

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет Высшая школа корпоративного управления
Кафедра международной коммерции**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
международной коммерции
Протокол от «10 » января 2017 г. № 5

ПРОГРАММА

Б2.П.2 Преддипломная практика

по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Профиль «Международная коммерция»

Бакалавр

квалификация выпускника

Очная

форма обучения

Год набора 2015

Москва, 2017

Авторы–составители:

д.э.н., профессор, профессор кафедры Международной коммерции Дуканич Л.В.,
к.э.н., доцент кафедры Международной коммерции Хмельницкая С.А.

Заведующий кафедрой Международной коммерции профессор Саламатов В.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики в структуре ОП ВО
3. Объем и место практики
4. Содержание практики
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 - 6.3 Нормативные правовые документы
 - 6.4 Интернет-ресурсы
 - 6.5 Иные рекомендуемые источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа преддипломной практики разработана и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 30 августа 2013 г. № 02-427).

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

2. Планируемые результаты обучения по преддипломной практике Планируемые результаты обучения по производственной практике

2.1. Практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК- 2	Способность принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий по осуществлению внешнеэкономической деятельности организации (служб, отделов)	ДПК- 2.5	способность принимать участие в разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки
ДПК - 3	Способность принимать участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций	ДПК- 3.3	готовность принимать решения по вопросам организации управления внешнеторговой организацией
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ПК-9.2	готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организаций, работающих на внешних рынках
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной	ПК-10.1	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной

	деятельности		деятельности
ПК -11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПК -11.3	готовность принимать участие в качестве члена творческого коллектива в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
ПК -12	Способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	ПК -12.3	способность разрабатывать проекты в профессиональной деятельности
ПК-13	Готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПК -13.3	готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
ПК 14	Способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	ПК-14.4	готовность прогнозировать и оценивать бизнес-процессы в профессиональной сфере
ПК-15	Готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	ПК-15.3	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях и способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы в профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок В/02.6 Осуществление процедур закупок	ДПК- 2.5	на уровне знаний: - знать методы продвижения отечественных товаров на зарубежные рынки при осуществлении процедур закупок и составления планов и обоснования закупок
		на уровне умений: -уметь применять методы продвижения отечественных товаров на зарубежные рынки при разработке закупочных мероприятий: составлении планов и обосновании закупок в реализации процедур закупок
		на уровне навыков: - быть готовым к участию в разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки при реализации процедур закупок, а также составлении планов и обосновании закупок
Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Трудовые функции: А/02.6 Консультирование по	ДПК- 2.5	на уровне знаний: - знать методы продвижения отечественных товаров на зарубежные рынки при проведении консультаций по закупочным процедурам
		на уровне навыков - уметь консультировать по вопросам продвижения отечественных товаров на зарубежные рынки в части закупочных процедур

закупочным процедурам		<p>на уровне навыков:</p> <p>быть готовым к участию в консультировании по разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки в части закупочных процедур</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции: .- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p>	ДПК- 2.5	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы продвижения отечественных товаров на зарубежные рынки при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>-уметь применять методы продвижения отечественных товаров на зарубежные рынки при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к участию в разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки при разработке технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ДПК – 3.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать правила и методы принятия решений по вопросам организации управления внешнеторговой организацией, особенности составления закупочной документации, особенности ценообразования на рынке (по направлениям) для составления планов и обоснования закупок и осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне умений:</p>

		<p>- умение применять правила и методы принятия решений по вопросам организации управления внешнеторговой организацией для составления планов и обоснования закупок и осуществления процедур закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым принимать управленческие решения по вопросам организации управления внешнеторговой организацией при составлении планов и обосновании и осуществления процедур закупок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>ОТФ А (в полном объеме)</p> <p>Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p>	ДПК – 3.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>знать процедуры принятия решений по вопросам организации управления внешнеторговой организацией для консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь консультировать по вопросам организации управления внешнеторговой организацией в закупочной сфере</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым консультировать по вопросам организации управления внешнеторговой организацией в закупочной сфере</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>.- разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе</p>	ДПК – 3.3.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать процедуры принятия решений по вопросам организации управления внешнеторговой организацией, в том числе в части организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и</p>

<p>договоров.</p> <p>- организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>		<p>развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- умение готовить для руководства организации информацию по процедуре принятия решений по вопросам организации управления внешнеторговой организацией для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владеть навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта для принятия решений по вопросам организации управления внешнеторговой организацией,</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок</p>	<p>ПК – 9.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы анализа, оценки и разработки стратегий организаций на внешних рынках в части процедур закупки</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы анализа, оценки и разработки стратегий организаций на внешних рынках в части процедур закупки при составлении планов и обосновании закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым применять методы анализа, оценки и разработки стратегий организаций на внешних рынках в части процедур закупки при составлении планов и обосновании закупок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p>	<p>ПК -9.2.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать формы и методы организации мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных</p>

