

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Кафедра акмеологии и психологии профессиональной деятельности

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры акмеологии и
психологии профессиональной
деятельности
Протокол от «11» июля 2017
года № 11

Б2.Б.02(Н) Научно-исследовательская работа

37.05.02 Психология служебной деятельности

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Специалист

очная

Год набора - 2017

Москва, 2017

Автор—составитель:

Доктор педагогических наук,
профессор, профессор кафедры
акмеологии и психологии

Кафедра акмеологии и психологии

профессиональной деятельности профессиональной деятельности Гагарин А.В.

(ученое звание, ученая степень, должность)

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Кафедра акмеологии и психологии
профессиональной деятельности

Доктор психологических наук
профессор

Деркач А.А.

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание научно-исследовательской работы	7
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования	ПК-19.7	Способность подготовить критико-аналитический обзор основных отечественных и зарубежных научно-психологических подходов к проблеме исследования
ПК-21	Способность планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований	ПК-21.5	Способность применять современные статистические методы обработки данных исследования и интерпретировать полученные результаты
ПК-23	Способность планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований	ПК-23.1	Способность использовать информационные технологии при планировании, организации и внедрении результатов научных исследований
ПК-24	Способность выбирать и применять психологические	ПК-24.3	Способность практического решения новых профессиональных

	технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики		задач и оценки полученных при этом результатов в ходе осуществления научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики
--	---	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональ ные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	ПК-19.7	на уровне знаний: знает предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий психологической науки
		на уровне умений: умеет использовать принципы, законы и методы психологической науки для решения социальных и профессиональных задач
		на уровне навыков: владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний психологической науки
	ПК-21.5	На уровне знаний: знает предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий логики, мировоззренческие, методологические и логические основы мышления
		На уровне умений: умеет использовать принципы, законы и методы логики для решения социальных и профессиональных задач, устанавливать логический смысл суждения, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии
		На уровне навыков: владеет основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний логики, владеет навыками научного мышления, использования приёмов логического построения рассуждений,

		распознавания логических ошибок, методами логического анализа, навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемик
	ПК-23.1	На уровне знаний: знает виды и методы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		На уровне умений: умеет использовать современные информационные технологии для приобретения новых знаний и умений
		На уровне навыков: владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК-24.3	На уровне знаний: знает психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп
		На уровне умений: умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач
		На уровне навыков: владеет методами наблюдения и исследования современных психотехнологий

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем практики

7 ЗЕТ по учебному плану, 216 академических часов (162 астрономических часа).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.02(Н) Научно-исследовательская работа предусмотрена учебным планом подготовки специалистов по направлению 37.05.02 «Психология служебной деятельности», специализация «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности», на 3 курсе (5-6 семестры) 4 курсе (7 семестр).

Научно-исследовательская работа реализуется после изучения:

Иностранный язык, Информатика и информационные технологии в психологии, Экспериментальная психология, Измерения в психологии, Информатика и информационные технологии в психологии, Экспериментальная психология, Психология решения задач и проблем, Современные прикладные психотехнологии

Форма промежуточной аттестации: 3 курс (5-6 семестры) - зачет, 4 курс (7 семестр) - зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

