

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт государственной службы и управления
Факультет государственного управления экономикой
Кафедра труда и социальной политики**

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и социальной
политики

Протокол от «28» июня 2017 г.

№ 18

ПРОГРАММА

Б2.П.2 Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Организация и управление в здравоохранении

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

Автор—составитель:

Доктор экономических наук, профессор кафедры труда и социальной политики,
профессор Храпылина Л.П.

Заведующий кафедрой

труда и социальной политики, доктор экономических наук, профессор Калашников С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Планируемые результаты обучения по практике	4
3. Место практики в структуре ОП ВО	12
4. Объем практики	13
5. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	13
6. Формы отчетности по практике	15
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
8.1. Основная литература	23
8.2. Дополнительная литература	23
8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	24
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики	24

Введение

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой обучающиеся выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта управленческой деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций по направлению 38.04.04 «Государственной и муниципальное управление» направленности (профилю) «Организация и управление в здравоохранении» в соответствии с видами профессиональной деятельности: организационно-управленческой, административно-технологической и проектной, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений.

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- практическое участие в научно-исследовательской работе организации, в которой обучающийся проходит практику;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности организаций и учебный процесс, в соответствии с актами о внедрении;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе, проведенной в ходе прохождения практики, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, соотнесенных с компетентностной моделью выпускника по данной ОП ВО.

В таблице 1 представлены формируемые компетенции и планируемые результаты обучения: знания, умения и навыки.

17; СК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знать: 31 – основы и принципы организации работы органов государственного и муниципального управления в сферах культуры, образования и науки; 32 – основы и принципы организации работы коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах культуры, образования и науки.
		Уметь: У1 – оценить влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность органов государственного и муниципального управления в сферах культуры, образования и науки; У2 – оценить влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации сфер культуры, образования и науки.
		Владеть: В1 – навыками анализа социокультурных явлений и процессов в ракурсе целеполагательных установок субъекта исследования. В2 – навыками планирования и целеполагания профильной деятельности посредством диагностики угроз и возможностей внешней среды, потенциала внутренней среды исследуемой организации.
ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать: 31 – требования к оформлению научно-технической, проектной или экспертной документации; 32 – информационные технологии, применяемые в социально-гуманитарных исследованиях; программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; 33 – правила подготовки к публичной презентации (обсуждению, защите) результатов научно-исследовательской, проектной или экспертной работы.
		Уметь: У1 – излагать научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов; У2 – подготавливать аргументацию для проведения публичной дискуссии.
		Владеть: В1 – навыками презентации и публичного выступления по профильной тематике; В2 – навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для поиска и сбора эмпирической информации, а также осуществления эффективного делового общения.
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать: 31 – теоретические и прикладные основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; 32 – основы нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; 33- специфику анализа и планирования в области муниципального управления и местного

