

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**
кафедра Эконометрики и математической экономики

УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры Эконометрики и
математической экономики

Протокол от «01» сентября 2017 г. № 1с

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Индекс Б2.П.1 «Научно-исследовательская практика-1»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

направленность «Экономика и Финансы»

квалификация Магистр

очная форма обучения

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

д.т.н. проф. кафедры эконометрики и математической экономики Шилин К.Ю.

Заведующий кафедрой

эконометрики и математической экономики, к. ф.-м. н, Носко В.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.....	5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	8
Основная литература.....	8
Дополнительная литература.....	8
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	8
Нормативные правовые документы	8
Интернет-ресурсы	8
Иные источники	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.П.1 «Научно-исследовательская практика-1» является стационарной, рассредоточенной практикой. Практика проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 2-ом семестре. Практика проводится в структурных подразделениях Академии и (или) Институте экономической политики им. Е.Т. Гайдара (г. Москва).

В организации практики и научно-исследовательской работы, за исключением преддипломной практики, на программе магистерской подготовки «Экономика и финансы» участвуют:

- научный руководитель, назначается распоряжением декана на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской практики;
- модератор научно-исследовательского семинара, организывает и модерирует выступления обучающихся в междисциплинарном научно-исследовательском семинаре, оценивает степень освоения компетенций по научно-исследовательской работе;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в исследовательском коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство практикой и НИР, утверждает результаты степени освоенности компетенций практики и НИР.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Научно-исследовательская практика-1 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	способен толерантно коммуницировать с коллегами разных национальностей и конфессий в научно-исследовательском коллективе
		УК ОС-5.2	корректно вести себя с коллегами в научно-исследовательском коллективе

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ведение научно-исследовательской работы	ПК-5.1	следующих знаний: особенностей социальных, этнических, конфессиональный и культурных различий среди коллег.
	ПК-5.2	следующих умения: корректного поведения с коллегами в научно-исследовательском коллективе.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики 5 З.Е. (180 часов).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 «Научно-исследовательская практика-1» является рассредоточенной практикой. Практика проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 2-ом семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Адаптация в профессиональном коллективе, определение собственной ролевой позиции	Изучить структуру научно-исследовательского коллектива по месту проведения практики. Изучить рабочие взаимосвязи в коллективе по научно-исследовательской деятельности. Научиться взаимодействию с сотрудниками. Научиться коллективной работе по решению научно-исследовательских задач. Научиться соблюдать этические нормы при проведении научных исследований, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные и культурные различия.
2	Участие в коммуникациях дискуссионного типа	Используя результаты ранее освоенных компетенций на учебной практике и НИР 1 семестра, а также текущей НИР сформировать навык ведения научной дискуссии в рамках своей научно-исследовательской работы с коллегами

5. Формы отчетности по практике

Форма отчета по практике и НИР приведена в приложении 1. По результатам практики студент в разделе 4 заполняет пункты 4.1-4.7. Руководитель заполняет раздел 7 и 8. Результаты практики подписывают научный руководитель, зав. выпускающей кафедры, зав. отделением экономики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.1 «Научно-исследовательская практика-1» в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах работы в

научно-исследовательском коллективе и содержании этапа проведенной научно-исследовательской работы.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

На первом этапе практики:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- структура профессионального коллектива, в котором проходит практика, система взаимодействия при решении научно-исследовательских задач;
- научно-исследовательские задачи, решаемые коллективом;
- содержание научно-исследовательской задачи, в решении которой участвует обучающийся;
- собственные возможности обучающегося в рамках участия в решении избранной научно-исследовательской задачи;
- особенности взаимодействия с сотрудниками подразделения при решении собственной научно-исследовательской задачи.

На втором этапе практики обучающийся информирует научного руководителя о темах дискуссий, в которых он принял и планирует принять участие, о собственной роли при проведении этих дискуссий, о результатах дискуссий и их учете в научно-исследовательской работе.

В ходе практики и по результатам каждого этапа научный руководитель постоянно взаимодействует с руководителем практики Академии/организации для получения обратной связи и качества работы обучающегося.

