

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра Управление фирмой  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
Протокол от «10» мая 2017 г.  
№ 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)  
38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Управление развитием бизнеса (организации)  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Авторы–составители:**

Заведующий кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н. Крылатых

Директор программы магистратуры ВШКУ  
к.э.н.

О.М. Чащарина

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н. Крылатых

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Планируемые результаты практики
  3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
  4. Содержание практики
  5. Формы отчетности по практике
  6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
  7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 7.1. Основная литература.
    - 7.2. Дополнительная литература.
    - 7.3. Нормативные правовые документы.
    - 7.4. Интернет-ресурсы.
    - 7.5. Иные источники.
  8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- Приложения

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б2.П.2) является важной составляющей профессионального цикла и представлена в учебном плане в разделе Б2.П.

Освоение происходит в четвертом семестре, концентрировано.

Способ проведения – стационарная.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.4	способность готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.4	владение методами экономического и стратегического анализа в профессиональной деятельности
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.4	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.3	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в своей профессиональной деятельности

ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой в своей профессиональной деятельности
-------	--	---------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>Использование количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами</p> <p>Подготовка аналитических материалов по результатам их применения</p>	ПК-4.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и анализировать исходную информацию для определения и анализа цен, рассчитать цену на конкретный продукт, используя различные методы ценообразования, предложить оптимальную ценовую стратегию;</li> <li>• использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• диагностировать недостатки организационных процессов с применением изученных методов; применять технологии проведения изменений в организациях; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>• выбирать стратегию осуществления изменений и применять методы управления сопротивлением;</li> <li>• использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, управления бизнес-процессами и решения стратегических задач в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владения методами и инструментами корректировки цен с целью их оптимизации, владения инструментами и методами обоснования ценовых решений;</li> <li>• определения причин изменений в организации; оценки потенциала</li> </ul>

		<p>сотрудников в условиях изменений и подбора команды изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки потенциальных стратегий осуществления изменений;</li> <li>• организации работ по подготовке стратегических изменений;</li> <li>• сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;</li> <li>• применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций в профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ в глобальной среде;</li> <li>• использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;</li> <li>• проводить все стадии анализа рыночной сегментации: определение переменных, анализ привлекательности сегмента, определение факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;</li> <li>• использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• в области использования методов определения таможенной стоимости, таможенных платежей, практических расчетов для определения валютных</li> </ul>

		курсов, показателей внешнеэкономической деятельности работы предприятия в профессиональной деятельности
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческих решений в своей профессиональной деятельности;</li> <li>сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации, решения аналитических задач и составления отчетности;</li> <li>анализа факторов и условий выбора корпоративной стратегии, выявления проблем успешной реализации стратегии в своей профессиональной деятельности;</li> <li>применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>проведения стратегического анализа и разработки стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс;</li> <li>анализа конкурентоспособности продукции фирмы, определения экономической эффективности экспортно-импортных операций, поиска источников коммерческой информации в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными</li> </ul>

		<p>исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</li> <li>составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> <li>применения современных технических средств и технологий при подготовке виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада и их доведения до любой аудитории</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	ПК-9.3	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления</li> </ul>



		<p>исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обоснования актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования в области профессиональной деятельности;</li> <li>анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>практического использования полученных результатов при составлении отчета;</li> <li>аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</li> <li>составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> <li>применения современных технических средств и технологий при обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</p>
Самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.4	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>обобщать и критически оценивать результаты, полученные</li> </ul>

		<p>отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</li> </ul>
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организации и проведения научных исследований;</li> <li>постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации их результатов, применения на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности;</li> <li>анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности;</li> <li>практического использования полученных результатов при составлении научного отчета;</li> <li>составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> <li>применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</li> </ul>
		<p>на уровне опыта практической деятельности: закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин подготовка материала по прикладной компоненте магистерского исследования</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики – 6 з.е.**

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика расположена во втором блоке, под индексом Б2.П.2. Освоение происходит в четвертом семестре обучения, концентрированно, период проведения – в соответствии с учебным графиком. Способ проведения – стационарная.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б.1.1 Общий менеджмент (семестр 1)

Б.1.2 Методы исследования в менеджменте (семестр 1)

Б.1.3 Экономика и управление организацией (семестр 1)

Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент (семестр 1)

Б2.У.1 Учебная практика (семестр 1)

Б1.Б.3 Теория организации и организационное поведение (семестр 2)

Б1.В.ОД.12 Современный стратегический анализ (семестр 2)