<p>ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Трудовые функции: А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p>		<p>и корпоративных нужд для разработки стратегий организаций на внешних рынках</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь консультировать на вопросам организации мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд для разработки стратегий организаций на внешних рынках <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым консультировать по вопросам анализа, оценки и разработки стратегии организаций, работающих на внешних рынках, в части организации мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции: - подготовка для руководства организации информации по всем вопросам внешнеэкономических связей.</p>	<p>ПК -9.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы анализа, оценки и разработки стратегий организаций на внешних рынках для подготовки информации по всем вопросам внешнеэкономических связей для руководства организации. <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы анализа, оценки и разработки стратегий организаций на внешних рынках для подготовки информации по всем вопросам внешнеэкономических связей для руководства организации. <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта, для разработки стратегии организаций, работающих на внешних

<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н Б/02.6 - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок</p>	<p>ПК- 10.1</p>	<p>рынках</p> <p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности организации для составления планов и обоснования закупок <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками научных исследований, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности организации для составления планов и обоснования закупок
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Трудовые функции: А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ПК- 10.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации для целей консультирования по закупочным процедурам <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять для мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации основы организации <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым при консультировании по закупочным процедурам применять результаты

		<p>проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров. - организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта 	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации для целей разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров и организация сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации для целей разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров и организация сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности организации для целей разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров и организация сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок</p>	ПК 11.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать российскую нормативно-правовую базу в области инноваций; особенности разработки и внедрения в практику инновационных методов, средств и технологий с учетом специфики сферы закупок <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь адаптировать и применять сложившийся к настоящему времени инновационный потенциал в сфере закупок при составлении и обосновании планов закупок <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками разработки и внедрения в практику закупочной деятельности инновационных методов, средств и технологий
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	ПК 11.3	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать российскую нормативно-правовую базу в области инноваций; особенности разработки и внедрения в практику инновационных методов, средств и технологий с учетом специфики сферы закупок, а также сложившийся к настоящему времени инновационный потенциал в сфере закупок для консультирования по

<p>Трудовые функции: А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p>		<p>закупочным процедурам</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять российскую нормативно-правовую базу в области инноваций; учитывать особенности разработки и внедрения в практику инновационных методов, средств и технологий с учетом специфики закупочной деятельности, а также сложившийся к настоящему времени инновационный потенциал в сфере закупок с целью мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и консультирования по закупочным процедурам <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками разработки и внедрения в практику консультирования по закупочной деятельности инновационных методов, средств и технологий
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции: - организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>	<p>ПК 11.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать российский и зарубежный опыт разработки и внедрения инновационных методов, средств и технологий; российскую нормативно-правовую базу в области инноваций и внешнеэкономической деятельности; особенности их разработки и внедрения в практику экспортно-импортных операций, включая порядок их таможенного оформления <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять сбор, систематизацию, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций с целью разработки и внедрения в практику проведения экспортно-импортных операций инновационных методов, средств и технологий <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками определения направлений совершенствования внешнеторговой деятельности с

		использованием инновационных методов, средств и технологий, в том числе для разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров.
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/02.6 Осуществление процедур закупок	ПК -12.3	на уровне знаний: - знать порядок и специфику разработки проектов осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд на уровне умений: - уметь применять порядок п учитывать специфику разработки проектов осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд на уровне навыков: - владеть навыками разработки проектов осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Трудовые функции: А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам	ПК -12.3	на уровне знаний: - знать порядок и специфику разработки проектов осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд для целей консультирования по закупочным процедурам на уровне умений: - уметь применять порядок и учитывать специфику разработки проектов осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд для целей консультирования по закупочным процедурам на уровне навыков: - владеть навыками учета специфики

		<p>закупок для</p> <p>государственных, муниципальных и корпоративных нужд при проведении консультаций по вопросам разработки проектов осуществления закупок</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>. разработка технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитие бизнеса на основе договоров.</p> <p>- организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>	ПК -12.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать порядок и специфику разработки проектов по экспортно-импортным операциям в части сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и</p> <p>разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров во внешнеэкономической сфере.</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять порядок и учитывать специфику при разработке проектов по экспортно-импортным операциям в части в части сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта и</p> <p>разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров во внешнеэкономической сфере.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть способным разрабатывать проекты по экспортно-импортным операциям в части сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и</p>

