

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела  
*(наименование структурного подразделения (института (факультета))*  
Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой

«Финансы, денежное обращение и  
кредит»

Факультета финансов и банковского  
дела

Протокол от «15» сентября 2016 г.

№4

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Производственная практика**

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

направление подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

«Менеджмент в финансовых организациях»

*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

Магистр

*квалификация выпускника*

Очная, очно-заочная

*форма(ы) обучения*

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

**Авторы-составители:**

д.э.н., проф., зав. кафедрой Финансы, денежное обращение и кредит Хандруев А.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н, исполнительный директор Кузнецова Л.В.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник УМО Ивинская М.С.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., директор программы ВО Молова И.И.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**

Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н., проф. Хандруев А.А.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Вид практики, тип, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	7
4. Содержание практики .....	9
5. Формы отчетности по практике .....	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	12
7.1. Основная литература .....	12
7.2. Дополнительная литература .....	13
7.3. Нормативные правовые документы .....	13
7.4. Интернет-ресурсы .....	13
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

## 1. Вид практики, тип, способы и формы ее проведения

Вид практики- производственная практика.

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики – непрерывная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является первой частью производственной практики, продолжением которой является преддипломная практика.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.П.1 по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	ПК-4.3	Способность использовать количественные и качественные методы исследований для написания исследовательской работы.
ПК-5	Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	ПК-5.3	Способность использовать методы экономического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде для написания исследовательской работы.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ОТФ</b> Управление микрофинансовым и операциями в	ПК-4.3 ПК-5.3	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Методы расчета статистических показателей и анализа данных;

<p>организации (подразделении) <b>ТФ</b> Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования</p>		<p><b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Осуществлять сбор и анализ информации; Производить бизнес-планирование и стратегический анализ деятельности организации.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Анализа рынка кредитования и микрофинансовых услуг;</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> анализ спроса, оценка потребности в микрофинансировании</p>
<p><b>ОТФ</b> Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении) <b>ТФ</b> Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям</p>	<p>ПК-4.3 ПК-5.3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы теории организации и принятия решений; Основы и методы стратегического менеджмента;</p> <p><b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации;</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Определения требований к персоналу; Разработки кадровой политики и подбор персонала.</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> организация разработки и утверждение положения о локальных документах;</p>
<p><b>ОТФ</b> Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении). <b>ТФ</b> Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования</p>	<p>ПК-4.3 ПК-5.3</p>	<p><b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы стратегического менеджмента и маркетинга; Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования;</p> <p><b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем.</p> <p><b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Планирования системы менеджмента качества в организации;</p>

		<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> разработка локальных документов системы менеджмента качества (положений, технологических карт).
<b>ОТФ</b> Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу <b>ТФ</b> Трудовые функции Стандартизация бизнес-процессов	ПК-4.3 ПК-5.3	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы стратегического менеджмента и маркетинга;
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование; Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов;
		<b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Периодической актуализации основных положений и принципов методологии;
		<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> подготовка методик по оценке платежеспособности и кредитоспособности заемщика.
<b>ТФ</b> Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	ПК-4.3 ПК-5.3	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы риск-менеджмента.
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Устанавливать и поддерживать деловые контакты внутри организации;
		<b>На уровне навыков:</b> <b>Владеть навыками:</b> Планирования организационной структуры и направлений деятельности подразделения;
		<b>На уровне опыта практической деятельности:</b> разработка программ и планов текущей работы подразделения о кредитном брокериджу.
<b>ТФ</b> Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров	ПК-4.3 ПК-5.3	<b>На уровне знаний:</b> <b>Знать:</b> Основы управления проектами;
		<b>На уровне умений:</b> <b>Уметь:</b> Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа.

		<p><b>На уровне навыков:</b>  <b>Владеть навыками:</b>  Установления требований к организации аппаратно-информационного обеспечения работы кредитного брокера;  Установления требований к функционированию аппаратно-информационного обеспечения; специализированные средства, консультационные услуги);  Организации консультационной поддержки работников подразделения по кредитному брокериджу по вопросам аппаратно-информационного обеспечения;  Обеспечения работников подразделения по кредитному брокериджу оборудованием и доступом к информационным системам организации.</p> <p><b>На уровне опыта практической деятельности:</b> формирование требований к качеству и объемам закупок услуг поставщиков для обеспечения процесса кредитного брокериджа (базы данных, информационные системы.</p>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 108 ак.часов или 3 з.е.т. для очной формы обучения; 108 ак.часов или 3 з.е.т. для очно-заочной формы обучения.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 2 недели; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 2 недели.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1. В.ОД.9 Деловая статистика и управление в бизнесе (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о); Б1.В.ОД.8 Экономико-математические методы в

