

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт государственной службы и управления**

---

**Кафедра антикризисного регулирования и управления рисками**

---

**УТВЕРЖДЕНА**

решением кафедры антикризисного  
регулирования и управления рисками  
ИГСУ РАНХиГС

Протокол от «13» сентября 2016 г.

№2

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1 Научно-исследовательская работа**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Экономика и управление**

**(с углубленным изучением иностранного языка и экономических дисциплин)**

*(направленность (профиль))*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

**Автор—составитель:**

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры антикризисного регулирования и управления рисками Боровикова Е.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой антикризисного регулирования и управления рисками, доктор экономических наук, профессор Ивлева Г.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид НИР, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты НИР .....	4
3.	Объем и место НИР в структуре ОП ВО .....	5
4.	Содержание НИР .....	6
5.	Формы отчетности по НИР .....	7
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР .....	9
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
7.1.	Основная литература .....	13
7.2.	Дополнительная литература .....	13
7.3.	Нормативные правовые документы .....	13
7.4.	Интернет-ресурсы .....	14
7.5.	Иные рекомендуемые источники .....	14
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид НИР, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа».

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР

**2.1. Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1	Формирование навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений
ПК ОС-28	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	ПК ОС-28.2	Формирование навыка изложения результатов проведенной научно-исследовательской и аналитической работы в сообщениях и докладах.
ДПК-15	владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политичес-	ДПК-15.2	Формирование способности применять различные методы количественного и качественного анализа, эконометрический инструментарий при оценке и моделировании состояния экономической, социальной, политической среды и процессов управления

	ких, коммерческих и некоммерческих организаций		
--	--	--	--

## 2.2. В результате прохождения НИР у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении НИР</b>
обоснование управленческих решений на основе анализа социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ПК-1.1	на уровне умений: – применение методов анализа принятых управленческих решений
		на уровне навыков: – разработка и эффективное исполнение управленческих решений
		на уровне опыта практической деятельности: –определение приоритетов профессиональной деятельности
применение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов	ПК ОС-28.2	на уровне умений: – читать научную литературу и оформлять извлеченную информацию
		на уровне навыков: – подготовка сообщений по проблеме своего исследования
		на уровне опыта практической деятельности: – оформление результатов проведенного исследования в виде сообщения, доклада
обоснование управленческих решений на основе анализа социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ДПК-15.2	на уровне умений: – применение методов анализа и расчетов, необходимых для постановки и решения поставленных задач.
		на уровне навыков: – решение прикладных задач, связанных с расчетом показателей эффективности, характеризующих управляемый процесс – владение математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.
		на уровне опыта практической деятельности: – самостоятельная работа с источниками информации, включая источники на иностранном языке и информацию, содержащуюся в глобальных компьютерных сетях; – использование современных пакетов прикладных программ для проведения расчетов.

### 3. Объем и место НИР в структуре образовательной программы

#### Объем НИР:

Общая трудоемкость Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

#### Место НИР в структуре ОП ВО:

Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» проводится в конце 4 семестра, 2 курс обучения.

Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» и является типом производственной практики.

Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.В.ОД.1 Логика (2 семестр)
- Б1.В.ОД.7 Статистика (3 семестр)
- Б1.В.ДВ.20.1 Теория систем и системный анализ (3 семестр)

Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» в содержательном плане опирается на результаты освоения дисциплин:

- Б1.Б.14 Конституционное право (3 семестр)
- Б1.Б.17 Система государственного и муниципального управления (2, 3 семестры)
- Б1.Б.18 Государственная и муниципальная служба (3 семестр)
- Б1.Б.24 Деловые коммуникации (4 семестр)
- Б1.Б.26 Документационное обеспечение и делопроизводство в ГМУ (3 семестр)
- Б1.В.ОД.5 Теория организации (3 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### 4. Содержание НИР

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Структура и функции организации, в которой проходит практика (органы власти)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативной базы, регулирующей сферу деятельности организации, органа власти, а также внутренних документов и распоряжений, регламентов, инструкций</li> <li>- изучение внутренней структуры организации, функций ее подразделений, внутриорганизационных связей, должностных обязанностей в иерархии организационной структуры</li> </ul>

