

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела  
*(наименование структурного подразделения (института (факультета))*  
Кафедра «Фондовые рынки и финансовый инжиниринг»  
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой  
«Фондовые рынки и финансовый  
инжиниринг»  
Факультета финансов и банковского  
дела  
Протокол от «15» сентября 2016 г.  
№4

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика**  
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

направление подготовки (специальности)  
38.04.08 Финансы и кредит  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

«Денежно-кредитное и финансовое регулирование экономики»  
*направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))*

Магистр  
*квалификация выпускника*

Очная, очно-заочная  
*форма(ы) обучения*

Год набора - 2016

Москва, 2016 г.

## **Авторы-составители:**

д.э.н., проф., зав. кафедрой Фондовые рынки и финансовый инжиниринг Корищенко К.Н.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., исполнительный директор Кузнецова Л.В.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник УМО Ивинская М.С.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., директор программы ВО Молова И.И.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

## **Заведующий кафедрой:**

Фондовые рынки и финансовый инжиниринг, д.э.н., проф. Корищенко К.Н.  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

## Содержание

1. Вид практики, способы, тип и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	7
4. Содержание практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	13
7.1. Основная литература .....	13
7.2. Дополнительная литература .....	13
7.3. Нормативные правовые документы .....	13
7.4. Интернет-ресурсы .....	14
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики- производственная практика.

Тип практики- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является первой частью производственной практики, продолжением которой является преддипломная практика.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.П. по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.2.	Способность научиться реализовывать управленческие навыки и применять их в практической деятельности, связанной с финансовыми аспектами деятельности организации
ПК-2	ПК-2 Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.3	Способность использовать информационные технологии и знания о развитии банковского сектора в ходе преддипломной практики
ДПК-2	ДПК-2 Способность использовать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, для разработки эффективной стратегии по улучшению экономической деятельности предприятия; анализировать и	ДПК-2.2.	Способность предлагать пути развития и антикризисные мероприятия с применением методики управления рисками

	давать оценку финансового состояния исследуемого объекта, на основе проведенного анализа предложить пути развития и антикризисные мероприятия; применять методики управления рисками		
ДПК-4	ДПК-4 Способность применять методы анализа и информационного обеспечения управления финансовыми рисками; владеть способами снижения финансовых рисков; применять методы маркетинговых исследований для изучения рынка банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг; способностью анализировать и использовать различные источники информации на иностранном языке для своей практической деятельности и представлять результат проведенного исследования в виде презентации, мини-презентации, доклада	ДПК-4.2.	Способность представлять результат проведенного исследования в виде презентации, мини-презентации, доклада.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Специалист по финансовому консультированию» Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования (С/01.7)	ПК-1.2. ПК-2.3 ДПК-2.2. ДПК-4.2.	на уровне знаний: 1. Основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; 2. Бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования; 3. Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; 4. Основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного

		<p>инвестирования.</p> <p>на уровне умений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования;</li> <li>2. Определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации;</li> <li>3. Анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов;</li> </ol> <p>на уровне навыков:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования;</li> <li>2. Формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон</li> </ol>
<p>Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7) ;</p>	<p>ПК-1.2. ПК-2.3 ДПК-2.2. ДПК-4.2.</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы эффективных межличностных коммуникаций;</li> <li>2. Этика делового общения;</li> </ol> <p>- необходимый спектр финансовых продуктов и услуг;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности;</li> <li>4 Основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы;</li> <li>5 Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.</li> </ol> <p>на уровне умений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента;</li> <li>2 Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг;</li> <li>3 Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски;</li> <li>4 Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами;</li> <li>5 Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.</li> </ol>

		<p>на уровне навыков:</p> <p>1 Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам;</p> <p>2 Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг;</p> <p>3 Разъяснение клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений;</p> <p>4 Консультирование контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности;</p> <p>5 Обеспечение взаимодействия структурных подразделений организации при совместной деятельности; участие в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации.</p>
--	--	---

### **3. Объем и место практики в структуре ОП ВО**

#### **Объем практики**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности– составляет 108 ак.часов или 3 з.е.т. для очной формы обучения; 108 ак. часов или 3 з.е.т. для очно-заочной формы обучения.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 2 недели; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 2 недели.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1. В.ОД.2 Принятие управленческих решений
- Б1. В.ОД.8 Информационное обеспечение для решения экономических задач
- Б.1.В.ОД.10 Финансовый контроль и государственный аудит
- Б1. В.ОД.9 Центральные Банки в глобальной экономике
- Б1.В.ДВ.3.1 Инвестиционное банковское дело (Investment Banking)

- Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративные финансы
- Б1.В.ДВ.3.3 Организация микрофинансирования в России
- Б1.В.ДВ.5.1 Международное банковское дело (Global Banking)
- Б1.В.ДВ.5.2 Управление активами и пассивами (Bank Exec International).

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с учебной практикой Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и очно-заочной ф/о), с модулем Б2.Н «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-4 семестр для очной и очно-заочной ф/о) входящими в раздел Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках раздела Б3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре.

