

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра управления инновационными проектами  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
Протокол от «11» мая 2017 г.  
№ 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (технологическая)»  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)  
38.04.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки)

«Инновационный менеджмент»  
(направленность (профиль))

Магистр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор Э.Н. Крылатых

Директор программы магистратуры ВШКУ  
к.э.н. О.М. Чащарина

Заведующий кафедрой  
управления инновационными проектами  
к.э.н. А. Л. Ведев

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Планируемые результаты практики
  3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
  4. Содержание практики
  5. Формы отчетности по практике
  6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
  7. Учебная литературы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
- Приложения

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Способ проведения – стационарная

Форма проведения – дискретная.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.2	способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.2	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-8	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.2	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и выполнения научного проекта
ПК-10	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-10.2	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне выполнения научно-исследовательской работы

### 2.2.

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия</b>	<b>Код этапа освоения компетенци и</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик</b>
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н В/01.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей В/02.7 Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства С/02.7 Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-4.2	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, управления бизнес-процессами и решения стратегических задач в профессиональной деятельности;</li> <li>• разрабатывать функционал и перекрестные принципы работы отдельных коллективов для решения общих бизнес-задач и управления отдельными бизнес-процессами и инновационными проектами.</li> </ul> на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки потенциальных стратегий осуществления изменений;</li> <li>• сбора, селекции, обобщения и преобразования необходимой для стратегического анализа информации;</li> <li>• применения выявленных потенциалов, зависимостей и рисков развития системы для выработки стратегических рекомендаций в профессиональной деятельности;</li> <li>• оценки эффективности логистических бизнес-процессов и логистических систем;</li> <li>• моделирования ключевых логистических бизнес-процессов и проектирования логистических систем и цепей поставок различного уровня;</li> <li>• оценки их эффективности, выстраивания алгоритма управления цепями поставок с целью оптимизации издержек и снижения рисков</li> </ul> на уровне опыта практической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</li> </ul>
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и	ПК-5.2	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться различными аналитическими подходами и инструментами для выработки</li> </ul>

тактическому  
планированию и  
организации  
производства»  
утв. 08.09.2014 г. № 609н  
В/01.7 Стратегическое  
управление процессами  
планирования  
производственных  
ресурсов и  
производственных  
мощностей

В/02.7 стратегическое  
управление процессами  
организационной и  
технологической  
модернизации  
производства  
В/03.7 Стратегическое  
управление процессами  
организационной и  
технологической  
модернизации  
производства

С/01.7 Организация  
исследований и разработка  
перспективных методов,  
моделей и механизмов  
организации и  
планирования  
производства

Профессиональный  
стандарт Специалист по  
управлению рисками  
утв. 07.09.2015 № 591

В/01.7 Планирование  
деятельности  
подразделения в  
соответствии со  
стратегическими целями  
организации  
В/02.7 Поддержание  
эффективных  
коммуникаций и мотивация  
работников подразделения  
В/03.7 Контроль  
эффективности работы  
сотрудников и  
подразделения  
В/04.7 Разработка системы

оптимальной стратегии организации с целью  
формирования долгосрочных конкурентных  
преимуществ в глобальной среде;

- использовать нормативно-управленческую  
информацию в своей профессиональной  
деятельности;
- проводить все стадии анализа рыночной  
сегментации: определение переменных,  
анализ привлекательности сегмента,  
определение факторов успеха в сегменте,  
выбор широты охвата сегментов;
- использовать результаты анализа  
конкурентов и анализа сегментации для  
формулировки стратегии в своей  
профессиональной деятельности  
на уровне навыков:
- поиска и критической оценки информации,  
необходимой для принятия управленческих  
решений в своей профессиональной  
деятельности;
- сбора, селекции, обобщения и  
преобразования необходимой для  
стратегического анализа информации,  
решения аналитических задач и составления  
отчетности;
- анализа факторов и условий выбора  
корпоративной стратегии, выявления  
проблем успешной реализации стратегии в  
своей профессиональной деятельности;
- применения методов экономического и  
стратегического анализа поведения  
экономических агентов и рынков в  
глобальной среде;
- проведения стратегического анализа и  
разработки стратегии компании с учетом  
влияния корпоративной культуры и  
организационной структуры на  
стратегический процесс в своей  
профессиональной деятельности  
на уровне опыта практической деятельности:
- закрепление теоретических знаний,  
полученных студентами в процессе изучения  
экономических и управленческих дисциплин

