

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет «Высшая школа корпоративного управления»**

*(наименование структурного подразделения (института/факультета))*

**Кафедра международной коммерции**

*(наименование кафедры)*

**УТВЕРЖДЕНА**

ученым советом факультета  
«Высшая школа корпоративного  
управления»

Протокол от «13» января 2017 г.

№ 5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности, в том числе технологическая практика**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки**

**38.03.06 «Торговое дело»**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Логистика в торговой деятельности»**

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма(ы) обучения)*

**Год набора - 2016**

**Москва, 2017 г.**

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., профессор, профессор кафедры международной коммерции Дуканич Л.В.,

к.э.н., доцент кафедры международной коммерции Хмельницкая С.А.

Заведующий кафедрой международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики в структуре ОП ВО
3. Объем и место практики
4. Содержание практики
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 6.1 Основная литература
  - 6.2 Дополнительная литература
  - 6.3 Нормативные правовые документы
  - 6.4 Интернет-ресурсы
  - 6.5 Иные рекомендуемые источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в целях получения профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

## 2. Планируемые результаты обучения по производственной практике

### 2.1. Практика производственная (преддипломная) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения производственной практики:

|         |  |
|---------|--|
| ДПК-1.3 | готовность к оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации.  |
| ДПК-4.3 | способность разрабатывать стратегии в функциональных областях логистики в профессиональной деятельности  |
| ДПК-5.5 | способность применять на практике социально-коммуникативные навыки на русском и английском языке в своей профессиональной деятельности   |
| ДПК-6.3 | способность на практике представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности   |
| ПК-1.4  | способность управлять ассортиментом и эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг в профессиональной деятельности  |
| ПК-2.3  | способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности   |
| ПК-3.3  | способность анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, способность прогнозировать спрос потребителей в профессиональной деятельности |
| ПК-4.5  | готовность выявлять и предупреждать фальсификацию товаров в профессиональной деятельности  |
| ПК-5.2  | готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности  |
| ПК-6.2  | способность проводить деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение в профессиональной деятельности  |
| ПК-7.3  | способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров в профессиональной деятельности  |

|        |   |
|--------|---|
| ПК-8.3 | способность разрабатывать направления повышения качества торгового обслуживания в профессиональной деятельности |
|--------|---|

2.2 В результате прохождения производственной и преддипломной практик у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)  | Код этапа<br>освоения<br>компетенции | Результаты обучения   |
|--|--------------------------------------|---|
| разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций | ДПК-1.3                              | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации<br/> Нормативная документация организации<br/> Методические материалы по логистике<br/> Основы технологии производства<br/> Правила таможенного оформления грузов<br/> Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ<br/> Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов<br/> Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами<br/> Правила оформления транспортной документации<br/> Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей<br/> Правила оформления товарно-сопроводительной документации<br/> Схемы организации, расположение цехов, участков, складов<br/> Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции<br/> Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей<br/> Организация транспортного хозяйства<br/> Передовой опыт российских и</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>зарубежных организаций в области логистики<br/>Информационные технологии и программные продукты<br/>Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией<br/>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций<br/>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения<br/>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями<br/>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей<br/>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов<br/>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса<br/>Работать с технической и технологической документацией<br/>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов<br/>Определение направлений совершенствования транспортно-</p> |
|--|--|---|

|                                     |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
|                                     |         | логистических процессов  |
| организация логистических операций. | ДПК-1.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Особенности формирования логистических систем</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Организация складирования и информационные технологии</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Организация грузовых перевозок и методы формирования тарифов</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации</p> <p>Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  |                | <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)<br/> Составлять схемы перемещения и хранения товаров<br/> Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы транспорта организации<br/> Организация работы склада организации<br/> Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров<br/> Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров<br/> Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки<br/> Устранение сбоев в логистической цепочке<br/> Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> |
| <p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> | <p>ДПК-4.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы процессного управления<br/> Основы логистики и управления цепями поставок<br/> Цели компании, распределение обязанностей в подразделении<br/> Корпоративные информационные системы<br/> Управление персоналом<br/> Порядок разработки бизнес-планов<br/> Назначение и функции различных подразделений организации<br/> Основы системного анализа<br/> Методология организации перевозок грузов в цепи поставок<br/> Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки<br/> Особенности перевозки</p>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта<br/> Правила перевозки грузов по видам транспорта<br/> Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов<br/> Организационная структура управления организацией</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки<br/> Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов<br/> Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок<br/> Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги<br/> Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок<br/> Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза<br/> Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> |
|--|--|---|

|                                     |         |  |
|-------------------------------------|---------|--|
|                                     |         | <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>   |
| организация логистических операций. | ДПК-4.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Таможенное регулирование и методы формирования тарифов</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Организация логистических процессов на складе, выбор рациональной тары и упаковки</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортными и складскими подразделениями организации</p> <p>Применять методики организации и проведения</p> |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | <p>мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p> |
| <p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> | ДПК-4.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации</p>   |

производства  
Основы делового общения и  
бизнес-коммуникаций;  
принципы построения  
организационно-управленческих  
структур наукоемких  
организаций, условия их  
применения в зависимости от  
характеристик бизнеса  
Методы системного анализа и  
приемы декомпозиции сложных  
организационно-технических и  
управленческих проблем на  
элементарные  
системообразующие части и  
выявления ключевых факторов,  
позволяющих найти  
рациональные решения в  
условиях неопределенности,  
технологических и  
экономических исков

**на уровне умений:**

Необходимые умения по  
трудовой функции А/01.5  
"Руководство проведением  
типовых работ и контроль  
выполнения стандартных  
процедур по постпродажному  
обслуживанию и сервису"  
Работать в команде,  
конструктивно общаться с  
коллегами, руководством,  
организовывать совместную  
деятельность в составе рабочих  
групп  
Выбирать экономически  
рациональные организационные  
структуры управления  
организации и формы  
интеграции и взаимодействия его  
бизнес-единиц, разрабатывать  
модели бизнес-процессов с  
использованием стандартных  
методологий  
Анализировать технологические  
и материаловедческие  
характеристики инновационной  
продукции при разработке  
проектов ее производства,  
оценивать показатели ее  
совокупной стоимости владения

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> |
|--|--|

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций | ДПК-4.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска</p>  |

товарно-материальных ценностей  
 Правила оформления товарно-сопроводительной документации  
 Схемы организации, расположение цехов, участков, складов  
 Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции  
 Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей  
 Организация транспортного хозяйства  
 Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики  
 Информационные технологии и программные продукты  
 Основы межличностных отношений

**на уровне умений:**

Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией  
 Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций  
 Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения  
 Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями  
 Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей  
 Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов



|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса<br/>Работать с технической и технологической документацией<br/>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов<br/>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>   |
| <p>планирование и разработка производственных заданий</p> | <p>ДПК-4.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации<br/>Методические материалы по логистике<br/>Основы технологии производства<br/>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности<br/>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий<br/>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения<br/>Методы производственного планирования<br/>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей<br/>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции<br/>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей<br/>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей<br/>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих</p> |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>инструментов, оборудования и транспортных средств<br/>Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах<br/>Анализировать и прогнозировать потребности производства<br/>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей<br/>Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей<br/>Планировать расстановку транспортных средств<br/>Рассчитывать нормативы запасов<br/>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов<br/>Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории<br/>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки<br/>Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком<br/>Определять технологические мощности поставщиков<br/>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей<br/>Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p> |
| составление планов и обоснование закупок; | ДПК-4.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> |
|  |  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>  |
|  |  | <p><b>на уровне навыков:</b></p>   |

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p> |
| организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; | ДПК-4.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p>   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p> <p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p> <p>Определение причастных и виновных лиц</p> <p>Определение причин, повлекших предъявление претензии</p> <p>Разработка инструкций по предотвращению претензий</p> <p>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</p> <p>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p> |
| организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ДПК-5.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы маркетинга и маркетинговых инструментов</p> <p>Принципы прогнозирования и</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по организации конкурсных процедур</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p>Порядок оказания логистической услуги</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Структура договорной документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные информационные системы</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> |
|  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Проводить конкурсные процедуры</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p>   |
|  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p>  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p> |
| руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок | ДПК-5.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен</p> <p>Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p>Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения</p> |
|--|--|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения</p> <p>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников</p> <p>Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p> <p>Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции</p> <p>Разработка эффективной</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>структуры логистической системы</p> <p>Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах</p> <p>Организация поиска потенциальных поставщиков</p> <p>Организация процедуры выбора поставщиков</p> <p>Формирование партнерских отношений с поставщиками</p> <p>Организация доставки и приемки материальных ресурсов</p> <p>Выбор эффективной логистической технологии снабжения</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок</p> <p>Организация эффективного кооперационного взаимодействия</p> <p>Управление структурой и размером базы данных поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор базиса поставки</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p> <p>Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> |
|--|---|

