

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового  
обеспечения государственной и  
муниципальной службы

Протокол от «26» июня 2017 г.

№ 10.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**Безопасность государственного управления и противодействие коррупции**

---

*(направленность (профиль))*

**магистр**

---

*(квалификация)*

**заочная**

---

*(форма обучения)*

**Год набора - 2017**

**Москва, 2017 г.**

**Автор-составитель:**

доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы Киреева Е.Ю.

**Заведующий кафедрой:**

заведующий кафедрой правового обеспечения государственной и муниципальной службы, доктор юридических наук, доцент Киреева Е.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО. ....	7
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	7
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе. ....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы .....	17
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы. ....	18
Приложение .....	19

**1. Вид практики, способы и формы ее проведения.**

Вид практики: производственная.

Тип практики: Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар.

Способы проведения практики - стационарная.

Форма проведения – дискретная.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы.****2.1. Практика Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.1	Знание основных задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы, признаки государственной гражданской и муниципальной службы, основные профессиональные требования к государственным гражданским и муниципальным служащим, осуществляющим свою деятельность в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции.
		ПК-5.2	Способность использовать возможности науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации.

ПК-9	Владение навыками использования инструментов экономической политики.	ПК-9.1	Способность определять и использовать методы и специализированные средства для проведения научно-аналитических исследований по вопросам реализации государственной экономической политики.
		ПК-9.2	Способность оценивать уровень влияния коррупции на экономическую политику и экономическую безопасность государства и применять инструменты экономической политики для обеспечения различных видов безопасности и противодействия коррупции.
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-19.1	Способность применять теоретические знания в области экономики общественного сектора, государства, необходимые для понимания тенденций их развития, актуальных проблем экономики общественного сектора и деятельности государства.
		ПК-19.2	Способность применять методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы
анализировать и планировать деятельность в области государственного и муниципального управления	ПК-5.1	на уровне знаний: знать возможности и техника применения научных методов исследования при разработке управленческих решений по вопросам этнонациональных и межконфессиональных отношений
		на уровне умений: уметь находить рациональные варианты решения поставленных задач

		на уровне навыков: владеть методами научного анализа проблем государственной службы; методологией и организацией совершенствования уровня подготовки государственных служащих
	ПК-5.2	на уровне знаний: знать содержание основ методологии научно-исследовательской работы в сфере государственной гражданской и муниципальной службы
		на уровне умений: уметь организовывать проведение научных исследований в управленческой практике
		на уровне навыков: применять методико-инструментальные научные средства при исследовании проблем государственной гражданской и муниципальной службы
находить и принимать организационные управленческие решения в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-9.1	на уровне знаний: знать теоретические и методологические основы разработки и реализации экономической политики в государстве
		на уровне умений: определять теоретические положения и методологические подходы к разработке и реализации экономической политики в государстве
		на уровне навыков: определять группы и виды инструментов экономической политики в зависимости от сферы их применения
	ПК-9.2	на уровне знаний: знать показатели влияния коррупции на экономическую политику и экономическую безопасность государства
		на уровне умений: уметь определять группы и виды инструментов экономической политики в зависимости от сферы их применения
		на уровне навыков: определять теоретические положения и методологические подходы к разработке и реализации экономической политики в государстве
анализировать и решать социально-экономические проблемы, принимать решения и реализовывать их на практике	ПК-19.1	на уровне знаний: знать теоретические основы общественного сектора экономики
		на уровне умений: уметь оценивать современные тенденции в развитии общественного сектора экономики и государства
		на уровне навыков: анализировать общественный сектор экономики и функций, деятельности государства
	ПК-19.2	на уровне знаний: знать закономерности развития общественного сектора экономики и государства
		на уровне умений: анализировать функции и деятельность государства в контексте макроэкономических подходов

		на уровне навыков: оформлять результаты анализа общественного сектора экономики в форме управленческих решений
--	--	--

### **3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар предусмотрен на 1 и 2 курсе, в 1-4 семестрах.

Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой.

### **4. Содержание научно-исследовательской работы.**

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику.	Освещение возможных направлений исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Выбор, обоснование темы исследования. Заполнение индивидуального плана работы обучающегося с указанием основных мероприятий и сроков их реализации на 1-ой год обучения. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Определение и работа с теоретической базой научного исследования.
2.	Работа с теоретической базой научного исследования.	Обзор и теоретический анализ научной литературы по теме научно-исследовательской работы. Подбор методов для проведения научного исследования.
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по результатам научно-исследовательской работы.

