

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1В.ДВ.2.2 «Технологии ведения переговоров и посредничества»

направление подготовки - **41.04.04 «Политология»**

профиль - **«Политическое управление»**

квалификация - **«Магистр»**

формы обучения - **очная, заочная**

Автор–составитель: кандидат исторических наук, доцент кафедры политологии и политического управления **Тимошенко Василий Иванович**

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ОПК-3 владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способность грамотно излагать мысли на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в устной и письменной речи

ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов

ПК-4 способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

сформированы знания:

- сущности лучших образцов ораторского искусства в прошлом и настоящем;
- смысла и значения всех основных приемов и методов, используемых мастерами ораторского искусства.

сформированы умения:

- использовать правила речевой культуры в контексте делового общения, прохождения государственной службы, осуществления собственных публичных выступлений;
- убеждать слушающих, превращать их в союзников оратора, сторонников высказываемых им идей, аргументов и предложений.

-сформированы навыки:

- использовать спектр действенных приемов, способов и технологий эффективного публичного выступления;

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	Р	З			СР
Очная форма обучения								
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	10	4		4		2	О
Тема 2	Вербальные, речевые аспекты ораторского мастерства. Особенности их использования в системе государственного управления	6			4		2	Д
Тема 3	Овладение вербальными средствами и приемами публичных выступлений	6			4		2	Д
Тема 4	Невербальные средства и приемы успешных публичных выступлений в системе государственного управления	6			4		2	Д
Тема 5	Использование невербальных средств и приемов в ходе публичных выступлений	4			2		2	О
Тема 6	Выявление, формирование и коррекция ораторского потенциала руководителей и госслужащих системы государственного управления	4			2		2	Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	4		20		21	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	10	4		2		4	О
Тема 2	Вербальные, речевые аспекты ораторского мастерства. Особенности их использования в системе государственного управления	6			2		4	Д
Тема 3	Овладение вербальными средствами и приемами публичных выступлений	4			2		2	Д

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			Л	Р	З	СР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Ораторское мастерство как важный инструмент результативного государственного управления	10	4		4			2	О
Тема 4	Невербальные средства и приемы успешных публичных выступлений в системе государственного управления	4			2			2	Д
Тема 5	Использование невербальных средств и приемов в ходе публичных выступлений	4			2			2	О
Тема 6	Выявление, формирование и коррекция ораторского потенциала руководителей и госслужащих системы государственного управления	4			2			2	Т
Промежуточная аттестация		4							зачет
Всего:		36	4		12			6	4

Основная литература:

Шевелева О.В. Организация ведения переговоров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шевелева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40794.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Василенко, И. А. Международные переговоры : учебник для магистров / И. А. Василенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 485 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2243-1.