управления рисками		
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-8.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>• обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>• оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории</li> </ul> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>• аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности;</li> <li>• составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> <li>• применения современных технических средств и технологий при подготовке виде научного отчета, статьи или доклада;</li> <li>• публичной и научной речи; алгоритмом изложения результатов научно-исследовательской работы в виде научного отчета, статьи или доклада и их доведения до любой аудитории</li> </ul> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин</li> </ul>
Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» утв. 08.09.2014 г. № 609н	ПК-10.2	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой;</li> <li>• анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию по актуальным проблемам в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>

С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

- пользоваться методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления исследований в своей профессиональной деятельности и представлять их в виде научного отчета, статьи или доклада;
- оформить результаты научной работы; пользоваться алгоритмом изложения результатов работы и их доведения до любой аудитории на уровне навыков:
- организации и проведения научных исследований;
- постановки задачи и выбора методов исследования, интерпретации их результатов, применения на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности;
- анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;
- аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности;
- практического использования полученных результатов при составлении научного отчета;
- составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;
- применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой на уровне опыта практической деятельности:
- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин, подготовка материала по прикладной компоненте магистерского исследования на уровне навыков:
  - организации и проведения научных исследований;
  - постановки задачи и выбора методов



		<p>исследования, интерпретации их результатов, применения на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа учебной и научной литературы по актуальным проблемам в области профессиональной деятельности;</li> <li>• аналитической, самостоятельной научно-исследовательской работы в соответствии с разработанной программой в профессиональной деятельности;</li> <li>• практического использования полученных результатов при составлении научного отчета;</li> <li>• составления обзоров и отчета об исследованиях в области профессиональной деятельности;</li> <li>• применения современных технических средств и технологий при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</li> </ul> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин, подготовка материала по прикладной компоненте магистерского исследования</li> </ul>
--	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

**Объем практики – 3 з.е.**

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) расположена в блоке Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика реализуется во втором семестре после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.1	Общий менеджмент
Б1.Б.2	Методы исследования в менеджменте
Б1.Б.4	Экономика и управление организацией
Б1.Б.7	Деловой английский язык
Б1.В.ОД.1	Бухгалтерский учет
Б1.В.ОД.8	Правовые основы управления
Б1.В.ОД.11	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.7.1	Основы социальной психологии
Б1.В.ДВ.7.2	Психология личности и профессиональное самоопределение
Б1.В.ДВ.7.3	Основы социальной психологии (для инвалидов и лиц с ограниченными

- возможностями здоровья)
- Б1.В.ДВ.7.4 Психология личности и профессиональное самоопределение (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)
- Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа
- Б2.Н.2 Научный проект

В свою очередь производственная практика является основой для дальнейшего прохождения преддипломной практики и НИР, предусмотренных учебным планом, а также основой для написания выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Подготовительный	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также, правилами внутреннего трудового распорядка Формирование индивидуальных заданий на практику. Согласование индивидуальных заданий с представителями организаций и учреждений, где будет проходить практика
2	Начальный	Работа с компьютерными программами, используемыми в организации Изучение порядка подготовки управленческих решений в организации и последующего контроля за их исполнением.
3	Основной	Участие в оформлении организационно-распорядительной, экономической, финансовой документации организации, учреждения, предприятия. Изучение и анализ экономической и финансовой отчетности организации
4	Заключительный	Оформление и защита отчета по практике

#### 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент составляет Отчет о практике.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с полученным Планом-графиком проведения практики и Заданием.

Отчет включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF.
8. Презентация к защите (по желанию).

Отчет представляется в печатном виде на листах формата А4. Текст отчета, не считая приложений, должен составлять 15-25 страниц печатного текста шрифтом TimesNewRoman (размер 14), межстрочный интервал – 1,5. На титульном листе должна быть подпись студента.

К отчету прикладывается задание на практику с подписью студента.