2	Место организации в системе ГМУ	- деятельность, связанная с обеспечением подсистем органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подготовки информации для кадров
3	Внутриорганизационные механизмы взаимодействия	- временное выполнение отдельных должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих; - выполнение заданий, поступивших в подразделение; - взаимодействие с другими подразделениями в целях выполнения задания
4	Внешние связи организации	- участие в подготовке текущих материалов, обеспечивающих деятельность организаций в системе государственного и муниципального управления, а также организаций, взаимодействующих с органами публичной власти
5	Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации; предложения по решению практических задач	- работа с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и деятельность конкретного учреждения, предприятия и иной организации

### 5. Формы отчетности по НИР.

К основным формам отчетности по итогам прохождения НИР относятся следующие:

- дневник НИР;
- отчет о результатах прохождения НИР.

В процессе НИР каждым студентом ведется дневник. Дневник НИР ежедневно заполняется студентом и подписывается руководителем НИР от организации по завершении того или иного этапа работы. В дневнике по НИР должно быть определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Дневник НИР является обязательным для всех студентов.

Основным документом, характеризующим работу студента во время НИР, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента по всем пяти этапам.

Отчет состоит из:

- титульного листа,
- оглавления,
- общей части,
- заключения,
- списка использованных источников и литературы,
- дневника о прохождении НИР,
- отзыва руководителя НИР от организации, заверенного печатью организации,
- индивидуального задания руководителя НИР.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Цвет шрифта – черный; размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 20 мм.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример: 1, 2, 3 и т.д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, титульный лист не нумеруется, а следующая страница имеет номер 2.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) и таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные иллюстрации и таблицы целесообразно выносить в Приложения.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

### ***Оформление отчёта (структурные элементы):***

#### *Титульный лист*

Оформляется в соответствии с Положением о практике студентов ФГБОУ ВО РАНХиГС.

#### *Оглавление (содержание)*

#### *Основные определения, обозначения и сокращения:*

Перечисляются используемые в отчете сокращения и аббревиатуры, дается определение терминов.

#### *Введение:*

- цель и задачи практики;
- методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ и синтез, контент-анализ, выполнение конкретных видов работ (перевод документов, расчеты и др.);
- описание рабочего места для проведения практики (стационарное, удаленный офис, «полевые исследования»);
- руководитель практики от организации (ФИО, должность, контакты);
- руководитель практики от кафедры (ФИО, должность, контакты).

#### *Основная часть:*

Приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике:

- описание организации (название, место нахождения, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации, функции и место организации в системе органов государственного управления (если актуально, то описывается значение организации в политике, культуре, безопасности);
- описание подразделения, где проходила практика (название; ФИО, должность, контакты руководителя; функции подразделения, значение подразделения в организации);

- описание видов и содержания работ, выполненных студентом в ходе практики; значение данной работы для организации;
- описание умений и навыков, сформированных у студента на практике.

*Заключение:*

Выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества работы подразделений, структурных единиц, организации в целом, замечания и рекомендации по организации и содержанию практики.

*Отзыв руководителя практики от организации:*

**Подписывается руководителем и заверяется печатью организации.** Руководитель дает письменное заключение (отзыв) о знаниях и навыках, приобретенных студентом за время прохождения производственной практики, и оценивает работу студента.

*Приложения:*

- дневник НИР (обязательно). Дневник должен быть **проверен и подписан руководителем практики от организации**;
- индивидуальный план НИР студента;
- материалы, подтверждающие, уточняющие основную часть отчета; иллюстрации вспомогательного характера; формулы и расчеты; копии технического задания на выполнения работ;
- фотографии с места НИР (электронный диск).

*Список использованных источников (материалов):*

Как правило, студент работает с источниками и базами данных при выполнении информационно-аналитической работы. В этом случае сведения об источниках (ссылки, информационные ресурсы, печатные и иные материалы) приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Рекомендуется, чтобы при подготовке отчета по НИР были использованы следующие источники:

- документы, регламентирующие деятельность органов власти
- справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
- официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru>
- сайты иных органов власти РФ.

