

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Автор: к. соц. н., доцент, Рогачева В. И.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.01
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ специализация Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в сфере коммуникационного менеджмента, а именно дать комплекс знаний и практических навыков студентам факультета национальной безопасности о специфике коммуникации, ее роли в системе управления организаций, способах эффективного управления коммуникационными процессами в коммерческом и некоммерческом секторе на основе российского и зарубежного опыта в данной сфере (СК-1: СК-1.2).

План курса:

Тема 1. Коммуникационный менеджмент в системе управления организаций

Коммуникационный менеджмент как научная дисциплина и как вид управленческой деятельности. Отличие стратегического и тактического управления. Этика коммуникационного менеджмента.

Тема 2. Коммуникация в системе управления: сущность, основные подходы к изучению

Коммуникация и ее специфика. Каналы коммуникации и их особенности.

Психологические основы коммуникации. Невербальная коммуникация: основные принципы. Защитные жесты и невербальные барьеры коммуникации.

Гендерные особенности невербальной коммуникации. Линейные, нелинейные и циклические модели коммуникации. Массовая и глобальная коммуникации.

Тема 3. Организационная структура и коммуникация

Соотношение организационной структуры, организационных целей и коммуникации в организации. Архитектура организации: типы организационных структур. Бюрократическая модель организации. Дивизиональные структуры организации. Матричная организация и ее использование в современном бизнесе. Организация коммуникационных потоков в различных

Тема 4. Управление внутренними коммуникациями в организации

Управленческие коммуникации в организации. Иерархия организации и коммуникационные потоки. Осуществление властных полномочий в организации. Легитимация власти. Управление и делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Социометрическое исследование как метод определения неформальной структуры коммуникаций в организации. Транзактный анализ как метод оценки коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации. Принципы организации деловых коммуникаций. Переговоры и подготовка к ним. Основные этапы. Лидерство в организации. Стилль лидерства. Организационная культура и организационные коммуникации. Типология организационных культур.

Тема 5. Управление внешними коммуникациями в организации

Соотношение внешней и внутренней среды организации. Характеристика основных объектов внешней среды. Маркетинг и его специфика. Маркетинговые коммуникации.. Целевая аудитория. Основные характеристики. Социологические исследования целевой аудитории: основные методы и процедуры исследования. Реклама как внешняя коммуникация и ее характеристики. Экономическая и социальная эффективность рекламы. PR и его отличительные признаки. Нормативное регулирование рекламной деятельности. Закон «О рекламе». Имидж организации. Основные принципы формирования имиджа. Взаимоотношение организации с правящими кругами: лоббирование интересов и GR. Проблема выхода организации на иностранные рынки и коммуникации с внешней средой.

Тема 6. Специфика коммуникационного менеджмента в коммерческом и некоммерческом секторе

Коммерческий и некоммерческий сектор: сходства и отличия. Виды и формы коммерческих и некоммерческих организаций. Организация PR и GR служб в коммерческой и некоммерческой организации.

Тема 7. Конфликт-менеджмент в коммуникационном процессе

Конфликт и его специфика. Конфликты в организации и их виды. Проблема дивергенции целей как организационный конфликт. Предпосылки коммуникационных конфликтов: коммуникационные барьеры и «шумы». Конфликтная личность. Основные теории психологии конфликта (З. Фрейд, Э. Фромм, К. Хорни, Э.Берн, Л. Фестингер). Инновационная деятельность как причина конфликта. Теория инновационного внедрения К. Левина. Стратегии поведения в конфликте. Тест Томаса-Килмена. Кросс-культурные коммуникации и культурные барьеры. Проблема формирования авто- и гетеростереотипов.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

При проведении занятий лекционного типа: - опрос;

При проведении занятий семинарского типа: - опрос, тестирование, доклад-сообщения, деловые игры и круглые столы;

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: экзамен

Этапы освоения компетенций:

СК-1.2 - способность обеспечивать взаимодействие структур в бизнесе и государственных органах с целью обеспечения экономической безопасности

Результаты формирования компетенций:

На уровне знаний:

- цели, функций и структуры системы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, а также категориального аппарата, используемого в данной области;
- особенностей нормативного правового регулирования деятельности по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- условия и факторы, способствующие возникновению и реализации угроз (рисков, ущерба) экономической безопасности хозяйствующего субъекта, а также основные механизмы их минимизации;
- сути бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок;
- формальных и неформальных систем перемещения ценностей и перевода денег;
- законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее – ОД/ФТ), законодательства об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практики применения указанного законодательства;

- типологий отмывания денег и уязвимости финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ;
- перечня, прямых и косвенных признаков наличия преступлений в сфере экономики (в т.ч. предикативных и в отношении ОД/ФТ);

На уровне умений:

- определять, оценивать и использовать различные источники информации для проведения экономического анализа состояния хозяйствующего субъекта;
- объективно анализировать информацию, содержащейся в управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, прогнозировать развитие событий и их последствия, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения экономического анализа состояния хозяйствующего субъекта и выполнять процедуры по ее обобщению, формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, формировать аналитические отчеты, представлять их заинтересованным пользователям;
- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;
- анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках;
- объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения;
- разрабатывать документы, аналитические и отчетные материалы, рекомендации, методические материалы по обеспечению экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта;
- выявлять потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта, условия и факторы, способствующие их возникновению;
- оценивать риск реализации конкретных видов угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта и величину соответствующего ущерба;
- разрабатывать, обосновывать и реализовывать мероприятия по предотвращению угроз и минимизации рисков (ущерба) экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

На уровне навыков:

- идентификации и оценки угроз (рисков, ущерба) объекту внутреннего аудита (бизнес-процессам, проектам, программам, подразделениям), а также разработки предложений (способов) их минимизации;
- обсуждения результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);
- непрерывного мониторинга качества деятельности службы внутреннего аудита;
- мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки;
- организации процесса обеспечения сохранности управленческой, финансовой (бухгалтерской) отчетности, документов по финансовому анализу, бюджетированию и движению денежных потоков до их передачи в архив;
- определения источников информации (в т.ч. дополнительной) для анализа и проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ;

- сбора и анализа информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений;
- анализа информации о финансовых операциях и выделения, систематизации и классификации характерных признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ.

Основная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 476 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5039-7.
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 370 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00331-4.