Сформированный отчет подписывается студентом и сдается в учебную часть факультета в бумажном виде и в электронном виде – не позднее дня защиты отчета.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику отслеживается в ходе индивидуальных консультаций в соответствии с планом-графиком практики.

<b>№ п/п</b>	<b>Этап практики</b>	<b>Виды работ, выполняемых в период практики</b>	<b>Метод текущего контроля</b>
<b>1</b>	Подготовительный	Обсуждение цели и задач практики, получение учебно-методических материалов на организационных собраниях и консультациях по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности и по правилам внутреннего распорядка	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся цели и задач практики
<b>2</b>	Начальный	Изучение программы практики и содержания работ в учебной группе, получение индивидуального задания прохождения практики каждым студентом под руководством руководителя практики	Опрос с целью уточнения понимания обучающимся индивидуального задания
<b>3</b>	Основной	Прохождение практики в организациях	Регулярный доклад руководителю о собранном материале и возможных проблемах и трудностях.
<b>4</b>	Заключительный	Подготовка и защита отчета	Проверка отчета и защита отчета. Ответы на контрольные вопросы.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики, указаний руководителей практики от Академии и профильной организации; соблюдения

утвержденного рабочего графика (плана) проведения практики. На каждом этапе практики осуществляется опрос с целью уточнения понимания обучающимся программы практики.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

#### **Примерные вопросы к устному собеседованию:**

1. Какие нормативные и правовые акты регламентируют деятельность организации (места прохождения практики)?
2. Какие нормативные и правовые акты регламентируют финансово-хозяйственную деятельность организации?
3. Обозначьте основные направления деятельности организации.
4. Раскройте перспективы развития организации, соотнесите их с индивидуальным заданием.

Устное собеседование предусматривает иные вопросы по выданному индивидуальному заданию, раскрывающие уровень сформированности заявленных компетенций.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточной аттестации не применяются.

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>
ПК-4.2 способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Использует приемы и технологии поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности Использует количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности	Демонстрирует комплексное владение приемами и технологиями поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов Корректно выбирает и использует количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности
ПК-5.2 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений Анализирует факторы и условия выбора	Грамотно анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений Компетентно анализирует факторы и условия выбора

	<p>корпоративной стратегии в своей профессиональной деятельности</p> <p>Выявляет проблемы успешной реализации стратегии</p> <p>Изучает возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании</p> <p>Проводит стратегический анализ и разрабатывает стратегию компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс</p>	<p>корпоративной стратегии в своей профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно выявляет проблемы успешной реализации стратегии</p> <p>Адекватно использует возможности системы сбалансированных показателей как инструмента реализации стратегии компании</p> <p>Самостоятельно проводит стратегический анализ и готов к разработке стратегии компании с учетом влияния корпоративной культуры и организационной структуры на стратегический процесс</p>
<p>ПК-8.2 способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения научного проекта</p>	<p>Знает способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Компетентно демонстрирует результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>Грамотно представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>
<p>ПК-10.2 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне выполнения научно-исследовательской работы</p>	<p>Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p> <p>Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области профессиональной деятельности</p> <p>Составляет отчет об исследованиях в области профессиональной деятельности</p>	<p>Самостоятельно осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p> <p>Демонстрирует корректное применение способов формулировки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области профессиональной деятельности</p> <p>Самостоятельно составляет отчет об исследованиях в области профессиональной деятельности</p>

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

### **Шкала оценивания.**

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Обучающийся полностью отвечает на вопросы, касающиеся особенностей прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный.	91-100	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, Отзыв руководителя практики положительный.	71-90	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями. При ответе на вопросы обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при обосновании ответа. Обучающийся не отвечает на часть вопросов, касающиеся особенностей прохождения практики. В отзыве руководителя присутствуют существенные замечания.	61-70	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом. Обучающийся имеет затруднения при ответе на вопросы и обосновании ответов. Отзыв руководителя отрицательный.	60 балл и ниже	Незачтено

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

#### **6.4.Методические материалы**

##### Подготовка содержательной части отчета.

Студентам предлагается выбрать для детального изучения объект исследования будущей выпускной квалификационной работы. Студент должен изучить следующие вопросы: история создания предприятия, юридическая форма, основные направления деятельности, организационная структура; подробно изучить деятельность конкретного подразделения. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Для сбора материалов рекомендуется использовать следующие источники:

1. Уставные и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (предполагаемого объекта исследования). Положение по учетной политике на предприятии.
2. Должностные инструкции.
3. Документы финансовой и статистической отчетности.
4. Документы, необходимые для написания третьей главы диссертации по выбранной тематике.
5. Данные из внешних источников (газет, журналов, средств массовой информации).