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Для публичной защиты отчёта подготавливается *Презентация отчета по практике*.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации Б2.П.1 «Научно-исследовательская работа» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

На каждом этапе руководители НИР контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации, во внимание принимается посещаемость и успеваемость студента. Студент при этом ведет записи в

дневнике прохождения НИР, оформляет текст отчета. Таким образом, контроль осуществляется в следующих формах:

- контроль заполнения дневника прохождения НИР;
- контроль выполнения этапов НИР и представления материалов отчета.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** защита отчета по практике.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по НИР:

**Вопросы к этапу «Структура и функции организации, в которой проходит практика (органы власти)»:**

1. Раскройте содержание функций организации, в которой проходит практика (органы власти), особенности ее структуры
2. Охарактеризуйте круг задач, выполняемых структурными подразделениями организации (органа власти)
3. Какие трансформации происходили в структуре, функциях изучаемого объекта

**Вопросы к этапу «Место организации в системе ГМУ»**

1. К какому уровню власти (управления) относится организация (орган власти), в котором проходит практика
2. Какие новые нормативные документы, регулирующие актуальные вопросы управления, имели место в последнее время

**Вопросы к этапу «Внутриорганизационные механизмы взаимодействия»**

1. Какие совместные вопросы решаются подразделениями организации (орган власти)
2. Какие структурные подразделения участвуют в решении совместных вопросов
3. Какие способы обмена информацией, принятия решений выработаны

**Вопросы к этапу «Внешние связи организации»**

1. С какими организациями, органами власти взаимодействует объект прохождения практики
2. Каковы основные направления взаимодействия с внешними организациями, органами власти
3. Каковы способы взаимодействия с внешними организациями, органами власти

**Вопросы к этапу «Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность организации; предложения по решению практических задач»**

1. Какие основные нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики
2. Какие основные практические задачи, требующие решения, были выявлены
3. Какие методы и способы их решения могут быть наиболее эффективными

### Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Этапы и виды работ	Баллы
Посещение практики	20 (2 балла за день работы)
Выполнение этапов работ	60: по 12 баллов за каждый из пяти этапов
Сдача зачета с оценкой	20

К защите отчета по НИР допускаются обучающиеся, набравшие при прохождении НИР 20 баллов (исходя из количества соответствующих дней НИР).

При защите отчёта за каждый этап прохождения НИР начисляется до 12 баллов. При определении оценки учитывается качество ответов и составленного отчета, а также отзыв руководителя НИР от организации.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Студент владеет теоретическим материалом по теме Умение связать теоретические знания с практикой Соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	11-12
Грамотное изложение, затруднения с приведением примеров Вызывает затруднения решение практических задач Логическая последовательность ответа нарушена	9-10
Допускаются неточности, слабая аргументация Существенные затруднения при решении практических задач Лексические и логические затруднения при изложении	7-8
Большая часть материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации Практические задания не выполняются Нормы речи и логическое построение ответа отсутствует	0-6

Зачет по НИР (с оценкой) является обязательным. К сдаче зачета по НИР допускаются обучающиеся, набравшие не менее 50 баллов.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Продемонстрированы навыки определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений. Продемонстрированы навыки изложения результатов проведенной научно-исследовательской и аналитической работы в сообщениях и докладах. Продемонстрировано умение применять различные методы анализа при оценке состояния процессов управления.	16-20
Частично продемонстрированы навыки определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений. Частично продемонстрированы навыки изложения результатов проведенной научно-исследовательской и аналитической работы в сообщениях и докладах. Частично продемонстрировано умение применять различные методы анализа при оценке состояния процессов управления.	10-15

Неуверенные навыки определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений. Неуверенные навыки изложения результатов проведенной научно-исследовательской и аналитической работы в сообщениях и докладах. Неуверенное умение применять различные методы анализа при оценке состояния процессов управления.	6-9
Отсутствуют навыки определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений. Отсутствуют навыки изложения результатов проведенной научно-исследовательской и аналитической работы в сообщениях и докладах. Отсутствует умение применять различные методы анализа при оценке состояния процессов управления.	0-5

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) если студент набрал менее 55 баллов,
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии, если студент набрал от 55 до 65 баллов;
- оценка «**хорошо**» выставляется при условии, если студент набрал от 66 до 85 баллов;
- оценка «**отлично**» выставляется при условии, если студент набрал от 86 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются на НИР повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из Академии в установленном порядке.

