

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра Управление фирмой  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
Протокол от «10» мая 2017 г.  
№ 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)  
38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

Управление развитием бизнеса (организации)  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор—составитель:**

Заведующий кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н. Крылатых

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н. Крылатых

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Планируемые результаты практики
  3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
  4. Содержание практики
  5. Формы отчетности по практике
  6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
  7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 7.1. Основная литература.
    - 7.2. Дополнительная литература.
    - 7.3. Нормативные правовые документы.
    - 7.4. Интернет-ресурсы.
    - 7.5. Иные источники.
  8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- Приложения

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является важной составляющей профессионального цикла и представлена в учебном плане в разделе Б2.У.1.

Освоение происходит в течение двух недель после экзаменационной сессии первого семестра. Способ проведения – стационарная.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК ОС-7.1	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в своей профессиональной деятельности
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.1	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.1	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне первичных профессиональных умений и навыков
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК ОС-10.1	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне первичных

			профессиональных умений и навыков
--	--	--	-----------------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Обобщение и оценка результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.1	на уровне знаний: правил обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам управления
		на уровне умений: анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам управления, проявлять инициативу; пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований в своей профессиональной деятельности; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		на уровне навыков: анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам управления в области профессиональной деятельности; обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследования; аналитической, самостоятельной исследовательской работы в области управления; применения современных технических средств и технологий в профессиональной

		<p>деятельности;</p> <p>составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</p> <p>публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</p>
Представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>оформить результаты научной работы;</p> <p>пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</p> <p>аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</p> <p>составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</p> <p>применения современных технических средств и технологий при подготовке виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов научно-</p>

		исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада и их доведения до любой аудитории
Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	ПК-9.1	на уровне знаний: правил обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; алгоритма обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования; способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности
		на уровне умений: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности; пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада; оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории
		на уровне навыков: обоснования актуальности, степени разработанности, цели, задач, практической и теоретической значимости научного исследования в области профессиональной деятельности; анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; практического использования полученных результатов при составлении отчета;

		<p>аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</p> <p>составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</p> <p>применения современных технических средств и технологий при обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
Самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>алгоритма проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>способов представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах, отечественных и зарубежных монографиях по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p>анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</p> <p>оформить результаты научной работы;</p> <p>пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>организации и проведения научных исследований;</p> <p>постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации их результатов,</p>



		применения на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности; анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности; аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности; практического использования полученных результатов при составлении научного отчета; составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности; применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики – 3 з.е.**

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) расположена во втором блоке, под индексом Б2.У.1.

Практика концентрированная, проводится в первом семестре после окончания сессии. Способ проведения – стационарная

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.1.1 Общий менеджмент (семестр 1)

Б1.1.2 Методы исследования в менеджменте (семестр 1)

Б1.1.3 Экономика и управление организацией (семестр 1)

Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент (семестр 1).

В свою очередь учебная практика является основой для дальнейшего прохождения всех видов практик и НИР, предусмотренных учебным планом, а также следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.2 Маркетинг (семестр 2)

Б1.В.ОД.12 Современный стратегический анализ (семестр 2)

Б1.В.ОД.3 Принятие управленческих решений (семестр 2).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный	Изучение истории развития Гайдаровского форума. Знакомство с программой и тематикой форума -2017. Выбор тематического направления.
2	Основной	Сбор материалов для доклада. Написание доклада. Подготовка презентации.
3	Заключительный	Формирование отчета об учебной практике

## **5. Формы отчетности по практике**

Учебно-методическое обеспечение курса базируется на Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

После прохождения учебной практики магистрант пишет отчет о проделанной работе. Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, раскрывается содержание работы по выбору темы, сбору информации к научному докладу;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада или текст доклада целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный	Введение к отчету по практике
2	Основной	Доклад (общая часть отчета) Презентация
3	Заключительный	Отчет об учебной практике

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

## 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

## 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### Шкала оценивания.

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	60 балл и ниже	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

## 6.4. Методические материалы

Подготовка содержательной части отчета. Студентам предлагается выбрать для детального изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

Для подготовки аналитического отчета/доклада по учебной практике необходимо выбрать один из тематических модулей, определить, какие дискуссии обсуждают эту тематику, какие предложения высказывали участники о путях решения существующих проблем, о приоритетах развития в данной сфере.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

- материалы Форума в сети Интернет;
- комментарии в прессе;

- он-лайн-библиотеки и депозитарии: РИНЦ (eLIBRARY), GoogleScholar, WoS и др.).

Доклад должен носить обзорный характер, т.е. представлять собой научный обзор состояния проблемы и перспектив ее развития, а также содержать авторский взгляд на состояние проблемы.

Презентация доклада. Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47495> — Загл. с экрана.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61901> — Загл. с экрана.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от

- 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.
  3. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
  4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека
11. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека

#### 7.5. Иные источники.

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.
2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### 8.1. Список учебно-лабораторного оборудования.