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		самоуправления, в том числе в здравоохранении; 33 – знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		Уметь: У1 – применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
		Владеть: В1 – навыками практического использования методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, в том числе касательно муниципального управления и местного самоуправления в аспект здравоохранения.
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: 31 – теоретические основы и современные концепты стратегического, текущего и оперативного контроля; 32 – методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля; 33 – знать специфику методов разработки стратегического, текущего и оперативного контроля предоставления услуг в сфере здравоохранения;
		Уметь: У1- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, в том числе касательно предоставления услуг в сфере здравоохранения; У2 – уметь использовать методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля
		Владеть: В1 – навыками разработки стратегического, текущего и оперативного контроля, в том числе в сфере здравоохранения; В2 – навыками стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере здравоохранения;
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики;	Знать: 31 – теоретические основы экономической политики и ее инструментов; 32 – методы использования инструментов экономической политики;
		Уметь: У1 – практически применять инструменты экономической политики;
		Владеть: В1 – навыками использования инструментов экономической политики;
ПК-14	Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать: 31 – основы, принципы и область применения стратегического управления в социокультурной и научно-образовательной сферах; 32 – основы, принципы и область применения социокультурного проектирования в социокультурной и научно-образовательной сферах.
		Уметь: У1 – осуществлять анализ, систематизацию и обобщение теоретической и эмпирической информации по теме исследования; использовать полученные результаты в целях теоретического обобщения и для принятия управленческого решения.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		<p>Владеть:</p> <p>B1 – методиками наблюдения, эксперимента и моделирования, а также навыками их применения в планировании и организации деятельности органов государственного и муниципального управления.</p>
ПК-15	<p>способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретическую, правовую и нормативную базу выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения в целом и в частности, касательно выставочной и рекламной деятельности в сфере здравоохранения;</p> <p>32 – методы реализации инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения в целом и в частности, касательно выставочной и рекламной деятельности в сфере здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1– применять методы реализации инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения в целом и в частности, касательно выставочной и рекламной деятельности в сфере здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>B1 – навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;</p> <p>B2 - навыками реализации выдвигаемых инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;</p>
ПК-17	<p>способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	<p>Знать:</p> <p>31 – методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>32 – сущность и специфику осуществления экспертных и аналитических работ;</p> <p>33 – особенности осуществления экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>У2 – осуществлять экспертные и аналитические работы в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть:</p> <p>B1- навыками применения методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;</p> <p>B2 – навыками проведения экспертных и аналитических работы в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления;</p>
СК-1	<p>Умение оценивать международный и национальный опыт развития образования, науки, культуры и применять его</p>	<p>Знать:</p> <p>31 – степень разработанности темы, определенной в индивидуальном плане прохождения практики и методологическом аппарате выпускной</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
	на практике	<p>квалификационной работы, в зарубежном и отечественном научном дискурсе.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – при проведении аналитических работ опираться на зарубежный и отечественный опыт исследования рассматриваемой темы (вопроса);</p> <p>У2 – осуществлять сравнение результатов исследования с практикой других хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками адаптации зарубежного или отечественного опыта применительно к объекту исследования.</p>
СК-2	Владение навыками ведения диалога с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере культуры, образования и науки	<p>Знать:</p> <p>31 – сущность и информационно-коммуникативные особенности применения программно-проектного подхода в деятельности органов публичного управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – организовывать и осуществлять управление коммуникативной сетью реализации социокультурных и научно-образовательных проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками поиска и подбора заинтересованных в реализации проекта субъектов;</p> <p>В2 – навыками обоснования интерсубъективной значимости социокультурного/научно-образовательного проекта.</p>
СК-3	Умение разрабатывать инновационные проекты, реализующие региональную политику в сфере культуры, образования и науки, оценивать их социальную и экономическую эффективность	<p>Знать:</p> <p>31 – специфику целеполагания, планирования и организации инновационной и проектной деятельности учреждениями социокультурной и научно-образовательной сферами;</p> <p>32 – роль, место и возможности органов государственного и муниципального управления в инициации, разработке, осуществлении и поддержке социокультурных/научно-образовательных программ и проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – выявлять социально-экономическую актуальность и разрабатывать «интерсубъектные» проектные предложения, учитывающие цели и задачи региональной (муниципальной) политики в сферах культуры, образования и науки.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками оценки социальной и экономической эффективности разрабатываемого в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проекта.</p>
СК-4	Умение осуществлять экспертизу социокультурных проектов и программ в области науки и образования регионального и местного уровня	<p>Знать:</p> <p>31 – опыт проведения социальной экспертизы при разработке и реализации социокультурных и научно-образовательных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – выявлять необходимость, организовывать и осуществлять социальную экспертизу в целях получения аналитической информации о состоянии объекта исследования.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками проведения различных видов социальной экспертизы в зависимости</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
		целеполагательных установок эмпирического исследования и ресурсных ограничений.
СК-5	Владение навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца	Знать: 31 – нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в исследуемой области; 32 – определенные законодательством полномочия объекта исследования (организации прохождения практики).