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p> |
| руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении | ДПК-5.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Современные методы организации авиастроительного производства</p> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом летательных аппаратов</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок в области авиастроения</p> <p>Существующие принципы организации работы</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и его подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности</p> <p>Порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен</p> <p>Особенности выполнения опытно-конструкторских работ и поставок опытных образцов на этапе опытно-конструкторских работ</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p> <p>Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции авиастроения в объеме, необходимом для осуществления трудовых действий в организации</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и</p> |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>транспортно-экспедиционного обслуживания<br/>Таможенное законодательство Российской Федерации<br/>Основы менеджмента качества</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации</p> <p>Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Обеспечивать контроль плановой и фактической стоимости жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ рынка поставщиков</p> |
|--|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка требований к поставщикам комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Развитие сети поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация предконтрактной и контрактной работы с поставщиками комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Проектирование эффективной логистической системы поставок</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация системы планирования поставок и дистрибуции</p> <p>Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции</p> <p>Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов,</p> |
|--|---|

|   |         |   |
|---|---------|---|
|   |         | <p>алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p>   |
| <p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> | ДПК-5.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства</p> <p>Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;</p> <p>принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса</p> <p>Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные</p> <p>системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Необходимые умения по</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>         трудовой функции А/01.5<br/>         "Руководство проведением<br/>         типовых работ и контроль<br/>         выполнения стандартных<br/>         процедур по постпродажному<br/>         обслуживанию и сервису"<br/>         Работать в команде,<br/>         конструктивно общаться с<br/>         коллегами, руководством,<br/>         организовывать совместную<br/>         деятельность в составе рабочих<br/>         групп<br/>         Выбирать экономически<br/>         рациональные организационные<br/>         структуры управления<br/>         организации и формы<br/>         интеграции и взаимодействия его<br/>         бизнес-единиц, разрабатывать<br/>         модели бизнес-процессов с<br/>         использованием стандартных<br/>         методологий<br/>         Анализировать технологические<br/>         и материаловедческие<br/>         характеристики инновационной<br/>         продукции при разработке<br/>         проектов ее производства,<br/>         оценивать показатели ее<br/>         совокупной стоимости владения<br/>         Разрабатывать и оформлять<br/>         деловую документацию;<br/>         подготавливать и оформлять<br/>         личные, организационные,<br/>         распорядительные,<br/>         информационно-справочные<br/>         документы с использованием<br/>         систем электронного<br/>         документооборота       </p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>         Оказание методических и<br/>         консультационных услуг<br/>         работникам других структурных<br/>         подразделений организации по<br/>         вопросам организации<br/>         постпродажного обслуживания и<br/>         сервиса<br/>         Организация и координация<br/>         взаимодействия с<br/>         производственными<br/>         подразделениями по выявлению<br/>         и устранению причин<br/>         технологических нарушений,       </p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализ рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису;</p> |
|--|--|

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <p>обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>   |
| <p>разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации</p> | ДПК-5.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества<br/>         Нормативная документация организации<br/>         Методы и принципы логистики<br/>         Методические материалы по логистике<br/>         Принципы производственной системы<br/>         Информационные технологии и программные продукты<br/>         Основы делопроизводства<br/>         Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Применять методы и принципы логистики<br/>         Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой<br/>         Разрабатывать и согласовывать нормативную и методическую документацию<br/>         Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Координация и контроль проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике<br/>         Разработка, внесение изменений и дополнений в методическую и нормативную документацию</p> |
| <p>консультирование по закупочным процедурам</p>  | ДПК-6.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок<br/>         Основы гражданского,</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> |
|  |  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности</p> <p>Использовать единую информационную систему</p> <p>Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>  |
|  |  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для</p>  |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  |         | <p>проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Проведение консультаций</p>   |
| обеспечение логистических процессов в организации. | ДПК-6.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и методы формирования тарифов</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p> |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
|   |                | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p> |
| <p>тактическое управление процессами организации сетей поставок</p> | <p>ДПК-6.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения</p>  |

|   |
|---|
| <p>делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Основные базисные условия поставки</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных</p> |
|---|

задач, оценивать рациональность их использования

Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников

Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам

Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений

Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта

Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности на производстве

Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация управления и мониторинга процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела) машиностроительной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сетей поставок машиностроительной организации</p> |
|--|--|---|

тактическое управление цепями поставок в авиастроении

ДПК-6.3

**на уровне знаний:**

Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства  
Стандарты оформления технической документации в авиастроении  
Функциональные области логистики  
Основы теории управления запасами в организации  
Укрупненная структура продукции авиастроительной организации  
Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции  
Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации)  
Экономические основы логистики и управления цепями поставок  
Методы управления логистическими рисками в цепях поставок  
Основы менеджмента качества

**на уровне умений:**

Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении  
Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию  
Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении  
Рассчитывать параметры системы управления запасами  
Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования</p> <p>Анализ эффективности существующей структуры сетей поставок авиастроительной организации</p> <p>Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация информационного взаимодействия подразделений авиастроительной организации, осуществляющих управление цепями поставок</p> <p>Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p> |
| мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК-1.4 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления</p>   |

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного анализа</p> |
| <p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> | ПК-1.4 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>обслуживанию и сервису"<br/>         Основы экономики, организации труда и организации производства<br/>         Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;<br/>         принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса<br/>         Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"<br/>         Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп<br/>         Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий<br/>         Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке</p> |
|--|--|---|

проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота

**на уровне навыков:**

Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса

Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции

Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций

Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам

осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции

Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта

Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг

Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| <p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> | ПК-1.4 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>значимости для клиентов<br/>         Профессионально работать с претензионной документацией<br/>         Анализировать информацию и формировать отчеты<br/>         Оформлять документы на несоответствующую услугу<br/>         Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям<br/>         Определение причастных и виновных лиц<br/>         Определение причин, повлекших предъявление претензии<br/>         Разработка инструкций по предотвращению претензий<br/>         Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)<br/>         Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса<br/>         Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов<br/>         Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p> |
| <p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы процессного управления<br/>         Основы логистики и управления цепями поставок<br/>         Цели компании, распределение обязанностей в подразделении<br/>         Корпоративные информационные системы<br/>         Управление персоналом<br/>         Порядок разработки бизнес-планов<br/>         Назначение и функции различных подразделений организации<br/>         Основы системного анализа<br/>         Методология организации перевозок грузов в цепи поставок<br/>         Нормативные правовые акты,</p>   |

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  | ПК-2.3 | <p>           регламентирующие перевозки<br/>           Особенности перевозки<br/>           специальных, опасных,<br/>           негабаритных грузов<br/>           различными видами транспорта<br/>           Правила перевозки грузов по<br/>           видам транспорта<br/>           Правила и порядок оформления<br/>           транспортно-сопроводительных,<br/>           транспортно-экспедиционных<br/>           документов<br/>           Организационная структура<br/>           управления организацией         </p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>           Анализировать информацию и<br/>           оперативно формировать отчеты<br/>           о результатах перевозки<br/>           Анализировать и проверять<br/>           документы на соответствие<br/>           правилам и порядку оформления<br/>           транспортно-сопроводительных,<br/>           транспортно-экспедиционных,<br/>           страховых и претензионных<br/>           документов, договоров,<br/>           соглашений, контрактов<br/>           Работать в различных<br/>           корпоративных<br/>           информационных системах         </p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>           Постановка целей, задач<br/>           работникам подразделений,<br/>           участвующим в процессе<br/>           перевозки груза в цепи поставок<br/>           Контроль выполнения<br/>           операционных заданий,<br/>           своевременного выполнения<br/>           поручений работниками,<br/>           вовлеченными в оказание<br/>           логистической услуги<br/>           Разработка эффективных схем<br/>           взаимоотношений в процессе<br/>           оказания логистической услуги<br/>           перевозки груза в цепи поставок<br/>           Систематизация документов,<br/>           регламентирующих<br/>           взаимодействие участников<br/>           логистического процесса<br/>           перевозки груза<br/>           Получение и анализ информации<br/>           о планируемых мероприятиях по<br/>           приемке и отправке грузов, их         </p> |
|--|--------|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>  |
| руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении |  | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Современные методы организации авиастроительного производства</p> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом летательных аппаратов</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок в области авиастроения</p> <p>Существующие принципы организации работы подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и его подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности</p> <p>Порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных</p> |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  | ПК-2.3 | <p>цен</p> <p>Особенности выполнения опытно-конструкторских работ и поставок опытных образцов на этапе опытно-конструкторских работ</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p> <p>Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции авиастроения в объеме, необходимом для осуществления трудовых действий в организации</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы менеджмента качества</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в</p> |
|--|--------|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации</p> <p>Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Обеспечивать контроль плановой и фактической стоимости жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка требований к поставщикам комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Развитие сети поставок комплектующих изделий и</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация предконтрактной и контрактной работы с поставщиками комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Проектирование эффективной логистической системы поставок</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация системы планирования поставок и дистрибуции</p> <p>Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции</p> <p>Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p> |
| обеспечение логистических процессов в организации; |  | <b>на уровне знаний:</b>  |

