

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Авторы: к.э.н. доц. Щенникова Е.И., ст. преп. Щенникова В.Н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.05.01
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ОПК-1: ОПК-1.5, ОПК-1.6; ПК-2: ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2; ПК-6: ПК-6.1.2, ПК-6.2.1)

План курса:

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организации.

Сущность и функции

Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.

Тема 4. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и

аналитического учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.

Тема 8. Учет расчетов

Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам.

Тема 9. Учет основных средств и нематериальных активов

Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие, состав, виды и оценка основных средств и нематериальных активов. Учет движения внеоборотных активов. Амортизация: учет и способы начисления.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Понятие финансовых вложений. Нормативное регулирование финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.

Тема 11. Учет материально-производственных запасов

Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Правовые основы организации и оплаты труда в России. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета средств на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 13. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности

Нормативное регулирование расходов организации. Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по

элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности.

Тема 14. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли

Порядок формирования финансовых результатов. Классификация доходов и расходов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

Тема 15. Учет собственного капитала организации

Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.

Тема 16. Бухгалтерская отчетность

Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Формы бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
 - при проведении практических занятий: опрос, тестирование, контрольная работа, решение кейс-задач, круглый стол
 - при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос
- Промежуточная аттестация производится в форме: зачет, экзамен.

Этапы освоения компетенций:

ОПК-1.5 - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей

ОПК-1.6 - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

Результаты формирования компетенций:

на уровне умений:

- формулирует выявленные закономерности и полученные результаты
- прогнозировать развитие событий и их последствия

на уровне навыков:

- использования математического языка и математической символики

–прогнозирование развития событий и их последствий

ПК-2.2 - способность собрать экономическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта;

ПК-2.3 - способность проанализировать выбор методик расчета экономических показателей

Результаты формирования компетенций:

на уровне знаний:

–основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте, правила защиты информации, передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.

–основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

на уровне умений:

–формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

–проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению.

на уровне навыков:

–составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.

–владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем.

ПК-4.1 - способен понимать принятые стандарты для составления экономических планов

ПК-4.2 - способен применять экономические расчеты согласно выбранных планов

Результаты формирования компетенций:

на уровне знаний:

–основных методик расчета экономических показателей; основных разделов анализа хозяйственной деятельности предприятия

–основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

на уровне умений:

–разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля; применять методы контроля выполнения работниками расчетов показателей деятельности организации; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации

–оценивать существенность информации, раскрываемой в финансовой отчетности

на уровне навыков:

–разработки программ по осуществлению внутреннего контроля в организации; разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации;

–проведения процедур сбора информации для составления экономических разделов документации в организации

–разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации

ПК-6.1.2 - способен использовать данные для учета в различных хозяйствующих субъектах

ПК-6.2.1 - способен понимать применение различных стандартов для ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

Результаты формирования компетенций:

на уровне знаний:

–основ в области проведения расчётно-экономической и проектно-экономической деятельности

–услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмов и практики финансирования финансовых операций

на уровне умений:

–определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию; анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации

–составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

на уровне навыков:

–составление (оформление) первичных учетных документов, а также прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

–проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода - в соответствии с учетной политикой; обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

–составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов.

Основная литература:

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445>.— ЭБС «IPRbooks»