

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Кафедра истории российской государственности

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры истории
российской государственности
Протокол №7 от «30» марта 2016 г.

ПРОГРАММА

**Б.2.В.03 (П) ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Профиль направления Историко-аналитическое обеспечение государственного и
муниципального управления.
Квалификация выпускника– магистр
Форма обучения - очная

Москва, 2016 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.и.н., зав. кафедрой истории
российской государственности

Ф.В. Малхозова

Зав. кафедрой истории
российской государственности

Ф.В. Малхозова

СОДЕРЖАНИЕ

1	1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
.		
2	2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	5
.		
3	3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.....	6
.		
4	4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	6
.		
5	5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	8
.		
6	6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
.		
	6.1. Основная литература.....	12
	6.2. Дополнительная литература	12
	6.3. Нормативные правовые документы	12
	6.4. Интернет-ресурсы	12
7	7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12
.		
8	8. Приложения.....	13
.		

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», является составной частью программы магистерской подготовки в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистратуры ГМУ профиль «Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», отдельный вид деятельности, на осуществление которого выделяется в учебном плане магистранта 180 часов.

Производственная практика в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление производственной практики, «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» магистранта определяется в соответствии с магистерской программой, темой магистерской диссертации и направлением деятельности конкретного органа государственного или муниципального управления, в котором осуществляется проведение практики (по согласованию с представителями этого органа).

Руководитель магистратуры и выпускающая кафедра, на которой реализуется магистерская программа, могут определять специальные требования к подготовке студента-магистранта по производственной практике.

Перечень форм производственной практики в семестре для магистрантов определяется учебным планом магистерской программы и индивидуальным планом студента-магистранта, согласованным с руководителем.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - подготовить магистранта к самостоятельной деятельности в органе государственного или муниципального управления, закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные в ходе обучения в магистратуре, апробировать на практике основные положения своей магистерской диссертации.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в семестре:

- изучить структуру органа государственного или муниципального управления и непосредственного подразделения, в котором осуществлялась практика;
- изучить руководящие документы, регламентирующие и регулирующие деятельность органа государственного или муниципального управления и подразделения;

- ознакомиться с видами информационно-аналитических материалов в подразделении органа государственного или муниципального управления;
- получить необходимую практику в разработке информационно-аналитических материалов в подразделении органа государственного или муниципального управления.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

Указываются компетенции с учетом этапов их формирования:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики: ОК-2

– компетенции, формируемые практикой: ОПК-1, ДПК-2, ДПК-3

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОК-2.1 – Формирование гражданской позиции, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	способность проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический ; самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации.	умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию работа на занятиях	Вопросы к зачету
ОПК-1.1 – Формирование способностью анализу, планированию организации профессиональной деятельности	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме; умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию	Вопросы к зачету
ДПК-2.1 – формирование навыков экспертной оценки и	Умение анализировать, систематизировать	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной	Вопросы к зачету

прогнозирования, а также способности к обобщению и интерпретации полученной информации	и оценивать результаты научных исследований; умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию работа на семинарских занятиях	информации; Владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	
ДПК-3.1 – развитие умения ставить аналитические задачи, формулировать исследовательский вопрос и основные гипотезы, осуществлять концептуализацию понятий	умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме; логически и аргументировано выстраивать свою позицию работа на семинарских занятиях	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Вопросы к зачету

1.1. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать1- особенности формирования структуры, функций, штатного состава различных подразделений и обязанности служащих в различные исторические периоды
		Уметь1 - прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности
		Владеть навыками 1 - организации коллективной работы экспертов
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации	Знать2- Законодательно-нормативные требования и стандарты, регулирующие учреждение