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  | ПК-2.3 | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию</p> |
|--|--------|---|

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | <p>товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p> |
| руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок | ПК-2.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции</p> <p>Современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий</p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом</p>  |



машиностроительной продукции  
 Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности  
 Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними  
 Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений  
 Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций  
 Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации  
 Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен  
 Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений

**на уровне умений:**

Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество  
 Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность

их использования

Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения

Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников

Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов

Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство

Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов

Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха)

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>промышленной организации</b></p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции</p> <p>Разработка эффективной структуры логистической системы</p> <p>Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах</p> <p>Организация поиска потенциальных поставщиков</p> <p>Организация процедуры выбора поставщиков</p> <p>Формирование партнерских отношений с поставщиками</p> <p>Организация доставки и приемки материальных ресурсов</p> <p>Выбор эффективной логистической технологии снабжения</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок</p> <p>Организация эффективного кооперационного взаимодействия</p> <p>Управление структурой и размером базы данных поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор базиса поставки</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p> <p>Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач</p> |
|--|--|

|                                     |        |  |
|-------------------------------------|--------|--|
|                                     |        | <p>тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p> |
| организация логистических операций. | ПК-2.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и</p>  |

тарифы  
 Порядок оформления  
 транспортно-сопроводительных,  
 транспортно-экспедиционных,  
 платежных, страховых и  
 претензионных документов  
 Логистические системы  
 Методика проведения  
 инвентаризации  
 Методика управления  
 материально-техническим  
 снабжением  
 Правила ведения деловой  
 переписки и деловой  
 корреспонденции  
 Складское и тарное хозяйство  
 Способы организации службы  
 логистики  
 Грузовые перевозки и тарифы  
 Страховое обеспечение в  
 логистике  
 Методика управления запасами в  
 логистике  
 Специализированные  
 информационные системы,  
 программное обеспечение и базы  
 данных

**на уровне умений:**

Контролировать выполнение  
 производственных заданий  
 транспортных и складских  
 подразделений организации  
 Применять методики  
 организации и проведения  
 мониторинга и обследования  
 Выявлять и устранять сбои в  
 проведении логистической  
 операции  
 Обеспечивать соблюдение  
 требований оформления  
 транспортно-сопроводительных,  
 транспортно-экспедиционных,  
 платежных, страховых и  
 претензионных документов  
 Рассчитывать сроки, объемы  
 поставок товаров (услуг)  
 Составлять схемы перемещения  
 и хранения товаров  
 Использовать  
 специализированные

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | <p>информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>  |
| <p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций;</p> | ПК-2.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-</p> |

сопроводительной документации  
Схемы организации,  
расположение цехов, участков,  
складов  
Производственные мощности  
организации, номенклатура  
выпускаемой продукции  
Цикл изготовления и поставок  
товарно-материальных  
ценностей  
Организация транспортного  
хозяйства  
Передовой опыт российских и  
зарубежных организаций в  
области логистики  
Информационные технологии и  
программные продукты  
Основы межличностных  
отношений

**на уровне умений:**

Обеспечивать и контролировать  
выполнение производственных  
заданий в соответствии с  
утвержденной производственной  
программой, технологическим  
процессом, нормативной  
документацией  
Организовывать работу по  
ликвидации нештатных ситуаций  
Анализировать и оценивать  
результаты деятельности  
подразделения  
Взаимодействовать со смежными  
подразделениями, внутренними и  
внешними поставщиками и  
потребителями  
Разрабатывать и осуществлять  
мероприятия по повышению  
эффективности работы,  
сокращению расходов на  
транспортировку и хранение  
товарно-материальных  
ценностей  
Определять и рассчитывать  
необходимые ресурсы для  
выполнения логистических  
процессов  
Анализировать и предотвращать  
причины нарушений  
производственного процесса

|   |               |  |
|---|---------------|--|
|   |               | <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>  |
| <p>планирование и разработка производственных заданий</p> | <p>ПК-2.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных</p> |



|   |               |  |
|---|---------------|--|
|   |               | <p>технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах<br/> Анализировать и прогнозировать потребности производства<br/> Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей<br/> Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей<br/> Планировать расстановку транспортных средств<br/> Рассчитывать нормативы запасов<br/> Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов<br/> Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории<br/> Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки<br/> Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком<br/> Определять технологические мощности поставщиков<br/> Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей<br/> Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p> |
| <p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> | <p>ПК-2.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства<br/> Правовые основы транспортно-логистической деятельности<br/> Коммерческая политика</p>   |

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>компании<br/>         Политика компании в области клиентского сервиса<br/>         Корпоративная структура компании<br/>         Основы корпоративного документооборота<br/>         Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов<br/>         Профессионально работать с претензионной документацией<br/>         Анализировать информацию и формировать отчеты<br/>         Оформлять документы на несоответствующую услугу<br/>         Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям<br/>         Определение причастных и виновных лиц<br/>         Определение причин, повлекших предъявление претензии<br/>         Разработка инструкций по предотвращению претензий<br/>         Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)<br/>         Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса<br/>         Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов<br/>         Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p> |
| организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы маркетинга и маркетинговых инструментов<br/>         Принципы прогнозирования и</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по организации конкурсных процедур</p> <p>Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы организаций-перевозчиков</p> <p>Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p>Порядок оказания логистической услуги</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Структура договорной документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные информационные системы</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> |
|  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Проводить конкурсные процедуры</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p>   |
|  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p>  |

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p> |
| мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК-3.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного</p> |
|--|---|

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | анализа   |
| организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-3.3 | <p><b>на уровне знаний:</b><br/> Основы маркетинга и маркетинговых инструментов<br/> Принципы прогнозирования и планирования в логистике<br/> Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов<br/> Нормативные документы по организации конкурсных процедур<br/> Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители<br/> Нормативные документы организаций-перевозчиков<br/> Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)<br/> Порядок оказания логистической услуги<br/> Основы корпоративного документооборота<br/> Структура договорной документации<br/> Основы критериального анализа<br/> Порядок заключения договоров с подрядчиками<br/> Внутрикорпоративные информационные системы<br/> Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b><br/> Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации<br/> Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени<br/> Проводить конкурсные процедуры<br/> Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач<br/> Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> |

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p> |
| организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК-3.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p>   |

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p> <p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p> <p>Определение причастных и виновных лиц</p> <p>Определение причин, повлекших предъявление претензии</p> <p>Разработка инструкций по предотвращению претензий</p> <p>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</p> <p>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p> |
| мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных | ПК-4.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства</p>  |



|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <p>нужд</p> |  | <p>Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных</p> |
|-------------|--|---|

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного анализа</p>   |
| <p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> | ПК-4.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства</p> <p>Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;</p> <p>принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса</p> <p>Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные</p> <p>системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Работать в команде,</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп</p> <p>Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения</p> <p>Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции</p> |
|--|---|

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| организация и контроль деятельности по обеспечению | ПК-4.5 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и</p>  |

сохранности товарно-материальных ценностей.

международных стандартов менеджмента качества  
Нормативная документация организации  
Методические материалы по логистике  
Основы бухгалтерского учета  
Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей  
Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами  
Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции  
Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары  
Правила дорожного движения  
Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ  
Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей  
Порядок приема и отпуска складированных товарно-материальных ценностей  
Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения  
Схемы движения по территории организации  
Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей  
Информационные технологии и программные продукты

**на уровне умений:**

Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией  
Контролировать проведение