### **5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе.**

По итогам Б2.Н.1 Научно-исследовательская семинар обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы (см. Приложение 1);
- план научно-исследовательской работы обучающегося (см. Приложение 2);
- отчет о научно-исследовательской работе обучающегося (см. Приложение 3).

*Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы*

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 4 и 5.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

*Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

*Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее



названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечают страницы (например, С. 71-127), и, если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

#### Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

#### Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

#### Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

#### Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

#### Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

#### Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

#### Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

#### Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

#### Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

#### Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативные правовые документы, обладающие равной юридической силой, располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

#### *Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.**

#### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации Б2.Н.1 Научно-исследовательский семинар используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители научно-исследовательской работы контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по научно-исследовательской работе.

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------	---

ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.	ПК-5.1	Знание основных задач и функций государственной гражданской и муниципальной службы, нормативные правовые и организационные основы государственной гражданской и муниципальной службы, признаки государственной гражданской и муниципальной службы, основные профессиональные требования к государственному гражданскому и муниципальным служащим, осуществляющим свою деятельность в сфере обеспечения безопасности и противодействия коррупции.
		ПК-5.2	Способность использовать возможности науки в практике управленческой деятельности, знаний методологических основ проведения и организации научных исследований в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, способности к аналитической работе, умения делать выводы применительно к конкретной управленческой ситуации.
ПК-9	Владение навыками использования инструментов экономической политики.	ПК-9.1	Способность определять и использовать методы и специализированные средства для проведения научно-аналитических исследований по вопросам реализации государственной экономической политики.

		ПК-9.2	Способность оценивать уровень влияния коррупции на экономическую политику и экономическую безопасность государства и применять инструменты экономической политики для обеспечения различных видов безопасности и противодействия коррупции.
ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.	ПК-19.1	Способность применять теоретические знания в области экономики общественного сектора, государства, необходимые для понимания тенденций их развития, актуальных проблем экономики общественного сектора и деятельности государства.
		ПК-19.2	Способность применять методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства.

**Типовые вопросы в ходе защиты отчета по научно-исследовательской работе:**

1. Работа кадровых служб как фактор эффективности системы государственного управления.
2. Качество кадрового состава государственной службы как фактор её эффективности.
3. Взаимодействие структур системы государственного управления: состояние, проблемы и направления совершенствования.
4. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с населением.
5. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти со средствами массовой коммуникации.
6. Коррупция в системе государственного управления и механизмы её преодоления.
7. Культура управленческих кадров как фактор эффективности государственного управления.
8. Информационно-аналитическое обеспечение государственного управления: состояние и пути совершенствования.
9. Эффективные модели выявления и расследования условий и причин возникновения коррупции.
10. Борьба с коррупцией в системе государственного и муниципального управления. Современные организационные модели.
11. Оптимальные формы использования компьютерных технологий в системе государственного управления.
12. Оптимизация форм принятия и контроля управленческих решений в системе государственного управления как фактор её эффективности.

### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40 % из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам защиты отчета по практике и ответов на вопросы; 30 % из 100 % (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 30 % из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в традиционную:

— обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

— оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

— оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

— оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".**

### **7.1. Основная литература**

1. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 156 с.
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 464 с. Т. 2. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 488 с.
3. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - М.: Либроком, 2013.- 272 с.
4. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие: допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
5. Основы научных исследований / Б. Герасимов, В. Дробышева, Н. Злобина, Е. Нижегородов, Г. Терехова. – М.: Издательство: Форум, 2011. - 272 с.
6. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Андреева Л.А. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>.
2. Батурин В.К. Философия науки: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. - 303 с.
3. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>.
4. Будущее фундаментальной науки: концептуальные, философские и социальные аспекты проблемы / отв. ред. А. А. Крушанов, Е. А. Мамчур. М.: КРАСАНД, 2011.- 288 с.
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2015. (ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub)).
6. Гегедюш Н. С. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций - М.: Юрайт-Издат, 2012. (ЭБС "Юрайт" [http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub)).
7. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
8. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с.
9. Загонова Д.А. Административная ответственность должностных лиц за принятие незаконных правовых актов управления в процессе реализации должностных полномочий // Правовая наука и реформа юридического образования. – 2012. - № 2 (25). - С. 120-125. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20452726>.
10. Мархинин В.В. О специфике социально-гуманитарных наук. Опыт философии науки. – М.: Издательство: Логос, 2013. - 296 с.
11. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук. проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
12. Рузавин Г.И. Философия науки: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 182 с.
13. Сухарев О.С. Методологические основы институционального анализа: старая, новая школы и мейнстрим // Финансовая аналитика. – 2013. – № 41 (179).
14. Jens Köhrsen How religious is the public sphere? A critical stance on the debate about public religion and post-secularity // Acta Sociologica. - Vol. 55, No. 3 (September 2012), pp. 273-288. - <http://www.jstor.org/stable/23250523>.

