

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

Кафедра международной коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом факультета
«Высшая школа корпоративного
управления»

Протокол от «13» января 2017 г.

№ 5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.06 «Торговое дело»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Логистика в торговой деятельности»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор, профессор кафедры международной коммерции Дуканич Л.В.,

к.э.н., доцент кафедры международной коммерции Хмельницкая С.А.

Заведующий кафедрой международной коммерции д.э.н., профессор Саламатов В.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики в структуре ОП ВО
3. Объем и место практики
4. Содержание практики
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Дополнительная литература
 - 6.3 Нормативные правовые документы
 - 6.4 Интернет-ресурсы
 - 6.5 Иные рекомендуемые источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа преддипломной практики разработана и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных знаний и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия или ее филиал.

2. Планируемые результаты обучения по преддипломной практике

2.1. Практика преддипломная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения преддипломной практики:

ДПК-2.4	готовность принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности внешнеторговых организаций
ДПК-3.3	способность проектировать логистические системы и цепи поставок и проводить их оптимизацию в профессиональной деятельности
ДПК-7.3	способность разрабатывать и оценивать ключевые показатели эффективности логистической деятельности и бизнес-процессов и контролировать результаты их выполнения в профессиональной деятельности
ДПК-8.3	способность осуществлять управление и контроль качества бизнес-процессов в функциональных областях логистики и цепях поставок
ПК-9.3	готовность участвовать в процессе разработки и реализации стратегии в профессиональной деятельности
ПК-10.1	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
ПК-11.3	способность применять на практике разработанные инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности
ПК-12.4	способность внедрять разработанные с использованием информационных технологий проекты профессиональной деятельности
ПК-13.2	готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
ПК-14.4	способность применять на практике методы прогнозирования и оценки эффективности бизнес-процессов в профессиональной деятельности
ПК-15.2	способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

2.2 В результате прохождения преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
обеспечение логистических процессов в организации	ДПК-2.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Методики проведения инвентаризации</p> <p>Методики управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Формирование тарифов при организации грузоперевозок</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, обеспечивающие логистическую деятельность</p>

		<p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Реализация транспортных операций</p> <p>Организация складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
--	--	--

<p>документационное сопровождение логистических процессов</p>	<p>ДПК-2.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Методы формирования тарифов Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Особенности и принципы построения логистических систем Методика проведения инвентаризации, правила приемки товарно-материальных ценностей Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Организация бизнес-процессов на складе Виды тары и упаковки, организация складского хозяйства Способы организации службы логистики Товарно-сопроводительная документация грузовых перевозок. Методы формирования тарифов Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p>
---	----------------	--

		<p>на уровне умений:</p> <p>Применять технологии учета товарно-материальных ценностей Соблюдать порядок документооборота в организации Соблюдать правила оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Оформлять учетно-отчетные документы Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Соблюдать правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Ведение документации учета товарно-материальных ценностей Ведение финансовой документации по товарным операциям, авансовых отчетов Формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Контроль исполнения транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Ведение документации внутренней отчетности и контроля</p>
организация логистических операций	ДПК-2.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и</p>

		<p> нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Методов таможенного регулирования и формирования тарифов Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Особенности и принципы построения логистических систем Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Организация бизнес-процессов на складе Виды тары и упаковки, организация складского хозяйства Способы организации службы логистики Товарно-сопроводительная документация грузовых перевозок. Методы формирования тарифов на перевозки. Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных </p> <p>на уровне умений:</p> <p> Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования </p>
--	--	--

		<p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочно-разгрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
	ДПК-3.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами).</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством услуг.</p>

организация логистических операций		<p>Методы таможенного регулирования и формирования тарифов</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Особенности управления логистическими системами</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Формирование системы складирования.</p> <p>Характеристики тары и упаковки</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p>

		<p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p>
	ДПК-3.3	<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами).</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и</p>

<p>обеспечение логистических процессов в организации</p>		<p>ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Основы маркетинга Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p>
--	--	---

		<p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>ДПК-3.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок</p>

		<p>применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
составление планов и обоснование закупок	ДПК-3.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и</p>

нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
Основы антимонопольного законодательства
Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Особенности составления закупочной документации
Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
Экономические основы ценообразования
Основы информатики в части применения к закупкам
Основы статистики в части применения к закупкам
Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
Требования охраны труда

на уровне умений:

Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
Организация общественного обсуждения закупок
Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок
Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений

		<p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки</p>

		<p>изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ДПК-3.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p>

		<p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ДПК-3.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p>

	<div data-bbox="997 152 1476 481"> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Организационная структура управления организацией</p> </div> <div data-bbox="997 481 1476 1108"> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p> </div> <div data-bbox="997 1108 1476 2049"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> </div>
--	--

		<p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
планирование и разработка производственных заданий;	ДПК-7.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать</p>

		<p> потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно- материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно- материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно- материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах </p>
<p>организация логистических операций.</p>	<p>ДПК-7.3</p>	<p>на уровне навыков:</p> <p> Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно- материальных ценностей в местах хранения </p>
		<p>на уровне знаний:</p> <p> Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и </p>

тарифы
 Порядок оформления
 транспортно-сопроводительных,
 транспортно-экспедиционных,
 платежных, страховых и
 претензионных документов
 Логистические системы
 Методика проведения
 инвентаризации
 Методика управления
 материально-техническим
 снабжением
 Правила ведения деловой
 переписки и деловой
 корреспонденции
 Складское и тарное хозяйство
 Способы организации службы
 логистики
 Грузовые перевозки и тарифы
 Страхование обеспечение в
 логистике
 Методика управления запасами в
 логистике
 Специализированные
 информационные системы,
 программное обеспечение и базы
 данных

на уровне умений:

Контролировать выполнение
 производственных заданий
 транспортных и складских
 подразделений организации
 Применять методики
 организации и проведения
 мониторинга и обследования
 Выявлять и устранять сбои в
 проведении логистической
 операции
 Обеспечивать соблюдение
 требований оформления
 транспортно-сопроводительных,
 транспортно-экспедиционных,
 платежных, страховых и
 претензионных документов
 Рассчитывать сроки, объемы
 поставок товаров (услуг)
 Составлять схемы перемещения и
 хранения товаров
 Использовать
 специализированные

		<p>информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы транспорта организации Организация работы склада организации Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
<p>обеспечение логистических процессов в организации;</p>	<p>ДПК-7.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p>

Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
Складское и тарное хозяйство
Способы организации службы логистики
Грузовые перевозки и тарифы
Страховое обеспечение в логистике
Основы маркетинга
Методика управления запасами в логистике
Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных
Правила ведения технической и учетно-отчетной документации
Требования охраны труда

на уровне умений:

Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах
Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)
Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами
Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации
Рассчитывать стоимость логистических операций
Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов
Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока
Применять автоматизированные системы управления
Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации
Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных

		<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций Выполнение операций по закупкам Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок;	ДПК-7.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции Функциональные области логистики. Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых</p>

и розничных цен
Порядок определения
экономической эффективности
внедрения новой техники и
технологии, рационализаторских
предложений и изобретений

на уровне умений:

Использовать типовые методы и
способы выполнения
профессиональных задач в
области организации цепей
поставок, оценивать их
эффективность и качество

Обосновывать количественные и
качественные требования к
материальным ресурсам,
необходимым для решения
поставленных профессиональных
задач, оценивать рациональность
их использования

Работать в коллективе,
выстраивать эффективные
коммуникации с коллегами и
руководством

Давать подчиненным работникам
обязательные для исполнения
указания по вопросам
производственной деятельности
и осуществлять контроль их
исполнения

Формировать базы данных и
разрабатывать организационно-
управленческую документацию с
использованием современных
технологий электронного
документооборота

Выбирать способы решения задач
организации производства
инновационного продукта в
изменяющихся (различных)
условиях рабочей ситуации,
планирования и контроля
процесса реализации проектов

Выполнять технические расчеты,
графические и вычислительные
работы, производить
технологический аудит и
обосновывать предложения по
внедрению результатов
исследований и разработок в
производство

