств и приемов, их роль в построении и осуществлении публичных выступлений.</p> <p>Основные виды невербальных средств и приемов в публичных выступлениях, их сущностные черты и типы, характер и степень влияния на аудиторию. Перечень необходимых паралингвистических средств и приемов в творческой лаборатории оратора. Актуальность их постоянного совершенствования и обновления.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Использование невербальных средств и приемов в ходе публичных выступлений	Семинар-практикум по данной теме традиционно вызывает интерес у студентов, и он направлен на публичную демонстрацию, шлифовку и коррекцию невербальных приемов и средств публичных выступлений. Один из основных замыслов этого занятия – заставить «раскрыться» обучающихся, создать обстановку дружеского, открытого тренинга по использованию невербальных средств. Важность данного занятия трудно переоценить – студенты, получившие публичную поддержку своей невербальной технике, как правило используют влияющие на формирование облика государственного и муниципального служащего. Возможности борьбы с коррупцией через предотвращение конфликтов интересов. Тренинг.
Тема 6	Выявление, формирование и коррекция ораторского потенциала руководителей и госслужащих системы государственного управления	Работа по данной теме мыслится как индивидуальный и групповой тренинг студентов в режиме «учебного театра». Для занятия готовится несколько сценариев. Осуществляется видеозапись выступлений с целью просмотра, анализа и оценок презентаций, подготовленных студентами. Данное занятие – это финальная часть изучения дисциплины, она самая ответственная, самая результативная и запоминающаяся. Преподаватель, и студенты работают активно и как демонстраторы приемов и технологий ораторского мастерства, и как жюри по оценке уровня и качества приобретенной техники публичных выступлений.

Основная литература:

Мейер Роберт Как убедить кого угодно в чём угодно/ Пер. с англ.- М.: Астрель: АСТ,2010.

Хазагеров Г.Г. Партия, власть и риторика.-М.: изд-во «Европа»,2010.