##### Презентация доклада.

Доклад, подготовленный студентом, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В устном докладе излагаются актуальность, сущность проблемы, возможные варианты ее решения, характеристика каждого из предлагаемых вариантов, высказывается авторская точка зрения на решение проблемы. В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

#### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

##### **7.1. Основная литература.**

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — СПб. : СПбГУ, 2012. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/47495> — Загл. с экрана.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Герчикова— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Кужева, С.Н. Методы исследования в менеджменте. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61901> — Загл. с экрана.



4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.

#### 7.2. Дополнительная литература.

1. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Г.И. Рузавин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/28348> — Загл. с экрана.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.htm> 1.— ЭБС «IPRbooks»
4. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

#### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ
8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) - Российская национальная библиотека
10. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) -Национальная электронная библиотека
11. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) - Российская государственная библиотека

#### 7.5. Иные источники.

1. [www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система Google.



2. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. [www.business-learning.ru](http://www.business-learning.ru) – система дистанционного бизнес-образования.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **8.1. Список учебно-лабораторного оборудования**

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики. Предоставляемые рабочие места соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам в организациях обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и написанию отчета.

Организации и учебно-научные подразделения Академии, предоставляющие места практики, должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей практики.

### **8.2. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база Гарант.

**Требования к оформлению  
Отчета по производственной практике**  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (технологическая)

Комплект отчетных документов по практике включает:

1. Отчет
2. План-график проведения практики
3. Индивидуальное задание руководителя практики от Академии и от организации
4. Отзыв-характеристику руководителя практики от Академии
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный и заверенный печатью организации
6. Самоотчет из системы Антиплагиат
7. Электронный отчет в формате PDF.
8. Презентация к защите (по желанию студента).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете отражаются изученные во время прохождения практики вопросы и основные результаты практической деятельности. Круг вопросов, подлежащих изучению, регламентируется Индивидуальным заданием на практику.

Отчет состоит из:

- титульного листа;
- оглавления;
- введения (цель, место, должность, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики);
- результатов практики, разделы этой части соответствуют разделам Индивидуального задания:
- заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя данного вида практики);
- списка использованных источников;
- приложений.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками, составляющими Приложения к отчету. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Используется шрифт Times New Roman кегль 14. Межстрочный интервал – 1,5. Расстояние между абзацами – 6 pt. Абзац – с отступом.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами

порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Объем отчета – 15-25 страниц без учета приложений.

Отчет сдается в учебную часть магистратуры в установленные сроки:

- в бумажном варианте с личной подписью магистранта на титульном листе в простом файле, не скрепляется;
- в электронном виде.

По итогам практики готовится доклад, который, выносится на публичное обсуждение на учебном семинаре. Для более наглядной презентации студенты могут подготовить электронную презентацию в редакторе POWERPOINT. Для устного доклада выделяется регламент.

В ходе устного доклада может быть открыта дискуссия. Присутствующие задают вопросы по докладу, участвуют в дискуссии путем высказывания своего мнения.

Даты семинаров: в соответствии с расписанием.

Форма контроля – зачет (семестр 1), зачет с оценкой (семестр 2). Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Оценка формируется следующим образом:

Критерий	Баллы (макс.)
Содержание отчета	60
Защита и презентация отчета на семинаре	20
Полнота и качество оформления пакета документов по практике <ul style="list-style-type: none"><li>• наличие всех компонентов отчета,</li><li>• наличие электронного варианта в формате</li><li>• наличие презентации</li><li>• своевременность сдачи</li></ul>	20
Итого	100

Зав.кафедрой Управление фирмой  
академик РАН, д.э.н., профессор

Э.Н.Крылатых