

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт государственной службы и управления  
Факультет государственного управления экономикой  
Кафедра труда и социальной политики**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и социальной  
политики

Протокол от «28» июня 2017 г.

№ 18

**ПРОГРАММА**

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

---

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Организация и управление в здравоохранении**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(форма обучения)*

**Год набора - 2015**

**Москва, 2015 г.**

**Автор—составитель:**

Доктор экономических наук, профессор кафедры труда и социальной политики,  
профессор Храпылина Л.П.

Заведующий кафедрой

труда и социальной политики, доктор экономических наук, профессор Калашников С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. Цель и задачи практики .....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике .....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО .....	12
4. Объем практики .....	13
5. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	13
6. Формы отчетности по практике .....	15
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе) .....	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
8.1. Основная литература .....	23
8.2. Дополнительная литература .....	23
8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы .....	24
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики .....	24

## **Введение**

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой обучающиеся выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

### **1. Цель и задачи практики**

**Целью преддипломной практики** является формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций по направлению 38.04.04 «Государственной и муниципальное управление» направленности (профилю) «Организация и управление в здравоохранении» в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-управленческой, административно-технологической и проектной, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений.

**Задачами преддипломной практики** являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе организации, в которой обучающийся проходит практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

### **2. Планируемые результаты обучения по практике**

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

17; СК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Таблица 1.

**Планируемые результаты обучения по практике**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике (НИР)</b>
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: 31 – основы и принципы организации работы органов государственного и муниципального управления в сферах культуры, образования и науки; 32 – основы и принципы организации работы коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах культуры, образования и науки.
		Уметь: У1 – оценить влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность органов государственного и муниципального управления в сферах культуры, образования и науки; У2 – оценить влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации сфер культуры, образования и науки.
		Владеть: В1 – навыками анализа социокультурных явлений и процессов в ракурсе целеполагательных установок субъекта исследования. В2 – навыками планирования и целеполагания профильной деятельности посредством диагностики угроз и возможностей внешней среды, потенциала внутренней среды исследуемой организации.
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: 31 – требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации; 32 – информационные технологии, применяемые в социально-гуманитарных исследованиях; программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; 33 – правила подготовки к публичной презентации (обсуждению, защите) результатов научно-исследовательской, проектной или экспертной работы.
		Уметь: У1 – излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов; У2 – подготавливать аргументацию для проведения публичной дискуссии.
		Владеть: В1 – навыками презентации и публичного выступления по профильной тематике; В2 – навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для поиска и сбора эмпирической информации, а также осуществления эффективного делового общения.
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: 31 – теоретические и прикладные основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; 32 – основы нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; 33- специфику анализа и планирования в области муниципального управления и местного