	<p>Выполнять оценку производственно- технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции Разработка эффективной структуры логистической системы Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах Организация поиска потенциальных поставщиков Организация процедуры выбора поставщиков Формирование партнерских отношений с поставщиками Организация доставки и приемки материальных ресурсов Выбор эффективной логистической технологии снабжения Организация отслеживания и координация поставок Организация эффективного кооперационного взаимодействия Управление структурой и размером базы данных поставщиков Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок Выбор базиса поставки</p>
--	---

		<p>(Incoterms-2010)</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
	ДПК-7.3	на уровне знаний:

руководство выполнением
типовых задач управления
цепями поставок в авиастроении

Функциональные области
логистики
Нормативные правовые акты,
методические материалы по
вопросам организации логистики,
цепей поставок
Существующие принципы
организации работы
подразделений, управляющих
цепями поставок в
авиастроительной организации
Методы технико-экономического
анализа показателей работы
организации и его подразделений
Порядок разработки
организационных структур
организации, положений о
подразделениях, должностных
инструкций
Порядок разработки
перспективных и годовых планов
производственной,
хозяйственной и социальной
деятельности
Порядок определения
себестоимости продукции,
разработки нормативов
материальных и трудовых затрат,
расчета оптовых и розничных цен
Особенности выполнения
опытно-конструкторских работ и
поставок опытных образцов на
этапе опытно-конструкторских
работ
Профессиональная терминология
на английском языке
Методы и системы
информационной поддержки
жизненного цикла продукции
авиастроения в объеме,
необходимом для осуществления
трудовых действий в организации
Экономические основы
логистики и управления цепями
поставок
Методы управления
логистическими рисками в цепях
поставок
Международное
законодательство и
законодательство Российской
Федерации в области

	<div data-bbox="997 152 1476 555"> <p>внешнеэкономической деятельности Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания Таможенное законодательство Российской Федерации Основы менеджмента качества</p> </div> <div data-bbox="997 555 1476 1906"> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок. Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок. Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок. Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> </div> <div data-bbox="997 1906 1476 2078"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства</p> </div>
--	---

	<p>авиастроительной техники</p> <p>Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства</p> <p>Разработка требований к поставщикам комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Развитие сети поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация предконтрактной и контрактной работы с поставщиками комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Проектирование эффективной логистической системы поставок</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация системы планирования поставок и дистрибуции</p> <p>Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции</p> <p>Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов,</p>
--	--

		<p>необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p>
<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	<p>ДПК-7.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-сопроводительной документации</p> <p>Схемы организации, расположение цехов, участков, складов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Организация транспортного хозяйства</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики</p>

		<p>Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ДПК-8.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Характеристики организационных структур управления организацией.</p> <p>Основы процессного управления.</p>

	<p>Основы логистики и управления цепями поставок.</p> <p>Цели организации, распределение должностных обязанностей в подразделении.</p> <p>Функции и решаемые задачи корпоративными информационными системами.</p> <p>Мотивационные рычаги при управлении персоналом</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов</p> <p>Назначение и функции различных подразделений организации</p> <p>Методы системного анализа</p> <p>Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения</p>

		<p>операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
организация логистических операций	ДПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами).</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения</p>

		<div data-bbox="997 152 1469 891"> <p>инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции Складское и тарное хозяйство Способы организации службы логистики Грузовые перевозки и тарифы Страховое обеспечение в логистике Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> </div> <div data-bbox="997 898 1469 1933"> <p>на уровне умений:</p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг) Составлять схемы перемещения и хранения товаров Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> </div> <div data-bbox="997 1939 1469 2067"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы транспорта организации</p> </div>
--	--	---

		<p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
обеспечение логистических процессов в организации;	ДПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами).</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p>

	<p>Основы маркетинга Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах) Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации Рассчитывать стоимость логистических операций Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока Применять автоматизированные системы управления Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций</p>
--	---

		<p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	ДПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции</p> <p>Современные методы организации машиностроительного производства и возможности передовых машиностроительных технологий</p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки</p>

нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен

Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений

на уровне умений:

Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их эффективность и качество

Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль их исполнения

Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знаний работников

Формировать базы данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота

Выбирать способы решения задач организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации,

	<p>планирования и контроля процесса реализации проектов Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, производить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции Разработка эффективной структуры логистической системы Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах Организация поиска потенциальных поставщиков Организация процедуры выбора поставщиков Формирование партнерских отношений с поставщиками Организация доставки и приемки материальных ресурсов Выбор эффективной логистической технологии снабжения Организация отслеживания и координация поставок Организация эффективного кооперационного взаимодействия Управление структурой и размером базы данных</p>
--	--

	<p>поставщиков</p> <p>Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор базиса поставки</p> <p>Организация таможенной очистки товаров</p> <p>Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p> <p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем</p>
--	--

		<p>при размещении заказа Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении	ДПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Современные методы организации авиастроительного производства Функциональные области логистики Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом летательных аппаратов Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок в области авиастроения Существующие принципы организации работы подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и его подразделений Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности Порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен Особенности выполнения опытно-конструкторских работ и поставок опытных образцов на</p>

<p>этапе опытно-конструкторских работ</p> <p>Профессиональная терминология на английском языке</p> <p>Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции авиастроения в объеме, необходимом для осуществления трудовых действий в организации</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности</p> <p>Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания</p> <p>Таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы менеджмента качества</p>	
<p>на уровне умений:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок</p> <p>Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в</p>	

	<div data-bbox="997 152 1474 1030"> <p>авиастроении</p> <p>Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации</p> <p>Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Обеспечивать контроль плановой и фактической стоимости жизненного цикла продукции авиастроения</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p> </div> <div data-bbox="997 1030 1474 2049"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка требований к поставщикам комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Развитие сети поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация предконтрактной и контрактной работы с поставщиками комплектующих</p> </div>
--	---

		<p>изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Проектирование эффективной логистической системы поставок</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Организация системы планирования поставок и дистрибуции</p> <p>Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции</p> <p>Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиационной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ДПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p>

Основы технологии производства
Правила таможенного
оформления грузов
Порядок организации и
технология складского хозяйства,
погрузочно-разгрузочных работ
Правила и нормативы по
проведению погрузочно-
разгрузочных работ,
перемещению и укладке грузов
Порядок работы с контейнерами
и крупногабаритными грузами
Правила оформления
транспортной документации
Процедура приемки и отпуска
товарно-материальных ценностей
Правила оформления товарно-
сопроводительной документации
Схемы организации,
расположение цехов, участков,
складов
Производственные мощности
организации, номенклатура
выпускаемой продукции
Цикл изготовления и поставок
товарно-материальных ценностей
Организация транспортного
хозяйства
Передовой опыт российских и
зарубежных организаций в
области логистики
Информационные технологии и
программные продукты
Основы межличностных
отношений

на уровне умений:

Обеспечивать и контролировать
выполнение производственных
заданий в соответствии с
утвержденной производственной
программой, технологическим
процессом, нормативной
документацией
Организовывать работу по
ликвидации нештатных ситуаций
Анализировать и оценивать
результаты деятельности
подразделения
Взаимодействовать со смежными
подразделениями, внутренними и
внешними поставщиками и

		<p>потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
планирование и разработка производственных заданий	ДПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p>

	<div data-bbox="997 147 1476 481"> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств Основы информационных технологий</p> </div> <div data-bbox="997 481 1476 1798"> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> </div> <div data-bbox="997 1798 1476 2074"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p> </div>
--	--

<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	<p>ПК-9.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Организационная структура управления организацией</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p>
--	---------------	--

		<p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	ПК-9.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p>

Процедура приемки и отпуска
товарно-материальных ценностей
Правила оформления товарно-
сопроводительной документации
Схемы организации,
расположение цехов, участков,
складов
Производственные мощности
организации, номенклатура
выпускаемой продукции
Цикл изготовления и поставок
товарно-материальных ценностей
Организация транспортного
хозяйства
Передовой опыт российских и
зарубежных организаций в
области логистики
Информационные технологии и
программные продукты
Основы межличностных
отношений

