

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б4 «Русский язык»

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** кандидат филологических наук Солянкина О.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(-ых) языках (УК ОС-4).

#### **План курса:**

**Раздел 1.** Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

**Тема 1.1.** Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

**Тема 1.2.** Орфоэпическая норма. Нормы ударения.

**Тема 1.3.** Грамматическая, орфографическая, лексическая и стилистическая нормы

**Раздел 2.** Функциональные стили современного русского языка.

**Тема 2.1.** Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

**Тема 2.2.** Официально-деловой стиль.

**Тема 2.3.** Научный стиль.

**Тема 2.4.** Публицистический стиль

**Раздел 3.** Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.

**Тема 3.1.** Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение, слушание как особый вид речевой деятельности

**Раздел 4.** Речевая деятельность и речевое взаимодействие

**Тема 4.1.** Речевая деятельность и речевое взаимодействие

**Тема 4.2.** Речевой этикет

**Тема 4.3.** Мастерство дискуссии, спора.

**Тема 4.4.** Устное деловое общение.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: домашнее задание, диспут, опрос.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

Этапы освоения компетенции УК ОС-4.1 отражают формирование:

#### **на уровне знаний:**

знание норм русского языка, позволяющих осуществлять деловые коммуникации (публичное выступление и деловая переписка)

знание норм деловой коммуникации (публичного выступления, деловой переписки) на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций

#### **на уровне умений:**

уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и вести деловую переписку на русском языке

уметь провести деловую встречу (публичное выступление) и осуществлять деловую переписку на русском языке во внешнеэкономической деятельности

**на уровне навыков:**

владеть навыками осуществления деловых коммуникаций на государственном языке

быть готовым к осуществлению деловой коммуникации на русском языке при осуществлении экспортно-импортных операций

**Основная литература:**

1. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И.Г. Горовая. Оренбург: ФГБОУ ОГУ, 2014. – 198с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137&sr=1>
2. Костромина Е.А., Барковская Ю.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 156с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2725592sr=1>