

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 Планирование и управление рабочим временем

Автор: доктор социологических наук, профессор Василенко Людмила Александровна.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, «Безопасность государственного управления и противодействие коррупции».

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная

Цель освоения дисциплины:

сформировать этапы освоения компетенций ПК-8, ПК-9, ПК-18.

План курса:

Тема 1. Философия времени и пространства. Проблемы управления временем и пространством.

Тема 2. Организация труда и управление временем руководителя.

Тема 3. Организация и планирование времени, личной работы.

Тема 4. Информационные технологии тайм-менеджмента

Тема 5. Научный анализ использования рабочего времени. Самоконтроль и самооценка.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Форма текущего контроля успеваемости: дискуссия, самотестирование, составление плана личной работы, реферативный обзор информационных технологий тайм-менеджмента, экспресс-исследование, выступление; презентация.

Форма промежуточной аттестации, отражающей формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Основная литература:

1. Сидорова Н.А. Тайм-менеджмент: создание оптимального расписания дня и эффективная организация рабочего процесса / Н.А. Сидорова, Е.Б. Анисинкова. – М.: Дашков и К, 2010. – 218 с.

2. Карпичев В.С. Личная тектология. – М.: Изд-во «Проспект», 2011. – 272 с.