		<p>сбыта и</p> <p>разработки технико-экономического обоснования по установлению прямых производственных связей, созданию и развитию бизнеса на основе договоров во внешнеторговой сфере.</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ПК 13.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы работы с маркетинговой информацией, коммерческой, рекламной информацией для осуществления проектов в области закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы работы с маркетинговой информацией, коммерческой, рекламной информацией в качестве участника реализации проектов в области закупочной деятельности, включая закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к участию участника реализации проектов в области закупочной деятельности, включая закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>ОТФ А (в полном объеме)</p> <p>Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных</p>	ПК- 13.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы работы с маркетинговой, коммерческой, рекламной информацией необходимой для реализации проектов в области закупок в части мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы работы с маркетинговой, коммерческой, рекламной информацией необходимой</p>

<p>нужд</p>		<p>для реализации проектов в области закупок в части мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым консультировать по вопросам работы с маркетинговой, коммерческой, рекламной информацией необходимой для реализации проектов в области закупок в части мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>- организация сбора, систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p>	<p>ПК- 13.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы работы с маркетинговой, коммерческой, рекламной информацией необходимой для реализации внешнеторговых проектов в части организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы работы с маркетинговой, коммерческой, рекламной информацией необходимой для реализации внешнеторговых проектов в части организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым к участию в</p>

		<p>реализации внешнеторговых проектов в части организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта</p> <p>применению методов работы с маркетинговой информацией, определения конъюнктуры товарных рынков,</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н ОТФ В - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме) Трудовые функции: В/01.6; Составление планов и обоснование закупок</p>	ПК 14.4.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы оценки и прогнозирования бизнес-процессов в сфере закупок
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять знание методов оценки и прогнозирования бизнес-процессов при составлении планов и обосновании закупок
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами оценки и прогнозирования бизнес-процессов при составлении планов и обосновании закупок
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н ОТФ А (в полном объеме) Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Трудовые функции: А/01.6 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	ПК 14.4.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать методы оценки и прогнозирования бизнес-процессов в сфере закупок и организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы оценки и прогнозирования бизнес-процессов в сфере закупок и организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть готовым применять методы оценки и прогнозирования бизнес-

		<p>процессов в сфере закупок и организации мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.</p> <p>-</p>	ПК 14.4.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать методы оценки и прогнозирования бизнес-процессов во внешнеэкономической сфере для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять методы оценки и прогнозирования бизнес-процессов во внешнеэкономической сфере для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым применять методы оценки и прогнозирования бизнес-процессов во внешнеэкономической сфере для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p>
<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. 08.09.2015 №606н</p> <p>ОТФ В</p> <p>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (в полном объеме)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>В/01.6; Составление планов и обоснование закупок</p> <p>В/02.6 Осуществление процедур закупок</p>	ПК 15.3.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать основы управления логистическими системами, критерии выбора логистических цепей и схем, оптимизации логистических систем в профессиональной деятельности</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять знания основ управления логистическими системами, критерии выбора логистических цепей и схем, оптимизации логистических систем при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и</p>

		<p>корпоративных нужд</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, занимающихся закупками, и управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы при осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>
<p>Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утв. 10.09.2015 №625н</p> <p>ОТФ А (в полном объеме)</p> <p>Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>Трудовые функции: А/02.6 Консультирование по закупочным процедурам</p>	ПК -15.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать основы управления логистическими системами, критерии выбора логистических цепей и схем, оптимизации логистических систем для консультирования по закупочным процедурам</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь применять знания основ управления логистическими системами, критерии выбора логистических цепей и схем, оптимизации логистических систем при консультировании по закупочным процедурам</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- быть готовым участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, занимающихся закупками, и управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы в качестве консультанта по закупочным процедурам</p>
<p>Менеджер ВЭД/менеджер по экспорту и импорту</p> <p>(в соответствии с результатами форсайт-сессии. Форсайт-анализ требований к компетенциям)</p> <p>Трудовые функции:</p> <p>- ведение переговоров и деловой переписки с логистическими</p>	ПК – 15.3	<p>- на уровне знаний:</p> <p>- знать основы управления логистическими системами, критерии выбора логистических цепей и схем, оптимизации логистических систем для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок</p>

компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок.		на уровне умений: - уметь применять знания основ управления логистическими системами, критерии выбора логистических цепей и схем, оптимизации логистических систем для ведения переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок
		на уровне навыков: - быть готовым участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в организациях, занимающихся закупками, и управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы при ведении переговоров и деловой переписки с логистическими компаниями и брокерами по условиям работы и оптимизации поставок

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Практика» рабочего учебного плана по направлению подготовки ВО «Торговое дело», профиль «Международная коммерция».