на уровне умений:

Обеспечивать и контролировать
выполнение производственных
заданий в соответствии с
утвержденной производственной
программой, технологическим
процессом, нормативной
документацией
Организовывать работу по
ликвидации нештатных ситуаций
Анализировать и оценивать
результаты деятельности
подразделения
Взаимодействовать со смежными
подразделениями, внутренними и
внешними поставщиками и
потребителями
Разрабатывать и осуществлять
мероприятия по повышению
эффективности работы,
сокращению расходов на
транспортировку и хранение
товарно-материальных ценностей
Определять и рассчитывать
необходимые ресурсы для
выполнения логистических
процессов
Анализировать и предотвращать
причины нарушений
производственного процесса

		<p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
планирование и разработка производственных заданий;	ПК-9.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p> <p>Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах</p> <p>Анализировать и прогнозировать</p>

		<p>потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно- материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно- материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно- материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p>
составление планов и обоснование закупок;	ПК-9.3	<p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно- материальных ценностей в местах хранения</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Основы антимонопольного законодательства</p>

	<p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p>
--	--

		<p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p>	ПК-9.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p>

		<p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p> <p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p> <p>Определение причастных и виновных лиц</p> <p>Определение причин, повлекших предъявление претензии</p> <p>Разработка инструкций по предотвращению претензий</p> <p>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</p> <p>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
составление планов и обоснование закупок	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p>

	<p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p>
--	--

		<p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций.</p>	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p>

Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
Правила оформления транспортной документации
Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
Правила оформления товарно-сопроводительной документации
Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей
Организация транспортного хозяйства
Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики
Информационные технологии и программные продукты
Основы межличностных отношений

на уровне умений:

Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций
Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения
Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических

		<p>процессов Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов Определение направлений совершенствования транспортно- логистических процессов</p>
планирование и разработка производственных заданий	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения Методы производственного планирования Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств Основы информационных технологий</p>

		<p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и</p>

		<p>административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p>
--	--	--

		Составление заключения по результатам проведенного анализа
организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-11.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства Правовые основы транспортно-логистической деятельности Коммерческая политика компании Политика компании в области клиентского сервиса Корпоративная структура компании Основы корпоративного документооборота Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов Профессионально работать с претензионной документацией Анализировать информацию и формировать отчеты Оформлять документы на несоответствующую услугу Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее</p>

		<p>часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
организация логистических операций	ПК-11.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских</p>

		<p>подразделений организации</p> <p>Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ПК-11.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p>

<p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-сопроводительной документации</p> <p>Схемы организации, расположение цехов, участков, складов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Организация транспортного хозяйства</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики</p> <p>Информационные технологии и программные продукты</p> <p>Основы межличностных отношений</p>
<p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p>

		<p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса Работать с технической и технологической документацией Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-12.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы процессного управления Основы логистики и управления цепями поставок Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Управление персоналом Порядок разработки бизнес-планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных</p>

	<div data-bbox="997 147 1476 264"> <p>документов Организационная структура управления организацией</p> </div> <div data-bbox="997 264 1476 842"> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов Работать в различных корпоративных информационных системах</p> </div> <div data-bbox="997 842 1476 2074"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки Организация формирования пакета документов для отправки</p> </div>
--	---

		<p>груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
обеспечение логистических процессов в организации	ПК-12.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>Правила ведения технической и учетно-отчетной документации</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p> <p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p>

		<p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
<p>тактическое управление процессами организации сетей поставок</p>	<p>ПК-12.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Основные базисные условия поставки</p>

Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития

Технологические процессы в функциональных областях логистики и режимы производства

Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий

Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

на уровне умений:

Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников

Разрабатывать организационно-

	<p>техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнение работ по проекту в соответствии с требованиями к качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация изучения существующей структуры сетей поставок машиностроительной организации, проведение анализа ее эффективности применительно к реальным условиям хозяйствования на основе ее</p>
--	---

		<p>сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация управления и мониторинга процессов в сетях поставок, обеспечение максимального удовлетворения потребительского спроса</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела) машиностроительной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сетей поставок машиностроительной организации</p>
<p>тактическое управление цепями поставок в авиастроении</p>	ПК-12.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты оформления технической документации в авиастроении</p>

	<div data-bbox="997 152 1474 1025"> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Основы теории управления запасами в организации</p> <p>Укрупненная структура продукции авиастроительной организации</p> <p>Состав и последовательность технологических процессов производства авиастроительной продукции</p> <p>Понятия базового изделия, модификации исполнения, семейства изделий, управления конфигурацией (структура и состав изделия, конфигурация, комплект документации)</p> <p>Экономические основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Методы управления логистическими рисками в цепях поставок</p> <p>Основы менеджмента качества</p> </div> <div data-bbox="997 1037 1474 1720"> <p>на уровне умений:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию</p> <p>Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении</p> <p>Рассчитывать параметры системы управления запасами</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами</p> </div> <div data-bbox="997 1731 1474 2074"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация мониторинга процессов в сетях поставок авиастроительной организации на этапе опытного проектирования</p> <p>Анализ эффективности существующей структуры сетей поставок авиастроительной организации</p> </div>
--	---

		<p>Координация уровней запасов в цепях поставок авиастроительной организации</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области управления цепью поставок авиастроительной организации</p> <p>Организация информационного взаимодействия подразделений авиастроительной организации, осуществляющих управление цепями поставок</p> <p>Организация применения типовых средств информационной поддержки управления цепями поставок авиастроительной организации</p>
планирование и разработка производственных заданий	ПК-12.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p>

		<p>Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
<p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-12.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p>

		<p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области клиентского сервиса</p> <p>Корпоративная структура компании</p> <p>Основы корпоративного документооборота</p> <p>Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</p> <p>Профессионально работать с претензионной документацией</p> <p>Анализировать информацию и формировать отчеты</p> <p>Оформлять документы на несоответствующую услугу</p> <p>Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям</p> <p>Определение причастных и виновных лиц</p> <p>Определение причин, повлекших предъявление претензии</p> <p>Разработка инструкций по предотвращению претензий</p> <p>Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</p> <p>Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса</p> <p>Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</p> <p>Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
консультирование по закупочным процедурам	ПК-13.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства</p>

		<p>Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности</p> <p>Использовать единую информационную систему</p> <p>Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Составление закупочной документации</p> <p>Размещение в единой информационной системе</p>
--	--	---

		<p>соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p> <p>Проведение консультаций</p>
организация логистических операций	ПК-13.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг)</p> <p>Таможенное регулирование и тарифы</p> <p>Порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Логистические системы</p> <p>Методика проведения инвентаризации</p> <p>Методика управления материально-техническим снабжением</p> <p>Правила ведения деловой переписки и деловой корреспонденции</p> <p>Складское и тарное хозяйство</p> <p>Способы организации службы логистики</p> <p>Грузовые перевозки и тарифы</p> <p>Страховое обеспечение в логистике</p> <p>Методика управления запасами в логистике</p> <p>Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p>

		<p>на уровне умений:</p> <p>Контролировать выполнение производственных заданий транспортных и складских подразделений организации</p> <p>Применять методики организации и проведения мониторинга и обследования</p> <p>Выявлять и устранять сбои в проведении логистической операции</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов</p> <p>Рассчитывать сроки, объемы поставок товаров (услуг)</p> <p>Составлять схемы перемещения и хранения товаров</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы транспорта организации</p> <p>Организация работы склада организации</p> <p>Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров</p> <p>Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров</p> <p>Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Устранение сбоев в логистической цепочке</p> <p>Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
организация и координация взаимодействия с	ПК-13.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Необходимые знания по трудовой</p>

подразделениями организации и
внешними контрагентами по
постпродажному обслуживанию и
сервису

функции А/01.5 "Руководство
проведением типовых работ и
контроль выполнения
стандартных процедур по
постпродажному обслуживанию
и сервису".

Основы экономики, организации
труда и организации
производства.

Основы делового общения и
бизнес-коммуникаций.

Принципы построения
организационно-управленческих
структур наукоемких
организаций, условия их
применения в зависимости от
характеристик бизнеса.

