

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности
Кафедра экономической безопасности**

Утверждена
решением кафедры экономической безопасности
Протокол № 10
от «25» мая 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.01(У) Учебная практика

**(Б2.Б.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Экономист
(квалификация)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2016

Москва, 2017 г.

Автор(ы)—составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономической безопасности Юшин И.В.

Заведующий кафедрой

экономической безопасности к.э.н., доцент Юшин И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
3. Объем и место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
5. Формы отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Настоящая программа учебной практики проводится в целях ранней профессиональной ориентации обучающихся. В ходе ее проведения обучающийся должен получить общее представление о работе государственного органа, предприятия и организации по месту прохождения практики. Кроме того, целями учебной практики являются закрепление, расширение, углубление и систематизация общих знаний по экономической, а также приобретение отдельных практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

По способу проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной и выездной, а по форме проведения – непрерывной.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 3 курс 6 семестр, продолжительность 2 недели, с отрывом от учебных занятий, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

2.1. Практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1	способность осуществлять необходимые наблюдения для дальнейшего сбора экономической информации
ПК-2	способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	ПК-2.3	способность анализировать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по	ПК-7.2	способность применять на практике обязанности по охране общественного

	обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка		порядка
ПК-15	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК-15.1	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений

2.2. В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
В/01.6: составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1	<i>на уровне знаний:</i> законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; методы финансового анализа; источники информации для финансового анализа; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; требования к оформлению документов.
		<i>на уровне умений:</i> формулировать выводы; выявлять причинно-следственные связи; прогнозировать развитие событий; подготавливать аналитические материалы.
		<i>на уровне навыков (опыта деятельности):</i> опыт обобщения, интерпретации и систематизации информации;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<p>навык анализа и оценки информации; опыт формулирования выводов</p>
<p>В/05.6: проведение финансового анализа, бюджетирование</p>	<p>ПК-2.3</p>	<p><i>на уровне знаний:</i> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства); основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте; правила защиты информации; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p><i>на уровне умений:</i> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<p>отчетов проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p><i>на уровне навыков (опыта деятельности):</i> навык определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе; навык применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; опыт составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>– D/02.7: контроль выполнения плана внутреннего аудита</p>	ПК-7.2	<p><i>на уровне умений:</i> применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p><i>на уровне навыков (опыта деятельности):</i> навык приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; опыт проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навык систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; опыт составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; навык подготовки первичных учетных документов для передачи в архив.</p>
<p>– В/02.7: анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ; – (3) В/01.7: анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ</p>	ПК-15.1	<p><i>на уровне знаний:</i> международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; трудовое, гражданское, административное, уголовное законодательство Российской Федерации; Законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ; техничко-криминалистические методы и средства, тактических приемов производства следственных действий; форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в сфере экономики; сбор, обработку и анализ информации, необходимой для проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации.</p>

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		<i>на уровне умений:</i> применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; использовать специализированные программные продукты; осуществлять сбор дополнительной информации; формулировать выявленные закономерности и полученные результаты; разграничивать факты и мнения при формулировке выводов

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), 3 курс, 6 семестр, продолжительность практики – 2 недели.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) реализуется после изучения: Б1.В.08 Исследование социально-экономических и политических процессов, Б1.Б.28 Экономика организации (предприятия); Б1.Б.21 Экономическая безопасность.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Начальный (подготовительный) этап	Проведение организационных мероприятий, в ходе которых: ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности обучающихся; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление; проводятся занятия по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки обучающихся к практике.

2	Основной (практический) этап	изучение нормативно-правовой и документальной базы практики; ознакомление с методами, технологиями анализа, планирования и организации деятельности базы практики; определение и ознакомление организационно-правовой формы, форма собственности базы практики; ознакомление с основными положениями учредительных документов базы практики; ознакомление с видами деятельности, товарной специализацией; ознакомление с показателями деятельности базы практики.
3	Заключительный (отчётный) этап	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации. Сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике

5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет практиканта как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику организации (предприятия) и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на предприятия (организации), а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и первичные профессиональные умения, приобретенные в ходе практики.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся конкретных видов работ, указанных в индивидуальном задании. В качестве приложений рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц (листы приложений в указанный объем не входят).