		Уметь: У1 – анализировать нормативные правовые источники в контексте исследуемого социокультурного среза.
		Владеть: В1 – навыками разработки и обоснования проекта на основе анализа нормативно-правовых аспектов деятельности органов публичного управления, коммерческих и некоммерческих организаций, потенциально заинтересованных в его реализации.
СК-6	Умение оценивать эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, образования, науки	Знать: 31 – технологии и методы оценки организационного потенциала объекта исследования (организации прохождения практики).
		Уметь: У1 – формулировать рекомендации по оптимизации оперативного и стратегического управления на основе оценки организационного потенциала объекта исследования.
		Владеть: В1 – методами оценки организационного потенциала объекта исследования и степени эффективности его использования для достижения позитивных социальных и экономических эффектов.
СК-7	владение навыками взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения	Знать: 31 – теоретические и правовые основы взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения 32 – методы взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения;
		Уметь: У1 – применять методы взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения;
		Владеть: В1 – навыками использования методов взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся сферы здравоохранения; В2 – навыками взаимодействия с представителями разного уровня органов власти и управления, задействованных в решении вопросов, касающихся благотворительности и спонсорства в сфере здравоохранения;
СК-8	владение навыками взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации	Знать: 31 – теоретические и правовые основы взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
	проектов и программ в сфере здравоохранения	<p>32 – методы взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками использования методов взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p> <p>В2 – навыками взаимодействия с представителями бизнеса и гражданского общества в целях создания и реализации проектов и программ в сфере здравоохранения;</p>
СК-9	владение навыками мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца;</p> <p>32 – знать нормативно–правовое регулирование, касающееся мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца, а также их особенности в здравоохранении;</p> <p>33 – методы мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца в здравоохранении</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца в здравоохранении</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками использования методов мониторинга ведомственного нормотворчества и деловых процессов современного управленца в здравоохранении</p>
СК-10	владение навыками мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>32 – знать нормативно–правовое регулирование, касающееся мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>33 – методы мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и качества медицинской помощи и услуг;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками использования методов мониторинга мнений потребителей услуг в сфере здравоохранения и организации независимых экспертиз доступности и</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
СК-11	владение методами и инструментальными средствами, способствующими результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения	<p>качества медицинской помощи и услуг</p> <p>Знать: 31 – теоретические основы и современные концепты повышения результативности и эффективности управленческой деятельности; 32 – теоретические основы и современные концепты повышения результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения; 33 – методы и инструментальные средствами, способствующими результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p> <p>Уметь: У1 – применять методы и инструментальные средствами, способствующими результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p> <p>Владеть: В1 – навыками практического использования методов и инструментальных средств, способствующих результативности и эффективности управленческой деятельности в разных областях здравоохранения;</p>
СК-12	владение способами оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности своей организации	<p>Знать: 31 – теоретические и прикладные основы оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности, в том числе своей организации;; 32 – методы оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации; 32 – организационно-управленческие, административно-технологические и нормативно-правовые аспекты оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации;</p> <p>Уметь: У1 – применять в практике теоретические знания об оценке лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации; У2 – использовать методы оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации; У3 – организовывать, осуществлять администрирование и применять нормативно-правовое регулирование оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации в здравоохранении;</p> <p>Владеть: В1 – навыками применения в практике методов оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности организации в здравоохранении; В2 – навыками организации, осуществления администрирования и применения нормативно-правового регулирования оценки лучших отечественных и зарубежных практик и их адаптации для использования в деятельности конкретной организации в здравоохранении.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР)
СК-13	владение методами противодействия коррупции в сфере здравоохранения	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы противодействия коррупции в сфере здравоохранения</p> <p>32 – знать нормативно-правовое регулирование, касающееся противодействия коррупции в сфере здравоохранения;</p> <p>33 - методы противодействия коррупции в сфере здравоохранения;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы противодействия коррупции в сфере здравоохранения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками практического использования методов противодействия коррупции в сфере здравоохранения</p>
СК-14	владение методами организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические и прикладные основы организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>32 – методы организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>32 – организационно-управленческие, административно-технологические и нормативно-правовые аспекты организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками применения в практике методов организации выставочной деятельности и PR-акций в сфере здравоохранения и реабилитационной индустрии</p>
СК-15	владение методами оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг	<p>Знать:</p> <p>31 – теоретические аспекты производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения;</p> <p>32 – современные концепты тарификации услуг в целом в частности в здравоохранении;</p> <p>33 – методы оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – применять методы оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками применения в практике методов оценки производственных и непроизводственных затрат учреждений и предприятий здравоохранения, тарификации услуг.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с разделом VI федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518,

структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Преддипломная практика входит в блок – Б2.П, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Образовательной программой высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Организация и управление в здравоохранении» Б2.П.2 «Преддипломная практика» предусмотрена на 3 курсе в объеме 12 недель по окончании теоретического обучения. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 5-м семестре.

В содержательном плане данная форма производственной практики опирается на освоение обучающимися дисциплин базовой, вариативной и факультативной частей учебного плана: Б1.Б.4 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» (2 курс для заочной ф/о), Б1.Б.5 «Муниципальное управление и местное самоуправление» (1 и 2 курс для заочной ф/о), Б1.Б.6 «Управление в социальной сфере» (1 курс для заочной ф/о), Б1.В.ОД.1 «Государственная социальная политика» (1 курс), Б1.В.ОД.3 «Современная политика государства в сфере здравоохранения» (1 курс), Б1.В.ОД.4 «Зарубежный и отечественный опыт управления в сфере здравоохранения» (1 курс), Б1.В.ОД.5 «Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Медицинское право» (1 курс). «Управление качеством в сфере здравоохранения» (1 курс), «Медицинское и социальное страхование» (1 курс), Б1.В.ОД.6 «Социологический анализ и мониторинг» (2 курс), Б1.В.ОД.7 «Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения» (1 и 2 курс), Б1.В.ОД.8 «Управление персоналом» (2 курс), Б1.В.ОД.10 «Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.2.1 «Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.2.2 «Социология и психология управления в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.3.1 «Маркетинговый анализ» (2 курс), Б1.В.ДВ.3.2. «Инвестиционная деятельность в сфере здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.4.1 «Региональные стратегии развития здравоохранения» (2 курс), Б1.В.ДВ.4.2 «Стратегии и долгосрочное планирование развития учреждений здравоохранения» (2 курс).

Также содержание практики напрямую связано с учебной практикой Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и реализуемым в течение 1-3 курсов модулем Б2.Н.1 «Научно-исследовательский семинар "Инновационные социальные проекты в здравоохранении"» (форма Б2.Н «Научно-исследовательская работа»), входящим в раздел Б2 «Практики».

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является обязательной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация».

4. Объем практики

Общая трудоемкость Б2.П.2 «Преддипломная практика» составляет 18 зачётных единиц, 12 недель. Образовательной программой высшего образования преддипломная практика по очной и заочной форме предусмотрена на 3 курсе; промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой в 5 семестре.

5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Содержание преддипломной практики соотносится с планируемыми результатами обучения через задачи, формируемые компетенции и их компоненты (знания, умения, навыки), представлено в Таблице 2.

Таблица 2.

Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
1.	Подготовительный этап 1 неделя	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.	ПК- 17	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
2.	Предварительный этап (внешняя среда) 2-3 недели	Определяется круг проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, проводится литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики	ПК-17	31, 32, 33, У1, У2, В1, В2
3.	Аналитический этап 4-11 недели	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы	ОПК-1 ОПК-2 ПК – 4 ПК – 7 ПК - 9 ПК-14 ПК -15 ПК-17 СК-1 СК-2 СК-3 СК-5	В1 В2 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, 32, У1, В1 31, У1 31, У1, В1, В2
4.	Заключительный этап 12 неделя	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике	ОПК-2 СК - 6, СК - 7, СК - 8, СК - 9, СК - 10, СК - 11, СК - 12,	31, 33, У1, У2, В1 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2 31,32, 33, У1, У2, В1, В2

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
			СК - 13, СК - 14, СК - 15	У2, В1,В2 31,32, 33, У1, У2, В1,В2 31,32, 33, У1, У2, В1,В2 31,32, 33, У1, У2, В1,В2

6. Формы отчетности по практике

Перечень документов, регламентирующих прохождение преддипломной практики обучающихся:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. № 1518. (<http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380404.pdf>);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.12.2009 г. № 03-2672 «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 N АК-44/05вн)

- Другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2012 г. N 473);
- Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 14.05.2014 г. №02-129 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение об образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры» (утв. Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 28.07.2015 г. №01-3422);
- Положение о практике студентов РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-382);
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам высшего профессионального образования РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-381);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
- Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ, а также отчетов по НИР на наличие заимствований в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 26.03.2013 г. № 01-144).
- Другие локальные акты РАНХиГС.