Б1.В.ОД.2 Маркетинг (семестр 2)

Б1.В.ОД.3 Принятие управленческих решений (семестр 2)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (семестр 2)

Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент (семестр 3)

Б1.В.ОД.5 Ценообразование на фирме (семестр 3)

Б1.В.ОД.6 Управление изменениями и реструктуризация (семестр 3)

Б1.В.ОД.7 Стратегия развития предприятия (семестр 3)

В свою очередь преддипломная практика является основой для написания магистерской диссертации.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия	Анализ структуры управления предприятием
2	Изучение функционирования основных подразделений (служб) предприятия: - отдела перспективного развития - службы маркетинга - финансовой службы - производственных подразделений - службы сбыта - кадровой службы и других ключевых подразделений предприятия	Анализ результатов деятельности ключевых подразделений предприятия.  Определение перспектив инновационного развития исследуемого предприятия  Разработка мер по совершенствованию деятельности
3	Заключительный	Формирование отчета о производственной (преддипломной) практике. Подготовка презентации к учебному семинару

## **5. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики студент составляет Отчет об учебной практике.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF.
8. Презентация к защите (по желанию).

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом TimesNewRoman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Ознакомление с организационной структурой предприятия	Раздел в отчете по преддипломной практике.
2	Изучение функционирования основных подразделений (служб) предприятия: - отдела перспективного развития - службы маркетинга - финансовой службы - производственных подразделений - службы сбыта - кадровой службы и других ключевых подразделений предприятия	Соответствующие разделы в отчете по преддипломной практике.  Разработка предложений по совершенствованию управления развитием объекта исследования.
3	Заключительный	Комплект документов отчета по производственной (преддипломной) практике

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Отлично	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Хорошо	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Неудовлетворительно	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

## 6.4. Методические материалы

Подготовка содержательной части отчета.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения объект исследования будущей выпускной квалификационной работы. Студент должен изучить следующие вопросы: история создания предприятия, юридическая форма, основные направления деятельности, организационная структура; подробно изучить деятельность конкретного подразделения. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

1. Уставные и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (предполагаемого объекта исследования). Положение по учетной политике на предприятии.
2. Должностные инструкции.
3. Документы финансовой и статистической отчетности.
4. Документы, необходимые для написания третьей главы диссертации по выбранной тематике.
5. Данные из внешних источников (газет, журналов, средств массовой информации).

#### Презентация доклада.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

#### **7.1. Основная литература.**

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47495> — Загл. с экрана.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61901> — Загл. с экрана.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
5. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.—

М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603> — ЭБС «IPRbooks»

#### 7.2. Дополнительная литература.

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»
4. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека
11. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека

#### 7.5. Иные источники.

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.

3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1. Список учебно-лабораторного оборудования.**

Аудитория, оснащенная персональным компьютером, с операционной системой Windows и доступом в систему Интернет и доступом к информационным системам РАНХиГС.

Мультимедийный проектор. Флип-чарт, набор фломастеров

### **8.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.**

Программные продукты Microsoft Windows: Excel, Word, Power Point, программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows.



### Требования к оформлению Отчета по преддипломной практике

Комплект отчетных документов по практике включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. Индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. Самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF.
8. Презентация к защите (по желанию студента).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете отражаются изученные во время прохождения практики вопросы и основные результаты практической деятельности. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения (цель, место, должность, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);
- результатов практики, разделы этой части соответствуют разделам Индивидуального задания:

- заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя данного вида практики);

- списка использованных источников;
- приложений.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, составляющими Приложения к отчету. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Используется шрифт Times New Roman кегль 14. Межстрочный интервал – 1,5. Расстояние между абзацами – 6 pt. Абзац – с отступом.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Объем отчета – 15-25 страниц без учета приложений.

Отчет сдается в учебную часть магистратуры в установленные сроки:

- в бумажном варианте с личной подписью магистранта на титульном листе в простом файле, не скрепляется;
- в электронном виде.

По итогам практики готовится доклад, который, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Даты семинаров: в соответствии с расписанием.

Форма контроля – зачет с оценкой. Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Оценка формируется следующим образом:

Критерий	Баллы (макс.)
Содержание отчета	60
Защита и презентация отчета на семинаре	20
Полнота и качество оформления пакета документов по практике <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие всех компонентов отчета,</li> <li>• наличие электронного варианта в формате</li> <li>• наличие презентации</li> <li>• своевременность сдачи</li> </ul>	20
Итого	100

Зав.кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н.Крылатых