Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт права и национальной безопасности

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом ИПиНБ
От 12 сентября 2017 Протокол №7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Магистратура

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Конфликты и национальная безопасность в условиях функционирования гражданского общества

Очно-заочная, Заочная
(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Руководитель образовательной программы
доктор философских наук, профессор
кафедры конфликтологии и миграционной безопасности
Федоркина А.П.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры конфликтологии и миграционной безопасности протокол от «27» мая 2017 г. №4.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014г. 22 (зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 г., регистрационный номер 35294)

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «магистр».

1.3. Образовательная программа осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 г. 5 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов и требований следующих нормативных правовых актов:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	«Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и соцзащиты	№ 691н. от 06.10.2015
2.	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального Стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)»	№1041н от 15.12.2014
3.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении квалификационной характеристики должности «конфликтолог»	№1007 от 22 декабря 2009г
4.	Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»	№ 571н от 22.10.2013
5.	Приказ Министерства «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников территориальных органов Федеральной миграционной службы»	№107 от 11 марта 2009 г.

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области:
- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации,

международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению:

– *следующих обобщенных трудовых функций:*
Документационное обеспечение работы с персоналом
Деятельность по обеспечению персоналом
Деятельность по развитию персонала
Операционное управление персоналом и подразделением организации

– *следующих трудовых функций:*
Ведение документации по учету и движению кадров
Сбор информации о потребностях организации в персонале
Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

– *следующих профессиональных действий:*
Принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по вопросам миграции,
В проведении совещаний, семинаров,
Обобщает и анализирует опыт работы работников отдела адресно-справочной работы
Информирует, в случае необходимости, работодателя о возможных социальных последствиях коллективного трудового спора.
Оказывает помощь сторонам конфликта в поисках взаимоприемлемого решения по урегулированию коллективного трудового спора на основе конструктивного диалога,
Содействует достижению взаимопонимания и примирению сторон.

– *к решению следующих профессиональных задач.*
организационно-управленческая деятельность:
осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы
для получения максимально возможных результатов;
анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая
кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в
жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
консультационная и информационно-аналитическая деятельность:
консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:
участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:
основных видов деятельности:
организационно-управленческая;
консультационная и информационно-аналитическая;
дополнительных видов деятельности:
научно-исследовательская и педагогическая

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Миграционная политика и демографическая безопасность».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2.
2.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)
2.2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложение 5. Структура образовательной программы: учебные планы
Приложение 6. Структура образовательной программы: календарные учебные графики
Приложение 7. Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 8. Рабочие программы практик
Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Приложение 10. Аннотация к образовательной программе