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  |               | <p>инвентаризации и ревизии<br/>         Рассчитывать необходимые ресурсы для проведения инвентаризации и ревизии<br/>         Осуществлять комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества<br/>         Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса<br/>         Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ<br/>         Контролировать соблюдение правил эксплуатации транспортных средств и складского оборудования<br/>         Контролировать ведение учета транспортно-складских операций<br/>         Обеспечивать технологическую дисциплину и культуру производства<br/>         Работать в информационных системах</p> |
|  |               | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей<br/>         Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей</p>   |
| <p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> | <p>ПК-5.2</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы процессного управления<br/>         Основы логистики и управления цепями поставок<br/>         Цели компании, распределение обязанностей в подразделении<br/>         Корпоративные информационные системы<br/>         Управление персоналом<br/>         Порядок разработки бизнес-планов<br/>         Назначение и функции</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>различных подразделений организации</p> <p>Основы системного анализа</p> <p>Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Организационная структура управления организацией</p> |
|  |  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p>  |
|  |  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих</p>  |



|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | <p>взаимодействие участников<br/>логистического процесса<br/>перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации<br/>о планируемых мероприятиях по<br/>приемке и отправке грузов, их<br/>периодичности, количественных<br/>характеристиках</p> <p>Составление графиков<br/>грузопотоков, определение<br/>способов доставки, вида<br/>транспорта</p> <p>Организация планирования<br/>услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования<br/>пакета документов для отправки<br/>груза</p> <p>Контроль поступления<br/>информации о прибытии груза</p>   |
| <p>организация работы с<br/>подрядчиками на рынке<br/>транспортных услуг</p> | ПК-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы маркетинга и<br/>маркетинговых инструментов</p> <p>Принципы прогнозирования и<br/>планирования в логистике</p> <p>Порядок разработки договоров,<br/>соглашений, контрактов</p> <p>Нормативные документы по<br/>организации конкурсных<br/>процедур</p> <p>Основные компании-партнеры,<br/>их руководство и<br/>непосредственные исполнители</p> <p>Нормативные документы<br/>организаций-перевозчиков</p> <p>Профессиональные термины на<br/>иностранном языке<br/>(INCOTERMS, EDI)</p> <p>Порядок оказания логистической<br/>услуги</p> <p>Основы корпоративного<br/>документооборота</p> <p>Структура договорной<br/>документации</p> <p>Основы критериального анализа</p> <p>Порядок заключения договоров с<br/>подрядчиками</p> <p>Внутрикорпоративные<br/>информационные системы</p> <p>Правила внутреннего трудового<br/>распорядка, действующие в<br/>организации</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации</p> <p>Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени</p> <p>Проводить конкурсные процедуры</p> <p>Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач</p> <p>Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Мониторинг рынка подрядчиков</p> <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по</p> |
|--|---|

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p>   |
| планирование и разработка производственных заданий | ПК-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Рассчитывать потребности</p> |

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать потребности производства</p> <p>Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей</p> <p>Планировать расстановку транспортных средств</p> <p>Рассчитывать нормативы запасов</p> <p>Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов</p> <p>Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории</p> <p>Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки</p> <p>Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком</p> <p>Определять технологические мощности поставщиков</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p> |
| <p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> | ПК-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства</p>  |

Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;  
 принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса  
 Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные  
 системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков

**на уровне умений:**

Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"  
 Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп  
 Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий  
 Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения  
 Разрабатывать и оформлять

|  |  |
|--|--|
|  | <p>деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация</p> |
|--|---|

|  |        |   |
|--|--------|---|
|  |        | <p>взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении; | ПК-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Современные методы организации авиастроительного производства</p> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом летательных аппаратов</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок в области авиастроения</p> <p>Существующие принципы организации работы подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и его подразделений</p> <p>Порядок разработки</p>  |



организационных структур  
 организации, положений о  
 подразделениях, должностных  
 инструкций  
 Порядок разработки  
 перспективных и годовых планов  
 производственной,  
 хозяйственной и социальной  
 деятельности  
 Порядок определения  
 себестоимости продукции,  
 разработки нормативов  
 материальных и трудовых затрат,  
 расчета оптовых и розничных  
 цен  
 Особенности выполнения  
 опытно-конструкторских работ и  
 поставок опытных образцов на  
 этапе опытно-конструкторских  
 работ  
 Профессиональная терминология  
 на английском языке  
 Методы и системы  
 информационной поддержки  
 жизненного цикла продукции  
 авиастроения в объеме,  
 необходимом для осуществления  
 трудовых действий в  
 организации  
 Экономические основы  
 логистики и управления цепями  
 поставок  
 Методы управления  
 логистическими рисками в цепях  
 поставок  
 Международное  
 законодательство и  
 законодательство Российской  
 Федерации в области  
 внешнеэкономической  
 деятельности  
 Международное  
 законодательство и  
 законодательство Российской  
 Федерации в области перевозок и  
 транспортно-экспедиционного  
 обслуживания  
 Таможенное законодательство  
 Российской Федерации  
 Основы менеджмента качества  
 на уровне умений:

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации</p> <p>Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Обеспечивать контроль плановой и фактической стоимости жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>производства авиационной техники</p> <p>Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Разработка требований к поставщикам комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Развитие сети поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Организация предконтрактной и контрактной работы с поставщиками комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Проектирование эффективной логистической системы поставок</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Организация системы планирования поставок и дистрибуции</p> <p>Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции</p> <p>Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов</p> |
|--|---|

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>закупок</p> <p>Выбор и привлечение поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p>  |
| руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок; | ПК-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции</p> <p>Современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий</p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки</p> |

перспективных и годовых планов  
производственной,  
хозяйственной и социальной  
деятельности организации  
Порядок определения  
себестоимости товарной  
продукции, разработки  
нормативов материальных и  
трудовых затрат, расчета  
оптовых и розничных цен  
Порядок определения  
экономической эффективности  
внедрения новой техники и  
технологии, рационализаторских  
предложений и изобретений

**на уровне умений:**

Использовать типовые методы и  
способы выполнения  
профессиональных задач в  
области организации цепей  
поставок, оценивать их  
эффективность и качество

Обосновывать количественные и  
качественные требования к  
материальным ресурсам,  
необходимым для решения  
поставленных профессиональных  
задач, оценивать рациональность  
их использования

Работать в коллективе,  
выстраивать эффективные  
коммуникации с коллегами и  
руководством

Давать подчиненным работникам  
обязательные для исполнения  
указания по вопросам  
производственной деятельности  
и осуществлять контроль их  
исполнения

Передавать знания и опыт,  
контролировать процессы  
самообучения и  
взаимоподдержки работников в  
сфере техники и технологий,  
целенаправленно и  
систематически повышать  
уровень знаний работников

Формировать базы данных и  
разрабатывать организационно-  
управленческую документацию с  
использованием современных

|  |  |
|--|--|
|  | <p>технологий электронного документооборота</p> <p>Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля процесса реализации проектов</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции</p> <p>Разработка эффективной структуры логистической системы</p> <p>Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах</p> <p>Организация поиска потенциальных поставщиков</p> <p>Организация процедуры выбора поставщиков</p> <p>Формирование партнерских отношений с поставщиками</p> <p>Организация доставки и приемки материальных ресурсов</p> <p>Выбор эффективной логистической технологии снабжения</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Организация отслеживания и координация поставок</p> <p>Организация эффективного кооперационного взаимодействия</p> <p>Управление структурой и размером базы данных поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор базиса поставки</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p> <p>Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> |
|--|---|

|                                    |        |  |
|------------------------------------|--------|--|
|                                    |        | <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>  |
| организация логистических операций | ПК-5.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <div data-bbox="995 143 1484 344"> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> </div> <div data-bbox="995 344 1484 1330"> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации</p> <p>Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> </div> <div data-bbox="995 1330 1484 2067"> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и</p> </div> |
|--|---|

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | клиентами   |
| организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-6.2 | <p><b>на уровне знаний:</b><br/> Основы маркетинга и маркетинговых инструментов<br/> Принципы прогнозирования и планирования в логистике<br/> Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов<br/> Нормативные документы по организации конкурсных процедур<br/> Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители<br/> Нормативные документы организаций-перевозчиков<br/> Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)<br/> Порядок оказания логистической услуги<br/> Основы корпоративного документооборота<br/> Структура договорной документации<br/> Основы критериального анализа<br/> Порядок заключения договоров с подрядчиками<br/> Внутрикорпоративные информационные системы<br/> Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</p> <p><b>на уровне умений:</b><br/> Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации<br/> Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени<br/> Проводить конкурсные процедуры<br/> Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач<br/> Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ</p> <p><b>на уровне навыков:</b><br/> Мониторинг рынка подрядчиков</p> |

|                                |        |   |
|--------------------------------|--------|---|
|                                |        | <p>Проведение конкурсов по выбору подрядчиков</p> <p>Договорная работа с подрядчиками</p> <p>Контроль качества оказания услуг подрядчиком</p> <p>Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком</p> <p>Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе</p> <p>Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке</p> <p>Выбор подрядчика на основе критериального анализа</p> <p>Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями</p> <p>Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг</p> <p>Контроль наличия необходимых приложений к договору</p> <p>Отправка договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика</p> |
| осуществление процедур закупок | ПК-6.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского,</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> |
|  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>Составлять и оформлять отчетную документацию</p>  |
|  | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по</p>   |