## 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

6. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: Федеральный закон Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 230–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 50 (ч. 50). – Ст. 6953.

7. О парламентском контроле: Федеральный закон от 07.05.2013 № 77–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. - № 19. – Ст. 2304.

8. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2–ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 51. – Ст. 5712.

9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. - № 47. – Ст. 4472.

10. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

11. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 42. – Ст. 5005.

13. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. – Ст. 3822.

14. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 22. - Ст. 2031.

15. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (ч.1). – Ст. 3431.

16. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>.

17. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 40. – Ст. 4017.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

19. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005



г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

20. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

21. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

22. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

23. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

24. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.

25. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.

26. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 10. – Ст. 1084.

27. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 33. – Ст. 3895.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
2. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
5. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
6. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>
10. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>

#### **7.5. Иные рекомендуемые источники**

1. Атаманчук Г.В., Степашин С.В., Шахрай С.М. Государство, государственное управление, государственный аудит. Монография. - М., 2012. – 584 с.
2. Бочарова Н.Н. Система и структура федеральных органов исполнительной власти // Северо-Кавказский юридический вестник. - 2013. - № 4. С. 62-67. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21091070>.

3. Бялкина Т.М. Реализация конституционного принципа народовластия в системе местного самоуправления Российской Федерации //Конституционное и муниципальное право. - 2013. - № 1. - С. 60-63.

4. Жеребцов А.Н. Система современного административного права и критерии ее построения // Общество и право. – 2013. - № 2 (44). – С. 211-216. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19108844>.

5. Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Галузо В.Н., Чернявский А.Г., Кузнецов С.М. и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2011. - 479 с.

6. Попов Л.Л., Мигачев Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.- 752 с.

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Капустин А.Я. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. – 382 с. – ЭБС «Юрайт» [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.277060CB-CD1E-42EE-933E-F6F97703C9DE&type=c_pub).

8. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 128 с.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

# Приложение

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	управления персоналом и государственной службы
Кафедра	правового обеспечения государственной и муниципальной службы
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

## ЗАДАНИЕ на проведение научно-исследовательской работы

Для

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Студента \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения научно-исследовательской работы: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения научно-исследовательской работы: \_\_\_\_\_

Задачи научно-исследовательской работы: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты научно-исследовательской работы: \_\_\_\_\_

Руководители научно-исследовательской работы:

От Академии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**  
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

---

**Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управления

Направленность (профиль): Безопасность государственного управления и противодействие коррупции

Форма обучения: \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Москва – 201\_\_ г.

## ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование работы	Сроки	
		1 курс	2 курс
1.	<b>Научно-исследовательская работа в семестре</b>		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3.	Формирование концепции исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5.	Утверждение концепции и темы магистерской диссертации		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.9.	Разработка предложений и участие в проектах Академии (факультета, кафедры)		
1.10.	Другие виды работ		
2.	<b>Подготовка магистерской диссертации</b>		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации.		
2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры, факультета		
2.4.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов диссертации для дискуссий по теме исследования		
2.5.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		
2.6.	Другие виды работ		

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

/Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ

\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

/Фамилия И.О./

\_\_\_\_\_

ДД.ММ.ГГГГ

\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации**

---

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

**Кафедра правового обеспечения государственной и муниципальной службы**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Обучающийся группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель:  
Ф.И.О., степень, звание

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Москва – 201\_\_ г.**

## ТЕКСТ ОТЧЕТА

[illegible]