

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики и управления
Кафедра международного менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой международного менеджмента
Протокол от «1» апреля 2016 г.
№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности(Professional practice)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Лидерство и управление в глобальном мире (Global Governance and Leadership)

(направленность (профиль))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2016 г.
Москва, 2016 г.

Автор–составитель:

Директор центра публичной политики
и государственного управления

Абрамова Н.М.

Декан факультета

международных программ
ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Professional practice).

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.2	Второй этап
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК – 6.2	Второй этап

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
----------------------------------	--------------------------------	---

<p>Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом.</p> <p>Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p> <p>Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала.</p>	ПК-1.2	Владеть: – навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.
<p>Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p> <p>Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе.</p>	ПК – 6.2	Владеть: – навыками, необходимыми для организации процесса управления социальным проектом.

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем практики:

5 ЗЕТ, 180 ак. часов, 135 астрономических часов, проходит 3 недели

Место практики:

Б2.П.1 Производственная практика

4 курс, 7 семестр

Практика реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.1 Корпоративная социальная ответственность в глобальном контексте

Б1.В.ОД.5 Межкультурное и глобальное лидерство

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный (организационный)	<ul style="list-style-type: none"> - Распределение. - Участие в организационном собрании. - Получение документов для прибытия на практику. - Ознакомление с программой практики. - Получение индивидуального задания от научного руководителя. - Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика. - Прохождение вводного инструктажа. - Организация рабочего места.
2.	Основной (прохождение практики)	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение структуры организации и ее полномочий. - Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации. - Выполнение поручений и заданий руководителя практики. - Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем. - Сбор эмпирического материала для подготовки отчета. - При необходимости сбор материала для написания научной статьи
3.	Заключительный (аттестационный)	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и систематизация собранного материала. - Оформление дневника прохождения практики. - Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. - Получение рецензии от Научного руководителя.

5. При прохождении научно-исследовательской работы студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану графику прохождения практики (Приложение 1).
2. План-график прохождения практики (Приложение 2).

Требования к письменному отчету по практике

После завершения практики студенты в установленный срок представляют на кафедру отчет об научно-исследовательской работе, индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 3), отзыв-характеристику преподавателя-руководителя практики от Академии (Приложение 4) и отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных учений и навыков составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список использованных источников и литературы и список приложений.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи практики по получению профессиональных учений и навыков применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику, а также основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения практики по получению профессиональных учений и навыков, а также (при наличии) анализ результатов исследования (в соответствии с индивидуальным заданием).

В заключении приводятся общие выводы о практике по получению профессиональных учений и навыков.

В списке использованных источников (библиография) приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Дневник практики (Приложение 5)

Дневник практиканта включает:

- 1) персональные данные практиканта;
- 2) данные о руководителе практики – научном руководителе обучающегося;
- 3) индивидуальные задания на период практики (это может быть, в частности, подготовка и разработка отдельных документов, их анализ, обобщение и систематизация; участие в конкретных мероприятиях; сбор правовой информации по определенным вопросам; правовая помощь отдельным структурным подразделениям организации и (или) должностным лицам и др.);
- 4) календарно-тематический план прохождения практики, включающий краткое описание выполняемой работы в хронологическом порядке;
- 5) замечания и предложения (если таковые имелись) руководителя практики от организации (руководителя организации), в которой проходится практика;

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих средств:

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения преддипломной практики.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

При оценке работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к прохождению практики, студент может быть отстранен от нее. Студент, отстраненный от практики, либо работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. На основании решения руководителя ему может назначаться ее повторное прохождение.

Студент, работа которого по результатам практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Оценка по практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к зачетам и экзаменам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Задания:

Индивидуальная работа: поиск информации по теме (проблеме), включая фокусировку на таких вещах, как:

- Основные критерии поиска
- Ключевые слова (термины)
- Исходный набор источников информации
- Методы оценки источников
- Последний набор источников информации

Презентация: обсуждение научно-исследовательской работы с упором на следующее:

- Тип источника
- Определения автора
- Вопросы исследования, поднятые автором
- Формы и методы решения проблем исследования
- Степень успеха в решении проблем исследования
- Основные выводы, сделанные в результате анализа исследования и их применимости к подготовке диссертации

Окончательные вопросы, которые будут обсуждаться при представлении плана тезисов

- Обоснование выбора темы диссертации
- Теоретический и эмпирический фон
- Обоснование выбранных параметров исследования
- Типы объектов исследования
- Основные методы исследования
- Применимость результатов

Шкала оценивания:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
2 этап (ПК-1.2) – Способность разрабатывать стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.	Обучающийся владеет навыками разработки стратегии, осуществления, мотивации, контроля, разрешении деструктивных конфликтов.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.
2 этап (ПК-6.2) – Способность организации процесса управления социальным проектом.	Обучающийся владеет навыками, необходимыми для организации процесса управления социальным проектом.	1. Не владеет 2. Владеет частью навыков 3. Владеет отдельными приемами и технологиями 4. Владеет навыками, но не эффективно использует. 5. Демонстрирует владение навыками в совершенстве.

оценка «отлично»: Отчет о об учебной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований, методами моделирования;

оценка 4 «хорошо»: Отчет об учебной практике полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы для подготовки выпускной работы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами и расчетами, подтвержденные материалами Отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, расчета, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя математический и статистический аппарат.

оценка 3 «удовлетворительно»: Отчет об учебной практике не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и

методиками, выводами и расчетами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

оценка 2 «неудовлетворительно»: Отчет об учебной практике выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов, необходимых для подготовки выпускной работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press ;

Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882

Barnes, D., Operations Management: An International Perspective, Cengage Learning, 2012

Hill, A. and Hill, T. (latest edition) Operations management, Palgrave Macmillan, 2012

7.2. Дополнительная литература.

Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;

7.3. Нормативные правовые документы.

7.4. Интернет-ресурсы.

[www/consultant.ru](http://www.consultant.ru).

7.5. Иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных учений и навыков, предоставляется предприятиями, организациями, в которых осуществляется прохождение практики по получению профессиональных учений и навыков.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	<i>(Ф.И.О)</i>	<i>(должность)</i>

От профильной организации	_____	_____
	<i>(Ф.И.О)</i>	<i>(должность)</i>

Отчет подготовлен	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

г. _____, 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О)

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «____» _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «____» _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Приложение №4
УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20 ____ г.

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .
(должность)

На время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И.О. студента)

(равыки, активность, дисциплина, помощь в организации, качество и достаточность
собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Кафедра

Дневник практики студента

(Ф.И.О. студента)

курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

№ п/п	Дата	Вид работ	Возникшие вопросы	Результат работы

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители практики:

От Академии

<hr/>	<hr/>
(Ф.И.О)	(должность)

От профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (Ф.И.О)

_____, 20 ____ г.