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | <p>определению поставщика</p> <p>Согласование требований к<br/>закупаемым заказчиком<br/>отдельным видам товаров, работ,<br/>услуг (в том числе начальным<br/>(максимальным) ценам) и (или)<br/>нормативным затратам на<br/>обеспечение функций заказчика<br/>и публичное их размещение</p> <p>Организация и контроль<br/>разработки проектов контрактов,<br/>типовых условий контрактов</p> <p>Составление и публичное<br/>размещение отчета об объеме<br/>закупок у субъектов малого<br/>предпринимательства и<br/>социально ориентированных<br/>некоммерческих организаций</p> <p>Составление отчетной<br/>документации</p> <p>Обработка, формирование,<br/>хранение данных</p>   |
| <p>разработка и реализация<br/>мероприятий по оптимизации<br/>затрат на выполнение<br/>логистических операций</p> | ПК-6.2 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация<br/>организации</p> <p>Методические материалы по<br/>логистике</p> <p>Основы технологии<br/>производства</p> <p>Правила таможенного<br/>оформления грузов</p> <p>Порядок организации и<br/>технология складского<br/>хозяйства, погрузочно-<br/>разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по<br/>проведению погрузочно-<br/>разгрузочных работ,<br/>перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами<br/>и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления<br/>транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска<br/>товарно-материальных<br/>ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-<br/>сопроводительной документации</p> <p>Схемы организации,</p> |

расположение цехов, участков, складов  
Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции  
Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей  
Организация транспортного хозяйства  
Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики  
Информационные технологии и программные продукты  
Основы межличностных отношений

**на уровне умений:**

Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией  
Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций  
Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения  
Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями  
Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей  
Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов  
Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса  
Работать с технической и технологической документацией

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  |               | <p>Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов<br/> Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>  |
| <p>организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису.</p> | <p>ПК-6.2</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"<br/> Основы экономики, организации труда и организации производства<br/> Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;<br/> принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса<br/> Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп</p> <p>Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения</p> <p>Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству</p> |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
|  | <p>продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к</p> |
|--|--|

|                                |        |   |
|--------------------------------|--------|---|
|                                |        | <p>перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| организация процесса улучшения | ПК-7.3 | <b>на уровне знаний:</b>  |

|   |   |
|---|---|
| качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | Основы гражданского законодательства<br>Правовые основы транспортно-логистической деятельности<br>Коммерческая политика компании<br>Политика компании в области клиентского сервиса<br>Корпоративная структура компании<br>Основы корпоративного документооборота<br>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)  |
|   | <b>на уровне умений:</b><br><br>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов<br>Профессионально работать с претензионной документацией<br>Анализировать информацию и формировать отчеты<br>Оформлять документы на несоответствующую услугу<br>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики  |
|   | <b>на уровне навыков:</b><br><br>Переговоры с клиентами по претензионным случаям<br>Определение причастных и виновных лиц<br>Определение причин, повлекших предъявление претензии<br>Разработка инструкций по предотвращению претензий<br>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)<br>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса<br>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов<br>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | стороны подрядчика   |
| составление планов и обоснование закупок | ПК-7.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>информационной системе<br/> Формировать начальную<br/> (максимальную) цену контракта<br/> Обрабатывать и хранить данные</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p> |
|--|---|

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <p>консультирование по закупочным процедурам;</p> | <p>ПК-7.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности</p> <p>Использовать единую информационную систему</p> <p>Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Составление закупочной</p> |
|---|---------------|--|

|  |               |  |
|--|---------------|--|
|  |               | <p>документации</p> <p>Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Проведение консультаций</p>   |
| <p>организация и контроль деятельности по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей</p> | <p>ПК-7.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами</p> <p>Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции</p> <p>Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары</p> <p>Правила дорожного движения</p> <p>Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей</p> <p>Порядок приема и отпуска складированных товарно-материальных ценностей</p> <p>Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <div data-bbox="995 152 1482 517"> <p>ценностей, способы их предупреждения и устранения<br/>Схемы движения по территории организации<br/>Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей<br/>Информационные технологии и программные продукты</p> </div> <div data-bbox="995 517 1482 1834"> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией<br/>Контролировать проведение инвентаризации и ревизии<br/>Рассчитывать необходимые ресурсы для проведения инвентаризации и ревизии<br/>Осуществлять комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества<br/>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса<br/>Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ<br/>Контролировать соблюдение правил эксплуатации транспортных средств и складского оборудования<br/>Контролировать ведение учета транспортно-складских операций<br/>Обеспечивать технологическую дисциплину и культуру производства<br/>Работать в информационных системах</p> </div> <div data-bbox="995 1834 1482 2042"> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей</p> </div> |
|--|--|



|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей  |
| разработка и согласование нормативной, методической и организационно-распорядительной документации                                       | ПК-7.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества<br/> Нормативная документация организации<br/> Методы и принципы логистики<br/> Методические материалы по логистике<br/> Принципы производственной системы<br/> Информационные технологии и программные продукты<br/> Основы делопроизводства<br/> Основы межличностных отношений</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Применять методы и принципы логистики<br/> Работать с технической и технологической документацией, справочной литературой<br/> Разрабатывать и согласовывать нормативную и методическую документацию<br/> Работать в информационных системах</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Координация и контроль проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике<br/> Разработка, внесение изменений и дополнений в методическую и нормативную документацию</p> |
| организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису | ПК-7.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5<br/> "Руководство проведением типовых работ и контроль</p>  |

выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"

Основы экономики, организации труда и организации производства

Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса

Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные

системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков

**на уровне умений:**

Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"

Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп

Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий

Анализировать технологические и материаловедческие

|  |   |
|--|---|
|  | <p>характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания</p> |
|--|--|

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  |               | <p>услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| <p>тактическое управление цепями поставок в авиастроении</p> | <p>ПК-7.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты оформления технической документации в авиастроении</p> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Основы теории управления запасами в организации</p> <p>Укрупненная структура продукции авиастроительной организации</p> <p>Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>продукции</p> <p>Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации)</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Основы менеджмента качества</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Рассчитывать параметры системы управления запасами</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования</p> <p>Анализ эффективности существующей структуры сетей поставок авиастроительной организации</p> <p>Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация информационного</p> |
|--|--|

|   |               |   |
|---|---------------|---|
|   |               | <p>взаимодействия подразделений авиастроительной организации, осуществляющих управление цепями поставок</p> <p>Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p>  |
| <p>тактическое управление процессами организации сетей поставок</p> | <p>ПК-7.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Основные базисные условия поставки</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и</p> |

наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

**на уровне умений:**

Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников

Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам

Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике

производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений

Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта

Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий



|  |   |
|--|---|
|  | <p>охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация управления и мониторинга процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса</p> <p>Обеспечение участия работников</p> |
|--|---|

|   |               |   |
|---|---------------|---|
|   |               | <p>структурного подразделения (отдела) машиностроительной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сетей поставок машиностроительной организации</p>   |
| <p>обеспечение логистических процессов в организации.</p> | <p>ПК-7.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы,</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>программное обеспечение и базы данных<br/>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации<br/>Требования охраны труда</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах<br/>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)<br/>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами<br/>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации<br/>Рассчитывать стоимость логистических операций<br/>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов<br/>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока<br/>Применять автоматизированные системы управления<br/>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации<br/>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация логистических потоковых процессов<br/>Подготовка и согласование логистических схем<br/>Выполнение транспортных операций<br/>Выполнение складских операций<br/>Выполнение операций по закупкам<br/>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p> |
|--|--|--|

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p> | <p>ПК-8.3</p> | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Основы гражданского законодательства<br/> Правовые основы транспортно-логистической деятельности<br/> Коммерческая политика компании<br/> Политика компании в области клиентского сервиса<br/> Корпоративная структура компании<br/> Основы корпоративного документооборота<br/> Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов<br/> Профессионально работать с претензионной документацией<br/> Анализировать информацию и формировать отчеты<br/> Оформлять документы на несоответствующую услугу<br/> Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям<br/> Определение причастных и виновных лиц<br/> Определение причин, повлекших предъявление претензии<br/> Разработка инструкций по предотвращению претензий<br/> Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)<br/> Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса<br/> Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов<br/> Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий</p> |
|---|---------------|--|

|   |        |  |
|---|--------|--|
|   |        | клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика   |
| организация и контроль деятельности по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей | ПК-8.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Требования национальных и международных стандартов менеджмента качества</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Инструкции по проведению инвентаризации и ревизии товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила хранения и обращения с опасными и вредными веществами</p> <p>Правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации несоответствующей продукции</p> <p>Правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары</p> <p>Правила дорожного движения</p> <p>Правила выполнения погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей</p> <p>Порядок приема и отпуска складированных товарно-материальных ценностей</p> <p>Причины возникновения дефектов в процессе приемки, переупаковки и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения</p> <p>Схемы движения по территории организации</p> <p>Режимы и условия хранения товарно-материальных ценностей</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> |