Методы системного анализа и
приемы декомпозиции сложных
организационно-технических и
управленческих проблем на
элементарные
системообразующие части и
выявления ключевых факторов,
позволяющих найти
рациональные решения в
условиях неопределенности,
технологических и
экономических рисков.

на уровне умений:

Необходимые умения по
трудовой функции А/01.5
"Руководство проведением
типовых работ и контроль
выполнения стандартных
процедур по постпродажному
обслуживанию и сервису"

Работать в команде,
конструктивно общаться с
коллегами, руководством,
организовывать совместную
деятельность в составе рабочих
групп

Выбирать экономически
рациональные организационные
структуры управления
организации и формы интеграции
и взаимодействия его бизнес-
единиц, разрабатывать модели
бизнес-процессов с
использованием стандартных

	<p>методологий.</p> <p>Анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения. Разрабатывать и оформлять деловую документацию; подготавливать и оформлять личные, организационные, распорядительные, информационно-справочные документы с использованием систем электронного документооборота</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p>Организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом контроля качества по вопросам проверки документов, подтверждающих качество продукции (сертификатов, паспортов);</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделами главного технолога, главного конструктора по вопросам осуществления технологических изменений, внесенных в</p>
--	---

		<p>выпускаемую продукцию, ее упаковку;</p> <p>Организация и координация взаимодействия с транспортным отделом по вопросам согласования условий договоров в части доставки продукции покупателям (оформления транспортно-экспедиционной документации с отметками о передаче и приеме продукции покупателями; подготовки планов поставки отремонтированной продукции потребителям; разработки инструкций и требований к перевозке продукции различными видами транспорта)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг</p> <p>Организация и координация взаимодействия с планово-экономическим отделом по вопросам составления планов реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), планов производства для заключения договоров с контрагентами; согласования и утверждения цен на продукцию (работы, услуги)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с финансовым отделом и бухгалтерией по вопросам анализа информации о неоплаченных счетах; подготовки проектов возмездных договоров и соглашений с контрагентами (анализа рекламаций; оценки состояния запасов запасных частей и расходных материалов и их соответствия утвержденным нормативам; оплаты счетов, выставленных контрагентам; информации о затратах на</p>
--	--	--

		<p>постпродажное обслуживание и сервис)</p> <p>Организация и координация взаимодействия с юридическим отделом по вопросам правовой экспертизы проектов договоров, приказов, распоряжений, инструкций по постпродажному обслуживанию и сервису; обработки претензий и исков по поводу нарушения или неисполнения организацией договорных обязательств</p>
<p>разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций</p>	ПК-13.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Правила таможенного оформления грузов</p> <p>Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ</p> <p>Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов</p> <p>Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами</p> <p>Правила оформления транспортной документации</p> <p>Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей</p> <p>Правила оформления товарно-сопроводительной документации</p> <p>Схемы организации, расположение цехов, участков, складов</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей</p> <p>Организация транспортного хозяйства</p> <p>Передовой опыт российских и зарубежных организаций в</p>

		<p>области логистики Информационные технологии и программные продукты Основы межличностных отношений</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией</p> <p>Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций</p> <p>Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения</p> <p>Взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p>	<p>ПК-14.4</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы процессного управления</p> <p>Основы логистики и управления цепями поставок</p>

<p>планирование и разработка производственных заданий</p>	<p>Цели компании, распределение обязанностей в подразделении Корпоративные информационные системы Мотивационные механизмы управления персоналом Порядок разработки бизнес- планов Назначение и функции различных подразделений организации Основы системного анализа Методология организации перевозок грузов в цепи поставок Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта Правила перевозки грузов по видам транспорта Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов Организационная структура управления организацией</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками,</p>
---	---

		<p>вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
организация логистических операций.	ПК-14.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации</p> <p>Методические материалы по логистике</p> <p>Основы технологии производства</p> <p>Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий</p> <p>Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения</p> <p>Методы производственного планирования</p> <p>Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей</p> <p>Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции</p>

	<div data-bbox="997 147 1469 555"> <p>Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств Основы информационных технологий</p> </div> <div data-bbox="997 555 1469 1870"> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> </div> <div data-bbox="997 1870 1469 2074"> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-</p> </div>
--	---

		материальных ценностей в местах хранения
обеспечение логистических процессов в организации	ПК-14.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения с отходами Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами Формирование системы складирования, выбор рациональной тары и упаковки Способы организации службы логистики Организация и управление грузоперевозками, формирование тарифов. Страховое обеспечение в логистике Основы маркетинга Методика управления запасами в логистике Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных Правила ведения технической и учетно-отчетной документации Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах</p>

		<p>Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)</p> <p>Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами</p> <p>Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации</p> <p>Рассчитывать стоимость логистических операций</p> <p>Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов</p> <p>Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока</p> <p>Применять автоматизированные системы управления</p> <p>Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации</p> <p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов</p> <p>Подготовка и согласование логистических схем</p> <p>Выполнение транспортных операций</p> <p>Выполнение складских операций</p> <p>Выполнение операций по закупкам</p> <p>Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	ПК-14.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации сетей поставок машиностроительной продукции</p> <p>Современные методы организации машиностроительного производства и возможности</p>

<p>передовых машиностроительных технологий</p> <p>Логистика, в том числе функциональные области</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом машиностроительной продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок и производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организаций, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен</p> <p>Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p>	
<p>на уровне умений:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации цепей поставок, оценивать их</p>	

эффективность и качество
Обосновывать количественные и
качественные требования к
материальным ресурсам,
необходимым для решения
поставленных профессиональных
задач, оценивать рациональность
их использования
Работать в коллективе,
выстраивать эффективные
коммуникации с коллегами и
руководством
Давать подчиненным работникам
обязательные для исполнения
указания по вопросам
производственной деятельности
и осуществлять контроль их
исполнения
Передавать знания и опыт,
контролировать процессы
самообучения и
взаимоподдержки работников в
сфере техники и технологий,
целенаправленно и
систематически повышать
уровень знаний работников
Формировать базы данных и
разрабатывать организационно-
управленческую документацию с
использованием современных
технологий электронного
документооборота
Выбирать способы решения задач
организации производства
инновационного продукта в
изменяющихся (различных)
условиях рабочей ситуации,
планирования и контроля
процесса реализации проектов
Выполнять технические расчеты,
графические и вычислительные
работы, производить
технологический аудит и
обосновывать предложения по
внедрению результатов
исследований и разработок в
производство
Выполнять оценку
производственно-
технологического потенциала
инновационной организации с
использованием стандартных

	<p>методик и алгоритмов Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Определение и прогнозирование потенциального объема продаж машиностроительной продукции Разработка эффективной структуры логистической системы Выявление и прогнозирование потребности в материальных ресурсах Организация поиска потенциальных поставщиков Организация процедуры выбора поставщиков Формирование партнерских отношений с поставщиками Организация доставки и приемки материальных ресурсов Выбор эффективной логистической технологии снабжения Организация отслеживания и координация поставок Организация эффективного кооперационного взаимодействия Управление структурой и размером базы данных поставщиков Управление структурой и размером базы данных используемых материальных ресурсов Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок Выбор базиса поставки Организация таможенной очистки товаров Привлечение поставщиков для совместного проектирования новых изделий</p>
--	--

		<p>Выбор и привлечение логистических посредников</p> <p>Организация транспортировки материальных ресурсов</p> <p>Осуществление нормирования материальных ресурсов</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки плановой информации</p> <p>Управление созданием качественной нормативно-методической базы планирования и проведение комплексного экономического анализа функционирования сетей поставок, отслеживание ее своевременного обновления</p> <p>Использование технологии поддержки жизненного цикла продукции</p> <p>Выбор и внедрение технологии управления запасами по всей сети поставок машиностроительной организации</p> <p>Выбор и внедрение производственно-логистической концепции и технологии</p> <p>Выбор эффективных каналов распределения готовой продукции</p> <p>Выбор и применение технологии взаимодействия с потребителем при размещении заказа</p> <p>Отслеживание и осуществление координации материальных потоков в сети поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач при организации цепей поставок</p>
разработка и реализация мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ПК-14.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Локальные акты организации</p> <p>Нормативная документация организации</p>