прогнозировании и управлении (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о), Б1. В.ОД.10 Теория игр и поведенческие финансы (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о), Б1. В.ОД.11 Информационные ресурсы и технологии в менеджменте (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о); Б1. В.ОД.12 Управленческий учет и анализ финансовой отчетности (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о); Б1. В.ОД.14 Управленческий анализ в разработке и обосновании бизнес-решений (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ.8 Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг: организация и управление (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 4 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ. 8 Финансовая аналитика (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 4 семестр для очно-заочной ф/о) ; Б1. В.ОД.5 Управление человеческими ресурсами (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о); Б1. В.ОД.14 Управленческий анализ в разработке и обосновании бизнес-решений (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ.5.1 Деятельность страховых организаций: функционирование и управление (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 4 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ. 5.2 Проектный менеджмент (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 4 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ. 4.1 Производные финансовые инструменты (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ. 4.2 Деятельность инвестиционных фондов: организация и управление (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ.2.1 Антикризисный менеджмент (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о); Б1.В.ДВ.2.2 Техника подготовки эффективных презентаций (2 курс, 3 семестр для очной ф/о; 2 курс 3 семестр для очно-заочной ф/о).

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с учебной практикой Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о), с модулем Б2.Н «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-4 семестр для очной и очно-заочной ф/о) входящими в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2

курсе, в 4 семестре.

#### **4. Содержание практики**

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

#### **Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы (периоды) практики</b>	<b>Виды работ</b>
1.	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации
2.	<b>Основной (экспериментальный)</b>	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава) Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
3.	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации)

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

## **5. Формы отчетности по практике**

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу ВКР), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

### **Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 15-25 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости.**

**6.1.1. В ходе реализации Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

#### **1 этап. Подготовительный (организационный)**

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

Анализ документов организации

Изучение системы документооборота организации.

#### **2 этап. Основной (экспериментальный)**

Выполнение производственных заданий

Участие в решении конкретных профессиональных задач

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава)

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

### **3 этап. Заключительный (отчетный)**

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР)

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

В ходе реализации практики Б2.П.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

- 1) Совместный план-график проведения научно-исследовательской работы
- 2) Индивидуальное задание руководителя практики от Академии

#### **Типовые задания для производственной практики**

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

На основе проведенного количественного анализа разрабатывает корпоративную стратегию, обосновывает варианты управленческих решений, предлагает направления совершенствования.

На основе проведенного количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде разрабатывает корпоративную стратегию, обосновывает варианты управленческих решений, предлагает направления совершенствования деятельности исследуемого объекта.

### **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

#### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетных материалов с презентацией, составленного в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

Защита отчетных материалов по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

#### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Отчетные материалы с подготовкой презентации и устным собеседованием.

#### **Шкала оценивания.**

Критерии оценивания	Оценка
---------------------	--------

<p>На основе проведенного количественного анализа разрабатывает корпоративную стратегию, обосновывает варианты управленческих решений, предлагает направления совершенствования.</p> <p>На основе проведенного количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде разрабатывает корпоративную стратегию, обосновывает варианты управленческих решений, предлагает направления совершенствования деятельности исследуемого объекта.</p>	Зачет
<p>Не способен разработать корпоративную стратегию, обосновать варианты управленческих решений, предложить направления совершенствования на основе количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде.</p> <p>Не способен на основе проведенного количественного анализа поведения экономических агентов в глобальной среде разработать корпоративную стратегию, обосновать варианты управленческих решений, предложить направления совершенствования деятельности исследуемого объекта.</p>	Не зачет

### 6.3. Методические материалы

#### Процедура проведения защиты отчета

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии из двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

#### 7.1. Основная литература

1. Чеканский А.Н. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: практика применения. Учебное пособие/ Чеканский А.Н., Коцюева В.А., Варюхин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51123>
2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. <https://www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283>
3. Риск-менеджмент / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32121>
2. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488>
3. Лукашов А. IPO от I до O [Электронный ресурс]: пособие для финансовых директоров и инвестиционных аналитиков/ Лукашов А., Могин А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 361 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42663>
4. Рейнгольд Е.А. Стоимость бизнеса и стратегия развития компании [Электронный ресурс]: основные принципы построения интегрированной системы/ Рейнгольд Е.А., Черный Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51165>
5. Сараджева О.В. Финансовая безопасность [Электронный ресурс]: монография/ Сараджева О.В., Барикаев Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52656>

## **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

## **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Гарант,
2. Консультант-плюс,
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – министерство Финансов РФ
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

## **7.5 Иные рекомендуемые источники**

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014

2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Academic. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.:КНОРУС, 2013.
4. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
6. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.
7. Врублевская О.В., Романовский М.В. Финансы: учебник для бакалавров. – М.: ЮРАЙТ, 2013.
8. Дворецкая А.Е., Финансы. Деньги. Валютная система. М.: Экон- информ, 2011.
9. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
10. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. «Банковское дело: операции, технологии, управление». – М: Альпина Паблицер, 2016.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – СПС «Гарант»;
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС «Консультант Плюс».