	профессиональной деятельности	Уметь2 - прогнозировать практическое использование накопленной информации; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности Владеть навыками 2-подготовки различных документов, рекомендаций и управленческих решений на разных уровнях власти, а так же прогнозов возможных последствий их реализации
ДПК-2	Владение навыками экспертной оценки и прогнозирования. Способность к обобщению и интерпретации полученной информации	Уметь3 - работать с текущими источниками информации, на базе которых формируются необходимые документы, базы данных, интернет-представительства, определяются политические и информационные стратегии деятельности органов власти всех уровней Владеть навыками 3- экспертной работы
ДПК-3	Развитие умения ставить аналитические задачи, формулировать исследовательский вопрос и основные гипотезы, осуществлять концептуализацию понятий	Знать 4 - основные понятия и термины, относящихся к теме современной организации государственных учреждений Уметь 4 - документировать информационно-аналитическую деятельность. Владеть 4 - навыками подготовки информационных, экспертно-аналитических материалов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б.2 П.1 Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», предусмотрена в соответствии пунктом 6.5 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Она направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика относится к разделу Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Историко-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления».

Объем практики

Вид учебной работы	Количество часов								
	Всего по учебному плану	Семестры							
		1	2	3					
лекции	4			4					

ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы:	180			180					
	Зач. ед.:	5			5					
Виды контроля (экзамен, зачет)		3/0			3/0					
Продолжительность практики		3 1\3 недели			3 1\3 недели					

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
	Производственная практика. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	ознакомление с историей, структурой, функциями органа государственного или муниципального управления по месту прохождения практики
	Производственная практика. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	изучение действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей деятельность органа государственного или муниципального управления (федеральные законы, акты Президента РФ и Правительства РФ, документы стратегического планирования, стандарты, классификаторы, технические регламенты, регламенты оказания услуг, правила, методические рекомендации и пр.)
	Производственная практика. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	изучение информационной инфраструктуры органа государственного или муниципального управления (архив, сайт, базы данных, электронная почта, интернет и др.);
	Производственная практика. «Практика по получению профессиональных умений и опыта	подготовка экспертной оценки комплекса историко-культурных, региональных, национально-конфессиональных факторов, оказывающих влияние на

	профессиональной деятельности»	осуществление управленческих процессов в органе государственного или муниципального управления
	Производственная практика. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	подготовка предложений по разработке и актуализации отдельных направлений деятельности органа государственного или муниципального управления
	Производственная практика. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	составление отчета по производственной практике по утвержденной форме

5. **Формы отчетности по практике.**

Отчетная документация по практике включает:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии; (См. Приложение 2)
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. Задание руководителя практики от Академии (см. Приложение1)

Руководитель практики от Академии:

- разрабатывает задания для студентов, выполняемые в период практики (Приложение № 1);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики студентами.

5. Отчет по практике магистра состоит из:

- титульного листа
- оглавления,
- общей части,
- заключения,
- списка использованных источников и литературы, приложений. (см. Приложение3)

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman

За практику ставится Зачет с ОЦЕНКОЙ

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: защиты отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

- составление плана работы (соответствует структуре отчета о прохождении практики);
- изучение действующей законодательной и нормативной базы, регулирующей деятельность организации (федеральные законы, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, документы стратегического планирования, технические регламенты);
- изучение документационного обеспечения организации;
- Отчет о прохождении производственной практики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
Ок-2.1 – Формирование гражданской позиции, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	способность проводить информационный поиск, включая фактографический, документальный, библиографический и аналитический ; самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации.	умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию работа на занятиях	Вопросы к зачету
ОПК-1.1 – Формирование способностью к анализу, планированию	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной	Умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме;	Вопросы к зачету

организации профессиональной деятельности	информации. навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию	
ДПК-2.1 – формирование навыков экспертной оценки и прогнозирования, а также способности к обобщению и интерпретации полученной информации	Умение анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований; умение логически и аргументировано выстраивать свою позицию работа на семинарских занятиях	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации; Владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Вопросы к зачету
ДПК-3.1 – развитие умения ставить аналитические задачи, формулировать исследовательский вопрос и основные гипотезы, осуществлять концептуализацию понятий	умение выявлять и анализировать различные подходы и концепции научной литературы по проблеме; логически и аргументировано выстраивать свою позицию работа на семинарских занятиях	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Владеет навыками анализа информации, её структурирования и подготовки аналитических материалов	Вопросы к зачету