Аудитория, оснащенная персональным компьютером, с операционной системой Windows и доступом в систему Интернет и доступом к информационным системам РАНХиГС.

Мультимедийный проектор. Флип-чарт, набор фломастеров

#### 8.2. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей.

Программные продукты Microsoft Windows: Excel, Word, Power Point, программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows.

**КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по прохождению учебной практики студентами,  
обучающимися по программе ВШКУ  
38.04.02. Менеджмент:  
«Управление развитием бизнеса (организации)»**

**Составитель:  
Крылатых Э.Н.**

**Москва 2017 г.**

## **1. Вводные замечания.**

Студенты ВШКУ, обучающиеся по программе «Управление развитием бизнеса (организации)» в 1 семестре проходят учебную практику в Высшей школе корпоративного управления РАНХиГС как учебной базе, обладающей значительным научным потенциалом.

Магистрантам предоставляется возможность в период прохождения практики ознакомиться с научными разработками Школы, а также принять участие в таком значимом событии в научной жизни страны и Академии, как Гайдаровский форум-2017.

Предпосылками успешного проведения практики в ВШКУ являются предшествующее обучение в бакалавриате, участие в учебном семинаре, освоение комплекса учебных дисциплин в соответствии с магистерской программой 1-го семестра обучения.

Учебная практика имеет продолжительность 2 недели и охватывает период с 26 января по 08 февраля 2017 г.

По окончании практики студент пишет Отчет, а научный руководитель от факультета готовит отзыв о прохождении практики магистрантом.

Защита отчета – в соответствии с расписанием.

## **2. Содержание практики.**

Основополагающая идея практики – изучение актуальных проблем современного развития экономики и общества через использование научного и организационного потенциала факультета и РАНХиГС. В качестве рабочих материалов предлагается использовать материалы Гайдаровского форума, который будет проводиться в Академии с 12 по 14 января 2017 г.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения тематику, которая наиболее соответствует их интересам и позволит создавать основу для будущей выпускной квалификационной работы.

### **Тематические направления Гайдаровского форума-2017**

*(в скобках указано количество дискуссий по соответствующей тематике)*

1. Стратегия и приоритеты социально-экономического развития России (9)
2. Проблемы и перспективы интеграционных процессов России и мира (5)
3. Потенциал и проблемы социально-экономического развития регионов России (9)
4. Технологический прогресс – основа развития экономики России (5)
5. Финансовые основы развития России, денежно-кредитная политика, банковская система (7)
6. Кадровое обеспечение развития экономики России: системы подготовки управленческого персонала, прогрессивные системы управления, социальная ответственность бизнеса (20)
7. Налоговая система: концепция развития, методология реализации, организационные основы (2)
8. Инвестиционная стратегия развития экономики России (3)
9. Научное обеспечение социально-экономического развития России; многоцелевые информационные системы (3)
10. Стратегия развития агропродовольственного комплекса России (4)
11. Мировая энергетика и роль России (2)
12. Малый и средний бизнес: состояние, потенциал, риски (2)

Для подготовки аналитического отчета/доклада по учебной практике необходимо выбрать один из тематических модулей, определить, какие дискуссии обсуждают эту тематику, какие предложения высказывали участники о путях решения существующих проблем, о приоритетах развития в данной сфере.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

- материалы Форума в сети Интернет;

- комментарии в прессе;
- он-лайн-библиотеки и депозитарии: РИНЦ (eLIBRARY), GoogleScholar, WoS и др.).

Доклад должен носить обзорный характер, т.е. представлять собой научный обзор состояния проблемы и перспектив ее развития, а также содержать авторский взгляд на состояние проблемы «Россия и мир: выбор приоритетов».

### **3. Подготовка Отчета о практике.**

3.1 По результатам прохождения практики студент составляет Отчет об учебной практике.

3.2 В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения учебной практики и Заданием.

3.3 Отчет включает:

- Титульный лист;
- Оглавление с указанием страниц;
- Введение, в котором излагаются цели и задачи практики, раскрывается содержание работы по выбору темы, сбору информации к научному докладу;
- Общую часть, где представляются тезисы доклада или текст доклада целиком;
- Заключение, в котором подводятся итоги учебной практики с кратким перечислением полученных результатов;
- Список использованной литературы и источников информации, включающий внутренние источники информации. Библиографическая запись должна отвечать общим правилам составления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

3.4 Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

3.5 К отчету прикладывается задание на учебную практику с подписью студента.

3.6 Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

### **4. Презентация доклада.**

Научный доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Если в учебной группе несколькими студентами выбрана одна и та же тема, то каждый из них выступает в качестве содокладчика, высказывая свою точку зрения на проблему.

### **5. Оценка результатов практики.**

Форма контроля – зачет. Зачет проставляется по результатам представленного отчета об учебной практике, доклада и участия в работе на семинаре.