Методические материалы по логистике
Основы технологии производства
Правила таможенного оформления грузов
Порядок организации и технология складского хозяйства, погрузочно-разгрузочных работ
Правила и нормативы по проведению погрузочно-разгрузочных работ, перемещению и укладке грузов
Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
Правила оформления транспортной документации
Процедура приемки и отпуска товарно-материальных ценностей
Правила оформления товарно-сопроводительной документации
Схемы организации, расположение цехов, участков, складов
Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции
Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей
Организация транспортного хозяйства
Передовой опыт российских и зарубежных организаций в области логистики
Информационные технологии и программные продукты
Основы межличностных отношений

на уровне умений:

Обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией
Организовывать работу по ликвидации нештатных ситуаций
Анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения
Взаимодействовать со смежными

		<p>подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей</p> <p>Определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов</p> <p>Анализировать и предотвращать причины нарушений производственного процесса</p> <p>Работать с технической и технологической документацией</p> <p>Работать в информационных системах</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ эффективности транспортно-логистических процессов</p> <p>Определение направлений совершенствования транспортно-логистических процессов</p>
руководство выполнением типовых задач управления цепями поставок в авиастроении	ПК-14.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Современные методы организации авиастроительного производства</p> <p>Функциональные области логистики</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления жизненным циклом летательных аппаратов</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации логистики, цепей поставок в области авиастроения</p> <p>Существующие принципы организации работы подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и его подразделений</p> <p>Порядок разработки</p>

организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций	
Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности	
Порядок определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен	
Особенности выполнения опытно-конструкторских работ и поставок опытных образцов на этапе опытно-конструкторских работ	
Профессиональная терминология на английском языке	
Методы и системы информационной поддержки жизненного цикла продукции авиастроения в объеме, необходимом для осуществления трудовых действий в организации	
Экономические основы логистики и управления цепями поставок	
Методы управления логистическими рисками в цепях поставок	
Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области внешнеэкономической деятельности	
Международное законодательство и законодательство Российской Федерации в области перевозок и транспортно-экспедиционного обслуживания	
Таможенное законодательство Российской Федерации	
Основы менеджмента качества	
на уровне умений:	
Использовать типовые методы и способы выполнения	

	<p> профессиональных задач в области управления цепями поставок Оценивать эффективность и качество управления цепями поставок в условиях авиастроительной организации Обосновывать количественные и качественные требования к материальным ресурсам, необходимым для решения задач управления цепями поставок в авиастроении Оценивать эффективность использования материальных ресурсов при решении задач управления цепями поставок в авиастроении Разрабатывать структуру баз данных, необходимых для управления цепями поставок в авиастроении Выполнять технические расчеты, необходимые для управления цепями поставок в авиастроении Организовывать технологический аудит поставщиков авиастроительной организации Выбирать проектные решения, существенно снижающие стоимость жизненного цикла продукции авиастроения Обеспечивать контроль плановой и фактической стоимости жизненного цикла продукции авиастроения Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством </p> <p>на уровне навыков:</p> <p> Анализ рынка поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники Поиск новых потенциальных поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники </p>
--	---

	<p>Разработка критериев выбора поставщиков комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Разработка требований к поставщикам комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Развитие сети поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация предконтрактной и контрактной работы с поставщиками комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Проектирование эффективной логистической системы поставок</p> <p>Организация отслеживания и координация поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Организация системы планирования поставок и дистрибуции</p> <p>Определение нормативов складских запасов комплектующих изделий и материалов на всех участках жизненного цикла авиационной продукции</p> <p>Использование расчетных нормативов складских запасов при планировании поставок комплектующих изделий и материалов для производства авиастроительной техники</p> <p>Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов закупок</p> <p>Выбор и привлечение</p>
--	--

		<p>поставщиков логистических услуг</p> <p>Осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области решения тактических задач управления цепями поставок</p>
<p>организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-15.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы процессного управления</p> <p>Основы логистики и управления цепями поставок</p> <p>Цели компании, распределение обязанностей в подразделении</p> <p>Корпоративные информационные системы</p> <p>Мотивационный механизм управления персоналом</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов</p> <p>Назначение и функции различных подразделений организации</p> <p>Основы системного анализа</p> <p>Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</p> <p>Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</p> <p>Правила перевозки грузов по видам транспорта</p> <p>Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</p> <p>Организационная структура управления организацией</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</p> <p>Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных</p>

		<p>документов, договоров, соглашений, контрактов</p> <p>Работать в различных корпоративных информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</p> <p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза</p>
организация логистических операций	ПК-15.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами)</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по</p>

управлению качеством
 продукции, работ (услуг)
 Таможенное регулирование и
 тарифы
 Порядок оформления
 транспортно-сопроводительных,
 транспортно-экспедиционных,
 платежных, страховых и
 претензионных документов
 Логистические системы
 Методика проведения
 инвентаризации
 Методика управления
 материально-техническим
 снабжением
 Правила ведения деловой
 переписки и деловой
 корреспонденции
 Складское и тарное хозяйство
 Способы организации службы
 логистики
 Грузовые перевозки и тарифы
 Страховое обеспечение в
 логистике
 Методика управления запасами в
 логистике
 Специализированные
 информационные системы,
 программное обеспечение и базы
 данных

на уровне умений:

Контролировать выполнение
 производственных заданий
 транспортных и складских
 подразделений организации
 Применять методики
 организации и проведения
 мониторинга и обследования
 Выявлять и устранять сбои в
 проведении логистической
 операции
 Обеспечивать соблюдение
 требований оформления
 транспортно-сопроводительных,
 транспортно-экспедиционных,
 платежных, страховых и
 претензионных документов
 Рассчитывать сроки, объемы
 поставок товаров (услуг)
 Составлять схемы перемещения и

		<p>хранения товаров Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация работы транспорта организации Организация работы склада организации Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки Устранение сбоев в логистической цепочке Контроль соблюдения сроков расчетов с поставщиками и клиентами</p>
<p>обеспечение логистических процессов в организации</p>	<p>ПК-15.2</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного регулирования и управления логистическими процессами (в т.ч. в сфере обращения с отходами). Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по управлению качеством продукции, работ (услуг) Таможенное регулирование и тарифы Система государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля Логистические системы Методика проведения инвентаризации Методика управления материально-техническим снабжением</p>

Принципы организации погрузочно-разгрузочных работ, порядок приема и сдачи грузов
Порядок работы с контейнерами и крупногабаритными грузами
Складское и тарное хозяйство
Способы организации службы логистики
Организация и управление грузовыми перевозками, формирование тарифов
Страховое обеспечение в логистике
Основы маркетинга
Методика управления запасами в логистике
Специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных
Правила ведения технической и учетно-отчетной документации
Требования охраны труда

на уровне умений:

Производить расчеты объемов потребности организации в сырье, материалах
Производить расчеты объемов потребности клиентов организации в работах (услугах)
Разрабатывать логистические схемы в сфере обращения с отходами
Производить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, анализировать результаты инвентаризации
Рассчитывать стоимость логистических операций
Рассчитывать и определять типы транспортных средств для перевозки инвентаря, оборудования и отходов
Разрабатывать оптимальные схемы функционирования материального потока
Применять автоматизированные системы управления
Анализировать показатели финансово-экономической деятельности организации

		<p>Использовать специализированные информационные системы, программное обеспечение и базы данных</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация логистических потоковых процессов Подготовка и согласование логистических схем Выполнение транспортных операций Выполнение складских операций Выполнение операций по закупкам Ведение автоматизированного учета логистических операций</p>
планирование и разработка производственных заданий	ПК-15.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Нормативная документация организации Методические материалы по логистике Основы технологии производства Основы экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности Порядок разработки производственных программ и сменно-суточных заданий Порядок планирования изготовления и ремонта тары и средств технологического оснащения Методы производственного планирования Методы расчета норм оборотных средств, расхода и запасов товарно-материальных ценностей Производственные мощности организации, номенклатура выпускаемой продукции Цикл изготовления и поставок товарно-материальных ценностей Нормативный уровень запасов товарно-материальных ценностей Виды, назначение и порядок применения тары, рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств</p>