В начале практики проводятся установочные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием практики, правами и обязанностями практикантов. Студенты проходят практику на базе научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований или Факультете психологии ИОН РАНХиГС. С руководителем практики конкретизируется содержание практики, уточняются сроки ее прохождения. Составляются индивидуальное задание на практику (задание может быть универсальным для студенческой группы, однако выполняется самостоятельно каждым студентом), рабочий план-график практики студента и расписание консультаций руководителей. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики руководитель обязан посетить каждого студента по месту прохождения практики с целью оказания практической и методической помощи и разрешения возникающих проблем.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап 1. Постановка задач исследования	В зависимости от индивидуального задания, содержание практики будет преимущественно сосредоточено на научно-исследовательских или прикладных исследовательских типах задач. Под руководством представителя организации и руководителя практики студенту необходимо определить задачу, продумать варианты ее решения (задание на практику), обсудить их с руководителями.
2	Этап 2 Прохождение практики. Подготовка отчета с результатами. Подготовка к итоговой конференции и выступлению с результатами отчета по практике.	Прохождение практики: 1) ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность учреждения (организации); 2) знакомство с представителями администрации и сотрудниками учреждения (организации); 3) изучение особенностей делового этикета; 4) изучение документации учреждения по проблематике исследования (при необходимости); 5) выполнение основного задания в рамках индивидуального задания (отбор и применение исследовательских методов, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией/ составление аналитического обзора по определенной проблематике/ реферирование статей в соответствии с определенными требованиями/ написание drafts статьи или тезисов на основе проведенного исследования)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
3	Этап 3. Подготовка отчета по итогам прохождения практики и их защита.	По окончании практики студенты пишут отчеты по практике, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

В процессе прохождения практики студенты выполняют различные виды самостоятельной работы студентов под руководством руководителя практики от образовательной организации и представителя организации, что способствует развитию творческих качеств студентов и отработке навыков, освоенных на протяжении обучения, в реальных обстоятельствах.

При прохождении практики студент обязан:

- Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- Своевременно выполнять указания руководителей практики;
- Своевременно предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет о прохождении практики (далее- отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

По окончании практики студенту необходимо предоставить документы о прохождении практики в соответствии положением о практике обучающихся образовательной организации, отвечающей за ее реализацию:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- рабочий график (план) практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

- Устное собеседование по предоставляемому студентом плану исследования;
- Проверка собранных материалов руководителем практики от факультета;
- Согласование отчета о прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Отчет и защита по научно-исследовательской работе

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Устная защита отчета о прохождении практики на заседании комиссии из числа сотрудников Факультета психологии и научно-исследовательской лаборатории когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

На защиту отчета студенту отводится 5 минут на презентацию и 5 минут для ответов на вопросы членов комиссии.

Вид работы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Объем работы	Объем выполненной работы	Выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием
Сроки выполнения	Соблюдение сроков рабочего плана-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета.	Точно и без задержек соблюдены сроки рабочего план-графика, а также прохождения практики, написания и защиты отчета. Своевременно предоставлены отзывы-характеристики от руководителей практики, оформленные в соответствии с требованиями программы практики
Сбор данных	Объем данных, их качество, качество и полнота обработки данных.	Собирает полные данные для обоснованных выводов, а также проводит их исчерпывающую обработку
Соблюдение дисциплины	Соблюдает трудовую дисциплину, фиксирует выполненную работу.	Неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину, подчиняется действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически ведет дневник, в котором записывает объем выполненной работы за каждый день практики
Отчет	Соответствие содержания и оформления отчета требованиям программы практики	Содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
Защита отчета	Демонстрирует теоретическую подготовку по изучаемой проблеме. Логика и последовательность в изложении материала. Использование иллюстративного	В докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки. Укладывается в отведенное время защиты. Использует правильно собранный иллюстративный материал

	материала. Соблюдение тайминга выступления.	
--	--	--

Шкала оценивания

«Отлично/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- своевременно предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

«Хорошо/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;

«Удовлетворительно/ зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, выполнял индивидуальные задания в сроки, указанные в рабочем план-графике;
- предоставил отчет о прохождении научно-исследовательской работы, а также отзыв-характеристику руководителя практики от организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики;

«Неудовлетворительно/ не зачтено»:

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, частично выполнял индивидуальные задания, не соблюдал сроки, указанные в рабочем план-графике;
- содержание разделов отчета о практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы

6.4. Методические материалы

По окончании практики осуществляется защита отчета о прохождении практики, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для защиты отчета о прохождении практики студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий основные положения отчета.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, руководители практики и сотрудники Факультета психологии ИОН РАНХиГС. Защита отчетов о практике может проводиться в рамках заседания выпускающей кафедры.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от факультета;
- индивидуальное задание руководителя практики от факультета;
- рабочий план (график) практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрами.

