

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.3.2 «Административная риторика»**

**Автор:** кандидат филологических наук Гордиенко Е.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 41.03.04 «Политология»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию в области Административной риторики.

**План курса:**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	<p>Риторика и речевая деятельность.</p> <p>Административная риторика в кругу риторических дисциплин</p>	<p>Риторика как наука и искусство. Истоки риторики. Классики ораторского искусства. История отечественного красноречия.</p> <p>Язык и речь. Социальная природа языка и речевой деятельности.</p> <p>Официальные и неофициальные ситуации общения. Устная и письменная речь. Монолог и диалог. Виды диалога.</p> <p>Риторика как неотъемлемая составляющая речевой деятельности современного специалиста.</p> <p>Этапы построения речи.</p> <p>Виды и жанры административного публичного монолога: на собрании коллектива, отчетно-выборном собрании, на совещании, на заседании комиссии, совете директоров, в период предвыборной кампании; поздравление юбиляра, награждение, встреча официальных гостей, презентация, открытие чего-либо.</p> <p>Административная риторика как учебная дисциплина. Задачи и строение курса.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Образ ратора	<p>Понятие ратора. Этос, логос и пафос как качества ратора. Правовые основы публичной речи; законы о слове.</p> <p>Понятие риторической этики, ораторские нравы: честность, скромность, доброжелательность, предусмотрительность. Риторический анализ аудитории. Научная, учительная, диалектическая, эристическая (полемиическая), софистическая аргументация. Категории риторического пафоса.</p> <p>Структура риторической эмоции и виды риторических эмоций. Свойства этоса, логоса и пафоса русского ратора: представительность, цельность, полемиичность, компетентность, народность.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Аргументация	<p>Строение риторического аргумента: топ, схема, редукция.  Эпидейктическая (показательная), судительная и совещательная аргументации. Возможности и пределы влиятельности аргументации.</p> <p>Понятие топа и системы топов. Классификация топов: внешние и внутренние (логические); общие и частные.</p> <p>Классы аргументов: аргументы к реальности, к разуму, к авторитету, к личности.</p> <p>Логические основы аргументации.  Умозаключение: посылки, вывод, обосновывающее знание; силлогизм, энтимема.</p> <p>Типы логических ошибок.</p> <p>Понятие статуса риторической проблемы и состав статусов:  установления, определения, оценки, отвода.</p> <p>Разработка замысла речи. Источники изобретения. Разработка темы по топам.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Композиция публичного выступления	<p>Элементы расположения: начало середина и конец речи. Вступление. Вступление ex abrupto.</p> <p>Вступление с ораторской предосторожностью.</p> <p>Главное положение речи: предложение. Разделение предмета. Изложение: требования к изложению. Построение описаний. Построение повествований. Подтверждение. Число и соотношение доводов. Опровержение. Обобщение. Построение выводов. Побуждение.</p> <p>Хрия Квинтилиана. Хрия Автония. Современные типы построения речи.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Элокуция	<p>Стили языка и стили речи. Стилъ и слог.</p> <p>Правильность. Чистота. Ясность. Уместность. Плавность.</p> <p>Украшенность. Регистр речи. Высокий регистр. Средний регистр. Низкий регистр.</p> <p>Функциональные стили: разговорно-бытовой, литературно-художественный, официально-деловой, общественно-публицистический, научно-технический. Официально-деловой стиль как основа административной риторики. Речевая деятельность в рамках официально-делового стиля русского языка. Регламент и стандарт как основа делового текста. Стилистические нормы деловой речи.</p> <p>Тропы и фигуры речи.</p> <p>Речевой деловой этикет.</p>

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном русском и иностранном языке.

### **-сформированы знания:**

-языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, слушания, чтения и письма;

- закономерности построения различных типов текстов;
- стратегии и тактики построения устной речи и письменного текста;
- понятия «риторика», «образ ратора», «этос», «логос», «пафос», «публичная речь»;

**-сформированы умения:**

- организовать общение в соответствии с социальными нормами и правилами, характерными для официального общения;
- использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения;
- подготовить текст устного публичного выступления с соблюдением языковых норм и требований, предъявляемых к подобным речевым жанрам;

**-студенты также должны овладеть навыками:**

- устной и письменной профессиональной коммуникации;
- использования коммуникативных стратегий и тактик в рамках административно-политического дискурса.

**Основная литература:**

1. Аннушкин В.И. Техника речи: учебное пособие. М.: Флинта, 2013.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: учебное пособие. М.: Кнорус, 2012.
3. Волков А.А. Курс русской риторики: учебное пособие. М.: Форум: Инфра-М, 2015.
4. Волков А. А. Теория риторической аргументации. М.: Добросвет, КДУ, 2013.
5. Иссерс О. С. Речевое воздействие. Учебное пособие для студентов вузов. М.: Флинта: Наука, 2017.
6. Михальская А. К. Сравнительно-историческая риторика. М.: Форум: Инфра-М, 2013.
7. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2014.
8. Формановская Н. И. Русский речевой этикет: лингвистический и методический аспекты. М.: ЛЕНАНД, 2014.