		<p>Основы информационных технологий</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Рассчитывать потребности подразделения в ресурсах Анализировать и прогнозировать потребности производства Определять затраты на выполнение поставок товарно-материальных ценностей Планировать рациональное размещение товарно-материальных ценностей Планировать расстановку транспортных средств Рассчитывать нормативы запасов Организовывать и контролировать использование технологического оборудования и грузоподъемных механизмов Определять оптимальное количество и расположение складов на обслуживаемой территории Определять оптимальные сроки, маршруты движения, методы доставки Планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом и графиком Определять технологические мощности поставщиков Работать в информационных системах</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка планов поставок товарно-материальных ценностей Разработка планов оптимального размещения товарно-материальных ценностей в местах хранения</p>
составление планов и обоснование закупок	ПК-15.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в</p>

		<p>сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>Требования охраны труда</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Работать с закупочной документацией</p> <p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p> <p>Работать в единой информационной системе</p> <p>Формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация на стадии планирования закупок</p>
--	--	---

		<p>консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных</p>
<p>организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	ПК-15.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>Основы гражданского законодательства</p> <p>Правовые основы транспортно-логистической деятельности</p> <p>Коммерческая политика компании</p> <p>Политика компании в области</p>

		<p>клиентского сервиса Корпоративная структура компании Основы корпоративного документооборота Профессиональная терминология на иностранном языке</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов Профессионально работать с претензионной документацией Анализировать информацию и формировать отчеты Оформлять документы на несоответствующую услугу Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Переговоры с клиентами по претензионным случаям Определение причастных и виновных лиц Определение причин, повлекших предъявление претензии Разработка инструкций по предотвращению претензий Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</p>
--	--	--

3. Объем и место производственной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в раздел Б.2 «Практика» рабочего учебного плана по направлению подготовки ВО «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности».

В соответствии с графиком учебного процесса практика проводится на 4-ом курсе (8 семестр) в коммерческих организациях, осуществляющих экспортно-импортные операции, центрах международной торговли и учреждениях в соответствии с квалификацией бакалавра. Практика проводится после прослушивания основных курсов и базируется на освоении следующих дисциплин:

«Мировая экономика и международная политика», «Таможенное дело», «Логистика поставок международных грузов», «Государственное регулирование коммерческой деятельности в РФ и за рубежом», «Системный анализ в логистике», «Управление цепями поставок», «Безопасность логистических процессов», «Логистика транспортных процессов», «Логистический сервис», «Логистика производственной деятельности», «Управление персоналом», «Финансовый менеджмент», «Электронная коммерция», «Информационное обеспечение логистики», «Логистика складирования», «Управление проектами», «Программные средства офисного назначения», «Методы оптимизации», «Построение процессов товародвижения на предприятиях оптовой и розничной торговли», «Управление проектами», «Управление логистическими рисками», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Методы принятия управленческих решений», «Эконометрика».

Преддипломная практика является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Студенты, осваивающие ОПВО в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших со студентами договор о целевом обучении. Академия обеспечивает направление студентов, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Распределение по местам прохождения практик происходит не ранее, чем за 4 недели до предполагаемой даты начала практики, но не позднее 2 недель после получения списков студентов, направляемых на практику вместе с анкетами-заявками на практику и резюме обучающихся.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности,
- действующие в профильной организации;
- своевременно выполнять указания руководителей практики от Академии и профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю практики от Академии отчет о прохождении практики (далее – отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации, заверенным печатью.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику
2.	Преддипломная практика	Обзор литературных источников и нормативной документации о деятельности организации для написания ВКР. Сбор и обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР. Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР. Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу. Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Проектные разработки, в том числе с элементами новизны.
3.	Подготовка к защите практики	Оформление отчета по практике . Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики

Структура и содержание программы преддипломной практики определяются типовыми требованиями к структуре и содержанию предметно (проблемно) ориентированных выпускных квалификационных работ на степень бакалавра, направленных на решение преимущественно конкретных задач прикладного, практического характера в сфере логистической деятельности.

В зависимости от направленности программы, от конкретного содержания бакалаврских работ, с учётом специфики и практических потребностей конкретных базовых мест производственной практики и в соответствии с индивидуальными заданиями по практике по усмотрению руководителей практики допускается определённая дифференциация и модификация структуры, содержания программы.

Руководитель практики от Академии:

- а) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- в) участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;
- г) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- а) разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 3);
- б) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- е) оценивает вместе с руководителем практики от Академии результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места студентам прохождения практики.

В случае, если студент не проходит предварительный отбор для прохождения практики в конкретной профильной организации, ему предлагается другое место практики.

После распределения студентов по местам прохождения практик, Центр развития карьеры осуществляет подготовку писем в профильные организации, относящиеся к федеральным органам власти. Подготовку писем в иные профильные организации осуществляют институты и факультеты самостоятельно. Подготовленные институтами и

факультетами письма в профильные организации подлежат обязательной передаче в Центр развития карьеры для согласования, регистрации и последующей передачи для подписания проректором, курирующим деятельность Центра развития карьеры, с учетом срока, отведенного на данную процедуру, - от 10 до 15 рабочих дней. Запрещается направление в места прохождения практик писем и иных документов, подписанных руководителями институтов и факультетов, за исключением случаев, когда подписание таких документов руководителем соответствующего структурного подразделения согласовано с Центром развития карьеры.

Подписанные проректором письма в профильные организации выдаются в Центре развития карьеры уполномоченному институтом или факультетом лицу.

Таблица 3

Примерный план-график, характеризующий этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Форма отчетности
1.	Описание сферы деятельности организации, определение функциональных особенностей логистической службы	Изучение общей характеристики предприятия (организации, учреждения) как субъекта коммерческой деятельности, коммерческой службы и организации управления коммерческой деятельностью. Система основных показателей хозяйственной (коммерческой) деятельности организации. Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, наличие логистической инфраструктуры и др	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.

2.	Характеристика структуры управления предприятием, взаимодействие между структурными подразделениями	Организационно-хозяйственная структура организации. Система управления. Характеристика специфики и особенностей деятельности организации. Коммерческие и логистические службы и их место и роль в структуре организации..). Состояние и тенденции развития: темпы роста, основные показатели деятельности организации, положение на рынке, удельный вес логистических операций в общем объеме реализации др.	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
3.	Конкретизация задач согласно индивидуальному заданию руководителя ВКР	Ассортиментная политика организации. Характеристика основных торгово-технологических процессов организации. Оценка	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
4.	Сбор аналитической информации по объекту и предмету исследования ВКР.	Характеристика конкурентной среды организации Основные параметры рынка и спрос на товары/логистические услуги организации. Методы прогнозирования спроса в организации. Анализ основных типов рынков, создаваемых и	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
5.	Обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР (по согласованию с руководителем)	Анализ логистической деятельности организации в целом и одного из ее профильных подразделений (отдел закупок, отдел транспортировки, склад, отдел таможенного оформления и др.).Изучение системы мотивации и стимулирования работников служб организации, задействованных в логистической деятельности. Получение навыков работы в области кадрового делопроизводства.	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.
6.	Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР.	Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации. Оценка эффективности предложенных рекомендаций	Соответствующий раздел в отчете по преддипломной практике.