|  |        |  |
|--|--------|--|
|  |        | <p>Контролировать ведение отчетности в соответствии с существующими стандартами, инструкциями и нормативной документацией</p> <p>Контролировать проведение инвентаризации и ревизии</p> <p>Рассчитывать необходимые ресурсы для проведения инвентаризации и ревизии</p> <p>Осуществлять комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Контролировать соблюдение правил эксплуатации транспортных средств и складского оборудования</p> <p>Контролировать ведение учета транспортно-складских операций</p> <p>Обеспечивать технологическую дисциплину и культуру производства</p> <p>Работать в информационных системах</p> |
|  |        | <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей</p> <p>Разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей</p>   |
| организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису | ПК-8.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Необходимые знания по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных"</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Основы экономики, организации труда и организации производства</p> <p>Основы делового общения и бизнес-коммуникаций;</p> <p>принципы построения организационно-управленческих структур наукоемких организаций, условия их применения в зависимости от характеристик бизнеса</p> <p>Методы системного анализа и приемы декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на элементарные</p> <p>системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения в условиях неопределенности, технологических и экономических исков</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Необходимые умения по трудовой функции А/01.5 "Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису"</p> <p>Работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп</p> <p>Выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной</p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов); согласования на гарантийные сроки; заключений о качестве продукции, предъявленной для повторных испытаний; учета рекламаций к качеству продукции и анализа сведений о причинах предъявления рекламаций</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного</p> |
|--|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в выпускаемую продукцию, ее упаковку; внедрения новых технологий производства, упаковки, погрузочно-разгрузочных работ, транспортирования и хранения; увеличения объемов производства продукции, пользующейся наибольшим спросом, и по запуску в производство новых видов продукции; анализа характера наиболее частых поломок, неисправностей, прочих дефектов продукции, возникших при эксплуатации или использовании продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям; оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для</p> |
|--|---|

|   |        |   |
|---|--------|---|
|   |        | <p>заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами; анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на постпродажное обслуживание и сервис</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p> |
| обеспечение логистических процессов в организации | ПК-8.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p>   |
|  |  | <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать</p> |

|                                    |        |  |
|------------------------------------|--------|--|
|                                    |        | <p>специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация логистических потоковых процессов<br/> Подготовка и согласование логистических схем<br/> Выполнение транспортных операций<br/> Выполнение складских операций<br/> Выполнение операций по закупкам<br/> Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>  |
| организация логистических операций | ПК-8.3 | <p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами<br/> Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)<br/> Таможенное регулирование и тарифы<br/> Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов<br/> Логистические системы<br/> Методика проведения инвентаризации<br/> Методика управления материально-техническим снабжением<br/> Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции<br/> Складское и тарное хозяйство<br/> Способы организации службы логистики<br/> Грузовые перевозки и тарифы<br/> Страховое обеспечение в логистике<br/> Методика управления запасами в логистике</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации</p> <p>Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и</p> |
|--|--|--|

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  |  | клиентами |
|--|--|-----------|

### **3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика входит в раздел Б.2 «Практика» рабочего учебного плана по направлению подготовки ВО «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности».

В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится на 4-ом курсе (8 семестр) в коммерческих организациях, осуществляющих экспортно-импортные операции, центрах международной торговли и учреждениях в соответствии с квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основных курсов и базируется на освоении следующих дисциплин:

Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет на персональном компьютере, Интернет-реклама, Финансовый менеджмент, Логистика транспортных процессов, Логистика складирования, Английский язык в профильной деятельности, Этика делового общения, Деловые переговоры, Кросс-культурный менеджмент, Тайм-менеджмент, Формирование социально-коммуникативных навыков, Основы интеллектуального труда, Основы коммерции, Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Товароведение товаров однородных групп, Логистика производственной деятельности, Логистика распределения и сбыта, Построение процессов товародвижения на предприятиях оптовой и розничной торговли, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Таможенное дело, Логистика поставок международных грузов, Организационное поведение, Управление персоналом, Делегирование полномочий и ответственности, Деловые переговоры и деловая переписка на иностранном языке, Психология коммерции, Логистика снабжения, Логистический сервис, Товароведение товаров однородных групп, Коммерческое и транспортное право, а также базируется на результатах прохождения учебной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности наряду с преддипломной является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Объем практики составляет 3 зачетных единицы

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Студенты, осваивающие ОПВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение по местам прохождения практик происходит не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но не позднее 2 недель после получения списков студентов, направляемых на практику вместе с анкетами-заявками на практику и резюме обучающихся.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- правила, действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

#### 4. Содержание практики

Таблица 2

| №<br>п/п | Вид практики  | Виды работ, выполняемых в период<br>практики   |
|----------|---|--|
| 1        | Организационно-подготовительный этап  | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику  |
| 2.       | Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика | <p>Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики, и индивидуальных заданий по практике.</p> <p>Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности. Коммерческие службы и организация управления коммерческой деятельностью. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Внешнеэкономические связи организации. Клиентская база (объемы материальных потоков, сезонность, оценка коммерческой эффективности взаимодействия).</p> <p>Организационно-хозяйственная структура организации. Система управления. Характеристика специфики и особенностей деятельности организации.. Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, наличие логистической инфраструктуры и др.). Логистическая служба и ее место и роль в структуре организации Изучение структуры, функций одного из структурных подразделений организации. (отдел снабжения и сбыта, склад, транспортные подразделения, логистический сервис и др.). Ознакомление с операционной деятельностью компании, основными бизнес-процессами, реализуемыми коммерческой и логистической службами организации. Технологии организации транспортных процессов/ складской грузопереработки. Информационные технологии поддержки логистических операций.</p> |
|          |   | Оформление отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики  |

Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика определяются типовыми требованиями к структуре и содержанию предметно (проблемно) ориентированных выпускных квалификационных работ на степень бакалавра,



направленных на решение преимущественно конкретных задач прикладного, практического характера в сфере логистической деятельности.

Примерный план-график, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Таблица 3

| №<br>п/п | Наименование этапа (периода)<br>практики   | Вид работ  | Форма<br>отчетности   |
|----------|--|--|---|
| 1.       | Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности, коммерческой службы и организации управления коммерческой деятельностью.   | Описание сферы деятельности организации, определение функциональных особенностей коммерческой службы   | Общая характеристика и анализ коммерческой деятельности организации |
| 2.       | Ознакомление с организационной структурой предприятия. Изучение деятельности функциональных подразделений. Персонал организации.   | Характеристика структуры управления предприятием, взаимодействие между структурными подразделениями  | Анализ системы управления организацией                              |
| 3.       | Изучение хозяйственных связей и взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды (партнеры организации). Внешнеэкономические связи организации. Направления развития организации, включая ее внешнеэкономическую деятельность. Логистические стратегии развития организации.  | Характеристика контрагентов логистических контрагентов организации, ключевых, поставщиков, партнеров и институциональных контрагентов. Инсорсинг/аутсорсинг логистических операций в организации | Соответствующий раздел в отчете по производственной практике.       |
| 4.       | Ассортиментная политика организации. Характеристика основных торгово-технологических процессов организации. Оценка экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на рынке логистических услуг (на региональных, локальных и мировых рынках).   | Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР  | Соответствующий раздел в отчете по производственной практике.       |
| 5.       | Характеристика конкурентной среды организации. Основные параметры рынка и спрос на товары/логистические услуги организации. Методы прогнозирования спроса в организации. Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации. Ознакомление со способами расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа. | Конкретизация задач согласно индивидуального задания руководителя ВКР  | Соответствующий раздел в отчете по производственной практике.       |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 6. | Обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР. | Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу (по согласованию руководителем ВКР)   | Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике. |
| 7. | Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР.                    | Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации, связанных с технологическими процессами | Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике. |
| 8. | Заключительный этап  | Формирование отчета о производственной Подготовке к защите: написание доклада, оформление презентации.   | Комплект документов отчета по производственной практике    |

. Тематика общего задания для выполнения в ходе прохождения производственной практики.

|    | Наименование темы  |
|----|--|
| 1. | Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности и др.). Состояние и тенденции развития: темпы роста, основные показатели деятельности организации, положение на рынке, удельный вес объема реализации по внешнеторговым операциям в общем объеме и др. Удельный вес логистических издержек в цене товара по номенклатурным позициям. |
| 2. | Организационно-хозяйственная структура организации.<br>Характеристика специфики и особенностей деятельности организации.<br>Логистические, коммерческие и внешнеэкономические службы и их место и роль в структуре организации.  |
| 3. | Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации и ее подразделений, включая внешнеэкономическую деятельность.<br>Правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников структурного подразделения, в котором студент проходит практику.   |
| 4. | Изучение структуры, функций одного из структурных подразделений организации (отдел маркетинга, внешнеэкономические службы, службы снабжения и сбыта и др.).<br>Ознакомление с основными бизнес-процессами, реализуемыми коммерческой службой организации или ее сопряженным подразделением во внешнеэкономической сфере<br>Система управления цепями поставок организации.   |

|     |  |
|-----|--|
| 5.  | Совершенствование практических навыков оценки экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на региональных, локальных и мировых рынках.   |
| 6.  | Изучение используемых в организации информационных технологий. Овладение навыками работы (или совершенствование навыков) с одной из офисных компьютерных программ.   |
| 7.  | Изучение конкретной ситуации, связанной с товародвижением и или торгово-технологическими процессами, ассортиментной политикой и др.; их описание и проработка вариантов решения.   |
| 8.  | Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, а также по сбору и анализу информации для формирования отчета по практике и подготовке ВКР                             |
| 9.  | Изучение и развитие практических навыков оформления организационно-распорядительной, экономической и отчетной документации с учетом международных стандартов делопроизводства.   |
| 10. | Анализ экспортно-импортной деятельности организации в целом и одного из ее профильных подразделений.   |
| 11. | Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации. Ознакомление со способами расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа внешнеэкономической поставки. |
| 12. | Организация складского хозяйства в организации. Система складирования и описание основных бизнес-процессов (инсорсинг/аутсорсинг/ аренда)  |
| 13. | Изучение подсистемы управления персоналом организации и систем мотивации персонала в организации. Получение навыков работы в области кадрового делопроизводства.   |
| 14. | Изучение системы мотивации и стимулирования работников служб организации, задействованных во внешней торговле  |
| 15. | Совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы<br>в рамках составления отчета по практике и задания на выполнение ВКР   |