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		самоуправления, в том числе в здравоохранении; 33 – знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		Уметь: У1 – применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		Владеть: В1 – навыками практического использования методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе касательно муниципального управления и местного самоуправления в аспект здравоохранения.
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: 31 – теоретические основы и современные концепты стратегического, текущего и оперативного контроля; 32 – методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля; 33 – знать специфику методов разработки стратегического, текущего и оперативного контроля предоставления услуг в сфере здравоохранения;
		Уметь: У1- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, в том числе касательно предоставления услуг в сфере здравоохранения; У2 – уметь использовать методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля
		Владеть: В1 – навыками разработки стратегического, текущего и оперативного контроля, в том числе в сфере здравоохранения; В2 – навыками стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере здравоохранения;
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики;	Знать: 31 – теоретические основы экономической политики и ее инструментов; 32 – методы использования инструментов экономической политики;
		Уметь: У1 – практически применять инструменты экономической политики;
		Владеть: В1 – навыками использования инструментов экономической политики;
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать: 31 – основы, принципы и область применения стратегического управления в социокультурной и научно-образовательной сферах; 32 – основы, принципы и область применения социокультурного проектирования в социокультурной и научно-образовательной сферах.
		Уметь: У1 – осуществлять анализ, систематизацию и обобщение теоретической и эмпирической информации по теме исследования; использовать полученные результаты в целях теоретического обобщения и для принятия управленческого решения.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		<p>Владеть:</p> <p>В1 – методиками наблюдения, эксперимента и моделирования, а также навыками их применения в планировании и организации деятельности органов государственного и муниципального управления.</p>
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретическую, правовую и нормативную базу выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения в целом и в частности, касательно выставочной и рекламной деятельности в сфере здравоохранения;</p> <p>32 – методы реализации инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения в целом и в частности, касательно выставочной и рекламной деятельности в сфере здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1– применять методы реализации инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения в целом и в частности, касательно выставочной и рекламной деятельности в сфере здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;</p> <p>В2 - навыками реализации выдвигаемых инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;</p>
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p>Знать:</p> <p>31 – методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>32 – сущность и специфику осуществления экспертных и аналитических работ;</p> <p>33 – особенности осуществления экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>У2 – осуществлять экспертные и аналитические работы в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1- навыками применения методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>В2 – навыками проведения экспертных и аналитических работы в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления;</p>
СК-1	Умение оценивать международный и национальный опыт развития образования, науки, культуры и применять его	<p>Знать:</p> <p>31 – степень разработанности темы, определенной в индивидуальном плане прохождения практики и методологическом аппарате выпускной</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
	на практике	<p>квалификационной работы, в зарубежном и отечественном научном дискурсе.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – при проведении аналитических работ опираться на зарубежный и отечественный опыт исследования рассматриваемой темы (вопроса);</p> <p>У2 – осуществлять сравнение результатов исследования с практикой других хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками адаптации зарубежного или отечественного опыта применительно к объекту исследования.</p>
СК-2	Владение навыками ведения диалога с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере культуры, образования и науки	<p>Знать:</p> <p>31 – сущность и информационно-коммуникативные особенности применения программно-проектного подхода в деятельности органов публичного управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – организовывать и осуществлять управление коммуникативной сетью реализации социокультурных и научно-образовательных проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками поиска и подбора заинтересованных в реализации проекта субъектов;</p> <p>В2 – навыками обоснования интерсубъективной значимости социокультурного/научно-образовательного проекта.</p>
СК-3	Умение разрабатывать инновационные проекты, реализующие региональную политику в сфере культуры, образования и науки, оценивать их социальную и экономическую эффективность	<p>Знать:</p> <p>31 – специфику целеполагания, планирования и организации инновационной и проектной деятельности учреждениями социокультурной и научно-образовательной сферами;</p> <p>32 – роль, место и возможности органов государственного и муниципального управления в инициации, разработке, осуществлении и поддержке социокультурных/научно-образовательных программ и проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – выявлять социально-экономическую актуальность и разрабатывать «интерсубъектные» проектные предложения, учитывающие цели и задачи региональной (муниципальной) политики в сферах культуры, образования и науки.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками оценки социальной и экономической эффективности разрабатываемого в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проекта.</p>
СК-4	Умение осуществлять экспертизу социокультурных проектов и программ в области науки и образования регионального и местного уровня	<p>Знать:</p> <p>31 – опыт проведения социальной экспертизы при разработке и реализации социокультурных и научно-образовательных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – выявлять необходимость, организовывать и осуществлять социальную экспертизу в целях получения аналитической информации о состоянии объекта исследования.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками проведения различных видов социальной экспертизы в зависимости</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		целеполагательных установок эмпирического исследования и ресурсных ограничений.
СК-5	Владение навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца	Знать: 31 – нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в исследуемой области; 32 – определенные законодательством полномочия объекта исследования (организации прохождения практики).
		Уметь: У1 – анализировать нормативные правовые источники в контексте исследуемого социокультурного среза.
		Владеть: В1 – навыками разработки и обоснования проекта на основе анализа нормативно-правовых аспектов деятельности органов публичного управления, коммерческих и некоммерческих организаций, потенциально заинтересованных в его реализации.
СК-6	Умение оценивать эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, образования, науки	Знать: 31 – технологии и методы оценки организационного потенциала объекта исследования (организации прохождения практики).
		Уметь: У1 – формулировать рекомендации по оптимизации оперативного и стратегического управления на основе оценки организационного потенциала объекта исследования.
		Владеть: В1 – методами оценки организационного потенциала объекта исследования и степени эффективности его использования для достижения позитивных социальных и экономических эффектов.
СК-7	владение навыками взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения	Знать: 31 – теоретические и правовые основы взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения 32 – методы взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения;
		Уметь: У1 – применять методы взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения;
		Владеть: В1 – навыками использования методов взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения; В2 – навыками взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся благотворительности и спонсорства в сфере здравоохранения;
СК-8	владение навыками взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации	Знать: 31 – теоретические и правовые основы взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
	проектов и программ в сфере здравоохранения	<p>32 – методы взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками использования методов взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p> <p>В2 – навыками взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p>
СК-9	владение навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца;</p> <p>32 – знать нормативно–правовое регулирование, касающееся мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца, а также их особенности в здравоохранении;</p> <p>33 – методы мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца в здравоохранении</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца в здравоохранении</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками использования методов мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца в здравоохранении</p>
СК-10	владение навыками мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>32 – знать нормативно–правовое регулирование, касающееся мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>33 – методы мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками использования методов мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		качества медицинской помощи и услуг
СК-11	владение методами и инструментальными средствами, способствующими результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические основы и современные концепты повышения результативности и эффективности управленческой деятельности;</p> <p>32 – теоретические основы и современные концепты повышения результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p> <p>33 – методы и инструментальные средствами, способствующими результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы и инструментальные средствами, способствующими результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками практического использования методов и инструментальных средств, способствующих результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p>
СК-12	владение способами оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности своей организации	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности, в том числе своей организации;;</p> <p>32 – методы оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации;</p> <p>32 – организационно-управленческие, административно-технологические и нормативно-правовые аспекты оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять в практике теоретические знания об оценке лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации;</p> <p>У2 – использовать методы оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации;</p> <p>У3 – организовывать, осуществлять администрирование и применять нормативно-правовое регулирование оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации в здравоохранении;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками применения в практике методов оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации в здравоохранении;</p> <p>В2 – навыками организации, осуществления администрирования и применения нормативно-правового регулирования оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности конкретной организации в здравоохранении.</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по практике (НИР)</b>
СК-13	владение методами противодействия коррупции в сфере здравоохранения	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы противодействия коррупции в сфере здравоохранения</p> <p>32 – знать нормативно-правовое регулирование, касающееся противодействия коррупции в сфере здравоохранения;</p> <p>33 - методы противодействия коррупции в сфере здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы противодействия коррупции в сфере здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками практического использования методов противодействия коррупции в сфере здравоохранения</p>
СК-14	владение методами организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>32 – методы организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>32 – организационно-управленческие, административно-технологические и нормативно-правовые аспекты организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками применения в практике методов организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии</p>
СК-15	владение методами оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические аспекты производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения;</p> <p>32 – современные концепты тарификации услуг в целом в частности в здравоохранении;</p> <p>33 – методы оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками применения в практике методов оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с разделом VI федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518,

структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Преддипломная практика входит в блок – Б2.П, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Образовательной программой высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Организация и управление в здравоохранении» Б2.П.2 «Преддипломная практика» предусмотрена на 3 курсе в объеме 12 недель по окончании теоретического обучения. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 5-м семестре.

В содержательном плане данная форма производственной практики опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой, вариативной и факультативной частей учебного плана: Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (2 курс для заочной ф/о), Б1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 и 2 курс для заочной ф/о), Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (1 курс для заочной ф/о), Б1.В.ОД.1 «Государственная социальная политика» (1 курс), Б1.В.ОД.3 «Современная политика государства в сфере здравоохранения» (1 курс), Б1.В.ОД.4 «Зарубежный и отечественный опыт управления в сфере здравоохранения» (1 курс), Б1.В.ОД.5 «Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право» (1 курс). «Управление качеством в сфере здравоохранения» (1 курс), «Медицинское и социальное страхование» (1 курс), Б1.В.ОД.6 «Социологический анализ и мониторинг» (2 курс), Б1.В.ОД.7 «Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения» (1 и 2 курс), Б1.В.ОД.8 «Управление персоналом» (2 курс), Б1.В.ОД.10 «Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.2.1 «Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.2.2 «Социология и психология управления в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.3.1 «Маркетинговый анализ» (2 курс), Б1.В.ДВ.3.2. «Инвестиционная деятельность в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.4.1 «Региональные стратегии развития здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.4.2 «Стратегии и долгосрочное планирование развития учреждений здравоохранения» (2 курс).

Также содержание практики напрямую связано с учебной практикой Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и реализуемым в течение 1-3 курсов модулем Б2.Н.1 «Научно-исследовательский семинар "Инновационные социальные проекты в здравоохранении"» (форма Б2.Н «Научно-исследовательская работа»), входящим в раздел Б2 «Практики».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является обязательной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация».

#### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость Б2.П.2 «Преддипломная практика» составляет 18 зачётных единиц, 12 недель. Образовательной программой высшего образования преддипломная практика по очной и заочной форме предусмотрена на 3 курсе; промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 5 семестре.

#### **5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)**

Содержание преддипломной практики соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 2.

**Таблица 2.**

**Содержание практики (научно-исследовательской работы)**

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1.	<b>Подготовительный этап 1 неделя</b>	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.	ПК- 17	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
2.	<b>Предварительный этап (внешняя среда) 2-3 недели</b>	Определяется круг проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, проводится литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики	ПК-17	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
3.	<b>Аналитический этап 4-11 недели</b>	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	ОПК-1 ОПК-2 ПК – 4  ПК – 7  ПК - 9  ПК-14 ПК -15 ПК-17  СК-1 СК-2  СК-3 СК-5	В1 В2 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, У1 31, У1, В1, В2
4.	<b>Заключительный этап 12 неделя</b>	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	ОПК-2  СК - 6,  СК - 7,  СК - 8,  СК - 9,  СК - 10,  СК - 11,  СК - 12,	31, 33, У1, У2, В1 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
			СК - 13,  СК - 14,  СК - 15	У2, В1,В2 31,32, 33, У1, У2, В1,В2 31,32, 33, У1, У2, В1,В2 31,32, 33, У1, У2, В1,В2

## 6. Формы отчетности по практике

Перечень документов, регламентирующих прохождение преддипломной практики обучающихся:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518. (<http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380404.pdf>);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)

- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);
- Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение об образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры» (утв. Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 28.07.2015 г. №01-3422);
- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).
- Другие локальные акты РАНХиГС.

***Требования к текущей и отчетной документации при прохождении обучающимися практики.***

По итогам преддипломной практики (Б2.П.1 «Преддипломная практика») обучающийся предоставляет в центр и на кафедру:

- заявление (предоставляется до начала прохождения практики – см. **Приложение 1**);
- индивидуальный план практики (см. **Приложение 2**);
- дневник практики (см. **Приложение 3**);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. **Приложение 4**);
- отзыв куратора практики от организации (см. **Приложение 5**);
- лист с отметками о прохождении практики (см. **Приложение 6**);
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной (преддипломной) практики включает: анализ внешней среды организации (1 глава) и анализ внутренней среды организации (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом от руководителя практики от организации на кафедру и в центр.

Структура отчета:

1. Введение – объект, предмет, цель и задачи производственной (производственной) практики;



2. Характеристика организации – объекта практики:
  - организационно-правовая форма учреждения;
  - цели и задачи учреждения;
  - история создания учреждения;
  - организационная структура управления учреждением;
  - виды деятельности учреждения;
  - потребительские свойства услуг учреждения;
  - миссия и имидж учреждения;
  - потребители;
  - партнеры;
  - конкурентная среда.
3. Оценка потенциала учреждения;
4. Оценка проблем учреждения;
5. Отчет по индивидуальному заданию, связанному с решением вопросов магистерской диссертации.
6. Заключение. Выводы о проделанной работе и предложения.
7. Приложения.

***Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики***

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в **Приложениях 7 и 8**.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

**Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»** располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

***Правила написания буквенных аббревиатур***

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

***Правила написания формул, символов***

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы,

а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в **Приложении 9**.

#### ***Правила оформления таблиц, рисунков, графиков***

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Пример оформления таблицы представлен в **Приложении 10**.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером. Пример оформления рисунка представлен в **Приложении 11**.

#### ***Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>***

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска),

---

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в **Приложении 12.**

### ***Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>1</sup>***

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

#### ***Например:***

##### *Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

##### *Книга двух авторов*

Ахинов Г.А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

##### *Книга трех авторов*

Габуева Л.А. Экономические основы российского здравоохранения (институциональная модель)/ Л.А. Габуева, В.М. Шипова, О.Ю. Александрова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 326 с.

##### *Книга четырех и более авторов*

Модернизация здравоохранения: новая ситуация и новые задачи /И .М. Шейман и др. / под ред. И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. – 232 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

##### *Статьи из газет и журналов*

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

---

<sup>1</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и диссертации*

Милованова Н.А. Совершенствование деятельности по снижению потерь трудового потенциала работников промышленных предприятий: дис. канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 22.05.2011: утв. 15.02.2012 / Милованова Наталья Александровна. – М., 2011. – 144 с.