7.	Заключительный	Формирование отчета о преддипломной практике Подготовка к защите: написание доклада, оформление презентации.	Комплект документов отчета по преддипломной практике
----	----------------	---	--

5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике

Предусмотрены следующие формы оценки результатов прохождения преддипломной практики и промежуточная отчетность по окончанию практики. Формы промежуточной аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований образовательного стандарта

Текущая форма отчетности осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии, руководителя ВКР и профильной организации; соблюдения утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем учебной практики от кафедры путем проверки подготовленного студентом отчета по результатам практики. Отчет подлежит обязательному визированию руководителем (его организации (или его заместителем) и должен быть заверен печатью организации. Процедурой промежуточной аттестации результатов производственной практики предусмотрена подготовка доклада с электронной презентацией, с которыми студент выступает перед комиссией по защите результатов преддипломной практики и студентами своего курса.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в деканат следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии/руководителя ВКР;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по преддипломной практике состоит из титульного листа (Приложение №5), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте настоящего Порядка, вносятся в личное дело студента или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Для оценки знаний, умений, навыков или опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации по преддипломной практике (оценка степени формирования компетенций) разработан фонд оценочных средств, включающий перечень тем и вопросов, которые должны быть изучены в ходе прохождения данного вида практики (общее задание), а также примерный перечень тем, составляющих содержание индивидуального задания, которое формулируется каждому студенту, исходя из специфики организации, в которой студент проходит практику, а также сферы его учебных и научных интересов с учетом профиля его подготовки и темы выпускной квалификационной работы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Оценка результативности преддипломной практики осуществляется на основе системы показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования.

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Таблица 4

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований		
Цифр.	Оценка	к степени сформированности компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Неудовлетворительно	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
2	Неудовлетворительно	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
3	Удовлетворительно	Общие, но не структурированные знания	В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
4	Хорошо	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие	В целом успешное, но содержащее

			отдельные пробелы умение	отдельные пробелы применение навыков
5	Отлично	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неудовлетворительно	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовлетворительно или неудовлетворительно <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения
3	Удовлетворительно	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях
4	Хорошо	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения
5	Отлично	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины

Тематика общего задания для выполнения в ходе прохождения преддипломной практики в таблице 5.

Таблица 5

Тематика общего задания для выполнения в ходе прохождения преддипломной практики

	Наименование темы
1.	Организация деятельности базы практики (основные направления деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, наличие логистической инфраструктуры и др.). Состояние и тенденции развития: темпы роста, основные показатели деятельности организации, положение на рынке, удельный вес логистических операций в общем объеме реализации др.
2.	Организационно-хозяйственная структура организации. Система управления. Характеристика специфики и особенностей деятельности организации. Коммерческие и логистические службы и их место и роль в структуре организации.
3.	Изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации и ее подразделений, включая логистическую деятельность. Правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников структурного подразделения, в котором студент проходит практику
4.	Изучение структуры, функций одного из структурных подразделений организации. (отдел снабжения и сбыта, склад, транспортные подразделения, логистический сервис и др.). Ознакомление с основными бизнес-процессами, реализуемыми коммерческой и логистической службами организации.
5.	Совершенствование практических навыков оценки экономической, финансовой, управленческой деятельности организации и ее места на рынке логистических услуг (на региональных, локальных и мировых рынках)
6.	Изучение используемых в организации информационных технологий, поддерживающих логистическую деятельность организации. Овладение навыками работы (или совершенствование навыков) с одной из офисных компьютерных программ.
7.	Изучение конкретной ситуации, связанной с товародвижением и или торгово-технологическими процессами, ассортиментной политикой и др.; их описание и проработка вариантов решения.
8.	Формирование практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте, а также по сбору и анализу информации для подготовки отчета по практике и подготовке ВКР
9.	Изучение и развитие практических навыков оформления организационно-распорядительной, экономической и отчетной документации с учетом международных стандартов делопроизводства.
10.	Анализ логистической деятельности организации в целом и одного из ее профильных подразделений (отдел закупок, отдел транспортировки, склад, отдел таможенного оформления и др.).
11.	Анализ основных типов запасов, создаваемых в организации. Ознакомление со способами расчета издержек, связанных с управлением материальными запасами и расчета оптимального размера заказа.
12.	Организация складского хозяйства в организации.

13.	Изучение подсистемы управления персоналом организации и систем мотивации персонала в организации. Получение навыков работы в области кадрового делопроизводства.
14.	Изучение системы мотивации и стимулирования работников служб организации, задействованных в логистической деятельности
15.	Совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках составления отчета по практике и задания на выполнение ВКР

Примеры индивидуальных заданий практики в зависимости от выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы (примерная тематика ВКР прилагается):

1. Значение и перспективы развития тары и упаковки в управлении товародвижением торговой компании.
2. Разработка логистической стратегии на предприятии, ориентированной на клиента.
3. Пути повышения эффективности логистических бизнес-процессов на складе.
4. Создание рациональной системы размещения складских комплексов в логистической системе.
5. Оптимизация распределительной системы внешнеторгового предприятия с использованием информационных технологий.
6. Совершенствование межорганизационных отношений в цепях поставок производственной компании.
7. Совершенствование межфункциональной координации в логистических компаниях на основе процессного подхода.
8. Логистические методы оптимизации импортных поставок грузов в РФ.
9. Разработка стратегии развития логистического бизнеса с применением процедуры бенчмаркинга.
10. Использование стратегии аутсорсинга для совершенствования логистической системы внешнеторговой компании.
11. Перспективы применения системы Project Expert при разработке логистических проектов.
12. Проблемы и перспективы переноса таможенных постов на границу РФ.
13. Совершенствование логистических цепей доставки мелкопартионных грузов в международном сообщении.
14. Совершенствование логистических цепей доставки сборных грузов в РФ.
15. Проблемы и перспективы применения концепции JIT в управлении запасами торговой компании.
16. Проблемы и перспективы применения концепции JIT в управлении запасами производственной компании.

17. Повышение эффективности использования производственных фондов логистической компании на основе стратегии аутсорсинга.
18. Сравнительная оценка кредитной и лизинговой схем приобретения транспортных средств с применением модели стратегической прибыли.
19. Пути оптимизации доставки скоропортящихся грузов в РФ логистическими посредниками.
20. Повышение эффективности закупочной деятельности торговой компании с применением концепции ECR.
21. Совершенствование процедур контроллинга в торговых компаниях на основе модели BSC.
22. «Рычаги логистики» как инструмент роста эффективности деятельности торговой компании.
23. Стратегическое планирование функционирования службы логистики производственной компании на основе модели BSC
24. Совершенствование мотивационного механизма в торговой компании на основе концепции BSC.
25. Сравнительная оценка эффективности функционирования собственного и коммерческого склада для торговых и производственных компаний.
26. Повышение финансовой устойчивости торговой компании на основе внедрения CRM.
27. Оценка эффективности внедрения в производственной компании SRM с применением модели стратегической прибыли.
28. Перспективы применения маркетинговых технологий в управлении цепями поставок производственной (торговой) компании.
29. Проблемы и перспективы развития транспортных логистических центров в России.
30. Совершенствование процедуры выбора перевозчика как логистического посредника в цепях поставок.
31. Совершенствование управления цепями поставок на основе применения RFID-технологий.
32. Повышение эффективности деятельности компании при управлении логистическими рисками.
33. Расчет эффективности электронного логистического сопровождения при транспортировке внешнеторговых грузов.
34. Совершенствование системы управления запасам в компании....
35. Совершенствование информационного обеспечения международных перевозок грузов.