Требования к текущей и отчетной документации при прохождении обучающимися практики.

По итогам преддипломной практики (Б2.П.1 «Преддипломная практика») обучающийся предоставляет в центр и на кафедру:

- заявление (предоставляется до начала прохождения практики – см. **Приложение 1**);
- индивидуальный план практики (см. **Приложение 2**);
- дневник практики (см. **Приложение 3**);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. **Приложение 4**);
- отзыв куратора практики от организации (см. **Приложение 5**);
- лист с отметками о прохождении практики (см. **Приложение 6**);
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной (преддипломной) практики включает: анализ внешней среды организации (1 глава) и анализ внутренней среды организации (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

По окончании практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом от руководителя практики от организации на кафедру и в центр.

Структура отчета:

1. Введение – объект, предмет, цель и задачи производственной (производственной) практики;

2. Характеристика организации – объекта практики:
 - организационно-правовая форма учреждения;
 - цели и задачи учреждения;
 - история создания учреждения;
 - организационная структура управления учреждением;
 - виды деятельности учреждения;
 - потребительские свойства услуг учреждения;
 - миссия и имидж учреждения;
 - потребители;
 - партнеры;
 - конкурентная среда.
3. Оценка потенциала учреждения;
4. Оценка проблем учреждения;
5. Отчет по индивидуальному заданию, связанному с решением вопросов магистерской диссертации.
6. Заключение. Выводы о проделанной работе и предложения.
7. Приложения.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в **Приложениях 7 и 8**.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы,

а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в **Приложении 9**.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Пример оформления таблицы представлен в **Приложении 10**.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером. Пример оформления рисунка представлен в **Приложении 11**.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска),

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в **Приложении 12.**

Правила оформления списка использованных источников и литературы¹

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Ахинов Г.А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.

Книга трех авторов

Габуева Л.А. Экономические основы российского здравоохранения (институциональная модель)/ Л.А. Габуева, В.М. Шипова, О.Ю. Александрова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 326 с.

Книга четырех и более авторов

Модернизация здравоохранения: новая ситуация и новые задачи /И .М. Шейман и др. / под ред. И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. – 232 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

¹ Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Милованова Н.А. Совершенствование деятельности по снижению потерь трудового потенциала работников промышленных предприятий: дис. канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 22.05.2011: утв. 15.02.2012 / Милованова Наталья Александровна. – М., 2011. – 144 с.

Издания на иностранных языках

Levitas R. The concept of social exclusion and the new Durkheimian hegemony// Critical Social Policy.1996. – vol. 16. -126 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в Приложении 13.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике проводится в соответствии с Уставом Академии, Положением о промежуточной аттестации студентов по программам высшего образования. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме зачета с оценкой на основании публичной защиты отчета по практике.

Таблица 3.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компе тенци и	Код ЗУН	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Подготовительны й этап 1 неделя	ПК-17	31, 32, У1, В1	1.Теоретически е знания	1.1. Студент доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС, владеет теоретическим материалом отчета.	5 «отлично» 6-7
				1.2. Грамотно е изложение материала, не допускает существенных неточностей. Возможны затруднения с приведением примеров.	4 «хорошо» 4-5
				1.3. Знания только базовых категорий, в ответе допускаются неточности, недостаточно аргументирован ответ.	3 «удовлетворительно» 3-2
				1.4. Большая часть теоретического материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации выводов.	2 «неудовлетворительно» 1
Предварительный этап (внешняя среда) 2-3 недели	ПК-17	31, 32, У1, В1	2.Сформирован ность умений и навыков	2.1. Умение связать теоретические знания с практикой. Способность применять нестандартные решения.	5 «отлично» 6-7
				2.2. Владеет теоретической базой, но вызывает затруднения выполнение практических работ и решение практических вопросов и задач	4 «хорошо» 4-5
				2.3. Затруднения при решении практических задач, некоторые затруднения в теоретической базе.	3 «удовлетворительно» 3-2
				2.4. Практические задания, задачи не выполняются	2 «неудовлетворительно» 1