*Издания на иностранных языках*

Levitas R. The concept of social exclusion and the new Durkheimian hegemony// Critical Social Policy.1996. – vol. 16. -126 p.

***Порядок включения литературы в библиографический список:***

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в Приложении 13.

***Правила оформления приложений***

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании публичной защиты отчета по практике.

Таблица 3.

### Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компе тенци и	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<b>Подготовительны й этап 1 неделя</b>	ПК-17	31, 32, У1, В1	1.Теоретически е знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом отчета.	5 «отлично» 6-7
				1.2. Грамотно е изложение материала, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	4 «хорошо» 4-5
				1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	3 «удовлетворительно» 3-2
				1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	2 «неудовлетворительно» 1
<b>Предварительный этап (внешняя среда) 2-3 недели</b>	ПК-17	31, 32, У1, В1	2.Сформирован ность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	5 «отлично» 6-7
				2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	4 «хорошо» 4-5
				2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	3 «удовлетворительно» 3-2
				2.4. Практические задания, задачи не выполняются	2 «неудовлетворительно» 1

			3.Коммуникационные навыки		
<b>Аналитический этап 4-11 недели</b>	ОПК-1	B1		3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	5 «отлично» 5-6
	ОПК-2	B2			
	ПК – 4	31, 32, У1, B1			
	ПК – 7	31, 32, У1, B1			
	ПК - 9	31, 32, У1, B1		3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	4 «хорошо» 3-4
	ПК-14	31, 32, У1, B1			
	ПК -15	31, 32, У1, B1			
	ПК-17	31, 32, У1, B1			
	СК-1	31, 32, У1			
	СК-2	31, 32, У1, B1			
	СК-3	31, У1			
	СК-5	31, У1, B1, B2			
<b>Заключительный этап 12 неделя</b>	ОПК-2	31, 33, У1, У2, B1		3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	3 «удовлетворительно» 2
	СК - 6,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 7,	31,32, 33, У1, У2, B1,		3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	2 «неудовлетворительно» 1
	СК - 8,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 9,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 10,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 11,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 12,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 13,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 14,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 15	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			

### Методические материалы по процедуре оценивания

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.6, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и

дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от кафедры, центра.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате преддипломной практики.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 6 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методический комплекс. – Калининград: Управление проектами, 2012. – 259 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13239](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239)).
2. Добренев В.И., Кравченко В.И. Методы социологического исследования: учебник: допущено М-вом образования РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социология». – М.: ИНФРА-М, 2011. – 768 с.
3. Овчаренко Р.К. Проблемы совершенствования управления государственной гражданской службой субъектов Российской Федерации: монография. – Ростов н/Д: Ростиздат, 2011. – 122 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
2. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с
3. Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. Социальное управление: теория, методология: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 311 с.
4. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 304 с.
5. Лещева И.А., Страхович Э.В. Основы управления проектами: учебно-методическое пособие. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 2011. – 96 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=47511](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47511)).
6. Маркетинг: общий курс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Калужновой, А.Я. Якобсона. – 4-е изд-е,

- стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2010. – 476 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: <http://e.lanbook.com/view/book/5532/>).
7. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук. проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
  8. Морозова Г.А., Мальцев В.А., Мальцев К.В. Маркетинговые исследования в регионе / Волго-Вятская академия государственной службы. – Нижний Новгород, 2008. – 189 с
  9. Плотников М. В. Социальные технологии менеджмента: монография / Нижегородский государственный ун-т им. Н. И. Лобачевского. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2012. – 243 с.
  10. Семина М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге : учебное пособие для вузов / Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова, Социологический факультет. – М.: КДУ, 2010. – 308 с.
  11. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие: рекомендовано УМО для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление". – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с.
  12. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами: пер. с польск. – М.: «Финансы и статистика», 2011. – 304 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5370](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5370)).
  13. Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования / Черчилль, Гилберт А. – 5-е издание. – М.; СПб. др.: Питер, 2010. – 699 с.