6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Практика оценивается по результату доклада, в устной и (или) письменной форме, предоставленного научному руководителю. В докладе должны быть представлены:

- тема, цель, задачи исследования;
- актуальность темы;
- анализ научных статей, научно-исследовательских публикаций по теме научно-исследовательской работы;
- результаты обсуждения темы научно-исследовательской работы в коллективе по месту практики и полученные рекомендации.

Шкала оценивания

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способность участвовать в дискуссии с соблюдением этических норм, действующих в коллективе, и с пониманием собственной ролевой позиции. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способность участвовать в дискуссии с соблюдением этических норм, действующих в коллективе, и с пониманием собственной ролевой позиции. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.

10-бальная шкала	Традиционная шкала	«Зачтено»/ «Не зачтено»	Определение
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность участвовать в дискуссии с соблюдением этических норм, действующих в коллективе, и с пониманием собственной ролевой позиции. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность участвовать в дискуссии с соблюдением этических норм, действующих в коллективе, и с пониманием собственной ролевой позиции. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность участвовать в дискуссии с соблюдением этических норм, действующих в коллективе, и с пониманием собственной ролевой позиции. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.
5	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность участвовать в дискуссии. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.
4	Удовлетворительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность участвовать в дискуссии. Способность продемонстрировать роль научно-исследовательского коллектива в решении научной задачи.
3	Неудовлетворительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Обучающийся не способен обосновать собственную позицию в дискуссии, не выстроил эффективную систему взаимодействия с сотрудниками научно-исследовательского коллектива.
2	Неудовлетворительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Обучающийся не способен обосновать собственную позицию в дискуссии, не выстроил эффективную систему взаимодействия с сотрудниками научно-исследовательского коллектива.
1	Неудовлетворительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.
0	Неудовлетворительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

6.4. Методические материалы.

При выставлении оценки по результатам практики научный руководитель, с учетом мнения руководителя практики от Академии/организации, должен учитывать степень вовлеченности студента в работу научно-исследовательского коллектива и глубину обсуждения научно-исследовательской работы студента в коллективе, собрать отзывы о

работе студента в коллективе, оценить степень сформированности навыка ведения научной дискуссии.

По результатам практики выставляется оценка руководителем в 10-и и 4-хбалльной системе.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень необходимой литературы для проведения научно-исследовательской практики устанавливается научным руководителем индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается научным руководителем с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии

Отчет о практике и НИР

ОТЧЕТ о научно-исследовательской работе и практике за __ семестр 201__ / 201__ учебного года магистранта _____ группы _____ Экономического факультета, магистерская программа «Экономика и финансы»	
1. ФИО магистранта	2. Тема НИР
3. Текущее состояние НИР (статус в % от требуемого к защите; проделанные за семестр работы и результаты)	
4. Итоги практики и НИР за семестр	4.1 Доклады на научных конференциях, семинарах (авторы, название доклада и конференции, место проведения)
	4.2 Научные публикации (авторы, название работы и издания)
	4.3 Участие в конкурсах на лучшую НИР и выставках (авторы, название работы и конкурса (экспонаты и выставки)
	4.4 Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и на выставках (авторы, название работы и конкурса (экспоната и выставки), вид награды.
	4.5 Проекты, поданные на конкурсы (авторы, название и вид гранта)
	4.6 Полученные гранты (авторы, название и вид гранта)
	4.7 Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.)
5. Источники финансирования НИР студента в семестре	
6. План работы на следующий семестр	
7. Отзыв научного руководителя по результатам практики <input type="checkbox"/> учебная практика <input type="checkbox"/> производственная практика (отметить необходимое)	
8. Оценка практики (научный руководитель)	
9. Оценка НИРиС (модератор семинара)	

Студент _____ / _____ /
 Научный руководитель _____ / _____ /
 Зав. кафедрой макроэкономики _____ / _____ /

Дата составления отчета: _____ / _____ /
 Модератор семинара _____ / _____ /
 Заведующий отделением экономики _____ / _____ /