#### 6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по НИР предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

В ходе оценивания результатов прохождения НИР выявляется, владеет ли студент теоретическим материалом, умеет ли применять к конкретной ситуации навыки работы с нормативной базой, справочными и учебными материалами, проводить анализ организационно-управленческих основ хозяйствующих субъектов и органов власти, сложившихся проблем по исследуемому вопросу.

По результатам выполнения этапов НИР, указанных в п. 4, выявляются:

- 1 теоретические знания;
- 2 сформированность умений и навыков.

Наличие теоретических знаний подкрепляется в ответах студента грамотным изложением ответов, комментариями и примерами, аргументацией по заданным вопросам.

Сформированность умений и навыков подтверждается умением связать теоретические знания с практикой, отсутствием затруднений при решении практических задач.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература.**

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч: учебник и практикум. Ч. 1 / Е. В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 479 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/E1F184D1-C004-4FF2-B4C4-CDE465F72ACA>
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч: учебник и практикум. Ч. 2 / Е. В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 366 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <http://www.biblio-online.ru/book/E40A6C9F-510A-4EFD-8662-ED79EB112E47>
3. Макрова А.Н., Айсина Ф.О. История государственного управления в России: учебник. М.: ЮНИТИ, 2012. – 318 с.
4. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. М.: ЮНИТИ, 2013. – 311 с.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления: Учебник – М.: Издательство «ОмегаЛ», 2010. – 525 с.
2. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Проспект, 2010 – 630с.
3. Муниципальное управление. Энциклопедический словарь / Под общ. ред. Егорова В.К., Барцица И.Н. - М.: Изд-во РАГС, 2010. – 471с.
4. Охотский Е.В. Государственное управление в современной России: учебно-методический комплекс / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Международный институт управления. - М.: МГИМО-Университет, 2010. – 548 с.
5. Система государственного и муниципального управления: учебник / Под общ. ред. Г. В. Атаманчука. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Москва: Издательство РАГС, 2010. – 487 с.
6. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 432 с.
7. Энциклопедия государственного управления в России: в 2 т. / под ред. В. К. Егорова. – М.: РАГС, 2010. – 1072 с.

### **7.3 Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

- образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
  4. ГОСТР6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительской документации. Требования к оформлению документов.
  5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

#### **7.4 Интернет-ресурсы.**

1. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц.сайт]. [М., 2012] – Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>, свободный.
2. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный.
3. Высший арбитражный суд [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. – [М.], [б.г.]. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>, свободный.
4. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал/ ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.
5. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
7. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2012. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный.

#### **7.5. Иные источники.**

##### **Периодические издания (журналы)**

1. Алексеева М.В. Мониторинг в рамках институтов оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия в Российской Федерации // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС – 2017 - № 2 – С. 20-25
2. Артельных И.В. Изъятие земель для государственных (муниципальных) нужд: вопросы налогообложения // Налоговая политика и практика – 2017 - № 9
3. Барчуков А.В., Фещенко И.В., Симоненко А.В., Симоненко Е.В. Развитие методов управления экономическими рисками в сфере транспортных услуг // Управление риском – 2017- №2
4. Беленчук А.А., Вагин В.В., Шульга И.Е. Инициативное бюджетирование как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов // Финансы – 2017 - №8
5. Белова Т.Д. О необходимости дифференцированного подхода к оценке энергоэффективности регионов и муниципальных образований // Муниципалитет: экономика и управление – 2015 - № 4(13)
6. Никовская Л. И., Якимец В. Н. Отстаивание общественных интересов как императив совершенствования государственного управления // Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES. – 2017 - № 5 - С. 101–116
7. Черникова Е., Николаева Т. Налоговый патриотизм и повышение эффективности налоговой политики // Государственная служба – 2016 - №6 (104) - С. 34-39

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения НИР необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);
4. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);
5. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.