### **8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

### **9. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Для обеспечения обучения студентов по преддипломной практике Академия располагает следующей материально-технической базой:



- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

## Приложение 1

Декану факультета  
международного регионоведения и  
регионального управления  
В.В. Комлевой

от обучающегося 1 курса  
заочной формы обучения  
группы ЗМ14-6  
по профилю подготовки магистров  
«Организация и управление  
в здравоохранении»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
201\_\_ г. пройти практику по производственную (преддипломную) практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

в должности \_\_\_\_\_

Контактный телефон обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись / \_\_\_\_\_ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ14-6

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения:**

**Цель:**

**Задачи (примерный перечень):**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедра труда и социальной политики**

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ14-6

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

**Сроки прохождения практики:**

**Место прохождения:**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Обучающийся	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от организации	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от вуза	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись, печать)		

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

[illegible]

## Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедра труда и социальной политики**

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ14-6

**Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 20-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>	

\*Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

**Комментарии к оценкам:**

Руководитель  
производственной  
(преддипломной)  
практики

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра труда и социальной политики**

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил производственную (преддипломную)  
практику в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

**За время прохождения практики обучающийся:**

**Практикант изучил(а) вопросы:**

**Самостоятельно провел(а) следующую работу:**

**При прохождении практики обучающийся проявил:**

Должность  
руководителя  
практики от  
организации

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

М.П.

**ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. обучающегося

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

Начальник отдела кадров

ООО «\_\_\_\_\_»

---

Печать

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

---

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра труда и социальной политики**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающийся группы ЗМ14-6  
Ф.И.О.

---

(подпись)

Руководитель практики:  
Ф.И.О., степень, звание

---

(оценка)

---

(подпись)

**Москва – 2015 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Глава 1. ....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
Глава 2. ....	
2.1. ....	
2.2. ....	
2.3. ....	
Глава 3. ....	
3.1. ....	
3.2. ....	
3.3. ....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ....	

### Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2:

$$НБ = \frac{Но}{ДСн + ВВ + Пп} = \frac{Но'}{ДСн + Во + Ви + Вф + Пп} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где Но – общая сумма налоговых обязательств;

ДСн – величина денежных средств на начало периода;

ВВ – валовая выручка предприятия с учетом налогов; выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

Во – выручка от основной деятельности;

Ви – выручка от инвестиционной деятельности; Вф – выручка от финансовой деятельности;

Пп – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).