В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится на 4-ом курсе (8 семестр) в коммерческих организациях, осуществляющих экспортно-импортные операции, центрах международной торговли и учреждениях в соответствии с квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основных курсов и базируется на освоении следующих дисциплин:

«Мировая экономика и международная политика», «Таможенное дело»,

«Государственное регулирование коммерческой деятельности в РФ и за рубежом», «Управление персоналом», «Электронная коммерция», «Программные средства офисного назначения», «Методы оптимизации», «Методы принятия управленческих решений». «Организация коммерции по сферам применения», «Организация, технология и проектирование предприятий» «Управление продвижением товаров», «Организационное поведение», «Теоретические основы товароведения», «Международная торговля», «Международный менеджмент», «Организация бизнеса в зарубежных странах», «Маркетинговые исследования», «Деловые переговоры с зарубежными партнерами», «Психология продажи товаров на зарубежных рынках», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет на персональном компьютере», «Международные экономические отношения», «Налоги РФ и международное налогообложение», «Английский язык профиля деятельности», «Эконометрика».

Преддипломная практика является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Студенты, осваивающие ОПВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение по местам прохождения практик происходит не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но не позднее 2 недель после получения списков студентов, направляемых на практику вместе с анкетами-заявками на практику и резюме обучающихся.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- действующие в профильной организации;

- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2.	Преддипломная практика	Обзор литературных источников и нормативной документации о деятельности организации для написания ВКР. Сбор и обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР. Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР. Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу. Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Проектные разработки, в том числе с элементами новизны.
3.	Подготовка к защите практики	Оформление отчета по практике . Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики

Структура и содержание программы преддипломной практики определяются типовыми требованиями к структуре и содержанию предметно (проблемно) ориентированных выпускных квалификационных работ на степень бакалавра, направленных на решение преимущественно конкретных задач прикладного, практического характера в сфере логистической деятельности.

В зависимости от направленности программы, от конкретного содержания бакалаврских работ, с учётом специфики и практических потребностей конкретных базовых мест производственной практики и в соответствии с индивидуальными заданиями по практике по усмотрению руководителей практики допускается определённая дифференциация и модификация структуры, содержания программы.

Руководитель практики от Академии:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- а) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);
- б) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает вместе с руководителем практики от Академии результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам прохождения практики.

В случае, если студент не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, ему предлагается другое место практики.

После распределения студентов по местам прохождения практик, Центр развития карьеры осуществляет подготовку писем в профильные организации, относящиеся к федеральным органам власти. Подготовку писем в иные профильные организации осуществляют институты и факультеты самостоятельно. Подготовленные институтами и

факультетами письма в профильные организации подлежат обязательной передаче в Центр развития карьеры для согласования, регистрации и последующей передачи для подписания проректором, курирующим деятельность Центра развития карьеры, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, - от 10 до 15 рабочих дней. Запрещается направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями институтов и факультетов, за исключением случаев, когда подписание таких документов руководителем соответствующего структурного подразделения согласовано с Центром развития карьеры.

Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются в Центре развития карьеры уполномоченному институтом или факультетом лицу.

Таблица 3

Примерный план-график, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Форма отчетности
1.	Ассортиментная политика организации. Характеристика основных торгово-технологических процессов организации.	Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
2.	Характеристика конкурентной среды организации. Основные параметры рынка и спрос на товары и услуги организации. Методы прогнозирования спроса в организации.	Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
3.	Сбор необходимой информации для подготовки ВКР	Конкретизация задач в соответствии с индивидуальным заданием руководителя ВКР	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
4.	Обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР.	Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу (по согласованию с руководителем ВКР)	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.

5.	Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР.	Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Оценка эффективности предложенных рекомендаций	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
6.	Заключительный этап	Формирование отчета о производственной (преддипломной практике) Подготовка к защите: написание доклада, оформление презентации.	Комплект документов отчета по производственной (преддипломной практике)

Тематика общего задания для выполнения в ходе прохождения преддипломной практики

	Наименование темы
1.	Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, наличие логистической инфраструктуры и др.). Состояние и тенденции развития: темпы роста, основные показатели деятельности организации, положение на рынке, удельный вес логистических операций в общем объеме реализации др.
2.	Организационно-хозяйственная структура организации. Система управления. Характеристика специфики и особенностей деятельности организации. Коммерческие и логистические службы и их место и роль в структуре организации.
3.	Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации и ее подразделений, включая логистическую деятельность. Правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников структурного подразделения, в котором студент проходит практику
4.	Изучение структуры, функций одного из структурных подразделений организации. (отдел снабжения и сбыта, склад, транспортные подразделения, логистический сервис и др.). Ознакомление с основными бизнес-процессами, реализуемыми коммерческой и логистической службами организации.
5.	Совершенствование практических навыков оценки экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на рынке логистических услуг (на региональных, локальных и мировых рынках)
6.	Изучение используемых в организации информационных технологий, поддерживающих логистическую деятельность организации. Овладение навыками работы (или совершенствование навыков) с одной из офисных компьютерных