Защита отчета по практике проводится кафедрой/подразделением сразу же после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя) должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Методические рекомендации для подготовки к защите доклада

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать

технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

7.1 Основная литература

1 Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 114 с. — ISBN 978-5-9275-2389-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87422.html> (дата обращения: 12.08.2020)

2 Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология : учебник для бакалавров / Т. В. Корнилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 639 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3201-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/387603> (дата обращения: 12.08.2020)

3 Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437469> (дата обращения: 12.08.2020)

4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05187-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437470> (дата обращения: 12.08.2020)

7.2. Дополнительная литература

1. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04411-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438242> (дата обращения: 12.08.2020)

2. Современная экспериментальная психология. В 2 томах. Т.1 / В. А. Барабанщиков, А. Н. Ждан, А. Л. Журавлев [и др.] ; под редакцией В. А. Барабанщикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 560 с. — ISBN 978-5-9270-0225-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88387.html> (дата обращения: 12.08.2020)

3. Современная экспериментальная психология. В 2 томах. Т.2 / А. Ю. Агафонов, Н. С. Куделькина, В. М. Аллахвердов [и др.] ; под редакцией В. А. Барабанщикова. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9270-0227-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88388.html> (дата обращения: 12.08.2020)

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

2. Этический кодекс Американской Психологической Ассоциации.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.apa.org/> - сайт Американской Психологической Ассоциации;
3. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциации.
4. База программного обеспечения для проведения психологических, когнитивных, психофизиологических, клинических и пр. исследований в разных отраслях психологии. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.millisecond.com/>
5. Энциклопедия психодиагностических методик PsyLab.info. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://psylab.info>
6. Инструмент разработки опросов Survio. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.survio.com/ru/anketnaja-sistema-funkcii>
7. Инструмент разработки опросов SurveyMonkey. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.surveymonkey.ru/>
8. Инструмент разработки опросов iAnketa. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ianketa.ru/>
9. Бесплатное программное обеспечение для статистического анализа данных JASP [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://jasp-stats.org/>
10. Бесплатное программное обеспечение для статистического анализа данных JAMOVI [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.jamovi.org/>
11. Инструмент разработки опросов Google Forms. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://docs.google.com/forms>
12. Инструмент разработки опросов iAnketa. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ianketa.ru/>
13. Инструмент разработки опросов iAnketa. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://ianketa.ru/>
14. Бесплатное программное обеспечение для статистического анализа данных JASP [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://jasp-stats.org/>
15. Бесплатное программное обеспечение для статистического анализа данных JAMOVI [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.jamovi.org/>
16. Бесплатное программное обеспечение для проведения поведенческих исследований PsychoPy. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.psychopy.org/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии, Питер, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Научно-исследовательская работа предусмотрена учебным планом в рамках учебного процесса. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми заключен договор о проведении практики студентов, а также научно-исследовательская лаборатория когнитивных исследований факультета психологии ИОН РАНХиГС.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения

Требования к программному обеспечению общего пользования:

Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется. В случае решения профессиональных задач, требующих специализированного программного обеспечения, оно обеспечивается со стороны организации, предоставляющей возможности для прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Информационные справочные системы и ресурсы:

1) КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2) Ozrп.narod.ru - открытая база научной и научно-исследовательской литературы, а также методических материалов по психологическим направлениям

3) <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блок о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

4) <http://thinkcognitive.org/ru/#.XcLRzMzY2w> – проект выпускник СПбГУ, включающий ежегодные зимние конкурсы NEISSER, KAHNEMAN и MARVIN для студентов разных уровней, организацию и поддержку когнитивных мероприятий для студентов, распространение информации о новостях из мира когнитивной науки, интересных научных школах и конференциях, возможностях для обучения, публикации инструкций по анализу данных, представлению результатов, и, в целом, по выживанию в мире науки

5) Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей

6) EBSCO- издания по психологии, экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов; документы бизнес-аналитики, отчеты по рынкам и компаниям и др.

7) Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук

2. JASP (<https://jasp-stats.org/>) – свободный доступ.