			3.Коммуникаци онные навыки		
Аналитический этап 4-11 недели	ОПК-1	B1		3.1. Грамотно излагает материал, соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	5 «отлично» 5-6
	ОПК-2	B2			
	ПК – 4	31, 32, У1, B1			
	ПК – 7	31, 32, У1, B1			
	ПК - 9	31, 32, У1, B1		3.2. Ответ четкий, но логическая последовательность ответа нарушена	4 «хорошо» 3-4
	ПК-14	31, 32, У1, B1			
	ПК -15	31, 32, У1, B1			
	ПК-17	31, 32, У1, B1			
	СК-1	31, 32, У1			
	СК-2	31, 32, У1, B1			
	СК-3	31, У1			
	СК-5	31, У1, B1, B2			
Заключительный этап 12 неделя	ОПК-2	31, 33, У1, У2, B1		3.3. Недостаточно логично выстроен ответ, испытывает затруднения при изложении материала	3 «удовлетворительно» 2
	СК - 6,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 7,	31,32, 33, У1, У2, B1,		3.4. Нормы речи отсутствуют, логическое построение изложения материала отсутствует	2 «неудовлетворительно» 1
	СК - 8,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 9,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 10,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 11,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 12,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 13,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 14,	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			
	СК - 15	31,32, 33, У1, У2, B1,B2			

Методические материалы по процедуре оценивания

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.6, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и

дневника; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от кафедры, центра.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате преддипломной практики.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 6 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методический комплекс. – Калининград: Управление проектами, 2012. – 259 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239).
2. Добренев В.И., Кравченко В.И. Методы социологического исследования: учебник: допущено М-вом образования РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социология». – М.: ИНФРА-М, 2011. – 768 с.
3. Овчаренко Р.К. Проблемы совершенствования управления государственной гражданской службой субъектов Российской Федерации: монография. – Ростов н/Д: Ростиздат, 2011. – 122 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
2. Государство. Общество. Управление: сборник статей / под ред. С. Никольского и М. Ходорковского. – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 510 с
3. Кикоть В.Я., Грядовой Д.И. Социальное управление: теория, методология: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 311 с.
4. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учеб. пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 304 с.
5. Лещева И.А., Страхович Э.В. Основы управления проектами: учебно-методическое пособие. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 2011. – 96 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47511).
6. Маркетинг: общий курс: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Под ред. Н.Я. Калужновой, А.Я. Якобсона. – 4-е изд-е,

- стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2010. – 476 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: <http://e.lanbook.com/view/book/5532/>).
7. Мониторинг регионального управления в субъектах Центрального федерального округа: оценка качества жизни и социальная эффективность / А. В. Брыкин и др.; рук. проекта: Д. В. Савельев; отв. ред. Кулешов; Центр социально-консервативной политики в Центральном федеральном округе "Центр", Некоммерческая организация "Фонд поддержки инновационных программ в социальной сфере "Социальная инноватика". – М.: Проспект, 2014. – 48 с.
 8. Морозова Г.А., Мальцев В.А., Мальцев К.В. Маркетинговые исследования в регионе / Волго-Вятская академия государственной службы. – Нижний Новгород, 2008. – 189 с
 9. Плотников М. В. Социальные технологии менеджмента: монография / Нижегородский государственный ун-т им. Н. И. Лобачевского. – Н. Новгород: Изд-во Волго-Вятской академии гос. службы, 2012. – 243 с.
 10. Семина М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге : учебное пособие для вузов / Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова, Социологический факультет. – М.: КДУ, 2010. – 308 с.
 11. Тавокин Е.П. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие: рекомендовано УМО для студентов по специальности "Государственное и муниципальное управление". – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с.
 12. Троцкий М., Груча Б., Огонек К. Управление проектами: пер. с польск. – М.: «Финансы и статистика», 2011. – 304 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5370).
 13. Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования / Черчилль, Гилберт А. – 5-е издание. – М.; СПб. др.: Питер, 2010. – 699 с.