	программ.
7.	Изучение конкретной ситуации, связанной с товародвижением и или торгово-технологическими процессами, ассортиментной политикой и др.; их описание и проработка вариантов решения.
8.	Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, а также по сбору и анализу информации для подготовки отчета по практике и подготовке ВКР
9.	Изучение и развитие практических навыков оформления организационно-распорядительной, экономической и отчетной документации с учетом международных стандартов делопроизводства.
10.	Анализ логистической деятельности организации в целом и одного из ее профильных подразделений (отдел закупок, отдел транспортировки, склад, отдел таможенного оформления и др.).
11.	Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации. Ознакомление со способами расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа.
12.	Организация складского хозяйства в организации.
13.	Изучение подсистемы управления персоналом организации и систем мотивации персонала в организации. Получение навыков работы в области кадрового делопроизводства.
14.	Изучение системы мотивации и стимулирования работников служб организации, задействованных в логистической деятельности
15.	Совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках составления отчета по практике и задания на выполнение ВКР

Примеры индивидуальных заданий практики в зависимости от выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы (примерная тематика ВКР прилагается):

1. Значение и перспективы развития тары и упаковки в управлении товародвижением торговой компании.
2. Разработка логистической стратегии на предприятии, ориентированной на клиента.
3. Пути повышения эффективности логистических бизнес-процессов на складе.
4. Создание рациональной системы размещения складских комплексов в логистической системе.
5. Оптимизация распределительной системы внешнеторгового предприятия с использованием информационных технологий.
6. Совершенствование межорганизационных отношений в цепях поставок производственной компании.
7. Совершенствование межфункциональной координации в логистических компаниях на основе процессного подхода.
8. Логистические методы оптимизации импортных поставок грузов в РФ.
9. Разработка стратегии развития логистического бизнеса с применением процедуры бенчмаркинга.

10. Использование стратегии аутсорсинга для совершенствования логистической системы внешнеторговой компании.
11. Перспективы применения системы Project Expert при разработке логистических проектов.
12. Проблемы и перспективы переноса таможенных постов на границу РФ.
13. Совершенствование логистических цепей доставки мелкопартионных грузов в международном сообщении.
14. Совершенствование логистических цепей доставки сборных грузов в РФ.
15. Проблемы и перспективы применения концепции JIT в управлении запасами торговой компании.
16. Проблемы и перспективы применения концепции JIT в управлении запасами производственной компании.
17. Повышение эффективности использования производственных фондов логистической компании на основе стратегии аутсорсинга.
18. Сравнительная оценка кредитной и лизинговой схем приобретения транспортных средств с применением модели стратегической прибыли.
19. Пути оптимизации доставки скоропортящихся грузов в РФ логистическими посредниками.
20. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой компании с применением концепции ECR.
21. Совершенствование процедур контроллинга в торговых компаниях на основе модели BSC.
22. «Рычаги логистики» как инструмент роста эффективности деятельности торговой компании.
23. Стратегическое планирование функционирования службы логистики производственной компании на основе модели BSC
24. Совершенствование мотивационного механизма в торговой компании на основе концепции BSC.
25. Сравнительная оценка эффективности функционирования собственного и коммерческого склада для торговых и производственных компаний.
26. Повышение финансовой устойчивости торговой компании на основе внедрения CRM.
27. Оценка эффективности внедрения в производственной компании SRM с применением модели стратегической прибыли.
28. Перспективы применения маркетинговых технологий в управлении цепями поставок

производственной (торговой) компании.

29. Проблемы и перспективы развития транспортных логистических центров в России.
30. Совершенствование процедуры выбора перевозчика как логистического посредника в цепях поставок.
31. Совершенствование управления цепями поставок на основе применения RFID-технологий.
32. Повышение эффективности деятельности компании при управлении логистическими рисками.
33. Расчет эффективности электронного логистического сопровождения при транспортировке внешнеторговых грузов.
34. Совершенствование системы управления запасам в компании....
35. Совершенствование информационного обеспечения международных перевозок грузов.
36. Пути снижения логистических издержек в цепях поставок внешнеторговой компании, работающей на рынке.....
37. Модернизация системы управления бизнесом компании... с целью внедрения JIT .
38. Пути снижения логистических затрат в цене товара при мультимодальной перевозке внешнеторговых грузов (на примере компании ...).
39. Оптимизация ведения закупочной деятельности в сфере продовольствия (на примере компании...)
40. Выбор метода пополнения запасов в гипермаркетах (на примере компании....).
41. Выбор метода пополнения запасов в супермаркетах (на примере компании....).
42. Оценка эффективности маркетинговых исследований в логистической деятельности.
43. Совершенствование управления финансовыми потоками в логистической деятельности компании.....
44. Оптимизация возвратных потоков в торговых компаниях (на примере...).
45. Экологизация логистического обслуживания торговых сетей.
46. Эффективность логистизации транспортных организаций.
47. Хеджирование логистических рисков во внешнеторговой деятельности.
48. Разработка стратегии управления запасами в условиях неопределенности .
49. Выбор транспортно-технологических схем доставки грузов в условиях неопределенности .
50. Совершенствование производственной логистики в компании на основе LEAN стратегии развития.

