

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры зарубежного
регионоведения и международного
сотрудничества
Протокол от «26» июня 2017 г.
№ 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Межгосударственное взаимодействие (российско-французская программа с
углубленным изучением иностранного языка)

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор–составитель:

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	12
7.3. Нормативные правовые документы.....	12
7.4. Интернет-ресурсы.....	13
7.5. Иные источники.....	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность обеспечивать меры национальной безопасности в процессе межгосударственного взаимодействия
ДПК-2	способность применять в профессиональной деятельности систему условий и факторов, влияющих на процесс и результат обучения, институциональные характеристики образовательной среды, инструменты и возможности образовательной среды для реализации образовательных потребностей личности с учётом индивидуальных особенностей и специфики	ДПК-2.2	Способность оценивать степень соответствия условий и факторов среды жизненным и социальным потребностям личности

	получаемого образования		
--	-------------------------	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и ожидаемыми результатами межгосударственных взаимодействий	ПК-2.2	на уровне знаний: знать основы межгосударственного взаимодействия с учетом национальной безопасности
		на уровне умений: определять направления межгосударственного взаимодействия с учетом национальной безопасности
разрабатывать программы обучения, программы курсов повышения квалификации специалистов	ДПК-2.2	на уровне умений: знать систему условий и факторов, влияющих на процесс и результат подготовки специалиста в сфере межгосударственного взаимодействия
		на уровне навыков: анализировать инструменты и возможности образовательной среды для реализации образовательных потребностей личности с учётом индивидуальных особенностей и специфики получаемого образования в сфере межгосударственного взаимодействия

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена на 1 курсе, 2 семестр.

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», является типом учебной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.1 Современные международные отношения (1 семестр), Б1.В.ОД.13 Национальная безопасность (2 семестр), Б1.В.ДВ.1.1 Образовательная среда (1 семестр), Б1.В.ДВ.1.2 Социально-психологическая адаптация (1 семестр), Б1.В.ДВ.1.3 Среда обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 семестр), Б1.В.ДВ.1.4 Жизненная навигация для лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
-------	--------------------------------	------------

1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана учебной практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике и выступления для его защиты

5. Формы отчетности по практике.

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику (см. Приложение 1);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 2);
- развернутый отчет о результатах учебной практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах учебной практики включает разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в Приложениях 3 и 4.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание

таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с

количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. –

1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители

практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность обеспечивать меры национальной безопасности в процессе межгосударственного взаимодействия
ДПК-2	способность применять в профессиональной деятельности систему условий и факторов, влияющих на процесс и результат обучения, институциональные характеристики образовательной среды, инструменты и возможности образовательной среды для реализации образовательных потребностей личности с учётом индивидуальных особенностей и специфики получаемого	ДПК-2.2	Способность оценивать степень соответствия условий и факторов среды жизненным и социальным потребностям личности

	образования		
--	-------------	--	--

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Нормативные основы межгосударственного взаимодействия
2. Содержание стратегии национальной безопасности Российской Федерации
3. Ключевые направления межгосударственного взаимодействия с учетом мер национальной безопасности
4. Система условий и факторов, влияющих на процесс и результат подготовки специалиста межгосударственного взаимодействия
5. Инструменты и возможности образовательной среды для подготовки специалиста межгосударственного взаимодействия
6. Оценка межгосударственного взаимодействия с учетом мер национальной безопасности

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета (защиты практики); 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1/И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.

2. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕВРАЗЭС) [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Габов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 330 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23027.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Зубков А.И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.И. Зубков— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17991.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кардашова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42506.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Костин А.А. Международное таможенное сотрудничество [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Костин, О.В. Костина, О.А. Москаленко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 472 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28018.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Л.Н. Башкатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8752.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Савицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15422.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Скурко Е.В. Глобальная и региональная торгово-экономическая интеграция. Эффективность правового регулирования [Электронный ресурс]/ Е.В. Скурко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17993.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Тамаев Р.С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс]: монография/ Р.С. Тамаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8791.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Фененко А.В. Современная международная безопасность. Ядерный фактор [Электронный ресурс]/ А.В. Фененко— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 573 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

6. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
8. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

7.5. Иные источники

1. Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Б. Александров— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10720.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8893.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бадя Т. 101 совет по эффективной работе с информацией. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 56 с.
4. Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, С.А. Крутских— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8911.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2010. – 416 с.

6. Кочетков В.В. Социокультурные основы международных отношений [Электронный ресурс]/ В.В. Кочетков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36578.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Литвинцева Е.А. Институциональная структура государственной гражданской службы. — М.: Изд-во Проспект, 2010. — 270 с.
8. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Никитина— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8914.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Основы государственного и муниципального управления (public administration) / Под ред. Г.А. Меншикова, Н.А. Пруеля. — М: Юрайт, 2015. — 340 с.
10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. - М., УМК при Президенте РФ, 2013 – 701 с.
11. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2010г [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Протопопов, В.М. Козьменко, М.А. Шпаковская— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8920.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Public Management in Time: A Longitudinal Examination of the Full Range of Leadership Theory. Zachary W. Oberfield, Haverford College <http://www.EBSCO.com>
13. The 'New Institutionalism' in Organization Theory: Bringing Society and Culture Back In. Konstanze Senge <http://www.EBSCO.com>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	<u>международного регионоведения и регионального управления</u>
Кафедра	<u>зарубежного регионоведения и международного сотрудничества</u>
Направление подготовки	<u>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Направленность (профиль)	<u>«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)»</u>

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	международного регионоведения и регионального управления
Кафедра	зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)»
Группа	

**ОТЗЫВ
руководителя учебной практики**

Студент _____ (Ф.И.О. полностью) проходил учебную практику в период с _____ по _____ 20__ г. в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
(должность)

На время прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. студента)
поручалось решение следующих задач:

_____ (из индивидуального плана)

За время прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. студента)

проявил _____
(навыки, качество и достаточность собранного материала, корректность в сборе, анализе и интерпретации сведений; выполнение поставленных цели и задач; качество оформления отчетной документации, иное)

Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия, И.О. студента)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ (Должность руководителя практики)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Факультет	международного регионоведения и регионального управления
Кафедра	зарубежного регионоведения и международного сотрудничества
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	«Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)»

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

<hr/>		
<i>(Ф.И.О. студента)</i>		
<hr/>	<hr/>	<hr/>
_____ курс обучения		учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Академии	_____	_____
	<i>(Ф.И.О.)</i>	<i>(должность)</i>

Отчет подготовлен	_____	_____
	<i>(подпись)</i>	<i>(И.О. Фамилия)</i>

г. Москва, 20 __ г.

Б2.У Учебная практика (Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владением организационным и способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.2	Способность обеспечивать меры национальной безопасности в процессе межгосударственного взаимодействия
ДПК-2	способность применять в профессиональной деятельности систему условий и факторов, влияющих на процесс и результат обучения, институциональные характеристики образовательной среды, инструменты и возможности образовательной среды для реализации образовательных потребностей личности с учётом индивидуальных особенностей и специфики получаемого образования	ДПК-2.2	Способность оценивать степень соответствия условий и факторов среды жизненным и социальным потребностям личности

СОДЕРЖАНИ