При вынесении оценки по практике должны учитываться:

- содержание и качество оформления отчета,
- ответы студентов на вопросы,
- показатели работы студента за весь период практики, к которым относятся: трудовая дисциплина, участие в производственной работе и творческие элементы в его работе,
- оценка работы студента руководителем от организации, инициатива студента и т. д.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студентов.

Итоговый контроль – Зачет с оценкой

Итоговая сумма баллов по 100-бальной шкале, полученная в соответствии с указанными выше критериями, переводится в 5-бальную систему по следующей шкале:

81- 100 баллов – оценка «отлично»

61 - 80 баллов – оценка «хорошо»

41 - 61 баллов – оценка «удовлетворительно»

менее 41 балла – оценка «неудовлетворительно».

6.3. Методические материалы

Положительная оценка выставляется, если студент выполнил все задания, показал понимание основных категорий самостоятельной научной работы. Ответ студента является развернутым, уверенным, содержит достаточно четкие формулировки. При необходимости подтверждается фактическими примерами.

Неудовлетворительная оценка выставляется, если студент не разобрался с основными вопросами курса, не понимает сущности основных методов и приемов исследовательской практики. Оценка «неудовлетворительно» ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин (в том числе, в случае непредставления документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка) признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Бакушев В.В., Михайлов К.П., Соколов А.А., Фильчаков А.А. Регистр муниципальных нормативных правовых актов: обеспечение, модельные документы. - М., 2010.
2. Благовещенский Ю., Кречетова М., Георгий Сатаров Г. Сценарное прогнозирование политической ситуации в России – 2012. М., 2012
3. Коротаев А.В., Халтурина Д.А., Божевольнов Ю.В. Законы истории: Вековые циклы и тысячелетние тренды. Демография, экономика, войны. Изд. 3, испр. и доп. М.: Ленанд, 2010.
4. Организация муниципальной службы: Учебник. - М., 2010.

	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
	Президентская библиотека имени Бориса Николаевича Ельцина	http://www.prlib.ru/Pages/Default.aspx
	Сайт Института мировой экономики и международных отношений.	www.imemo.ru –
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=20
	Электронная библиотека исторического факультета МГУ	http://www.hist.msu.ru/ER/
	Библиотека думающего о России	http://www.patriotica.ru/
	Российский электронный журнал «Мир истории»	http://www.historia.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Компьютер / ноутбук с DVD-приводом, соответствующим программным обеспечением (операционная система, Интернет-браузер, поддержка режима мультимедийных презентаций), высокоскоростным доступом к сети Internet; мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки; комплекты иллюстративных материалов (фото, видео и т.п.) на DVD дисках и иных электронных носителях.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт общественных наук

Кафедра истории российской государственности

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Историко-аналитическое обеспечение государственного
и муниципального управления»

ЗАДАНИЕ

**на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Для

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а
также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 ____ г. по
«___» _____ 20 ____ г.

Цель:

Задачи:

Вопросы, подлежащие изучению

Ожидаемые результаты практики

Руководители практики:

от Академии

_____ (ФИО)

_____ (должность)

от Организации

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры
истории российской государственности (протокол от «___» _____ 2016 г.
N____)

Руководитель практики

_____ (подпись)

Задание принято к исполнению

(подпись студента)

«_____» _____ 20

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ Института общественных наук
проходил _____ (Ф.И.О.)
практику в период с _____ по _____ 20 г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия, И.О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
(Фамилия, И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____
МП

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

кафедра истории российской государственности

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль «Историко-аналитическое обеспечение государственного
и муниципального управления»**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

От Организации	_____	_____
	(Ф.И.О.,	(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(ИО Фамилия)