

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт права и национальной безопасности  
Кафедра кафедры конфликтологии и миграционной безопасности

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры конфликтологии  
и миграционной безопасности  
Протокол от "27" июня 2017 г. № 5

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.02 Производственная практика  
Тип практики «Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности»

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Конфликты и национальная безопасность в условиях функционирования гражданского  
общества

магистр  
*квалификация выпускника*

очно-заочная, заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора – 2016

Москва, 2016г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доктор философских наук, профессор Федоркина А.П.

Заведующий кафедрой  
конфликтологии и национальной безопасности  
в условиях функционирования гражданского общества

Леденева В.Ю.

## Содержание рабочей программы дисциплины

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

### **Цели и задачи дисциплины**

Целью производственной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области конфликтологии, усвоение методов по упреждению социальной напряженности и возникновению социальных конфликтов, практическое усвоение механизмов урегулирования социальных конфликтов, подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в области конфликто разрешения.

Задачами учебной практики являются: развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю

среду; налаживание связей с различными социальными средами, провоцирующими социальные конфликты; изучение и участие в разработке организационно – методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по конфликтологической безопасности на месте прохождения практики; анализ состояния социальных сред; анализ конкретной проблемной области в социальной сфере в ходе выполнения индивидуального задания по специальности; анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания; разработка предложений по повышению социальной стабильности; разработка предложений по повышению национальной безопасности. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

**Требования к результатам освоения дисциплины**  
**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

(УКОС-1) - Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

(УКОС-2) – способность применять проектный подход при решении профессиональных задач

УКОС-3)- способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;

(УКОС-4) - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

;

(УКОС-5) - Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

(ПК-1) - способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром;

(ГК-2) - способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия;

(ПК- 3) - способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира;

(ПК-4) - способность владеть знанием теоретических и практические компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;

(ПК- 5) - способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач;

(ПК- 6) - способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

(ПК-7) - способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

(ПК-8) - способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога.

(ПК- 9) - способность разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия;

(ПК-10) - способность реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества;

(ПК-11) - способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной

деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации;

(ПК- 12) - способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике;

(ПК- 13) - способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;

(ПК-14) - .способность анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении.

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:**

**Знать:**

основные конфликтологические направления и функции деятельности институтов разрешения социальных конфликтов;

основные направления посреднической и медиативной деятельности;

основные принципы и методы технологизации работы конфликтолога.

**Уметь:**

определять объективные и субъективные причины, вызывающие конфликт, общие и специфические механизмы возникновения и развития конфликтов, их динамики, этапов их зарождения и протекания; распознавать противоречия и знать об их влиянии на развитие общества и отдельных его компонентов

анализировать деятельность институтов государства и гражданского общества в деле укрепления мира и профилактики конфликтов;

определить эффективность деятельности органов и должностных лиц в применении технологий урегулирования конфликтов;

**Владеть:**

пониманием различий в подходах к объяснению конфликтов: мировоззренческого, идеологического, философского, психологического, политологического, экономического и культурологического; владеть

инструментарием конфликтологического анализа и прогнозирования, методиками и техниками эмпирических исследований конфликта; навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации; навыками разработки и реализации программ урегулирования конфликтов; методикой проведения переговорного процесса.

### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Программа «Производственная (профессиональная) практика» предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 34.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Место учебной практики в учебном плане - 2 семестр

Производственная практика является обязательной формой учебной деятельности. Производственная практика проводится на четвертом курсе в 4 семестре. Для успешного прохождения производственной практики студенты должны освоить материал учебных дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы, преподаваемых в 1-4 семестрах. Знания, полученные в процессе прохождения производственной практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Общая конфликтология», «Профилактика и прогнозирование социальных конфликтов», «Стратегическое управление», «Информационная безопасность».

## **2. Объем дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость по учебной дисциплине составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

### **2.1.1. Организационно-методические данные дисциплины**

**(зочная форма обучения)**

Виды работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	108
<b>Итоговый контроль</b>	Зачет

**2.2.1. Тематический план курса  
(очная форма обучения)**

<b>Название разделов, тем</b>			<b>Очная форма обучения</b>
	<b>Формируемые умения и навыки</b>	<b>Примерные виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
Общая конфликтология	Приобретение навыков анализа социальной напряженности и социальных конфликтов в контексте национальной безопасности	1. Методология анализа социальных конфликтов. 2. Роль конфликтологических знаний в урегулировании социальных конфликтов.	27
Прогнозирование и профилактика социальных конфликтов	Выработка навыков определения основных подходов и принципов урегулирования социальных конфликтов.	1. Подходы и принципы урегулирования социальных конфликтов. 2. Механизмы урегулирования социальных конфликтов.	27
Стратегическое управление	Умение разрабатывать концепцию стратегического управления как предпосылки прогнозирования и предупреждения социальных конфликтов.	1. Сущность и содержание стратегического управления с точки зрения прогнозирования социальной напряженности. 2. Функции стратегического управления в урегулировании социальных конфликтов.	27
Информационная безопасность	Получение практического опыта защиты	1. Информационная безопасность как инструмент	27