8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Для обеспечения обучения студентов по преддипломной практике Академия располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Приложение 1

Декану факультета
международного регионоведения и
регионального управления
В.В. Комлевой

от обучающегося 1 курса
заочной формы обучения
группы ЗМ14-6
по профилю подготовки магистров
«Организация и управление
в здравоохранении»

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ 201__ г. по «__» _____
201__ г. пройти практику по производственную (преддипломную) практику в

(наименование организации из базы практик)

В структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон обучающегося _____

Дата _____

Подпись / _____ /

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ14-6

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Руководитель практики _____
Ф.И.О. (полностью)

ученая степень, звание, должность

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Цель:

Задачи (примерный перечень):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись обучающегося: _____

Подпись руководителя практики: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ14-6

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

Сроки прохождения практики:

Место прохождения:

Руководитель практики от организации _____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Обучающийся	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от организации	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись)		
Руководитель практики от вуза	_____	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ
	(подпись, печать)		

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ14-6

Отзыв руководителя производственной (преддипломной) практики

Обучающийся: _____
Ф.И.О. (полностью)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 20-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформления отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

*Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Комментарии к оценкам:

Руководитель
производственной
(преддипломной)
практики

<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)	/Фамилия И.О./	ДД.ММ.ГГГГ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра труда и социальной политики

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Профиль: Организация и управление в здравоохранении

Форма обучения: заочная Группа: ЗМ

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

В период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

обучающийся Иванов И.В. проходил производственную (преддипломную)
практику в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТДЕЛА

За время прохождения практики обучающийся:

Практикант изучил(а) вопросы:

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

При прохождении практики обучающийся проявил:

Должность
руководителя
практики от
организации

(подпись)

/Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ

М.П.

ОТМЕТКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося

Прибыл(а) на практику

Выбыл(а) с практики

«__»_____201__г.

«__»_____201__г.

Начальник отдела кадров

ООО «_____»

Печать

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации**

ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра труда и социальной политики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Обучающийся группы ЗМ14-6
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики:
Ф.И.О., степень, звание

(оценка)

(подпись)

Москва – 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	

Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2:

$$НБ = \frac{Но}{ДСн + ВВ + Пп} = \frac{Но'}{ДСн + Во + Ви + Вф + Пп} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где Но – общая сумма налоговых обязательств;

ДСн – величина денежных средств на начало периода;

ВВ – валовая выручка предприятия с учетом налогов; выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

Во – выручка от основной деятельности;

Ви – выручка от инвестиционной деятельности; Вф – выручка от финансовой деятельности;

Пп – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).

Таблица 1

Ретроспектива развития взаимодействия высших образовательных учреждений и предпринимательских организаций¹

Временной промежуток	Тип экономических взаимоотношений	Форма взаимоотношений	Функции вуза	Функции предприятия
Советский период (1918-1991)	Плановый	Прямое взаимодействие	«Поставщик кадров»	«Прямой потребитель кадров» и «Участник образовательного процесса»
«Новая Россия» (с 1991 - ...)	Рыночный	1. Опосредованное взаимодействие; 2. Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»	1. «Косвенный потребитель кадров»; 2. «Потребитель образовательных услуг»
«Инновационная Россия» (≈ с 2020 г.)	Социально ориентированный	Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»; 3. «Продавец интеллектуальных услуг» (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)	1. «Прямой потребитель кадров»; 2. «Участник образовательного процесса»; 3. «Потребитель образовательных услуг»; 4. «Потребитель интеллектуальных услуг»

¹ Источник: Смирнова А.Ю. Роль негосударственного высшего учебного заведения во взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности и предпринимательства // Проблемы и перспективы развития инновационно-креативной экономики / Сборник материалов по итогам Третьей международной научно-практической онлайн-конференции, Москва, 27–30 июля 2011 года / Под общей редакцией профессора О. Н. Мельникова. – М.: Креативная экономика, 2011. – С. 381-389