Примеры **индивидуальных заданий** практики в зависимости от выбранного студентом конкретного направления (одно из приведенных заданий) профилизации в части преддипломной практики:

**торгово-технологической деятельности:**

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей в материальных ресурсах, импортируемых из-за рубежа;

- изучение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе во внешнеэкономической сфере деятельности;

- изучение практики управления товародвижением на российских и зарубежных рынках;

- участие в работе по организации и осуществлению внешнеэкономических связей организации с зарубежными партнерами;

- участие в регулировании процессов хранения и складирования товаров на базе современных технологий.

**организационно-управленческой деятельности:**

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельности с зарубежными партнерами;
  - изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на зарубежных рынках;
  - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления (на базе международных стандартов);
  - соблюдение действующего отечественного и международного законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
  - изучение опыта выбора деловых зарубежных партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров и контроль за выполнением договоров;
  - организация и планирование материально-технического обеспечения экспортно-импортных операций, закупки и продажи (сбыт) товаров;
  - управление товарными запасами и их оптимизация;
  - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, включая внешнеэкономическую, маркетинговую и др.) для разработки стратегии организации в части ее внешнеэкономической деятельности;
  - изучение практики организации и осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой и др.);
- проектной деятельности:**
- участие в разработке проектов внешней торговли с использованием информационных технологий;
  - участие в реализации проектов в области международной коммерции, маркетинга

В зависимости от направленности программы, от конкретного содержания бакалаврских работ, с учётом специфики и практических потребностей конкретных базовых мест практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики и в соответствии с индивидуальными заданиями по практике по усмотрению руководителей практики допускается определённая дифференциация и модификация структуры, содержания программы.

Руководитель практики от Академии:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- а) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
  - б) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе прохождения практики;
  - е) оценивает вместе с руководителем практики от Академии результаты прохождения
-

практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

б) предоставляет рабочие места студентам прохождения практики.

В случае, если студент не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, ему предлагается другое место практики.

После распределения студентов по местам прохождения практик, Центр развития карьеры осуществляет подготовку писем в профильные организации, к федеральным органам власти. Подготовку писем в иные профильные организации осуществляют институты и факультеты самостоятельно. Подготовленные факультетом письма в профильные организации подлежат обязательной передаче в Центр развития карьеры для согласования, регистрации и последующей передачи для подписания проректором, курирующим деятельность Центра развития карьеры, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, - от 10 до 15 рабочих дней. Запрещается направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями институтов и факультетов, за исключением случаев, когда подписание таких документов руководителем соответствующего структурного подразделения согласовано с Центром развития карьеры.

Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются в Центре развития карьеры уполномоченному институтом или факультетом лицу.

## **5. Формы отчетности по практике**

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №5), оглавления, общей

---

части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.),

---

изученных и использованных в период прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов производственной практики и студентами своего курса.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Составление отчёта в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчёта в устной форме в присутствии студентов группы..

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний

---

руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Оценка результативности производственной практики осуществляется на основе системы показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования. Руководитель практики от Академии оценивает качество выполнения общих и индивидуальных заданий по 5-балльной шкале, по разработанным критериям и показателям (таблица 4)

Таблица 4

Описание критериев и показателей оценивания компетенции

| Этап освоения компетенции  | Показатель оценивания  | Критерий оценивания   | Средства (методы) оценивания |
|--|--|---|------------------------------|
| ДПК-1.3<br>готовность к оценке финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации. | Использует современные методы оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации<br>Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | Грамотно использует современные методы оценки финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации<br>Самостоятельно выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает корректные способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и | Защита отчета по практике    |



|   |   |  |                           |
|---|---|--|---------------------------|
|   |   | возможных социально-экономических последствий  |                           |
| ДПК-4.3<br>способность разрабатывать стратегии в функциональных областях логистики в профессиональной деятельности                                | Оценивает эффективность бизнес-процессов в функциональных областях логистики<br>Рассчитывает логистические издержки для разных условий поставок при применении правил Incoterms 2010<br>Участвует в разработке стратегий в функциональных областях логистики<br>Разрабатывает логистические каналы сбыта и ищет оптимальные логистические системы в профессиональной деятельности | Самостоятельно оценивает эффективность бизнес-процессов в функциональных областях логистики<br>Корректно рассчитывает логистические издержки для разных условий поставок при применении правил Incoterms 2010<br>Принимает активное участие в разработке стратегий в функциональных областях логистики<br>Самостоятельно разрабатывает логистические каналы сбыта и ищет оптимальные логистические системы в профессиональной деятельности | Защита отчета по практике |
| ДПК-5.5<br>способность применять на практике социально-коммуникативные навыки на русском и английском языке в своей профессиональной деятельности | Пишет деловое письмо, заполняет анкету, письменно излагает сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка<br>Делает выписки из иноязычного текста<br>Использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:  | Грамотно пишет деловое письмо, заполняет анкету, письменно излагает сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка<br>Самостоятельно и грамотно делает выписки из иноязычного текста<br>Уверенно и свободно использует  | Защита отчета по практике |

|  |  |   |                                  |
|--|--|---|----------------------------------|
|  | <p>для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;</p> <p>для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности</p>   | <p>приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности</p>   |                                  |
| <p>ДПК-6.3</p> <p>способность на практике представлять результаты своего интеллектуального труда и использовать эти результаты в профессиональной деятельности</p> | <p>Пользуется изученными базовыми грамматическими явлениями</p> <p>Ведет диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения</p> <p>Ведет беседу в ситуациях профессионального общения</p> <p>Участствует в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета</p> | <p>Корректно пользуется изученными базовыми грамматическими явлениями</p> <p>Уверенно и свободно ведет диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения</p> <p>Уверенно ведет беседу в ситуациях профессионального общения</p> <p>Активно участвует в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета</p> | <p>Защита отчета по практике</p> |

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| <p>ПК-1.4</p> <p>способность управлять ассортиментом и эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг в профессиональной деятельности</p>  | <p>Применяет основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работает с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности</p>                       | <p>Корректно применяет основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работает с компьютером как со средством управления информацией</p> <p>Грамотно применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности для решения задач профессиональной деятельности</p>                             | <p>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК-2.3</p> <p>способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности</p> | <p>Соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в профессиональной деятельности</p> <p>Работает с нормативной документацией в сфере логистики и управления цепями поставок</p> <p>Применяет инструменты анализа и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов в организациях внешнеторговой деятельности</p> | <p>Четко соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов в профессиональной деятельности</p> <p>Грамотно работает с нормативной документацией в сфере логистики и управления цепями поставок</p> <p>Корректно применяет инструменты анализа и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов в организациях внешнеторговой деятельности</p> | <p>Защита отчета по практике</p> |

|   |  |  |                                  |
|---|--|--|----------------------------------|
| <p>ПК-3.3</p> <p>способность анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, способность прогнозировать спрос потребителей в профессиональной деятельности</p> | <p>Применяет на практике в современных условиях классические концепции маркетинговых исследований</p> <p>Выполняет аналитические и организационные работы при подготовке и реализации маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет методы прогнозирования спроса потребителей в профессиональной деятельности</p> <p>Разрабатывает программы и инструментарий маркетинговых исследований</p> <p>Использует методы маркетинговых исследований и сбора информации</p> | <p>Грамотно применяет на практике в современных условиях классические концепции маркетинговых исследований</p> <p>Самостоятельно выполняет аналитические и организационные работы при подготовке и реализации маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p> <p>Адекватно и грамотно применяет методы прогнозирования спроса потребителей в профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно разрабатывает программы и инструментарий маркетинговых исследований</p> <p>Корректно использует методы маркетинговых исследований и сбора информации</p> | <p>Защита отчета по практике</p> |
| <p>ПК-4.5</p> <p>готовность выявлять и предупреждать фальсификацию товаров в профессиональной деятельности</p>  | <p>Осуществляет оценку качества продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Анализирует факторы, влияющих на возможность фальсификации товаров с целью ее предупреждения в профессиональной</p>   | <p>Компетентно осуществляет оценку качества продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Корректно проводит анализ факторов, влияющих на возможность</p>   | <p>Защита отчета по практике</p> |