51. Сравнительная оценка кредитной и лизинговой схем приобретения складского оборудования с применением модели стратегической прибыли-ли».
52. Формализация и оценка эффективности бизнес-процессов компании.... на основе применения SCOR модели.
53. Повышение финансовой устойчивости транспортной компании на основе лизинговых схем обновления парка.
54. Пути повышения эффективности функционирования логистических систем общественного транспорта.
55. Совершенствование городских логистических систем на основе зарубежного опыта в city-logistic
56. Развитие дистрибуции на основе создания партнерских сетей.
57. Совершенствование транспортно-логистического обслуживания клиентов компании
58. Повышение эффективности деятельности компании
59. Совершенствование качества обслуживания клиентуры
60. Организация управления предпринимательской деятельностью транспортных компаний
61. Оценка социально-экономической эффективности транспортно-логистического обслуживания
62. Управление качеством продукции предприятий транспорта
63. Организация управления транспортно-логистическим обслуживанием в городах и городских агломерациях
64. Управление развитием транспортных предприятий в крупных городах.
65. Организация транспортно-логистического обслуживания в индустрии ресторанного бизнеса.

Условием допуска к промежуточной аттестации по преддипломной практике является выполнение программы практики (выполнение общего и индивидуального заданий) в соответствии с графиком и установленными сроками прохождения практики, наличие полностью оформленного и представленного в установленные сроки отчета по практике).

5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике

Предусмотрены следующие формы оценки результатов прохождения преддипломной практики и промежуточная отчетность по окончанию практики. Формы промежуточной аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований образовательного стандарта

Текущая форма отчетности осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии, руководителя ВКР и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем учебной практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов производственной практики предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов преддипломной практики и студентами своего курса.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии/руководителя ВКР;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по преддипломной практике состоит из титульного листа (Приложение №5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы,

приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации по преддипломной практике (оценка степени формирования компетенций) разработан фонд оценочных средств, включающий перечень тем и вопросов, которые должны быть изучены в ходе прохождения данного вида практики (общее задание), а также примерный перечень тем, составляющих содержание индивидуального задания, которое формулируется каждому студенту, исходя из специфики организации, в которой студент проходит практику, а также сферы его учебных и научных интересов с учетом профиля его подготовки и темы выпускной квалификационной работы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Оценка результативности преддипломной практики осуществляется на основе системы показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования.

Таблица 4

Описание критериев и показателей оценивания компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ДПК-2.5 способность принимать участие в разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки	Перечисляет основные формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности в РФ и за рубежом Использует нормативно-правовые акты при оценке конкурентной среды предприятия и разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки Корректно идентифицирует основные формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности в РФ и за рубежом Четко применяет нормативно-правовые акты при оценке конкурентной среды предприятия и разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки	Корректно идентифицирует основные формы и методы государственного регулирования коммерческой деятельности в РФ и за рубежом Четко применяет нормативно-правовые акты при оценке конкурентной среды предприятия и разработке комплекса мероприятий по продвижению отечественных товаров на зарубежные рынки	Защита отчета по практике
ДПК-3.3 готовность принимать решения по вопросам организации управления внешнеторговой организацией	Соблюдает действующее законодательство и требования нормативных документов в области внешней торговли Работает с нормативной документацией в сфере международной торговли Выявляет особенности современной динамики территориальной и товарной	Четко соблюдает действующее законодательство и требования нормативных документов в области внешней торговли Грамотно работает с нормативной документацией в сфере международной	Защита отчета по практике

	структуры международной торговли	торговли Корректно применяет инструменты анализа и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов в организациях внешнеэкономической деятельности Грамотно выявляет особенности современной динамики территориальной и товарной структуры международной торговли	
ПК ОС-9.2 готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организаций, работающих на внешних рынках	<p>Дает определения основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Ссылается на нормативно-правовые акты при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует комплексные знания основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрирует комплексное владение приемами поиска и анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно использует нормативно-правовые акты при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	Защита отчета по практике
ПК ОС-10.1 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>Определяет целевые установки и совокупность задач проводимого исследования, способов их решения</p> <p>Анализирует учебную и научную литературу в области профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p> <p>Разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и</p>	<p>Готов к определению целевой установки и совокупности задач проводимого исследования, способов их решения</p> <p>Корректно проводит анализ учебной и научной литературы в области профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p>	Защита отчета по практике