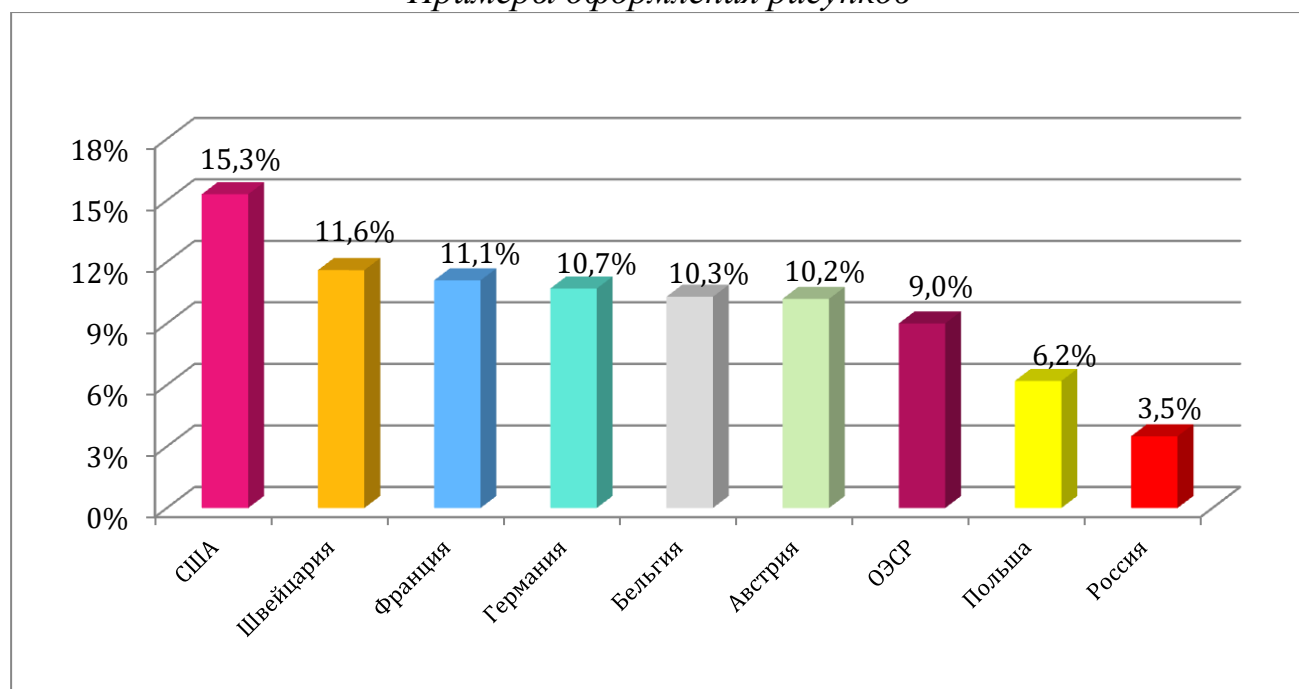
Таблица 1

**Ретроспектива развития взаимодействия высших образовательных учреждений и предпринимательских организаций<sup>1</sup>**

<b>Временной промежуток</b>	<b>Тип экономических взаимоотношений</b>	<b>Форма взаимоотношений</b>	<b>Функции вуза</b>	<b>Функции предприятия</b>
<b>Советский период (1918-1991)</b>	Плановый	Прямое взаимодействие	«Поставщик кадров»	«Прямой потребитель кадров» и «Участник образовательного процесса»
<b>«Новая Россия» (с 1991 - ...)</b>	Рыночный	1. Опосредованное взаимодействие; 2. Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»	1. «Косвенный потребитель кадров»; 2. «Потребитель образовательных услуг»
<b>«Инновационная Россия» (≈ с 2020 г.)</b>	Социально ориентированный	Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»; 3. «Продавец интеллектуальных услуг» (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)	1. «Прямой потребитель кадров»; 2. «Участник образовательного процесса»; 3. «Потребитель образовательных услуг»; 4. «Потребитель интеллектуальных услуг»

<sup>1</sup> Источник: Смирнова А.Ю. Роль негосударственного высшего учебного заведения во взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности и предпринимательства // Проблемы и перспективы развития инновационно-креативной экономики / Сборник материалов по итогам Третьей международной научно-практической онлайн-конференции, Москва, 27–30 июля 2011 года / Под общей редакцией профессора О. Н. Мельникова. – М.: Креативная экономика, 2011. – С. 381-389

*Примеры оформления рисунков*



**Рис. 1 Доля расходов на здравоохранение в структуре ВВП зарубежных стран в 2000-е годы**

### *Пример оформления ссылок*

Как полагает Астоянц М.С, «интеграция представляет собой процесс включения в систему новых элементов», а потому «социальная инклюзия (и, соответственно, инклюзивная среда) должна рассматриваться как процесс, ведущий к социальной интеграции, а сама интеграция – как результат этого процесса»<sup>1</sup>.

Некоторые исследователи считают, что одной из форм интеграции может быть эксклюзия. Эта мысль была высказана еще Н. Луманом, который писал: «Наихудший из возможных сценариев в том, что общество следующего столетия примет метакод включения/исключения. А это значило бы, что некоторые люди будут личностями, а другие – только индивидами, что некоторые будут включены в функциональные системы, а другие исключены из них, оставаясь существами, которые пытаются дожить до завтра»<sup>2</sup>.

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).
3. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 48. ст.6724. С.15171-15237.
4. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение:

---

<sup>1</sup> Астоянц М.С. Социальное сиротство: условия, динамика и механизмы эксклюзии (социокультурная интерпретация): монография – Азов: ООО «АзовПечать», 2009

<sup>2</sup> Луман Н. Глобализация мирового сообщества: как следует системно понимать современное общество // Социология на пороге XXI века: Новые направления исследований. – М., 1998. С. 94 –108.



политика экономика, управление. М.: Авторская академия, 2013.- 314 с.

5. Долгов А., Прокопенко Е. Стратегический менеджмент. - М.: Флинта, МПСИ, 2011.- 324 с.

6. Зимин А.И. Инвестиции: вопросы и ответы. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011.- 245 с.

7. Егоршин А. Кризис и управление предприятием. – М.: НИМБ, 2011.- 342 с.

8. Институциональная экономика / А.Н. Олейник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 234 с.

9. Кадыров Ф.Н. Платные услуги в здравоохранении. Том 1. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. – М.:ИД «Менеджер здравоохранения», 2013.- 312 с.

10. Atkinson R. Combating Social Exclusion in Europe: The New Urban Policy Challenge, Urban Studies. – 2000. - vol. 37.