После распечатывания все листы работы должны быть сброшюрованы таким образом, чтобы исключалась возможность их выпадения при многократном прочтении и просмотре проверяющими лицами. Кроме того, выбор вида брошюровки должен обеспечить удобство в пролистывании всей работы (т.е. переплет не должен быть слишком жестким).

Защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

- *отчет по практике*, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

- *отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой студент проходил практику).

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической и экономической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы отчетной финансовой и/или юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающимся о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры экономической безопасности дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку студента.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Повторная защита проводится в сроки, установленные кафедрой экономической безопасности.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее:

справочно-аналитические материалы (методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта и т.д.) для написания отчета по практике.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

Защита учебной практики осуществляется путем:

а) представление обучающимся подготовленных документов;

б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *знаний* с помощью устного собеседования по узловым вопросам и *умений* отстаивать свою позицию при защите отчета по практике.

Знания и умения обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете предполагает оценку подготовленного им отчета по практике по следующим критериям:

1. Отчёт по практике.

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформление (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

2. Защита отчёта по практике.

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

Шкала оценивания

Оформление отчёта по практике	Max 25 баллов
Защита отчёта по практике	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов	<ul style="list-style-type: none"> – аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта; – логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; – обоснованность выводов; – наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков; – структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта; – высокий уровень владения материалом и его свободное изложение; – аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы; – наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала; – отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«4» (35 – 44) баллов	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение структуры с незначительными недостатками в оформлении отчёта; – логическое построение и связность текста, полнота изложения материала; – обоснованность выводов; – наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков;

	<ul style="list-style-type: none"> – структурированность выступления по защите отчёта; – владение материалом и привязанное к тексту изложение; – аргументированность и полнота ответов на вопросы; – наличие презентационного материала; – хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«3» (25 – 34) баллов	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта; – нарушение логики в изложении материала; – наличие выводов, но недостаточная их обоснованность; – отсутствие таблиц, схем, рисунков; – структурированное выступление по защите отчёта; – отсутствие полноты ответов на вопросы; – недостатки в оформлении презентационного материала; – удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.
«2» (17-24) баллов	<ul style="list-style-type: none"> – не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта; – отсутствие логики в изложении материала; – отсутствие выводов; – отсутствие таблиц, схем, рисунков; – не структурированное выступление по защите отчёта; – затруднения с ответами на вопросы; – отсутствие презентационного материала; – удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.

Отчёт по практике оценивается в интервале от 14 до 25 баллов, а защита отчёта — 0–25 баллов. Сумма баллов за отчёт по практике и его защиту в интервале 17–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить положительную оценку по практике.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с. — 978-5-238-02378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66308.html>

2. Шмелёва Н.В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64212.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Буклей [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 294 с. — 978-5-394-01147-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60462.html>

2. Киладзе А.Б. Продовольственная безопасность России в системе евразийской интеграции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Б. Киладзе. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 60 с. — 978-5-9908002-5-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51503.html>

3. Налоги. История, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Ф. Воробьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2006. — 176 с. — 5-94727-300-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10236.html>

4. Экономическая безопасность (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В.А. Богомолов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52600.html>

5. Веретенников Е.Г. Экспертиза промышленной безопасности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.Г. Веретенников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 21 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46899.html>

7.3. Нормативные правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ //www.consultant.ru.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ //www.consultant.ru.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ //www.consultant.ru.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ //www.consultant.ru.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ //www.consultant.ru.

6. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» //www.consultant.ru.

7. Федеральный закон от 14.04.1998 №63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» //www.consultant.ru.

8. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» //www.consultant.ru.

9. Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» //www.consultant.ru.

10. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» //www.consultant.ru.

11. Указ Президента РФ от 29.04.1996 №608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)» //www.consultant.ru.

12. Указ Президента РФ от 02.07.1996 №1012 «О гарантиях безопасного и устойчивого функционирования атомной энергетики Российской Федерации»

//www.consultant.ru.

13. Указ Президента РФ от 30.01.2010 №120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.

7.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.mvdinnonn.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. <http://www.rosfinnadzor.ru> - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
8. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы.
10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
12. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
13. <http://econbez.ru> – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
14. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
15. <http://znanium.com> - официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».