	информации с точки зрения возникновения социальной напряженности и социальных конфликтов.	предупреждения социальной напряженности и. защиты национальных интересов России.	
Итого			108

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

При создании фонда оценочных средств необходимо принимать во внимание ряд условий:

- дидактико-диалектическую взаимосвязь между результатами образования и компетенциями;
- при оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, обучающиеся выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.;
- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые оценки и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.;

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Матрица формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) ООП

Таблица 4

№	Компетенции	1	2	3	4
1	УКОС 1	+	+		
2	УКОС-2	+		+	
3	УКОС-3			+	
4	УКОС-4			+	
15	ПК-1	+	+		
16	ПК-2		+	+	
17	ПК-3	+		+	
18	ПК-4		+	+	

19	ПК-5			+	+
20	ПК-6		+		+
21	ПК-7		+		+
22	ПК- 8		+	+	
23	ПК- 9	+		+	
24	ПК-10		+		+
25	ПК- 11	+	+		
26	ПК- 12		+	+	
27	ПК- 13	+		+	
28	ПК- 14	+	+		

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой **на основе листа оценки** сформированности компетенций, включающего совокупность критериев их освоения.

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, оценкой «зачтено», «незачтено» и т.д. Преподаватель ведёт письменный учёт образовательных достижений студента в соответствии с листом оценки по дисциплинам учебного плана.

Все виды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Шкалы оценки результатов

Таблица 5

Качество освоения дисциплины	Уровневая шкала	Отметка в 5-балльной шкале	Процентная шкала	Отметка в системе «зачтено-не зачтено»	Средняя итоговая оценка
100 - 90%	высокий	«отлично» / «5»	81-100 %	Зачтено	4,6-5
89 - 66%	повышенный	«хорошо» / «4»	61-80 %	Зачтено	3,6-4,5
65 - 50%	средний	«удовлетворительно» / «3»	61-80 %	Зачтено	2,6-3,5
меньше 50%	ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-40 %	не зачтено	2-2,5

**6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

1. "Трудовой кодекс российской федерации" (ТК РФ) От 30.12.2001 n 197-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от «19» декабря 2013г. № 1367 (зарегистрирован 24.02.2014 г. № 31402).
3. 2ФГОС ВО «Об утверждении государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.02. Конфликтология (уровень бакалавриата). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года №956. Зарегистрирован 25 августа 2014 г. Рег. №33778.
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.)

**6.4 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

При оценивании сформированности компетенций, были выбраны следующие методы оценки, представленные в таблицах:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------	--------------------------------	---------------------


#### **Шкала оценивания.**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Средства (методы) оценивания</b>

<i>Название метода</i>	<i>Краткое описание метода</i>	<i>Эксперт оценки</i>
<b>Оценка достигнутых результатов</b>	Устное или письменное описание конкретной работы, выполненной студентом	Преподаватель
<b>Групповые дискуссии</b>	Оценка знаний, лидерского потенциала, личных и деловых качеств, коммуникативных способностей в ходе совместного обсуждения, поставленных перед группой проблем.	Группа студентов
<b>Метод экспертных оценок</b>	Определение степени проявления тех или иных качеств путем проставления экспертных оценок по определенной совокупности шкал, представленных в оценочной форме.	Итоговая оценка из оценочного листа
<b>Собеседование</b>	В свободной форме или по заранее составленной программе проводится обсуждение планов и результатов работы оцениваемых	Приглашенный специалист, работодатель

#### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **а) основная литература:**

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. Учебник. 5-е изд. М., Эксмо, 2014.

2. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям/ В.П. Ратников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7023.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### ***Дополнительная литература:***

1. Вяккерев Ф.Ф. Философия конфликта. Философские основания конфликтологии. – Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2004. – 82 с.
2. Дмитриев А. В. Конфликтология: Учебник / А.В. Дмитриев. – 3-е изд., перераб. – М.: Альфа-М:ИНФРА-М, 2009. – 336 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=203000>.
1. Конфликты в современной России: Проблемы анализа и регулирования / Степанов Е.И., Васильева Е.И., Романенко Л.М. и др.; РАН, Центр конфликтологии, Ин-т социологии. М.: Эдиториал УРСС, 1999.
4. Рыжов О.А. Политические конфликты. М., 2007.
5. Смульский С.В. Внешняя политика России: теория и практика. М., Книга и бизнес, 2013.
6. Смульский С.В. Теоретико-методологические проблемы управления конфликтами в международных системах. М., 1997.
7. Тренев Н.П. Управление конфликтами: Учебно-практическое пособие для вузов. – М.: «Издательство ПРИОР», 1999.