#### **4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)**

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

#### **Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
----------	-----------------------------	------------



1.	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.  Анализ документов организацииИзучение системы документооборота организации
2.	<b>Основной (экспериментальный)</b>	Выполнение производственных заданий  Участие в решении конкретных профессиональных задач  Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава)Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования
3.	<b>Заключительный (отчетный)</b>	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации)

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

## **5. Формы отчетности по практике**

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу ВКР), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

### **Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный

отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 15-25 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости.**

#### **6.1.1. В ходе реализации Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

##### **1 этап. Подготовительный (организационный)**

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках.

Анализ документов организации

Изучение системы документооборота организации.

##### **2 этап. Основной (экспериментальный)**

Выполнение производственных заданий

Участие в решении конкретных профессиональных задач

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава)

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

##### **3 этап. Заключительный (отчетный)**

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР)

#### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

В ходе реализации практики Б2.П.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

1) Совместный план-график проведения научно-исследовательской работы

2) Индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Типовые задания для производственной практики

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики

- задачи практики

- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

Разрабатывает и обосновывает методологию принятия управленческих решений.

Структурированно разрабатывает управленческие решения, связанные с финансовой деятельностью организации.

Разрабатывает управленческие решения для органов государственного и муниципального управления.

На основе проведенного анализа обосновывает направления развития банковского сектора с использованием современных информационных технологий.

Анализирует пути развития предприятия.

Анализирует влияние макроэкономических условий на риски и риск-менеджмент организаций сектора банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг, разрабатывает методы управления рисками на основе аналитической работы с информационно-справочными материалами.

Использует различные программные продукты для оформления результатов исследования.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):**

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетных материалов с презентацией, составленного в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

Защита отчетных материалов по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:**

Отчетные материалы с подготовкой презентации и устным собеседованием.

#### **Шкала оценивания.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Разрабатывает и обосновывает методологию принятия управленческих решений. Структурированно разрабатывает управленческие решения, связанные с финансовой деятельностью организации.	<b>Зачет</b>

<p>Разрабатывает управленческие решения для органов государственного и муниципального управления.</p> <p>На основе проведенного анализа обосновывает направления развития банковского сектора с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Анализирует пути развития предприятия.</p> <p>Анализирует влияние макроэкономических условий на риски и риск-менеджмент организаций сектора банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг, разрабатывает методы управления рисками на основе аналитической работы с информационно-справочными материалами.</p> <p>Использует различные программные продукты для оформления результатов исследования.</p>	
<p>Не разрабатывает и не обосновывает методологию принятия управленческих решений.</p> <p>Не разрабатывает управленческие решения, связанные с финансовой деятельностью организации.</p> <p>Не разрабатывает управленческие решения для органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Не обосновывает направления развития банковского сектора с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Не анализирует пути развития предприятия.</p> <p>Не анализирует влияние макроэкономических условий на риски и риск-менеджмент организаций сектора банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг, разрабатывает методы управления рисками на основе аналитической работы с информационно-справочными материалами.</p> <p>Не использует различные программные продукты для оформления результатов исследования.</p>	<p><b>Не зачет</b></p>

### 6.3.Методические материалы

#### Процедура проведения защиты отчета

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии из двух человек –

заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

**Определяется** спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

### **7.1. Основная литература**

1. Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России [Электронный ресурс]: монография/ М.А. Абрамова, С.В. Криворучко[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 168 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/48967>

2. Кейт Роджерс Валютный и денежный рынок [Электронный ресурс]: курс для начинающих/ Кейт Роджерс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22806>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Басс А.Б. Тенденции развития банковской системы России [Электронный ресурс]: монография/ Басс А.Б., Бураков Д.В., Удалищев Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48984>

2. Микрофинансирование в России / С.В.Криворучко, М.А.Абрамова, М.В.Мамута и др. — М. : ЦИПСИР, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/38515.html>

3. Питер Бернстайн Фундаментальные идеи финансового мира [Электронный ресурс]: эволюция/ Питер Бернстайн— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41499>

4. Риск-менеджмент / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC>

5. Роджер Гибсон Формирование инвестиционного портфеля [Электронный ресурс]: управление финансовыми рисками/ Роджер Гибсон— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41496>

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Гарант,
2. Консультант-плюс,
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – министерство Финансов РФ
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.

#### **7.5 Иные рекомендуемые источники**

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Ермаков С.Л., Юденков Ю.Н. Основы организации деятельности коммерческого банка: Учебник. — М.:КНОРУС, 2013.
4. Организация деятельности коммерческого банка: Учебник / Под ред. Е.А. Звоновой. — М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
6. Мысляева И.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник. — М.: Инфра-М, 2007.
7. Врублевская О.В., Романовский М.В. Финансы: учебник для бакалавров. — М.: ЮРАЙТ, 2013.

8. Дворецкая А.Е., Финансы. Деньги. Валютная система. М.: Экон- информ, 2011.
9. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
10. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. - М., 2016.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

##### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

6. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
7. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
8. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
9. <https://dlib.eastview.com> - East View Information Services, Inc. Коллекции электронных научных и практических журналов.
10. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
11. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – СПС «Гарант»;
12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – СПС «Консультант Плюс».