Примеры оформления рисунков

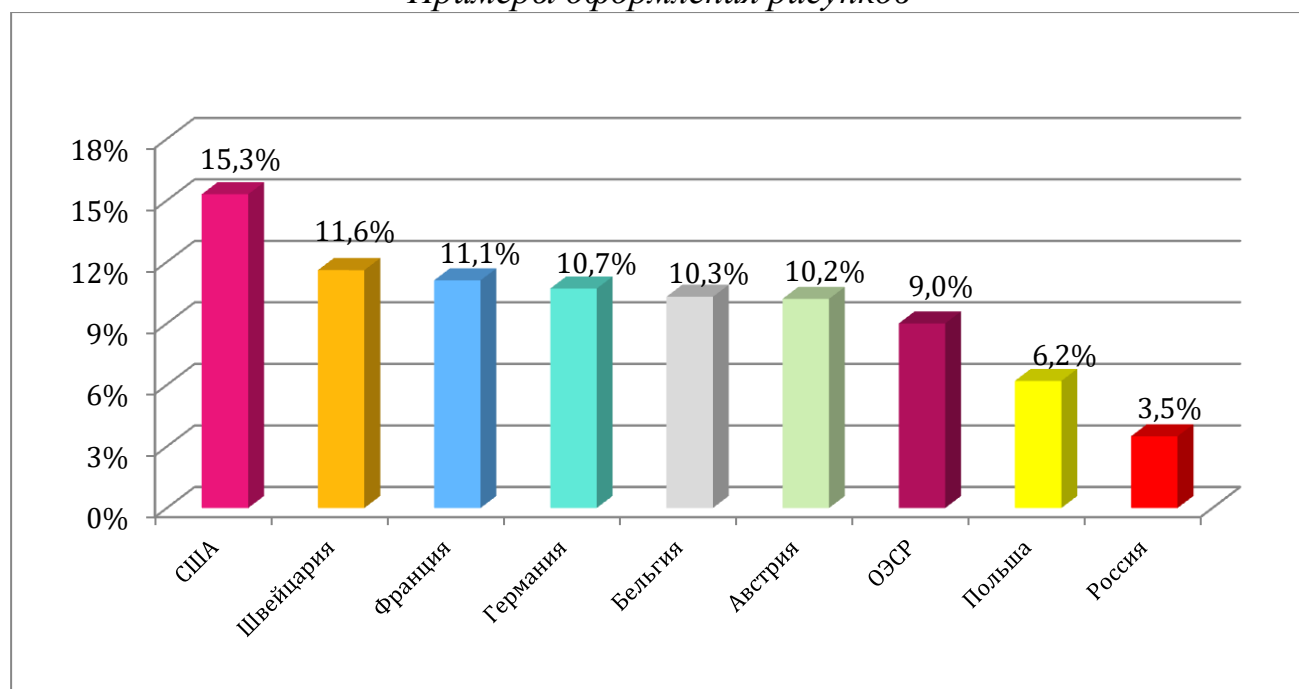


Рис. 1 Доля расходов на здравоохранение в структуре ВВП зарубежных стран в 2000-е годы

Пример оформления ссылок

Как полагает Астоянц М.С, «интеграция представляет собой процесс включения в систему новых элементов», а потому «социальная инклюзия (и, соответственно, инклюзивная среда) должна рассматриваться как процесс, ведущий к социальной интеграции, а сама интеграция – как результат этого процесса»¹.

Некоторые исследователи считают, что одной из форм интеграции может быть эксклюзия. Эта мысль была высказана еще Н. Луманом, который писал: «Наихудший из возможных сценариев в том, что общество следующего столетия примет метакод включения/исключения. А это значило бы, что некоторые люди будут личностями, а другие – только индивидами, что некоторые будут включены в функциональные системы, а другие исключены из них, оставаясь существами, которые пытаются дожить до завтра»².

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).
3. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 48. ст.6724. С.15171-15237.
4. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение:

¹ Астоянц М.С. Социальное сиротство: условия, динамика и механизмы эксклюзии (социокультурная интерпретация): монография – Азов: ООО «АзовПечать», 2009

² Луман Н. Глобализация мирового сообщества: как следует системно понимать современное общество // Социология на пороге XXI века: Новые направления исследований. – М., 1998. С. 94 –108.

политика экономика, управление. М.: Авторская академия, 2013.- 314 с.

5. Долгов А., Прокопенко Е. Стратегический менеджмент. - М.: Флинта, МПСИ, 2011.- 324 с.

6. Зимин А.И. Инвестиции: вопросы и ответы. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011.- 245 с.

7. Егоршин А. Кризис и управление предприятием. – М.: НИМБ, 2011.- 342 с.

8. Институциональная экономика / А.Н. Олейник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 234 с.

9. Кадыров Ф.Н. Платные услуги в здравоохранении. Том 1. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. – М.:ИД «Менеджер здравоохранения», 2013.- 312 с.

10. Atkinson R. Combating Social Exclusion in Europe: The New Urban Policy Challenge, Urban Studies. – 2000. - vol. 37.