

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Экономический факультет, отделение национальной экономики

*(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))*

Кафедра Национальной экономики

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

---

направление подготовки

**38.04.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Корпоративная экономика**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, очно-заочная, заочная**

*(формы обучения)*

Год набора 2015г.

Москва, 2015

**Автор–составитель:**

Галий Е.А, к.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Кафедра национальной экономики

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

*(наименование кафедры)*

**Заведующий кафедрой**

Национальной экономики

*(наименование кафедры)*

Казарян М.А., д.э.н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) .....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика студентов, обучающихся по магистерским программам направления подготовки 38.04.01 «Экономика» проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. В ходе практики студенты в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводят исследование степени научной проработанности проблемы. Анализируют теоретический материал по выбранной теме для написания первой (теоретической) главы выпускной квалификационной работы магистра.

В соответствии с образовательным стандартом Академии, учебная практика магистров направления 38.04.01 направленности «Корпоративная экономика» является стационарной. Студенты работают с информационными источниками, как на базе информационных ресурсов Академии, так и за ее пределами.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС -1.2.3	Способность применять системный подход для решения профессиональных задач
УК ОС -5	Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС -5.2	Способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК ОС -1.2.3	на уровне знаний: методы критического анализа информации и принципы системного подхода для решения профессиональных задач
	на уровне умений: проведение критического анализа информации с позиции системного подхода к объекту исследования
	на уровне навыков: практическое применение на практике методов анализа информации с позиции системного подхода
УК ОС -5.2	на уровне знаний: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	на уровне умений: работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	на уровне навыков: толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики** составляет 3 з.е. или 108ч. в соответствии с учебным планом магистров направления 38.04.01 Экономика, направленности Корпоративная экономика.

#### Место практики в структуре ОП ВО

**Б2.Б.01(У)** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена учебным планом на 1 курсе во втором семестре для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется после изучения следующих курсов: Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень), Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень), Б1.Б.06 Современные технологии в менеджменте, Б1.В.ДВ.06.01 Основы интеллектуального труда и практика межличностного общения.

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом - зачет.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по проблеме исследования. Анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографического списка по предполагаемой теме ВКР
2	Аналитический	Обзор основных направлений научной деятельности по предполагаемой теме ВКР
3	Экспериментальный	Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования и написание реферативного обзора по предполагаемой теме ВКР. Работа над первой (теоретической) главой магистерской диссертации
4	Заключительный	Подготовка отчета. Защита практики

### 5. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных документов студентами готовится отчет по учебной практике, в котором описываются этапы работы студента в соответствии с заданием.

За время практики магистрант должен:

1. Обосновать актуальность выбранной темы научного исследования в рамках ВКР (магистра)
2. Конкретизировать предмет исследования
3. Описать объект исследования
4. Определить цель и задачи ВКР магистра
5. Охарактеризовать степень научной проработанности выбранной проблемы исследования (с указанием мнений 3-4 специалистов (ученых) в данной области, актуальной нормативно-законодательной базы РФ и зарубежного опыта по данному вопросу)

6. Привести примерный список используемых источников информации для написания ВКР (в т.ч. и для раскрытия выше обозначенных вопросов)

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению учебной практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

Отчет о прохождении учебной практики, оформляется в соответствии с установленными требованиями. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием.

Отчет о прохождении учебной практики включает наработки студента по первой главе ВКР.

Практика оценивается на основе отчетной документации, составляемой магистрантом. К отчетной документации по практике относятся: отчет о прохождении практики и дневник практики.

В отчетах о практике должны быть отражены все виды работ, проводимых магистрантом. В общем виде отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Введение, в котором указываются:
  - 2.1. Цель, место, дата начала и продолжительность практики.
  - 2.2. Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Основная часть, отражающая этапы практики.
4. Заключение, включающее:
  - 4.1. Описание навыков и умений, приобретенных на практике.
  - 4.2. Индивидуальные выводы о значимости проведенной работы.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Магистрант представляет руководителю отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами. Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней до окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю и после проверки и выставления оценки сдаются на кафедру.

Основные параметры набора текста отчета по практике: - формат А4, книжный; - гарнитура текста — Times New Roman; - шрифт 14 с полуторным межстрочным интервалом; - размеры полей: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 20 мм; - абзацный отступ — 1,25 см; - выравнивание — по ширине области текста.

При наборе текста отчета рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре). Структурные элементы отчета следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера точкой и пробелом, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

*Нумерация страниц.* Все страницы отчета, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими

цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 — Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту отчета. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию об объекте, его характеристике, временном интервале и единицах измерения.

Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «... в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1...» (допускается сокращение, например, рис. 1). Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в отчете сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 — Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Заголовки строк и столбцов выделяются полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте отчета. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Магистрант по согласованию с руководителем практики определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках с отсылкой к порядковому номеру источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]). Сами источники в списке следует оформлять по следующему образцу. 2

#### *Книги*

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учеб. пособие / М. С. Сычев. — Астрахань: Волга, 2009. — 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. — Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. — 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. — 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. — М.: Терра — Кн. клуб, 2009. — Т. 4.

Управление бизнесом: сб. ст. / отв. ред. С. М. Киров. — Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. — 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. — Владивосток: Дальнаука, 2009. — 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учеб. пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. — М.: Государственный университет управления, 2005. — 59 с.

#### *Нормативные правовые акты*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стаун-кантри, 2001. — 94 с.

Стандарты ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

#### *Депонированные научные работы*

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

#### *Авторефераты диссертаций*

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

#### *Отчеты о научно-исследовательской работе*

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / А. Л. Загорюев. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.

