

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ
кафедра Системного анализа и информатики**

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры Системного
анализа и информатики
Протокол от «01» сентября 2017 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Б2.П.3 «Практика на предприятиях и организациях-3»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Экономика и информатика»

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

д.т.н. проф. кафедры эконометрики и математической экономики Шилин К.Ю.

Заведующий кафедрой:

Системного анализа и информатики к.т.н., доцент Маруев С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	4
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	6
7.1 Основная литература.....	6
7.2 Дополнительная литература.....	6
7.3 Нормативные правовые документы	6
7.4 Интернет-ресурсы	6
7.5 Иные рекомендуемые источники.....	6
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.П.3 «Практика на предприятиях и организациях-3» является стационарной, концентрированной практикой. Практика проводится в 4-ом семестре. Практика проводится в структурных подразделениях Академии, МФТИ (РОСНАНО) и (или) Институте экономической политики им. Е.Т. Гайдара (г. Москва).

В организации практики и научно-исследовательской работы, за исключением преддипломной практики, на программе магистерской подготовки «Экономика и информатика» участвуют:

- научный руководитель, назначается распоряжением декана на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период производственной практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и руководит выступлением обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре, оценивает степень освоения компетенций по научно-исследовательской работе;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство практикой и НИР, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики и НИР.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика на предприятиях и организациях-3 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11.3	готовить материалы по результатам научного исследования в результате практической реализации разрабатываемого проекта на предприятии

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Код.40.008 В/03.6 Организация анализа и оптимизация процессов управления жизненным	ПК-11.3	на уровне знаний: методы построения моделей исследуемых процессов
		на уровне умений: анализировать и корректировать процессы управления с использованием современных информационных технологий
		на уровне навыков:

циклом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ		обеспечение практического применения результатов исследований
		на уровне опыта практической деятельности: разработка предложений по оптимизации процессов управления

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 6 З.Е. (216 ак. часов).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.3 «Практика на предприятиях и организациях-3» является концентрированной практикой. Практика проводится одновременно с периодом подготовки выпускной аттестационной работы в 4-ом семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Научно-исследовательский этап	Проведение практических исследований в соответствии с программой, обсуждение хода работы в производственном коллективе по месту проведения практики
2	Представления результатов исследования	Представить промежуточные результаты по проектной работе в научно-исследовательском коллективе по месту практики и научному руководителю

5. Формы отчетности по практике

Форма отчета по практике и НИР приведена в приложении 1. По результатам практики студент в разделе 4 заполняет пункты 4.1-4.7. Руководитель заполняет раздел 7 и 8. Результаты практики подписывают научный руководитель, зав. выпускающей кафедры, зав. отделением экономики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.3 «Практика на предприятиях и организациях-3» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах работы в научно-исследовательском коллективе, а так же научным руководителем в виде доклада и (или) статьи.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

На первом этапе практики:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- текущих научных-исследований;
- участия в дискуссиях по тематике НИР.

На втором этапе практики обучающийся оформляет текущие результаты НИР в виде научного доклада и (или) статьи и представляет его в научно-исследовательском коллективе, по месту проведения практики и научному руководителю.

В ходе практики и по результатам каждого этапа руководитель практики постоянно взаимодействует с руководителем практики от Академии/организации для получения обратной связи и качества работы обучающегося.

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и (или) письменной форме, предоставленного научному руководителю. В докладе должны быть представлены:

- цель и задачи исследования;
- текущие научно-исследовательские результаты;
- нерешенные, проектные и научно-исследовательские задачи планируемые к завершению на преддипломной практике.

Шкала оценивания

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способность представить доклад по научным результатам.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способность представить доклад по научным результатам.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. . Способность представить доклад по научным результатам.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить доклад по научным результатам.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить доклад по научным результатам.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить доклад по научным результатам.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.

10-балльная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по результатам практики научный руководитель, с учетом мнения руководителя практики от Академии/организации, должен учитывать степень проработанности доклада по результатам исследования, результаты, полученные в ходе самостоятельных исследований, собрать отзывы о работе студента в коллективе.

По результатам практики выставляется оценка научным руководителем в 10-и и 4-х балльной системе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень необходимой литературы для проведения научно-исследовательской практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах включенных в задание на практику. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается научным руководителем с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- Иные рекомендуемые источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

Отчет о практике и НИР

ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе и практике за __ семестр 201__ / 201__ учебного года магистранта _____ группы _____ Экономического факультета, магистерская программа «Экономика и информатика»			
1. ФИО магистранта		2. Тема НИР	
3. Текущее состояние НИР (статус в % от требуемого к защите; проделанные за семестр работы и результаты)			
4. Итоги практики и НИР за семестр	4.1 Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)		
	4.2 Научные публикации (авторы, название работы и издания)		
	4.3 Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспонаты и выставки)		
	4.4 Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды.		
	4.5 Проекты, поданные на конкурсы (авторы, название и вид гранта)		
	4.6 Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)		
	4.7 Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.)		
5. Источники финансирования НИР студента в семестре			
6. План работы на следующий семестр			
7. Отзыв научного руководителя по результатам практики <input type="checkbox"/> учебная практика <input type="checkbox"/> производственная практика (отметить необходимое)			
8. Оценка практики (научный руководитель)			
9. Оценка НИРиС (модератор семинара)			

Студент _____ / _____ /
 Научный руководитель _____ / _____ /
 Зав. кафедрой макроэкономики _____ / _____ /

Дата составления отчета: _____
 Модератор семинара _____ / _____ /
 Заведующий отделением экономики _____ / _____ /