### **Организация и подготовка прохождения практики**

В соответствии с примерным учебным планом Государственного образовательного стандарта производственная (профессиональная) практика по специальности 38.04.04 «Конфликты и национальная безопасность в условиях развития гражданского общества» предусматривает разделение на этапы.

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики,

предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение студентов, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться как в образовательных учреждениях, так и в организациях различных организационно-правовых форм.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе договоров с учреждениями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием, организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Содержание всех видов производственной (профессиональной) практики определяется рабочей программой практики, разрабатываемой образовательным учреждением на основе примерной и утверждаемой ее руководителем.

Общий объем времени на проведение практики определяется Государственными требованиями и примерным учебным планом по специальности 38.04.04 «Конфликтология» и может быть увеличен за счёт резерва времени.

Производственная (профессиональная) практика по усмотрению образовательного учреждения может осуществляться как концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями, при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Результатом каждого вида производственной (профессиональной) практики является оценка и (или) зачет, которые выставляются в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании. Форму отчетности по практике образовательное учреждение определяет самостоятельно. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Рабочая программа производственной (профессиональной) практики рассматривается цикловыми комиссиями, согласовывается с руководителем практики от предприятия, учреждения, организации и утверждается руководителем учебного заведения.

## 2. Содержание разделов (этапов) практик

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание учебной практики	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция	Инструктаж по прохождению учебной практики	Обязательное присутствие
2	Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с кадровым составом и решаемыми задачами	- наименование и история создания и развития организации - организационно-правовая форма, форма; - основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор); - виды деятельности, - миссия и цели организации; - показатели деятельности предприятия; - анализ урегулирования конфликтов за три последних года	Подготовка отчета
3	Составление рабочего плана прохождения практики		Проверка плана
4	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	- тип и структура организации; роль в анализе и урегулировании конфликтов, приемы и технологии урегулирования конфликтов	Описание структуры организации, места и роли структурных подразделений в урегулировании конфликтов
5	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики		Представление дневника
6	Ознакомление и сбор документов	- система законодательных и нормативных документов, обеспечивающих	Представление схем, таблиц по описанию законодательных и нормативных документов,

		снижение социальной напряженности и урегулирование возникающих конфликтов.	обеспечивающих снижение социальной напряженности и урегулирование
7	Анализ итогов прохождения практики, составление отчета.		Представление отчета, дневника, характеристики
8	Защита отчета, выставление зачета		Зачет

### **Тема 1.** Знакомство с местом прохождения практики

Составить характеристику организации с точки зрения возможности прогнозирования и урегулирования социальных конфликтов:

- Направления деятельности
- Характеристика деятельности.
- Результаты деятельности.

### **Тема 2.** Организационная структура управления

- Тип организационной структуры, её особенности и характеристики.
- Основы направления деятельности организации, взаимосвязь отдельных подразделений и роль в урегулировании конфликтов.
- Функции подразделений, выявление их обоснованности, дублирования, а также отсутствие функций, необходимых для эффективного урегулирования социальных конфликтов.

### **Тема 3.** Оформление результатов практики

Формой завершения практики является отчет с заполненными бланками, формами и другими материалами по программе практики.

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает факультет и кафедра социальной конфликтологии.

Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих организаций;
- контролировать ход осуществления практики;



- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года и положительно характеризующимся по месту работы, по решению кафедры факультета приказом по академии может быть зачтена производственная практика с занесением ее результатов в ведомость по практике и зачетную книжку. Базой практики для этих студентов выступает место их постоянной работы.

Студенты направляются на практику распоряжением декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяют сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от академии за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры - руководитель практики, руководитель организации, в которой студенты проходят практику, непосредственный руководитель практики (наставник) - специалист организации, принимающей студентов на практику.

Учебная нагрузка преподавателя, ответственного за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими нормами учета времени и труда профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями практики от органов и учреждений – баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе организации для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями.

- во взаимодействии с методистами факультета готовит письма в соответствующие организации, принимающие студентов, с указанием вида, сроков практики, данных о личности студентов, а также при необходимости - тематики дипломных работ;

- контролирует своевременность и качество подготовленных методистами факультета документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов.

- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов. Принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы;

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики от организации (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а так же обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;

- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

- студент составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника, проектов писем, процессуальных документов;
- по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

#### **Обязанности и права студентов-практикантов.**

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

**1. Информационные технологии, используемые при осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

**Виды информационных технологий:**

**«ручная»** информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

**«механическая»** технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

**«электрическая»** технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

**«электронная»** технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

**«компьютерная»** («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

**«сетевая технология»** (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

**2. Материально-техническая база, необходимая для образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**Материальное обеспечение курса, технические средства обучения и контроля**

ПК с доступом в Интернет.

**5. Место и время проведения производственной практики**

Согласно договорам, заключенным РАНХиГС с организациями.