#### *Электронные ресурсы*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: \_\_.\_\_.\_\_).

#### *Статьи*

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. — 2006. — № 6. — С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.

Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А»,



а ссылка в тексте: приложение А. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, «Рисунок А.3, Таблица Б.1», а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовый отчет должен быть сброшюрован. После окончательного выполнения отчета магистрант предоставляет на кафедру, ответственную за реализацию ОП ВО, электронный носитель с содержанием на нем полного текста отчета. В тексте отчета названия экономических категорий и показателей должны соответствовать общепринятой отраслевой терминологии. Использование аббревиатуры, а также сокращение слов в таблицах допускается лишь в том случае, если это не затрудняет понимания смысла написанного, а также в случае общепринятых сокращений. Для обозначения экономических показателей должны использоваться общепринятые символы. Все показатели должны иметь соответствующие единицы измерения. Стоимостные показатели в зависимости от их размерности рекомендуется выражать в рублях (или других денежных единицах) или тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Второй отчетный документ — план-график — включает в себя подробное описание этапов выполнения задания на практику (с датами). Подписывается научным руководителем.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Отчетная документация по этапам практики:

Подготовительный этап – студенты предоставляют научному руководителю картотеку литературных источников по теме ВКР

Аналитический этап – обзор основных научных школ и направлений по теме ВКР

Экспериментальный этап – первая глава ВКР

Заключительный этап – подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Студенты защищают отчет о прохождении практики в сопровождении электронной презентации.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые вопросы для подготовки к зачету по учебной практике:

- 1) Назовите цель и задачи, исследования;
- 2) Охарактеризуйте объект и предмет исследования
- 3) в чем заключается актуальность работы?

- 4) Какова практическая значимость работы?
- 5) Что такое системный анализ?
- 6) Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
- 7) Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
- 8) Обоснование выбора методов и инструментов для проведения расчетов и моделирования.
- 9) Какие методы или критерии проверки адекватности использовались?
- 10) Какова степень научной проработанности выбранной проблемы исследования?

#### Шкала оценивания.

Уровни сформированности компетенции	Отметка в баллах	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Высокий (продвинутый)	«Зачтено» (5+)	Знания по всем основным вопросам темы, выходящие за ее пределы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Выраженная способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации  Ярко выражены
	«Зачтено» (5)	Знания по всем вопросам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы темы  Выраженные профессионально-личностные качества
	«Зачтено» (5-)	Знания по всем поставленным вопросам в рамках темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные, глубокие и полные  Способность самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает достаточными профессионально-значимыми качествами

Базовый (средний)	«Зачтено» (4+)	Знания по всем разделам темы  Профессиональные умения  Личностные качества	Систематизированные и полные  Способность самостоятельно решать научные и профессиональные задачи в рамках темы  Обладает необходимыми личностно-профессиональными качествами
	«Зачтено» (4)	Знания в объеме темы  Профессиональные умения	Достаточно полные и систематизированные  Способность самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи в рамках темы
	«Зачтено» (4-)	Знания в объеме темы  Профессиональные умения	Достаточные  Способность самостоятельно применять типовые решения в рамках темы
Минимальный (низкий)	«Зачтено» (3+)	Знания в рамках образовательного стандарта  Профессиональные умения	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня по теме  Умение под руководством преподавателя или решать стандартные (типовые) задания
	«Зачтено» (3)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Недостаточно полный объем  Слабое владение методическими основами, некомпетентность в решении стандартных типовых заданий
	«Зачтено» (3-)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала  Профессиональные умения	Фрагментарные знания  Низкий уровень культуры исполнения заданий

Не компетентен	«Не зачтено» (2)	Знания в рамках обязательного уровня освоения материала Профессиональные умения	Отсутствие знаний  Отсутствие компетенций или отказ от решения практических заданий
----------------	---------------------	--	---

#### **6.4. Методические материалы**

Для оценки знаний, умений и навыков студентов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, руководителем практики оцениваются ответы студентов на защите.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

«Зачет» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.
- 4) возможно допущение 1-2 ошибок, которые сам же исправляет.

«Не зачтено» ставится, если студент:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;
- 4) обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **7.1 Основная литература**

1. Балашов, А.П. Теория организации: Учебное пособие / А.П. Балашов. — М.:

Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. — 208 с. — (Вузовский учебник).

2. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.)/ Л.Л. Дружинина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2014. — 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29830>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Марусева И.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Мильнер, Б.З. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Инфра-М, 2013г.— 848 с.

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — М.: Инфра-М, 2013г.— 329 с. — (Высшее образование: Магистратура).

2. Теория организации и организационное поведение: Учебник для магистров / Гос. ун-т управления; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой, А.В. Райченко. — М.: Юрайт, 2014. — 471 с. — (Магистр)

3. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14614>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Ульянова И.В. Педагогика смысложизненных ориентаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ульянова И.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38390>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **7.3 Нормативные правовые документы**

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2015 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программа специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

#### **7.4 Интернет-ресурсы, справочные материалы**

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: [www.socioego.ru](http://www.socioego.ru) [www.distance.ru](http://www.distance.ru).
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>.

#### **7.5 Периодические издания**

1. Российская газета. Специальный тематический выпуск «Экономика».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Креативная экономика».
4. Журнал «Эксперт».

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения мероприятий по практике (организационного собрания, консультаций руководителя и защиты отчета по практике) используется комплект мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.