|   |   |  |                           |
|---|---|--|---------------------------|
|   | деятельности<br>Оценивает влияние ассортимента и качества товаров на уровень и качество товарного обслуживания<br>Осуществляет поиск путей повышения качества товаров с учетом спроса потребителей<br>Выявляет и предупреждает фальсификацию товаров в профессиональной деятельности  | фальсификации товаров с целью ее предупреждения в профессиональной деятельности<br>Грамотно оценивает влияние ассортимента и качества товаров на уровень и качество товарного обслуживания<br>Самостоятельно определяет пути повышения качества товаров с учетом спроса потребителей и внедряет их в хозяйственную практику<br>Самостоятельно выявляет и предупреждает фальсификацию товаров в профессиональной деятельности |                           |
| ПК-5.2<br>готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности | Осуществляет деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>Применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе<br>Применяет принципы коллегиального сотрудничества, контроля, заместительства, консультирования<br>Идентифицирует конфликт как особую форму отношений | Эффективно осуществляет деловое общение в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>Грамотно применяет основные методы и принципы делегирования полномочий и ответственности в трудовом коллективе<br>Корректно применяет принципы   | Защита отчета по практике |

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
|  | <p>между субъектами в малом коллективе</p> <p>Принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации</p>   | <p>коллегиального сотрудничества, контроля, замещения, консультирования</p> <p>Самостоятельно определяет тип конфликтной личности и организует с ней адекватное коммуникативное взаимодействие</p> <p>Самостоятельно принимает конструктивные решения по управлению конфликтами в организации</p>  |                                  |
| <p>ПК-6.2</p> <p>способность проводить деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение в профессиональной деятельности</p> | <p>Ставит цели и формулирует задачи в сфере международной коммерции, связанные с реализацией профессиональных функций (деловые переговоры) и задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Подготавливает и проводит беседы с субъектами переговоров, дискуссии, обменивается информацией, дает оценку, выступает с предложениями, замечаниями для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Определяет психологические типы покупателей и продавцов на национальном и зарубежных рынках</p> <p>Применяет поведенческие модели</p> | <p>Ставит цели и формулирует задачи в сфере международной коммерции, связанные с реализацией профессиональных функций (деловые переговоры) и задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Подготавливает и проводит беседы с субъектами переговоров, дискуссии, обменивается информацией, дает оценку, выступает с предложениями, замечаниями для решения задач профессионального взаимодействия</p> <p>Грамотно определяет психологические типы покупателей и продавцов на</p> | <p>Защита отчета по практике</p> |

|  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
|  | <p>при определении позиции участников общения и суггетивные приемы общения</p> <p>Выбирает технологии проведения процесса продаж на рынках</p> <p>Осуществляет защиту от профессионального стресса и эмоционального выгорания</p> <p>Обрабатывает возражения партнеров при заключении сделки, продажам по телефону, проведению презентаций, проведении рекламных кампаний</p> | <p>национальном и зарубежных рынках</p> <p>Корректно применяет поведенческие модели при определении позиции участников общения и суггетивные приемы общения</p> <p>Самостоятельно выбирает технологии проведения процесса продаж на рынках</p> <p>Грамотно осуществляет защиту от профессионального стресса и эмоционального выгорания</p> <p>Корректно обрабатывает возражения партнеров при заключении сделки, продажам по телефону, проведению презентаций, проведении рекламных кампаний</p> |                                  |
| <p>ПК-7.3</p> <p>способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров в профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь применять на практике знания теории управления закупками и поставщиками</p> <p>Управляет логистической деятельностью в снабжении</p> <p>Имеет навыки поиска возможностей оптимизации затрат, связанных с закупочной деятельностью и</p>  | <p>Умело применяет на практике знания теории управления закупками и поставщиками</p> <p>Грамотно управляет логистической деятельностью в снабжении</p> <p>Компетентно и взвешенно находит возможности оптимизации</p>  | <p>Защита отчета по практике</p> |

|  |  |   |                                 |
|--|--|---|---------------------------------|
|  | товародвижением<br>Выбирает поставщиков<br>материальных ресурсов<br>и услуг  | затрат, связанных с<br>закупочной<br>деятельностью и<br>товародвижением<br>Самостоятельно<br>выбирает<br>поставщиков<br>материальных<br>ресурсов и услуг  |                                 |
| ПК-8.3<br>способность разрабатывать<br>направления повышения<br>качества торгового<br>обслуживания в<br>профессиональной<br>деятельности | Осуществляет поиск<br>путей повышения<br>качества торгового<br>обслуживания в<br>профессиональной<br>деятельности<br>Выбирает и использует<br>подходящие методы<br>повышения качества<br>торгового<br>обслуживания<br>Разрабатывает<br>мероприятия по<br>улучшению качества<br>товаров и услуг и<br>направления<br>повышения качества<br>торгового<br>обслуживания в<br>профессиональной<br>деятельности | Самостоятельно<br>осуществляет поиск<br>путей повышения<br>качества торгового<br>обслуживания в<br>профессиональной<br>деятельности<br>Корректно<br>выбирает и<br>использует<br>подходящие методы<br>повышения<br>качества торгового<br>обслуживания<br>Самостоятельно<br>разрабатывает<br>мероприятия по<br>улучшению<br>качества товаров и<br>услуг и<br>направления<br>повышения<br>качества торгового<br>обслуживания в<br>профессиональной<br>деятельности | Защита<br>отчета по<br>практике |

### Шкала оценивания.

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы (таблицы 5 и 6):

Таблица 5

### Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

| Обозначения |        | Формулировка требований                |       |         |
|-------------|--------|--|-------|---------|
| Цифр.       | Оценка | к степени сформированности компетенции |       |         |
|             |        | Знать                                  | Уметь | Владеть |



|   |                     |  |  |  |
|---|---------------------|--|--|--|
| 1 | Неудовлетворительно | Отсутствие знаний                                      | Отсутствие умений  | Отсутствие навыков   |
| 2 | Неудовлетворительно | Фрагментарные знания                                   | Частично освоенное умение                                    | Фрагментарное применение   |
| 3 | Удовлетворительно   | Общие, но не структурированные знания                  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение | В целом успешное, но не систематическое применение                   |
| 4 | Хорошо              | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение     | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков |
| 5 | Отлично             | Сформированные систематические знания                  | Сформированное умение  | Успешное и систематическое применение навыков                        |

Таблица 6

## Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

| Обозначения |   | Формулировка требований<br>к степени сформированности компетенции   |
|-------------|---|---|
| Цифр.       | Оценка  |   |
| 1           | Неудовлетворительно   | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале  |
| 2           | Удовлетворительно или<br>неудовлетворительно<br>(по усмотрению преподавателя) | Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения |
| 3           | Удовлетворительно   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях  |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| 4 | Хорошо  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения  |
| 5 | Отлично | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины |

#### 6.4. Методические материалы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429) с приложениями:

Приложение 1 – Письмо-направление в организацию для прохождения практики;

Приложение 2 – План-график проведения практики

Приложение 3 – Бланк задания

Приложение 4 – Бланк отзыва о работе студента в период прохождения практики

Приложение 5 – титульный лист отчета

Приложение 6 – Списки обучающихся, направляемых на практику.

Приложение 7 - Анкета

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

#### 7.1. Основная литература

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Экономика предприятия (фирмы) : учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В.Я. Горфинкеля. – М. : Проспект, 2010. – 638 с.

3. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учебное пособие :

допущено Советом УМО вузов... / В. В. Рыжова, В. В., Петров. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 240-244. - ISBN 978-5-369-00979-6.

4 .Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Я. Резго [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18849>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24754>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пигунова О.В., Науменко Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35490>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7.3. Нормативные правовые документы**

- 1.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.Приказ Минобрнауки России от 19.02.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Внутренние действующие документы Академии

6.1. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования –программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (в ред. приказа РАНХиГС от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

## **7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.znakcomplect.ru/ohrana-truda.php> - "Охрана труда на предприятии"
  2. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"
-

3. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"
4. <http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"
5. ИС «Консультант плюс», «Гарант»

## **8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение производственной практики, должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Необходимое программное обеспечение:

1. MicrosoftOffice2010Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint)
  2. Юридическая база КОДЕКС
  3. Юридическая база Консультант плюс-(все базы)
  4. Project Expert
  5. Юридическая база Гарант
-