36. Пути снижения логистических издержек в цепях поставок внешнеторговой компании, работающей на рынке.....
37. Модернизация системы управления бизнесом компании... с целью внедрения ЛТ .
38. Пути снижения логистических затрат в цене товара при мультимодальной перевозке внешнеторговых грузов (на примере компании ...).
39. Оптимизация ведения закупочной деятельности в сфере продовольствия (на примере компании...)
40. Выбор метода пополнения запасов в гипермаркетах (на примере компании....).
41. Выбор метода пополнения запасов в супермаркетах (на примере компании....).
42. Оценка эффективности маркетинговых исследований в логистической деятельности.
43. Совершенствование управления финансовыми потоками в логистической деятельности компании.....
44. Оптимизация возвратных потоков в торговых компаниях (на примере...).
45. Экологизация логистического обслуживания торговых сетей.
46. Эффективность логистизации транспортных организаций.
47. Хеджирование логистических рисков во внешнеторговой деятельности.
48. Разработка стратегии управления запасами в условиях неопределенности .
49. Выбор транспортно-технологических схем доставки грузов в условиях неопределенности .
50. Совершенствование производственной логистики в компании на основе LEAN стратегии развития.
51. Сравнительная оценка кредитной и лизинговой схем приобретения складского оборудования с применением модели стратегической прибыли».
52. Формализация и оценка эффективности бизнес-процессов компании.... на основе применения SCOR модели.
53. Повышение финансовой устойчивости транспортной компании на основе лизинговых схем обновления парка.
54. Пути повышения эффективности функционирования логистических систем общественного транспорта.
55. Совершенствование городских логистических систем на основе зарубежного опыта в city-logistic
56. Развитие дистрибуции на основе создания партнерских сетей.
57. Совершенствование транспортно-логистического обслуживания клиентов компании
58. Повышение эффективности деятельности компании
59. Совершенствование качества обслуживания клиентуры

60. Организация управления предпринимательской деятельностью транспортных компаний
61. Оценка социально-экономической эффективности транспортно-логистического обслуживания
62. Управление качеством продукции предприятий транспорта
63. Организация управления транспортно-логистическим обслуживанием в городах и городских агломерациях
64. Управление развитием транспортных предприятий в крупных городах.
65. Организация транспортно-логистического обслуживания в индустрии ресторанного бизнеса.

Условием допуска к промежуточной аттестации по преддипломной практике является выполнение программы практики (выполнение общего и индивидуального заданий) в соответствии с графиком и установленными сроками прохождения практики, наличие полностью оформленного и представленного в установленные сроки отчета по практике).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Основная литература.

1. Мишина Л.А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]/ Мишина Л.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 159 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6295>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Инфра-Инженерия, 2013.- 224 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.- ЭБС «IPRbooks»
3. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2014.- 355 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056>.- ЭБС «IPRbooks»
4. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 368 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033>.- ЭБС «IPRbooks»
5. Тебекин, А. В. Логистика : учебник : рекомендовано Министерством образования и науки РФ для студентов, обучающихся по специальностям "Экономика", "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : Дашков и К°, 2011. - 356 с. - Библиогр.: с.353-354. - ISBN 978-5-394-00571-8.

6. Проценко, О. Д. Логистика и управление цепями поставок – взгляд в будущее. Макроэкономический аспект / О. Д. Проценко, И. О. Проценко ; РАНХиГС при Президенте РФ. - М. : Дело, 2012. - 192 с. - Библиогр.: с. 187-191. - ISBN 978-5-7749-0663-5
7. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность : учебник : рекомендовано Советом ФЭТТ РЭУ им. Г. В. Плеханова для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 100700.52 "Торговое дело" (бакалавриат) / Иванов, Геннадий Геннадиевич, Холин, Евгений Степанович. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 383 с.
8. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Кирюхина А.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кирюхина А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14368>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаяев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Правовое регулирование в экономике и управлении [Электронный ресурс]: хрестоматия/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11067>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Таможенное право Таможенного союза : учебное пособие / С. Н. Белоусов [и др.] ; под общ. ред. В. П. Кириленко ; РАНХиГС при Президенте РФ, Северо-Западный ин-т. - СПб., 2012. - 344, [1] с. - Библиогр.: с. 257-264. - ISBN 978-5-89781-412-1.
13. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник.[Электронный ресурс] - М.: Юнити-Дана, 2013 г. — 362 с. Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958&sr=1>
14. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.— ЭБС «IPRbooks»
15. Восколович Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям/ Восколович Н.А., Жильцов

16. Рафикова Н.Т. Основы статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рафикова Н.Т.- Электрон. Текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 352 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18824>.- ЭБС «IPRbooks»
17. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Шмойлова [и др.].- Электрон. текстовые данные.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 656 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18846>.- ЭБС «IPRbooks»
18. Илышев А.М. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебник/ Илышев А.М.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 536 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10504>.- ЭБС «IPRbooks»
19. Овсянникова, С. Н. Статистика для студентов 2-го курса экономических специальностей : учебное пособие / С. Н. Овсянникова ; ГОУ АНХ при Правительстве РФ, ФЭСН. - М. : Экон-информ, 2011. - 126 с. - Библиогр.: с. 119. -

6.2. Дополнительная литература.

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В.В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
2. Гайдаенко А.А. Логистика / А.А. Гайдаенко. - М.: КноРус, 2014. – 267 с.
3. Горбунов В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с. + (Доп. мат. znanium.com).
4. Логистика складирования: учебник: по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / В. В. Дыбская. – М.: Инфра-М, 2012. – 557 с.
5. Российское предпринимательское право: учебник / под ред. В.А. Хохлова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с.
6. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 607 с.
7. Шехтер Д. Логистика. Искусство управления цепочками поставок / Д. Шехтерю - М.: Альпина, 2013

6.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"
4. Федеральный закон "О транспортно-экспедиционной деятельности" от 30.06.2003 № 87-ФЗ
5. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2015).
6. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381. с изм. 2015
7. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ-№ 94 (с изм. 2015 г.).
8. Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 № 164-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон «О таможенном регулировании» от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.07.2013)
10. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О финансовой аренде (лизинге)" от 29.10.1998 N 164-ФЗ (последняя редакция)
12. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
13. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ
14. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ
16. Федеральный закон "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации" от 10.01.2003 № 17-ФЗ
17. Устав железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ
18. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ
19. Общие правила морской перевозки грузов, пассажиров и багажа, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 20.06.1972 № 107

20. Правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа и предоставления услуг на судах и в портах Министерства морского флота СССР, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР № РД 31.16.02-87
21. Правила перевозки контейнеров морским транспортом, утвержденные приказом Министерства морского флота СССР от 01.02.1982 № РД 31.10.23-89
22. Федеральные авиационные правила (ФАН) "Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей", утвержденные приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82
23. Правила перевозок грузов и буксировки плотов и судов речным транспортом, утвержденные Департаментом речного транспорта Минтранса России от 01.01.1994, Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.02.2003 № 72
24. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом
25. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 02.03.2005 № 111
26. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971
27. Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112.
28. Инструкция о порядке приемки продукции по количеству П-6
29. Инструкция о порядке приемки продукции по качеству П-7
30. Таможенный кодекс Российской Федерации (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008)
31. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)

6.4. Интернет-ресурсы

1. [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
3. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант;

4. [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
5. <http:// www. rbc. ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
6. <http:// www. rtpress. ru> - Российская торговля;
7. <http:// www. torgrus. ru> - Новости и технологии торгового бизнеса.
8. <http://www.atp.transnavi.ru>
9. <http://www.customs.ru>
10. <http://www.mclog.ru>
11. <http://zakupki.gov.ru>
12. <http://www.loglink.ru>
13. <http://www.lscm.ru>
14. <http://www.map.asmap.ru>
15. <http://www.mintrans.ru>
16. <http://www.natrans.ru>
17. <http://www.rosgranitsa.ru>
18. [http://www . rosteck.ru](http://www.rosteck.ru)
19. [http://www. rzd.ru](http://www.rzd.ru)
20. <http://www.transportrussia.ru>
21. [http://www. umniylogist.ru](http://www.umniylogist.ru)
22. <http://www.vch.ru>
23. <http://www.vedtrans.ru>
24. <http://www.6pl.ru/sea/sea.html>
25. <http://www.tsouz.ru> – Евразийская экономическая комиссия
26. http://www.customs.ru/index.php?option=com_newsfts&view=fresh&id=69&Itemid=2092
– Журнал «Таможня»
27. <http://www.customsnews.ru/> – журнал «Таможенные новости»
28. http://www.panor.ru/journals/tamreg/new/index.php?ELEMENT_ID=67350&IBLOCK_ID=172 – Журнал «Таможенное регулирование. Таможенный контроль»
29. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
30. <http://www.beltamojizdat.by/products/magazines/tamozhennyi-vestnik/> - журнал «Таможенный вестник»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики, должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по преддипломной практике и написанию отчета.

Организации, а также учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Необходимое программное обеспечение:

1. MicrosoftOffice2010Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint)
2. Юридическая база КОДЕКС
3. Юридическая база Консультант плюс-(все базы)
4. Project Expert