

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Институт бизнеса и делового администрирования

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмента

Протокол № 6 от «28» апреля 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

**38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Финансы и Технологии»**

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., профессор, профессор кафедры Менеджмента Раевский Сергей Васильевич

Директор Программы Морозова Анна Николаевна

Заведующий кафедрой

Менеджмента ИБДА

д.э.н., профессор

А.Л. Гапоненко

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.П.2 «Преддипломная практика» является стационарной, сосредоточенной практикой. Практика проводится в 4-ом семестре. Практика проводится в структурных подразделениях ПАО «Сбербанк» и его дочерних и зависимых организациях.

В организации преддипломной практики на программе магистерской подготовки «Финансы и Технологии» участвуют:

- научный руководитель магистерской диссертации, назначается приказом по Академии на основании письменного заявления обучающегося, осуществляет непосредственное руководство научными-исследованиями обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период преддипломной практики;
- руководитель практики от Академии/организации, назначается приказом по Академии, организует прохождение практики в коллективе, оказывает организационную помощь обучающемуся;
- заведующий выпускающей кафедрой осуществляет общее научное руководство преддипломной практикой, утверждает результаты степени освоения компетенций преддипломной практики.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.7.	Способен обосновать применение конкретных методов управления финансами в виде окончательных результатов исследования на выпускающей кафедре
ПК-13	способен принимать управленческие решения на основе анализа структурированных и не структурированных данных	ПК-13.3	Способен обосновать управленческое решение на основе анализа структурированных и не структурированных данных в виде окончательных результатов исследования на выпускающей кафедре

ПК-14	Готовность к созданию и оценке финансовых инновационных инициатив с использованием аналитических финансовых инструментов и стратегий	ПК-14.2	Способен обосновать реализацию финансовой инновационной инициативы в виде окончательных результатов исследования на выпускающей кафедре
-------	--	---------	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
- организация и руководство подразделений/команд в организациях разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти для решения организационно-управленческих задач; - создание и управление продуктов/проектов в финансовой сфере на основе информационных технологий и экономико-математических моделей.	ПК-3.7.	на уровне навыков: Обосновать применение конкретных методов управления финансами Системно и структурировано рассуждает и делает доклад по выбранной теме научного исследования
	ПК-13.3	на уровне навыков: оценки качества и достоверности модели; работы с аналитическими материалами принятия решений, на основе имеющихся данных
	ПК-14.2	на уровне навыков: Способен рассчитать и обосновать финансовую модель проекта/продукта и сделать обоснованный выбор финансовых инструментов для проекта/продукта, места проекта на рынке.

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Объем практики 4 и 2/3 недели (7 з.е., 252 часа).

### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.П.2 «Преддипломная практика» является концентрированной практикой и проходит в 4-м семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **4. Содержание практики**

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Научно-исследовательский этап	Завершение научно-прикладного исследования в соответствии с программой, обсуждение полученных результатов с научным руководителем, консультантом и коллективом по месту проведения практики
2	Представление результатов исследования	Представить окончательные результаты научно-исследовательской работы научному руководителю, консультанту, коллективу по месту практики, членам выпускающей кафедры, директору и преподавателям программы магистерской подготовки.

## **5. Формы отчетности по практике**

Результатом преддипломной практики является текст магистерской диссертации и презентация по результатам проведенного исследования, представляемые при промежуточной аттестации.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.П.2 «Преддипломная практика»** в качестве метода текущего контроля успеваемости обучающегося используются беседы с научным руководителем.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится** в форме зачета с оценкой с применением метода устной беседы. Обучающийся отчитывается о результатах проведенного исследования текстом магистерской диссертации и презентацией ее результатов в форме доклада на открытом научно-исследовательском семинаре с приглашением представителей ПАО

«Сбербанк» с места проведения практики, членов выпускающей кафедры, научного руководителя, консультанта, директора и преподавателей программы магистерской подготовки.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

На первом этапе практики:

Беседа с обучающимся по следующим вопросам:

- завершение научно-прикладного исследования (магистерской диссертации);
- участия в дискуссиях с научным руководителем, консультантом, коллективом места практики, преподавателями кафедры по выбранной тематике.

На втором этапе практики обучающийся представляет текст магистерской диссертации и оформляет окончательные результаты научно-прикладного исследования (магистерской диссертации) в виде презентации.

Презентация докладывается научному руководителю, консультанту, коллективу по месту практики, членам выпускающей кафедры, директору и преподавателям программы магистерской подготовки.

В ходе практики и по результатам каждого этапа научный руководитель

и консультант постоянно взаимодействует для получения обратной связи и качестве работы обучающегося.

## **6.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

Практика оценивается по результату доклада, в устной и (или) письменной форме, предоставленного на научно-исследовательском семинаре. В докладе должны быть представлены:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- научно-исследовательские результаты;
- теоретическую и (или) практическую значимость полученных результатов.

### **Шкала оценивания**

10- бальная шкала	Традиционн ая шкала	«Зачтено »/ «Не зачтено»	Определение
10	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, знакомство с дополнительной литературой, полный и правильный доклад, творческий подход в понимании и изложении материалов. Способность представить результаты своего исследования.

10- бальная шкала	Традиционн ая шкала	«Зачтено »/ «Не зачтено»	Определение
9	Отлично	Зачтено	Полные, глубокие и систематические знания, полный и правильный доклад. Способность представить результаты своего исследования.
8	Отлично	Зачтено	Полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить результаты своего исследования.
7	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить результаты своего исследования.
6	Хорошо	Зачтено	Достаточно полные и систематические знания, отсутствие существенных неточностей в докладе. Способность представить результаты своего исследования.
5	Удовлетвор ительно	Зачтено	Знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить результаты своего исследования.
4	Удовлетвор ительно	Зачтено	Знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей научно-исследовательской работы. Способность представить результаты своего исследования.
3	Неудовлетв орительно	Не зачтено	Допущены существенные ошибки в докладе, необходима дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
2	Неудовлетв орительно	Не зачтено	Имеются пробелы в знаниях по значительной части доклада, допущены существенные ошибки в докладе, необходима значительная дополнительная работа. Не способен представить доклад по научным результатам.
1	Неудовлетв орительно	Не зачтено	Не подготовлен доклад.

10- бальная шкала	Традиционн ая шкала	«Зачтено »/ «Не зачтено»	Определение
0	Неудовлетв орительно	Не зачтено	Нарушение академических норм (плагиат и т.п.)

#### **6.4. Методические материалы.**

При выставлении оценки по результатам научно-исследовательского семинара научный руководитель выставляет оценку за преддипломную практику. При выставлении оценки обязательно учитывается мнение присутствующих при проведении семинара, а также ответы обучающегося на вопросы.

По результатам практики выставляется оценка научным руководителем в 10-и и 4-х балльной системе.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Перечень необходимой литературы для проведения преддипломной практики устанавливается научным руководителем практики индивидуально для каждого обучающегося с учетом наличия литературы в библиотеке Академии, организации (по месту проведения практики), в электронных библиотеках и интернет ресурсах. Перечень литературы составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень специализированного программного обеспечения устанавливается руководителем практики с учетом доступного ПО в Академии, организации (по месту проведения практики). Перечень ПО составляется с учетом требования соблюдения авторских прав.

Перечень литературы и ресурсов включает в себя:

- основную литературу
- дополнительную литературу
- нормативные правовые документы (при необходимости)
- Интернет-ресурсы
- иные источники.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Персональный компьютер
2. Доступ в интернет и локальную сеть Академии