	отдельных исполнителей Готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Организует и проводит научные исследования Разрабатывает теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Самостоятельно разрабатывает рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовит задания для групп и отдельных исполнителей Компетентно готовит данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций Самостоятельно организует и проводит научные исследования Готов к самостоятельной разработке теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивает и интерпретирует полученные результаты	
ПК ОС-11.3 готовность принимать участие в качестве члена творческого коллектива в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности	Принимает участие в качестве члена творческого коллектива в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности Оценивает эффективность инновационного проекта с учетом факторов риска и неопределенности Выполняет технико-экономическое обоснование инновационного проекта и разработку бизнес-плана проекта	Принимает активное участие в качестве члена творческого коллектива в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности Грамотно оценивает эффективность инновационного проекта с учетом факторов риска и неопределенности Самостоятельно выполняет технико-экономическое обоснование инновационного проекта и разработку бизнес-плана проекта	Защита отчета по практике
ПК ОС-12.3 способность разрабатывать проекты в профессиональной деятельности	Применяет методику разработки бизнес-плана применительно профессиональной сферы деятельности Владеет методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью	Применяет корректную методику разработки бизнес-плана применительно профессиональной сферы деятельности Уверенно владеет методами и приемами	Защита отчета по практике

	стандартных теоретических и эконометрических моделей Владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности	анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей Уверенно владеет средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов в профессиональной деятельности	
ПК ОС-13.3 готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Оценивает эффективность реализации проекта в сфере профессиональной деятельности Применяет современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами Принимает участие в реализации проектов профессиональной деятельности	Адекватно и корректно оценивает эффективность реализации проекта в сфере профессиональной деятельности Уверенно и свободно применяет современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами Принимает активное конструктивное участие в реализации проектов профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ПК ОС-14.4 готовность прогнозировать и оценивать бизнес-процессы в профессиональной сфере	Использует приемы и технологии поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности Использует количественные и качественные методы для прогнозирования и оценки бизнес-процессов в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексное владение приемами и технологиями поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности Корректно выбирает и использует количественные и качественные методы для прогнозирования и оценки бизнес-процессов в профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ПК-15.3 готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях и	Планирует транспортные и коммерческие операции с учетом рисков Определяет затраты на	Самостоятельно планирует транспортные и коммерческие операции	Защита отчета по практике

<p>способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы в профессиональной деятельности</p>	<p>транспортировку для разных схем доставки грузов, в том числе с применением экономико-математических методов</p> <p>Проводит расчет страховой премии и страховых рисков</p> <p>Рассчитывает показатели эффективности транспортных процессов и функционирования транспортных средств</p> <p>Выбирает технологию смешанных перевозок для оптимизации логистической системы</p> <p>Рассчитывает логистические издержки для разных условий поставок при применении правил Incoterms 2010</p> <p>Использует маркетинговые коммуникации для формирования потребностей покупателей и управления логистическими процессами</p> <p>Анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка и рынка логистических услуг</p> <p>Разрабатывает логистические каналы сбыта и изыскивает оптимальные логистические системы в профессиональной деятельности</p>	<p>с учетом рисков</p> <p>Корректно определяет затраты на транспортировку для разных схем доставки грузов, в том числе с применением экономико-математических методов</p> <p>Самостоятельно проводит расчет страховой премии и страховых рисков</p> <p>Грамотно рассчитывает показатели эффективности транспортных процессов и функционирования транспортных средств</p> <p>Обоснованно и корректно выбирает технологию смешанных перевозок для оптимизации логистической системы</p> <p>Корректно рассчитывает логистические издержки для разных условий поставок при применении правил Incoterms 2010</p> <p>Грамотно использует маркетинговые коммуникации для формирования потребностей покупателей и управления логистическими процессами</p> <p>Грамотно анализирует маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка и рынка логистических услуг</p> <p>Самостоятельно разрабатывает логистические каналы сбыта и изыскивает оптимальные логистические системы в профессиональной деятельности</p>	
---	--	--	--

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций**

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Не зачтено	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Не зачтено	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Зачтено с оценкой удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Зачтено с оценкой хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Зачтено с оценкой отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции
1	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Зачтено с оценкой удовлетворительно или не зачтено <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения

3	Зачтено оценкой удовлетворительн о	с Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Зачтено оценкой хорошо	с Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Зачтено оценкой отлично	с Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература.

1. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 159 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра-Инженерия, 2013.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.- 355 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Тебекин, А. В. Логистика : учебник : рекомендовано Министерством образования и науки РФ для студентов, обучающихся по специальностям "Экономика", "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : Дашков и К°, 2011. - 356 с. - Библиогр.: с.353-

354. - ISBN 978-5-394-00571-8.

6. Проценко, О. Д. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее. Макроэкономический аспект / О. Д. Проценко, И. О. Проценко ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2012. - 192 с. - Библиогр.: с. 187-191. - ISBN 978-5-7749-0663-5
7. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник : рекомендовано Советом ФЭТТ РЭУ им. Г. В. Плеханова для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100700.52 "Торговое дело" (бакалавриат) / Иванов, Геннадий Геннадиевич, Холин, Евгений Степанович. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
8. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Таможенное право Таможенного союза : учебное пособие / С. Н. Белоусов [и др.] ; под общ. ред. В. П. Кириленко ; РАНХиГС при Президенте РФ, Северо-Западный ин-т. - СПб., 2012. - 344, [1] с. - Библиогр.: с. 257-264. - ISBN 978-5-89781-412-1.
13. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник.[Электронный ресурс] - М.: Юнити-Дана, 2013 г. – 362 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958&sr=1>
14. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором

- Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов
16. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.- Электрон. Текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 352 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18824>.- ЭБС «IPRbooks»
 17. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.]- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 656 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.- ЭБС «IPRbooks»
 18. Илышев А.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Илышев А.М.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 536 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10504>.- ЭБС «IPRbooks»
 19. Овсянникова, С. Н. Статистика для студентов 2-го курса экономических специальностей : учебное пособие / С. Н. Овсянникова ; ГОУ АНХ при Правительстве РФ, ФЭСН. - М. : Экон-информ, 2011. - 126 с. - Библиогр.: с. 119. -

6.2. Дополнительная литература.

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В.В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
2. Гайдаенко А.А. Логистика / А.А. Гайдаенко. - М.: КноРус, 2014. – 267 с.
3. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с. + (Доп. мат. znanium.com).
4. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
5. Российское предпринимательское право: учебник / под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с.
6. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с.
7. Шехтер Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтерю - М.: Альпина, 2013

6.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)

3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2015).
6. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381. с изм. 2015
7. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. 2015 г.).
8. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон «О таможенном регулировании» от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
10. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164-ФЗ (последняя редакция)
12. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
13. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ
14. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ
16. Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ
17. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ
18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ
19. Общие правила морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 20.06.1972 № 107
20. Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах Министерства морского флота СССР, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР № РД 31.16.02-87
21. Правила перевозки контейнеров морским транспортом, утвержденные приказом

Министерства морского флота СССР от 01.02.1982 № РД 31.10.23-89

22. Федеральные авиационные правила (ФАН) "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденные приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82
23. Правила перевозок грузов и буксировки плотов и судов речным транспортом, утвержденные Департаментом речного транспорта Минтранса России от 01.01.1994, Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.02.2003 № 72
24. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом
25. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111
26. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971
27. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.
28. Инструкция о порядке приемки продукции по количеству П-6
29. Инструкция о порядке приемки продукции по качеству П-7
30. Таможенный кодекс Российской Федерации (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008)
31. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)

6.4. Интернет-ресурсы

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
3. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант;
4. [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
5. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;

7. [http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса.
8. [http://www. atp.transnavi.ru](http://www.atp.transnavi.ru)
9. <http://www.customs.ru>
10. <http://www.mclog.ru>
11. <http://zakupki.gov.ru>
12. <http://www.loglink.ru>
13. [http://www. lscm.ru](http://www.lscm.ru)
14. <http://www.map.asmap.ru>
15. <http://www.mintrans.ru>
16. <http://www.natrans.ru>
17. <http://www.rosgranitsa.ru>
18. [http://www . rosteck.ru](http://www.rosteck.ru)
19. [http://www. rzd.ru](http://www.rzd.ru)
20. <http://www.transportrussia.ru>
21. [http://www. umniylogist.ru](http://www.umniylogist.ru)
22. <http://www.vch.ru>
23. <http://www.vedtrans.ru>
24. <http://www.bpl.ru/sea/sea.html>
25. <http://www.tsouz.ru> – Евразийская экономическая комиссия
26. http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092 – Журнал «Таможня»
27. <http://www.customsnews.ru/> – журнал «Таможенные новости»
28. http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT_ID=67350&IBLOCK_ID=172 – Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»
29. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
30. <http://www.beltamojizdat.by/products/magazines/tamozhennyi-vestnik/> - журнал «Таможенный вестник»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, достаточно для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по преддипломной практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Необходимое программное обеспечение:

1. MicrosoftOffice2010Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint)
2. Project Expert

